PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca. 17 de abril de 2026

Señor
JAIRO ANDRES BERMUDEZ JAUREGI
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9218475
Instructor G17
Dependencia Formación Profesional
Arauca – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9218475 del año 2026

JIMMY VILLAMIZAR HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.230.900 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTO NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 54.938.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 27 días por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.944.455), b) Once (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 5.493.839) y un último pago de (03) días en el mes

de diciembre, por un valor de QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 549.384).

AUTORIZACIÓN	CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR
19026	2826			$ 5.493.839	$ -
		FEBRERO	27		$ 4.944.455
		MARZO	30		$ 5.493.839
		ABRIL	30		$ 5.493.839
		MAYO	30		$ 5.493.839
		JUNIO	30		$ 5.493.839
		JULIO	30		$ 5.493.839
		AGOSTO	30		$ 5.493.839
		SEPTIEMBRE	30		$ 5.493.839
		OCTUBRE	30		$ 5.493.839
		NOVIEMBRE	30		$ 5.493.839
		DICIEMBRE	3		$ 549.384
TOTAL			**300**		**$ 54.938.390**

Plazo: Diez meses (10) Hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, en la modalidad TIEMPO COMPLETO en el área de CONSTRUCCION.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	Realicé gestión administrativa para promoción de la oferta de cursos complementarios en el municipio de Cravo Norte en los organismos de ASOJUNTAS, concejo municipal, población en general y redes sociales durante el mes objeto de cobro.	Evidencia cargada en el Drive del supervisor: - Pantallazos de la difusión de la oferta. (Asojunta, concejo municipal, redes sociales del municipio). https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaberm

			udez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D1%20Apoyo%20oferta&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776286267052&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=2c69a1fd%2Db694%2D2e2b%2D4583%2D673039482894&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
2	Participar activamente en el proceso de inducción de los aprendices matriculados, promoviendo el sentido de pertenencia institucional, la apropiación de la cultura SENA y el conocimiento del Reglamento del Aprendiz.	No realicé ninguna acción o actividad en el mes objeto de cobro.	
3	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada: • Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje.	Elaboré portafolio del instructor de acuerdo a los formatos establecidos por SIGA - FPI del programa OPERARIO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO con Ficha: No. 3312588 y Ficha No: 3431767	**Evidencia cargada en el Drive del supervisor:** - Lista de chequeo firmada por la formadora de instructores y el coordinador académico.

	• Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. • Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. • Planeación pedagógica. • Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado. • Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional. • Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico.	con los formatos establecidos por SIGA en el mes objeto de cobro.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D3%20Portafolio&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776287008249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6ee1017f%2D2c47%2D5ff3%2Dc346%2Da74d945756d5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
4	Certificación de competencias: Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos" o su actualización, presentando evidencias al supervisor.	Recibí notificación que mi proyecto se encuentra registrado y ya cuenta con fecha programada para realizar prueba de desempeño el 24 de abril de 2026 a las 10:00am en la Sede de Tame para lograr la certificación de “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa código 240201056 V2”, en el mes objeto de cobro.	**Evidencia cargada en el Drive del supervisor:** - Anexo pantallazo correo electrónico. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS

			%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D4%20Norma%20pedag%C3%B3gica&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776286267052&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=2c69a1fd%2Db694%2D2e2b%2D4583%2D673039482894&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
5	Asistencia y participación institucional: Participar y asistir de manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato. Así mismo, brindar el acompañamiento requerido a los aprendices en las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz, tales como ferias vocacionales, jornadas institucionales y procesos de autoevaluación, cuando estas sean convocadas.	Diligencie el formulario de SIGA-IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS - REGIONAL ARAUCA 2026 el mes sujeto de cobro.	**Evidencia cargada en el Drive del supervisor:** - Archivo de respuestas en pdf https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D5%2

			0Reuniones&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776286267052&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=2c69a1fd%2Db694%2D2e2b%2D4583%2D673039482894&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000 5C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
6	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	Realicé tramites de apoyo a los aprendices para actualizar Solicitud Actualización registro de datos Sofia Plus de ficha_ 3312588_ del programa. OPERARIO EN CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO y Cambio de documento de identidad Sofia plus Ficha 3431767_ del programa Interpretación de Planos en el mes objeto de cobro.	**Evidencia cargada en el Drive del supervisor:** - Correos electrónicos. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D6%20Gestion%20FPI&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776286267052&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=2c69a1fd%2Db694%2D2e2b%2D4583%2D673039482894&clickParams=ey

			JYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0 -
7	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	Realicé plan de mejoramiento al aprendiz con su respectiva evaluación del programa. INTERPRETACION DE PLANOS en el mes objeto de cobro.	**Evidencia cargada en el Drive del supervisor:** - Formatos plan de mejoramiento. - Formato evaluación de mejoramiento. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D%207%20Reglamento&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776287008249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6ee1017f%2D2c47%2D5ff3%2Dc346%2Da74d945756d5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMw

			MDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
8	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	No realicé ninguna acción o actividad en el mes objeto de cobro.	
9	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	No cuento con ningún bien cargado a mi inventario	**Evidencia cargada en el Drive del supervisor:** - Reporte de mi inventario en formato pdf https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D9%20Inventario&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776287008249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6ee1017f%2D2c47%2D5ff3%2Dc346%2Da74d945756d5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120

			005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
10	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	No realicé ninguna acción o actividad en el mes objeto de cobro.	
11	Gestión documental: Archivar documentos de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, manteniendo un archivo organizado y actualizado, entregar finalizada la evaluación de la competencia a administración educativa o coordinación académica el consolidado de juicios evaluativos, la inasistencia, actas de cierre de finalización de etapa lectiva y actas de reuniones de equipo ejecutor.	No realicé ninguna acción o actividad en el mes objeto de cobro.	N/A
12	Desarrollo de acciones formativas y cumplimiento del currículo: Impartir y ejecutar las acciones de formación con calidad, conforme a la programación académica establecida, el currículo vigente y las estrategias pedagógicas definidas por el SENA, haciendo uso del LMS institucional y de los recursos tecnológicos necesarios, y garantizando la emisión oportuna y adecuada de los juicios de evaluación correspondientes.	Manejo de la plataforma Sofía plus para el registro de toma de asistencia del aprendiz durante el mes objeto de cobro. Manejo de la plataforma Sofia Plus para descargar proyecto formativo durante el mes objeto de cobro.	**Evidencia cargada en el Drive del supervisor:** - Pantallazo de utilización de uso de la plataforma. - Lista de asistencia grupal. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D%2012%20Sofia%20Plus&viewid

			=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776287008249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6ee1017f%2D2c47%2D5ff3%2Dc346%2Da74d945756d5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
13	Asesoría personalizada: Brindar retroalimentación y asesoramiento a los aprendices, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías pedagógicas.	Oriente a la comunidad en los procesos del sena tanto fe formación como administrativo en el mes objeto de cobro.	**Evidencia cargada en el Drive del supervisor:** - Registro fotográfico, Orientando a la población https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D13%20Asesor%C3%ADa&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776287008249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6ee1017f%2D2c47%2D5ff3%2Dc346%2Da7

			4d945756d5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
14	Soportes de ingreso de aprendices: Entregar los soportes requeridos para el ingreso de aprendices a los programas de formación, cuando ejecute formación complementaria.	Cargué en el drive asignado para el instructor los soportes de evaluación grupal y reporte de juicios evaluativos Ficha: en el mes objeto de cobro.	**Evidencia cargada en el Drive del supervisor:** - Formato archivo plano diligenciado. Excel https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776287008249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6ee1017f%2D2c47%2D5ff3%2Dc346%2Da74d945756d5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FG

			C%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D%2014%20Soportes%2FPortafolio%20Inst%2E%2Ejpg&parent=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D%2014%20Soportes
15	Gestión de información: Registrar, verificar y comunicar oportunamente novedades académicas, así como aprendices en riesgo de deserción según uta de atención establecido por la entidad.	Envie correo notificándole a la aprendiz el posible riesgo de abrirle un proceso de deserción del programa OPERARIO EN CONSTRUCCION D EESTRUCTURAS EN CONCRETO por acumulación de inasistencias. Al igual se le envio mensaje al contacto WhatsApp para notificarle su estado. En el mes objeto de cobro.	**Evidencia cargada en el Drive del supervisor:** - Pantallazo red social WhatsApp. - Correo electrónico. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D%2015%20Reportes&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776287008249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6ee1017f%2D2c47%2D5ff3%2Dc346%2Da74d

			945756d5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0 -
16	Cumplimiento de sistemas de gestión: Respetar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo a las convocatorias correspondientes.	Diligencie formulario correspondiente a la evaluación de inducción SIGA correspondiente al mes objeto de cobro. Se adjunta el certificado de afiliación a riesgos laborales ARL para el mes objeto de cobro. Se adjunta exámenes preocupaciones del contratista prestador del servicio exigido por la entidad y el certificado de validación emitido por la medico Esp. SST de la institución para el mes objeto de cobro.	**Evidencia cargada en el Drive del supervisor:** - Resultados de la Evaluación SIGA - IDENTIFICACION D EPELIGROS en formato pdf. - Lista de asistencia de inducción SIGA. - Certificado afiliación ARL en pdf. - Validación medica SST https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D%2016%20Siga&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776287008249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6ee1017f%2D2c47%2D5f

			f3%2Dc346%2Da74d945756d5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
17	Reporte de horas ejecutadas: Gestionar y entregar el reporte mensual de horas ejecutadas dentro de los plazos establecidos.	Generé el reporte de tiempos ejecutados en el mes sujeto de cobro.	**Evidencia cargada en el Drive del supervisor:** - Reporte de gestión de tiempos del instructor en formato pdf. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D17%20Tiempos&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776287008249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6ee1017f%2D2c47%2D5ff3%2Dc346%2Da74d945756d5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3Mg

			MTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0
18	Otras obligaciones: Cumplir con cualquier otra asignación necesaria para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Apoyé a la población del municipio en la orientación de los diferentes procesos administrativos y de su formación, asi como estados en la plataforma en el mes objeto de cobro.	Evidencia cargada en el Drive del supervisor: - Registro fotográfico del apoyo brindado https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jabermudez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabermudez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%202026%2FSUPERVISION%20CUENTA%20DE%20COBRO%2FSUPERVISION%20INSTRUCTORES%2FJIMMY%20VILLAMIZAR%2FABRIL%2FGC%5F88230900%5F19026%5FABR%5F2026%2F1%2E%20EVIDENCIAS%2FOBL%2D18%20Otros&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776287008249&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6ee1017f%2D2c47%2D5ff3%2Dc346%2Da74d945756d5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA0MDMwMDEuMzMiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal con Nro. **9503035489** con el operador APORTES EN LINEA ante el cual se hizo el pago de fecha **2026/04/14**

Cordialmente,



JIMMY VILLAMIZAR HERNÁNDEZ
Contratista Nº CO1.PCCNTR.9218475
C.C. No. 88.230.900 de Cúcuta

Recibí a satisfacción,

JAIRO ANDRÉS BERMÚDEZ
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9218475 de 2026
Instructor G17.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.