



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo 10 de 2026

JUAN SEBASTIAN ORTIZ CADENA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9168398
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9168398 del año 2026

Iván Andrés Gutiérrez Guevara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144108911 de Cali-Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de teleinformática y Producción Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y siete millones doscientos diecisiete mil cincuenta y tres pesos M/C (\$47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos M/C (\$4.579.580), b) nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/C (\$4.737.497)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, ORIENTANDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED (O REDES) DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN LOS PROGRAMAS REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias												
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes							TOTAL, HORAS MES	0	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes												
		TOTAL, HORAS MES	0												



2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.				Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
		No. Ficha	Nombré Programa	No. Aprendices	Horas Mes	
		2670056	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.	1	2	
		2711374	MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL	1	2	
		2711388	AUTOMATIZACION DE SISTEMAS MECATRONICOS	1	2	
		2721449	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	1	4	
		2822997	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	3	14	
		2873953	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	1	4	
		2874007	CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	1	4	
		2874053	DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	1	2	
		2922149	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	1	6	
		2922932	GESTION EMPRESARAL	1	2	
		2992824	PROGRAMACION DE SOFTWARE	2	4	
		3090027	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	2	8	



				TOTAL, HORAS MES	54									
NOTA: Inserte Filas si es requerido														
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA				Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto								
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<div>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</div> <table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Seleccionar organización objeto de estudio para desarrollo del proyecto de formación</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>0</td></tr></table>				No. Ficha		Nombre Programa		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Seleccionar organización objeto de estudio para desarrollo del proyecto de formación	Total, Horas asignadas	0	Portafolio de la ficha: 2823028:
No. Ficha														
Nombre Programa														
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Seleccionar organización objeto de estudio para desarrollo del proyecto de formación													
Total, Horas asignadas	0													



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<div>Diseño curricular</div> <div>Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)</div> <div>Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)</div> <div><table><tr><td>Actividad realizada</td><td>REPORTE HORAS SOFIA</td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td>30</td></tr></table> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR</td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td>8</td></tr></table> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>APOYO A CONTRATACIÓN (ENERO)</td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td>70</td></tr></table></div>	Actividad realizada	REPORTE HORAS SOFIA	Horas asignadas	30	Actividad realizada	REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR	Horas asignadas	8	Actividad realizada	APOYO A CONTRATACIÓN (ENERO)	Horas asignadas	70	<div>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</div> <div>Informe o producto de la actividad realizada</div>
Actividad realizada	REPORTE HORAS SOFIA														
Horas asignadas	30														
Actividad realizada	REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR														
Horas asignadas	8														
Actividad realizada	APOYO A CONTRATACIÓN (ENERO)														
Horas asignadas	70														

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	4026	CALI	17/02/2026	20/02/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499933297 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios



PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Información general			
Regional:	CAUCA		
Centro de formación:	CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Nivel formativo:	TECNÓLOGO
Programa de formación:	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		No. Grupo:
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	A Distancia	2873953
Estrategia formativa:	FORMACION DUAL	Fecha fin de la etapa lectiva:	22/10/2025
Datos del aprendiz	Nombre completo: SEBASTIAN LEUDO MONARD Tipo de documento: CC N° de identificación: 1007852515 Contacto telefónico: 3157093632 Dirección: Caloto-Cauca Correo electrónico personal: sebastianleudo2@gmail.com Correo electrónico institucional: sebastian_leudo@spv.sena.edu.co Alternativa de etapa productiva registrada: CONTRATO DE APRENDIZAJE Fecha de Registro en SofiaPlus: 23/10/2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre: IVAN ANDRES GUTIERREZ G Contacto telefónico: 3205252582 Correo electrónico institucional: IAGUTIERREZG@SENA.EDU.CO		
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u...)	Nombre empresa o entidad conformadora: LADRILLERA MELENDEZ S.A.S. Dirección: KM 3 VIA CALOTO Nit: 817000019 Correo electrónico: agcaribello@ladrillamelendez.com.co Nombre del jefe inmediato/ co-...: Andrés Camilo Garibello		

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GCR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N°1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)			
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	23/10/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	24/04/2026
Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	23/10/2025	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora) L-U 8:00-5:00 PM 2-12	
Número de póliza ARL: (Si aplica)			
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	DETERMINACIÓN DE LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.		
Resultados de aprendizaje	ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.		
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Dotación de EPP Permisos de alturas Inspecciones integradas Reportes de inspección Area ATGISTOTAL.		
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN POR JEFE INMEDIATO ENTREGA DE INFORMES		
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)			
Firma del aprendiz	Firma del instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador	

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	23/10/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	12-02-2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Presencial	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	
Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora	
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	☒	☐	
Mejora continua	☒	☐	
Fortalecimiento ocupacional	☒	☐	
Oportunidad y calidad	☒	☐	
Responsabilidad ambiental	☒	☐	
Administración de recursos	☒	☐	
Seguridad y salud en el trabajo	☒	☐	
Documentación etapa productiva	☒	☐	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora	
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	☒	☐	
Trabajo en equipo	☒	☐	
Solución de problemas	☒	☐	
Cumplimiento	☒	☐	
Organización	☒	☐	

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz: Firma del instructor de seguimiento: Firma del ente co-formador:

Ciudad KM 3 VIA CALOTO y fecha de diligenciamiento: 30/10/2025 de forma presencial ☒ o virtual ☐

Ciudad KM 3 VIA CALOTO y fecha de diligenciamiento: 12/02/2026 de forma presencial ☒ o virtual ☐



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

Información general			
Regional:	CAUCA		
Centro de formación:	CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Nivel formativo:	TECNÓLOGO
Programa de formación:	CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES.		
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	No. Grupo:	2874007
Estrategia formativa:	FORMACION DUAL	A Distancia	
Fecha fin de la etapa lectiva:	21/04/2026		
Datos del aprendiz:	Nombre completo: YOAQ MARCOS SOLIS LARA		
	Tipo de documento: CC		
	N° de identificación: 1061779937		
	Contacto telefónico: 3147590306		
	Dirección: Calle 17#5_05		
	Correo electrónico personal: solisjoao272@gmail.com		
	Correo electrónico institucional: solisjoao272@gmail.com		
	Alternativa de etapa productiva registrada: PASANTIA		
	Fecha de Registro en SofiaPlus: 07/11/2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre: IVAN ANDRES GUTIERREZ G		
	Contacto telefónico: 3205252582		
	Correo electrónico institucional: IAGUTIERREZG@SENA.EDU.CO		
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización):	Nombre empresa o entidad conformadora: LA MORADA VILLAS CRUZ CASA 78		
	Dirección: LA MORADA		
	Nit: 76319159		
	Correo electrónico: Rodolfo03solis@gmail.com		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor: Rodolfo yesid solis osario		
* Tutor: resolución N°273	Cargo: Maestro		
	Contacto telefónico: 3222381000		

personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N°1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)			
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	1/11/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	30/04/2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	LUNES A VIERNES 7:30 A 5:00 PM
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendizaje			
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	ARMADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES. FUNDICIÓN DE CONCRETO		
Resultados de aprendizaje	ENSAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. ARMAR ENCOFRADOS DE ACUERDO CON SISTEMAS Y PLANOS DE CONSTRUCCIÓN		
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	APLICACIÓN DE GRANIPLAS ESTUCOS Y PINTURAS ENCHAPES ARREGLO DE TECHO		
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	SUPERVISION POR JEFE INMEDIATO		
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)			
Firma del aprendiz	Firma del instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador	

Ciudad IAMUNDI y fecha de diligenciamiento: 16 / 12 / 2025 de forma presencial ☒ o virtual ☐



Versión: 05
Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	CAUCA						
Centro de Formación:	CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL						
Programa de Formación:	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL					No. Ficha	2822997
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia			
Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	ANTONY DAVID MAMBUSCAY ORTEGA					
	Tipo de documento:	NIUP:	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente
	Nº de identificación:	1002776566					
	Teléfono (fijo/móvil):	3225513315					
	Correo electrónico personal:	antony.m030457@gmail.com					
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Correo electrónico institucional:	antony_mambuscay@soy.sena.edu.co					
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE					
	Fecha de Registro en SoFiaPlus:	11/08/2025					
	Nombre:	IVAN ANDRES GUTIERREZ G					
	Tipo de documento:	CC					
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización):	Nº de identificación:	1144108911					
	Teléfono (fijo/móvil):	3137995594					
	Correo electrónico institucional:	IAGUTIERREZG@SENA.EDU.CO					
	Correo electrónico alterno:	IVANGUTIERREZ00@GMAIL.COM					
	Teléfono (fijo/móvil):	320525282					
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización):	Nombre empresa o entidad coformadora:	CELSIA COLOMBIA S.A. E.S.P.					
	Dirección:	YUMBO					
	NIT:	800249860					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	francy.rodriguez@summa-si.com					
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del (de la) aprendiz/tutor(a):	Juan Pablo Gutierrez					
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización):	Cargo:	Protecciones centrales -generación Hidráulica y eólica					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	jgutierrez@celsia.com					
	Teléfono (fijo/móvil):	3163488247					

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en los diferentes áreas de la empresa en forma armónica, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	X	[Por mejorar]
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo escuchando los roles, se acuerdo con sus fortalezas.	X	[Por mejorar]
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X	[Por mejorar]
Compromiso	Se compromete con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	X	[Por mejorar]
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	X	[Por mejorar]
Observaciones complementarias del (de la) instructor(a) con rol de seguimiento:		Observaciones del (de la) Aprendiz:	
Observaciones del (de la) responsable ente Coformador:			
ANTONY DAVID MAMBUSCAY ORTEGA		Juan Pablo Gutierrez	
Nombre y firma del (de la) Aprendiz:		Nombre y firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		Nombre y firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
Retroalimentación del (de la) aprendiz			
1. Proceso de Formación del (de la) Aprendiz:			
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☐	NO APROBADO
Nombre y firma del (de la) Aprendiz:		Nombre y firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)	
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		Nombre y firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)	
Ciudad: <u>CAU - PAMBA</u> y fecha concertación actividades: <u>11/08/2025</u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial ☐ o Virtual ☒			
Autorizo a SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.			



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

Información general			
Regional:	CAUCA		
Centro de formación:	CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Nivel formativo:	TECNÓLOGO
Programa de formación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		No. Grupo: 2721449
Modalidad de formación:	Presencial ☒ Virtual ☐	A Distancia	
Estrategia formativa:	FORMACIÓN DUAL		
Datos del aprendiz:	Nombre completo: JULIAN DAVID MUÑOZ ARIAS		
	Tipo de documento: CC		
	N° de identificación: 1144144245		
	Contacto telefónico: 3168299736		
	Dirección: Transversal 19C # 18E 133 conjunto residencial Malaga (antigua vía a Yumbo)		
	Correo electrónico personal: jdavid9024@gmail.com		
	Correo electrónico institucional: jdavid9024@gmail.com		
	Alternativa de etapa productiva registrada: CONTRATO DE APRENDIZAJE		
	Fecha de Registro en SofiaPlus: 30/10/2025		
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre: IVAN ANDRES GUTIERREZ G		
	Contacto telefónico: 3205252582		
	Correo electrónico institucional: IAGUTIERREZG@SENA.EDU.CO		
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización):	Nombre empresa o entidad conformadora: EMPRESA DE TRANSPORTES SULTANA DEL VALLE S.A.		
	Dirección: TERMINAL OFICINA 201-1		
	Nit: 890301296		
	Correo electrónico: asistente.operativo@transultana.com		
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor: Luis Ever Henao Rave		
	Cargo: Jefe Operativo		
* Tutor: resolución 0623 del	Contacto telefónico: 3148343498		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N°1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)				
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	30/10/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	29/04/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Horario: (Indicar si es diurna, nocturna, días de la semana y la hora)		
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)		L-V 7:30 5:30 PM		
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz:				
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas):	ADOPCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE. CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.			
Resultados de aprendizaje:	INCORPORAR ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE LA INDUSTRIA. REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.			
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva):	-SOPORTE OPERATIVO EN EL SOFTWARE CONVECTOR, REALIZANDO TAREAS DE ANULACIÓN DE RECIBOS, MODIFICACIÓN DE CONCEPTOS DE PASO Y GENERACIÓN DE NUEVOS REGISTROS. -CONSULTAS SOL EN LA BASE DE DATOS PARA INFORMACIÓN CLAVE Y ALIMENTAR UN ARCHIVO EXCEL UTILIZADO EN LA GENERACIÓN DE LIQUIDACIONES. -ANÁLISIS DE PROCESOS OPERATIVOS -ELABORACIÓN DE PROPUESTA PRELIMINAR PARA EL DESARROLLO DE UN MÓDULO DE CARTERA PARA EL SOFTWARE CONVECTOR.			
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	SUPERVISION DIRECTA			
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)				
Firma del aprendiz		Firma del instructor de seguimiento		Firma del ente co-formador

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	30/10/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	09/02/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	VIRTUAL	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	https://teams.microsoft.com/join/1a7b227f4f2223a522b0c381-272e-4693-91d1-506c9316ac7b?227f4f2223a522b0c381-272e-4693-91d1-506c9316ac7b?227f4f2223a522b0c381-272e-4693-91d1-506c9316ac7b
Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora	
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)	Observaciones / Compromisos de mejora	
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:			
Observaciones del aprendiz:			
Observaciones del responsable ente co-formador:			
Firma del aprendiz		Firma instructor de seguimiento	
Firma del ente co-formador			



Cordialmente,

Iván Andrés Gutiérrez Guevara

Contrato No CO1.PCCNTR.9168398 del año 2026
CC. 1144108911

Recibí a satisfacción:

JUAN SEBASTIAN ORTIZ CADENA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9168398
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán