



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 15 abril de 2026

Señor

SANDRA MILENA ANDRADE JAIMES
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.9211894
Cargo del supervisor G 03 CIES- ECCL
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 04 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9211894 del año 2026

Oriana Stefany Areniz Arévalo identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.268.162 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación por Competencias Laborales ECCL en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, se fija como valor total del contrato la suma TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS (\$33.750.000.,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Siete (7) pagos mensuales, de febrero a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/CTE. cada uno, y c) Un último pago por el mes de septiembre de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	<p>1.1. El día 06 de abril se participó de la sensibilización y presentación del portafolio de servicios para Certificación de Competencias Laborales del SENA de manera virtual a emprendedores de la región.</p> <p>1.2. El día 19 de marzo se participó de la video conferencia " Seguimiento a indicadores ECCL", programada por el Dinamizador Erick Rojas.</p> <p>1.3. El día 19 de marzo se participó de la video conferencia conformación de expedientes ECCL programada por Jenifer Julieth Soto Jiménez.</p> <p>1.4. El día 9 de abril se participó de la reunión virtual Convocatoria – Reunión extraordinaria grupo ECCL.</p>	<p>Evidencia 1.1. Registro fotográfico Socialización de los Proyectos.</p> <p>Evidencia 1.2. Registro fotográfico Socialización de los Proyectos.</p> <p>Evidencia 1.3. Registro fotográfico Socialización de los Proyectos.</p> <p>Evidencia 1.4. Registro fotográfico Socialización de los Proyectos.</p>
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	<p>2.1. El día 19 de marzo se participó de la video conferencia " Seguimiento a indicadores ECCL", programada por el Dinamizador Erick Rojas.</p>	<p>Evidencia 2.1. Evidencia fotográfica.</p> <p>Evidencia 2.2. Evidencia fotográfica.</p> <p>Evidencia 2.3. Evidencia fotográfica.</p>



		<p>2.2. El día 19 de marzo se participó de la video conferencia de conformación de expedientes ECCL programada por Jenifer Julieth Soto Jiménez.</p> <p>2.3. El día 9 de abril se participó de la reunión virtual Convocatoria – Reunión extraordinaria grupo ECCL.</p>	
3	<p>Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.</p>	<p>3.1. El día 26 de marzo se participó de la reunión virtual Transferencia de conocimiento a la evaluadora Oriana Areniz del CIES de la metodología para la construcción del PIE según el instructivo para la planeación y construcción de ítems e indicadores de evaluación de competencia laboral concertada con el Ingeniero Uriel José Gallardo Cárdenas.</p> <p>3.2. El día 09 de abril se participó de la reunión virtual Transferencia de conocimiento a la evaluadora Oriana Areniz del CIES de la metodología para la construcción del PIE según el instructivo para la planeación y construcción de ítems e indicadores de evaluación de competencia laboral concertada con el</p>	<p>Evidencia 3.1. Registro fotográfico</p> <p>Evidencia 3.2. Registro fotográfico</p>



		Ingeniero Uriel José Gallardo Cárdenas.	
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización como mínimo 30 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	4.1. el día 8 de abril se realizó prueba de conocimiento a los 40 candidatos del grupo 1 Norma 210601020 Atender Clientes de acuerdo con el procedimiento de servicio y normativa. 4.2. Los días del 13 al 16 de abril se presentaron pruebas de desempeño y producto del grupo 1 Norma 210601020 Atender Clientes de acuerdo con el procedimiento de servicio y normativa.	Evidencia 4.1. Capture de la presentación de la prueba Evidencia 4.2. Capture de la presentación de la prueba
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se ha requerido mi participación como experto técnico.	No aplica para este periodo
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	6.1. Elaboré Informe implícito en este documento. (abril 2026)	Evidencia 6.1. captura del Informe mensual de ejecución contractual – abril 2026
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	El mes objeto de informe no se realizó la actividad contractual mencionada.	No aplica para este periodo
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los	8.1. Se realizó la formalización de candidatos del grupo No. 2 ECCL NORMA DE ATENCIÓN AL CLIENTE 21601020.	Evidencia 8.1. captura de la formalización de candidatos



	documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	8.2. Se realizó el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos	Evidencia 8.2. Captura de la conformación de expedientes.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	El mes objeto de informe no se realizó la actividad contractual mencionada.	No aplica para este periodo
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	El mes objeto de informe no se realizó la actividad contractual mencionada.	No aplica para este periodo
11	Apoyar, archivar y organizar la gestión documental que se originen en el marco de las actividades del programa de evaluación y certificación de competencias laborales teniendo en cuenta la tabla de retención documental y al final del contrato hacer la entrega del archivo físico y digital con los respectivos inventarios	11. Realicé cargue en el drive de retención documental de los procesos realizados en el 2026.	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502719608 referente al mes de marzo del 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Oriana", is written over a horizontal line.

ORIANA STEFANY ARENIZ AREVALO

Contratista

C.C. No. 60.268.162 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sandra Milena Andrade Jaimes", is written over a horizontal line.

SANDRA MILENA ANDRADE JAIMES

**Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión
Profesional Grado 3**

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 9211894 del año 2026 Grupo Evaluación y
Certificación de Competencias Laborales – GECCL

Resumen General de Pago

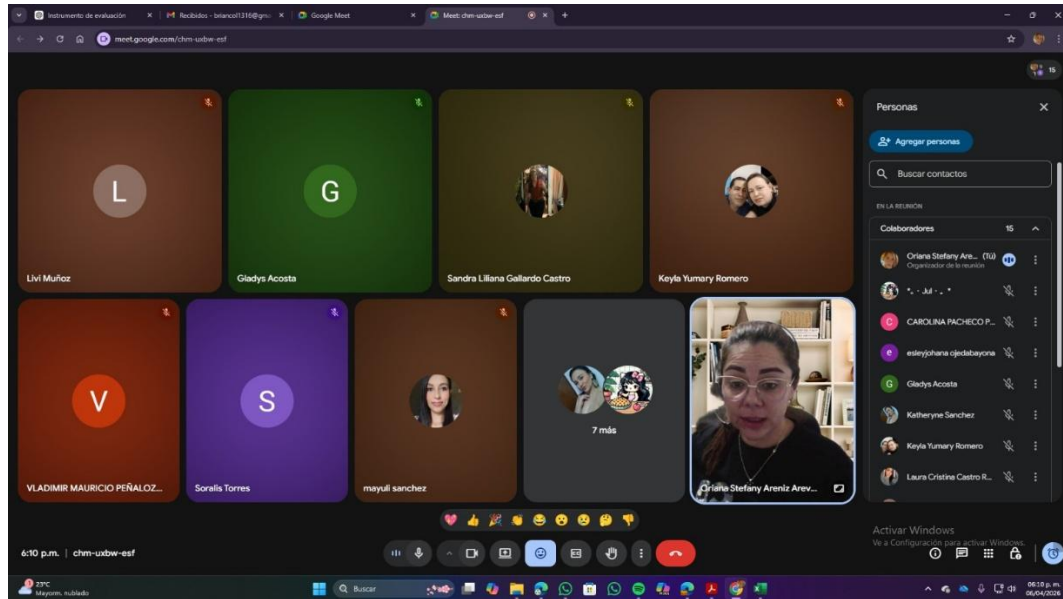
DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE															
CC 60268162		AERINIZ AERVALDO ORILANA STEFANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 246 # 06 - 41	OCAÑA-NORTE DE SANTANDER	5970000	No															
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor											
2026-03	2026-03	221680796	890277968		1		2026/04/16	2026/04/14	BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL		Días Mora	0	5322,400										
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Codigo	Fecha	IBC	Aporte	Codigo	Fecha	IBC	Aporte	Codigo	Fecha	IBC	Aporte	Codigo	Fecha	IBC	Aporte	Codigo	Fecha	IBC	Aporte	
Sistemas Principal (1 Afiliados) Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) Ciudad: OCAÑA NORTE DE SANTANDER (1 Afiliados)																							
1	CC	AERINIZ	AERINIZ ORILANA	231001	30	\$1,800,000	EP3001	30	\$1,800,000	\$225,000	0	30	\$0	\$0	14-23	30	\$1,800,000	\$9,400	0	30	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$1,800,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	\$0	



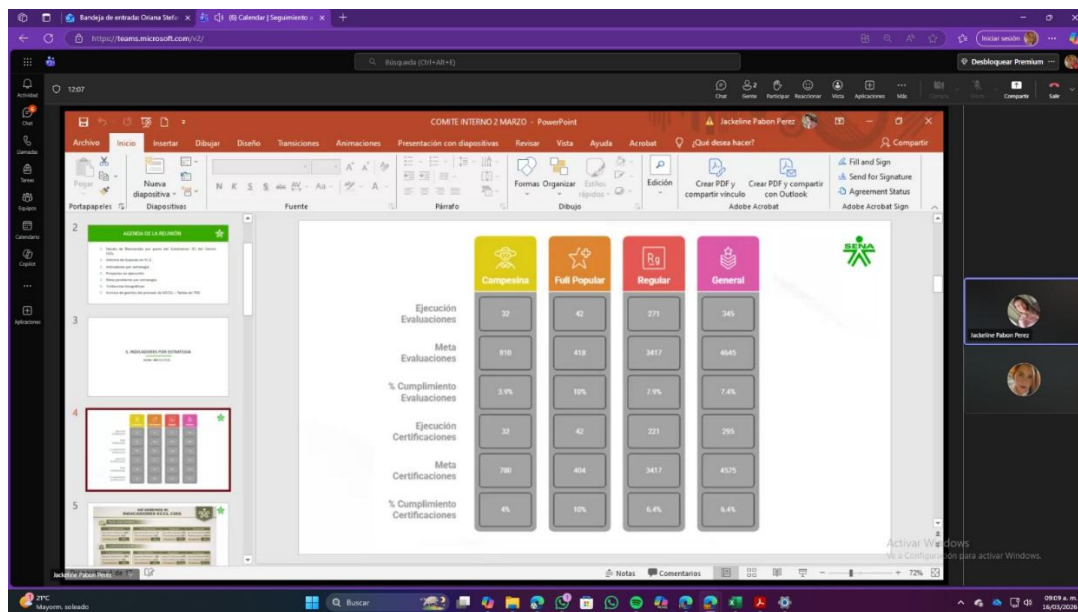


EVIDENCIAS - REGISTRO FOTOGRÁFICO

Evidencia 1.1. Registro fotográfico Sensibilización emprendedores



Evidencia 1.2. Participación de la reunión virtual de seguimiento





Evidencia 13. Participación en la reunión de seguimiento de Indicadores

QUÉ ES LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD

Instrumento archivístico que ayuda a las entidades públicas y privadas a clasificar, organizar y gestionar sus documentos de acuerdo con su estructura orgánica y funcional

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a slide with the title 'QUÉ ES LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD' and a description: 'Instrumento archivístico que ayuda a las entidades públicas y privadas a clasificar, organizar y gestionar sus documentos de acuerdo con su estructura orgánica y funcional'. The SENA logo is visible in the top right corner of the slide. On the right side of the meeting window, there is a vertical list of participant avatars.

Evidencia 1.4. Participación de la reunión extraordinaria grupo ECCL

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main window displays a video call with four participants seated around a table. The interface includes a search bar, navigation icons, and a list of participants on the right side. The system tray at the bottom shows the date and time as 10:06 a.m. on 10/03/2025.

Evidencia 2.1. Participación de la reunión virtual de seguimiento

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting displaying a PowerPoint presentation. The slide content includes a table with the following data:

	Compensación	Full Popular	Regular	General
Ejecución Evaluaciones	42	42	276	346
Meta Evaluaciones	418	418	3487	4448
% Cumplimiento Evaluaciones	10%	10%	7.9%	7.8%
Ejecución Certificaciones	42	42	276	346
Meta Certificaciones	418	418	3487	4433
% Cumplimiento Certificaciones	10%	10%	8.4%	8.4%

The presentation also features a navigation pane on the left and a list of participants on the right.



Evidencia 2.2. Participación en la reunión de seguimiento de Indicadores

QUÉ ES LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD

Instrumento archivístico que ayuda a las entidades públicas y privadas a clasificar, organizar y gestionar sus documentos de acuerdo con su estructura orgánica y funcional

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a slide with the title 'QUÉ ES LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD' and a sub-heading 'TRD'. The text on the slide describes it as an archival instrument that helps public and private entities classify, organize, and manage their documents according to their organic and functional structure. On the right side of the slide, there is a small SENA logo. The Teams interface includes a list of participants on the right, a chat window at the bottom, and various meeting controls at the top.

Evidencia 2.3. Participación de la reunión extraordinaria grupo ECCL

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main window displays a video call with four participants seated around a table. The interface includes a top navigation bar with options like 'Chat', 'Compartir', 'Reaccionar', 'Vista', 'Aplicaciones', and 'Más'. On the right side, there is a list of participants with their names and profile pictures. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 10:06 a.m. on 19/03/2026.

Evidencia 3.1. Construcción Instrumentos de evaluación

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting with a document open in the main window. The document is titled 'D.1 Gestión de la información' and contains text about information management in agricultural units. The text includes a definition of the function, a list of options (A, B, C, D), and a context statement. The Teams interface shows a list of participants on the right, including 'UC' and 'Unif José Gallardo Cardenas'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the system clock indicating 12:34 p.m. on 26/03/2026.

D.1 Gestión de la información. El diligenciamiento de información está acorde con métodos de análisis y libro de cuentas

(Enunciado)

En una unidad productiva agrícola dedicada a la comercialización de productos orgánicos, el contador debe diligenciar la información en los libros de cuentas, asegurando que los registros permitan realizar análisis financieros confiables. Para cumplir con esta función, debe aplicar métodos de análisis y registro contable, por lo tanto, debe identificar

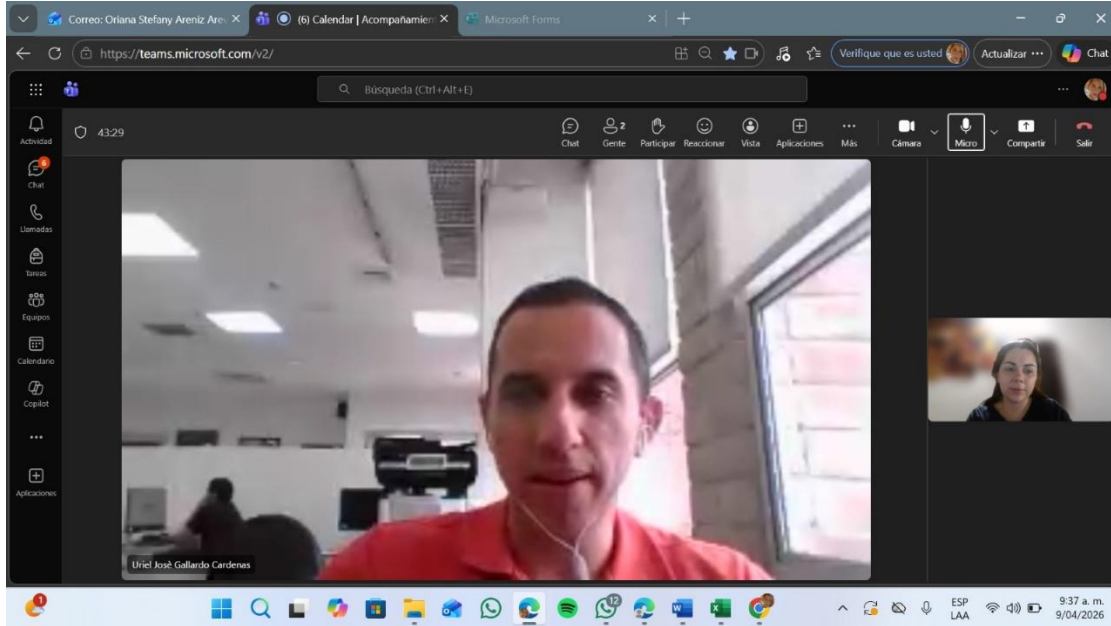
(Opciones)

- A. los tipos de cultivos utilizados en la producción.
- B. los métodos de siembra y cosecha del alimento.
- C. el registro de ingresos, egresos y movimientos en los libros contables. (Clave)
- D. la clasificación de herramientas contables agrícolas utilizadas en la unidad productiva.

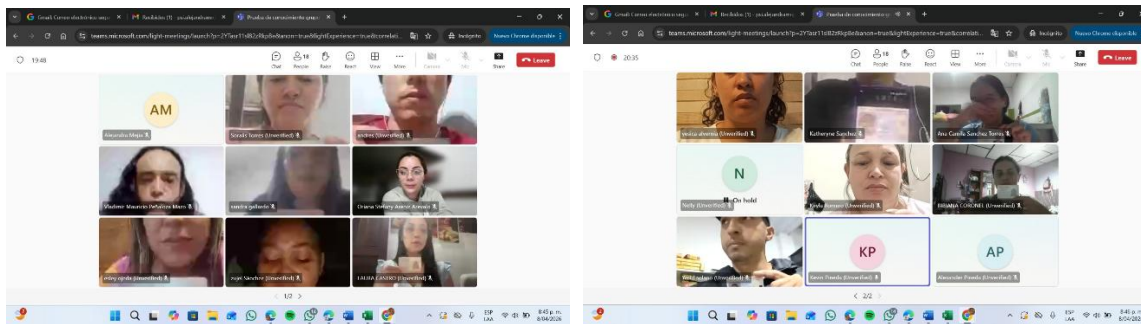
Contexto: En una unidad productiva agrícola dedicada a la comercialización de productos orgánicos



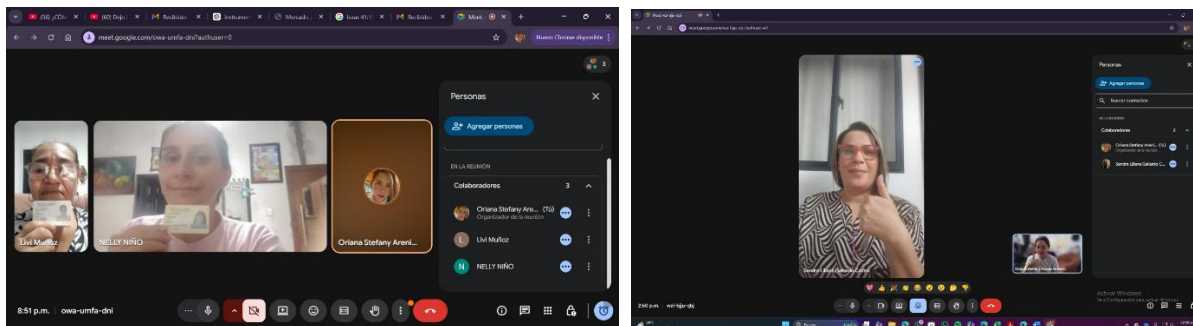
Evidencia 3.2. Construcción Instrumentos de evaluación



Evidencia 4.1. Presentación de prueba de conocimiento grupo 1



Evidencia 4.2. Presentación de prueba de conocimiento grupo 1





Evidencia 6.1. Realización Informe Mensual

Autoguardado GC_60201402_13026_ABRIL_2026

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Reemplazar Seleccionar Editor

ACTUALIZACIONES DISPONIBLES Las actualizaciones de Office están listas para la instalación, pero antes tenemos que cerrar algunas aplicaciones. Actualizar ahora

4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECC del Centro de Formación, mediante la realización como mínimo 30 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Salvador Lardénas. 4.1. el día 8 de abril se realizó prueba de conocimiento a los 40 candidatos del grupo 1 Norma 210601020 Atender Clientes de acuerdo con el procedimiento de servicio y normativa. 4.2. Los días del 13 al 16 de abril se presentaron pruebas de desempeño y producto del grupo 1 Norma 210601020 Atender Clientes de acuerdo con el procedimiento de servicio y normativa.	Evidencia 4.1. Capture de la presentación de la prueba Evidencia 4.2. Capture de la presentación de la prueba	necesario.	8.2. Se realizó el cargue y conformación de los expedientes de los candidatos	expedientes.
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSMT.	No se ha requerido mi participación como experto técnico.	No aplica para este periodo	9 10	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No aplica para este periodo No aplica para este periodo
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	6.1. Elaboré Informe implícito en este documento. (abril 2026)	Evidencia 6.1. captura del informe mensual de ejecución contractual – abril 2026	11	Apoyar, archivar y organizar la gestión documental que se originen en el marco de las actividades del programa de evaluación y certificación de competencias laborales teniendo en cuenta la tabla de retención documental y al final del contrato hacer la entrega del archivo físico y digital con los respectivos inventarios	Evidencia 11. Capture del cargue de documentos.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENIA.	El mes objeto de informe no se realizó la actividad contractual mencionada.	No aplica para este periodo			
	Apoyar en el registro y validación de	8.1. Se realizó la	Evidencia 8.1. captura			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos anunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el

Activar Windows
Windows
Concentración

Evidencia 8.1. captura de la formalización de candidatos

Autoguardado Información Grupo (20)

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Estilos Edición Análisis de datos Editor

ACTUALIZACIONES DISPONIBLES Las actualizaciones de Office están listas para la instalación, pero antes tenemos que cerrar algunas aplicaciones. Actualizar ahora

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Alfonso Camacho Meléndez	109168781	322 4669399	mpcamach@bnc.com			
2	Alfonso Carlos Andú	1746881	22819888	alfonsoand@bnc.com			
3	Alfonso Carlos Andú	109151963	310796026	alfonsoand@bnc.com			
4	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393428	alfonsoand@bnc.com			
5	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393426	alfonsoand@bnc.com			
6	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393427	alfonsoand@bnc.com			
7	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393428	alfonsoand@bnc.com			
8	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393429	alfonsoand@bnc.com			
9	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393430	alfonsoand@bnc.com			
10	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393431	alfonsoand@bnc.com			
11	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393432	alfonsoand@bnc.com			
12	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393433	alfonsoand@bnc.com			
13	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393434	alfonsoand@bnc.com			
14	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393435	alfonsoand@bnc.com			
15	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393436	alfonsoand@bnc.com			
16	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393437	alfonsoand@bnc.com			
17	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393438	alfonsoand@bnc.com			
18	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393439	alfonsoand@bnc.com			
19	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393440	alfonsoand@bnc.com			
20	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393441	alfonsoand@bnc.com			
21	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393442	alfonsoand@bnc.com			
22	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393443	alfonsoand@bnc.com			
23	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393444	alfonsoand@bnc.com			
24	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393445	alfonsoand@bnc.com			
25	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393446	alfonsoand@bnc.com			
26	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393447	alfonsoand@bnc.com			
27	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393448	alfonsoand@bnc.com			
28	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393449	alfonsoand@bnc.com			
29	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393450	alfonsoand@bnc.com			
30	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393451	alfonsoand@bnc.com			
31	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393452	alfonsoand@bnc.com			
32	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393453	alfonsoand@bnc.com			
33	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393454	alfonsoand@bnc.com			
34	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393455	alfonsoand@bnc.com			
35	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393456	alfonsoand@bnc.com			
36	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393457	alfonsoand@bnc.com			
37	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393458	alfonsoand@bnc.com			
38	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393459	alfonsoand@bnc.com			
39	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393460	alfonsoand@bnc.com			
40	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393461	alfonsoand@bnc.com			
41	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393462	alfonsoand@bnc.com			
42	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393463	alfonsoand@bnc.com			
43	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393464	alfonsoand@bnc.com			
44	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393465	alfonsoand@bnc.com			
45	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393466	alfonsoand@bnc.com			
46	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393467	alfonsoand@bnc.com			
47	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393468	alfonsoand@bnc.com			
48	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393469	alfonsoand@bnc.com			
49	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393470	alfonsoand@bnc.com			
50	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393471	alfonsoand@bnc.com			
51	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393472	alfonsoand@bnc.com			
52	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393473	alfonsoand@bnc.com			
53	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393474	alfonsoand@bnc.com			
54	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393475	alfonsoand@bnc.com			
55	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393476	alfonsoand@bnc.com			
56	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393477	alfonsoand@bnc.com			
57	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393478	alfonsoand@bnc.com			
58	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393479	alfonsoand@bnc.com			
59	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393480	alfonsoand@bnc.com			
60	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393481	alfonsoand@bnc.com			
61	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393482	alfonsoand@bnc.com			
62	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393483	alfonsoand@bnc.com			
63	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393484	alfonsoand@bnc.com			
64	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393485	alfonsoand@bnc.com			
65	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393486	alfonsoand@bnc.com			
66	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393487	alfonsoand@bnc.com			
67	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393488	alfonsoand@bnc.com			
68	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393489	alfonsoand@bnc.com			
69	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393490	alfonsoand@bnc.com			
70	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393491	alfonsoand@bnc.com			
71	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393492	alfonsoand@bnc.com			
72	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393493	alfonsoand@bnc.com			
73	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393494	alfonsoand@bnc.com			
74	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393495	alfonsoand@bnc.com			
75	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393496	alfonsoand@bnc.com			
76	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393497	alfonsoand@bnc.com			
77	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393498	alfonsoand@bnc.com			
78	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393499	alfonsoand@bnc.com			
79	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393500	alfonsoand@bnc.com			
80	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393501	alfonsoand@bnc.com			
81	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393502	alfonsoand@bnc.com			
82	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393503	alfonsoand@bnc.com			
83	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393504	alfonsoand@bnc.com			
84	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393505	alfonsoand@bnc.com			
85	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393506	alfonsoand@bnc.com			
86	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393507	alfonsoand@bnc.com			
87	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393508	alfonsoand@bnc.com			
88	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393509	alfonsoand@bnc.com			
89	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393510	alfonsoand@bnc.com			
90	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393511	alfonsoand@bnc.com			
91	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393512	alfonsoand@bnc.com			
92	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393513	alfonsoand@bnc.com			
93	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393514	alfonsoand@bnc.com			
94	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393515	alfonsoand@bnc.com			
95	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393516	alfonsoand@bnc.com			
96	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393517	alfonsoand@bnc.com			
97	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393518	alfonsoand@bnc.com			
98	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393519	alfonsoand@bnc.com			
99	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393520	alfonsoand@bnc.com			
100	Alfonso Carlos Andú	109205269	324393521	alfonsoand@bnc.com			

Conexión: Oracle SqlNet Admin

Formulario Inscripción Candi...

GOV.CO

Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Trabajo

LEIDY JHOJANA CAÑIZARES VEGA

Formalización Inscripción Candidatos

Centro de Formación: 9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS Línea de Atención: DEMANDA SOCIAL

Empresa: NO APLICA Unidad: NORMA NO REGULADA

Nombre: [] Número Identificación: []

(Formalizado): No Número Identificación: []

Nro. De Candidatos: 25

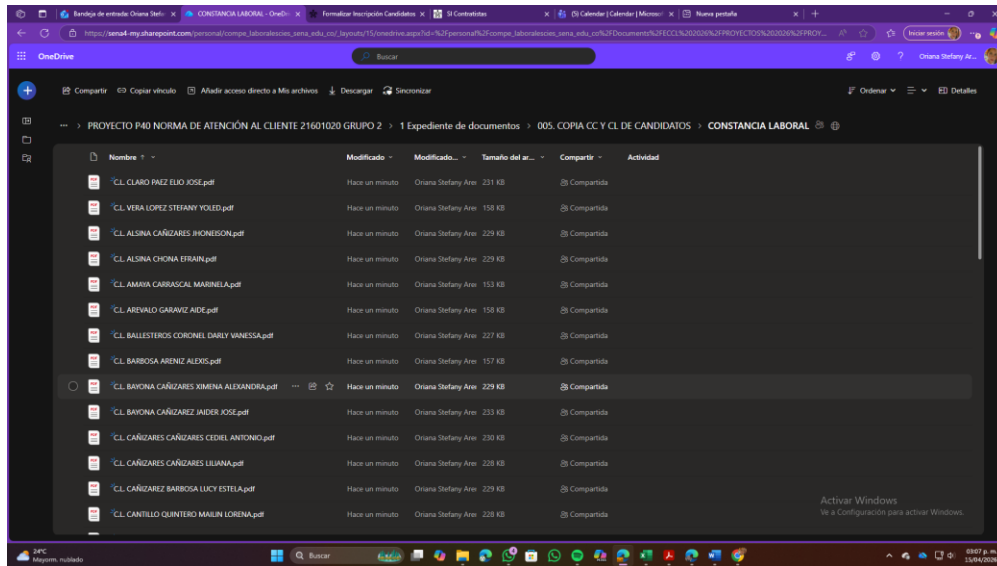
Config. tabla

Nro	Número Identificación	Nombre	Teléfono	E-mail	Fuente
1	1090389431	BALLESTEROS NORRINAZA YULLIMA	3132217603	ballesteroyullima@gmail.com	SIN REGIS

Activar Windows
Windows
12:58 p.m. 15/04/2026



Evidencia 8.2. captura de conformación de expedientes de candidatos



Evidencia 11. Capture del cargue de documentos.

