DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER
Nit: 890.982.506

Código: F-SG-022
Versón: 01
Fecha: 17-02-2011

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00835

Fecha de Expedición: 07/04/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00895	07/04/2026

Documento de Identidad:	43.856.537
Nombre:	RUBY DE LA TRINIDAD ALVAREZ LOPEZ

Concepto de este Egreso

CONTRATO No CD-CPS-SIE-115-2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO A LA GESTION DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL QUE HAE PARTE DEL PARQUE EDUCATIVO,MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES EDUACTIVAS CULTURALES Y COMUNITARIAS PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN VICENTE FERRER. PAGO No 002 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2026,

68356E266CDE2211DAF1162127EF225E

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**2.750.000,00**
CCPET97 - ESTAMPILLA PROCULTURA	9703	Financiación de Bibliotecas	2.750.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120101	100% de La Renta	2.750.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024056740079	Desarrollo de la identidad cultural y promocion artistica y cultural en el Municipio de San Vicente Ferrer	2.750.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	2.750.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.750.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	2.750.000,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE3	UN CAMPO DE OPORTUNIDADES PARA NUESTRA GENTE.	2.750.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301003	Bibliotecas adecuadas CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	2.750.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.750.000,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	330100300	Bibliotecas adecuadas	2.750.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.750.000,00	192.500,00	2.557.500

Valor en letras:

DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
2186	BANCOLOMBIA AH 161-000158-91 ESTAMP PROCULTURA	0000000895	2.557.500

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Estampilla procultura 2%	2,00	55.000,00
Estampilla proanciano 4%	4,00	110.000,00
Rete Ica	1,00	27.500,00

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_sanvicente_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: LIDA FABIOLA SUAREZ ARENAS el día: jueves, 16 de abril de 2026 siendo las: 16:40:01

SECRETARIO DE HACIENDA

Firma del Interesado

PAGO ELECTRÓNICO.

Nit / C.C.

Fecha de Recibido

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00895

Fecha de Expedición: 07/04/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00130	23/01/2026

Documento de Identidad:	43.856.537
Nombre:	RUBY DE LA TRINIDAD ALVAREZ LOPEZ

Por Concepto de:

CONTRATO No CD-CPS-SIE-115-2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO A LA GESTION DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL QUE HAE PARTE DEL PARQUE EDUCATIVO,MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES EDUACTIVAS CULTURALES Y COMUNITARIAS PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN VICENTE FERRER. PAGO No 002 PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2026,

EE46DAA7A6D28C2CA9082DC41079C0C2

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**2.750.000,00**
CCPET97 - ESTAMPILLA PROCULTURA	9703	Financiación de Bibliotecas	2.750.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120101	100% de La Renta	2.750.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024056740079	Desarrollo de la identidad cultural y promocion artistica y cultural en el Municipio de San Vicente Ferrer	2.750.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	2.750.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.750.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	2.750.000,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE3	UN CAMPO DE OPORTUNIDADES PARA NUESTRA GENTE.	2.750.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301003	Bibliotecas adecuadas CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	2.750.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.750.000,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	330100300	Bibliotecas adecuadas	2.750.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	2.750.000,00	192.500,00	2.557.500,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
Estampilla procultura 2%	2,00	55.000,00
Estampilla proanciano 4%	4,00	110.000,00
Rete Ica	1,00	27.500,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.750.000,00	**192.500,00**	**2.557.500,00**

Firma VoBo Presupuesto

EL ÁREA DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER ANTIOQUIA EXPIDE LA PRESENTE ORDEN DE PAGO, PREVIA RECEPCIÓN A ENTERA SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO Y DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO EN EL ACTA DE SUPERVISIÓN CONFORME A LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD.

Empresa: MUNICIPIO DE SAN VIC **Nit:** 890982506
Usuario: DOLLY AMPARO SALAZAR CIFUENTES

7 de Abril de 2026 10:48:00 AM
Dirección IP: 190.14.230.85

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: martes, 07 de abril de 2026 - 8:49 AM

Detalle de la transacción

Información básica del evento / transacción	
User id:	DOLLY2427
Fecha _ hora:	2026-04-07 09:21:12
Evento / transacción:	Pago PSE
Estado:	Ejecutada

Detalle de la transacción	
Tienda virtual o recaudador:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO CREAFAM
Número de factura:	20940604
Nro. de referencia:	01
Nro. de referencia 2:	800201989
Nro. de referencia 3:	6492
Descripción del pago:	COOPERATIVA DE AHORR powered by Paymentsway
Valor a pagar:	$2,557,500.00
Fecha y hora de la transacción:	2026-04-07 09:21:29
Cuenta a debitar:	161-000158-91
Número de comprobante:	0000030023
Id usuario aprobador:	NELSONHZ662



Regresar

COPYRIGHTS © 2000 - 2026 TODO1 SERVICES, INC. Todos los derechos reservados.

San Vicente Ferrer, 26 de marzo de 2026

LA JEFE DE EDUACIÓN, CULTURA Y TIC´S DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER, EN CALIDAD DE SUPERVISORA

CERTIFICA:

Que Ruby De La Trinidad Álvarez López con CC 43.856.537 ha cumplido a cabalidad con las actividades del contrato Número CD-C-PS-SIE-115-2026, cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo a la gestión de la Biblioteca Pública Municipal que hace parte del Parque Educativo, mediante el acompañamiento a las actividades educativas, culturales y comunitarias programadas por la Administración Municipal de San Vicente Ferrer." correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de febrero de 2026 y el 25 de marzo de 2026, pago No. 002

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro 2.3.2.02.02.009 – Servicios para la comunidad, sociales y personales, CDP 00120 del 15 de enero de 2026 y CRP 00130 del 23 de enero de 2026, autorizando el pago por valor de $2.750.000

Se verificaron los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

Daniela Gómez Henao.

DANIELA GÓMEZ HENAO

Jefe de educación, Cultura y Tic´s

Archivar en el Manual de Sistema de Gestión MIPG/ Proceso de contratación.

Alcaldía Municipal
de San Vicente Ferrer

CUENTA DE COBRO No.02

mipg
Modelo Integrado de Planeación y Gestión

FECHA: 26 marzo de 2026 CONTRATO No. CD-C-PS-SIE-115-2026 CONTRATISTA NOMBRE: RUBY DE LA TRINIDAD ÁLVAREZ LÓPEZ IDENTIFICACIÓN: 43.856.537 TELEFONO: 3147980141 CUENTA BANCARIA: 157179 cuenta de ahorros crea diario, cooperativa CREAFAM	
CONTRATANTE NOMBRE: MUNICIPIO SAN VICENTE FERRER IDENTIFICACIÓN: NIT 890.982.506-7	
CONCEPTO	VALOR A PAGAR
Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo a la gestión de la Biblioteca Pública Municipal que hace parte del Parque Educativo, mediante el acompañamiento a las actividades educativas, culturales y comunitarias programadas por la Administración Municipal de San Vicente Ferrer.	$ 2.750.000 (DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS)

Periodo comprendido entre el 26 de febrero de 2026 y el 25 de marzo de 2026

Favor consignar a la cuenta No. 157179 cuenta de ahorros crea diario, cooperativa CREAFAM, tal cual figura en el certificado bancario adjunto.

"Soy persona natural en ejercicio de una profesión liberal, mis ingresos son considerados como rentas de trabajo (arts. 103 y 330 del Estatuto Tributario) sometidos a retención en la fuente laboral del art 383, ya que no he vinculado 2 o más trabajadores para desarrollar mi actividad. Para el cálculo de la base de retención, tener en cuenta que el presente pago podría corresponder a más de un mes y por tanto la retención se aplica sobre "base mensualizada", es decir, promedio mes. La eventual retención que resultare se multiplica por los meses que están incluyendo en esta cuenta de cobro, siendo esta la retención total. (DR 099 DE 2013)".

Atentamente,

Ruby de la T. Alvarez L

RUBY DE LA TRINIDAD ÁLVAREZ LÓPEZ
CC. 43.856.537

Archivar en el Manual de Sistema de Gestión MIPG/ Proceso de contratación.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-02, 03:09:52 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 63964964

Periodo Cotización: febrero de 2026 Periodo Servicio: febrero de 2026

PAGADO 27/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RUBY DE LA TRINIDAD ALVAREZ LOPEZ		
Documento	CC43856537	Direcclón	VTE 0 #0 - 0 VEREDA EL CARMELO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3147980141
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SAN VICENTE	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRD	IRET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 43856537	RUBY DE LA TRINIDAD ALVAREZ LOPEZ	59	00																	0	30	30	30	3	25-14-COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	EPS044-EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0.522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo, Líneas Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			26/03/26
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN N°:	002	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	26/02/26	HASTA EL	25/03/26

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X)	NÚMERO:		**CD-C-PS-SIE-115-2026**	
CONVENIO ()	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		23/01/26	
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo a la gestión de la Biblioteca Pública Municipal que hace parte del Parque Educativo, mediante el acompañamiento a las actividades educativas, culturales y comunitarias programadas por la Administración Municipal de San Vicente Ferrer.				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER – SECRETARÍA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO.			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	Ruby De La Trinidad Álvarez López		
	NIT o CÉDULA	43.856.537		
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ()	**NOMBRE**	DANIELA GÓMEZ HENAO		
	CÉDULA	1.041.328.564		
FECHA DE INICIO	26/01/26		**FECHA DE TERMINACIÓN**	25/09/26
FECHA DE TERMINACIÓN LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO				N/A

VALOR	**INICIAL**	$ 22.000.000				
	VALOR TOTAL	$ 22.000.000				
PLAZO	**INICIAL**	OCHO (8) meses.				
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	00120	15/01/26	**CRP N°**	00130	23/01/26

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)		ASEGURADORA:	
F EXPEDICIÒN		F APROBACIÒN	
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE**	**HASTA**
CALIDAD			
CUMPLIMIENTO			
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)			

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIA	ACUMULADO (Si aplica)
1. Apoyar las actividades que sean requeridas para mantener ordenado y adecuadamente los espacios físicos (salones, auditorio, áreas de lectura) para el desarrollo de talleres, reuniones y eventos programados por la administración.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026, realice diferentes actividades de limpieza y orden en los espacios del parque educativo, teniéndolo en buena disposición para las actividades que se frecuentan en las instalaciones, velando así por la comodidad para los usuarios y tengan un espacio ameno para sus labores.	Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 1)	N/A
2. Coordinar con la responsable del Parque Educativo y su apoyo en el préstamo y cuidado de equipos tecnológicos (video beams, sonido, computadores) necesarios para las actividades pedagógicas, previo acuerdo.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026 Se garantizó, mediante coordinación previa con la responsable del Parque Educativo, la disponibilidad y adecuado manejo de equipos tecnológicos, facilitando el desarrollo efectivo de los procesos pedagógicos.	Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 2)	N/A
3. Apoyar en la conservación y la correcta disposición del mobiliario antes, durante y después de cada jornada operativa del Parque Educativo.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026 Se brindó apoyo en la conservación y adecuada disposición del mobiliario antes, durante y después de cada jornada operativa del Parque Educativo, garantizando el orden y buen estado de los espacios y elementos.	Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 3)	N/A
4. Servir de apoyo en la articulación con instituciones educativas y programas sociales para fortalecer la inclusión educativa y cultural.	El día 06 de marzo de 2026 realice una actividad con los niños de la ludoteca municipal en la que se fomentó la lectura, a través del cuento "Las manitos" fomentando la escucha activa y la interpretación de la historia. Posteriormente, se desarrolló una actividad lúdico-creativa consistente en el dibujo de sus manos, fortaleciendo la motricidad fina y la expresión artística.	Registro de asistencia RE-ODE-009 Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 4)	N/A
5. Apoyar la organización, clasificación y rotulación de las colecciones bibliográficas de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Bibliotecas.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026 apoyé la organización de las colecciones bibliográficas mediante su adecuada clasificación y rotulación,	Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia	N/A

	de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Bibliotecas, mejorando la disponibilidad y localización del material.	fotográfica 5)	
6. Apoyar en el servicio de préstamo y devolución de libros, así como la orientación a los usuarios en la búsqueda de información.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026 se contribuyó al fortalecimiento de los servicios bibliotecarios mediante el apoyo en el préstamo y devolución de libros y la orientación a usuarios, facilitando el acceso y uso adecuado de la información.	Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 6)	N/A
7. Apoyar en el registro de visitantes y participantes de las actividades y la consolidación de la información requerida para los informes de gestión.	Durante el periodo comprendido entre el 26 de febrero y el 25 de marzo de 2026, he realizado el registro de visitantes y participantes de las actividades desarrolladas en las instalaciones del Parque Educativo, manteniendo un control organizado de la información. Asimismo, he consolidado los datos necesarios para los informes de gestión, facilitando la presentación de resultados completos y precisos.	Registro de asistencia RE-ODE-009 Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 7)	N/A
8. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.	En el periodo no se presenta avance en esta actividad, quedando pendiente su planeación y ejecución.	N/A	N/A
9. Apoyar las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor.	El día 27 de febrero de 2026 realice una actividad inherente al objeto contractual que consistió en brindar apoyo logístico para la preparación de los kits escolares para su distribución en las instituciones educativas del municipio.	Registro de evidencia RE-ORD-003 (evidencia fotográfica 8)	N/A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	25%

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
Se evidencia cumplimiento del contrato CD-C-PS-SIE-115-2026 por parte de la contratista, quien ha estado de manera general prestó al cumplimiento de cada una de las actividades y recomendaciones dadas por el suscrito supervisor, cumpliendo así el objeto del contrato.

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	**$22.000.000**
ADICIONES	**$0**
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**$2,750.000**
B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	$2.750.000
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**$5.500.000**
SALDO POR PAGAR	**$16.500.000**

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Evidencias, registros fotográficos, registros de asistencia a grupos, actas (siempre).
Soporte de pago a la seguridad social (siempre).
Factura legal o formato equivalente (siempre).
Paz y salvo municipal (inicio del contrato).
Registro Único Tributario - Rut (primer pago).
Certificación bancaria vigente (primer pago).
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha 26 de marzo de 2026, en el Municipio de San Vicente Ferrer.

Daniela Gómez Henao.

DANIELA GÓMEZ HENAO
Supervisor

Ruby de la T. Alvarez

RUBY DE LA TRINIDAD ÁLVAREZ LÓPEZ
Contratista

REPORTADO: 20-04-2026
C.E: 00835 07-04-202.
IMPRESO 16-04-2026