 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

## INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SBV-CD-PSP-095-2026

Informe Parcial <input checked="" type="checkbox"/> / No. Del Informe 2	Informe Final <input type="checkbox"/>
Periodo del Informe: Del 19.02.2026 hasta el 18.03.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	20.03.2026


### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ANGIE LORENA PARRA BOHORQUEZ
NIT / C.C.:	1077974002
Supervisor:	Marleny Urbina Hernández
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE JURIDICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA) Y DEMAS PROYECTOS PARA LA GESTION INTEGRAL DEL AGUA EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL "GOBERNANDO MAS QUE UN PLAN".
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	18.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100076121
Registro Presupuestal	4600034799
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$53,500,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$53,500,000
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18.11.2026
Suspensión ( según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

### 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 20%

1.Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en la supervisión de los convenios y contratos suscritos por la Dirección para la Gestión Integral del Agua de la Secretaría de Bienestar Verde.  
Actividad:

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

•Elaboración de acto administrativo de delegación para el Ing. Diego Leandro Cárdenas Chala – Secretario de Despacho de la SBV.

2.Elaborar análisis jurídico y estudio de títulos de los inmuebles postulados para vinculación a los acuerdos de conservación, en el marco del programa de pago por servicios ambientales (PSA).

Actividad:

•En el periodo correspondiente al presente informe no se desarrollaron actividades sobre esta obligación.

3.Elaborar las minutas de los acuerdos de conservación, así como las modificaciones que se suscriban en el marco del programa de pago por servicios ambientales (PSA).

Actividad:

•En el periodo correspondiente al presente informe no se desarrollaron actividades sobre esta obligación.

4.Asesorar y participar en las reuniones y mesas de trabajo que se convoquen durante la implementación y seguimiento del programa de pago por servicios ambientales (PSA).

Actividad:

•Participación en reuniones presenciales y virtuales convocadas por la Directora para la Gestión Integral del Agua y líderes de equipo:

oFebrero 24: Reunión presencial con alcaldes de los municipios de Suesca, Nimaima, Pandi, Ubaque, Viani, Zipaquirá y Carmen de Carupa, junto con la Directora y el Ing. Diego Chala.

oMarzo 05: Reunión equipo de trabajo de la Secretaría de Bienestar Verde.

oMarzo 06: Reunión con el equipo PSA (Fanny) para socialización de designación de municipios y seguimiento PSA.

oMarzo 10: Reunión Comité de Verificación y Seguimiento – municipio de Cota.

oMarzo 11:

Reunión Comité de Verificación y Seguimiento – municipio de San Francisco.

Reunión virtual con el grupo jurídico de la Dirección para la Gestión Integral del Agua.

oMarzo 13: Reunión virtual con el equipo PSA de la Ing. Lina Pulido.

oMarzo 18: Capacitación del sistema Cóndor.

5.Desarrollar las gestiones relacionadas con la plataforma Cóndor, así como estructurar, tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes y derechos de petición asignados por la Dirección para la Gestión Integral del Agua.

Actividad:

•Trámite y respuesta a PQRS relacionadas con ofertas de predios asignadas por la Directora para la Gestión Integral del Agua.

6.Asesorar los procesos contractuales y de gestión predial, actividades de supervisión y demás asuntos jurídicos en cumplimiento de las metas de la Dirección para la Gestión Integral del Agua.

Actividades:

•Revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos de la Resolución 018 de 2025 en ofertas de predios de importancia estratégica.

•Consulta y estudio jurídico de veintiún (21) predios solicitados por la Directora para la Gestión Integral del Agua.

7.Las demás funciones necesarias para garantizar el adecuado desarrollo del programa de pago por servicios ambientales.

Actividades:

•Respuesta al requerimiento ordinario de información No. DIR 004 de 2026 (22 de enero de 2026) de la Subdirección de Control y Fiscalización – Secretaría de Hacienda.

•Respuesta al primer reporte 2026 del Plan Indicativo de la Secretaría de Bienestar Verde, en lo relacionado con la meta 002 de la línea estratégica Bienestar Verde del Plan de Desarrollo Departamental “Gobernando, Más que un Plan”.

### 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135041	26.02.2026	\$5,350,000

### 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA


### 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

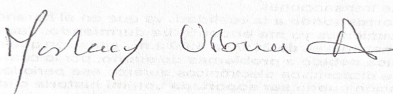
NO APLICA

### 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

### 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025



Marleny Urbina Hernández  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO