	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Versión: 01
		Fecha: 06/Feb/2025


<b>Acta e Informe de Recibo Parcial No. 4</b>		<b>Fecha Acta e Informe: 20/04/2026</b>	
<b>Contrato No.:</b> CDPS-050-2026			
<b>Contratante – Nit:</b>	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES <b>Nit. 890325989-3</b>		
<b>Contratista – CC/Nit:</b>	29.665.726		
<b>Objeto del Contrato:</b>	Prestar servicios profesionales en perspectiva de género para apoyar la implementación del protocolo para la promoción de derechos y la prevención, detección, atención de la ruta de violencias basadas en género y violencia sexual del Instituto Departamental de Bellas Artes.		
<b>Fecha de Inicio:</b>	27/01/2026	<b>Fecha de Terminación:</b>	30/06/2026
<b>Valor Inicial:</b>	\$ 28.080.000	<b>Valor Otro Sí (adición o dismin.)</b>	\$0
<b>Forma de Pago:</b>	Seis cuotas, pagadas en una (1) cuota inicial de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS MC/TE (\$2.080.000) y cinco (5) cuotas parciales por valor equivalente de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$ 5.200.000)		
<b>Certificado de Disponibilidad:</b>	20260063	<b>Registro Presupuestal:</b>	20260130
<b>Número de Factura:</b>	10967	<b>Fecha de Factura:</b>	09/04/2026
<b>Valor Factura:</b>	\$ 5.080.000		
<b>Supervisor y/o Interventor:</b>	Ángela María Bazurto Cubillos - Cédula N° 67.039.513		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

**Primera:** Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

**Segunda:** Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

<b>Aseguradora:</b>	<b>Póliza N°.</b>	
<b>Amparos</b>	<b>Vigencia</b>	
	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
1. Garantía Única de Cumplimiento	No Aplica	No Aplica


	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Versión: 01
		Fecha: 06/Feb/2025

1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	No Aplica	No Aplica
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	No Aplica	No Aplica
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	No Aplica	No Aplica
1.4. Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No Aplica	No Aplica
<b>Amparos Adicionales:</b> Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica


**Tercera:** Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: ABRIL 2026	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) <sup>1</sup>	Gestión realizada por el Contratista
1) Realizar la implementación del protocolo de Prevención de Violencias Basadas en Género y Violencia Sexual del Instituto Departamental de Bellas Artes.	<p>Durante este mes se continuó con los trámites y gestiones para lograr con la logística de las actividades programadas por el día internacional de la mujer trabajadora y las actividades en cumplimiento de la sentencia T388.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Fbb7S3oCOmKXTyjp8ytqE5W3M NVCGPP?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Fbb7S3oCOmKXTyjp8ytqE5W3M NVCGPP?usp=drive_link</a></li> </ol> <p>Durante este mes realizó las acciones relacionadas a los días reflexivos y artísticos en el marco de la sentencia T388.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bullerengue Femenino.</li> <li>Presentación de obra de teatro;</li> <li>Conversatorio;</li> <li><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1u9VknPJPjHy3JzPB8WjjQP8sTieog9Abi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1u9VknPJPjHy3JzPB8WjjQP8sTieog9Abi?usp=drive_link</a></li> <li><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1u9VknPJPjHy3JzPB8WjjQP8sTieog9Abi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1u9VknPJPjHy3JzPB8WjjQP8sTieog9Abi?usp=drive_link</a></li> </ol>


<sup>1</sup> Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Versión: 01
		Fecha: 06/Feb/2025

	<p>6. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TVloSoarhIQkMdRs1m6BGCyt_xKBnMov?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TVloSoarhIQkMdRs1m6BGCyt_xKBnMov?usp=drive_link</a></p> <p>Durante este mes se asistió a la reunión solicitada desde la Gobernación para la implementación de las acciones alrededor del convenio marco.</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1rnm8Fj0nDowudvXkyXseadxHMrJZ6ou1/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1rnm8Fj0nDowudvXkyXseadxHMrJZ6ou1/view?usp=drive_link</a></p>
<p>2) Atender los diferentes procesos de la ruta de atención integral para víctimas de violencias basadas en género (VBG) y violencias sexuales.</p>	<p>Durante este mes se realizaron remisiones pertinentes para el acompañamiento transversal con las áreas de Inclusión y fisioterapia.</p> <p>Durante este mes se dio respuesta a los correos y solicitudes relacionadas con remisiones y otras acciones institucionales.</p> <p>Durante este mes se realizaron seguimientos con los casos activos del año.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/134sC06tWj_MCVnTmmZDSc2urCelkvqvf?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/134sC06tWj_MCVnTmmZDSc2urCelkvqvf?usp=drive_link</a></p>
<p>3) Asistir en las actividades adelantadas por el Comité de prevención, atención, detección y seguimiento de casos de Violencia Basada en Género y Violencia Sexual del Instituto Departamental de Bellas Artes</p>	<p>Durante este mes no se realizaron acciones alrededor de esta obligación que se desarrollarán durante el periodo del contrato.</p>
<p>4) Realizar la búsqueda y formalización de convenios con instituciones y redes de apoyo que, acompañen los procesos a los que haya lugar en el desarrollo e implementación de la ruta de atención integral para víctimas de violencias basadas en género (VBG) y violencias sexuales</p>	<p>Durante este mes se asistió a la primera asesoría técnica con la secretaria de la mujer de la gobernación: donde surgieron tareas como la revisión de las medidas con las más idóneas según la vinculación de cada persona. tiempo de las medidas. acciones reparadoras según cada caso. acciones restauradoras según cada caso. medidas disciplinarias según cada caso. medidas preventivas según cada caso.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ln9t3nf_bapynXsNYeMcpUoxNqJBa4zE?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Ln9t3nf_bapynXsNYeMcpUoxNqJBa4zE?usp=drive_link</a></p>

	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Versión: 01
		Fecha: 06/Feb/2025

<p>5) Participar en las acciones de sensibilización, prevención y detención de violencias basadas en género</p>	<p>Durante este mes se continuó con las diferentes acciones relacionadas con el marco del día internacional de la mujer trabajadora.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cine foro; mujeres racializadas y violencias. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kKjpFUuksUpVEnP0qziNXGmXXpicDi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1kKjpFUuksUpVEnP0qziNXGmXXpicDi?usp=drive_link</a></li> <li>kiosko violenta de la ruta; las brechas laborales y económicas que viven las mujeres. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/198g3OqxKidklfQRS86g30c59bpq7iJsf?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/198g3OqxKidklfQRS86g30c59bpq7iJsf?usp=drive_link</a></li> </ol> <p>Durante este mes se realizó charla con estudiantes de la FAE; donde se habló sobre la reparación como un instrumento al servicio del arte. Se proyectaron videos relacionados con los casos de las madres se soacha, madre de la plaza de mayo y el instrumento metodológico de JEP.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hsAqbC7bzitatA8xdvfQkBzPmGqIFvXg?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1hsAqbC7bzitatA8xdvfQkBzPmGqIFvXg?usp=drive_link</a></p>
<p>6) Nutrir, custodiar y presentar informes y estadísticas de las actividades realizadas en el desarrollo e implementación de la ruta de atención integral para víctimas de violencias basadas en género (VBG) y violencias sexuales</p>	<p>Durante este mes se nutrió el registro en excel de los casos activados en la ruta.</p> <p>Durante este mes se actualizó el documento de trazabilidad en el drive de la ruta.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ob8Ds_nuM4ytjSKnRdlDVXiMgM2PXJMa?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ob8Ds_nuM4ytjSKnRdlDVXiMgM2PXJMa?usp=drive_link</a></p>
<p>7) Presentar estadísticas y alimentar las plataformas correspondientes sobre lo ejecutado</p>	<p>Durante este mes se registró en la plataforma ADVISER las asistencias de las actividades realizadas:</p> <p>Cine foro <a href="https://drive.google.com/file/d/1WOWBAb1J2TRIsQtGdx9VOtuY45YQ9H6U/view?usp=drive_lin">https://drive.google.com/file/d/1WOWBAb1J2TRIsQtGdx9VOtuY45YQ9H6U/view?usp=drive_lin</a></p> <p>kiosko violeta <a href="https://drive.google.com/file/d/1I3Zt64U5TdlrPKRb7zEYfXs7FZvaP08n/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1I3Zt64U5TdlrPKRb7zEYfXs7FZvaP08n/view?usp=drive_link</a></p> <p>bullerengue femenino <a href="https://drive.google.com/file/d/1gD1YdBeyWLDMu8Z1465353-8eSo0_Z7L/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1gD1YdBeyWLDMu8Z1465353-8eSo0_Z7L/view?usp=drive_link</a></p> <p>Obra de teatro <a href="https://drive.google.com/file/d/1gD1YdBeyWLDMu8Z1465353-8eSo0_Z7L/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1gD1YdBeyWLDMu8Z1465353-8eSo0_Z7L/view?usp=drive_link</a></p>


	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Versión: 01
		Fecha: 06/Feb/2025

	<p>Conversatorio  <a href="https://drive.google.com/file/d/1X4MGGXcaCUUgolcD4bpkZQ3F2wLhBJ36/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1X4MGGXcaCUUgolcD4bpkZQ3F2wLhBJ36/view?usp=drive_link</a></p> <p>charla estudiantes FAE</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1gpQ60CWVvWHT0CWBVxh_eiDWY-Tsl6LK/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1gpQ60CWVvWHT0CWBVxh_eiDWY-Tsl6LK/view?usp=drive_link</a></p>
8) Apoyar actividades desarrolladas por el área y el desarrollo de reuniones de seguimiento	<p>Durante este período asistió al espacio de seguimiento con el equipo de bienestar. Durante la reunión se trataron temas como: el balance de las actividades realizadas desde la oficina de la ruta y desde el protocolo.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1B3u0h56bXpP-PVZH194HQFE5F-BdQjdb?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1B3u0h56bXpP-PVZH194HQFE5F-BdQjdb?usp=drive_link</a></p>
9) Facilitar el suministro de información y la documentación inherente al contrato cuando lo solicite el supervisor	<p>Durante este periodo se nutrió y envió cada uno de los documentos solicitados para la gestión de la cuenta de cobro, en cada uno de ellos se evidencian las acciones realizadas durante este mes.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vT0z3SRNS1Bpe0eizF_SQcEAEW1FGwFV?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1vT0z3SRNS1Bpe0eizF_SQcEAEW1FGwFV?usp=drive_link</a></p>
10) Entregar las bases de datos en medio magnético y físico al supervisor del contrato antes de la finalización término del mismo	<p>Durante este mes no se realizaron acciones alrededor de esta obligación que se desarrollarán durante el periodo del contrato.</p>
11) Apoyar la organización del archivo de gestión de acuerdo con lineamientos, normativa y procedimientos técnicos.	<p>Durante este mes se organizaron las carpetas físicas de cada uno de los casos registrados durante los últimos meses; en ellas se suministró todos los documentos necesarios de cada caso.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OT27LPfkiwG8tem0ZZzRXCa3jF320wXT?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1OT27LPfkiwG8tem0ZZzRXCa3jF320wXT?usp=drive_link</a></p>

**Cuarta:** Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente al 62.97% de la ejecución del contrato de acuerdo al siguiente balance económico:

#### Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato	27/01/2026		\$28.080.000	
Factura No. 10649	06/02/2026	\$2.080.000		Pagada
Factura No. 10688	17/02/2026	\$5.080.000		pagado
Factura No. 10861	17/03/2026	\$5.080.000		pagado

	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	Fecha: 06/Feb/2025

Factura No. 10967	09/04/2026	\$5.080.000		Por pagar
Totales		\$17.320.000	\$ 28.080.000	

### BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 28.080.000
Valor adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	\$ 28.080.000
Valor pagado	\$ 12.240.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.080.000
Valor total ejecutado	\$ 17.320.000
Valor saldo por ejecutar	\$10.760.000
Valor a liberar	0


**Nota:** Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

**Quinta:** Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley<sup>2</sup> (se anexan las evidencias)

### Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	4646013263	Fecha de Pago:	08/04/2026
<b>Producto</b>	<b>Salud</b>	<b>Pensión</b>	<b>ARL</b>
<b>Entidad</b>	sanitas	porvenir	sura
<b>Cotización</b>	\$254.000	\$325.200	\$ 10.700

<sup>2</sup> Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

	<b>INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b> AP-BYS-FO-V01-05
		<b>Versión:</b> 01
	<b>PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>Fecha:</b> 06/Feb/2025

**Seguridad Social - Personas Jurídicas**

<b>Fecha Certificado:</b> N/A	
<b>Nombre del Revisor Fiscal o Contador</b>	<b>Tarjeta Profesional:</b> N/A
N/A	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,



**Ángela María Bazurto Cubillos**  
Cédula N°. 67.039.513