FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**30.509.479**
CONTRATO No	**202600000247 del 24 DE ENERO de 2026**
SUPERVISOR	**JOSE ALEXANDER AFANADOR MOLANO**
PERÍODO INFORME	**SEGUNDO INFORME POR PRODUCTO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026**

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar las acciones de fiscalización sanitaria y contribuir al aseguramiento de las cadenas productivas del transporte de alimentos competencia de la entidad territorial en el departamento del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

N° 1. Apoyar a la dirección de Salud Pública – Salud Ambiental en el análisis y recopilación de las actividades del personal de salud ambiental en la implementación y ejecución del plan de acción. Esto se realizará mediante verificación física y análisis de documentos en plataformas y bases de datos digitales, con el objetivo de su posterior reporte al Departamento y de más entes de control.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Producto N°1.

Informes acerca de la revisión de las acciones ejecutadas por el personal de salud ambiental en la realización de los planes de acción, colaborando con la gestión de Salud Pública-Salud Ambiental. Esto se efectuará mediante revisión física, análisis de documentos en plataformas digitales y bases de datos.

Actividad Realizada:

Durante la vigencia del 01 al 31 de marzo de 2026 se revisó los informes y aprobaron las acciones de IEC e IVC a vehículos transportadores de alimentos realizadas por los profesionales de campo en el mes de febrero del 2026. Se revisó el contenido de los informes, el cargue a la plataforma correspondiente, cumplimiento y ejecución de las actividades según su programación con los siguientes resultados:

1. REVISIÓN DE INFORMES DE IEC

Tabla 1. Relación de resultados de las IEC realizadas por los profesionales de campo.

N° DE CAPACITACIÓN		FECHA	MUNICIPIO	LINEA	TEMAS DE CAPACITACIÓN	POBLACIÓN ATENDIDA	N° DE PERSONAS	PROFESIONAL QUE REALIZÓ
PROGRAMADAS	REALIZADAS							
3	1	26/02/2026	Cartagena Del Chaira	Programas Sociales del Estado	BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE Y ETAS.	Personal manipulador de alimentos de La Institución Educativa Colegio Agroecológico Amazónico Camilo Torres	7	SERGIO DANIEL ORTIZ CEBALLOS
	1	26/02/2026	Cartagena Del Chaira	Programas Sociales del Estado	BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE Y ETAS.	Personal manipulador de alimentos de La Institución Educativa Colegio El Chaira José María Córdoba	10	
3	1	20 y 25/02/2026	Puerto Rico	Programas Sociales del Estado	INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS:	personal manipulador de alimentos de las sedes de la Institución Educativa Rural Rio Negro y las sedes de la IER Jorge Eliecer Gaitán (Alto Arbolito y Blanca Nieve)	9	CRISTIAN DAVID VALENCIA QUINTERO
	1	25/02/2026			ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	personal manipulador de alimentos en el CDI Caminos	10	
	1	26/02/2026			Enfermedades Transmitida Por Alimentos	personal manipulador de alimento del CDI Caminos de Luz,	16	
3	1	10/02/2026	Morelia	Expendios Carnes y PPC	Etiqueta y Rotulado	personal manipulador de alimentos de ventas ambulantes	15	LUZ MERY BORRERO ARROYO
	1	10/02/2026			Etiqueta y Rotulado	Expendedores de carne	6	

	1	11/02/2026	San José del Fragua		Requisitos sanitarios para vehículos transportadores de alimentos	Soldados del Ejércitos Nacional	32	
	1	17/02/2026			Plan de Saneamiento	Expendedores de carne	22	
	1	19/02/2026	Valparaíso		Requisitos Sanitarios de expendios y vehículos transportadores de Carne	Policía Nacional	11	
3	1	19/02/2026	Puerto Rico,	Preparación de los alimentos	IDENTIFICACIÓN DE FALLAS EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Personal manipulador de alimentos de las áreas de preparación de la plaza de mercado	11	JOHANNA VÁSQUEZ
	1	19/02/2026			CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	Personal manipulador de alimentos de las áreas de preparación de la plaza de mercado	13	
	1	20/02/2026			PERSONAL MANIPULADOR- BUENAS PRÁCTICAS MANIPULACIÓN	personal manipulador de alimentos de los establecimientos: Piloz pizza, K2 al parque, Panadería Pelambre	10	
4	1	19/02/2026	San Vicente del Caguán	Expendio de Alimentos y Bebidas	COMERCIALIZACIÓN Y CONTROL SANITARIO DEL HUEVO,	Manipuladores de alimentos en el establecimiento Alma Paisa	14	ANDERSON RAMOS
	1	20/02/2026			COMERCIALIZACIÓN Y CONTROL SANITARIO DEL HUEVO,	Manipuladores de alimentos en expendios de alimentos y bebidas	4	
	1	19/02/2026,			COMERCIALIZACIÓN Y CONTROL SANITARIO DE LA PANELA	Manipuladores de alimentos en el establecimiento Alma Paisa	14	
	1	20/02/2026			COMERCIALIZACIÓN Y CONTROL SANITARIO DE LA PANELA	Manipuladores de alimentos en expendios de alimentos y bebidas	4	

	1	20/02/2026			ROTULADO Y ETIQUETADO	Manipuladores de alimentos en expendios de alimentos y bebidas	4	
3	1	23/02/2026	Doncello	Preparación de los alimentos	ADITIVOS Y COLORANTES	personal del establecimiento Panadería Las Delicias	8	DIORLING QUINTO IBARGUEN
	1	23 y 24/02/2026			Calidad e Inocuidad de los Alimentos	personal del establecimiento Panadería Las Delicias y Panadería de Toffe	14	
	1	23 y 24/02/2026			PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	personal del establecimiento Panadería Predilecta y Panadería La Súper	12	
4	1	17/02/2026	Curillo	Expendio de Alimentos y Bebidas	CONTROL DE PLAGAS	Manipuladores de alimentos en establecimientos de expendio de alimentos	21	Julieth Gomez
	1	17/02/2026			ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS		15	
	1	20/02/2026			COMERCIALIZACIÓN DE HUEVOS		7	
	1	20/02/2026			ROTULADO Y ETIQUETADO		7	
	1	20/02/2026			COMERCIALIZACIÓN DE PANELA		6	
3	1	12/02/2026:	San José del Fragua	Programas Sociales del Estado	Capacitación en procesos de almacenamiento y temperatura en los alimentos	Personal manipulador de alimentos de la IE Parroquial San José	10	Yury Paola Oliveros
	1	IEC 10, 17, 19 y 24/02/2026:			Capacitación en procesos de almacenamiento y temperatura en los alimentos	Personal manipulador de alimentos de la IER La Gallineta, IER Las Lajas sede Buenos Aires, Las Lajas, IER Platanillo sede El Jordán y las IER Yaichaikury sede principal	10	
	1	13/02/2026			Capacitación en construcción de plan de saneamiento	Personal manipulador de alimentos de la Institución	14	

					ambiental	**Educativa La Gallineta**		
3	**1**	**9/02/2026**	**San Vicente del Caguán**	**Programas Sociales del Estado**	**PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y ROTULADO**	**Personal manipulador de los alimentos del comedor escolar de la I.E DANTE ALIGHIERI SEDE ANTONIO NARIÑO**	**6**	**Diego Neuta**
	1	**9/02/2026**			**PROCESOS DE ALMACENAMIENTO Y ROTULADO**	**Personal manipulador de los alimentos del comedor escolar de la I.E PROMOCIÓN SOCIAL**	**10**	
	1	**9/02/2026**			**PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN – CONTROL DE PLAGAS – ABASTECIMIENTO DE AGUA Y MANEJO DE RESIDUOS**	**Personal manipulador de los alimentos del comedor escolar de la I.E DOMINGO SAVIO**	**7**	
	1	**24/02/2026**			**ETAS**	**Personal manipulador de los alimentos del comedor escolar infantil LUIS HUMBERTO FERRO**	**12**	
								Brenda Godoy
29	**31**						**364**	

Según la programación contractual se tenía previsto la ejecución de 29 acciones de IEC por parte de los profesionales para este producto de las cuales ejecutaron 31 con atención de 364 personas para esta vigencia.

2. REVISIÓN DE INFORMES DE IVC A VEHÍCULOS

Se revisó y validó la ejecución de 6 acciones de IVC a vehículos transportadores de alimentos en el municipio de San José del Fragua ejecutadas por la profesional Luz Mery Borrero relacionadas a continuación:

Los principales hallazgos fueron:

- Personal Manipulador: se observó personal manipulador sin dotación, sin reconocimiento médico, sin plan de capacitación continuo y permanente.

- Equipos y utensilio: Termo de icopor parte interna con desprendimientos de materia, usan cobijas para separar sal del piso
- Saneamiento básico: condiciones deficientes de limpieza y desinfección del vehículo y de canastillas.
- Condiciones de conservación del producto: Se observó transporte de alimentos junto con productos de limpieza.

Tabla 2. Relación de resultados de las IVC realizadas por los profesionales de campo.

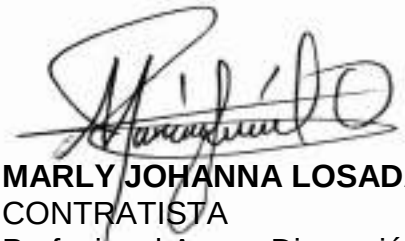
ITEM	MUNICIPIO	PLACA DEL VEHICULO	% DE CUMPLIMIE	CONCEPTO
1	SAN JOSE DEL FRAGUA	NTQ271	90,5	FAVORABLE
2	SAN JOSE DEL FRAGUA	GQZ788	95	FAVORABLE
3	SAN JOSE DEL FRAGUA	FSU347	62,5	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO
4	SAN JOSE DEL FRAGUA	SYN 469	82,5	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO
5	SAN JOSE DEL FRAGUA	THS209	50,5	DESFAVORABLE

A continuación se relacionan los link del drive de los formatos de revisión de los informes de IEC e IVC.

Tabla 3. Relación de enlaces de revisión de informes a profesionales de campo.

ENLACE DRIVE	INFORME IVC	INFORME IEC
SERGIO DANIEL ORTIZ CEBALLOS		https://drive.google.com/drive/folders/1ptmozHm4Wi21SwgUzJpUTCds8H6bvtxH
CRISTIAN DAVID VALENCIA QUINTERO		https://drive.google.com/drive/folders/1mtM6zJ4VSQx72BoYeMVCF1CSbC4TxyRj
LUZ MERY BORRERO ARROYO	https://drive.google.com/drive/folders/19SiSF7WcG2pGV2m6gn7nsq8plARaXurL	https://drive.google.com/drive/folders/1leAgR7sN6ejxVm73EerbidhkHrWpT2O6
JOHANNA VÁSQUEZ		https://drive.google.com/drive/folders/1x_sl9LzxSUgRxzMidW6EjSZQ9WeVvxdJ
ANDERSON RAMOS		https://drive.google.com/drive/folders/1hSzgTLyPXYRSEX_meQFwUsK_9lODvonQ
DIORLING QUINTO IBARGUEN		https://drive.google.com/drive/folders/1316gy8jWycfOaZ1MBh5VmS8oYWqqZb3H
JULIETH GOMEZ		https://drive.google.com/drive/folders/1MI-GhuCOHUyny7Cb44nLM_xgCNkZgnfx
YURY PAOLA OLIVEROS		https://drive.google.com/drive/folders/1kTfGa1J4Ylo35AxOrfTSjnl1_8alLbTz
DIEGO NEUTA		https://drive.google.com/drive/folders/1DQamozfIEO6wwYUjzrXEQEzROaKh3kpE
BRENDA GODOY		

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES
Actividad 1: 1.1 Link del Drive de revisión de informes de IEC a profesionales de campo **https://drive.google.com/drive/folders/1zhatRueip3LolcllcGH3nRJDtYAAPo0-** 2.2 Archivo Excel de las validaciones de informes
5. GESTION DOCUMENTAL
✓ Archivo físico y magnético en el expediente contractual en oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios. ✓ Se realiza el cargue correspondiente de las actividades en el drive habilitado para tal fin por el área de Salud Ambiental.



MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ
CONTRATISTA
Profesional Apoyo Dimensión Salud Ambiental

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**30.509.479**
CONTRATO No	**202600000247 del 24 DE ENERO de 2026**
SUPERVISOR	**JOSE ALEXANDER AFANADOR MOLANO**
PERÍODO INFORME	**SEGUNDO INFORME POR PRODUCTO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026**

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales en el desarrollo de actividades de formulación, actualización y revisión de procedimientos de salud ambiental, así como acciones para el aseguramiento de la cadena productiva de alimentos en el departamento del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

N° 3. Recopilar de manera precisa y estructurada la documentación que acredite el cumplimiento del plan del plan de auditoria del INVIMA

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

Producto N° 3

Informe de la recopilación de la documentación que acredite el cumplimiento del plan del plan de auditoría del INVIMA

Actividad Realizada

Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero y el 31 de marzo de 2026, se llevaron a cabo tres (3) reuniones de seguimiento al plan de mejoramiento formulado a partir de los hallazgos identificados en la auditoría realizada por el INVIMA en abril de 2025. Estas jornadas se desarrollaron de manera progresiva, permitiendo verificar el cargue, la organización, consolidación y actualización de la documentación correspondiente a los dieciocho (18) ítems evaluados, mediante el uso de la carpeta institucional compartida en Google Drive. Las acciones adelantadas estuvieron orientadas a fortalecer la trazabilidad de la información, facilitar su verificación y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos por cada uno de los profesionales de la línea de inocuidad de los alimentos y de la misma manera dar cumplimiento a compromisos establecidos por la Secretaría de Salud frente a la próxima auditoría realizada para el año en vigencia 2026.

A continuación, se relaciona las actividades realizadas:

- **Primera Reunión**

El día 06 de febrero de 2026 se llevó a cabo la primera reunión de trabajo con el equipo de la línea de calidad e inocuidad de alimentos, con el propósito de revisar avances y definir estrategias para el cumplimiento de los compromisos establecidos en la última reunión de seguimiento efectuada el día 22 de agosto de 2025. Durante la reunión, se delegó la responsabilidad de elaboración de actas de las unidades de análisis, asignando turnos mensuales entre los profesionales, con el fin de garantizar la elaboración de dicho documento. Posteriormente, se realizó la revisión detallada del avance de los 18 ítems del plan de mejoramiento mediante la verificación de soportes cargados en la carpeta de Auditoria 2025 del drive institucional. Como principales resultados, se evidenció cumplimiento en

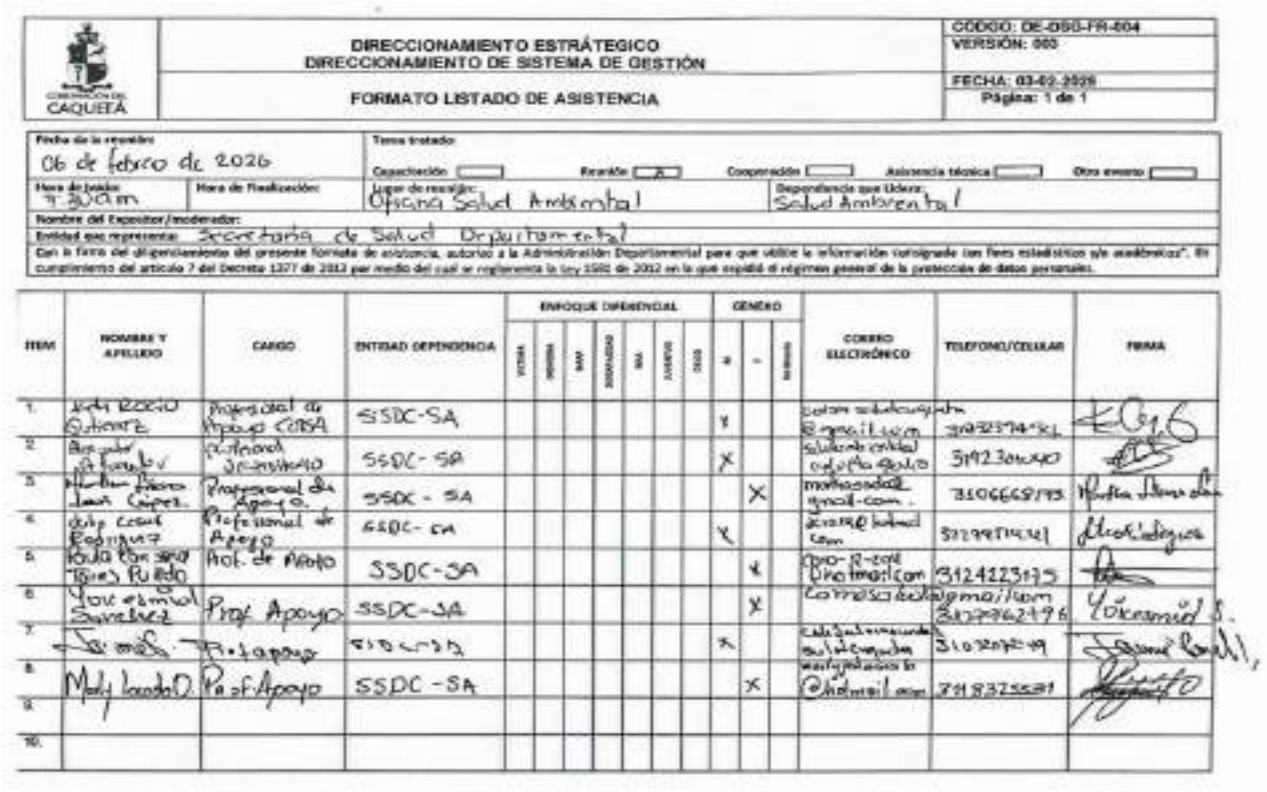
algunos componentes como procesos sancionatorios, atención de brotes de ETA, inscripción INVIMA y medidas sanitarias; sin embargo, persisten algunos pendientes relacionados con actualización de inventarios, cargue de información incompleta, documentación de procedimientos, gestión de residuos, planes de muestreo, eventos masivos, PQR y fortalecimiento de la gestión documental. Se establecieron compromisos específicos por profesionales responsable para subsanar los hallazgos, fijando como fecha límite el 20 de febrero de 2026, y se programó nueva reunión de seguimiento para dar continuidad al proceso. (Soporte de evidencia: acta de reunión 06/03/2026).

Registro fotográfico 06/02/2026





Registro de asistencia 06/02/2026



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

CÓDIGO: DE-DSG-FR-604
VERSIÓN: 005
FECHA: 03-02-2026
Página: 1 de 1

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha de la reunión: 06 de febrero de 2026
Tema tratado:
Capacitación [ ] Reunión [X] Cooperación [ ] Asistencia técnica [ ] Otro evento [ ]
Hora de inicio: 9:30 a.m. Hora de Finalización:
Lugar de reunión: Oficina Salud Ambiental
Dependencia que Lidera: Salud Ambiental
Nombre del Expositor/moderador:
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información suministrada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en la que establece el régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GÉNERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				VÍCTIMA	MIGRANTE	RAIZAL	DESPLAZADO	ROM	JUVENTUD	OTRO	M	F	LGTBIQ+			
1.	Judy Rocio Gutierrez	Profesional de Apoyo CUBA	SSDC-SA								X			saludambiental@gmail.com	3132337452	
2.	Alejandro Florez V	Profesional Secretario	SSDC-SA								X			saludambiental@gmail.com	3192300240	
3.	Martha Liliana Juan Cuper	Profesional de Apoyo	SSDC - SA									X		mariasalud@gmail.com	3106669793	
4.	Diego Leon Rodriguez	Profesional de Apoyo	SSDC - SA								X			diegoleon@hotmail.com	3127991141	
5.	Paula Catalina Tibaes Ruedo	Prof. de Apoyo	SSDC-SA									X		Paola-tibaes@hotmail.com	3124223175	
6.	Yuri Lorena Sanchez	Prof Apoyo	SSDC-SA									X		Correosalud@gmail.com	3107962196	
7.	[illegible]	[illegible]	[illegible]								X			[illegible]	3103282149	
8.	Mary Lorena	Prof Apoyo	SSDC - SA									X		[illegible]	3118325581	
9.																
10.																

- **Segunda Reunión**

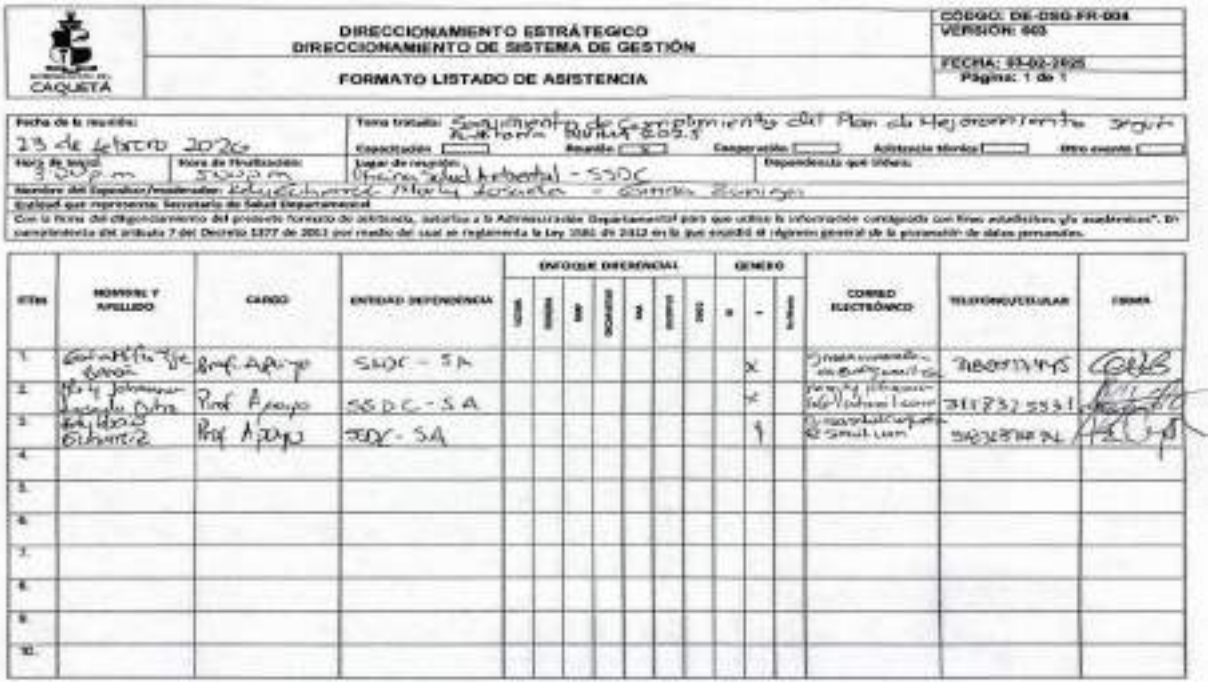
El día 23 de febrero de 2026 las profesionales Kelly Gutierrez, Yina Zuñiga Y Marly Johanna Losada Ortiz desarrollaron la segunda reunión de seguimiento al plan de mejoramiento de la auditoría INVIMA 2025, con fin de verificar el nivel de cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada profesional respecto al cargue de soportes en la plataforma institucional. En el análisis de los ítems críticos, se ratificó el incumplimiento en el componente de talento humano de planta, evidenciando insuficiencia estructural frente a las exigencias normativas. Asimismo, se identificaron avances parciales en la implementación de la estrategia IEC, los procesos de inscripción y la disponibilidad de recursos para IVC, aunque con debilidades en medición de impacto, sistematización de información y priorización basada en riesgo. Respecto al seguimiento de soportes, se evidenció cumplimiento en algunos aspectos; no obstante, persisten retrasos significativos en la actualización de inventarios, documentación de equipos, gestión documental, plan de capacitación, articulación interinstitucional, eventos masivos, PQR, plan de muestreo y gestión de residuos, entre otros.
Finalmente, se determinó la necesidad de fortalecer la gestión operativa y documental, así como mejorar el cargue oportuno de la información. Se estableció como compromiso la realización de una mesa de seguimiento con las Secretaria de Salud Departamental y la Directora de Salud Pública de Departamental en el mes de marzo del 2026 para dar mayor impulso al cumplimiento del plan de mejora. (Evidencia acta de reunión 23/03/2026).

Registro fotográfico 23/02/2026





Registro de asistencia 23/02/2026



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2025
Página: 1 de 1

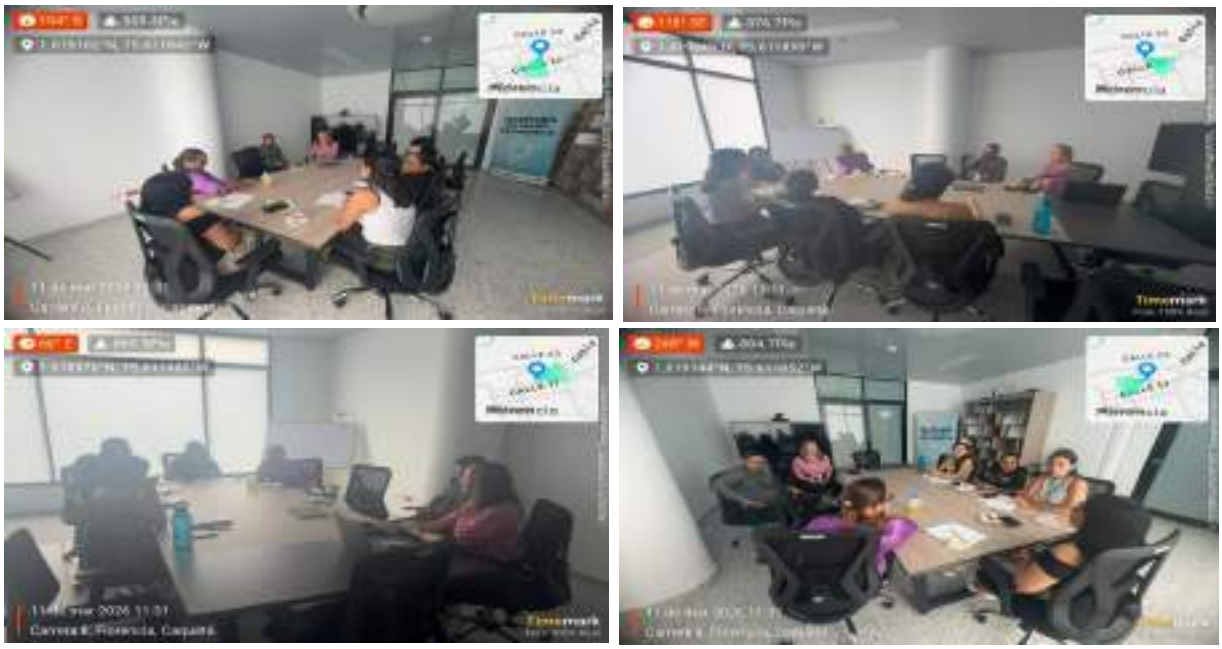
Fecha de la reunión: 23 de febrero 2026
Tema tratado: Seguimiento de cumplimiento del Plan de Mejoramiento según Acta Final INVIMA 2025.3
Capacitación [ ] Reunión [X] Caracterización [ ] Asistencia técnica [ ] Otro cuenta [ ]
Hora de inicio: 9:00 a.m. Hora de finalización: 5:00 p.m.
Lugar de reunión: Oficina Salud Ambiental - SSDC
Dependencia que Lidera:
Nombre del Expositor/moderador: Edwin Johanna Mora Acosta - Gerardo Rodriguez
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental
Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que respecta al régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
1	Gerardo Rodriguez Rojas	Prof. Apoyo	SSDC - SA								X			[illegible]	3108111495	
2	Edwin Johanna Mora Acosta	Prof. Apoyo	SSDC - SA								X			[illegible]	3117325551	
3	Edwin Rodriguez Gutierrez	Prof. Apoyo	SSDC - SA								X			[illegible]	3136278124	
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

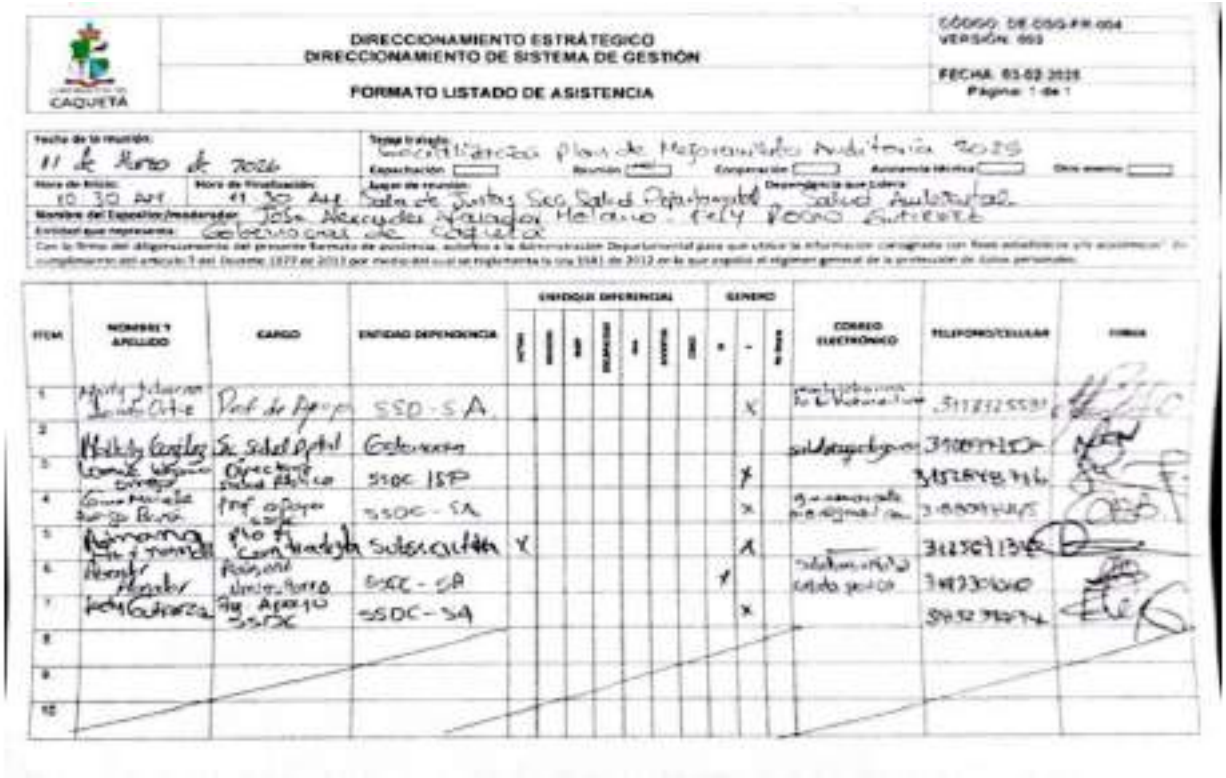
- **Tercera Reunión**

El día 11de marzo de 2026 se realizó reunión de seguimiento al plan de mejoramiento de la auditoría INVIMA 2025 con las directivas de la Secretaría de Salud Departamental (secretaría SSD, Directora de Salud Pública y la Subsecretaria SSD), liderada por la coordinación del programa de Salud Ambiental, con el objetivo de evaluar avances en los ítems con calificación de Cumple Parcial (CP) y No Cumple (NC). Durante la reunión, se abordaron cuatro aspectos críticos: talento humano, estrategia IEC, procesos de inscripción y recursos para IVC. En talento humano, se reiteró la debilidad en la vinculación de personal de planta, aunque se informó avance en gestiones institucionales para ampliación de la planta. En relación con la estrategia IEC, se definieron acciones orientadas a mejorar la medición de impacto mediante control de asistencia y seguimiento a establecimientos. Para los procesos de inscripción, se plantearon mejoras en la organización de la información y la necesidad de implementar herramientas tecnológicas que faciliten la consolidación y análisis de datos. Asimismo, se propuso el desarrollo de un sistema de información institucional que optimice la gestión de reportes. En cuanto a recursos, se evidencian avances en la gestión de calibración de equipos, aunque persisten necesidades en la estructuración de hojas de vida de los mismos y su integración al sistema de mantenimiento. Finalmente, se estableció como compromiso el envío del plan de mejoramiento actualizado a las instancias correspondientes, consolidando así el seguimiento institucional al cumplimiento de los requerimientos del INVIMA. (Evidencia acta de reunión 11/03/2026).

Registro fotográfico 11/03/2026



Registro de asistencia 11/03/2026



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CAQUETÁ

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2025
Página: 1 de 1

Fecha de la reunión: 11 de Marzo de 2026
Tema tratado: Socialización Plan de Mejoramiento Auditoria 2025
Hora de Inicio: 10:30 AM
Hora de Finalización: 11:30 AM
Lugar de reunión: Sala de Juntas Sec. Salud Departamental
Dependencia que Lidera: Salud Ambiental
Nombre del Expositor/moderador: Jose Mercedes Naranjo Meluno - Yely Pedro Gutierrez
Entidad que representa: Gobernación de Caquetá

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
											M	F	N Bino			
1			SSD - SA									X				
2			Gobernación													
3			SSDC ISP									X				
4			SSDC - SA									X				
5			Subsecretaria	X								X				
6			SSDC - SA								X					
7			SSDC - SA									X				
8																
9																
10																

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES
Actividad 3: **3.1 Acta de reunión 06/02/2026** **3.2 Acta de reunión 23/02/2026** **3.3 Acta de reunión 11/03/2026**
5. GESTION DOCUMENTAL
✓ Archivo físico y magnético en el expediente contractual en oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios. ✓ Se realiza el cargue correspondiente de las actividades en el drive habilitado para tal fin por el área de Salud Ambiental.



MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ
CONTRATISTA
Profesional Apoyo Dimensión Salud Ambiental

Fecha de reunión:	**06 de febrero de 2025**		
Hora de inicio:	**7:30 a.m.**	**Hora de finalización:**	**9:00 a.m.**
Lugar de reunión:	**Oficina Salud Ambiental - Secretaría de Salud Departamental**		
ACTA No. 20250206 Seguimiento Cumplimiento Plan de Mejoramiento en relación con los resultados de la Auditoría INVIMA 2025			

ORDEN DEL DÍA.

Saludo

1. Distribución de elaboración de actas de Unidad de Análisis de Calidad e Inocuidad de Alimentos.
2. Socialización avances de cumplimiento de Plan de Auditoría
3. Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

1. <u>Primer Punto:</u> Distribución de elaboración de actas de Unidad de Análisis de la línea calidad e inocuidad.

De acuerdo con la dificultad de la realización de las actas de unidad de análisis de la línea de calidad e inocuidad de alimentos, toda vez que, debido a las ocupaciones propias de la ejecución contractual, los profesionales no logran concertar la designación de elaboración de esta.

Así las cosas, se realiza un sorteo para que mes a mes se tenga un responsable de redacción del acta, estableciendo el siguiente orden:

Febrero: Paula Carolina Torres Pulido
Marzo: Marly Losada
Abril: Jaime Gómez
Mayo: Martha León
Junio: Julio César Rodríguez

2. Segundo punto: Socialización avances de cumplimiento de Plan de Auditoría

Atendiendo a la necesidad de dar cumplimiento al plan de mejoramiento de acuerdo a la auditoría desarrollada por el INVIMA los días 3 y 4 de abril de 2025, se desarrolló seguimiento de los compromisos establecidos en la última reunión de seguimiento efectuada el día 22 de agosto de 2025.

Como metodología de seguimiento, se proyectó carpeta de cargue Google Drive ubicada en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1TC5pvo2h6o3GVYokHFrLnglIJWTjbee_?usp=sharing y se revisó cada una de las carpetas de los 18 ítems incluidos en el plan de mejoramiento, con los siguientes resultados:

Numero de carpeta	ítem evaluado	Responsables	Actividad para realizar	Avance de cumplimiento
1	Personal IVC	José Alexander Afanador Molano Marly Johanna Losada Ortiz	Cargue de contratos, actas de inicio vigencia 2025	Durante la verificación se estableció que faltan los contratos del primer semestre de 2025 de los contratistas Yoicesmid Sánchez, Yamileth Páez, Kely Rocio Gutierrez, Julio César Rodríguez. Del semestre I y II, no se dispone del cargue de las actas de inicio de todos los contratos.
2	Procedimiento de inscripción	Yoiscesmid Sánchez Chacón	Cargue del proceso de inscripción	Cumplido
	Programación	Kely Rocio Gutiérrez Carvajal	Cargue de programaciones año 2025	Cumplido

	Inventario actualizado	Todos los profesionales de línea	Actualización inventarios por línea 2025	Los inventarios de las siguientes líneas se encuentran sin actualización: ● Expendios de Alimentos, último cargue noviembre de 2025. ● Bebidas Alcohólicas (no corresponde al formato establecido) ● Expendio de carnes, tiene inventario a noviembre de 2025. ● Vehículos Transportadores está a 25 de diciembre. ● Tiendas Naturista: El último cargue está a sep. 2025. ● Preparación de Alimentos. Último cargue a agosto 2025. ● Programas Sociales del Estado, último cargue 23 de septiembre.
	Inscripción INVIMA	Kely Rocio Gutierrez Carvajal	Evidencias del Cargue de inscripciones de acciones de IVC al INVIMA	Cumplido

	Cargue de inscripciones	Todos los profesionales de línea	Cargue de formatos de inscripción de establecimientos nuevos por línea	Pendiente cargue de todas las líneas en segundo semestre de 2025, se cuenta con información parcial de carnes, preparación y programas sociales del estado.
3	Elementos, equipos, insumos, transporte e instalaciones	Marta Liliana León	-Entrega de insumos -Solicitud de vehículos -Relación de equipos actualizada -Calibración de equipos	Se cuenta con información de insumos y solicitud de transporte a septiembre de 2025. No se dispone de relación de equipos actualizada y calibración de equipos.
4	Estrategia IEC	Todos los profesionales de línea Marly Johanna Losada Ortiz (Consolida en un informe las acciones de IEC en el año 2025)	-Cargue de informes de IEC -Consolidado de acciones	- El consolidado de IEC está a noviembre de 2025. Ing. Marly Losada. **Informes de IEC.** - Línea: solo se cuenta con información de carnes, bebidas alcohólicas, mercados campesinos y eventos masivos, se requiere actualización de los eventos masivos atendidos y cargue de las demás líneas. - Campo: Se encuentra cargue de carnes, expendios, preparación, bebidas alcohólicas y programas sociales a octubre de 2025.
5	Procesos Administrativos Sancionatorio	Área jurídica	Registro de procesos sancionatorios avanzados, con sus informes de seguimiento, avances y demás evidencias	Se encuentra información a diciembre de 2025.
6	Atención brotes de ETA	Kely Rocio Gutiérrez	Informes de atención a brotes de ETA	Cumplido

	Medidas Sanitarias de Seguridad	Todos los profesionales de línea (Que hagan MSS) Yoiscesmid Sánchez Chacón (Revisión que estén cargadas los soportes de las MSS)	Cargue de soportes de las MSS por establecimiento.	Cumplido
	Publicidad	Jaime Gómez Llanos	Cargue de actas e informes de IVC a publicidad	Pendiente de actualizar a diciembre de 2025
	Procedimiento Autorización a expendios de carne	Yoiscesmid Sánchez Chacón	Cargue de inscripción y autorización de expendios de carnes	Pendiente de actualizar a diciembre de 2025
	Rotulado	Ginna Zúñiga	Cargue de informe y soportes de rotulado en alimentos de todas las líneas	Pendiente de actualizar a diciembre de 2025
	Importados	José Alexander Afanador Molano	Cargue del seguimiento a los importados reportados por el INVIMA	Se tiene información a septiembre de 2025. Y no se dispone de soportes de rotulado a importados.
7	Plan de mejoramiento	Kely Gutierrez, Ginna Zúñiga, Marly Losada	Seguimiento en formato Excel de los ítem evaluados y pendientes en la auditoría del INVIMA	Pendiente actualización periódica
8	Gestor de Residuos	Carlos Andrés Correa Luna	-Contrato del gestor de residuos sólidos -Disposición final si aplica -Procedimientos y recursos que describen la disposición final y destrucción de decomisos - Convenios con PBA	Pendiente – revisar porque esta una aceptación de oferta no el contrato, falta el procedimiento de disposición y destrucción de decomisos.
9	Procedimientos y registros asociados a la gestión documental	Ginna Zúñiga, Marly Losada	Revisión de actualización de documentos y ajustes según el caso	Pendiente cargue de documentos ajustados según contratos de las profesionales responsables del ítem

10	Plan de inducción, capacitación, entrenamiento, formación del talento humano	Todos los profesionales	Plan de inducción, capacitación, del talento humano, basado en el documento propuesto por Invima de Plan de Capacitación para inspectores de las entidades territoriales de salud responsables de las actividades de IVC en alimentos y bebidas, independiente de su tipo de vinculación que incluya como mínimo los temas contemplados en el numeral 1,.2.6 de la Circular 046 de 2016, evaluación de la capacitación.	Julio Cesar- Documento Cada profesional carga presentación e informe, incluidos los Listados de asistencia
11	Articulación institucional e interinstitucional	Todos los profesionales de línea (que realicen procesos de articulación)	-Operativos articulados -Actas de reuniones -Informes de articulación	Pendiente actualizar por línea: se encuentra información de carnes y plan de capacitación policía. Jaimie subir operativos transporte articulados con polícia
12	Comercializadores de venta de leche cruda para consumo humano	Marta Liliana León	-Listado de autorización para comercialización de leche cruda -Acciones adelantadas de gestión	No se tiene información cargada en relación con autorización y acciones adelantadas de gestión. Cargar las 3 capacitaciones desarrolladas
13	Plan de muestreo	Marta Liliana León	-Plan de muestreo -Actas de toma de muestra por Municipio y establecimientos con su Notificación, -Soportes de seguimiento, -Histórico de incumplimiento (por producto o establecimiento) y -Plan de acción frente a los incumplimientos	Pendiente cargar actas de toma de muestra y notificación de diciembre 2025, soportes se seguimiento de rechazados, histórico de incumplimiento por producto o establecimiento, plan de acción frente a incumplimientos.

14	Eventos masivos	Jaime Gómez Llanos	-Procedimiento documentado e implementado en el marco de eventos masivos de acuerdo con los lineamientos del MSPS -Listado de eventos masivos -Actas de reunión Informes de gestión, capacitación, operativos.	- Pendiente cargue de Procedimiento documentado e implementado en el marco de eventos masivos de acuerdo con los lineamientos del MSPS – **Marly Losada**. - Pendiente cargue de listado de eventos masivos, actas de reunión, informes de gestión a diciembre, se cuenta con 3 informes cargados.
15	PQR	Todos los profesionales de línea	Soportes de recepción, traslado y respuestas emitidas	Pendiente
16	Procedimientos para verificar la eficacia de la inspección, vigilancia y control sanitario en alimentos	Ginna Marcela Zúñiga Varón	Procedimientos para verificar la eficacia de la inspección, vigilancia y control sanitario en alimentos (auditoría interna) y así mismo la ETS asegura que se adoptan las medidas correctivas correspondientes como resultado de dicha auditoría interna **Soporte:** Evidencias de impacto de las acciones de IVC, (informes, manejo de no conformidades evidenciadas, planes de mejora).	Pendiente acoger por MECI
17	Planes de emergencia operativos -	Julio Cesar Rodríguez	Gestión y gestión del riesgo	Protocolo de atención de emergencias y desastres Pendiente

	Circular Externa 4000-3913-18			
18	Proceso de autorización de capacitadores	Yoiscesmid Sánchez Chacón	Autorizaciones a capacitadores	Se encuentra acto administrativo de autorización, pero no los autorizados.

3. Compromisos Pactados

ítem 1. Realizar cargue de contratos de los profesionales Yoicesmid Sánchez, Yamileth Páez, Kely Rocio Gutierrez, Julio César Rodríguez correspondientes al primer semestre y actas de inicio del I y II semestre de todos los contratos. **Responsables: José Alexander Afanador Molano; Marly Johanna Losada Ortiz**

ítem 2. Inventario Actualizado. Cargar Inventario Actualizado a 31 de diciembre de 2025. **Responsables: Todos los profesionales de línea.**

Ítem 2. Cargue de Inscripciones. Cargar Formatos de inscripción a 31 de diciembre de 2025. **Responsables: Todos los profesionales de línea.**

Ítem 3. Elementos, equipos, insumos, transporte e instalaciones. Cargar información de solicitud de transporte a diciembre de 2025, cargar la de relación de equipos actualizada y calibración de equipos. **Responsables: Martha Liliana León.**

Ítem 4. Estrategia IEC. En consolidado de IEC, agregar columna con título "Enlace de Informe" y agregar el enlace de acceso al informe correspondiente, con el objetivo de evitar duplicar información. **Responsables: Marly Johanna Losada Ortiz:** Actualizar la consolidación a diciembre de 2025, incluir nueva columna en formato de consolidación y enlace de la información de campo**, Todos los profesionales:** Incluir enlace de sus respectivas IEC.

Ítem 6. Publicidad. **A**ctualizar cargue de actividades de informes y actas de publicidad a diciembre de 2025. **Responsable: Jaime Gómez**

Ítem 6. Procedimiento Autorización a Expendios de Carne. Cargar información de inscripciones y autorizaciones de expendios de carne a diciembre de 2025**. Responsable: Yoicesmid Sánchez.**

Ítem 6. Rotulado. Cargar informes y soportes de verificación de rotulado de alimentos realizados en las diferentes líneas de alimentos actualizado a diciembre de 2025. **Responsable: Ginna Zúñiga.**

Ítem 6. Importados. Cargar información del seguimiento de importados reportados por el INVIMA a diciembre de 2025**. Responsable: José Alexander Afanador Molano.**

Ítem 7. Plan de Mejoramiento. Cargar seguimientos en formato Excel de los ítems evaluados y pendientes por cumplir a diciembre de 2025**. Responsables: Ginna Zúñiga, Marly Losada, Kely Gutierrez.**

Ítem 8. Gestor de Residuos. Cargar contrato del gestor de residuos sólidos, disposición final si aplica, procedimientos y recursos que describen la disposición final y destrucción de decomisos, convenios con PBA.

Ítem 9. **Procedimientos y registros asociados a la gestión documental**. Pendiente de cargue de los documentos ajustados: **Responsables: Ginna Zúñiga, Marly Losada.**

Ítem 10. Plan de inducción, capacitación, entrenamiento, formación del talento humano. Actualizar documento de plan de inducción, capacitación del talento humano**. Responsable: Julio César Rodríguez, Todos los profesionales:** Cargar informes y listados de asistencia de las capacitaciones.

Ítem 11. Articulación Institucional e Interinstitucional: Cargar informes de actividades realizadas en articulación actualizado a diciembre de 2025. **Responsables: Jaime Gómez Llanos, Yoicesmid Sánchez Chacón.**

Ítem 12. Comercializadores de venta de leche cruda para consumo humano: Cargar las tres capacitaciones dirigidas a comercializadores de leche cruda, incluido listado de asistencia. **Responsable:** Martha Liliana León.

Ítem 13. Plan de muestreo. Cargar actas de toma de muestra y notificación de diciembre 2025, soportes se seguimiento de rechazados, histórico de incumplimiento por producto o establecimiento, plan de acción frente a incumplimientos. **Responsable:** Martha Liliana León.

Ítem 14. Eventos masivos. Cargar Procedimiento documentado e implementado en el marco de eventos masivos de acuerdo con los lineamientos del MSPS. **Responsable: Marly Losada**. Cargar el listado de eventos masivos, actas de reunión, informes de gestión a diciembre 2025. **Responsable: Jaime Gómez**.

Ítem 15. PQR. Soportes de recepción, traslado y respuestas emitidas. **Responsable: Todos los profesionales de línea.**

ítem 16. Procedimientos para verificar la eficacia de la inspección, vigilancia y control sanitario en alimentos. Pendiente acoger por MECI. **Responsable: José Alexander Afanador.**

ítem 17. Planes de emergencia operativos - Circular Externa 4000-3913-18. Establecer el protocolo de atención de emergencia y desastres. **Responsable: Julio César Rodríguez.**

ítem 18. Proceso de autorización de capacitadores. Cargar actos administrativos de autorizados**. Responsable: Yoicesmid Sánchez Chacón.**

Los cargue de todos los ítems deben realizarse con plazo máximo del 20 de febrero de 2025. Próxima reunión de seguimiento y unidad de análisis el día 23 de febrero de 2025, 8 am. Oficina salud ambiental.

7. CIERRE

Elaboró:

KELY ROCIO GUTIERREZ CARVAJAL

Anexo: DE-DSG-FR-004 Formato Listado de Asistencia y/o registro fotográfico con fecha.

Proyectó: Kely Rocio Gutierez Carvajal – Profesional Apoyo COTSA
Revisó: Profesionales de la línea de calidad e inocuidad de alimentos
Aprobó: Profesionales de la línea de calidad e inocuidad de alimentos

Registro fotográfico

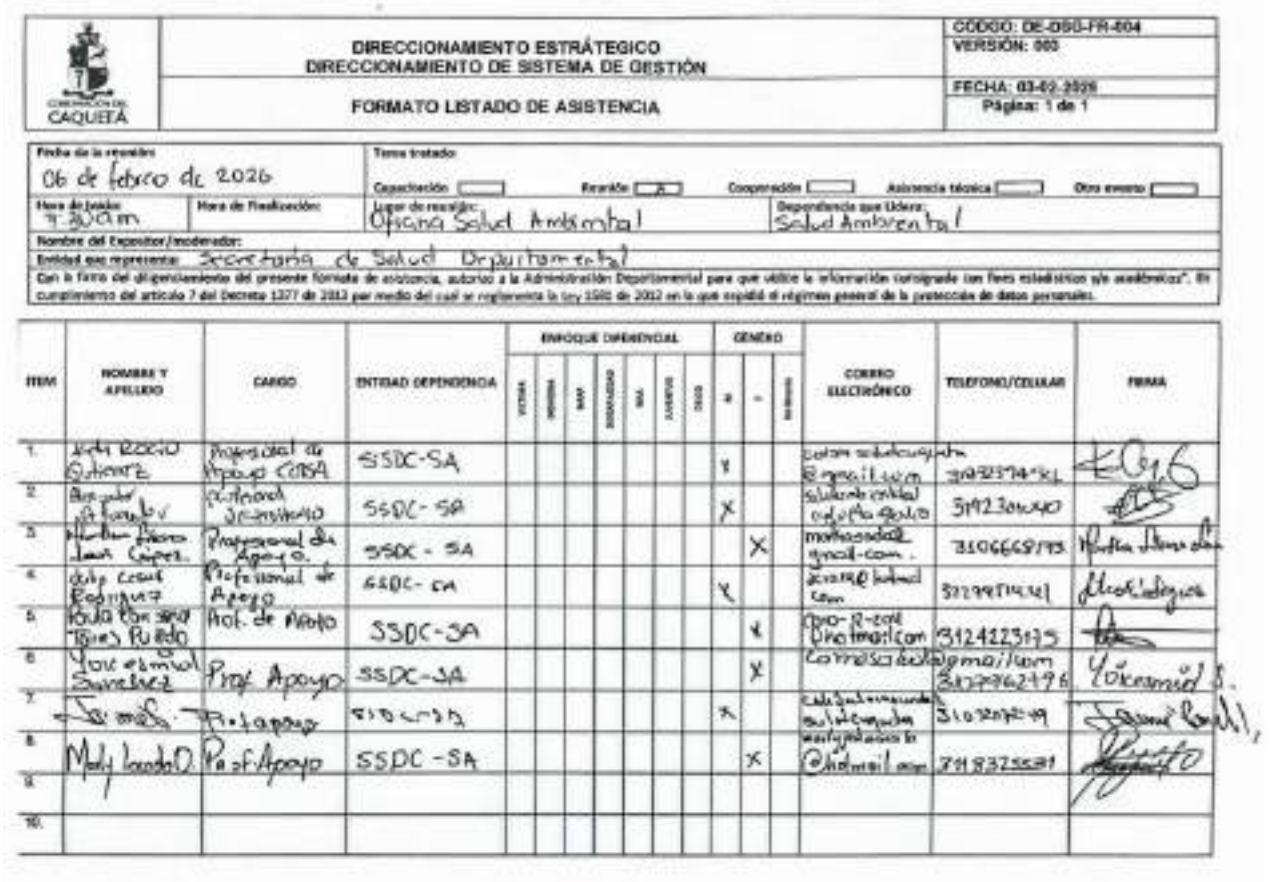






Reunión Plan de Auditoría INVIMA – 06 de febrero de 2026.

Registro de asistencia



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004 | VERSIÓN: 003 | FECHA: 03-02-2026 | Página: 1 de 1

Fecha de la reunión: 06 de febrero de 2026
Tema tratado: Capacitación [ ] Reunión [X] Cooperación [ ] Asistencia técnica [ ] Otra evento [ ]
Hora de inicio: 9:30 a.m. | Hora de finalización: | Lugar de reunión: Oficina Salud Ambiental | Dependencia que Lidera: Salud Ambiental
Nombre del Expositor/moderador:
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información suministrada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que establece el régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				VICTIMA	INDIGENA	RAIZAL	AFRODESCENDIENTE	ROM	JUVENTUD	OTROS	M	F	NO BINARIO			
1.	Ruby Rocio Gutierrez	Profesional de Apoyo CONSA	SSDC-SA								X			[illegible]	3108234742	
2.	[illegible]	Auxiliar Administrativo	SSDC-SA								X			[illegible]	3192300440	
3.	[illegible]	Profesional de Apoyo	SSDC-SA									X		[illegible]	3106669793	
4.	[illegible]	Profesional de Apoyo	SSDC-SA								X			[illegible]	3219971434	
5.	[illegible]	Prof. de Apoyo	SSDC-SA									X		[illegible]	3124223495	
6.	[illegible]	Prof Apoyo	SSDC-SA									X		[illegible]	3107962496	
7.	[illegible]	[illegible]	[illegible]								X			[illegible]	3102[illegible]	
8.	[illegible]	Prof Apoyo	SSDC-SA									X		[illegible]	3118325581	
9.																
10.																

Fecha de reunión:	**23 de febrero de 2026**		
Hora de inicio:	**3:00 p.m.**	**Hora de finalización:**	**5:00 p.m.**
Lugar de reunión:	**Oficina Salud Ambiental - Secretaría de Salud Departamental**		
ACTA No. 2026023 Seguimiento Cumplimiento Plan de Mejoramiento en relación con los resultados de la Auditoría INVIMA 2025			

ORDEN DEL DÍA.

Saludo

1. Seguimiento avances de plan de mejoramiento de plan de auditoría
2. Seguimiento de cargue de soportes de cumplimiento de plan de mejoramiento de plan de auditoría.
3. Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

1. Seguimiento avances de plan de mejoramiento de plan de auditoría.

Se desarrolla verificación de cumplimiento del plan de mejoramiento presentado a la oficina de control interno, con los siguientes resultados:

No	DESCRIPCION DEL ITEM EVALUADO	CALIFICACIÓN	OBSERVACION AUDITORIA INTERNA	ACCIONES DE MEJORA - CORRECTIVA Y/O PREVENTIVA (MAXIMO 5 ACTIVIDADES POR OBSERVACION)	CRONOGRAMA DE EJECUCION		NIVEL DE CUMPLIMIENTO	SECRETARIA U OFICINA RESPONSABLE
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION		

1	El personal a cargo de las actividades de inspección, vigilancia y control en alimentos y bebidas está vinculado de planta con la entidad (ETS), cuenta con un perfil profesional idóneo, la cantidad es suficiente y tiene definidas las funciones específicas en el manual, con el fin de garantizar la implementación y continuidad del modelo de fiscalización conforme la Resolución 1229 de 2013.	NC	El equipo responsable de la IVC está conformado: Vinculado de Planta: 2 Profesional universitario con perfil de ingeniero ambiental y un odontólogo Prestación de Servicios:16 profesionales todos con perfil de ingenieros de alimentos. La visita al supermercado fue realizada por personal de contrato con perfil de Ingenieros de Alimentos (3) y de planta un profesional Universitario (Ingeniero ambiental). La Resolución 1229 de 2013 establece en el "Artículo 18. Actividades De Las Entidades Territoriales De Salud Del Orden Departamental (…) de conformidad con las competencias y funciones establecidas por las Leyes 9ª de 1979 y 715 de 2001 (...) desarrollarán las siguientes actividades en relación con el modelo de IVC sanitario: a) Llevar a cabo de conformidad con los lineamientos técnicos que expida este Ministerio, la gestión del modelo de inspección, vigilancia y control sanitario en su jurisdicción (…) Artículo 21. Capital humano. El modelo de IVC sanitario se fundamenta en existencia del talento humano capacitado y vinculado a las organizaciones de manera sostenible para garantizar continuidad de procesos sistémicos misionales; (…) autoridades sanitarias garantizarán: 1. La conformación de equipos básicos (...) 2. La vinculación estable de la fuerza de trabajo en salud pública, en cantidad y calidad requeridas para el desempeño idóneo de acciones de IVC sanitario (...) 3. La vinculación o designación de personal cualificado, (…) las entidades deberán capacitar al personal y asegurar la inducción adecuada al trabajo, previa a su vinculación o designación." Teniendo en cuenta lo descrito se evidencia que el departamento de Caquetá no da cumplimiento a lo establecido ya que solo cuenta actualmente con 2 personas vinculadas de planta en el equipo de alimentos y bebidas sin embargo por el perfil no es en el ámbito de alimentos, en el censo aproximadamente son 3.030 establecimientos de Alimentos y Bebidas en el departamento, lo cual también se evidencia que no cuentan con personal suficiente para realizar todas las acciones de IVC	Definir cargos y funciones específicas frente al estudio creación de cargos personal de planta de la secretaria de Salud, del área de salud ambiental de la línea de calidad e inocuidad de alimentos	jun-25	dic-25	NC	Recursos humanos

4	La estrategia de Información, Educación y Comunicación (IEC) en inocuidad y calidad de alimentos se encuentra documentada e implementada	CP	La ETS presenta la estrategia de "fortalecimiento de cadenas productivas", en la cual se sensibiliza en cuanto a manipulación de alimentos en cualquier eslabón de la cadena, proceso de educación mediante videos, día mundial de la inocuidad, calidad de agua, "el huevo asesino", "las aventuras de María Tifona en la cocina", "ponte trucha", entre otros, articulación intersectorial en mercados campesinos, sin embargo no se está midiendo el impacto de la estrategia	Se socializarán el plan de medios emitido por la secretaría de salud departamental como videos y materiales de Información, Educación y Comunicación (IEC) a través de medios masivos, redes sociales y durante las actividades de capacitación y fortalecimiento sanitario en los municipios.Para la medición del impacto, se adoptarán las siguientes acciones: Registro de Participantes:Se llevará un control detallado de los asistentes a cada jornada de capacitación, identificando los establecimientos que participen. Seguimiento a Establecimientos: Se programarán visitas de seguimiento a los establecimientos participantes, priorizando aquellos con conceptos sanitarios desfavorables y favorables con requerimiento en visitas anteriores. Evaluación de Resultados: Durante las visitas, se evaluarán los cambios implementados por los establecimientos tras recibir las acciones de IEC.Se compararán los conceptos sanitarios actuales con los previos para medir mejoras. Indicadores de Evaluación: Número de establecimientos que implementaron mejoras sanitarias. Porcentaje de conceptos sanitarios que pasaron de desfavorables, favorable con requerimiento a favorables. Alcance y nivel de interacción de los materiales IEC en medios masivos y redes sociales.	1/6/2025	1/12/2025	NC	líder del programa
	Cuentan con un proceso de inscripción para sujetos objeto de IVC y con esta información se realiza la programación y consolidación de censos actualizados (No mayor a tres meses) garantizando cobertura y continuidad. Estos procesos se encuentran	CP	La ETS presenta la programación con enfoque de riesgo y se realiza teniendo en cuenta la fecha de última visita, reporte de denuncias, establecimientos incluidos en programas sociales, asociado a eventos epidemiológicos, entre otros, sin embargo, no se garantiza una priorización de las visitas, así las cosas, el inspector determina cuáles va visitando, pudiendo no hacerlo con la priorización que le debería arrojar el sistema. Se evidencia que sigue la misma situación del archivo físico de expedientes que se encuentra por contratista, para la trazabilidad de los establecimientos es indispensable que se tenga por expediente, la ETS manifiesta que este año se va a	En el formato de programación se indica con colores tipo semáforo para garantizar la correcta priorización de las visitas por parte de los profesionales de campo. De esta forma, se evitará que las visitas se realicen sin seguir la prioridad definida por el sistema.	1/6/2025	1/12/2025	C	

5	documentados e implementados.		empezar a realizar que cada establecimiento tenga su historial en expediente independiente porque este asignado en una de las tareas o actividades de una contratista. En la revisión se evidencia que Autoservicio Merca Hogares, de fecha de visita del 7-10-2024 tuvo 57% concepto desfavorable pero no se aplicó medida sanitaria de seguridad y en Surtitienda Belen del 05-06-2024 dio 55,5% concepto desfavorable y no se aplicó medida sanitaria de seguridad. En expendios de carne se tiene un estimado de 240 expendios de carne, de los cuales 220 están inscritos ante la ETS, 20 cuentan con autorización sanitaria, 20 tienen concepto sanitario posterior a la fecha de emisión de autorización y no se ha tomado medida sanitaria a ninguno de los que no están autorizados.	Las actas de los establecimientos se organizarán en Drive, clasificadas por municipio y por tipo de establecimiento, mediante expedientes independientes. Esto permitirá llevar un historial claro y trazable de cada establecimiento.	1/6/2025	1/12/2025	CP	
6	Para el desarrollo de las actividades de IVC la entidad cuenta con elementos, equipos, insumos, transporte e instalaciones	CP	Los inspectores que realizan las visitas de IVC cuentan con transporte para los desplazamientos a realizar actividad de IVC, cuentan con instalaciones e implementos para realizar las visitas, durante el recorrido de la visita no se evidenció utilización de termómetros para validar temperaturas de las neveras, a lo cual manifiestan que, si los tienen, pero no se encuentran calibrados	Remitir al laboratorio de salud la relación de los equipos que requieren calibración y mantenimiento, con el fin de incluirlos en el contrato correspondiente a la presente vigencia.	abr-25	abr-25	CP	

2. Socialización avances de soportes cumplimiento de Plan de Auditoría

Atendiendo a la necesidad de dar cumplimiento al plan de mejoramiento de acuerdo a la auditoría desarrollada por el INVIMA los días 3 y 4 de abril de 2025, se desarrolló seguimiento de los compromisos establecidos en la última reunión de seguimiento efectuada el día 06 de febrero de 2026.

Como metodología de seguimiento, se proyectó carpeta de cargue Google Drive ubicada en el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1TC5pvo2h6o3GVYokHFrLnglIJWTjbee_?usp=sharing y se revisó cada una de las carpetas de los 18 ítems incluidos en el plan de mejoramiento, con los siguientes resultados:

Numero de carpeta	ítem evaluado	Responsables	Actividad para realizar	Avance de cumplimiento
1	Personal IVC	José Alexander Afanador Molano Marly Johanna Losada Ortiz	Cargue de contratos, actas de inicio vigencia 2025	Cumplido
2	Procedimiento de inscripción	Yoiscesmid Sánchez Chacón	Cargue del proceso de inscripción	Cumplido

	Programación	Kely Rocio Gutiérrez Carvajal	Cargue de programaciones año 2025	Cumplido
	Inventario actualizado	Todos los profesionales de línea	Actualización inventarios por línea 2025	Falta: Actualizar inventario de: • Expendio de carnes, tiene inventario a noviembre de 2025. • Tiendas Naturista: El último cargue está a sep. 2025. • CARGAR INVENTARIO A 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
	Inscripción INVIMA	Kely Rocio Gutierrez Carvajal	Evidencias del Cargue de inscripciones de acciones de IVC al INVIMA	Cumplido
	Cargue de inscripciones	Todos los profesionales de línea	Cargue de formatos de inscripción de establecimientos nuevos por línea	FALTA CARGAR INSCRIPCION: - Programas sociales: Corregir y verificar desde enero a Diciembre (Faltan firmas, número de inscripción incorrecto, cerrar espacios, etc. - Vehículos de transporte: Falta cargar inscripciones de la profesional de campo (Brenda). - Naturistas: Falta cargar inscripciones de establecimientos año 2025.
3	Elementos, equipos, insumos, transporte e instalaciones	Marta Liliana León	-Entrega de insumos -Solicitud de vehículos -Relación de equipos actualizada -Calibración de equipos	Se cuenta con información de insumos y solicitud de transporte a septiembre de 2025. No se dispone de relación de equipos actualizada y calibración de equipos. Verificada la información a corte de 23/02/2026 no se encuentra cargada.
4	Estrategia IEC	Todos los profesionales de línea Marly Johanna Losada Ortiz (Consolida en un informe las acciones de IEC en el año 2025)	-Cargue de informes de IEC -Consolidado de acciones	- Consolidado de IEC está a diciembre de 2025. Ing. Marly Losada. **Informes de IEC.** - Línea: solo se cuenta con carnes, bebidas alcohólicas, mercados campesinos y eventos masivos, se requiere

				actualización de estos últimos y cargue de las demás líneas. - Campo: Se encuentra cargue de carnes, expendios, preparación, bebidas alcohólicas y programas sociales a octubre de 2025. - En formato consolidado de IEC agregar columna con ruta de vinculo a cada informe. - A corte de 23/02/2026 no se encuentra actualizada la información.
5	Procesos Administrativos Sancionatorio	Área jurídica	Registro de procesos sancionatorios avanzados, con sus informes de seguimiento, avances y demás evidencias	Cumplido
6	Atención brotes de ETA	Kely Rocio Gutiérrez	Informes de atención a brotes de ETA	Cumplido
	Medidas Sanitarias de Seguridad	Todos los profesionales de línea (Que hagan MSS) Yoiscesmid Sánchez Chacón (Revisión que estén cargadas los soportes de las MSS)	Cargue de soportes de las MSS por establecimiento.	Cumplido
	Publicidad	Jaime Gómez Llanos	Cargue de actas e informes de IVC a publicidad	Pendiente de actualizar a diciembre de 2025. A corte de 23/02/2026 no se encuentra actualizada la información.
	Procedimiento Autorización a expendios de carne	Yoiscesmid Sánchez Chacón	Cargue de inscripción y autorización de expendios de carnes	Cumplido
	Rotulado	Ginna Zúñiga	Cargue de informe y soportes de rotulado en alimentos de todas las líneas	Cumplido
	Importados	José Alexander Afanador Molano	Cargue del seguimiento a los importados reportados por el INVIMA	A corte de 23/02/2026 no se encuentra cargado los soportes de vigilancia rotulado a importados.

7	Plan de mejoramiento	Kely Gutierrez, Ginna Zúñiga, Marly Losada	Seguimiento en formato Excel de los ítem evaluados y pendientes en la auditoría del INVIMA	Pendiente actualización periódica. Actualizar cronograma.
8	Gestor de Residuos	Carlos Andrés Correa Luna	-Contrato del gestor de residuos sólidos -Disposición final si aplica -Procedimientos y recursos que describen la disposición final y destrucción de decomisos - Convenios con PBA	Pendiente cargar acta de inicio del contrato. Pendiente Cargue de Procedimiento de disposición final de residuos.
9	Procedimientos y registros asociados a la gestión documental	Ginna Zúñiga, Marly Losada	Revisión de actualización de documentos y ajustes según el caso	Pendiente cargue de documentos ajustados según contratos de las profesionales responsables del ítem Pendiente cargar autorización vehículos de transporte de carne y mapa de riesgo.
10	Plan de inducción, capacitación, entrenamiento, formación del talento humano	Todos los profesionales	Plan de inducción, capacitación, del talento humano, basado en el documento propuesto por Invima de Plan de Capacitación para inspectores de las entidades territoriales de salud responsables de las actividades de IVC en alimentos y bebidas, independiente de su tipo de vinculación que incluya como mínimo los temas contemplados en el numeral 1,.2.6 de la Circular 046 de 2016, evaluación de la capacitación.	Pendiente Actualizar, ¿quién elaborar el plan de inducción?? Julio Cesar- Documento Cada uno sube presentación y informe Listados de asistencia A corte de 23/02/2026 no se encuentra actualizada la información.
11	Articulación institucional e interinstitucional	Todos los profesionales de línea (que realicen procesos de articulación)	-Operativos articulados -Actas de reuniones -Informes de articulación	Pendiente actualizar por línea: se encuentra información de carnes y plan de capacitación policía. Jaimie subir operativos transporte articulados con policía A corte de 23/02/2026 no se encuentra actualizada la información.

12	Comercializadores de venta de leche cruda para consumo humano	Marta Liliana León	-Listado de autorización para comercialización de leche cruda -Acciones adelantadas de gestión	No se tiene información cargada en relación con autorización y acciones adelantadas de gestión. Cargar las 3 capacitaciones desarrolladas. A corte de 23/02/2026 no se encuentra actualizada la información.
13	Plan de muestreo	Marta Liliana León	-Plan de muestreo -Actas de toma de muestra por Municipio y establecimientos con su Notificación, -Soportes de seguimiento, -Histórico de incumplimiento (por producto o establecimiento) y -Plan de acción frente a los incumplimientos	Pendiente cargar actas de toma de muestra y notificación de diciembre 2025, soportes se seguimiento de rechazados, histórico de incumplimiento por producto o establecimiento, plan de acción frente a incumplimientos. A corte de 23/02/2026 no se encuentra actualizada la información.
14	Eventos masivos	Jaime Gómez Llanos	-Procedimiento documentado e implementado en el marco de eventos masivos de acuerdo con los lineamientos del MSPS -Listado de eventos masivos -Actas de reunión Informes de gestión, capacitación, operativos.	- Pendiente cargue de Procedimiento documentado e implementado en el marco de eventos masivos de acuerdo con los lineamientos del MSPS – **Marly Losada**. - Pendiente cargue de listado de eventos masivos, actas de reunión, informes de gestión a diciembre, se cuenta con 3 informes cargados. A corte de 23/02/2026 no se encuentra actualizada la información.
15	PQR	Todos los profesionales de línea	Soportes de recepción, traslado y respuestas emitidas	Pendiente A corte de 23/02/2026 no se encuentra actualizada la información.
16	Procedimientos para verificar la eficacia de la inspección, vigilancia y control sanitario en alimentos	Ginna Marcela Zúñiga Varón	Procedimientos para verificar la eficacia de la inspección, vigilancia y control sanitario en alimentos (auditoría interna) y así mismo la ETS	A corte de 23/02/2026 Se encuentra cargada la información, Pendiente acoger por MECI.

			asegura que se adoptan las medidas correctivas correspondientes como resultado de dicha auditoría interna **Soporte:** Evidencias de impacto de las acciones de IVC, (informes, manejo de no conformidades evidenciadas, planes de mejora).	
17	Planes de emergencia operativos - Circular Externa 4000-3913-18	Julio Cesar Rodríguez	Gestión y gestión del riesgo	Protocolo de atención de emergencias y desastres Pendiente. A corte de 23/02/2026 no se encuentra actualizada la información.
18	Proceso de autorización de capacitadores	Yoiscesmid Sánchez Chacón	Autorizaciones a capacitadores	Se encuentra acto administrativo de autorización, pero no los autorizados. A corte de 23/02/2026 no se encuentra actualizada la información.

3. Compromisos Pactados

Realizar mesa de seguimiento con Directivas SSDC, durante el mes de marzo de 2026.

CIERRE

Elaboró:

KELY ROCIO GUTIERREZ CARVAJAL

Anexo: DE-DSG-FR-004 Formato Listado de Asistencia y/o registro fotográfico con fecha.

Proyectó: Kely Rocio Gutierez Carvajal – Profesional Apoyo COTSA
Revisó: Profesionales de la línea de calidad e inocuidad de alimentos
Aprobó: Profesionales de la línea de calidad e inocuidad de alimentos

Registro fotográfico





Reunión Seguimiento Plan de Mejoramiento Auditoría INVIMA 2025– 23 de febrero de 2026.

Registro de asistencia



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2025
Página: 1 de 1

Fecha de la reunión: 23 de febrero 2026
Tema tratado: Seguimiento de Cumplimiento del Plan de Mejoramiento Seguim
Capacitación [ ] Asamblea [X] Cooperativa [ ] Asistencia técnica [ ] Otro cuanto [ ]
Hora de inicio: 3:00 p.m. Hora de Finalización: 5:00 p.m.
Lugar de reunión: Oficina Salud Ambiental - SSDC
Dependencia que Lidera:
Nombre del Expositor/moderador: Edgar Johnnier Mora Arévalo - Gloria Bermúdez
Evento que representa: Secretaría de Salud Departamental

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". De conformidad con el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que respecta al registro general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD REFERENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				ETNIA	NEGRA	LGBTI	DISCAPACIDAD	NA	DESPLAZ	NINGUNO	M	F	OTRO			
1.	Edgar Johnnier Mora Arévalo	Prof Apoyo	SSDC - SA									X			3108775495	
2.	Nohy Johanna Segura Cuba	Prof Apoyo	SSDC - SA									X			3112325551	
3.	Edgar Bermúdez	Prof Apoyo	SSDC - SA									X			3213284214	
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																

Fecha de reunión:	**11 de marzo de 2026**		
Hora de inicio:	**10:30 a.m.**	**Hora de finalización:**	**11:30 a.m.**
Lugar de reunión:	**Dirección Salud Publica – área Salud Ambiental**		
ACTA No. 20260311 Seguimiento a Plan de Mejoramiento Auditoría INVIMA			

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación de avance del plan de mejoramiento Auditoría INVIMA
3. Compromisos

DESARROLLO

Se da inicio a la reunión con el saludo del Ingeniero **José Alexander Afanador Molano**, Coordinador del Programa de Salud Ambiental, quién lidera y presenta los temas a tratar en la reunión.

Seguidamente, da paso a la Ingeniera Kely Rocío Gutiérrez, quién proyecta y explica el seguimiento del Plan de Mejoramiento que ha hecho el programa a partir de la auditoría del INVIMA realizada el año 2025, para ello, se tiene en cuenta los cuatro (04) ítems evaluados que obtuvieron calificación *Cumple Parcial (CP)* y *No Cumple (NC).*

A continuación, se describe cada uno de ellos:

1. El personal a cargo de las actividades de inspección, vigilancia y control en alimentos y bebidas está vinculado de planta con la entidad (ETS), cuenta con un perfil profesional idóneo, la cantidad es suficiente y tiene definidas las funciones específicas en el manual, con el fin de garantizar la implementación y continuidad del modelo de fiscalización conforme la Resolución 1229 de 2013. ***NO CUMPLE (NC).***

En este caso, la Ingeniera Kely explica que, si bien la Secretaría de Salud Departamental Caquetá, cuenta con personal contratista y profesional calificado e idóneo y en cantidad suficiente para ejercer las actividades de inspección, vigilancia y control de acuerdo a la Ley 9 de 1979, Resolución 1229 de 2013 y los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social, el personal de planta, por el contrario, se reduce a un Ingeniero Ambiental y un Odontólogo quienes dentro de sus funciones tienen relación con IVC.

De igual manera, el Ingeniero Alexander menciona que durante la auditoría les manifestó a los profesionales del INVIMA, que la Gobernación de Caquetá iba a realizar un estudio para ampliar la planta de la entidad, con el propósito de incluir cargos en general y en beneficio del Programa de Salud Ambiental, específicamente el área de Calidad e Inocuidad de alimentos.

Por esta razón, dentro del plan de mejoramiento quedó definido establecer los cargos y funciones de profesionales, sin embargo, como no es competencia directa del programa no se tiene mayor información sobre el avance del proceso que sirva de soporte para la nueva auditoria del año 2026.

Cabe resaltar que, la Doctora Mayerlly, Secretaria de Salud Departamental menciona que, si hay avance de este proceso y le solicita a la Doctora Lorena, Directora Técnica de Salud Pública que por favor pida información a la Oficina de Recursos Humanos donde efectivamente se demuestra que se enviaron las necesidades de la dependencia en su momento y así poder hacer seguimiento al estudio.

2. La estrategia de Información, Educación y Comunicación (IEC) en inocuidad y calidad de alimentos se encuentra documentada e implementada. ***CUMPLE PARCIAL (CP).***

La Ingeniera Kely explica que, para dar cumplimiento con este ítem, se definieron dos posibles soluciones:

Una de ellas se refiere a llevar el control mediante lista de los asistentes de cada una de las capacitaciones que realizan los profesionales de campo y de línea por municipio, garantizando el soporte y finalidad de las mismas.

La segunda solución se basa en que se tiene planeado realizar una evaluación del impacto de las IEC en los municipios más pequeños del Departamento, tales como Albania, Morelia, Montañita, entre otras, comparando los resultados entre dos visitas sanitarias de un establecimiento en específico con el propósito de verificar precisamente si las capacitaciones impartidas están siendo de utilidad para el control y seguimiento de los conceptos sanitarios.

3. Cuentan con un proceso de inscripción para sujetos objeto de IVC y con esta información se realiza la programación y consolidación de censos actualizados (No mayor a tres meses) garantizando cobertura y continuidad. Estos procesos se encuentran documentados e implementados. ***CUMPLE PARCIAL (CP).***

En este caso, la Ingeniera Kely explica que, una de las medidas correctivas para subsanar estos hallazgos, se trata de que los profesionales de línea llevan una base de datos en Excel con los establecimientos visitados los cuales son programados por medio de semaforización por colores garantizando la priorización de las visitas de acuerdo al enfoque de riesgo, sin embargo, no se cuenta con un sistema de información que facilite la consolidación y desarrollo de informes (tablas, gráficas) como resultado de las actividades de los profesionales de campo.

Además, agrega que anteriormente los expedientes se realizaban por contratista más no por establecimiento como lo solicita el INVIMA, pero resalta que en estos momentos la Ingeniera Ginna Zuñiga se encuentra realizando de manera manual esta tarea buscando uno a uno en los informes de cada contratista y hasta el 31 de diciembre de 2025 se tiene la hoja de vida de cinco (05) municipios del Departamento, los cuales son, Albania, Montañita, Morelia, Valparaíso y Belén de los Andaquíes.

Por otra parte, el Ingeniero Alexander Afanador, le solicita a la Doctora Lorena, Directora Técnica de Salud Pública, apoyo con un Ingeniero de Sistemas que desarrolle una aplicación por medio de Power Bi pueda facilitar la consulta de los reportes de las actividades realizadas por profesionales para

alivianar y solucionar una parte de los hallazgos reportados más no la totalidad del proceso.

Como resultado de esta solicitud, la Doctora Lorena menciona que le va a asignar dicha tarea a Luis Vidal, Ingeniero de Sistemas de la Secretaría de Salud Departamental, y para ello será necesario realizar una reunión previa para plantear todas las necesidades que se requieran y así buscar la forma de solucionar parte de la necesidad que se tiene actualmente.

De igual manera, la Doctora Mayerly González menciona que el sistema de información de la Secretaría de Salud Departamental hace parte del Plan de desarrollo del gobierno actual y que cuenta con un Ingeniero del departamento que es quien va a encargarse de desarrollar esta labor, por el momento, la intención está en hacer una reunión con él y presentarle todas las necesidades como ETS y así empezar a desarrollar el sistema.

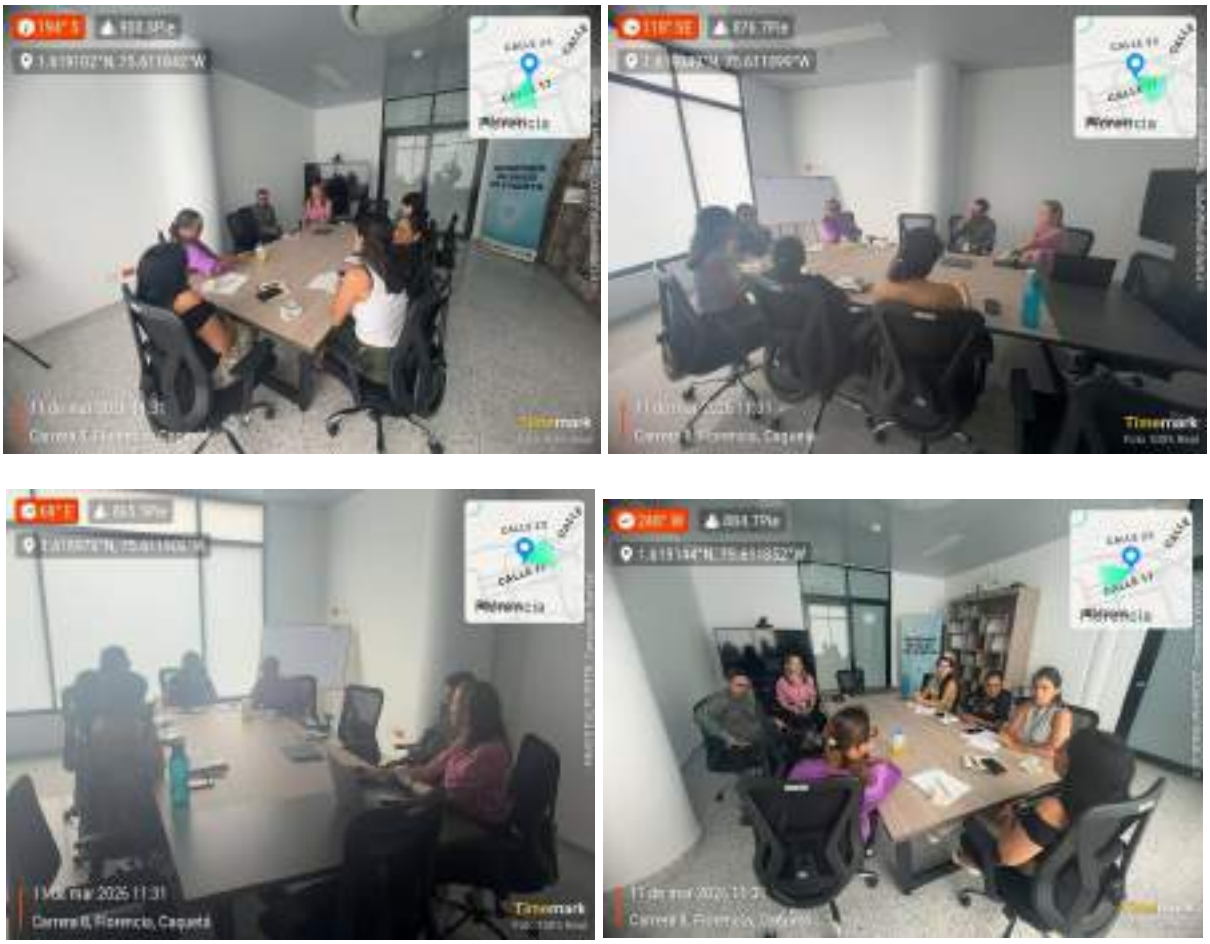
4. Para el desarrollo de las actividades de IVC la entidad cuenta con elementos, equipos, insumos, transporte e instalaciones. ***CUMPLE PARCIAL (CP).***

Para este ítem, el Ingeniero Alexander Afanador, explica que en el Programa de Salud Ambiental reposa el soporte de la calibración de los equipos y además de ellos realizó la gestión con el Laboratorio de Salud Pública para su traslado ya que la idea es que ellos sean los encargados de los mismos para que los puedan incluir en el programa de mantenimiento y calibración anual. Sin embargo, aún hace falta crear la hoja de vida de cada equipo.

Para lo anterior, la Doctora Mayerly menciona que se debe apoyar con el profesional Biomédico del Laboratorio de Salud Pública para que se realice la hoja de vida de cada uno de los equipos con todos los soportes correspondientes.

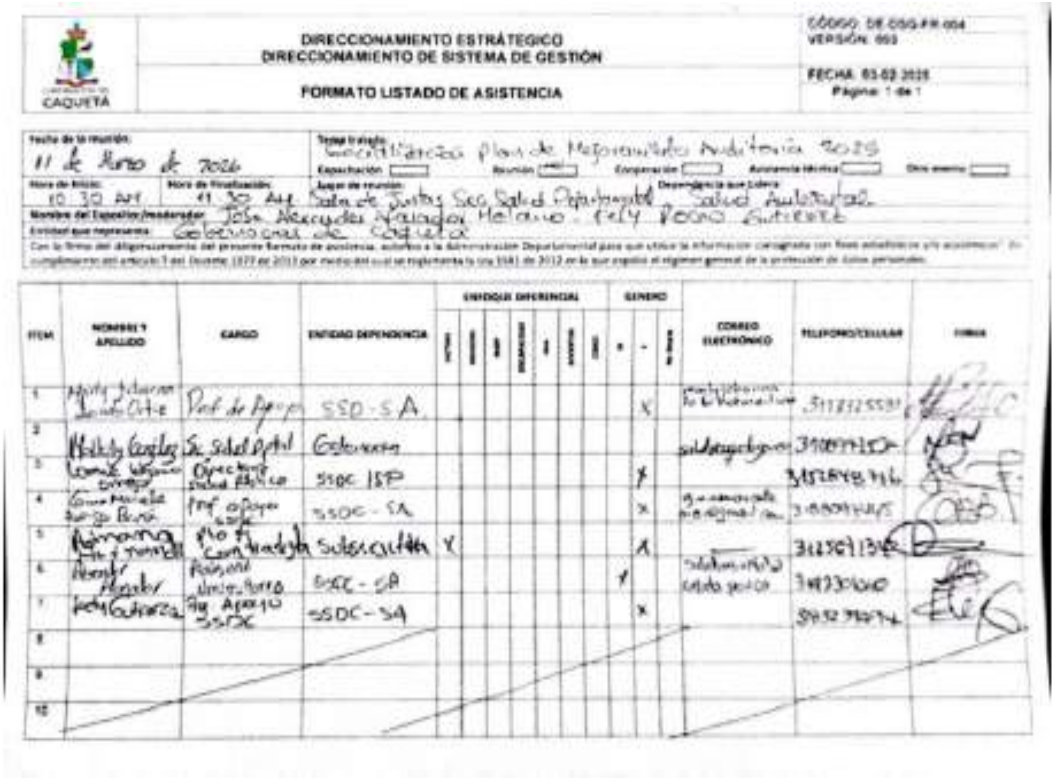
No.	Compromiso	Responsable	Fecha de entrega
1.	Enviar plan de mejoramiento a Adriana Hernández	Kely Gutiérrez	11/03/2026

Registro fotográfico



Reunión Seguimiento de Plan de Mejoramiento – 11 de marzo de 2026.

Registro de asistencia



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2026
Página: 1 de 1

Fecha de la reunión: 11 de Marzo de 2026
Tema a tratar: Seguimiento Plan de Mejoramiento Auditoría 2025
Hora de inicio: 10:30 AM
Hora de finalización: 11:30 AM
Lugar de reunión: Sala de Juntas Sec. Salud Departamental
Dependencia que Lidera: Salud Pública
Nombre del Expositor/moderador: José Alexander Afanador Herrera - Kely Rocio Gutierrez
Entidad que representa: Gobierno Departamental de Caquetá

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
											M	F	LGBTI			
1		Prof de Apoyo	SSD-SA									X				
2		Gobernadora														
3		Director Salud Pública	SSDC ISP									X				
4		Prof Apoyo Gestión	SSDC - SA									X				
5		Pto Contratista	Subsecretaria	X								X				
6		Asistencial Administrativo	SSDC - SA									X				
7		Prof Apoyo	SSDC - SA									X				
8																
9																
10																

Anexo: DE-DSG-FR-004 Formato Listado de Asistencia

Reunión Seguimiento a Plan de Mejoramiento – 11 de marzo del 2026

Proyectó: Ginna Marcela Zuñiga Barón
Revisó: José Alexander Afanador, Kely Rocio Gutiérrez, Marly Johanna Losada
Aprobó: José Alexander Afanador, Kely Rocio Gutiérrez, Marly Johanna Losada

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**30.509.479**
CONTRATO No	**202600000247 del 24 DE ENERO de 2026**
SUPERVISOR	**JOSE ALEXANDER AFANADOR MOLANO**
PERÍODO INFORME	**SEGUNDO INFORME POR PRODUCTO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026**

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar las acciones de fiscalización sanitaria y contribuir al aseguramiento de las cadenas productivas del transporte de alimentos competencia de la entidad territorial en el departamento del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

N° 6.
Asistir a las unidades de Análisis de Salud Ambiental en la evaluación del estado de sanitaria de los establecimientos objeto de inspección, vigilancia y control, con el fin de desarrollar acciones para priorizar las medidas a implementar en los establecimientos de interés sanitario

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Producto N°6.
Registros de asistencias a las unidades de análisis. Actas de reunión y planilla de asistencia y registro fotográfico.

Actividad Realizada:

El día 02/03/2026 en las instalaciones de la Secretaría de Salud Departamental – Oficina de Salud Ambiental en horario de 7:59 a.m. a 9:46 a.m. se realizó y participo en la unidad de análisis del mes de marzo de 2026 con participación de todos los profesionales de la dimensión de salud ambiental con el objetivo de fortalecer las acciones de intervención oportuna en acciones de articulación, muestreo, IVC - IEC sanitario según competencias de la Secretaría de Salud.

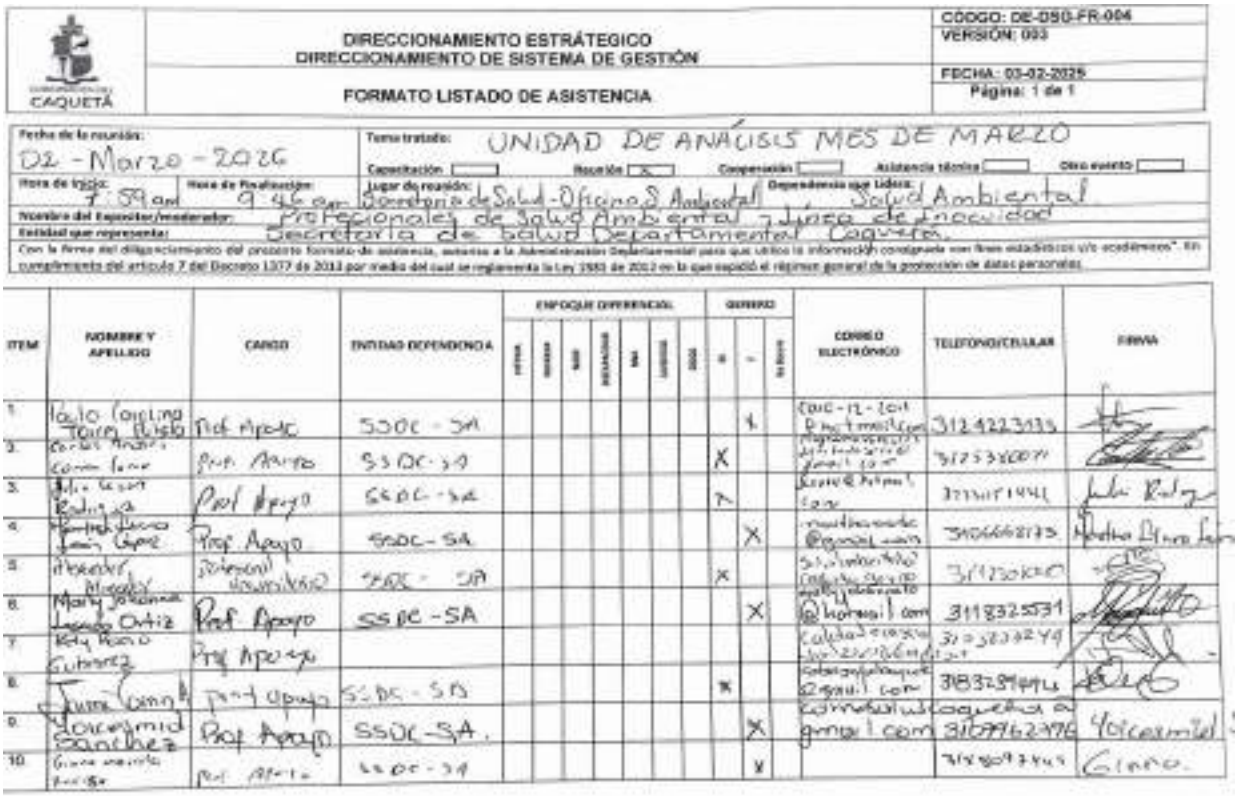
Los temas tratados durante la reunión fueron:

1. Saludo
2. Seguimiento al cargue de carpetas del plan Auditoria
3. Programación actividades de IVC
4. Prioridades en IVC
5. Boletín Epidemiológico

Imagen N°1 Registro fotográfico de participación en unidad de análisis - 02/03/2026 - Salud Ambiental



Imagen N°2 Registro de asistencia a la unidad de análisis ampliada- 02/03/2026 - Salud Ambiental



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2025
Página: 1 de 1

CAQUETÁ

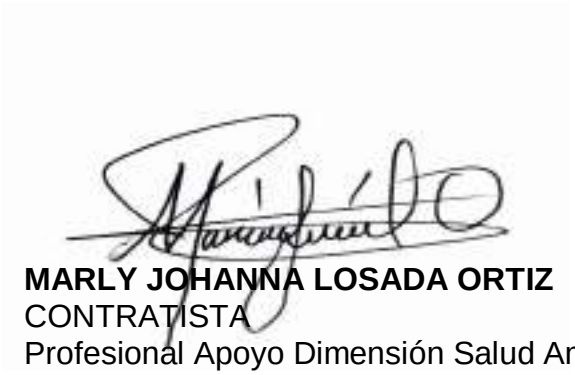
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha de la reunión: 02 - Marzo - 2026
Tema tratado: UNIDAD DE ANÁLISIS MES DE MARZO
Capacitación: Reunión: X Compensación: Asistencia técnica: Otro evento:
Hora de inicio: 7:59 am Hora de Finalización: 9:46 am
Lugar de reunión: Secretaría de Salud - Oficinas Ambiental
Dependencia que Lidera: Salud Ambiental
Nombre del Expositor/moderador: Profesionales de Salud Ambiental y Jefa de Inocuidad
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental Caquetá.

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que respecta el régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				ETNIA	GITANO	RAIZAL	AFROCOLOMBIANO	PALENQUERO	RAM	LGBTIQ+	OSIGD	M	F	No Binario			
1	Laura Carolina Torres Rubio	Prof Apoyo	SSDC - SA										X			
2	[illegible]	Prof. Apoyo	SSDC-SA										X			
3	[illegible]	Prof Apoyo	SSDC-SA										X			
4	[illegible]	Prof Apoyo	SSDC-SA										X			
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]										X			
6	[illegible]	Prof Apoyo	SSDC-SA										X			
7	[illegible]	Prof Apoyo														
8	[illegible]	Prof Apoyo	SSDC-SA										X			
9	[illegible]	Prof Apoyo	SSDC-SA.										X			
10	[illegible]	Prof Apoyo	SSDC-SA										X			

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES
Actividad 6: 6.1. Acta Unidad de Análisis del 02/03/2026 y Registro de Asistencia
5. GESTION DOCUMENTAL
✓ Archivo físico y magnético en el expediente contractual en oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios. ✓ Se realiza el cargue correspondiente de las actividades en el drive habilitado para tal fin por el área de Salud Ambiental.



MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ
CONTRATISTA
Profesional Apoyo Dimensión Salud Ambiental

Fecha de reunión:	**02 de marzo del 2026**		
Hora de inicio:	**07:59 a.m.**	**Hora de finalización:**	**09:46 a.m.**
Lugar de reunión:	**Dirección Salud Publica – área Salud Ambiental**		
ACTA No. 20260302 Unidad de Análisis Profesionales de Salud Ambiental			

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Seguimiento al cargue de carpetas del plan Auditoria
3. Programación actividades de IVC
4. Prioridades en IVC
5. Boletín Epidemiológico

DESARROLLO

Se da inicio a la reunión con el saludo de la ingeniera **Kelly Gutiérrez**, quien lidera y presenta los temas a tratar en la reunión.

2. Seguimiento al Cargue de Carpetas Plan de Auditoria: En relación con los cargues a la plataforma o al drive:

1. **Punto 1. Personal IVC:** en el primer punto referente al personal de IVC, era necesario cargar los contratos y actas de inicio con vigencia 2025. Para ese compromiso solamente hacía falta un contrato y acta de inicio de la ingeniera Kelly Rocio Rodriguez, y había unas actas de inicio repetidas. Para lo cual la ingeniera encargada Marly Johanna Losada Ortiz subsanó el hallazgo quedando cumplido.
2. **Punto 2.** El compromiso relacionado con el **procedimiento de inscripción**, a cargo de la ingeniera **Yoicesmid Sánchez**, se encuentra **cumplido**. Asimismo, la programación correspondiente a la vigencia 2025 se encuentra completamente cargada.No obstante, en la revisión del inventario se identificaron los siguientes aspectos pendientes: Actualización del inventario de expendios de carne, el cual se encuentra con corte a noviembre de 2025. Actualización del inventario de tiendas naturistas, cuyo último cargue corresponde a septiembre de 2025. Frente a este punto, la ingeniera **Martha León** se compromete a realizar la actualización correspondiente. En relación con el cargue de inscripciones, se evidencian los siguientes pendientes: Cargue de inscripciones en expendios de bebidas alcohólicas por parte de la profesional de campo. Revisión y corrección de inconsistencias en el diligenciamiento de inscripciones en Programas Sociales del Estado, especialmente las realizadas por el ingeniero **Carlos**, quien deberá verificar tanto las correspondientes al primer como al segundo semestre. Cargue de inscripciones de vehículos de transporte por parte de la profesional **Brenda Godoy**. Cargue de inscripciones de establecimientos de tiendas naturistas correspondientes a la vigencia 2025. Responsable – Todos los profesionales.

3. **Punto 3. Elementos, equipos, insumos, transporte e instalaciones:** En el tema de elementos de equipos, insumos de transporte e instalaciones que está a cargo de la ingeniera Martha se encuentra con información de insumos, solicitud de transporte a septiembre de 2025, no se dispone de relación de equipos actualizada ni calibración de equipos. Responsable – Martha León.
4. **Punto 4. Estrategia IEC** Durante la revisión, se identificó la existencia de dos documentos de estrategia IEC: uno elaborado por la ingeniera **Yamileth**, orientado a cadenas productivas, y otro desarrollado por la ingeniera **Marly Johanna Losada** en formato de manual. En este sentido, se determina la necesidad de realizar la revisión, ajuste y unificación de dichos documentos, conforme a los lineamientos establecidos por el **INVIMA**. Asimismo, se requiere la elaboración del cronograma correspondiente a la vigencia 2025, acorde con las actividades ejecutadas. La ingeniera Marly Johanna Losada informa que el documento elaborado fue previamente revisado por el ingeniero **Afanador**, quien realizó las respectivas observaciones y sugerencias de ajuste. Responsable Marly Johanna Losada Ortiz.

La ingeniera **Kelly Gutiérrez** recomienda a los profesionales abstenerse de eliminar información del drive institucional, dado que este constituye la principal herramienta de almacenamiento y consulta de la información del proceso. Asimismo, sugiere que cada profesional disponga de un correo electrónico exclusivo para la gestión de la información de la Secretaría de Salud Departamental (SSD), teniendo en cuenta que los archivos cargados quedan vinculados a las cuentas desde las cuales se realiza el cargue, lo cual puede afectar su disponibilidad en caso de eliminación.
Adicionalmente, se informa que el área de Salud Ambiental cuenta con una capacidad de almacenamiento de 200 GB en el drive, de los cuales actualmente se encuentran ocupados **139,84 GB**. Frente a esta situación, el ingeniero **Carlos Correa** propone informar a la jefe **Lorena Lozano**, con el fin de evaluar alternativas, considerando que, en caso de no disponerse de servidores institucionales para el área, se requerirá la asignación de recursos para la ampliación de la capacidad de almacenamiento.
Por su parte, el ingeniero **Alexander Afanador** sugiere implementar copias de seguridad (backup) de manera periódica en un disco duro externo exclusivo para la recuperación de la información, el cual podría ser adquirido mediante aporte de los profesionales de línea.

5. **Punto 6.** En cuanto al tema de **publicidad** el ingeniero Jaime Gómez debe actualizar la información a diciembre de 2025 e incluir la de los profesionales a los cuales se le haya programado esta actividad. En cuanto a **procedimientos de autorizaciónes de expendios de** carnes expresa la ingeniera Yoicesmid que no hay si no lo que ya se encuentra cargado del año 2025. De **importados** no se encuentran cargados los soportes de la vigilancia de rotulado de importados para lo cual el ingeniero Julio y la ingeniera Paula informan que ya en el preciso momento quedaron cargados.
6. **Punto 8. Gestor de Residuos:** En este punto de Gestor de residuos está pendiente cargar el acta de inicio y el procedimiento de disposición final. – responsable Carlos Correa.
7. **Punto 9. Procedimientos y registros asociados a la gestión documental**: En el procedimiento registro de gestión documental está pendiente cargar la autorización de expendios de carnes y mapa de riesgos y cargar los documentos ajustados según los contratos de las profesionales Marly Johanna y Yina Zuñiga deben subir todos los documentos realizados (manuales procedimientos) subirlos sin fecha ni versión, igualmente hay que hacer con la actualización al manual de gestión de residuos realizado por el ingeniero Jaime hay pasarlo al formato actual.
8. **Punto 10. Plan de inducción, capacitación, entrenamiento, formación del talento humano:** En el procedimiento de capacitación e inducción del talento humano está aún pendiente el procedimiento de

inducción el cual está a cargo del ingeniero Julio. Cada profesional debe subir la presentación y listado de asistencia realizada para así poder ajustar adecuadamente el cronograma. Responsable Julio y todos los profesionales.

9. **Punto 11**. **Articulación institucional e interinstitucional**: Respecto a las articulaciones institucionales (reuniones, operativos, etc.) se deben cargar todas las realizadas, estas actividades son más recurrentes por el Ingeniero Jaime y la ingeniera Yois – Responsables todos los profesionales.
10. **Punto 12. Comercializadores de venta de leche cruda para consumo humano**: La ingeniera Martha tiene a cargo el tema de comercialización y transporte de leche cruda por tanto debe subir los documentos de las acciones realizadas al respecto. Cargar las 3 capacitaciones desarrolladas.
11. **Punto 13. Plan de muestreo**: en cuanto a muestreo está pendiente el cargue de las actas de toma de muestras, notificaciones de diciembre 2025, reportes de seguimientos de muestreos rechazados, histórico de incumplimiento por producto o establecimiento y plan de acción frente a incumplimientos. (responsable ingeniera Martha)
12. **Punto 14. Eventos Masivos**: Pendiente cargue del Procedimiento documentado e implementado en el marco de eventos masivos Responsable **Marly Losada**. Y está Pendiente cargue de listado de eventos masivos, actas de reunión, informes de gestión a diciembre, se cuenta con 3 informes cargados. Responsable Jaime Gómez.
13. **Punto 15. PQR**: Todos deben cargar las solicitudes y respuestas de PQR a sus cargos. Responsables todos los profesionales.
14. **Punto 16**. **Procedimientos para verificar la eficacia de la inspección, vigilancia y control sanitario en alimentos:** están endiente acoger por MECI. La ingenira Kelly recomendó a todos los profesionales relacionar y enviar al correo del COTSA los documentos, procedimientos y manuales realizados o actualizados que no estén en el MECI para poder consolidar y remitir esa información. Responsable Gina Zuñiga y todos los profesionales.
15. **Punto 17. Planes de emergencia operativos:** El plan de emergencia en relación a la adopción de procedimientos establecidos para la atención de emergencias y desastres está a cargo del ingeniero Julio el cual debe realizar el cargue en la respectiva carpeta.
16. **Punto 18. Proceso de autorización de capacitadores:** Falta que se suba la resolución de los capacitadores. Responsable Yoicesmid.

3. Programación de actividades de IVC

Se realizó la programación del personal de campo correspondiente al mes de marzo, la cual se relaciona a continuación:

NOMBRE PROFESIONAL CAMPO	MUNICIPIO
BRENDA MICHELLE GODOY	PAUJIL
CRISTIAN DAVID VALENCIA	MONTAÑITA
DIEGO NEUTTA	SAN VICENTE DEL CAGUAN
DIORLING QUINTO	DONCELLO
JHON ANDERSON RAMOS	SAN VICENTE DEL CAGUAN
JOHANNA MARCELA VASQUEZ	PUERTO RICO
JULIETH TATIANA GÓMEZ	CURILLO
LUZ MERY BORRERO	MONTAÑITA Y MILAN
SERGIO ORTIZ	BELEN
YURY PAOLA OLIVEROS	PAUJIL

4. Prioridades en IVC

- ✓ El ingeniero Julio informó al equipo que la gestora social del municipio de Solano ha solicitado la intervención, acompañamiento y control por parte de la Secretaría de Salud Departamental en los establecimientos del municipio, así como en las embarcaciones fluviales que transportan alimentos hacia este. Se propone la participación de siete (7) profesionales del área de alimentos, incluyendo al ingeniero Alexander, con el fin de implementar medidas sanitarias. Asimismo, recomienda definir las fechas de las actividades, preferiblemente jueves y viernes, para remitir la información y permitir que la Alcaldía de Solano coordine el transporte y la logística correspondiente.
- ✓ Se designaron como responsables de la atención de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA) para el mes de marzo a la ingeniera Paula Trujillo y a Anderson Ramos.
- ✓ La ingeniera Kelly solicitó a todos los profesionales de línea elaborar un listado con los nombres específicos de las capacitaciones programadas a los profesionales de campo, debido a que actualmente se registran con nombres diferentes en el drive, lo que dificulta la consolidación de las actividades de Información, Educación y Comunicación (IEC) realizadas.

5. Boletín Epidemiológico 1-53- 2025



En relación con el boletín epidemiológico, se evidencia que la principal causa asociada a la intencionalidad suicida corresponde a intoxicaciones por sustancias químicas. Se notificaron 153 casos, de los cuales, en lo relacionado con alimentos, se destacan: plaguicidas (69 casos), otras sustancias (45 casos) y solventes (17 casos); los restantes corresponden a gases, medicamentos o sustancias psicoactivas. De los casos reportados, 127 intoxicaciones ocurrieron de manera accidental, y 19 casos de manera ocupacional lo que permite inferir que, posiblemente, estas sustancias no se encuentran debidamente rotuladas, selladas o almacenadas, hay tener en cuenta que en los establecimientos se encuentran sustancias como plaguicidas y desinfectantes entre otros. En este sentido, se resalta la importancia de fortalecer las acciones de control y ser especialmente rigurosos en la verificación del manejo de sustancias químicas durante las IVC. Los casos de intoxicación se presentan principalmente en el área urbana. Frente a esta situación, el ingeniero Jaime propone intensificar el control sobre las empresas prestadoras de servicios de fumigación, debido a que se ha evidenciado la aplicación periódica de estos procedimientos en los establecimientos, incluso cada

dos meses. Asimismo, se señala la necesidad de enfatizar a los vigilados que no se trata únicamente de la aplicación de productos químicos, sino de la implementación de medidas preventivas. Adicionalmente, en unidad de análisis con el equipo de saneamiento solicitar a los profesionales de línea recordar a los profesionales de campo que no deben pedir certificados de fumigación, dado que este requisito no se encuentra establecido en la normatividad vigente.

El ingeniero Alexander Afanador señala que identificados los casos de intoxicación por sustancias químicas, esta información puede constituirse en un insumo clave para fortalecer la estrategia de Información, Educación y Comunicación (IEC). Adicionalmente, propone la implementación de una encuesta como herramienta de recolección de información, la cual deberá ser diligenciada por los profesionales de campo con base en los casos en los que se evidencie mayor recurrencia de incumplimientos. Lo que permitirá orientar y priorizar acciones de refuerzo en dichos temas mediante la estrategia IEC, complementado con la información proveniente del observatorio y del boletín epidemiológico.



En el caso de tuberculosis se ha identificado 324 casos confirmados por criterios de diagnósticos y con residencia en el departamento de los cuales 296 son casos nuevos y 28 casos previamente tratados en cuanto a casos municipios de nuestra competencias con aumento sostenido (potenciales emergentes) tenemos que el mayor número de casos se presenta en San Vicente del Caguán con 18 casos seguido de Cartagena con 14 casos y puerto Rico con 10 casos.



Teniendo en cuenta que la tuberculosis es una enfermedad que ha venido en aumento en el territorio, se hace fundamental fortalecer el control del estado de salud del personal manipulador de alimentos en los establecimientos vigilados. Se ha evidenciado que, en su mayoría, no cuentan con certificado médico que acredite su idoneidad para la manipulación de alimentos, ni utilizan la dotación adecuada Finalmente, se recomienda tener especial énfasis, durante las actividades de Inspección, Vigilancia y Control (IVC), en la verificación del adecuado manejo de sustancias químicas y en las condiciones de salud del personal, asegurando que los manipuladores se encuentren capacitados y cuenten con los exámenes médicos requeridos.



Hasta la semana epidemiológica 53 de 2025, se han reportado 80 casos de enfermedades transmitidas por alimentos (ETA). De estos, 33 fueron descartados por no cumplir los criterios del evento, al no detectarse agentes infecciosos en los análisis de laboratorio, resultando un total de 114 casos confirmados.

Respecto a la incidencia departamental a semana 53 es de 28 casos por 100.000 habitantes:

- ✓ Belén de los Andaquies se posiciona como el epicentro del brote, con 66 casos y una tasa de incidencia de 567 por 100.000habitantes, lo que representa un riesgo significativamente elevado y sugiere posibles fallas locales en la manipulación de alimentos.
- ✓ Valparaíso, con 7 casos y 95 casos por 100.000 hab.
- ✓ Puerto Rico, con 7 casos y 25 por 100.000 hab.
- ✓ Milán, con 2 casos y 19 por 100.000 hab.
- ✓ Solano, con 2 casos y 16 por 100.000 hab.
- ✓ Florencia (capital departamental), con 26 casos y 14 por 100.000 hab.
- ✓ Otros municipios con casos: San Vicente del Caguán (5 casos; 9 por 100.000 hab.) y Cartagena del Chairá (2 casos; 6 por 100.000 hab.).

Los alimentos asociados a los casos de ETA fue pollo con mayor porcentaje (36%) alimentos combinados (31 %), huevo (23%), comida de mar (5%) y cerdo (5%).



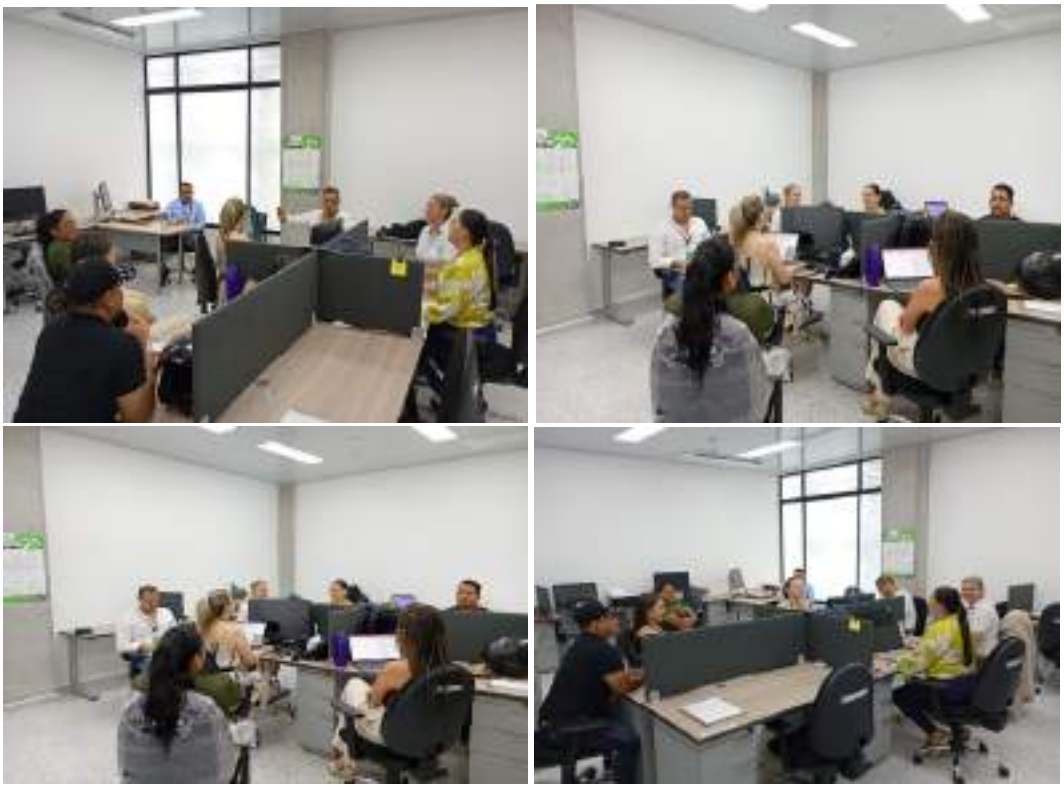
A la semana epidemiológica No. 53 de 2025, se han registrado 15.978 casos de enfermedad diarreica aguda **(EDA),** lo que representa una carga acumulada de 371 casos por cada 10.000 habitantes. La incidencia de casos de enfermedad diarreica aguda (EDA) por municipio. Florencia (577 x 10.000 habitantes), Curillo (561 x 10.000 habitantes), Solita (439 x 10.000 habitantes) y Belen (417 x 10.000 habitantes) registran las mayores tasas de incidencia, superando la media departamental de 371 por 10.000 habitantes.



En cuanto a casos de **Leptospirosis** en el departamento del Caquetá a la semana epidemiológica 53 del año 2025 evidencia un incremento marcado y generalizado en todos los municipios, superando ampliamente el comportamiento esperado y constituyéndose en un evento de alta relevancia epidemiológica. A nivel departamental se notificaron 730 casos en 2025, frente a un valor esperado de 230 casos, lo que representa una razón de 3,2, es decir, el evento se encuentra 220 % por encima de lo proyectado. El municipio de Florencia concentra el 57,1 % de los casos departamentales (417/730), seguido por San Vicente del Caguán (98 casos) y Cartagena del Chaira (32 casos), evidenciando que estas localidades son los principales focos de transmisión en el territorio. Municipios como Albania (8 casos; razón 6,0), Curillo (15 casos; razón 5,6) y Solita (23 casos; razón 6,3) presentan razones superiores a 5,0, lo que indica un comportamiento inusual y un alto riesgo de transmisión.

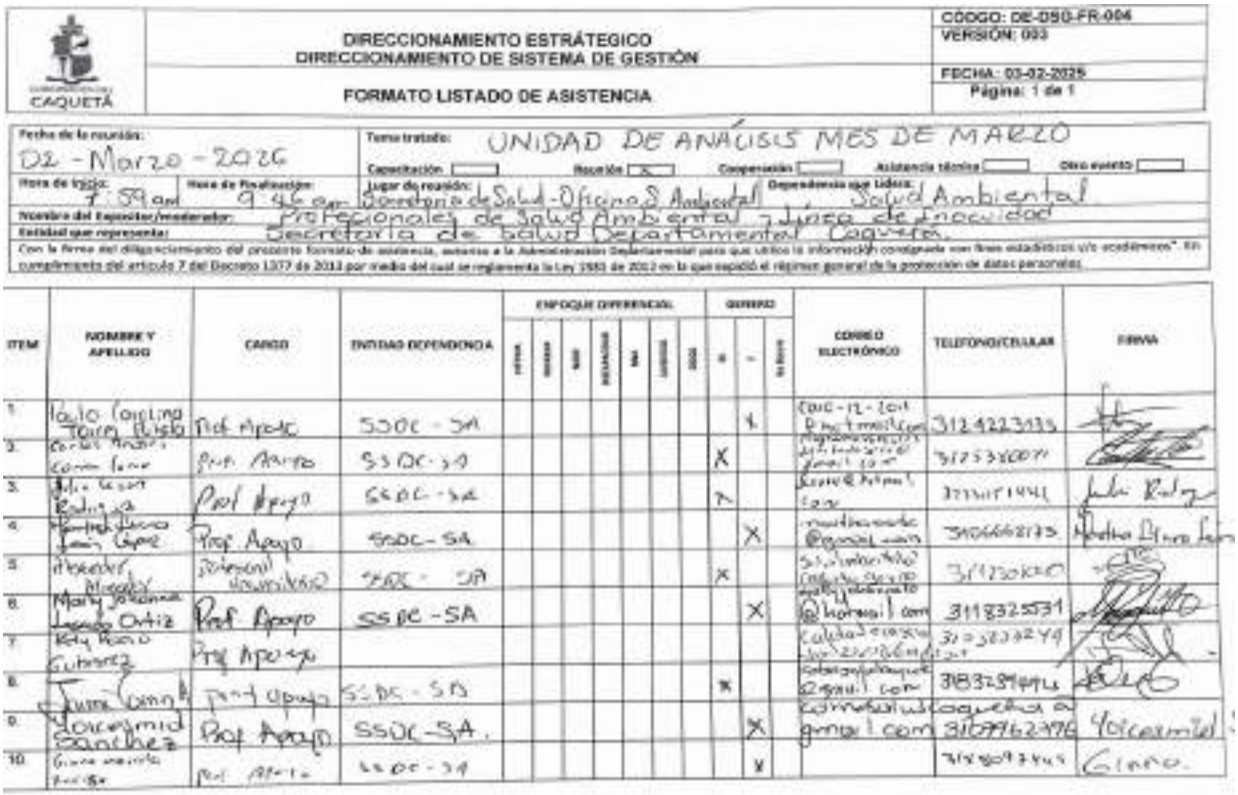
No.	Compromiso	Responsable	Fecha de entrega
1.	Realizar las programaciones al personal de campo	Profesionales de campo	02/03/2025
2.	Subir la información asignada a la carpeta de Plan de Auditoria INVIMA	Profesionales de campo	20/03/2025

Registro fotográfico



Reunión Unidad de Análisis - Profesionales de Salud Ambiental – 02 de marzo de 2026.

Registro de asistencia



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004 | VERSIÓN: 003 | FECHA: 03-02-2025 | Página: 1 de 1

Fecha de la reunión: 02 - Marzo - 2026
Tema tratado: UNIDAD DE ANÁLISIS MES DE MARZO
Capacitación: | Reunión: X | Compensación: | Asistencia técnica: | Otro evento:
Hora de inicio: 7:59 am | Hora de Finalización: 9:46 am | Lugar de reunión: Secretaría de Salud - Oficina Ambiental | Dependencia que Lidera: Salud Ambiental
Nombre del Expositor/moderador: Profesionales de Salud Ambiental y Jefa de Inocuidad
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental Caquetá.

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que respecta el régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							QUIENES			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				ETNIA	GÉNERO	EDAD	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	VÍCTIMA	OTRA	SI	NO	NA			
1.	Paola Carolina Triana Rubio	Prof Apoyo	SSDC - SA									X		[illegible]	3124223335	
2.	Carol Andrea Lora Lora	Prof. Apoyo	SSDC-SA								X			[illegible]	3175380071	
3.	Julio Cesar Rodriguez	Prof Apoyo	SSDC-SA								X			[illegible]	3213171941	
4.	Martha Liliana Lopez Lopez	Prof Apoyo	SSDC-SA									X		[illegible]	3106668735	
5.	Alexander Alvarez Dominguez	Profesional Universidad	SSDC - SA								X			[illegible]	3173305260	
6.	Marly Johanna Losada Ortiz	Prof Apoyo	SSDC-SA									X		[illegible]	3118325531	
7.	Katy Rocio Gutierrez	Prof Apoyo												[illegible]	3135282749	
8.	Juan Camilo [illegible]	Prof Apoyo	SSDC - SA								X			[illegible]	3183289944	
9.	Yolcenmid Sanchez	Prof Apoyo	SSDC-SA									X		[illegible]	3107962976	
10.	[illegible]	Prof Apoyo	SSDC - SA										X		[illegible]	

Anexo: DE-DSG-FR-004 Formato Listado de Asistencia

Reunión Unidad de Análisis - Profesionales de Salud Ambiental – 02 de marzo del 2026

Proyectó: Marly Johanna Losada Ortiz
Revisó: Profesionales de calidad e inocuidad de alimentos
Aprobó: Profesionales de calidad e inocuidad de alimentos

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN	CÓDGO: DE-DSG-FR-004 VERSIÓN: 003
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 03-02-2025 Página: 1 de 1

Fecha de la reunión: 02 - Marzo - 2026

Tema tratado: UNIDAD DE ANÁLISIS MES DE MARZO

Hora de inicio: 7:59 am **Hora de finalización:** 9:46 am

Capacitación ☐ **Reunión** ☒ **Cooperación** ☐ **Asistencia técnica** ☐ **Otro evento** ☐

Lugar de reunión: Secretaría de Salud - Oficina S Ambiental

Dependencia que lidera: Salud Ambiental

Nombre del Expositor/moderador: Profesionales de Salud Ambiental - Línea de Inocuidad

Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental Caquetá.

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que respecta el régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				VICTIMA	INDIGENA	AFRO	DISCAPACIDAD	ROM	JUVENTUD	CAMPO	M	F	NO BINARIO			
1.	Paula Carolina Torres Rojas	Prof Apoyo	SSDC - SA									X		Coloc-12-2011@hotmail.com	3124223135	
2.	Carlos Andres Cano Lara	Prof Apoyo	SSDC-SA								X			[illegible]	3175380671	
3.	Julio Cesar Rodriguez	Prof Apoyo	SSDC-SA								X			[illegible]	3223117441	
4.	Martha Liliana Lara Lopez.	Prof. Apoyo.	SSDC-SA.									X		Marthasede@gmail.com	3106668735.	
5.	Alexander Rivera Abogado	Profesional Universitario	SSDC - SA								X			Saludambiental Caqueta@gmail.com	3114230240	
6.	Mary Johanna Lozada Ortiz	Prof. Apoyo	SSDC-SA									X		Mary.johanna@hotmail.com	3118325531	
7.	Ruby Rocio Gutierrez	Prof Apoyo												Calidadaguacaqueta@gmail.com	3103203249	
8.	Juan Sebastian Ramirez	Prof Apoyo	SSDC - SA								X			Saludambiental@gmail.com	3183784946	
9.	Yoicesmid Sanchez	Prof. Apoyo	SSDC-SA.									X		Sumabalu@gmail.com	Caqueta 3107962496	Yoicesmid S.
10.	Gian Marcelo Bonilla	Prof. Apoyo	SSDC-SA										X		3148097445	Gianc.

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**30.509.479**
CONTRATO No	**202600000247 del 24 DE ENERO de 2026**
SUPERVISOR	**JOSE ALEXANDER AFANADOR MOLANO**
PERÍODO INFORME	**SEGUNDO INFORME POR PRODUCTO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026**

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar las acciones de fiscalización sanitaria y contribuir al aseguramiento de las cadenas productivas del transporte de alimentos competencia de la entidad territorial en el departamento del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

N° 8. Acompañar el fortalecimiento de habilidades y competencias del personal operativo de la Salud Ambiental en relación con las actividades relacionadas con el componente de calidad y actividades propias para el cumplimiento de obligaciones contractuales.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Producto N°8.

Informe de acciones de fortalecimiento de capacidades al personal de salud ambiental, junto con las planillas de asistencia con enfoque diferencial y registro fotográfico con la aplicación Timestamp Camera.

ACTIVIDAD REALIZADA:

El día 01 de marzo de 2026, se llevó a cabo una actividad de fortalecimiento de capacidades dirigida a las profesionales encargadas de realizar IVC a vehículos transportadores de alimentos de la dimensión de Salud Ambiental, la cual se realizó en la vivienda de la referente de la línea de vehículos transportadores de alimentos en el horario de 10:00 a.m. a 11:30 a.m.

OBJETIVO

Fortalecer las competencias técnicas y operativas de las profesionales de campo encargadas de realizar las acciones de IVC a vehículos transportadores de alimentos.

METODOLOGÍA

Por parte de la referente de la línea se socializaron los lineamientos para el adecuado diligenciamiento de las actas de IVC y del formato de inscripción de vehículos transportadores de alimentos. Asimismo, se presentaron los requisitos normativos y sanitarios que deben verificarse durante el desarrollo de estas acciones, y se orientó el uso de los enlaces del Drive institucional para al registro de inventarios, el reporte de actividades de IVC y la elaboración de informes.

De igual manera, las profesionales de campo compartieron experiencias relacionadas con casos y hallazgos identificados durante las acciones de IVC. La actividad se desarrolló de forma participativa, permitiendo la aclaración de inquietudes.

MATERIAL:

Presentaciones Power Poin

Computador y video vean.

ESPECIFICACIONES DEL TEMA VISTO

Durante la actividad se abordaron los siguientes temas:

1. **Diligenciamiento del Acta de IVC**: Estructura, campos obligatorios, criterios de calificación y observaciones técnicas del acta.
2. **Inscripción de vehículos transportadores de alimentos:** Diligenciamiento del formato de inscripción.
3. **Requisitos normativos y sanitarios**: Marco legal aplicable. (Resolución 2674 de 2013, Resolución 2505 de 2004, Resolución 5109 de 2005 y Código Nacional de Policía)
4. **Criterios que deben contener los informes de IVC**.
5. **Diligenciamiento de formatos de inventarios** Instructivo para el correcto registro de los inventarios de vehículos inspeccionados.
6. **Registro de IVC en el Drive institucional**: Uso de los enlaces del Drive habilitados para el cargue y organización de los registros de IVC.

DESARROLLODE LA ACTIVIDAD

Durante la actividad se realizó la explicación de los temas programados:

- **Actas de IVC y Actas de Inscripción de Vehículos Transportadores:** Se realizó una revisión detallada del formato del Acta de IVC de vehículos transportadores de alimentos, haciendo énfasis en los campos de identificación del vehículo, los criterios de verificación de condiciones sanitarias, la calificación de las no conformidades y emisión del registro sanitario. Igualmente, se explicó el procedimiento para la inscripción de vehículos transportadores de alimentos. Se instruyó al personal sobre la correcta nomenclatura de las actas,

- **Requisitos Normativos y Sanitarios:** Se socializaron las principales normas que fundamentan las acciones de IVC en el transporte de alimentos.

- **Informes de IVC y Formatos de Inventarios:** Se abordaron los componentes que deben contener los informes de IVC. Adicionalmente, se orientó a las profesionales sobre el correcto diligenciamiento de los formatos de inventario de vehículos inspeccionados.

- **Registro de Actividades en el Drive Institucional:** Se presentó y compartió los enlaces del Drive institucional habilitado para el cargue de informes, organización y conservación de los registros de IVC. Se instruyó al personal sobre diligenciamiento de las carpetas asignadas por tipo de actividad y la periodicidad del cargue de información, garantizando la gestión documental eficiente y el acceso oportuno a los registros (acciones de IVC, inscripciones e inventarios).

CONCLUSIÓN:

Las profesionales de campo fueron capacitadas sobre el diligenciamiento del acta aplicada a vehículos transportadores de alimentos, lo que permitió fortalecer significativa las competencias técnicas y normativas del personal encargado de estas actividades; además de una mejor comprensión del contenido y alcance del acta de IVC, garantizando registros más completos, coherentes y ajustados a los lineamientos establecidos.

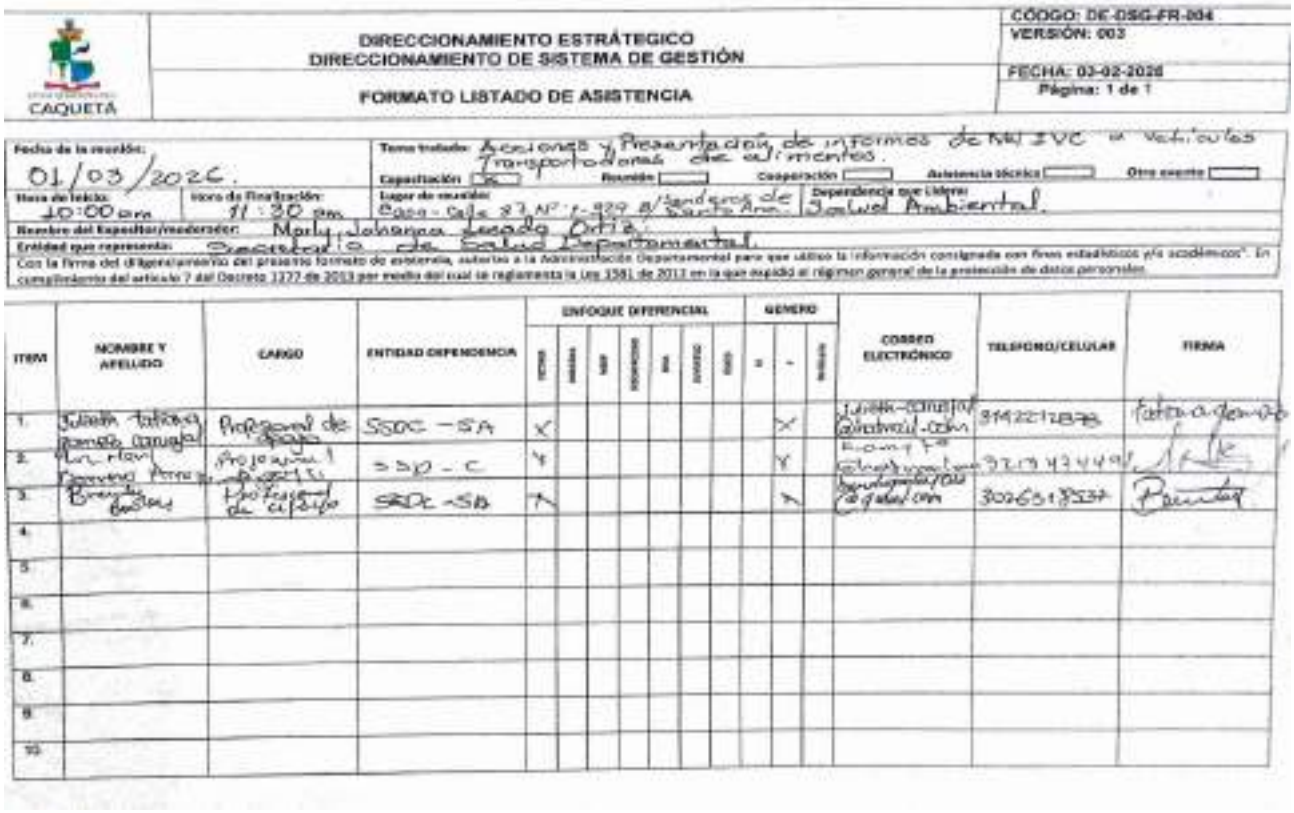
Asimismo, se reforzó el conocimiento de la normatividad sanitaria vigente relacionada con el transporte de alimentos, lo cual contribuye a una aplicación más rigurosa de los criterios de evaluación durante las inspecciones, lo que favorece para minimizar errores en el diligenciamiento de actas y mejora las actuaciones sanitarias.

Esta capacitación permite la unificación de criterios entre las profesionales, incrementar la calidad de las intervenciones en campo y fortalecer el cumplimiento de las disposiciones legales, impactando positivamente en la inocuidad de los alimentos transportados y en la protección de la salud pública.

Imagen # 1Registro fotográfico Jornada de ejecución del plan de capacitación



Imagen # 2 Registro de asistencia Jornada de ejecución del plan de capacitación



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2026
Página: 1 de 1

CAQUETÁ

Fecha de la reunión: 01/03/2026.
Tema tratado: Acciones y Presentación de informes de NMIVC a vectores Transportadores de alimentos.
Capacitación: X Reunión: Cooperación: Asistencia técnica: Otro evento:
Hora de inicio: 10:00 am Hora de Finalización: 11:30 pm
Lugar de reunión: Casa - Calle 27 N° 1-929 B/ Sandrea de Santa Ana. Dependencia que Lidera: Salud Ambiental.
Nombre del Expositor/moderador: Marly Johanna Losada Ortiz.
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental.
Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
											M	F	NO BINARIO			
1.	Juliana Tatiana Ramírez Carvajal	Profesional de apoyo	SSDC - SA	X								X		julirami...@gmail.com	3142212878	
2.	Marlon Esneyder Perez	Profesional de apoyo	SSD - C	X							X			[illegible]	3213432449	
3.	Brayan Bastos	Profesional de apoyo	SSDC - SB	X							X			[illegible]	3026518537	
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

Actividad 8:
8.1. Registro de asistencia de capacitación 01/03/2026

5. GESTION DOCUMENTAL

- ✓ Archivo físico y magnético en el expediente contractual en oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios.
- ✓ Se realiza el cargue correspondiente de las actividades en el drive habilitado para tal fin por el área de Salud Ambiental.

MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ
CONTRATISTA
Profesional Apoyo Dimensión Salud Ambiental

CAQUETÁ	DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN	CÓDIGO: DE-DSG-FR-004 VERSIÓN: 003
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 03-02-2026 Página: 1 de 1

Fecha de la reunión: 01/03/2026.		Tema tratado: Acciones y Presentación de informes de MEI IVC a vehículos Transportadores de alimentos.	
		Capacitación [X] Reunión [ ] Cooperación [ ] Asistencia técnica [ ] Otro evento [ ]	
Hora de inicio: 10:00 am	Hora de finalización: 11:30 am	Lugar de reunión: Casa - Calle 37 N° 1-329 B/ Senderos de Santa Ana.	Dependencia que Lidera: Salud Ambiental.
Nombre del Expositor/moderador: Marly Johanna Losada Ortiz.			
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental.			

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				VICTIMA	MINORIA	NINGUNO	DISCAPACIDAD	RROM	AFRICANO	OTRO	M	F	NO BINARIO			
1.	Julieth Tatiana Gamba Amaya	Profesional de apoyo	SSDC - SA	X								X		julieth-ganba@hotmail.com	3142212878	
2.	Laura Alejandra Barrera Arenas	Profesional de apoyo	SSD - C	X								X		barrera.laura@gmail.com	3213474494	
3.	Brenda Lorena Bernal Cortes	Profesional de apoyo	SSDC - SA	X								X		brendalorena1@gmail.com	3026318537	
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**30.509.479**
CONTRATO No	**202600000247 del 24 DE ENERO de 2026**
SUPERVISOR	**JOSE ALEXANDER AFANADOR MOLANO**
PERÍODO INFORME	**SEGUNDO INFORME POR PRODUCTO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026**

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar las acciones de fiscalización sanitaria y contribuir al aseguramiento de las cadenas productivas del transporte de alimentos competencia de la entidad territorial en el departamento del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

N° 9. Cargar al calendario de Google drive las actividades relativas al objeto contractual de forma https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W7sBVh6_NHnc1ka_qulPtf0sBcqVxo-0Kf6wC4J9YTg/edit?gid=549533630#gid=549533630

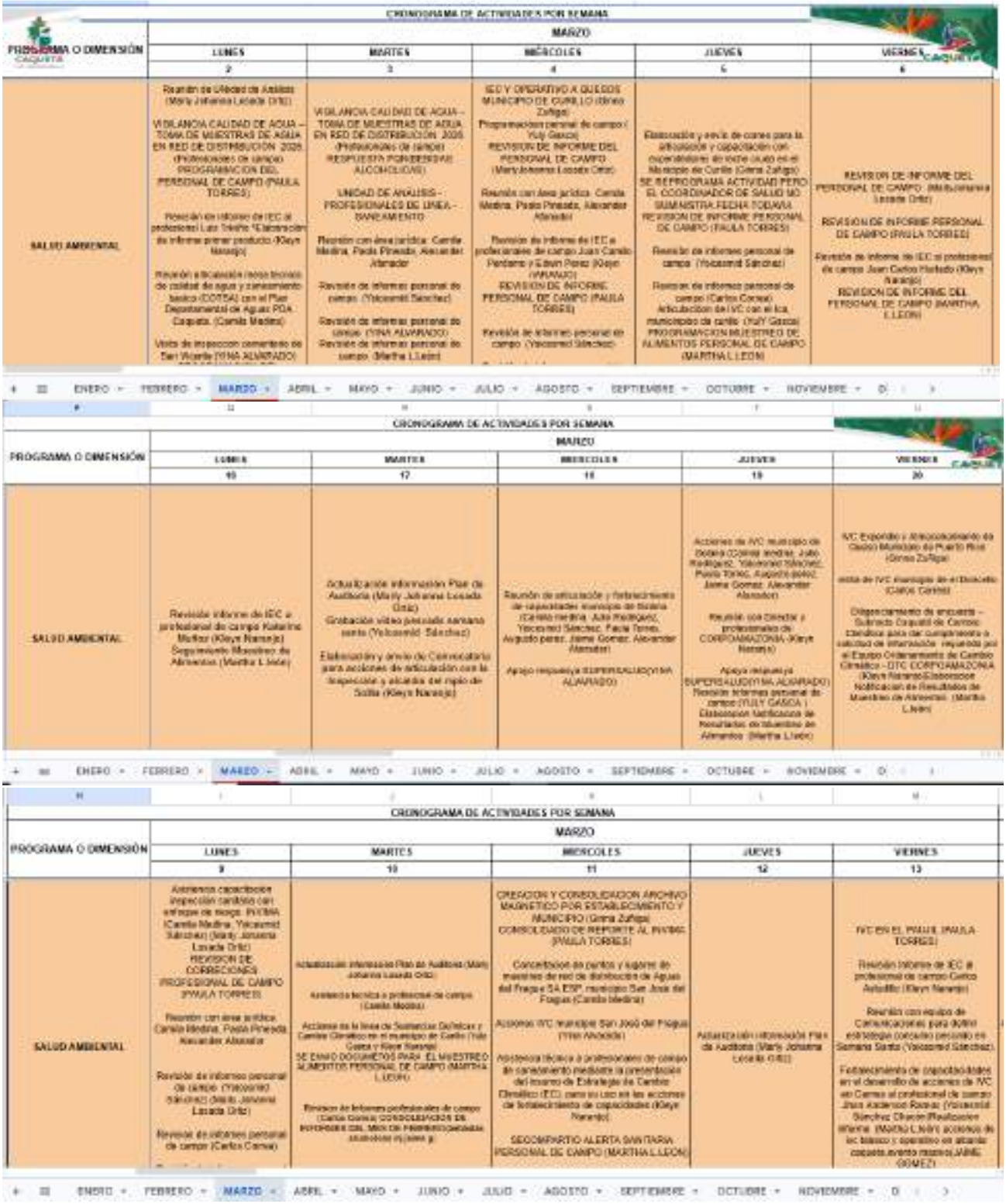
3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Producto N°9.
Registro con los respectivos soportes (pantallazo) que contenga la planeación de la estrategia de acuerdo al objeto contractual.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W7sBVh6_NHnc1ka_qulPtf0sBcqVxo-0Kf6wC4J9YTg/edit?gid=549533630#gid=549533630

Actividad Realizada:

Durante la vigencia del 01 al 31 de marzo de 2026 se realizó el cargue semanal de las actividades derivadas del objeto contractual tales como revisión de informes IEC, actividades de IVC a vehículos, revisión de informes, participación en unidades de análisis, fortalecimiento de capacidades a profesionales de campo y a los sujetos de IVC, actividades relacionadas al plan de mejora INVIMA en el calendario del Google Drive Dispuesto por la Dirección de Salud Pública mediante link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W7sBVh6_NHnc1ka_qulPtf0sBcqVxo-0Kf6wC4J9YTg/edit?gid=549533630#gid=549533630

Imagen 1. Pantallazo del cargue de las actividades derivadas del objeto contractual en el calendario del Google Drive



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR SEMANA

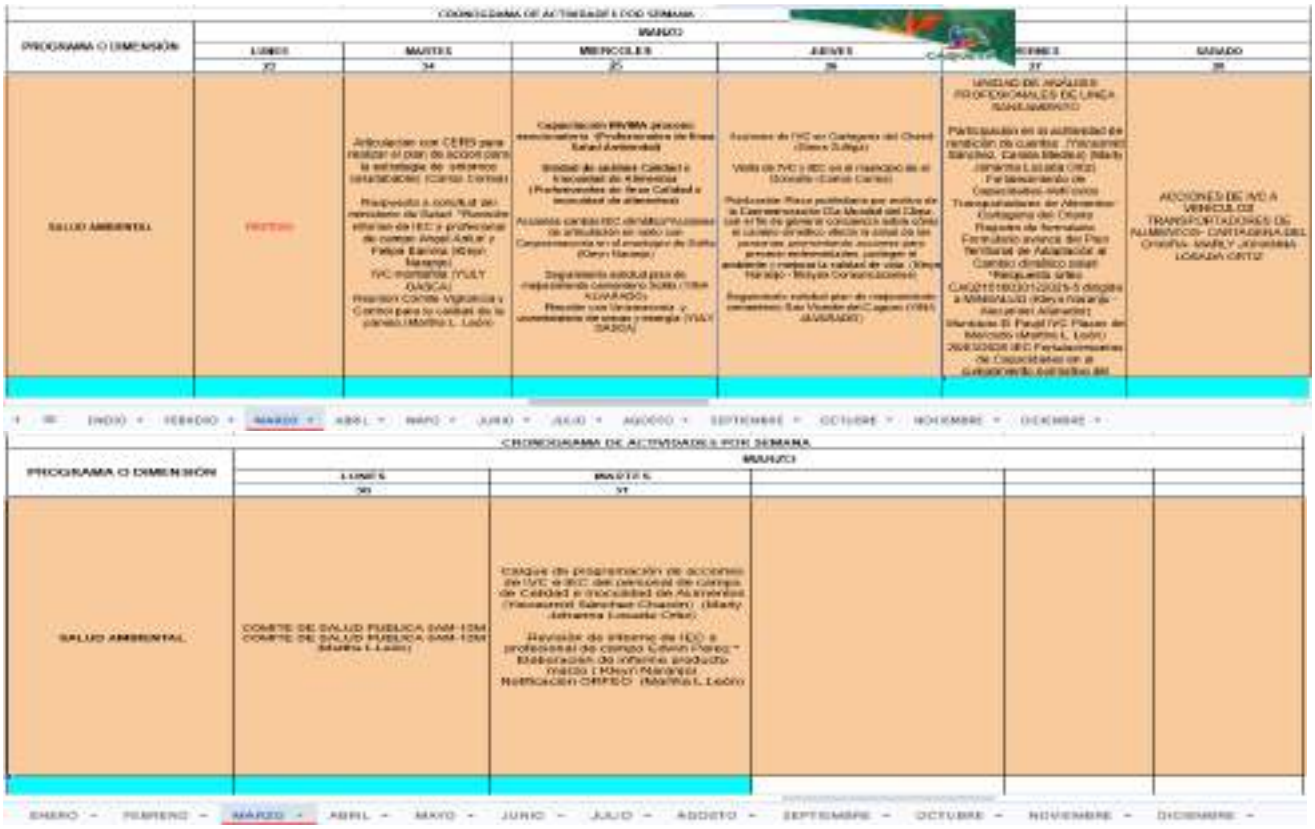
PROGRAMA O DIMENSIÓN	MARZO				
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	2	3	4	5	6
SALUD AMBIENTAL	Reunión de Unidad de Análisis (Marly Johanna Losada Ortiz) VIGILANCIA CALIDAD DE AGUA – TOMA DE MUESTRAS DE AGUA EN RED DE DISTRIBUCIÓN 2026 (Profesionales de campo) PROGRAMACION DEL PERSONAL DE CAMPO (PAULA TORRES) Revisión de informe de IEC al profesional Luis Trilleh *Elaboración de informe primer producto (Kleyn Naranjo) Reunión articulación mesa técnica de calidad de agua y saneamiento básico (COTSA) con el Plan Departamental de Aguas PDA Caquetá. (Camilo Medina) Visita de inspeccion cementerio de San Vicente (TINA ALVARADO)	VIGILANCIA CALIDAD DE AGUA – TOMA DE MUESTRAS DE AGUA EN RED DE DISTRIBUCIÓN 2026 (Profesionales de campo) RESPUESTA PONDERENDA A ALCOHOLICIAS) UNIDAD DE ANALISIS - PROFESIONALES DE LINEA - SANEAMIENTO Reunión con área jurídica: Camilo Medina, Paola Pinzada, Alexander Allanador Revisión de informes personal de campo. (Yolcosmid Sánchez) Revisión de informes personal de campo. (TINA ALVARADO) Revisión de informes personal de campo. (Martha Lleón)	IEC Y OPERATIVO A QUEDOS MUNICIPIO DE CURILLO (Gina Zuñiga) Programación personal de campo (Yuly Garcia) REVISION DE INFORME DEL PERSONAL DE CAMPO (Marly Johanna Losada Ortiz) Reunión con área jurídica: Camila Medina, Paola Pinzada, Alexander Allanador Revisión de informes de IEC a profesionales de campo Juan Camilo Perdomo y Edwin Perez (Kleyn Naranjo) REVISION DE INFORME PERSONAL DE CAMPO (PAULA TORRES) Revisión de informes personal de campo. (Yolcosmid Sánchez)	Elaboración y envío de correo para la articulación y capacitación con supervisores en este caso en el Municipio de Curillo (Gina Zuñiga) SE REPROGRAMA ACTIVIDAD PERO EL COORDINADOR DE SALUD NO SUMINISTRA FECHA TODAVIA REVISION DE INFORME PERSONAL DE CAMPO (PAULA TORRES) Revisión de informes personal de campo. (Yolcosmid Sánchez) Revisión de informes personal de campo (Carlos Correa) Articulación de IVC con el los municipios de curillo (YuLY Garcia) PROGRAMACION MUESTREO DE ALIMENTOS PERSONAL DE CAMPO (MARTHA LLEON)	REVISION DE INFORME DEL PERSONAL DE CAMPO (Marly Johanna Losada Ortiz) REVISION DE INFORME PERSONAL DE CAMPO (PAULA TORRES) Revisión de informe de IEC al profesional de campo Juan Carlos Hurtado (Kleyn Naranjo) REVISION DE INFORME DEL PERSONAL DE CAMPO (MARTHA LLEON)

ENERO · FEBRERO · MARZO · ABRIL · MAYO · JUNIO · JULIO · AGOSTO · SEPTIEMBRE · OCTUBRE · NOVIEMBRE · D

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR SEMANA

PROGRAMA O DIMENSIÓN	MARZO				
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	9	10	11	12	13
SALUD AMBIENTAL	Asistencia capacitacion inspección sanitaria con enfoque de riesgo. INVIMA (Camila Medina, Yolcosmid Sánchez) (Marly Johanna Losada Ortiz) REVISION DE CORRECIONES PROFESIONAL DE CAMPO (PAULA TORRES) Reunión con área jurídica: Camila Medina, Paola Pinzada, Alexander Allanador Revisión de informes personal de campo (Yolcosmid Sánchez) (Marly Johanna Losada Ortiz) Revisión de informes personal de campo (Carlos Correa)	Actualización información Plan de Auditoria (Marly Johanna Losada Ortiz) Asistencia técnica a profesional de campo (Camilo Medina) Acciones de la línea de Sustancias Químicas y Cambio Climático en el municipio de Curillo (Yuly Garcia y Kleyn Naranjo) SE ENVIO DOCUMENTOS PARA EL MUESTREO ALIMENTOS PERSONAL DE CAMPO (MARTHA LLEON) Revisión de informes profesionales de campo (Carlos Correa) CONSOLIDACIÓN DE INFORMES DEL MES DE FEBRERO (MARTHA LLEON)	CREACION Y CONSOLIDACION ARCHIVO MAGNETICO POR ESTABLECIMIENTO Y MUNICIPIO (Gina Zuñiga) CONSOLIDADO DE REPORTE AL INVIMA (PAULA TORRES) Concertacion de puntos y sujetos de muestreo de red de distribución de Aguas del Fragua SA ESP municipio San Jose del Fragua (Camilo Medina) Acciones IVC municipio San José del Fragua (Tina Alvarado) Asistencia técnica a profesionales de campo de saneamiento mediante la presentación del insumo de Estrategia de Cambio Climático (ECC) como su uso en las acciones de fortalecimiento de capacidades (Kleyn Naranjo) SEGUIMIENTO ALERTA SANITARIA PERSONAL DE CAMPO (MARTHA LLEON)	Actualización información Plan de Auditoria (Marly Johanna Losada Ortiz)	IVC EN EL PAUIL (PAULA TORRES) Revisión informe de IEC al profesional de campo Carlos Astudillo (Kleyn Naranjo) Reunión con equipo de Comunicaciones para definir estrategia conjunta previsto en Semana Santa (Yolcosmid Sánchez) Fortalecimiento de capacidades en el desarrollo de acciones de IVC en Cartas al profesional de campo Jhon Anderson Ramos (Yolcosmid Sánchez Dilcon Realizacion Martha (MARTHA LLEON) acciones de lic basico y operativo en atlanta capacita evento nacional (ANIBAL GOMEZ)

ENERO · FEBRERO · MARZO · ABRIL · MAYO · JUNIO · JULIO · AGOSTO · SEPTIEMBRE · OCTUBRE · NOVIEMBRE · D



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR SEMANA						
PROGRAMA O DIMENSIÓN	MARZO					
	LUNES 23	MARTES 24	MIERCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27	SABADO 28
SALUD AMBIENTAL	FESTIVO	Articulación con CERS para realizar el plan de acción para la estrategia de entornos saludables (Carlos Cantes) Respuesta a consulta del ministerio de Salud "Remisión informe de IEC y profesional de campo Angel Arbur y Felipe Barros (Kleyn Naranjo) IVC inmobiliaria (YULY QUIJCA) Reunion Comite Vigilancia y Control para la calidad de la canela (Martha L. León)	Capacitación RIVIMA proceso administrativo "Profesionales de Base Salud Ambiental" Unidad de salidas Calidad e Inocuidad de Alimentos (Profesionales de Base Calidad e Inocuidad de alimentos) Asistencia cambio IEC climático/Acciones de articulación en salud con Corporaciones en el municipio de Soita (Oscy Naranjo) Seguimiento solicitud para de mejoramiento cementerio Soita (Yilbe ALVARADO) Reunión con Universidad y comerciantes de pilas y energía (YULY SAENZ)	Asistencia de IVC en Cartagena del Chairá (Darys Zuñiga) Visita de IVC y IEC en el municipio de el Donado (Carlos Cantes) Participación Mesa participativa por motivo de la Conmemoración Día Mundial del Clima con el fin de generar conciencia sobre cómo el cambio climático afecta la salud de las personas promoviendo acciones para prevenir enfermedades, proteger el ambiente y mejorar la calidad de vida. (Oscy Naranjo - Brayan Cervantes)(virtual) Seguimiento solicitud plan de mejoramiento cementerio San Vicente del Caguán (YBA ALVARADO)	UNIDAD DE ANALISIS PROFESIONALES DE LINEA NOMBRAMIENTO Participación en la actividad de rendición de cuentas "Inocencio Sánchez, Carlos Medina" (Marly Johanna Losada Ortiz) Fortalecimiento de Capacidades institucionales Transportadores de Alimentos Cartagena del Chairá Reporte de formulario Formulario avance del Plan Territorial de Adaptación al Cambio climático (Kleyn Naranjo) CAQ2151802012025-5 dirigido a MINSALUD (Kleyn Naranjo - Marcelino Alzamate) Mendoza El Paujil IVC Plazas de Mercado (Martha L. León) 26/03/2026 IEC Fortalecimientos de Capacidades en la jurisdicción de los ríos del	ACCIONES DE IVC A VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS- CARTAGENA DEL CHAIRÁ- MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ

ENERO - FEBRERO - MARZO - ABRIL - MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO - SEPTIEMBRE - OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE -

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR SEMANA						
PROGRAMA O DIMENSIÓN	MARZO					
	LUNES 30	MARTES 31				
SALUD AMBIENTAL	COMITE DE SALUD PUBLICA SAM-1284 COMITE DE SALUD PUBLICA SAM-1284 (Martha L. León)	Cargue de presentación de acciones de IVC e IEC del consumo de carnes de Calidad e Inocuidad de Alimentos (Yesaurel Sánchez Chasoy) (Marly Johanna Losada Ortiz) Revisión de informe de IEC a profesional de campo (Edwin Perez - Elaboración de informe producto mixto (Kleyn Naranjo) Notificación OFFEO (Martha L. León)				

ENERO - FEBRERO - MARZO - ABRIL - MAYO - JUNIO - JULIO - AGOSTO - SEPTIEMBRE - OCTUBRE - NOVIEMBRE - DICIEMBRE -

De la misma manera se cargó los informes de ejecución de las actividades contractuales durante el periodo del 01 al 30 de marzo de 2026 en las plataformas de la dimensión de salud ambiental: https://drive.google.com/drive/folders/1R5FzPxNiKuj3FTy_Qg42NlZeIX2qcUff?usp=sharing

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

Actividad 9:

9.1. link de cargue del Google Drive
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W7sBVh6_NHnc1ka_qulPtf0sBcqVxo-0Kf6wC4J9YTg/edit?gid=549533630#gid=549533630
9.2 link de cargue de informe de actividades contractuales
https://drive.google.com/drive/folders/1R5FzPxNiKuj3FTy_Qg42NlZeIX2qcUff?usp=sharing

5. GESTION DOCUMENTAL

- ✓ Archivo físico y magnético en el expediente contractual en oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios.
- ✓ Se realiza el cargue correspondiente de las actividades en el drive habilitado para tal fin por el área de Salud Ambiental.

MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ
CONTRATISTA
Profesional Apoyo Dimensión Salud Ambiental

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**30.509.479**
CONTRATO No	**202600000247 del 24 DE ENERO de 2026**
SUPERVISOR	**JOSE ALEXANDER AFANADOR MOLANO**
PERÍODO INFORME	**SEGUNDO INFORME POR PRODUCTO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026**

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar las acciones de fiscalización sanitaria y contribuir al aseguramiento de las cadenas productivas del transporte de alimentos competencia de la entidad territorial en el departamento del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

N° 10. Asistir y participar en las reuniones o actividades de asistencia, actualización, capacitación y seguimiento, requeridas por la Gobernación, Ministerio de Salud y Protección social, entre otras, referentes al objeto contractual, previo acuerdo con el supervisor contractual.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Producto N°10.
Lista de asistencia y evidencia fotográfica.

Actividad Realizada:

1. El 09 de marzo de 2026 se participó en una jornada de capacitación en modalidad virtual, convocada por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA), en el horario de 9:00 a.m. a 11:00 a.m., dirigida al personal encargado de las actividades de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) en alimentos y bebidas de las Entidades Territoriales de Salud. La capacitación abordó el tema de Inspección Sanitaria con Enfoque de Riesgo y fue liderada por el Grupo Técnico de Articulación y Coordinación con las Entidades Territoriales de Salud de la Dirección de Alimentos y Bebidas, fortaleciendo las competencias técnicas de los participantes para la priorización de riesgos sanitarios y la optimización de las acciones de control en el sector de alimentos.

Imagen # 1 Evidencia Fotográfica CAPACITACIÓN 06/03/2026





Imagen # 2 Registro de asistencia



2. El día 25 de marzo del 2026 se participó en una jornada de capacitación orientada por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA), enfocada en el procedimiento administrativo sancionatorio en el marco de las actividades de Inspección, Vigilancia y Control (IVC). Durante la sesión se desarrollaron temas relacionados con las etapas del proceso sancionatorio, incluyendo el procedimiento de renuncia y la terminación anticipada del proceso, destacando su aplicación dentro de las actuaciones administrativas en el sector de alimentos y bebidas. La capacitación permitió fortalecer las competencias del talento humano en aspectos jurídicos y procedimentales, promoviendo una gestión más eficiente, oportuna y ajustada a la normatividad sanitaria vigente.

Imagen # 1 Evidencia Fotográfica





Imagen # 2 Registro de asistencia



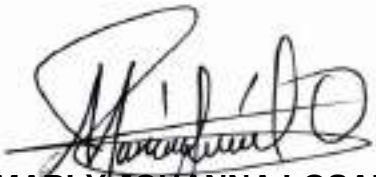
invima | DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | GESTIÓN DE COMUNICACIONES

LISTADO DE ASISTENCIA - AUTORIZACIÓN EXPRESA DE USO DE DATOS PERSONALES

Código: DIE-GDM-FM001 | Versión: 1 | Fecha de Emisión: 2022-03-16 | Página 2 de 2

	Nombre y apellidos	No. de identificación	Institución	Correo electrónico	Firma	Autorizo SI	Autorizo NO
7	Sergio Yesid Neira Bonilla	1116581794	Secretaría Salud Cajicá	[illegible]	[signature]	X	
8	Gelen Johana Arias Abril	1.117.510.012	Secretaría Salud Cajicá	[illegible]	[signature]	X	
9	Hugo Molina Jimenez	17302866	Secretaría de salud	[illegible]	[signature]	X	
10	Yormen Orlando Martinez	1082881694	Secretaria de Salud	[illegible]	[signature]	X	
11	Carlos Andres Cocuy Lara	12 691 043	Secretaria de Salud	[illegible]	[signature]	X	
12	Laura M Rios Rojas	1067864093	Sala Salud Cogua	[illegible]	[signature]	X	
13	Paula Carolina Torres Rondo	1006584018	Secretaria Salud Cota	[illegible]	[signature]	X	
14	Juan Manuel Zuñiga Ramos	1125335746	Sec Salud Cogua	[illegible]	[signature]	X	
15	Yolanda Sanchez	40611923	SSDC	[illegible]	[signature]	X	
16	Mario Alejandro Garcia	5826041	SSDC Secretario	[illegible]	[signature]	X	
17	Katy Lucia Gutierrez Garzon	1070250	SSDC / SA	[illegible]	[signature]	X	
18	Maria Valeria Posada Pitre	30509699	SSDC / SA	[illegible]	[signature]	X	
19	Sorbago Alba Iriarte	52037595	SSDC / DDS	[illegible]	[signature]	X	
20	Alvaro Andres Lopez Pinto	1066889123	SSDC / DDS.	[illegible]	[signature]	X	
21	Yurley Arroyo Buitrago	60 397 446	SSDC / DDS	[illegible]	[signature]	X	
22	Laura Daniela Sarmiento	1193558815	SSDC / SA	[illegible]	[signature]	X	
23	Daniel Esteban Losada	1069174910	SSD / DDI	[illegible]	Daniel Losada	X	
24	Elmer K [illegible]	11.385.146.73	DES GAIMO	[illegible]	[signature]	X	
25	Robiela Lozano	39492384	SSD / DS	[illegible]	[signature]	X	

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES
Actividad 10: 10.1 Registro de asistencia a la capacitación presencial por el INVIMA.25/03/2026
5. GESTION DOCUMENTAL
✓ Archivo físico y magnético en el expediente contractual en oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios. ✓ Se realiza el cargue correspondiente de las actividades en el drive habilitado para tal fin por el área de Salud Ambiental.



MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ
CONTRATISTA
Profesional Apoyo Dimensión Salud Ambiental

invima

LISTADO DE ASISTENCIA - AUTORIZACIÓN EXPRESA DE USO DE DATOS PERSONALES

Ciudad: Florencia - Caqueta

Fecha: 2026-03-26

Sede: Secretaria Departamental de Salud

Hora inicio: 9:15 am

Hora Final:

Evento: Proceso Sancionatorio

Organizador: Dirección de Responsabilidad Sanitaria

Dirigida a: Secretaria Departamental de Salud.

*Autorizo al Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (Invima) para utilizar el nombre, la imagen, la voz y/o apariencia, como la, obtenidas mediante imágenes, fotos, grabaciones de video, cintas de audio, imágenes digitales, y similares del evento mencionado en este formato. Dicha autorización de mi imagen, será dada de limitación temporal y territorial, y que dicho uso se podrá realizar en los Medios de Comunicación y/o cualquier soporte material existente y por existir y que estén directamente relacionados con el objetivo del Invima. Acepto que el Invima pueda usar tales imágenes, grabaciones de video y audio recolectadas, autorizando a publicarlas reproducirlas y ponerlas a disposición del público en cualquier medio conocido o por conocerse. Estos usos incluyen, pero no se limitan a las ilustraciones, exhibiciones, grabaciones de videos, audio, transmisiones reproducciones (totales o parciales), publicaciones, anuncios y materiales promocionales o educativos a través de cualquier plataforma de distribución existente o por existir. Reconozco que no recibiré compensación económica alguna por el uso de tales imágenes, sonidos, grabaciones y por el presente documento libero al invima y a sus funcionarios y contratantes de cualquier reclamación que surja de o esté relacionado de alguna manera con dicho uso. De igual forma, autorizo que la información recopilada a través del presente documento sea incluida y tratada en las bases de datos y archivos institucionales. Estos datos son utilizados para mantener los nexos con usted y para los fines propios de la institución. Como garantía del pleno y efectivo derecho que tiene todas las personas sobre la información recopilada por el Invima, en cualquier momento usted como titular de la misma podrá consultar, actualizar, rectificar o suprimir los datos recolectados por la institución. El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co

☐ Reunión / Comité ☐ Asistencia Técnica ☐ Otro ¿Cuál?

☐ Capacitacion ☐ Autocapacitación ☐ Diplomado ☐ Entrenamiento ☐ Conferencia ☐ Inducción ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Foro ☐ Curso ☐ Simposio

	Nombre y apellidos	No. de identificación	Institución	Correo electrónico	Firma	Autorizo Sí	Autorizo No
1.	OLGA GUZMAN BUITRAGO	65631951	Secretaria Salud Caqueta	juridicasp@caqueta.gov.co		X	
2	Julio Cesar Rodriguez A	1117213444	Secretaria Salud Caqueta	jcra4@hotmail.com		x	
3	Jose Alexander Alexander M.	79921143	Secretaria Salud Caqueta	saludambientalcaqueta@gmail.com		x	
4.	Camila Medina Espinel	1015309585	Secretaria Salud Caqueta	agvasaludcaqueta@gmail.com		X	
5.	Martha Liliana Leon Lopez	40782491	Secretaria Salud Caqueta	marthaasda@gmail.com		X	
6.	Paola Pineda C	1117535233	ssdjuridica - Salud ambiental @ gmail.	Secretaria de Salud	Paola P.	x	

	Nombres y apellidos	No. de identificación	Institución	Correo electrónico	Firma	Autorizo Sí	Autorizo No
7	Sergio Iván [illegible] Senna	1110581799	Secretaría Salud Caquetá	[illegible] @gmail.com		X	
8.	Carlos Julián [illegible]	1.117.[illegible]	Secretaría salud caquetá	[illegible]		X	
9.	Hugo Molina Jiménez	17.702466	Secretaría de salud	[illegible]		X	
10.	Yasmin Barbosa Martínez	1.082.881.984	Secretaría de Salud	[illegible]		X	
11.	Carlos Andrés Cerón Cuca	12.691.193	Secretaría de salud	[illegible]		X	
12.	Diana Mª Pérez Rojas	40794093	Sria Salud Caquetá	[illegible]		X	
13	Paula Carolina Tovar Rubio	1006504028	Secretaria Salud Cqta	[illegible]		X	
14	Gina María Zuluaga Bonilla	1125355746	Sec Salud Caquetá	[illegible]		X	
15.	Vanessa Sánchez	40611923	SSDC.	[illegible]		X	
16.	Diana Alejandra Garcia	5826041	SSDC. subsecretaria	[illegible]		X	
17.	Kelly Rocio Gutierrez Cangrejo	1036250	SSDC / SA	[illegible]		X	
18.	Marly Johanna Losada Ortiz	30 509 079	SSDC/SA.	[illegible]		X	
19.	Santiago Alba Iriarte	1006513096	SSDC / DDS	[illegible]		X	
20	Alvaro Andrés Lopera Pinto	1036864173	SSDC/DDS.	[illegible]		X	
21.	Yuriley Araque Buitrago	60.397.496	SSDC / DDS	[illegible]		X	
22.	Laura Camila Saavedra	1117551825	SSDC / SA	[illegible]		X	
23.	Daniel Esteban Losada	1006031930	SSD / DDS	[illegible]		X	
24.	Eduardo [illegible]	1.28[illegible]	DDS- [illegible]	[illegible]		X	
25.	Robiele Lozano	96492[illegible]	SSD / DS	[illegible]		X	

LISTADO DE ASISTENCIA - AUTORIZACIÓN EXPRESA DE USO DE DATOS PERSONALES

Ciudad: _____ Hora Inicio: _____

Fecha: AAAA-MM-DD Sede: _____ Hora Final: _____

Evento: _____

Organizador: _____

Dirigida a: _____

"Autorizo al Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (Invima) para utilizar el nombre, la imagen, la voz y/o apariencia, como la, obtenidas mediante imágenes, fotos, grabaciones de video, cintas de audio, imágenes digitales, y similares del evento mencionado en este formato. Dicha autorización de mi imagen, será dada sin limitación temporal y territorial, y que dicho uso se podrá realizar en los Medios de Comunicación y/o cualquier soporte material existente y por existir y que estén directamente relacionados con el objetivo del evento. Acepto que el Invima pueda usar tales imágenes, grabaciones de video y audio realizadas, autorizando a publicarlas, reproducirlas y ponerlas a disposición del público en cualquier medio conocido o por conocerse. Estas usos incluyen, pero no se limitan a las ilustraciones, exhibiciones, grabaciones de videos, audio, transmisiones, reproducciones (totales o parciales), publicaciones, anuncios y materiales promocionales o educativos a través de cualquier plataforma de distribución existente o por existir. Reconozco que no recibiré compensación económica alguna por el uso de tales imágenes, sonidos, grabaciones y por el presente documento libero al Invima y a sus funcionarios y exonerados de cualquier reclamación que surja de o estén relacionados de alguna manera con dicho uso. De igual forma, autorizo que la información recopilada a través del presente documento sea incluida y tratada en las bases de datos y archivos institucionales. Estos datos son usados para mantener un vínculo con la entidad y para los fines propios de la misma. Como garantía del pleno y efectivo derecho que tienen todas las personas sobre la información recopilada por el Invima, en cualquier momento podrá como titular de la misma podrá consultar, actualizar, rectificar o suprimir los datos recopilados por la institución. El tratamiento de los datos personales se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y a lo establecido en la política de tratamiento y protección de datos personales GDI-DIE-PL018 disponible en www.invima.gov.co"

☐ Reunión / Comité ☐ Asistencia Técnica ☐ Otro ¿Cuál? _____

☐ Capacitacion ☐ Autocapacitación ☐ Entrenamiento ☐ Inducción ☐ Taller ☐ Curso ☐ Diplomado ☐ Conferencia ☐ Seminario ☐ Foro ☐ Simposio

No.	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Firma	¿Autorizo SI / No
1	Cristian Mauricio Pardo Rojas	1032404943	CSD	Cpardo@invima.gov.co		X
2	Carlos David Garzón Herrera	1020740068	INVIMA	cgarzonh@invima.gov.co		X
3						
4						
5						
6						

LISTADO DE ASISTENCIA - AUTORIZACIÓN EXPRESA DE USO DE DATOS PERSONALES

						Autoriza	
						Si	No
7							
8.							
9.							
10							
11.							
12							
13							
14							
15							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21							
22.							
23.							
24							
25							

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN	CÓDGO: DE-DSG-FR-004 VERSIÓN: 003
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 03-02-2025 Página: 1 de 1

Fecha de la reunión: 25 de marzo de 2026		Tema tratado: Procedimiento administrativo Sancionatorio - Procedimiento de renuncia - Terminación anticipada del proceso Capacitación ☐ Reunión ☐ Cooperación ☐ Asistencia técnica ☐ Otro evento ☐	
Hora de Inicio: 8:00 a.m.	Hora de Finalización: 3.00 p.m.	Lugar de reunión: Auditorio Secretaria de Salud Departamental	Dependencia que Lidera: Subsecretaria
Nombre del Expositor/moderador: Eliana Katherine Gómez Mejía y Carlos David Garzón Herrera			
Entidad que representa: Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – Invima			
Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 con medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 entidad que expidió el régimen general de la protección de datos personales			

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				VICTIMA	INDIGENA	NARP	DISCAPACIDAD	NNA	JUVENTUD	OTRO	M	F	NO BINARIO			
1.	Gina Marcela Borja Barón	Prof. Apoyo SSDC - SA	SSDC - SA									X		[illegible]	3188979445	
2.	Paula C Tovar P	Prof. Apoyo	SSDC - SA									X		Caro-12-2014 @hotmail.com	3124223175	
3.	Yoicesmid Sanchez	Prof Apoyo	SSD - SA									X		[illegible]	3107962796	Yoicesmid S.
4.	Hector Alejandro Garcia	Abogado Contr	SSD - Subsecr								X			[illegible]	3214916704	
5.	Kely Rocio Chantre Cortes	Prof Apoyo	SSDC - SA									X		[illegible]	3103254914	
6.	Mary Johanna Losada Ortiz	Prof. Apoyo	SSDC/S.A									X		[illegible]	3118375531	
7	Alvaro Andres Lopez Pinto	Prof. Univ.	SSDC / DDS								X			[illegible]	3105679572	
8	Santiago Alba Erazo	Prof Apoyo	SSDC/DDS								X			[illegible]	3202302003	
9.	Yuliet Arroyo Bustamante	Prof Apoyo	SSDC/DDS									X		[illegible]	3123007468	
10	Laura Camila Jaramillo Perdomo	Prof. Apoyo	SSDC/SA									X		[illegible]	320 513 6120	

CAQUETÁ	**DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO** **DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN**	**CÓDGO: DE-DSG-FR-004** **VERSIÓN. 003**
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	**FECHA: 03-02-2025** **Página. 1 de 1**

Fecha de la reunión: 25 de marzo de 2026

Tema tratado: Procedimiento administrativo Sancionatorio - Procedimiento de renuncia - Terminación anticipada del proceso

Capacitación [X] **Reunión** [ ] **Cooperación** [ ] **Asistencia técnica** [ ] **Otro evento** [ ]

Hora de Inicio: 8.00 a.m. **Hora de Finalización:** 3.00 p.m.

Lugar de reunión: Auditorio Secretaria de Salud Departamental

Dependencia que Lidera: Subsecretaria

Nombre del Expositor/moderador: Eliana Katherine Gómez Mejía y Carlos David Garzón Herrera

Entidad que representa: Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – Invima

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos[1]. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que explicio el régimen general de la protección de datos personales

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELFFONO/CELULAR	FIRMA
				Víctimas	Indígena	Rom	Discapacidad	NNA	LGBTIQ+	Otro	M	F	Indistinto			
1	Julio Cesar Rodriguez	Profesional de apoyo	S.S.D-C								X			Jcesar4@hotmail.com	3224411441	Julio Rodriguez
2.	Alexander Rodriguez	Profesional Universitario	SSDC-SA								X			Saludambiental@caqueta.gov.co	3192301040	
3	Camila Medina Espinel	Profesional de Apoyo	SSDC-SA									X		apoyosaludcaqueta@gmail.com	3213439408	
4	Martha Liliana Lasso Lopez	Profesional de Apoyo.	SSDC-SA									X		marlopezsalud@gmail.com	3106668173	
5.	Paola Prada	Contratista	SSDC-SA									X		Saludambiental@gm.	3236402047	Prada
6.	Sergio Fonseca	Prof. Apoyo	SSDC-SP								X			[illegible]	3218135493	
7	Carlos Emmanuel	Prof. Apoyo	SSDC-SP								X			[illegible]	3163270913	
8.	Hugo Molina	Prof. Univ.	SSDC-								X			sasdrobe@hotmail.com	3172168630	
9.	Johana Gonzalez	Coordinador Jurídico	SSDC-SP								X			Apoyojuridico Salud Publica@gmail	3014623910	
10.	Carlos Andres Cardona	Profesional de Apoyo	SSDC-SA								X			Profesionaldeapoyo Saludpublica@gmail.com	3125360671	

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ

DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2025
Página: 1 de 1

Fecha de la reunión: 25 de marzo de 2026

Tema tratado: Procedimiento administrativo Sancionatorio Procedimiento de renuncia - Terminación anticipada del proceso

Capacitación ☐ **Reunión** ☐ **Cooperación** ☐ **Asistencia técnica** ☐ **Otro evento** ☐

Hora de Inicio: 8:00 a.m.

Hora de Finalización: 3:00 p.m.

Lugar de reunión: Auditorio Secretaria de Salud Departamental

Dependencias que Lidera: Subsecretaria

Nombre del Expositor/moderador: Eliana Katherine Gómez Mejía y Carlos David Garzón Herrera

Entidad que representa: Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima

Con la firma del diligenciamiento del presente Formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				VICTIMA	INDIGENA	NARP	LGBTIQ+	Afro	CAMPES	OTRO	F	M	NO BINARIO			
1.	Carlos Garzón	Contratista	INVIMA											cgarzon@invima.gov.co	3208587235	
2	Eliana Gómez	Contratista	INVIMA											egomez@invima.gov.co	3012079342	
3.	Tribiana Lozano	TUC. DS	SSDC /DS									X		tribiana.lozano@gmail.com	3202243722	
4.	OLGA ELENA BUITRAGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SSD.									X		juridicossd@caqueta.gov.co	322452 9416	
5	Liliana Mora	Secretaria	SSD									X		[illegible]	3003168716	
6																
7.																
8.																
8.																
10.																

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**30.509.479**
CONTRATO No	**202600000247 del 24 DE ENERO de 2026**
SUPERVISOR	**JOSE ALEXANDER AFANADOR MOLANO**
PERÍODO INFORME	**SEGUNDO INFORME POR PRODUCTO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026**

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar las acciones de fiscalización sanitaria y contribuir al aseguramiento de las cadenas productivas del transporte de alimentos competencia de la entidad territorial en el departamento del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

N° 14. Realizar visitas de inspección sanitaria a los establecimientos asignados, considerando el enfoque de riesgo, y registrar las acciones realizadas en los aplicativos de Salud Ambiental, de acuerdo con el contrato vigente.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Producto N°14.
Informe de las visitas de Inspección Vigilancia y Control a establecimientos asignados y a vehículos de transporte de alimentos; incluir las actas debidamente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras, legibles y correctamente sumadas, más el registro fotográfico mínimo Una fotografía (1) por acta con la aplicación Timestamp Camera y su correspondiente soporte de la notificación de la visita(pantallazo). Registro de las acciones realizadas en los aplicativos de Salud Ambiental en ejecución del contrato.

Actividad Realizada:

Durante la vigencia del 01 al 31 de marzo de 2026 se realizaron ocho (8) IVC a vehículos transportadores de alimentos en el municipio de Cartagena del Chaira a los cuales se les hizo inscripción ante la Secretaría de Salud Departamental.

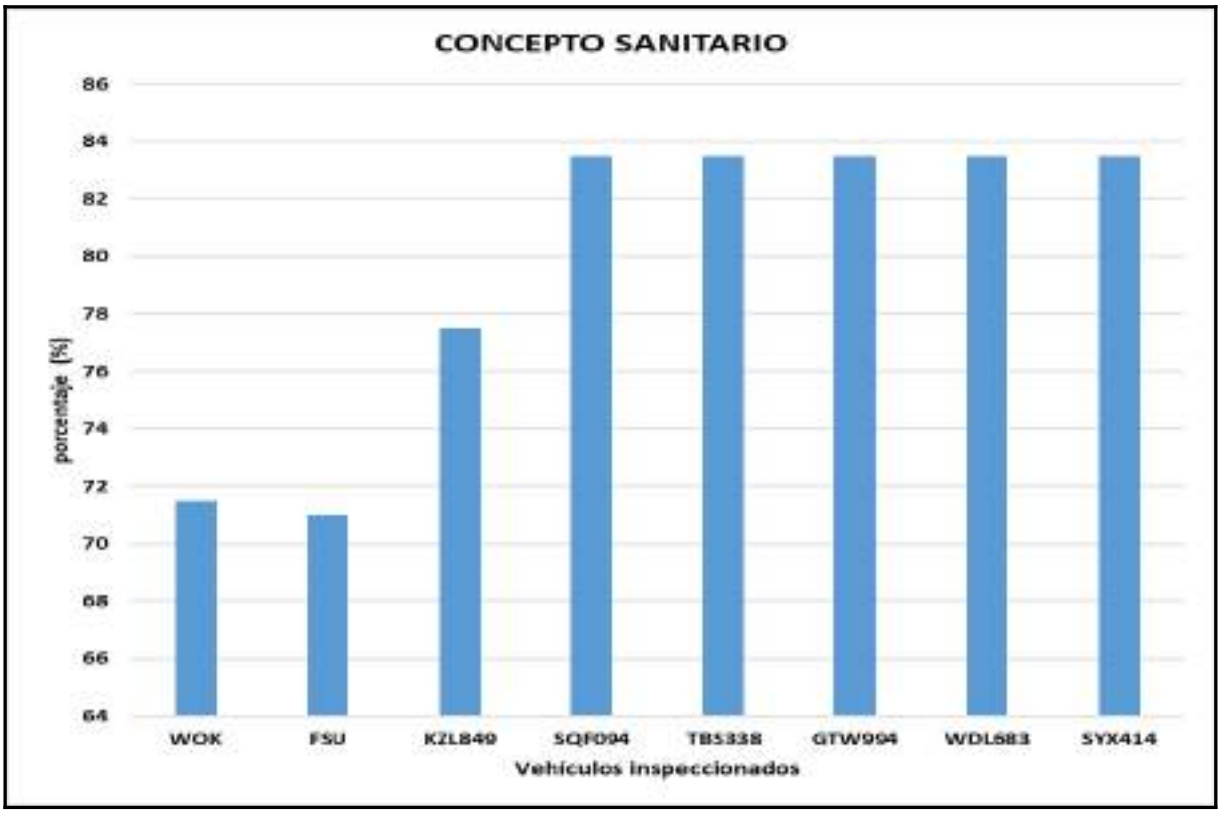
Las acciones de IVC realizadas se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla N° 1 Resultados de IVC a vehículos transportadores de alimentos y bebidas.

MUNICIPIO DONDE SE REALIZÓ LA IVC	PLACA DEL VEHICULO	FECHA DE LA IVC	FECHA DE INSCRIPCIÓN	PRODUCTO TRANSPORTADO	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO	CONCEPTO SANITARIO	HALLAZGOS	OBSERVACIONES
Cartagena del Chairá	W0K550	28/03/2026	28/03/2026	Quesos	71,5	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	Se observa deterioro de pintura al interior de las paredes de la unidad de carga. Se observa canastillas con suciedad. No se evidencia reconocimiento médico de idoneidad para manipuladores de alimentos. La dotación no es de uso exclusivo para la actividad de manipulación de alimentos. No se evidencia programa de capacitación continuo y permanente ni registros de capacitación.	El Acta se notifica por medio de whatsapp al número de celular 3238557882.
Cartagena del Chairá	FSU958	28/03/2026	28/03/2026	QUESOS Y VERDURAS	71	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	Se observa deterioro de pintura en paredes de la unidad de carga en su interior. No se evidencia reconocimiento médico del personal que acredite su idoneidad para manipular alimentos. No cuenta con dotación adecuada y exclusiva para la manipulación de los alimentos. No se evidencia programa de capacitación continuo y permanente ni registros de capacitación.	Los quesos y las verduras son transportadas en momentos diferentes. El Acta se notifica por medio de whatsapp al número de celular 3134341088.
Cartagena del Chairá	SQF094	28/03/2026	28/03/2026	QUESOS	83,5	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	No se evidencia reconocimiento médico de idoneidad para manipular alimentos. La dotación del manipular de los alimentos es de color oscura. No se evidencia programa de capacitación continuo y permanente ni registro de capacitación.	El Acta se notifica por medio de whatsapp al número de celular 3213026290.
Cartagena del Chairá	TBS338	28/03/2026	28/03/2026	QUESOS	83,5	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	Se evidenciaa paredes de la unidad de carga con deterioro de pintura y oxidación en la unidad de frio.No se evidencia reconocimientomédico de idoneidad para manipular alimentos. La dotación usada por el manipulador no es de uso exlusivo para la manipulación de alimentos.	El Acta se notifica por medio de whatsapp al número de celular 3118261825
Cartagena del Chairá	GTW994	28/03/2026	28/03/2026	QUESOS	83,5	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	No se evidencia reconocimiento médico de idoneidad para manipular alimentos. El manipulador de alimentos no usa dotación exclusiva para la manipulación de los alimentos. No se evidencia plan de capacitación continuo y permanente ni registro de capacitación.	El Acta se notifica por medio de whatsapp al número de celular 3135886213/3133599433.
Cartagena del Chairá	KSL849	28/03/2026	28/03/2026	QUESO , PESCADO	77,5	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	Se evidencia oxidación en la unidad de frío. No se evidencia reconocimiento médico de idoneidad para manipular alimentos. El personal usa dotación de color oscuro. No se evidencia programa ni ejecución de capacitación.	El vehículo transporta queso y pescado en tiempos diferentes. El Acta se notificó de forma personal y por medio de whatsapp al número de celular 3204967088.
Cartagena del Chairá	WDL683	28/03/2026	28/03/2026	QUESO Y MATERIA PRIMA DE PANADERIA	83,5	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	El manipulador de alimentos no cuenta con certificado médico que evidencie la idoneidad para manipular alimentos. La dotación del personal no es exclusiva para la labor de manipulación de alimentos.No se evidencia programa ni registros de capacitación continuo y permanente.	En el vehículo transportan quesos y producto materia prima para panadería en tiempos diferentes. El Acta se notifica por medio de whatsapp al número de celular 3213929226.
Montañita	SYX414	28/03/2026	28/03/2026	QUESOS	83,5	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	No se evidencia reconocimiento médico que certifique la idoneidad del personal para manipular alimentos. El personal no ussa dotación de color claro. No se evidencia programa de capacitación continuo y permanente ni registros de ejecución de capacitación.	El Acta Sanitaria se notifica por medio de whatsapp al número de celular 3146809621.

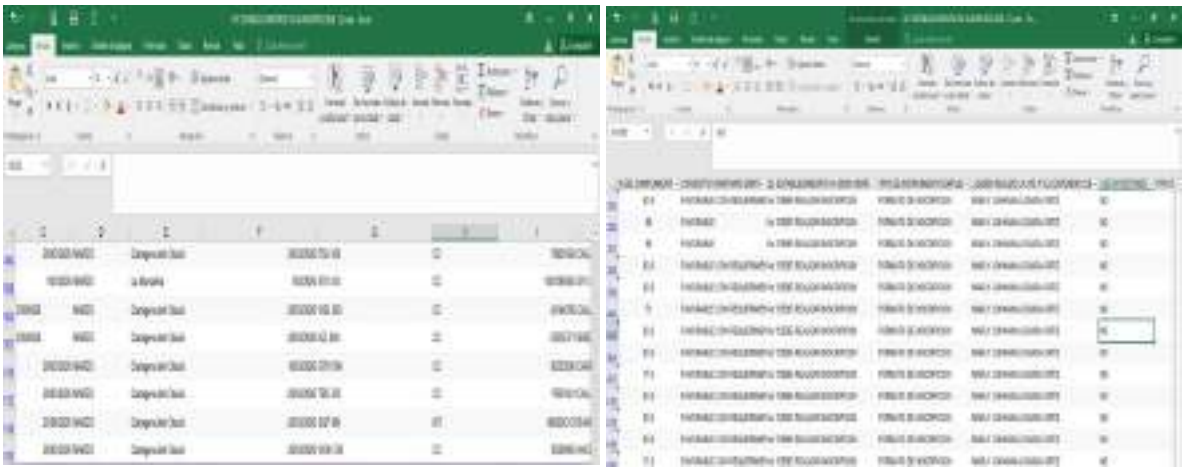
El cien por ciento (100 %) de los vehículos inspeccionados transportan derivados lácteos especialmente queso salado, quesillo y queso campesino desde los municipios de la zona norte del departamento.

Grafica N°1 Porcentaje de Cumplimiento Sanitario



El 100 % de los vehículos inspeccionados obtuvo concepto sanitario favorable con requerimientos. Los hallazgos evidenciados durante las inspecciones correspondieron al deterioro de pintura de las paredes de la unidad de carga, la ausencia de soportes de reconocimiento médico de los manipuladores de alimentos, requisito fundamental para certificar su idoneidad en el desarrollo de estas actividades. Asimismo, se identificó que el personal no cuenta con un programa de capacitación continuo y permanente, ni con los respectivos registros que evidencien la ejecución de dichas capacitaciones, lo que representa una debilidad en el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.

Imagen N° 1 Registro de IVC de vehículos transportadores de alimentos en plataforma del DRIVE
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eGPhe53KTQaTVdk-QOfotdObee3m3CubcJj_oD9vVmI/edit?usp=sharing



Las actas de IVC realizadas a los vehículos fueron notificadas a sus propietarios por medio de la APP de Whatsapp.

REGISTRO FOTOGRAFICO IVC A VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS



Imagen N° 2 Vehículo KZL 849



Imagen N° 3 Vehículo WDL 683



Imagen N° 4 Vehículo GTW 994



Imagen N° 5 Vehículo TBS 338



Imagen N° 6 Vehículo SQF 094



magen N° 7 Vehículo WOK 550



Imagen N° 8 Vehículo FUS 958



magen N° 9 Vehículo SYX 414

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

Actividad 14:
14.1 Actas IVC
14.2 Notificaciones de Actas de IVC
14.3 Formato de registros de IVC

5. GESTION DOCUMENTAL

- ✓ Archivo físico y magnético en el expediente contractual en oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios.
- ✓ Se realiza el cargue correspondiente de las actividades en el drive habilitado para tal fin por el área de Salud Ambiental.

MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ
CONTRATISTA
Profesional Apoyo Dimensión Salud Ambiental

Secretaria de Salud Departamental del Caquetá

Código: FR -SLD-DSP -051

Versión: 001

Fecha: 21 DE OCTUBRE DEL 2021

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SANITARIA PARA VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

DEPARTAMENTO DE LA INSCRIPCIÓN: CAQUETA

MUNICIPIO DE LA INSCRIPCIÓN: CARTAGENA DEL CHAIRA

FECHA (día/mes/año): 28/03/2026

CODIGO DIVIPOLA DEPARTAMENTO: 18

CODIGO DIVIPOLA MUNICIPIO: 150

NUMERO DE INSCRIPCIÓN: FSU958

IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

(Esta sección debe ser diligenciada por el propietario del vehículo o el interesado)

*TIPO DE CARROCERIA: FURGON

* ¿CUAL ES UNIDAD DE TRANSPORTE CON LA QUE CUENTA EL VEHÍCULO?

TIPO FURGON	X	PLACA DEL VEHICULO	FSU958
TIPO REMOLQUE		PLACA DEL REMOLQUE	/
TIPO SEMIREMOLQUE		PLACA DEL SEMIREMOLQUE	/
OTRO TIPO		PLACA DEL VEHICULO	/

CUAL?

* ¿CUENTA CON CAJA, CONTENEDOR O CISTERNA, CON AISLAMIENTO TÉRMICO (ISOTERMO)? SI: X NO: /

* ¿CUENTA CON UNIDAD DE FRÍO? SI: X NO: /

* TIPO DE PRODUCTO TRANSPORTADO: QUESO Y VERDURAS

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA

(Esta sección debe ser diligenciada con la información suministrada por el propietario del Vehículo o interesado)

Persona Natural: X — ARMANDO CUELLAR QUINTERO

Persona Jurídica:

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. X C.E / NIT / Número de documento: 79821658

TELÉFONO: / FAX: / CELULAR: 3143320249

CORREO ELECTRÓNICO: granosmunos@gmail.com

*DIRECCION DE NOTIFICACION FÍSICA: CL 4 # 8-52 B/ ANTIOQUIA

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: granosmunos@gmail.com — Autoriza la notificación electrónica? SI: X NO: /

*MUNICIPIO DE NOTIFICACIÓN: CARTAGENA DEL CHAIRA

*DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIÓN: CAQUETA.

EXCLUSIVO PARA LA ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD

(Esta sección debe ser diligenciada por la Entidad Territorial de Salud)

Entidad Territorial de Salud (ETS): SECRETARIA DE SAWD DTAL — Vehículo vigilado por la ETS: NO / SI: X

Funcionario que realiza inscripción: MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ.

OBSERVACIONES

Por parte de la autoridad sanitaria que realiza la inspección del vehículo:

LOS QUESOS Y LAS VERDURAS SON TRANSPORTADOS EN MOMENTOS DIFERENTES

Por parte del responsable del vehículo o quien realiza la inscripción del vehículo:

/

ENTREGADO POR: (Responsable de la inscripción del vehículo)

NOMBRE COMPLETO: MILCIADES A. CONGRO R. — FIRMA: [signature]

CEDULA: 1005340047. — EN CALIDAD DE: Conductor.

RECIBIDO POR: (Funcionario Entidad Territorial de Salud - ETS)

NOMBRE COMPLETO: Marly Johanna Losada Ortiz. — FIRMA: [signature]

CEDULA: 30.509.479 — EN CALIDAD DE: Prof. de Apoyo.

Se entrega copia al interesado.

Invima	Secretaria de Salud Departamental del Caquetá	Código: FR-SLD-DSP-061		GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
	ACTA DE INSPECCION SANITARIA CON ENFOQUE DE RIESGO PARA VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS	Versión: 001	Fecha:	

CIUDAD: CARTAGENA DEL CHAIRA FECHA: 7/dic/2020 ACTA N°: 18150280326-30VIA

ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD: SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL CAQUETA

IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

*CAMPO OBLIGATORIO

*NOMBRE DEL PROPIETARIO: ARMANDO CUELLAR QUINTERO

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E. [ ] NIT [ ] Número de documento: 79821658

*PLACA DEL VEHÍCULO: FSU 958 *NÚMERO DE INSCRIPCIÓN: FSU958

TELÉFONOS: 3433202 49

CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPIETARIO: gronosmunos@gmail.com

*DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: Calle 4 # 8-52 B/ ANTIOQUIA

*DEPARTAMENTO: CAQUETA *MUNICIPIO: CARTAGENA DEL CHAIRA

*CLASE DEL VEHÍCULO: Camioneta [ ] Camión [X] Moto [ ] Otro [ ] Cual: ____

*MARCA: CHEVROLET *MODELO: 2019 *COLOR: BLANCO GALAXIA

*TIPO DE ALIMENTO TRANSPORTADO: QUESOS Y VERDURAS

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: SI [X] NO [ ]

*HORARIO Y DÍA DE FUNCIONAMIENTO: 24h Lunes a Domingos *NÚMERO DE TRABAJADORES: 1

CONCEPTO SANITARIO

FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	día / mes / año Primera Vez	FAVORABLE		% DE CUMPLIMIENTO DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	%
		FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS			
		DESFAVORABLE			

MOTIVO DE LA VISITA

PROGRAMACIÓN	X	SOLICITUD DEL INTERESADO		ASOCIADA A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	
SOLICITUD OFICIAL		EVENTO DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA		SOLICITUD DE PRÁCTICA DE PRUEBAS/ PROCESOS SANCIONATORIOS ADMIN.	

OTRO: Especifique:

EVALUACIÓN

CALIFICACIÓN	
Aceptable (A)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Aceptable con Requerimiento (AR)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple parcialmente los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Inaceptable (I)	Marque con una X cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Crítico (C)	Marque con una X la casilla "C" cuando el incumplimiento del aspecto a verificar afecte la inocuidad de los alimentos y deba aplicar Medida Sanitaria de Seguridad que impida que el establecimiento continúe ejerciendo sus labores

	1 DISEÑO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE	A	AR	I	HALLAZGOS	CRÍTICO
1.1	Diseño sanitario del vehículo. (Decreto 561 de 1984, Art. 98. Decreto 2278/1982 Art. 365, 367,368,369 y 373. Decreto 616 de 2006 Art.57, Art. 58 y Art. 59. Resol. 2674/2013. Art. 29, Núm. 5 y 9. Resol. 2505/2004. Art. 4.)	12	(6)	0	Se observa deterioro de pintura en paredes de la unidad de carga en su interior.	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			6	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta	

	2 EQUIPOS Y UTENSILIOS	A	AR	I	HALLAZGOS	CRÍTICO
2.1	Condiciones de los utensilios. (Decreto 561 de 1984, Art. 98. Decreto 2278/1982 Art. 366 y 368. Resolución 2505 de 2004, Art. 4. Resol. 2674/2013. Art. 29, Núm. 1 y 5. Art. 9, Núm. 1, 2. Resoluciones 683, 4142 y 4143 de 2012; 834 y 835 de 2013.)	(12)	6	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta	

3	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	A	AR	I	HALLAZGOS	crítico
3.1	Estado de salud. (Resol. 2674/2013. Art. 11, Num. 5. Art. 14, Núm. 12.)	13	6,5	0		C
3.2	Reconocimiento Médico (Resolución 2674 de 2013, Artículo 11, Numeral 1, 2, 3, 4)	4	2	0	No se evidencia reconocimiento medico del personal que acredite su idoneidad para manipular alimentos.	C
3.3	Prácticas higiénicas. (Resolución 2674/2013, Artículo 14, Numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 14. Artículo 36. Artículo 35, Numeral 5 y 7.)	13	6,5	0	No cuenta con dotación adecuada y exclusiva para la manipulación de los alimentos.	C
3.4	Educación y Capacitación (Resolución 2674/2013, Artículos 12 y 13. Artículo 36.)	6	3	0	No se evidencia programa de capacitación continuo y permanente ni registros de capacitación.	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			13	La calificación del bloque corresponde al 36% del total del acta	

4	SANEAMIENTO	A	AR	I	HALLAZGOS	crítico
4.1	Limpieza del vehículo. (Resolución 2674/2013, Art. 23, Num. 4 y 5.)	15	7,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			15	La calificación del bloque corresponde al 15% del total del acta	

5	VERIFICACIÓN SOBRE EL PRODUCTO	A	AR	I	HALLAZGOS	crítico
5.1	Condiciones de conservación del producto. (Decreto 2278/1982 Art. 358, 360, 372. Decreto 561 de 1984. Art. 85, 87, 88, 93. Resol. 2674/2013. Art. 29, Núm. 6, 7, 8. Art. 30. Parágrafo 1° y 2.)	20		0		C
5.2	Empaque, Rotulado y vida útil. (Decreto 561 de 1984, Art. 73. Decreto 3109 de 2005. Resol. 2674/2013. Art. 19, Numeral 2. Art. 29, Num. 1.)	5	2,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			25	La calificación del bloque corresponde al 25% del total del acta	

II. CONCEPTO SANITARIO

% DE CUMPLIMIENTO	CONCEPTO. Seleccione con una equis (X) el concepto sanitario a emitir	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
71%	FAVORABLE	90-100%	En caso que uno o más de los aspectos a evaluar sea identificado como crítico y calificado como inaceptable (I), independiente del porcentaje de cumplimiento obtenido, el CONCEPTO SANITARIO a emitir será DESFAVORABLE y se procederá a aplicar la MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD respectiva.
	X FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	60 - 89,9%	
	DESFAVORABLE	< 59,9%	

III. RELACION DE LAS MUESTRAS TOMADAS EN EL ESTABLECIMIENTO

NÚMERO TOTAL DE MUESTRAS TOMADAS	
NÚMERO DEL ACTA DE TOMA DE MUESTRAS	

IV. REQUERIMIENTOS SANITARIOS

Se debe ajustar el establecimiento a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta.

V. APLICACION DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD

Si | No X Cual:

VI. OBSERVACIONES

Por parte de la autoridad sanitaria:

Se notifico el acta al celular - whatsapp 313 4341088

Por parte del establecimiento:	

VI. NOTIFICACION DEL ACTA

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los funcionarios y personas que intervinieron en la visita, hoy 20 del mes de Marzo del año 2026 en la Ciudad de Cartagena del Chairá

POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZAN LA VISITA:			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Marly Johanna Zapata Ortiz	NOMBRE:	
CÉDULA:	30.309479	CÉDULA:	
CARGO:	Prof- de Apoyo	CARGO:	
INSTITUCIÓN:	SSDC.	INSTITUCIÓN:	
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Mollo A. Gongora R.	NOMBRE:	
CÉDULA:	1005940047	CÉDULA:	
CARGO:	Conductor.	CARGO:	

	Secretaría de Salud Departamental del Caquetá	Código: FR-SLD-DSP-081		
invima	ACTA DE INSPECCION SANITARIA CON ENFOQUE DE RIESGO PARA VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS	Versión: 001	Fecha:	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

CIUDAD: Cartagena del Chairá FECHA: 23/03/2026 ACTA N°: 18150280326625VA

ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD: Secretaría de Salud Departamental Caquetá

IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

(CAMPO OBLIGATORIO)

*NOMBRE DEL PROPIETARIO: Jose Heriberto Carmona Arango.

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: CC [X] CE [ ] NIT [ ] Número de documento: 96.353.500

*PLACA DEL VEHÍCULO: GTW 994 *NÚMERO DE INSCRIPCIÓN: GTW 994

TELÉFONOS: 3153599433-3125826213

CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPIETARIO: natacarmona1974@gmail.com

*DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: Carrera 1 Puerto Principal B/Buenos Aires

*DEPARTAMENTO: Caquetá *MUNIOPIO: Cartagena del Chairá

*CLASE DEL VEHÍCULO: Camioneta [X] Camión [X] Moto [ ] Otra [X] Cual

*MARCA: Mercedes Benz *MODELO: 2020 *COLOR: Blanco

*TIPO DE ALIMENTO TRANSPORTADO: Quesos

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: SI [X] NO [ ]

*HORARIO Y DÍA DE FUNCIONAMIENTO: 24h Lunes a Domingos *NÚMERO DE TRABAJADORES: 1

CONCEPTO SANITARIO DE LA ÚLTIMA VISITA

FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	día / mes / año Primera Vez	FAVORABLE		% DE CUMPLIMIENTO DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	%
		FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS			
		DESFAVORABLE			

*MOTIVO DE LA VISITA

PROGRAMACIÓN	X	SOLICITUD DEL INTERESADO		ASOCIADA A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	
SOLICITUD OFICIAL		EVENTO DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA		SOLICITUD DE PRACTICA DE PRUEBAS/ PROCESOS SANCIONATORIOS ADMIN.	
OTRO		Especifique:			

EVALUACIÓN — CALIFICACIÓN

Aceptable (A)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Aceptable con Requerimiento (AR)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple parcialmente los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Inaceptable (I)	Marque con una X cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Crítico (C)	Marque con una X la casilla "C" cuando el incumplimiento del aspecto a verificar afecte la inocuidad de los alimentos y deba aplicar Medida Sanitaria de Seguridad que impida que el establecimiento continúe ejerciendo sus labores

CONDICIONES SANITARIAS DEL VEHÍCULO

	1 DISEÑO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE	A	AR	I	HALLAZGOS
1.1	Diseño sanitario del vehículo. (Decreto 561 de 1984, Art. 98 Decreto 2278/1982 Art. 365, 367, 368, 369 y 373 Decreto 616 de 2006 Art.57, Art. 58 y Art. 59 Resol. 2674/2013 Art. 29, Núm. 5 y 9. Resol. 2505/2004 Art. 4.)	12	6	0	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta

	2 EQUIPOS Y UTENSILIOS	A	AR	I	HALLAZGOS
2.1	Condiciones de los utensilios. (Decreto 561 de 1984, Art. 98 Decreto 2278/1982 Art. 366 y 368. Resolución 2505 de 2004, Art. 4. Resol. 2674/2013 Art. 29, Núm. 1 y 5. Art. 9, Núm. 1, 2. Resoluciones 683, 4142 y 4143 de 2012, 834 y 835 de 2013.)	12	6	0	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta

cerrado

3	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
3.1	Estado de salud (Resol. 2674/2013. Art. 11, Núm. 5. Art. 14, Núm. 12.)	13	6,5	0		C
3.2	Reconocimiento Médico (Resolución 2674 de 2013. Artículo 11, Numeral 1, 2, 3, 4)	4	2	0	No se evidencia reconocimiento médico de idoneidad para manipular alimentos	C
3.3	Prácticas higiénicas. (Resolución 2674/2013, Artículo 14, Numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 y 14. Artículo 36. Artículo 35. Numeral 5 y 7.)	13	6,5	0	El manipulador no usa dotación exclusiva para la manipulación de los alimentos.	C
3.4	Educación y Capacitación (Resolución 2674/2013. Artículos 12 y 13. Artículo 36.)	6	3	0	No se evidenda plan de capacitación continuo y permanente ni registros de capacitación.	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			19,5	Lo calificación del bloque corresponde al 39% del total del acta	

4	SANEAMIENTO	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
4.1	Limpieza del vehículo. (Resolución 2674/2013. Art. 29, Núm. 4 y 5.)	15	7,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			15	Lo calificación del bloque corresponde al 15% del total del acta	

5	VERIFICACIÓN SOBRE EL PRODUCTO	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
5.1	Condiciones de conservación del producto (Decreto 2278/1982 Art. 358, 359, 373. Decreto 561 de 1984. Art. 59, 37, 38, 39. Resol. 2674/2013. Art. 23, Núm. 5, 7, 8. Art. 30, Parágrafo 1 y 2.)	20		0		C
5.2	Empaque, Rotulado y vida útil. (Decreto 561 de 1984, Art. 73. Decreto 5109 de 2005. Resol. 2674/2013. Art. 15, Numeral 2. Art. 29, Núm. 1.)	5	2,5	0		C
	CALIFICACION DEL BLOQUE			25	La calificación del bloque corresponde al 25% del total del acta	

II. CONCEPTO SANITARIO

% DE CUMPLIMIENTO	CONCEPTO. Seleccione con una equis (X) el concepto sanitario a emitir	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	En caso que uno o más de los aspectos a evaluar sea identificado como crítico y calificado como Inaceptable (I), independiente del porcentaje de cumplimiento obtenido, el CONCEPTO SANITARIO a emitir será DESFAVORABLE y se procederá a aplicar la MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD respectiva.
83,5	FAVORABLE	90-100%	
	X FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	60 - 89,9%	
	DESFAVORABLE	< 59,9%	

III. RELACIÓN DE LAS MUESTRAS TOMADAS EN EL ESTABLECIMIENTO

NÚMERO TOTAL DE MUESTRAS TOMADAS	
NÚMERO DEL ACTA DE TOMA DE MUESTRAS	

IV. REQUERIMIENTOS SANITARIOS

Se debe ajustar el establecimiento a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta

V. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD

Si | No X | Cuál:

VI. OBSERVACIONES

Por parte de la autoridad sanitaria:

El acta se notifico al Whatsapp 3125886213 y 3133599433

Por parte del establecimiento:

V. NOTIFICACION DEL ACTA

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los funcionarios y personas que intervinieron en la visita, hoy 28 del mes de marzo del año 2026 en la Ciudad de Cartagena del Chairá.

POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZAN LA VISITA:		POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO:	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Marly Johanna Rosado Ortiz	NOMBRE:	
CÉDULA:	30.509479	CÉDULA:	
CARGO:	Prof. de Apoyo	CARGO:	
INSTITUCIÓN:	SSDC	INSTITUCIÓN:	
FIRMA:	Jhonalca Vargas V.	FIRMA:	
NOMBRE:	Jhonalca Vargas V.	NOMBRE:	
CÉDULA:	1169918356	CÉDULA:	
CARGO:	conductor	CARGO:	

Invima

Secretaría de Salud Departamental del Caquetá

Código: FR -SLD-GSP -051

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SANITARIA PARA VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Versión: 001 | Fecha: 21 DE OCTUBRE DEL 2021

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

DEPARTAMENTO DE LA INSCRIPCIÓN: Cartagena del Caquetá | MUNICIPIO DE LA INSCRIPCIÓN: Cartagena del Chairá | FECHA (día/mes/año): 28/03/2026

CÓDIGO DIVIPOLA DEPARTAMENTO: 18 | CÓDIGO DIVIPOLA MUNICIPIO: 150 | NÚMERO DE INSCRIPCIÓN: GTW 994

IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

(Diligenciar de acuerdo con el tipo de vehículo a inscribir)

*TIPO DE CARROCERIA: Furgón

* ¿CUAL ES UNIDAD DE TRANSPORTE CON LA QUE CUENTA EL VEHÍCULO?:

TIPO FURGÓN	X	PLACA DEL VEHÍCULO	GTW994
TIPO REMOLQUE	/	PLACA DEL REMOLQUE	/
TIPO SEMIREMOLQUE	/	PLACA DEL SEMIREMOLQUE	/
OTRO TIPO		PLACA DEL VEHÍCULO	/

CUAL: ____

* ¿CUENTA CON CAJA, CONTENEDOR O CISTERNA, CON AISLAMIENTO TÉRMICO (ISOTERMO)? SI [X] NO [/]

* ¿CUENTA CON UNIDAD DE FRÍO? SI [X] NO [/]

* TIPO DE PRODUCTO TRANSPORTADO: Quesos

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA

(Esta relación debe ser diligenciada con la información aportada por el propietario del vehículo inscrito)

Persona Natural [X] José Heriberto Carmona Arango

Persona Jurídica [/]

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C [X] C.E [/] NIT [/] Número de documento: 96.353.500

TELÉFONO: 3125886213 FAX: / CELULAR: 3133599423

CORREO ELECTRÓNICO: natacarmona1974@gmail.com

*DIRECCION DE NOTIFICACION FÍSICA: Carrera 1 Puerto Principal B/Buenos Aires

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRONICA: natacarmona1974@gmail.com | Autoriza la notificación electrónica? SI [X] NO [ ]

*MUNICIPIO DE NOTIFICACIÓN: Cartagena del Chairá | *DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIÓN: Caquetá

EXCLUSIVO PARA LA ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD

(Esta sección debe ser diligenciada por la Entidad Territorial de Salud)

Entidad Territorial de Salud (ETS): Secretaría de Salud Departamental | Vehículo vigilado por la ETS: NO [/] SI [X]

Funcionario que realiza Inscripción: Marly Johanna Losada Ortiz.

OBSERVACIONES

Por parte de la autoridad sanitaria que realiza el formulario:

Por parte del responsable del vehículo o quien realiza la inscripción del vehículo:

ENTREGADO POR: (Responsable de la inscripción del vehículo)

NOMBRE COMPLETO: Jhonatan Vargas Restrepo | FIRMA:

CÉDULA: 1116921876 | EN CALIDAD DE:

RECIBIDO POR: (Funcionario de la Entidad Territorial de Salud ETS)

NOMBRE COMPLETO: Marly Johanna Losada Ortiz | FIRMA:

CÉDULA: 30.509499 | EN CALIDAD DE: Prof. de Apoyo.

Se entrega copia al interesado.

Invima

Secretaría de Salud Departamental del Caquetá

Código: FR-SLD-DSP-051

Versión: 001

Fecha: 21 DE OCTUBRE DEL 2021

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SANITARIA PARA VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

DEPARTAMENTO DE LA INSCRIPCIÓN: Caquetá

MUNICIPIO DE LA INSCRIPCIÓN: Cartagena del Chaira

FECHA: 28/03/2026

CODIGO DIVIPOLA DEPARTAMENTO: 18

CODIGO DIVIPOLA MUNICIPIO: 150

NUMERO DE INSCRIPCIÓN: F-2L849

IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

(Diligenciar con el vehículo a inscribir y la información aportada por el propietario o tenedor autorizado)

*TIPO DE CARROCERIA: Furgón

* ¿CUAL ES UNIDAD DE TRANSPORTE CON LA QUE CUENTA EL VEHÍCULO?

TIPO FURGON	X	PLACA DEL VEHÍCULO	KZL849
TIPO REMOLQUE		PLACA DEL REMOLQUE	
TIPO SEMIREMOLQUE		PLACA DEL SEMIREMOLQUE	
OTRO TIPO		PLACA DEL VEHÍCULO	

CUAL?

* ¿CUENTA CON CAJA, CONTENEDOR O CISTERNA, CON AISLAMIENTO TÉRMICO (ISOTERMO)? SI X NO

* ¿CUENTA CON UNIDAD DE FRÍO? SI X NO

* TIPO DE PRODUCTO TRANSPORTADO: Queso, Pescado

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA

(Esta sección debe ser diligenciada con la información aportada por el propietario o tenedor autorizado)

Persona Natural	X	Duberney Santanilla Zarate
Persona Jurídica		

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C X C.E NIT Número de documento: 83235871

TELEFONO: FAX: CELULAR: 3204967088

CORREO ELECTRONICO: dubersanta@hotmail.com

*DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN FÍSICA: Cartagena del Chaira B/Bella Vista

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: dubersanta@hotmail.com

Autoriza la notificación electrónica? SI X NO

*MUNICIPIO DE NOTIFICACIÓN: Cartagena del Chaira

*DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIÓN: Caquetá

EXCLUSIVO PARA LA ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD

(Esta sección debe ser diligenciada por el funcionario de la Entidad Territorial de Salud)

Entidad Territorial de Salud (ETS): Secretaría de Salud Departamental

Vehículo vigilado por la ETS: NO SI X

Funcionario que realiza inscripción: Marly Johanna Losada Ortiz

OBSERVACIONES

(Describir de la forma más completa posible el vehículo)

El vehículo transporta alimentos como queso y pescado en tiempos diferentes.

(Por parte del responsable del vehículo a inscribir la información del vehículo)

ENTREGADO POR: (Responsable de la inscripción del vehículo)

NOMBRE COMPLETO:	Duberney santanilla	FIRMA:	Duga
CÉDULA:	83235371	EN CALIDAD DE:	Propietario

RECIBIDO POR: (Funcionario Entidad Territorial de Salud - ETS)

NOMBRE COMPLETO:	Marly Johanna Losada Ortiz	FIRMA:	
CÉDULA:	30.509479	EN CALIDAD DE:	Prof. de Apoyo.

Se entrega copia al interesado.

	Secretaría de Salud Departamental del Caquetá	Código: FR-SLD-DSP-061		
invima	ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA CON ENFOQUE DE RIESGO PARA VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS	Versión: 001	Fecha:	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

CIUDAD: CARTAGENA DEL CHAIRA FECHA: 22/08/2026 ACTA N°: 18150280026342 I/A

ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD: SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL CAQUETA

IDENTIFICACION DEL VEHICULO

CAMPO OBLIGATORIO

*NOMBRE DEL PROPIETARIO: DUBERNEY SANTANILLA ZARATE

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. [X] C.E. [ ] NIT [ ] Número de documento: 83235271

*PLACA DEL VEHÍCULO: K26849 *NÚMERO DE INSCRIPCIÓN: K26849

TELÉFONOS: 3204967088

CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPIETARIO: dubersanta@hotmail.com

*DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: B/BELLA VISTA

*DEPARTAMENTO: CAQUETÁ *MUNICIPIO: CARTAGENA DEL CHAIRA

*CLASE DEL VEHÍCULO: Camioneta [ ] Camión [X] Moto [ ] Otro [ ] Cuál [ ]

*MARCA: JMC *MODELO: 2025 *COLOR: BLANCO

*TIPO DE ALIMENTO TRANSPORTADO: QUESOS - PESCADO

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: SI [X] NO [ ]

*HORARIO Y DÍA DE FUNCIONAMIENTO: 24 h Lunes a Domingos *NÚMERO DE TRABAJADORES: 1

CONCEPTO SANITARIO DE LA VISITA

FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	día / mes /año PRIMERA VEZ	FAVORABLE		% DE CUMPLIMIENTO DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	%
		FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS			
		DESFAVORABLE			

MOTIVO DE LA VISITA

PROGRAMACIÓN	X	SOLICITUD DEL INTERESADO		ASOCIADA A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	
SOLICITUD OFICIAL		EVENTO DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA		SOLICITUD DE PRACTICA DE PRUEBAS/ PROCESOS SANCIONATORIOS ADMIN.	
OTRO		Especifique:			

EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
Aceptable (A)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Aceptable con Requerimiento (AR)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple parcialmente los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Inaceptable (I)	Marque con una X cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Crítico (C)	Marque con una X la casilla "C" cuando el incumplimiento del aspecto a verificar afecte la inocuidad de los alimentos y deba aplicar Medida Sanitaria de Seguridad que impida que el establecimiento continúe ejerciendo sus labores

I. CONDICIONES SANITARIAS DEL VEHÍCULO

	1 DISEÑO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE	A	AR	I	HALLAZGOS
1.1	Diseño sanitario del vehículo. (Decreto 561 de 1984, Art. 98. Decreto 2278/1982 Art. 365, 367, 368, 369 y 373 Decreto 616 de 2006 Art.57, Art. 58 y Art. 59. Resol. 2674/2013. Art. 29, Núm. 5 y 9 Resol. 2505/2004. Art. 4.)	12	6	0	Se evidencia oxidación en la unidad de frio. C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			6	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta

	2 EQUIPOS Y UTENSILIOS	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
2.1	Condiciones de los utensilios. (Decreto 561 de 1984, Art. 98. Decreto 2278/1982 Art. 366 y 368. Resolución 2505 de 2004, Art. 4. Resol. 2674/2013. Art. 29. Núm. 1 y 5. Art. 9, Núm. 1, 2. Resoluciones 683, 4142 y 4142 de 2012; 834 y 835 de 2013.)	12	6	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta	

3	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
3.1	Estado de salud. (Resol. 2674/2013. Art. 11, Núm. 5. Art. 14, Núm. 12.)	13	6,5	0		C
3.2	Reconocimiento Médico (Resolución 2674 de 2013. Artículo 11, Numeral 1, 2, 3, 4)	4	2	0	No se evidencia reconocimiento médico de idoneidad para manipular alimentos	C
3.3	Prácticas higiénicas. (Resolución 2674/2013. Artículo 14, Numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 y 14. Artículo 36. Artículo 35, Numeral 5 y 7.)	13	6,5	0	El personal usa dotación de color oscuro	C
3.4	Educación y Capacitación (Resolución 2674/2013. Artículos 12 y 13. Artículo 35.)	6	3	0	No se evidencia programa ni ejecución de capacitación	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			19,5	La calificación del bloque corresponde al 39% del total del acta	

4	SANEAMIENTO	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
4.1	Limpieza del vehículo. (Resolución 2674/2013. Art. 29, Núm. 4 y 5.)	15	7,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			15	La calificación del bloque corresponde al 15% del total del acta	

5	VERIFICACIÓN SOBRE EL PRODUCTO	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
5.1	Condiciones de conservación del producto (Decreto 2278/7982 Art. 368, 369, 372 Decreto 561 de 1984. Art. 69, 87, 88, 89 Resol. 2674/2013. Art. 29, Núm. 3, 7, 8. Art. 30, Parágrafo 1 y 2.)	20		0		C
5.2	Empaque, Rotulado y vida útil. (Decreto 561 de 1984. Art. 73 Decreto 3075 de 2005 Resol. 2674/2013. Art. 19, Numeral 2. Art. 23, Núm. 1.)	5	2,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			25	La calificación del bloque corresponde al 25% del total del acta	

II. CONCEPTO SANITARIO

% DE CUMPLIMIENTO	CONCEPTO. Debe marcarse una sola opción (X) al momento de hacer la visita	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
77,5	FAVORABLE	90-100%	En caso que uno o más de los aspectos a evaluar sea identificado como crítico y calificado como inaceptable (I), independiente del porcentaje de cumplimiento obtenido, el CONCEPTO SANITARIO a emitir será DESFAVORABLE y se procederá a aplicar la MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD respectiva.
	X FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	80 - 89,9%	
	DESFAVORABLE	< 59,9%	

III. RELACIÓN DE LAS MUESTRAS TOMADAS EN EL ESTABLECIMIENTO

NÚMERO TOTAL DE MUESTRAS TOMADAS

NÚMERO DEL ACTA DE TOMA DE MUESTRAS

IV. REQUERIMIENTOS SANITARIOS

Se debe ajustar el establecimiento a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta.

V. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD

Si | X | No | Cual:

VI. OBSERVACIONES

Por parte de la autoridad sanitaria:

El vehiculo transporta Queso y pescado en tiempos diferentes, El acta se notifico de manera personal y por medio de whatsapp al celular 3204967088.

Por parte del establecimiento:

VII. NOTIFICACIÓN DEL ACTA

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los funcionarios y personas que intervinieron en la visita, hoy 28 del mes de Marzo del año 2026 en la Ciudad de Cartagena del Chairá

POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZARON LA VISITA			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Harly Johanna Losada Ortiz	NOMBRE:	
CÉDULA:	30509479	CÉDULA:	
CARGO:	Prof de Apoyo	CARGO:	
INSTITUCIÓN:	SSD.C	INSTITUCIÓN:	
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Dubernay Santanilla	NOMBRE:	
CÉDULA:	8323587	CÉDULA:	
CARGO:	Propietario.	CARGO:	

invima	Secretaría de Salud Departamental del Caquetá	Código: FR-SLD-DSP-051	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SANITARIA PARA VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	Versión: 001 / Fecha: 21 DE OCTUBRE DEL 2021	

DEPARTAMENTO DE LA INSCRIPCIÓN: Caquetá | MUNICIPIO DE LA INSCRIPCIÓN: Cartagena del Chairo | FECHA: 22/10/2020

CODIGO DIVIPOLA DEPARTAMENTO: 18 | CODIGO DIVIPOLA MUNICIPIO: 160 | NUMERO DE INSCRIPCIÓN: SDF 094

IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

Esta sección debe ser diligenciada por el interesado con la información solicitada para el respectivo vehículo a inscribir.

*TIPO DE CARROCERIA: FURGÓN

* ¿CUAL ES UNIDAD DE TRANSPORTE CON LA QUE CUENTA EL VEHÍCULO?:

TIPO FURGON	X	PLACA DEL VEHÍCULO	SDF 094
TIPO REMOLQUE		PLACA DEL REMOLQUE	
TIPO SEMIREMOLQUE		PLACA DEL SEMIRREMOLQUE	
OTRO TIPO		CUAL?	PLACA DEL VEHÍCULO

* ¿CUENTA CON CAJA, CONTENEDOR O CISTERNA, CON AISLAMIENTO TERMICO (ISOTERMO)? SI [X] NO [ ]

* ¿CUENTA CON UNIDAD DE FRÍO? SI [X] NO [ ]

* TIPO DE PRODUCTO TRANSPORTADO: QUESOS

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA

Esta sección debe ser diligenciada con la información aportada por el propietario del Vehículo (interesado).

Persona Natural			
Persona Jurídica	X	BANCO DAVIVIENDA S.A	
*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C [ ] CE [ ] NIT [X]	Número de documento	860034313
TELÉFONO		FAX	CELULAR: 3213026290
CORREO ELECTRONICO:	stivensaavedra18@icloud.com		
*DIRECCION DE NOTIFICACION FÍSICA	Barrio Antioquia		
DIRECCION DE NOTIFICACIÓN ELECTRONICA	stivensaavedra18@icloud.	Autoriza la notificación electrónica?	SI [X] NO [ ]
*MUNICIPIO DE NOTIFICACIÓN	Cartagena del Chairo	*DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIÓN	Caquetá

EXCLUSIVO PARA LA ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD

Esta sección debe ser diligenciada por la Entidad Territorial de Salud.

Entidad Territorial de Salud (ETS)	Secretaría de Salud Caquetá	Vehículo vigilado por la ETS	NO [ ] SI [X]
Funcionario que realiza inscripción:	Marly Johanna Losada Ortiz.		

OBSERVACIONES:

Por parte de la autoridad sanitaria donde se recibe el formulario:

Por parte del responsable del vehículo o quien realiza la inscripción del vehículo:

ENTREGADO POR: (Responsable de la inscripción del vehículo)

NOMBRE COMPLETO:	Stiven Saavedra Vargas	FIRMA:	Stiven Saavedra
CEDULA:	1006519566	EN CALIDAD DE:	Conductor

RECIBIDO POR: (Funcionario Entidad Territorial de Salud, ETS)

NOMBRE COMPLETO:	Marly Johanna Losada Ortiz.	FIRMA:	
CEDULA:	30.509.479	EN CALIDAD DE:	Prof. de Apoyo.

Se entrega copia al interesado.

	Secretaría de Salud Departamental del Caquetá	Código: FR-SLD-DSP-081		
invima	ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA CON ENFOQUE DE RIESGO PARA VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS	Versión: 001	Fecha:	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

CIUDAD: CARTAGENA DEL CHAIRA FECHA: 23 de 03 de 2026 ACTA N°: 18150280326L1900VA

ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD: SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL CAQUETA

IDENTIFICACION DEL VEHICULO

CAMPO OBLIGATORIO

*NOMBRE DEL PROPIETARIO: BANCO DAVIVIENDA S.A

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: CC [ ] CE [ ] NIT [X] Número de documento: 860034313

*PLACA DEL VEHÍCULO: SQF 094 *NÚMERO DE INSCRIPCIÓN: SQF 094

TELÉFONOS: 3213076290

CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPIETARIO: stivensaavedra18@icloud.com

*DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: Bamo Antioquia

*DEPARTAMENTO: CAQUETA *MUNICIPIO: Cartagena del Chaira

*CLASE DEL VEHÍCULO: Camioneta [ ] Camión [ ] Mula [ ] Otro [ ] Cuál

*MARCA: CHEVROLET *MODELO: 2023 *COLOR: Blanco

*TIPO DE ALIMENTO TRANSPORTADO: QUESOS.

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: SI [X] NO [ ]

*HORARIO Y DÍA DE FUNCIONAMIENTO: 24h Lunes a Domingo. *NÚMERO DE TRABAJADORES: 1

CONCEPTO SANITARIO DE LA ÚLTIMA VISITA

FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	día / mes / año Primera vez.	FAVORABLE		% DE CUMPLIMIENTO DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	%
		FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS			
		DESFAVORABLE			

*MOTIVO DE LA VISITA

PROGRAMACIÓN	X	SOLICITUD DEL INTERESADO		ASOCIADA A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	
SOLICITUD OFICIAL		EVENTO DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA		SOLICITUD DE PRACTICA DE PRUEBAS/ PROCESOS SANCIONATORIOS ADMIN	
OTRO		Especifique			

EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
Aceptable (A)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Aceptable con Requerimiento (AR)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple parcialmente los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Inaceptable (I)	Marque con una X cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Crítico (C)	Marque con una X la casilla "C" cuando el incumplimiento del aspecto a verificar afecte la inocuidad de los alimentos y deba aplicar Medida Sanitaria de Seguridad que impida que el establecimiento continúe ejerciendo sus labores

I. CONDICIONES SANITARIAS DEL VEHICULO

	1 DISEÑO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE	A	AR	I	HALLAZGOS
1.1	Diseño sanitario del vehículo. (Decreto 561 de 1984, Art. 58. Decreto 2278/1982 Art. 355, 367, 368, 369 y 373. Decreto 616 de 2006 Art 57, Art. 58 y Art. 59. Resol. 2674/2013. Art. 29, Núm. 5 y 9. Resol. 2505/2004. Art. 4.)	(12)	6	0	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta

	2 EQUIPOS Y UTENSILIOS	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
2.1	Condiciones de los utensilios. (Decreto 561 de 1984, Art. 98. Decreto 2278/1982 Art. 355 y 368. Resolución 2505 de 2004, Art. 4. Resol. 2674/2013. Art. 29, Núm. 1 y 5. Art. 9, Núm. 1, 2. Resoluciones 683, 4142 y 4143 de 2012; 834 y 835 de 2013.)	(12)	6	0	C	
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta	

3	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	A	AR	I	HALLAZGOS	crítico
3.1	Estado de salud. (Resol. 2674/2013. Art. 11, Núm. 3. Art. 14, Núm. 12.)	13	6,5	0		C
3.2	Reconocimiento Médico (Resolución 2674 de 2013. Artículo 11. Numeral 1, 2, 3, 4)	4	2	0	No se evidencia reconocimiento médico de idoneidad para manipular los alimentos	C
3.3	Prácticas higiénicas. (Resolución 2674/2013. Artículo 14. Numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 y 14. Artículo 34. Artículo 35. Numeral 5 y 7.)	13	6,5	0	La dotación del manipulador de los alimentos es de color oscuro.	C
3.4	Educación y Capacitación (Resolución 2674/2013, Artículos 12 y 13. Artículo 36.)	6	3	0	No se evidencia programa de capacitación continuo y permanente ni registros de capacitaciones.	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			19,5	La calificación del bloque corresponde al 35% del total del acta	

4	SANEAMIENTO	A	AR	I	HALLAZGOS	crítico
4.1	Limpieza del vehículo. (Resolución 2674/2013. Art. 29, Núm. 4 y 5.)	15	7,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			15	La calificación del bloque corresponde al 15% del total del acta	

5	VERIFICACIÓN SOBRE EL PRODUCTO	A	AR	I	HALLAZGOS	crítico
5.1	Condiciones de conservación del producto. (Decreto 2278/1982 Art. 398, 389, 373. Decreto 561 de 1984. Art. 69, 97, 98, 99. Resol. 2674/2013. Art. 20, Núm. 6, 7, 8. Art. 20, Parágrafo 1 y 2.)	20		0		C
5.2	Empaque, Rotulado y vida útil. (Decreto 561 de 1984. Art. 73. Decreto 3075 de 2005. Resol. 2674/2013. Art. 19, Numeral 2. Art. 23, Núm. 1.)	5	2,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			25	La calificación del bloque corresponde al 25% del total del acta	

II. CONCEPTO SANITARIO

% DE CUMPLIMIENTO	CONCEPTO. Seleccione con una equis (X) el concepto sanitario a emitir	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
83,5	FAVORABLE	80-100%	En caso que uno o más de los aspectos a evaluar sea identificado como crítico y calificado como inaceptable (I), independiente del porcentaje de cumplimiento obtenido, el CONCEPTO SANITARIO a emitir será DESFAVORABLE y se procederá a aplicar la MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD respectiva.
	X FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	60 - 80,9%	
	DESFAVORABLE	< 59,9%	

III. RELACION DE LAS MUESTRAS TOMADAS EN EL ESTABLECIMIENTO

NÚMERO TOTAL DE MUESTRAS TOMADAS	
NÚMERO DEL ACTA DE TOMA DE MUESTRAS	

IV. REQUERIMIENTOS SANITARIOS

Se debe ajustar el establecimiento a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta.

V. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD

Si | No | Cuál

VI. OBSERVACIONES

Por parte de la autoridad sanitaria

El acta es notificada al whatsapp 3213026290.

Por parte del establecimiento:

VII. NOTIFICACION DEL ACTA

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los funcionarios y demás personas que intervinieron en la visita, hoy 28 del mes de marzo del año 2026 en la Ciudad de Cartagena del Chairá

POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZA LA VISITA:			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Marly Johanna Lesada Ortiz	NOMBRE:	
CÉDULA:	30.509479	CÉDULA:	
CARGO:	Prof de Apoyo -	CARGO:	
INSTITUCIÓN:	SSDC	INSTITUCIÓN:	
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO:			
FIRMA:	Stiven Suarez	FIRMA:	
NOMBRE:	Stiven Suarez	NOMBRE:	
CÉDULA:	1006514986	CÉDULA:	
CARGO:	Conductor	CARGO:	

invima	Secretaria de Salud Departamental del Caquetá	Codigo: FR-SLD-DSP-051	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
	FORMULARIO DE INSCRIPCION SANITARIA PARA VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	Version: 001 — Fecha: 21 DE OCTUBRE DEL 2021	

DEPARTAMENTO DE LA INSCRIPCIÓN: CAQUETÁ — MUNICIPIO DE LA INSCRIPCIÓN: MONTAÑITA — FECHA: 09/05/2026

CODIGO DIVIPOLA DEPARTAMENTO: 18 — CODIGO DIVIPOLA MUNICIPIO: 410 — NUMERO DE INSCRIPCIÓN: SYX 414

IDENTIFICACIÓN DEL VEHICULO

*TIPO DE CARROCERIA: FURGÓN

* ¿CUAL ES UNIDAD DE TRANSPORTE CON LA QUE CUENTA EL VEHÍCULO?:

TIPO FURGON	X	PLACA DEL VEHÍCULO	SYX414
TIPO REMOLQUE		PLACA DEL REMOLQUE	/
TIPO SEMIRREMOLQUE		PLACA DEL SEMIREMOLQUE	/
OTRO TIPO		CUAL?	PLACA DEL VEHÍCULO: /

* ¿CUENTA CON CAJA, CONTENEDOR O CISTERNA, CON AISLAMIENTO TÉRMICO (ISOTERMO)? SI [V] NO [/]

* ¿CUENTA CON UNIDAD DE FRÍO? SI [X] NO [/]

* TIPO DE PRODUCTO TRANSPORTADO: QUESOS

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO PERSONA NATURAL O JURÍDICA

Persona Natural	X	ANDRES EDUARDO LOPEZ CUBILLOS
Persona Jurídica	/	

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E [/] NIT [/] — Número de documento: 1081395858

TELÉFONO: / — FAX: / — CELULAR: 3146809821

CORREO ELECTRÓNICO: andrestoro111184@icloud.com

*DIRECCION DE NOTIFICACION FÍSICA: Carrera 1A # 7-4a B/Buenos Aires.

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: andrestoro111184@icloud.com — Autoriza la notificación electrónica? SI [X] NO [/]

*MUNICIPIO DE NOTIFICACIÓN: CARTAGENA DEL CHAIRA — *DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIÓN: CAQUETÁ

EXCLUSIVO PARA LA ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD

Entidad Territorial de Salud (ETS): SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL — Vehículo vigilado por la ETS: NO [/] SI [X]

Funcionario que realiza Inscripción: MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ

OBSERVACIONES:

NOMBRE COMPLETO: ANDRES MUNCHO TOQUICA — FIRMA: [signature] — CÉDULA: 1766887 29 — EN CALIDAD DE: SECRETARIO.

NOMBRE COMPLETO: MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ — FIRMA: [signature] — CÉDULA: 30.509479 — EN CALIDAD DE: PROF DE APOYO.

Invima	Secretaría de Salud Departamental del Caquetá	Código: FR-SLD-DSP-081		Gobernación de Caquetá
	FICHA DE INSPECCIÓN SANITARIA CON ENFOQUE DE RIESGO PARA VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS	Versión: 001	Fecha:	

CIUDAD: LA MONTAÑITA FECHA: 01 de 08 de 2024 ACTA N°: 18410 910826

ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD: SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL CAQUETA

IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

CAMPOS OBLIGATORIOS

*NOMBRE DEL PROPIETARIO: ANDRES EDUARDO LÓPEZ CUELLOS

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. [X] C.E. [ ] MT [ ] Número de documento: 1081395858

*PLACA DEL VEHÍCULO: SYX 414 *NÚMERO DE INSCRIPCIÓN: SYX 414

TELÉFONOS: 3146809621

CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPIETARIO: andrestoro111184@icloud.com

*DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: Carrera 1A # 7-44 B/ Buenos Aires.

*DEPARTAMENTO: CAQUETA *MUNICIPIO: CARTAGENA DEL CHAIRA

*CLASE DEL VEHÍCULO: Camioneta [ ] Camión [X] Moto [ ] Otro [ ] Cuál

*MARCA: CHEVROLET *MODELO: 2023 *COLOR: BLANCO

*TIPO DE ALIMENTO TRANSPORTADO: QUESOS

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: SI [X] NO [ ]

*HORARIO Y DÍA DE FUNCIONAMIENTO: 24h Lunes a Domingo *NÚMERO DE TRABAJADORES: 1

CONCEPTO DE LA PRIMERA VISITA

FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	día / mes / año PRIMERA VEZ	FAVORABLE		% DE CUMPLIMIENTO DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	%
		FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS			
		DESFAVORABLE			

MOTIVO DE LA VISITA

PROGRAMACIÓN	X	SOLICITUD DEL INTERESADO		ASOCIADA A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	
SOLICITUD OFICIAL		EVENTO DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA		SOLICITUD DE PRÁCTICA DE PRUEBAS/ PROCESOS SANCIONATORIOS ADBIN.	
OTRO	Especifique:				

EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
Aceptable (A)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Aceptable con Requerimiento (AR)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple parcialmente los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Inaceptable (I)	Marque con una X cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Crítico (C)	Marque con una X la casilla "C" cuando el incumplimiento del aspecto a verificar afecte la inocuidad de los alimentos y deba aplicar Medida Sanitaria de Seguridad que impida que el establecimiento continúe ejerciendo sus labores

CONDICIONES SANITARIAS DEL VEHÍCULO

1	DISEÑO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE	A	AR	I	HALLAZGOS
1.1	Diseño sanitario del vehículo. (Decreto 561 de 1984, Art. 98. Decreto 2278/1982 Art. 365, 367,368,369 y 373. Decreto 616 de 2006 Art.57, Art. 58 y Art. 59 Resol. 2674/2013. Art. 29, Núm. 5 y 9. Resol. 2505/2004 Art. 4.)	(12)	6	0	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta

2	EQUIPOS Y UTENSILIOS	A	AR	I	HALLAZGOS	CRÍTICO
2.1	Condiciones de los utensilios. (Decreto 561 de 1984, Art. 98 Decreto 2278/1982 Art. 366 y 368 Resolución 2505 de 2004, Art. 4. Resol. 2674/2013 Art. 29, Núm. 1 y 5. Art. 5, Núm. 1, 2. Resoluciones 683, 4143 y 4143 de 2012; 834 y 835 de 2013.)	(12)	6	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta	

3	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
3.1	Estado de salud. *(Resol. 2674/2013. Art. 11, Núm. 5. Art. 14, Núm. 12.)*	13	6,5	0		C
3.2	Reconocimiento Médico *(Resolución 2674 de 2012, Artículo 11, Numeral 1, 2, 3, 4)*	4	2	0	No se evidencia reconocimiento médico que certifique la idoneidad del personal para manipular alimentos	C
3.3	Prácticas higiénicas. *(Resolución 2674/2013, Artículo 14, Numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 y 14. Artículo 35. Artículo 35, Numeral 6 y 7.)*	13	6,5	0	El personal no usa dotación de color claro.	C
3.4	Educación y Capacitación *(Resolución 2674/2013, Artículos 12 y 13. Artículo 36.)*	6	3	0	No se evidencia programa de capacitación continuo y permanente ni registros de ejecución de capacitación	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			19,5	La calificación del bloque corresponde al 34% del total del acta	

4	SANEAMIENTO	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
4.1	Limpieza del vehículo. *(Resolución 2674/2013. Art. 29, Núm. 4 y 5)*	15	7,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			15	La calificación del bloque corresponde al 15% del total del acta	

5	VERIFICACIÓN SOBRE EL PRODUCTO	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
5.1	Condiciones de conservación del producto *(Decreto 3075 de 1997, Artículo 23. Decreto 3249 de 2006, Artículo 3. Resolución 2674/2013. Artículo 29, Numeral 3. Artículo 31, Numeral 1 y 2.)*	20		0		C
5.2	Empaque, Rotulado y vida útil. *(Decreto 561 de 1984, Art. 73. Decreto 5109 de 2005. Resol. 2674/2013. Art. 19, Numeral 3. Art. 29, Núm. 1.)*	5	2,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			25	La calificación del bloque corresponde al 25% del total del acta	

CONCEPTO SANITARIO

% DE CUMPLIMIENTO	CONCEPTO. Seleccione con una equis (X) el concepto sanitario a emitir	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
83,5	FAVORABLE	90-100%
	X FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	60 - 89,9%
	DESFAVORABLE	< 59,9%

En caso que uno o más de los aspectos a evaluar sea identificado como crítico y calificado como inaceptable (I), independiente del porcentaje de cumplimiento obtenido, el CONCEPTO SANITARIO a emitir será DESFAVORABLE y se procederá a aplicar la MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD respectiva.

VII. RELACIÓN DE LAS MUESTRAS TOMADAS EN EL ESTABLECIMIENTO

NÚMERO TOTAL DE MUESTRAS TOMADAS	
NÚMERO DEL ACTA DE TOMA DE MUESTRAS	

VIII. REQUERIMIENTOS SANITARIOS

Se debe ajustar el establecimiento a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta.

IX. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD

SI	NO X	Cuál:

X. OBSERVACIONES

El acta sanitaria se notifica al N° Whatsapp 3146809[illegible]

VI. VERIFICACIÓN DEL ACTA

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los funcionarios y personas que intervinieron en la visita, hoy 21 del mes de marzo del año 2026 en la Ciudad de La Montañita

FIRMA:	**FIRMA:**
NOMBRE: Marly Johanna Posada Ortiz	**NOMBRE:**
CÉDULA: 30.509479.	**CÉDULA:**
CARGO: Prof de Apoyo.	**CARGO:**
INSTITUCIÓN: SSDC	**INSTITUCIÓN:**
FIRMA: Andres FD.	**FIRMA:**
NOMBRE: Andres Mauricio Toro. Respdcs	**NOMBRE:**
CÉDULA: 1766817729.	**CÉDULA:**
CARGO: Dcple Toro.	**CARGO:**

invima	Secretaría de Salud Departamental del Caquetá	Código: FR -SLD-DSP -051	Gobernación de Caquetá
	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SANITARIA PARA VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	Versión 001 / Fecha: 21 DE OCTUBRE DEL 2021	

DEPARTAMENTO DE LA INSCRIPCIÓN: Caquetá | MUNICIPIO DE LA INSCRIPCIÓN: CARTAGENA DEL CHAIRA | FECHA (día/mes/año): 28/05/2026.

CODIGO DIVIPOLA DEPARTAMENTO: 18 | CODIGO DIVIPOLA MUNICIPIO: 150. | NUMERO DE INSCRIPCIÓN: TBS 338

IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

(El vehículo debe ser identificado con el número de inscripción sanitaria)

*TIPO DE CARROCERIA: FURGON

* ¿CUAL ES UNIDAD DE TRANSPORTE CON LA QUE CUENTA EL VEHÍCULO?:

TIPO FURGON	X	PLACA DEL VEHÍCULO	TBS338
TIPO REMOLQUE	/	PLACA DEL REMOLQUE	/
TIPO SEMIREMOLQUE	/	PLACA DEL SEMIREMOLQUE	/
OTRO TIPO		CUAL?	PLACA DEL VEHÍCULO: /

* ¿CUENTA CON CAJA, CONTENEDOR O CISTERNA, CON AISLAMIENTO TERMICO (ISOTERMO)? SI X NO /

* ¿CUENTA CON UNIDAD DE FRÍO? SI X NO /

* TIPO DE PRODUCTO TRANSPORTADO: Quesos

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA

(Esta sección debe ser diligenciada con la información solicitada para el propietario del vehículo a inscribir)

Persona Natural	X	ALVARO TRUJILLO CUELLAR
Persona Jurídica	/	

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: CC X CE / NIT / Número de documento: 17.651.641

TELEFONO: 3118261825 FAX: / CELULAR: 3118261825

CORREO ELECTRÓNICO: andrespuentes655@gmail.com

*DIRECCION DE NOTIFICACION FÍSICA: Calle 11 # 16-01 B/ Villa Monica

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: andrespuentes655@gmail.com | Autoriza la notificación electrónica? SI X NO /

*MUNICIPIO DE NOTIFICACIÓN: Florencia | *DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIÓN: Caquetá

EXCLUSIVO PARA LA ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD

(Esta sección debe ser diligenciada por la Entidad Territorial de Salud)

Entidad Territorial de Salud (ETS): Secretaría de Salud Departamental | Vehículo vigilado por la ETS: NO / SI X

Funcionario que realiza inscripción: Marly Johanna Losada Ortiz.

OBSERVACIONES

(Espacio de la autoridad sanitaria donde se registra el formulario)

Por parte del responsable del vehículo se informa realiza transcripción del vehículo

ENTREGADO POR: (Responsable de la inscripción del vehículo)

NOMBRE COMPLETO: Benjamin Puentes	FIRMA: Benjamin Puentes
CÉDULA: 83169414	EN CALIDAD DE: Conductor.

RECIBIDO POR: (Funcionario entidad territorial de salud - ETS)

NOMBRE COMPLETO: Marly Johanna Losada Ortiz	FIRMA:
CÉDULA: 30509479.	EN CALIDAD DE: Prof. de Apoyo.

Se entrega copia al interesado.

invima	Secretaría de Salud Departamental del Caquetá	Código: FR-SLD-DSP-061		GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
	ACTA DE INSPECCION SANITARIA CON ENFOQUE DE RIESGO PARA VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS	Versión: 001	Fecha:	

CIUDAD: CARTAGENA DEL CHAIRA FECHA: 23/02/2026 ACTA N°: 18150280326 CAQUETA

ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD: SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL CAQUETÁ

IDENTIFICACION DEL VEHICULO

CAMPOS OBLIGATORIOS

*NOMBRE DEL PROPIETARIO: ALVARO TRUJILLO CUELLAR

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. [X] C.E. [ ] NIT [ ] Número de documento: 17651641

*PLACA DEL VEHÍCULO: TBS 338 *NÚMERO DE INSCRIPCIÓN: TBS 338

TELÉFONOS: 311 826 1825

CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPIETARIO: andresoventes655@gmail.com

*DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: Calle 11 # 16-01 B/ Villamonica

*DEPARTAMENTO: CAQUETÁ *MUNICIPIO: Florencia

*CLASE DEL VEHÍCULO: Camioneta [ ] Camión [X] Moto [ ] Otro [ ] Cual:

*MARCA: CHEVROLET *MODELO: 2008 *COLOR: AZUL CORCEGA

*TIPO DE ALIMENTO TRANSPORTADO: QUESOS

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: SI [X] NO [ ]

*HORARIO Y DÍA DE FUNCIONAMIENTO: 24h Lunes a Domingos *NÚMERO DE TRABAJADORES: 1

CONCEPTO SANITARIO DE LA ULTIMA VISITA

FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	día / mes / año 22 / 11 / 2025	FAVORABLE		% DE CUMPLIMIENTO DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	78%
		FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS			
		DESFAVORABLE			

MOTIVO DE LA VISITA

PROGRAMACION	X	SOLICITUD DEL INTERESADO		ASOCIADA A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	
SOLICITUD OFICIAL		EVENTO DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA		SOLICITUD DE PRACTICA DE PRUEBAS/ PROCESOS SANCIONATORIOS ADMIN	

OTRO: Especifique:

EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
Aceptable (A)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Aceptable con Requerimiento (AR)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple parcialmente los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Inaceptable (I)	Marque con una X cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Crítico (C)	Marque con una X la casilla "C" cuando el incumplimiento del aspecto a verificar afecte la inocuidad de los alimentos y deba aplicar Medida Sanitaria de Seguridad que impida que el establecimiento continúe ejerciendo sus labores

CONDICIONES SANITARIAS DEL VEHICULO

	1 DISEÑO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE	A	AR	I	HALLAZGOS
1.1	Diseño sanitario del vehículo. (Decreto 561 de 1984, Art. 98. Decreto 2278/1982 Art. 365, 367,368,369 y 373. Decreto 616 de 2006 Art 57, Art. 58 y Art. 59. Resol. 2674/2013. Art. 29, Núm. 5 y 9. Resol. 2505/2004. Art. 4.)	12	(6)	0	Se evidencia paredes de la unidad de carga con deterioro de pintura y oxidacion en la unidad de frio. C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			6	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta

	2 EQUIPOS Y UTENSILIOS	A	AR	I	HALLAZGOS
2.1	Condiciones de los utensilios. (Decreto 561 de 1984, Art. 98. Decreto 2278/1982 Art. 366 y 368. Resolución 2505 de 2004, Art. 4. Resol. 2674/2013. Art. 29, Núm. 1 y 5. Art. 9, Núm. 1, 2. Resoluciones 683, 4142 y 4143 de 2012, 834 y 835 de 2013.)	(12)	6	0	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta

3	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
3.1	Estado de salud (Resol. 2674/2013. Art. 11, Núm. 5. Art. 14, Núm. 12.)	13	6,5	0		C
3.2	Reconocimiento Médico (Resolución 2674 de 2013. Artículo 11, Numeral 1, 2, 3, 4)	4	2	0	No se evidencia reconocimiento medico de idoneidad para manipular alimentos.	C
3.3	Prácticas higiénicas. (Resolución 2674/2013, Artículo 14, Numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 y 14. Artículo 36. Artículo 39, Numeral 5 y 7.)	13	6,5	0	La dotación usada por el manipulador no es de uso exclusivo para la manipulación de alimentos.	C
3.4	Educación y Capacitación (Resolución 2674/2013, Artículos 12 y 13. Artículo 35.)	6	3	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			25	La calificación del bloque corresponde al 36% del total del acta	

4	SANEAMIENTO	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
4.1	Limpieza del vehículo. (Resolución 2674/2013. Art. 39, Núm. 4 y 5.)	15	7,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			15	La calificación del bloque corresponde al 15% del total del acta	

5	VERIFICACIÓN SOBRE EL PRODUCTO	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
5.1	Condiciones de conservación del producto. (Decreto 2278/1982 Art. 368, 369, 373 Decreto 561 de 1984 Art. 69, 97, 98, 99 Resol. 2674/2013. Art. 39, Núm. 6, 7, 8. Art. 36. Parágrafo 1 y 2.)	20		0		C
5.2	Empaque, Rotulado y vida útil. (Decreto 561 de 1984, Art. 73 Decreto 3075 de 2005 Resol. 2674/2013. Art. 19, Numeral 2. Art. 29, Núm 1.)	5	2,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			25	La calificación del bloque corresponde al 25% del total del acta	

III. CONCEPTO SANITARIO

% DE CUMPLIMIENTO	CONCEPTO. Seleccione con una (X) el concepto sanitario a emitir	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
83,5	FAVORABLE	90-100%	En caso que uno o más de los aspectos a evaluar sea identificado como crítico y calificado como inaceptable (I), independiente del porcentaje de cumplimiento obtenido, el CONCEPTO SANITARIO a emitir será DESFAVORABLE y se procederá a aplicar la MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD respectiva.
	X FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	60 - 89,9%	
	DESFAVORABLE	< 59,9%	

IV. RELACIÓN DE LAS MUESTRAS TOMADAS EN EL ESTABLECIMIENTO

NÚMERO TOTAL DE MUESTRAS TOMADAS

NÚMERO DEL ACTA DE TOMA DE MUESTRAS

V. REQUERIMIENTOS SANITARIOS

Se debe ajustar el establecimiento a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta.

VI. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD

SI | NO X | Cual:

VII. OBSERVACIONES

Por parte de la entidad sanitaria:

El acta es notificada al whatsapp 3118261825

Observaciones

VII. NOTIFICACIÓN DEL ACTA

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los funcionarios y personas que intervinieron en la visita, hoy 28 del mes de Marzo del año 2016 en la Ciudad de Cartagena de Indias

POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS QUE ATENDIERON LA VISITA:			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Marly Johanna Acuña Ortiz.	NOMBRE:	
CÉDULA:	30509479	CÉDULA:	
CARGO:	Prof. de Apoyo	CARGO:	
INSTITUCIÓN:	SSD.C	INSTITUCIÓN:	
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO:			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Benjamin Ponte S.	NOMBRE:	
CÉDULA:	83169414	CÉDULA:	
CARGO:	conductor.	CARGO:	

invima

Secretaria de Salud Departamental del Caquetá

Código: FR-SLD-DSP-051

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SANITARIA PARA VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Versión: 001 | Fecha: 21 DE OCTUBRE DEL 2021

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

DEPARTAMENTO DE LA INSCRIPCIÓN: Caquetá | MUNICIPIO DE LA INSCRIPCIÓN: Cartagena del Chairá | FECHA: 28/03/2026

CODIGO DIVIPOLA DEPARTAMENTO: 18 | CODIGO DIVIPOLA MUNICIPIO: 150 | NUMERO DE INSCRIPCIÓN: WDL683

IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

(Esta sección debe ser diligenciada con la información suministrada por el propietario del Vehículo Transportador)

*TIPO DE CARROCERIA: FURGON

* ¿CUAL ES UNIDAD DE TRANSPORTE CON LA QUE CUENTA EL VEHÍCULO?:

- TIPO FURGON: [X] — PLACA DEL VEHÍCULO: WDL683
- TIPO REMOLQUE: [ ] — PLACA DEL REMOLQUE: /
- TIPO SEMIRREMOLQUE: [ ] — PLACA DEL SEMIRREMOLQUE: /
- OTRO TIPO: [ ] CUAL? _____ — PLACA DEL VEHÍCULO: /

* ¿CUENTA CON CAJA, CONTENEDOR O CISTERNA, CON AISLAMIENTO TERMICO (ISOTERMO)? SI [X] NO [/]

* ¿CUENTA CON UNIDAD DE FRÍO? SI [X] NO [/]

*TIPO DE PRODUCTO TRANSPORTADO: QUESO Y MATERIAS PRIMAS DE PANADERIA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO / PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA

(Esta sección debe ser diligenciada con la información suministrada por el propietario del Vehículo Transportador)

Persona Natural: [X] — DIANA MARIA GIRALDO LONDOÑO

Persona Jurídica: [/]

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C [X] C.E [/] NIT [/] — Número de documento: 42144766

TELÉFONO: / — FAX: / — CELULAR: 3213929226

CORREO ELECTRÓNICO: yilberperez819@gmail.com

*DIRECCION DE NOTIFICACION FISICA: Calle 74A # 4-10

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRONICA: yilberperez819@gmail.com — Autoriza la notificación electrónica? SI [X] NO [/]

*MUNICIPIO DE NOTIFICACIÓN: NEIVA — *DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIÓN: HUILA.

EXCLUSIVO PARA LA ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD

(Esta sección debe ser diligenciada por la Entidad Territorial de Salud)

Entidad Territorial de Salud (ETS): SECRETARIA DE SALUD DTAL — Vehículo vigilado por la ETS: NO [/] SI [X]

Funcionario que realiza Inscripción: MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ.

OBSERVACIONES:

Por parte del titular del servicio cuando se reciben los formatos:

Los productos transportados son cargados y transportados en tiempos diferentes (No son transportados conjuntamente)

Por parte del responsable del vehículo o quien realiza la inscripción del vehículo:

ENTREGADO POR: (Responsable de la inscripción del vehículo)

NOMBRE COMPLETO: Yilver Perez Toledo — FIRMA: Yilver Perez

CEDULA: 17713677 — EN CALIDAD DE: CONDUCTOR

RECIBIDO POR: (Funcionario Entidad Territorial de Salud ETS)

NOMBRE COMPLETO: Marly Johanna Losada Ortiz — FIRMA:

CEDULA: 30.509499 — EN CALIDAD DE: Prof de Apoyo

Se entrega copia al interesado.

invima	Secretaría de Salud Departamental del Caquetá	Código: FR-SLD-DSP-081	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ
	ACTA DE INSPECCION SANITARIA CON ENFOQUE DE RIESGO PARA VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS	Versión 001 / Fecha:	

CIUDAD: Cartagena del Chaira FECHA: 23/06/2026 ACTA N°: 18150280326529VA

ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD: SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL CAQUETA

IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

*NOMBRE DEL PROPIETARIO: DIANA MARIA GIRALDO LONDOÑO

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: CC [X] CE [ ] NIT [ ] Número de documento: 42144766

*PLACA DEL VEHÍCULO: WDL 683 *NÚMERO DE INSCRIPCIÓN: WDL 683

TELÉFONOS: 3213929226

CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPIETARIO: yilberperez819@gmail.com

*DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: Calle 74 A # 4-10

*DEPARTAMENTO: NEIVA *MUNICIPIO: NEIVA

*CLASE DEL VEHÍCULO: Camioneta [X] Camión [ ] Mula [ ] Otro [ ] Cual: _____

*MARCA: CHEVROLET *MODELO: 2021 *COLOR: BLANCO NIEBLA

*TIPO DE ALIMENTO TRANSPORTADO: QUESOS, MATERIAS PRIMAS DE PANADERIA

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: SI [ ] NO [ ]

*HORARIO Y DÍA DE FUNCIONAMIENTO: 24h Lunes/Domingo. *NÚMERO DE TRABAJADORES: 1

CONCEPTO SANITARIO DE LA ULTIMA VISITA

FECHA DE LA ULTIMA INSPECCIÓN	día / mes / año Primera Vez	FAVORABLE		% DE CUMPLIMIENTO DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	%
		FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS			
		DESFAVORABLE			

*MOTIVO DE LA VISITA

PROGRAMACIÓN	X	SOLICITUD DEL INTERESADO		ASOCIADA A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	
SOLICITUD OFICIAL		EVENTO DE INTERES EN SALUD PÚBLICA		SOLICITUD DE PRACTICA DE PRUEBAS PROCESOS SANCIONATORIOS ADMIN.	
OTRO		Especifique:			

EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
Aceptable (A)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Aceptable con Requerimiento (AR)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple parcialmente los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Inaceptable (I)	Marque con una X cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Crítico (C)	Marque con una X la casilla "C" cuando el incumplimiento del aspecto a verificar afecte la inocuidad de los alimentos y deba aplicar Medida Sanitaria de Seguridad que implica que el establecimiento continúe ejerciendo sus labores

CONDICIONES SANITARIAS DEL VEHICULO

	1 DISEÑO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE	A	AR	I	HALLAZGOS
1.1	Diseño sanitario del vehículo *(Decreto 561 de 1984, Art. 98. Decreto 2278/1982 Art. 365, 367,368,369 y 373. Decreto 616 de 2006 Art.57, Art. 58 y Art. 59 Resol. 2674/2013 Art. 29, Núm. 5 y 9 Resol. 2505/2004 Art. 4.)*	12	6	0	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta

	2 EQUIPOS Y UTENSILIOS	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
2.1	Condiciones de los utensilios *(Decreto 561 de 1984, Art. 98. Decreto 2278/1982 Art. 356 y 358 Resolución 2505 de 2004, Art. 4. Resol. 2674/2013 Art. 29, Núm. 1 y 5. Art. 9, Núm. 1, 2. Resoluciones 683, 4142 y 4143 de 2012, 834 y 835 de 2013.)*	12	6	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			12	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta	

3	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
3.1	Estado de salud (Resol. 2674/2013. Art. 11, Núm. 5. Art. 14, Núm. 12.)	13	6,5	0		C
3.2	Reconocimiento Médico (Resolución 2674 de 2013. Artículo 11, Numeral 1, 2, 3, 4)	4	2	0	El manipulador de alimentos no cuenta con certificado médico que evidencie la idoneidad para manipular alimentos	C
3.3	Prácticas higiénicas (Resolución 2674/2013. Artículo 14, Numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 y 14. Artículo 36. Artículo 35, Numeral 5 y 7.)	13	6,5	0	La dotación del personal no es exclusiva para la labor de manipulación de los alimentos.	C
3.4	Educación y Capacitación (Resolución 2674/2013. Artículos 12 y 13. Artículo 35.)	6	3	0	No se evidencia programa ni registros de capacitación continuo y permanente.	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			9,5	La calificación del bloque corresponde al 38% del total del acta	

4	SANEAMIENTO	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
4.1	Limpieza del vehículo. (Resolución 2674/2013. Art. 28, Núm. 4 y 5.)	15	7,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			15	La calificación del bloque corresponde al 15% del total del acta	

5	VERIFICACIÓN SOBRE EL PRODUCTO	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
5.1	Condiciones de conservación del producto. (Decreto 2278/1982 Art. 368, 369, 373 Decreto 561 de 1984, Art. 69, 37, 60, 61 Resol. 2674/2013. Art. 28, Núm. 6, 7, 8. Art. 30, Parágrafo 1 y 2.)	20		0		C
5.2	Empaque, Rotulado y vida útil. (Decreto 561 de 1984, Art. 72 Decreto 3075 de 2005 Resol. 2674/2013. Art. 29, Numeral 2. Art. 28, Núm. 1.)	5	2,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			25	La calificación del bloque corresponde al 25% del total del acta	

II. CONCEPTO SANITARIO

% DE CUMPLIMIENTO	CONCEPTO. Seleccione con una equis (x) el concepto emitido en el acta		NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
83,5		FAVORABLE	90-100%	En caso que uno o más de los aspectos a evaluar sea identificado como crítico y calificado como inaceptable (I), independiente del porcentaje de cumplimiento obtenido, el CONCEPTO SANITARIO a emitir será DESFAVORABLE y se procederá a aplicar la MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD respectiva.
	X	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	60 - 89,9%	
		DESFAVORABLE	< 59,9%	

III. RELACIÓN DE LAS MUESTRAS TOMADAS EN EL ESTABLECIMIENTO

NÚMERO TOTAL DE MUESTRAS TOMADAS	
NÚMERO DEL ACTA DE TOMA DE MUESTRAS	

IV. REQUERIMIENTOS SANITARIOS

Se debe ajustar el establecimiento a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta.

V. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD

Si	No	Cuál:

VI. OBSERVACIONES

Por parte de la entidad sanitaria:

En el vehículo transportan quesos y productos Materias primas para panadería en tiempos diferentes. El acta se notifica por WhatsApp al cel: 3113929226.

Por parte del usuario (a) firmante:

VI. NOTIFICACION DEL ACTA

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los funcionarios y personas que intervinieron en la visita, hoy 20 del mes de Marzo del año 2026 en la Ciudad de Cartagena del Chairá

POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZAN LA VISITA		POR PARTE DEL USUARIO (A)	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Marly Johanna Losada	NOMBRE:	
CÉDULA:	1130509479	CÉDULA:	
CARGO:	Prof. de Apoyo.	CARGO:	
INSTITUCIÓN:	SSDC	INSTITUCIÓN:	
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Silvio Perez Toledo	NOMBRE:	
CÉDULA:	17783823	CÉDULA:	
CARGO:	conductor.	CARGO:	

invima

Secretaria de Salud Departamental del Caquetá

Codigo: FR-GLO-GSP-451

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN SANITARIA PARA VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Version: 001 | Fecha: 21 DE OCTUBRE DEL 2021

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ

DEPARTAMENTO DE LA INSCRIPCIÓN: CAQUETÁ
MUNICIPIO DE LA INSCRIPCIÓN: CARTAGENA DEL CHAIRA
FECHA: día/ mes /año 28/03/2026
CODIGO DIVIPOLA DEPARTAMENTO: 18
CODIGO DIVIPOLA MUNICIPIO: 150
NUMERO DE INSCRIPCIÓN: WOK 550

IDENTIFICACIÓN DEL VEHICULO

*TIPO DE CARROCERIA: FURGÓN

* ¿CUAL ES UNIDAD DE TRANSPORTE CON LA QUE CUENTA EL VEHÍCULO?:

TIPO FURGON	X	PLACA DEL VEHÍCULO	WOK 550
TIPO REMOLQUE	/	PLACA DEL REMOLQUE	/
TIPO SEMIREMOLQUE	/	PLACA DEL SEMIREMOLQUE	/
OTRO TIPO ☐ CUAL?		PLACA DEL VEHICULO	/

* ¿CUENTA CON CAJA, CONTENEDOR O CISTERNA, CON AISLAMIENTO TERMICO (ISOTERMO)? SI [X] NO [ ]

* ¿CUENTA CON UNIDAD DE FRÍO? SI [X] NO [ ]

* TIPO DE PRODUCTO TRANSPORTADO: Quesos

IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA

(Esta sección debemos diligenciarla con la información soportada por el propietario del Vehículo o Conductor)

Persona Natural	X	MONICA ZARATE MANRIQUE
Persona Juridica	/	

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E [/] NIT [/] Número de documento: 30.509995

TELÉFONO: / FAX: / CELULAR: 3238557882

CORREO ELECTRÓNICO: oscar22fernandentro@gmail.com

*DIRECCION DE NOTIFICACION FÍSICA: HACIENDA LA MIEL

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: oscar22fernandentro@gmail.com Autoriza la notificacion electrónica? SI [ ] NO [ ]

*MUNICIPIO DE NOTIFICACIÓN: IBAGUE *DEPARTAMENTO DE NOTIFICACIÓN: TOLIMA

EXCLUSIVO PARA LA ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD

(Esta sección debe ser diligenciada por el funcionario de Salud)

Entidad Territorial de Salud (ETS): SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL Vehiculo vigilado por la ETS NO [ ] SI [X]

Funcionario que realiza Inscripción: MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ.

OBSERVACIONES

Para ser diligenciada por la autoridad sanitaria cuando se realice el formulario en las instalaciones de la ETS

Por parte del responsable del vehículo cuando realice la inscripción del vehículo

ENTREGADO POR: (Responsable de la inscripción del vehículo)

NOMBRE COMPLETO: Oscar Fernando Fernandentro Zarate
FIRMA: [signature]
CEDULA: 1054042412
EN CALIDAD DE: Propietario

RECIBIDO POR: (Funcionario Entidad Territorial de Salud - ETS)

NOMBRE COMPLETO: Marly Johanna Losada Ortiz
FIRMA: [signature]
CÉDULA: 30-509479
EN CALIDAD DE: Prof de Apoyo-

Se entrega copia al interesado

	Secretaría de Salud Departamental del Caquetá	Código: FR-SLD-DSP-081		
invima	ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA CON ENFOQUE DE RIESGO PARA VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS	Versión: 001	Fecha:	GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

CIUDAD: CARTAGENA DEL CHAIRA FECHA: 23/02/2026 ACTA N°: 18150 23032C19000A

ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD: SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL CAQUETÁ

IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO

*CAMPO OBLIGATORIO

*NOMBRE DEL PROPIETARIO: MONICA ZARATE MANRIQUE

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E. [ ] NIT [ ] Número de documento: 30509995

*PLACA DEL VEHÍCULO: WOK 550 *NÚMERO DE INSCRIPCIÓN: WOK 550

TELÉFONOS: 3238553882

CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPIETARIO: oscar22fiemodento@gmail.com

*DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN: Hacienda La Miel

*DEPARTAMENTO: TOLIMA *MUNICIPIO: IBAGUE

*CLASE DEL VEHÍCULO: Camioneta [X] Camión [ ] Moto [ ] Otro [ ] Cuál:

*MARCA: CHEVROLET *MODELO: 2017 *COLOR: BLANCO GALAXIA

*TIPO DE ALIMENTO TRANSPORTADO: QUESO - CAMARON

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN: SI [X] NO [ ]

*HORARIO Y DÍA DE FUNCIONAMIENTO: 24h Lunes a Domingo *NÚMERO DE TRABAJADORES: 1

CONCEPTO SANITARIO DE LA ÚLTIMA VISITA

FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	día / mes / año PRIMERA VEZ	FAVORABLE		% DE CUMPLIMIENTO DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	%
		FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS			
		DESFAVORABLE			

MOTIVO DE LA VISITA

PROGRAMACIÓN	X	SOLICITUD DEL INTERESADO		ASOCIADA A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	
SOLICITUD OFICIAL		EVENTO DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA		SOLICITUD DE PRÁCTICA DE PRUEBAS/ PROCESOS SANCIONATORIOS ADMIN.	
OTRO		Especificar:			

EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
Aceptable (A)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Aceptable con Requerimiento (AR)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple parcialmente los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Inaceptable (I)	Marque con una X cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Crítico (C)	Marque con una X la casilla "C" cuando el incumplimiento del aspecto a verificar afecte la inocuidad de los alimentos y deba aplicar Medida Sanitaria de Seguridad que impida que el establecimiento continúe ejerciendo sus labores

CONDICIONES SANITARIAS DEL VEHÍCULO

	1 DISEÑO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE	A	AR	I	HALLAZGOS
1.1	Diseño sanitario del vehículo. *(Decreto 561 de 1984, Art. 98. Decreto 2278/1982 Art. 365, 367,368,369 y 372. Decreto 616 de 2006 Art.57, Art. 58 y Art. 59. Resol. 2674/2013. Art. 29, Núm. 5 y 9. Resol. 2505/2004. Art. 4.)*	12	6	0	Se observa deterioro de pintura al interior en las paredes de la unidad de carga. C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			6	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta

	2 EQUIPOS Y UTENSILIOS	A	AR	I	HALLAZGOS	CRÍTICO
2.1	Condiciones de los utensilios. *(Decreto 561 de 1984, Art. 98. Decreto 2278/1982 Art. 368 y 368. Resolución 2505 de 2004, Art. 4. Resol. 2674/2013. Art. 29, Núm. 1 y 5. Art. 9, Núm. 1, 2. Resoluciones 683, 4142 y 4143 de 2012; 834 y 835 de 2013.)*	12	6	0	Se observan canastillas con suciedad. C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			6	La calificación del bloque corresponde al 12% del total del acta	

3	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
3.1	Estado de salud. (Resol. 2674/2013. Art. 11, Núm. 5. Art. 14, Núm. 12.)	13	6,5	0		C
3.2	Reconocimiento Médico (Resolución 2674 de 2013, Artículo 11, Numeral 1, 2, 3, 4)	4	2	0	No se evidencia reconocimiento médico de idoneidad para manipuladores de alimentos	C
3.3	Prácticas higiénicas. (Resolución 2674/2013. Artículo 14, Numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 14. Artículo 35. Artículo 35, Numeral 5 y 7.)	13	6,5	0	La dotación no es de uso exclusivo para la actividad de manipulación de los alimentos	C
3.4	Educación y Capacitación (Resolución 2674/2013. Artículos 12 y 13. Artículo 36.)	6	3	0	No se evidencia programa de capacitación continuo y permanente ni registros de capacitación	C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			19,5	La calificación del bloque corresponde al 36% del total del acta	

4	SANEAMIENTO	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
4.1	Limpieza del vehículo. (Resolución 2674/2013. Art. 29, Núm. 4 y 5.)	15	7,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			15	La calificación del bloque corresponde al 15% del total del acta	

5	VERIFICACIÓN SOBRE EL PRODUCTO	A	AR	I	HALLAZGOS	CRITICO
5.1	Condiciones de conservación del producto. (Decreto 2278/1982 Art. 368, 369, 373 Decreto 3075/1997 Art. 39, 97, 98, 99 Resol. 2674/2013. Art. 20, Núm. 6, 7, 8. Art. 30, Parágrafo 1 y 2.)	20	[illegible]	0		C
5.2	Empaque, Rotulado y vida útil. (Decreto 561 de 1984, Art. 73 Decreto 5109 de 2005 Resol. 2674/2013. Art. 19, Numeral 2. Art. 29, Núm. 1.)	5	2,5	0		C
	CALIFICACIÓN DEL BLOQUE			2,5	La calificación del bloque corresponde al 25% del total del acta	

VII. CONCEPTO SANITARIO

% DE CUMPLIMIENTO	CONCEPTO. Seleccione con una equis (X) el concepto sanitario a emitir	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	
71,5%	FAVORABLE	90-100%	En caso que uno o más de los aspectos a evaluar sea identificado como crítico y calificado como inaceptable (I), independiente del porcentaje de cumplimiento obtenido, el CONCEPTO SANITARIO a emitir será DESFAVORABLE y se procederá a aplicar la MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD respectiva.
	X FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	60 - 89,9%	
	DESFAVORABLE	< 59,9%	

VIII. RELACIÓN DE LAS MUESTRAS TOMADAS EN EL ESTABLECIMIENTO

NUMERO TOTAL DE MUESTRAS TOMADAS	
NUMERO DEL ACTA DE TOMA DE MUESTRAS	

IV. REQUERIMIENTOS SANITARIOS

Se debe ajustar el establecimiento a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta.

V. APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD

Si	No	Cuál:

VI. OBSERVACIONES

Relacionar la inasistencia sanitaria

El acta se notifico al whatsapp 3233557882

Observación del establecimiento:

VII. NOTIFICACIÓN DEL ACTA

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los funcionarios y personas que intervinieron en la visita, hoy 23 del mes de marzo del año 2026 en la Ciudad de Cartagena de Chairo

POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZAN LA VISITA:			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Marly Johanna Hasada Ortiz	NOMBRE:	
CÉDULA:	30.509479	CÉDULA:	
CARGO:	Prof. de Apoyo	CARGO:	
INSTITUCIÓN:	SSDC	INSTITUCIÓN:	
POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO:			
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Oscar Fernando Herradentio Zarate	NOMBRE:	
CÉDULA:	1105463412	CÉDULA:	
CARGO:	propietario	CARGO:	

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**30.509.479**
CONTRATO No	**202600000247 del 24 DE ENERO de 2026**
SUPERVISOR	**JOSE ALEXANDER AFANADOR MOLANO**
PERÍODO INFORME	**SEGUNDO INFORME POR PRODUCTO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026**

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales en el desarrollo de actividades de formulación, actualización y revisión de procedimientos de salud ambiental, así como acciones para el aseguramiento de la cadena productiva de alimentos en el departamento del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

N° 15. Apoyar en la actualización permanente del Inventario de vehículos de transporte de alimentos en los municipios categoría 6 del Departamento de Caquetá, mediante el proceso determinado por el Ministerio de Salud y Protección Social y los formatos establecidos para este fin.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Producto N°15.
Informe del registro detallado de los establecimientos asignados, asegurándose de verificar su inscripción.

Actividad Realizada:

Para la vigencia 2026, con corte al 31 de marzo de 2026**,** la Secretaría de Salud Departamental dispone de un registro e inventario consolidado de ciento cincuenta y tres (153) vehículos de transporte de alimentos y bebidas que han sido objetos de IVC en el departamento del Caquetá**.**

Del total registrado**,** treinta y nueve (39) vehículos cuentan con actividades de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) realizadas durante las vigencias 2023 y 2024**.** Así mismo, desde el segundo periodo comprendido entre 01 agosto al 31 de diciembre de 2025**,** se reporta la vigilancia sanitaria e inscripción de sesenta y nueve (69) vehículos**,** y para el periodo comprendido entre el 01 de enero y 31 de marzo de 2026 se cuenta con cuarenta y cinco (45) vehículos con IVC e inscripciones los cuales fueron incorporados al inventario departamental. A continuación, se presentan los detalles del inventario:

1. VEHÍCULOS INSPECCIONADOS

Tabla N° 1 Inventario De Vehículos Transportadores de Alimentos y Bebidas 2026

ITEM	FECHA INSCRIPCION DEL VEHÍCULO DÍA / MES / AÑO	NÚMERO DE INSCRIPCIÓN(PLACA DEL VEHÍCULO DEL REMOLQUE O SEMIREMOLQUE)	MUNICIPIO DE INSCRIPCIÓN	FECHA INSPECCION DÍA / MES / AÑO	CONCEPTO SANITARIO VIGENTE AL MOMENTO DEL REPORTE	% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1	22/10/2023	ZDA 788	SAN JOSE DEL FRAGUA	22/10/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	77,5
2	22/10/2023	PFD 030	SAN JOSE DEL FRAGUA	22/10/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	77,5
3	26/10/2023	TBY 393	EL DONCELLO	26/10/2023	FAVORABLE	94
4	20/10/2023	WPU 598	MORELIA	20/10/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	71
5	20/10/2023	LLQ 810	MORELIA	20/10/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	71
6	20/10/2023	SYN 466	MORELIA	20/10/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	71
7	20/10/2023	SYN 452	MORELIA	20/10/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	77
8	20/10/2023	CFO 349	MORELIA	20/10/2023	DESFAVORABLE	50
9	23/11/2023	THQ 313	SAN VICENTE DEL CAGUAN	23/11/2023	FAVORABLE	90
10	2/11/2023	WNR 251	EL DONCELLO	2/11/2023	DESFAVORABLE	36
11	20/05/2022	WGY 186	CURILLO	23/11/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	77,5
12	23/11/2023	FSV 246	CURILLO	23/11/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	77,5
13	23/11/2023	WLQ 847	CURILLO	23/11/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	77,5
14	18/01/2023	UFV 108	CURILLO	23/11/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	77,5
15	15/11/2022	WTM 832	CURILLO	23/11/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	81,5
16	11/11/2022	SWL 184	MORELIA	3/11/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	84,5
17	3/11/2023	SYM 517	MORELIA	3/11/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	81,5
18	6/12/2023	UFS 980	SAN JOSE DEL FRAGUA	6/12/2023	FAVORABLE	94
19	18/12/2021	TGU 150	SAN VICENTE DEL CAGUAN	5/12/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	84
20	2/12/2023	THS 209	SAN VICENTE DEL CAGUAN	2/12/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	77,5
21	2/12/2023	SOQ 881	SAN VICENTE DEL CAGUAN	2/12/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	77,5
22	26/10/2022	WGQ 677	LA MONTAÑITA	2/12/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	77,5
23	15/11/2022	VZD 387	LA MONTAÑITA	2/12/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	89,5
24	25/01/2023	SRL 720	LA MONTAÑITA	2/12/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	80
25	12/12/2022	GQZ 865	MORELIA	31/12/2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	81
26	28/04/2023	WFR 779	LA MONTAÑITA	28/04/2023	FAVORABLE	94
27	21/05/2023	SOG 748	SAN VICENTE DEL CAGUAN	21/05/2023	FAVORABLE	91%

28	21/05/2023	SOG 726	SAN VICENTE DEL CAGUAN	21/05/2023	FAVORABLE	94%
29	26/03/2024	CMZ 512	LA MONTAÑITA	26/03/2024	FAVORABLE	94
30	27/03/2024	SSZ 957	LA MONTAÑITA	26/03/2024	FAVORABLE	100
31	9/05/2024	TZT 313	PUERTO RICO	9/05/2024	FAVORABLE	93,5
32	8/12/2023	TSX 140	PUERTO RICO	8/12/2023	FAVORABLE	94
33	1/06/2024	SWN 241	PUERTO RICO	1/06/2024	FAVORABLE	94
34	26/06/2024	LVY 308	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	26/06/2024	FAVORABLE	94
35	17/06/2024	MYW 853	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	17/06/2024	FAVORABLE	100
36	17/06/2024	LPZ 261	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	17/06/2024	FAVORABLE	100
37	21/05/2024	SZO 287	EL PAUJIL	21/05/2024	FAVORABLE	94
38	21/05/2024	TBL 528	EL PAUJIL	21/05/2024	FAVORABLE	94
39	23/11/2023	T2T 313	PUERTO RICO	3/08/2025	FAVORABLE	96
40	3/08/2025	TGN 530	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	3/08/2025	FAVORABLE	94
41	3/08/2025	SPL 227	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	3/08/2025	FAVORABLE	100
42	3/08/2025	LKG 499	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	3/08/2025	FAVORABLE	96
43	30/08/2025	WOO 211	EL PAUJIL	30/08/2025	FAVORABLE	90
44	30/08/2025	KUM 570	EL PAUJIL	30/08/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	83
45	30/08/2025	WNR 251	LA MONTAÑITA	30/08/2025	FAVORABLE	94
46	30/08/2025	THQ360	LA MONTAÑITA	30/08/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	83,5
47	20/09/2025	THS421	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	20/09/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	87,5
48	20/09/2025	SMA394	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	20/09/2025	FAVORABLE	100
49	20/09/2025	TGN707	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	20/09/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	88,5
50	20/09/2025	KNY 957	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	23/09/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	87,5
51	15/09/2025	LKK024	EL PAUJIL	9/15/2025	FAVORABLE	90
52	15/09/2025	NUV547	EL PAUJIL	9/15/2025	FAVORABLE	90
53	15/09/2025	TBL528	EL PAUJIL	9/15/2025	FAVORABLE	94
54	15/09/2025	WDQ730	EL PAUJIL	9/15/2025	FAVORABLE	90
55	15/09/2025	WPS084	EL PAUJIL	9/15/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	85
56	23/09/2025	LGV342	SOLITA	23/09/2025	FAVORABLE	94
57	24/09/2025	LPR100	SOLITA	24/09/2025	FAVORABLE	94
58	22/09/2025	SYX433	SOLITA	22/09/2025	FAVORABLE	94
59	26/09/2025	WOT320	SOLITA	26/09/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	87
60	25/09/2025	WPB167	SOLITA	25/09/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	81
61	17/10/2025	SVQ983	PUERTO RICO	17/10/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	83,5

62	11/10/2025	WON066	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	11/10/2025	FAVORABLE	90
63	11/10/2025	THR898	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	11/10/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	88
64	17/10/2025	THS452	PUERTO RICO	17/10/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	88
65	22/11/2025	SWN 350	ALBANIA	22/11/2025	FAVORABLE	93,5
66	22/11/2025	SOS 693	CURILLO	22/11/2025	FAVORABLE	93,5
67	22/11/2025	SSY 904	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	22/11/2025	FAVORABLE	93,5
68	1/11/2025	KNL 933	PUERTO RICO	1/11/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	87,5
69	2/12/2025	WFR 779	MORELIA	02/12/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	86,5
70	2/12/2025	SOS751	MORELIA	02/12/2025	FAVORABLE	98
71	2/12/2025	SYN 408	BELÉN DE LOS ANDAQUÍES	2/12/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	83,5
72	3/12/2025	VAK 474	VALPARAÍSO	3/12/2025	FAVORABLE	90
73	12/10/2025	SVC507	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	12/10/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	87%
74	12/10/2025	PUM452	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	12/10/2025	FAVORABLE	90%
75	12/10/2025	TOK396	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	12/10/2025	FAVORABLE	91%
76	13/10/2025	ERL043	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	13/10/2025	FAVORABLE	90%
77	13/10/2025	SYN480	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	13/10/2025	FAVORABLE	94%
78	13/10/2025	SQB130	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	13/10/2025	FAVORABLE	90%
79	13/10/2025	WOT320	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	13/10/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	87%
80	12/10/2025	SZO287	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	12/10/2025	FAVORABLE	100%
81	13/10/2025	SMR909	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	13/10/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	85%
82	12/10/2025	WPB167	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	12/10/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	81%
83	10/11/2025	JIX920	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	10/11/2025	FAVORABLE	93%
84	10/11/2025	KSK307	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	10/11/2025	FAVORABLE	94%
85	10/11/2025	KNZ872	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	10/11/2025	FAVORABLE	94%
86	10/11/2025	TZQ850	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	10/11/2025	FAVORABLE	100%
87	17/11/2025	ETF479	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	17/11/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
88	10/11/2025	TDK404	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	10/11/2025	FAVORABLE	94%
89	17/11/2025	WPQ535	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	17/11/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	81%
90	17/11/2025	SOM109	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	17/11/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
91	17/11/2025	GQZ865	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	17/11/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
92	17/11/2025	MIM181	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	17/11/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	77,5%
93	15/11/2025	EQQ800	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	15/11/2025	FAVORABLE	93,5%
94	5/11/2025	LJO819	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	05/11/2025	FAVORABLE	100%
95	5/11/2025	NTQ271	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	05/11/2025	FAVORABLE	100%

96	06/12/2025	SYN452	EL PAUJIL	06/12//2025	FAVORABLE	100%
97	06/12/2025	KNZ872	EL PAUJIL	06/12/2025	FAVORABLE	100%
98	3/12/2025	WCS776	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	03/12/2025	FAVORABLE	100%
99	08/12/2025	SZS057	EL DONCELLO	08/12/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84,5%
100	08/12/2025	TGU150	EL DONCELLO	18/12/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
101	08/12/2025	USE086	EL DONCELLO	18/12/2025	FAVORABLE	94%
102	08/12/2025	TRG035	EL DONCELLO	08/12/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	89%
103	08/12/2025	S75038	EL DONCELLO	08/12/2025	FAVORABLE	94%
104	15/12/2025	GQU948	EL DONCELLO	15/12/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	89,5%
105	15/12/2025	MND314	EL DONCELLO	15/12/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	88%
106	15/12/2025	SXE392	EL DONCELLO	15/12/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	89%
107	15/12/2025	PUA820	EL DONCELLO	15/12/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	82,5%
108	15/12/2025	WCX020	EL DONCELLO	15/12/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84,5%
109	14/1/2026	SZO841	MORELIA	14/01/2026	FAVORABLE	100%
110	28/1/2026	SYX438	MORELIA	28/01/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	88%
111	28/1/2026	THP346	MORELIA	28/01/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	69%
112	28/1/2026	SOG708	MORELIA	28/01/2026	FAVORABLE	90%
113	28/1/2026	VZD501	MORELIA	28/01/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
114	15/1/2026	SLJ256	MORELIA	15/01/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	88%
115	15/1/2026	SKU550	MORELIA	15/01/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
116	15/1/2026	KNZ872	MORELIA	15/01/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
117	15/1/2026	TDK404	MORELIA	15/01/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	87%
118	15/1/2026	TJB418	MORELIA	15/01/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
119	15/1/2026	SIE127	MORELIA	15/01/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
120	15/1/2026	STM152	MORELIA	15/01/2026	FAVORABLE	90%
121	21/02/2026	NQL668	EL PAUJIL	21/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	83,5%
122	21/02/2026	JVM266	EL PAUJIL	21/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	83,5%
123	21/02/2026	ZNM155	EL PAUJIL	21/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	83,5
124	21/02/2026	ESY902	EL PAUJIL	21/02/2026	FAVORABLE	90%
125	21/02/2026	TAO958	EL PAUJIL	21/02/2026	FAVORABLE	90%
126	28/03/2026	WOK550	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	28/03/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	71,5%
127	28/03/2026	FSU958	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	28/03/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	71%
128	28/03/2026	SQF094	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	28/03/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	83,5%
129	28/03/2026	TBS338	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	28/03/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	83,5%

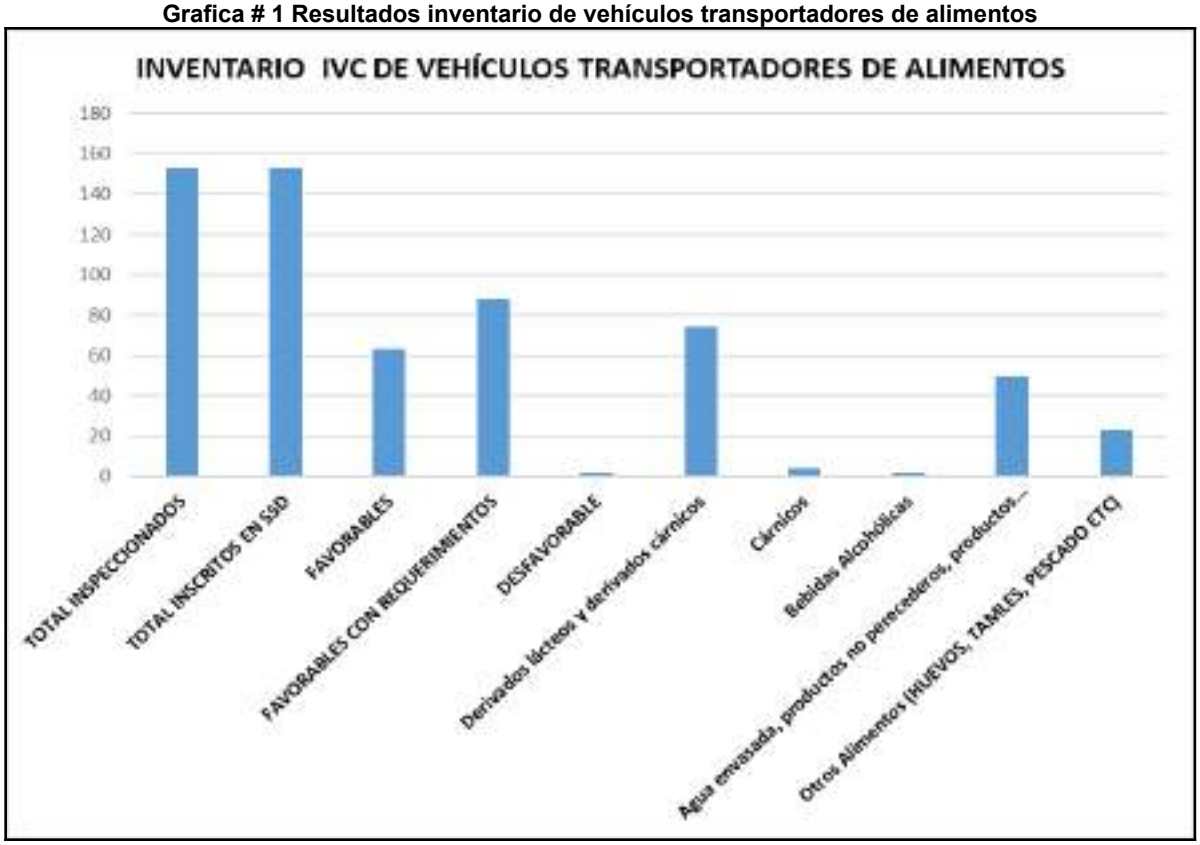
130	28/03/2026	GTW994	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	28/03/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	83,5%
131	28/03/2026	KZL849	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	28/03/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	77,5%
132	28/03/2026	WDL683	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	28/03/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	83,5%
133	01/03/2026	SYX414	MONTAÑITA	28/03/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	83,5%
134	12/02/2026	FSU347	SAN JOSE DEL FRAGUA	12/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	62,5
135	12/02/2026	GQZ788	SAN JOSE DEL FRAGUA	26/06/2025	FAVORABLE	95
136	12/02/2026	SYN4569	SAN JOSE DEL FRAGUA	12/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	82,5
137	11/03/2026	THP915	MONTAÑITA	11/03/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	65
138	12/03/2026	FRR563	MONTAÑITA	11/03/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	86,5
139	13/03/2026	LJS593	MONTAÑITA	11/03/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	61
140	14/03/2026	SLJ 343	MONTAÑITA	15/12/2025	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	80
141	27/02/2026	TSM406	MONTAÑITA	27/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
142	27/02/2026	THP828	MONTAÑITA	27/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
143	24/02/2026	SLG989	MONTAÑITA	24/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
144	14/02/2026	MYL733	MONTAÑITA	14/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
145	12/02/2026	KAW640	MONTAÑITA	12/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
146	12/02/2026	THQ552	MONTAÑITA	12/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
147	24/02/2026	THS640	MONTAÑITA	24/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	87%
148	13/02/2026	TGV680	MONTAÑITA	13/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	82%
149	13/02/2026	TBY257	MONTAÑITA	13/02/2026	FAVORABLE	90%
150	14/02/2026	SOG751	MONTAÑITA	14/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	85%
151	26/02/2026	SMD599	MONTAÑITA	26/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
152	26/02/2026	DVT041	MONTAÑITA	26/02/2026	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	84%
153	12/02/2026	SZO287	MONTAÑITA	12/02/2026	FAVORABLE	100%

Tabla # 2 Resultados general

INDICADOR	CANTIDAD
Total vehículos inspeccionados	**153**
Total vehículos inscritos en la SSD	**153 (100%)**

Municipios con cobertura IVC	13
Concepto Favorable	**63 vehículos (41%)**
Favorable con Requerimiento	**88 vehículos (58%)**
Concepto Desfavorable	**2 vehículos (1%)**

Grafica # 1 Resultados inventario de vehículos transportadores de alimentos



ACCIONES DE IVC POR MUNICIPIO

A continuación, se presenta las acciones de IVC de los vehículos inspeccionados y sus conceptos sanitarios detallados por cada municipio: En el departamento se intervinieron 13 municipios con las acciones de IVC. Tres (3) vehículos cuentan con inspecciones por segunda vez; es el caso de los vehículos de placas: LLQ 810, THS 209, TGN707.

Tabla # 3 Acciones de IVC por Municipio

MUNICIPIO	TOTAL	FAVORABLE	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	DESFAVORABLE
San José del Fragua	**23**	**14**	**9**	0

San Vicente del Caguán	**23**	**12**	**11**	0
La Montañita	**26**	**6**	**20**	0
Morelia	**22**	**4**	**17**	**1**
El Paujil	**16**	**11**	**5**	0
El Doncello	**12**	**3**	**8**	**1**
Cartagena del Chairá	**10**	**3**	**7**	0
Puerto Rico	**7**	**4**	**3**	0
Solita	**5**	**3**	**2**	0
Curillo	**6**	**1**	**5**	0
Albania	**1**	**1**	**0**	0
Belén de los Andaquíes	**1**	**0**	**1**	0
Valparaíso	**1**	**1**	**0**	0
TOTAL	**153**	**63**	**88**	**2**

Del total de vehículos evaluados, el 41 % (63) obtuvo concepto sanitario Favorable, registrando un promedio de cumplimiento del 94,41% lo que evidencia un alto nivel de cumplimiento de los requisitos sanitarios establecidos (municipio con mayor cumplimiento San Jose del Fragua),. Así mismo, el 58% (88) de los vehículos tienen concepto sanitario Favorable con requerimientos, con un promedio de cumplimiento del 81 %, lo que indica la necesidad de implementar acciones de mejora de hallazgos sanitarios identificados (Municipio con mayor requerimientos Montañita). Finalmente, el 1 % (2) de los vehículos evaluados presentó concepto sanitario desfavorable con un promedio de cumplimiento del 43 **%**, situación que refleja condiciones sanitarias críticas y la necesidad de fortalecer las acciones de seguimiento y control sanitario.

PRODUCTOS TRANSPORTADOS

De acuerdo con los registros del inventario, los productos generalmente transportados en el departamento son los siguientes:

Tabla # 2 Alimentos Transportados

CATEGORÍA DE ALIMENTO	N° VEHÍCULOS	% DEL TOTAL
Derivados lácteos y derivados cárnicos	**74**	**48.4%**
Agua envasada, no perecederos, panadería, galletería, confitería, abarrotes	50	32.7%

Otros alimentos (huevos, tamales, pescado, etc.)	23	15.0%
Cárnicos (Decreto 1500/2007)	4	2.6%
Bebidas alcohólicas	2	1.3%
TOTAL	**153**	**100%**

En relación con el tipo de alimentos transportados**,** se identificó que el 498,4% (49) de los vehículos se dedica al transporte de derivados lácteos y derivados cárnicos, constituyéndose en el grupo predominante y de mayor relevancia sanitaria. Así mismo, el 3,7 % (50) de los vehículos transporta confitería, productos no perecederos, productos de panadería y abarrotes, mientras que el 15 % (23) se dedica al transporte de huevo, pescado y tamales entre otros productos. El 2,6 % (4) vehículos se dedica al transporte de carne regulado bajo el decreto 1500/2007. Finalmente, el 1,3 % (1) de los vehículos evaluados realiza el transporte de bebidas alcohólicas**,** representando la menor proporción dentro del inventario analizado.

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

Actividad 15:

15.1 FORMATO EXCEL – INVENTARIO DE VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS A CORTE DE MARZO DE 2026.

5. GESTION DOCUMENTAL

- ✓ Archivo físico y magnético en el expediente contractual en oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios.
- ✓ Se realiza el cargue correspondiente de las actividades en el drive habilitado para tal fin por el área de Salud Ambiental.



MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ
CONTRATISTA
Profesional Apoyo Dimensión Salud Ambiental

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**30.509.479**
CONTRATO No	**202600000247 del 24 DE ENERO de 2026**
SUPERVISOR	**JOSE ALEXANDER AFANADOR MOLANO**
PERÍODO INFORME	**SEGUNDO INFORME POR PRODUCTO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026**

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar las acciones de fiscalización sanitaria y contribuir al aseguramiento de las cadenas productivas del transporte de alimentos competencia de la entidad territorial en el departamento del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

N°16. Apoyar la planificación de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control a ser desarrolladas por los operadores del modelo de IVC, en los establecimientos identificados mediante el análisis de factores y el enfoque de riesgo.

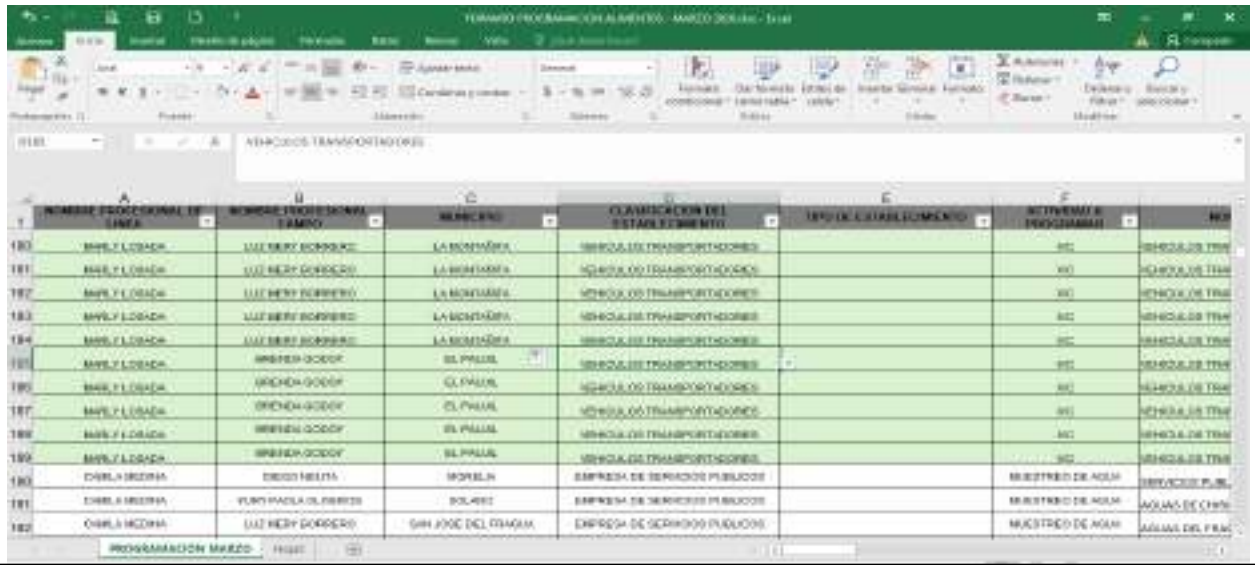
3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Producto N°16.
Planificar las acciones de Inspección, Vigilancia y Control a ser desarrolladas por los operadores del modelo de IVC, en los establecimientos identificados mediante el análisis de factores y el enfoque de riesgo.

Actividad Realizada

Para la vigencia comprendida entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, se programó a las profesionales de campo Brenda Godoy y Luz Mery Borrero con competencia contractual en Inspección, Vigilancia y Control (IVC) a vehículos, para efectuar cinco (5) visitas de IVC a vehículos transportadores de alimentos, Luz Mery en el municipio de la Montañita y Brenda en el municipio del Paujil.
Esta programación se registró en la plataforma Drive dispuesta por la dimensión de Salud Ambiental: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CPij8fnTYu-z4r9Kcug-1lFXOYUQM9hQ/edit?gid=255102903#gid=255102903

Imagen N° 1 Pantallazo de la ejecución del formato de progración de IVC de Alimentos



4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES
Actividad 16: 16.1 Formato de Programación IVC Alimentos.
5. GESTION DOCUMENTAL
✓ Archivo físico y magnético en el expediente contractual en oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios. ✓ Se realiza el cargue correspondiente de las actividades en el drive habilitado para tal fin por el área de Salud Ambiental.



MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ
CONTRATISTA
Profesional Apoyo Dimensión Salud Ambiental

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**30.509.479**
CONTRATO No	**202600000247 del 24 DE ENERO de 2026**
SUPERVISOR	**JOSE ALEXANDER AFANADOR MOLANO**
PERÍODO INFORME	**SEGUNDO INFORME POR PRODUCTO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026**

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar las acciones de fiscalización sanitaria y contribuir al aseguramiento de las cadenas productivas del transporte de alimentos competencia de la entidad territorial en el departamento del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

N°17. Llevar a cabo acciones de fortalecimiento sanitario dirigidas a los actores locales sujetos a la inspección, vigilancia y control sanitario, priorizando actividades Transporte de alimentos y bebidas y productos cárnicos. Cargar en los aplicativos de Salud Ambiental las acciones realizadas en ejecución del contrato.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Producto N°17 Informes de las acciones de fortalecimiento sanitario dirigidas a los actores locales sujetos a la inspección, vigilancia y control sanitario, priorizando actividades de promoción y prevención en relación a advertencia y reducción de sodio acetite para frituras y calidad e inocuidad de alimentos Cargar en los aplicativos de Salud Ambiental las acciones realizadas en ejecución del contrato que incluya el análisis poblacional con enfoque diferencial, junto con las planillas de asistencia con enfoque diferencial y registro fotográfico con la aplicación Timestamp Camera mínimo una(1) foto por IEC.

ACTIVIDAD REALIZADA:

Para esta vigencia, el día 27 /03/2026, en el municipio de Cartagena del Chairá, en las instalaciones del centro de acopio QUESECAR, se llevó a cabo una (1) IEC de capacitación presencial orientada a transportadores de alimentos y comercializadores de queso con el proposito de fortalecer las prácticas de inocuidad alimentaria y promover el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente, específicamente en lo relacionado con los requisitos establecidos para el transporte de alimentos conforme a las Resoluciones 2674 de 2013 y 2505 de 2004.

OBJETIVO

Fortalecer la inocuidad alimentaria y promover el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente por parte de las personas naturales y jurídicas dedicadas y relacionadas al transporte de alimentos en el departamento del Caquetá.

METODOLOGÍA

La jornada se desarrolló mediante una exposición teórico–práctica y socialización participativa, en la cual la profesional responsable de la actividad realizó la explicación detallada de la normatividad sanitaria vigente aplicable al transporte de alimentos.

Durante la capacitación se generó un espacio de participación donde los asistentes pudieron resolver inquietudes, compartir experiencias y analizar situaciones relacionadas con el manejo sanitario del transporte de alimentos, lo que permitió fortalecer el proceso de aprendizaje y sensibilización frente a la importancia de garantizar la inocuidad alimentaria.

MATERIALES UTILIZADOS

Para el desarrollo de la actividad se utilizaron los siguientes recursos:

- Equipos: video beam y computador.
- Presentación en PowerPoint, mediante la cual se expuso el contenido temático relacionado con la normatividad sanitaria y las condiciones del transporte de alimentos.
- Planillas de asistencia, utilizadas para el registro y caracterización de los participantes que asistieron a la jornada de capacitación.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Para el desarrollo de esta actividad, se consideró fundamental la participación de los comercializadores de queso salado en calidad de propietarios de la carga de uno de los productos más representativos que se transportan desde Caquetá hacia el interior del país. Su vinculación es importante, dado que es indispensable que conozcan y apliquen los requisitos sanitarios y normativos que deben cumplir tanto el producto como su transporte con el fin de garantizar la inocuidad alimentaria.

La convocatoria para la realización de esta jornada de capacitación fue articulada con el presidente del gremio de comercializadores de quesos en el municipio de Cartagena del Chaira**,** con quien se acordó realizar la difusión de la actividad mediante un flayer de invitación a la actividad el cual fue compartido a través de los diferentes grupos de WhatsApp del gremio de queseros y de transportadores. La actividad se desarrolló el municipio de Cartagena del Chaira el día 27/03/ 2026 en horario de 4:30 p.m. a 6:30 p.m. en las instalaciones del centro de acopio QUESECAR contando con la asistencia de 17 personas.

Durante la actividad se socializaron las condiciones sanitarias que deben cumplir tanto los productos y los vehículos destinados al transporte de alimentos, incluyendo los requisitos de empaque, rotulado, embalaje de los productos y los vehículos en cuanto a la de limpieza y desinfección, mantenimiento, control de temperaturas y cadena de frío, protección contra la contaminación cruzada y adecuada manipulación durante los procesos de carga y descarga. Asimismo, se resaltó la importancia de contar con documentación actualizada, programas de capacitación y registros que evidencien el cumplimiento de las buenas prácticas sanitarias.
La capacitación también enfatizó la responsabilidad tanto de los productores, comercializadores y del transportador como eslabón clave en la cadena alimentaria, asegurando que los productos lleguen al consumidor final en condiciones óptimas de calidad e inocuidad, protegiendo así la salud pública.

ESPECIFICACIONES DEL TEMA VISTO

Durante la actividad se realizó la explicación de los principales aspectos normativos establecidos en las siguientes disposiciones:

- **RESOLUCIÓN 2674 DE 2013** "establecer los requisitos sanitarios que deben cumplir las personas naturales y/o jurídicas que ejercen actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos y los requisitos para la notificación, permiso o registro sanitario de los alimentos, según el riesgo en salud pública, con el fin de proteger la vida y la salud de las personas"

  Artículo 29. Transporte. El transporte de alimentos y sus materias primas se realizará cumpliendo con las siguientes condiciones.

- **RESOLUCIÓN 2505 DE 2004**, "Por la cual se reglamentan las condiciones que deben cumplir los vehículos para transportar carne, pescado o alimentos fácilmente corruptibles"

  Artículo 4. Requisitos.

  Artículo 5. Procedimiento de Control: La verificación del cumplimiento de las disposiciones establecidas en esta Resolución, serán realizadas por las Autoridades de Transporte y Tránsito los cuales podrán contar con el apoyo de las Autoridades Sanitarias cuando lo consideren necesario.

- **RESOLUCIÓN 5059 DE 2005** ''Por la cual establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado para alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano".

- **CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA**

  - **Artículo 110. Comportamientos que atentan contra la salud pública en materia de consumo**

Se socializaron los comportamientos que atentan contra la salud pública en materia de consumo, entre los cuales se destacan

- No acreditar la inscripción ante la Secretaría de Salud o quien haga sus veces, de la respectiva entidad territorial, para el almacenamiento o expendio de alimentos que lo requieran, así como de carne, productos y derivados cárnicos comestibles, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente.
- Almacenar o comercializar carne, productos cárnicos comestibles que no provengan de plantas de beneficio animal (mataderos) autorizadas o que no cumplan con las disposiciones o normatividad sanitaria vigente.
- Almacenar, transportar o vender derivados cárnicos que no cumplan con las disposiciones de inocuidad establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social y garantizar en todo momento la procedencia de los mismos.
- Adquirir alimentos, carne, productos cárnicos comestibles y derivados cárnicos de proveedores que no se encuentren autorizados y registrados ante la autoridad sanitaria competente o que no hayan entregado el producto a la temperatura reglamentada o transportado en vehículos que no garanticen el mantenimiento de la misma.
- No contar con un sistema de refrigeración que garantice el mantenimiento de la temperatura reglamentada para los productos.

- No mantener en refrigeración a la temperatura reglamentada, la carne o los productos cárnicos o lácteos.
- No acreditar la autorización sanitaria de transporte expedido por la Secretaría de Salud de la entidad territorial correspondiente o quien haga sus veces, para el transporte de carne, productos cárnicos comestibles y derivados cárnicos destinados para el consumo humano, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente.
- No contar con soporte documental en el cual conste que los productos transportados provienen de un establecimiento registrado, aprobado e inspeccionado. Para la carne, productos cárnicos comestibles y derivados cárnicos, deberán contar con la guía de transporte de producto de acuerdo con lo establecido en la normatividad sanitaria.
- No garantizar el mantenimiento de la cadena de frío del producto y las condiciones de transporte requeridas por la normatividad sanitaria vigente, de manera que se evite la contaminación de los alimentos transportados.
- No conservar en el lugar donde se expendan o suministren, sus accesos y alrededores limpios y libres de acumulación de basuras.
- No mantener las superficies del lugar donde se preparan, almacenan, expenden o suministren alimentos debidamente protegidos de cualquier foco de insalubridad.
- Vender alimentos para consumo directo sin cumplir con los requisitos establecidos por las normas sanitarias.
- Expender cualquier clase de alimentos en sitios expuestos a focos de insalubridad, que representen riesgo. De
- Incumplir con los requisitos para el transporte de alimentos, carne y productos cárnicos, o lácteos, para el consumo humano, establecidos por las normas y disposiciones vigentes. correspondiente.

❖ CONDICIONES SANITARIAS PARA EL TRANSPORTE DE ALIMENTOS

➢ Condiciones generales del transporte

- Mantenimiento de la cadena de frío (refrigeración o congelación).
- Registro de temperaturas durante el transporte.
- Revisión sanitaria del vehículo antes del cargue.
- Prohibición de transportar alimentos con sustancias peligrosas.
- Protección de los alimentos para evitar contaminación.

➢ Diseño sanitario del vehículo

- Materiales resistentes y fáciles de limpiar.
- Estructura hermética con aislamiento térmico.
- Sistema de drenaje y separación de la cabina del conductor.

➢ Equipos y utensilios

- Uso de recipientes y canastillas sanitarias.
- Materiales adecuados para proteger los alimentos.
- Facilidad de limpieza y desinfección.

➢ Personal manipulador de alimentos

- Estado de salud y reconocimiento médico.
- Prácticas higiénicas y uso de dotación.

- Lavado de manos y normas de higiene.
- Educación y capacitación continua.

➢ **Requisitos higiénicos**
- Condiciones adecuadas de conservación de los alimentos.
- Separación de productos para evitar contaminación cruzada.
- Control de temperaturas durante el transporte.
-

➢ **Saneamiento**
- Limpieza y desinfección del vehículo.
- Uso de productos que no contaminen los alimentos.

CONCLUSIONES

- La jornada de capacitación permitió fortalecer los conocimientos de los comercializadores de queso tanto como de los transportadores de alimentos en relación con los requisitos sanitarios establecidos en la normatividad vigente, especialmente en lo relacionado con las condiciones del transporte de alimentos y el mantenimiento de la cadena de frío.
- Se evidenció interés y participación activa por parte de los asistentes, quienes manifestaron la importancia de recibir este tipo de capacitaciones para mejorar sus prácticas sanitarias y evitar posibles sanciones derivadas del incumplimiento de la normatividad.
- La socialización de las disposiciones contenidas en la Resolución 2674 de 2013, la Resolución 2505 de 2004, Res. 5109/2005 y el Código Nacional de Policía, contribuye a fortalecer la cultura sanitaria entre los transportadores de alimentos y a promover el cumplimiento de los requisitos establecidos para la protección de la salud pública.
- Este tipo de actividades educativas se constituyen en una estrategia fundamental para prevenir riesgos sanitarios asociados al transporte inadecuado de alimentos, mejorar las condiciones de inocuidad en la cadena alimentaria y garantizar que los productos lleguen al consumidor final en condiciones óptimas de calidad y seguridad.

ENFOQUE DIFERENCIAL DEL TOTAL POBLACIÓN ATENDIDA

En la siguiente tabla se detalla el enfoque diferencial de los participantes de la jornada de fortalecimiento de capacidades:

FECHA	MUNICIPIO	ENFONQUE DIFERENCIAL								
				VICTIMA	INDIGENA	NARP	DISCAPACIDAD	NNA	JUVENTUD	OSIGD
27/03/2026	F LORENCIA	6	11	0	0	0	0	0	0	0

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Imagen 1. Registro fotográfico de la actividad de IEC a transportadores de alimentos 27/03/2026



Imagen 2 Flayer de convocatoria a la actividad de IEC



4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

Actividad 17:

17.1 Registro de Asistencia de participantes a la jornada de IEC 27/03/2026
17.2 Presentación PowerPoint – Requisitos Sanitarios y Normativos para el Transporte de Alimentos
17.3 Flayer de convocatoria a la actividad de IEC a transportadores de alimentos.

5. GESTION DOCUMENTAL

- ✓ Archivo físico y magnético en el expediente contractual en oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios.
- ✓ Se realiza el cargue correspondiente de las actividades en el drive habilitado para tal fin por el área de Salud Ambiental.

MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ
CONTRATISTA
Profesional Apoyo Dimensión Salud Ambiental

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN	CÓDGO: DE-DSG-FR-004 VERSIÓN: 003
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 03-02-2025 Página: 1 de 1

Fecha de la reunión: 27 de marzo del 2026	**Tema tratado:** Requisitos, Normativos y Sanitarios para el transporte de Alimentos		
	Capacitación X **Reunión** ☐ **Cooperación** ☐ **Asistencia técnica** ☐ **Otro evento** ☐		
Hora de Inicio: 4:30 pm	**Hora de Finalización:** 6:30 pm	**Lugar de reunión:** Centro de Acopio QUESECAR	**Dependencia que Lidera:** Salud Ambiental.
Nombre del Expositor/moderador:	Mary Johanna Saenz Ortiz.		
Entidad que representa:	Secretaria de Salud Departamental Caquetá.		

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				VICTIMA	INDIGENA	NARP	DISCAPACIDAD	ROM	AFRONAL	OTRO	M	F	No Binario			
1.	Josue Sepulveda	Propietario	compra La orquidea								X				3163204770	Josué Sepúlveda
2.	Magladis ceballos	propietaria	compra Doña Gladis									X			3134703473	M gladis
3.	Nelson trujillo	Propietario	compra queso									X			3115906916	Nelson T.
4.	Yaneth Velan	Propietario	compra queso								X				3214490893	Yaneth Velan
5.	Andres Mendez	Propietario	compra queso								X				313 487 2090	Andres Mendez
6.	Maria Ulcue	Propietaria	compra queso Mario									X			322 908 2959	Maria Ulcué
7.	Alirson Alzate	Propietario	Compra Queso								X			alirsonalzate1409@gmail	321 432 96 24	Alirson Alzate
8.																
9.																
10.																

GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ	DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN	CÓDGO: DE-DSG-FR-004 VERSIÓN: 003
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 03-02-2025 Página: 1 de 1

Fecha de la reunión: 27 de marzo del 2026		Tema tratado: Requisitos Normativos y Sanitarios para el transporte de Alimentos	
		Capacitación [X] Reunión [ ] Cooperación [ ] Asistencia técnica [ ] Otro evento [ ]	
Hora de Inicio: 4:30 pm	Hora de Finalización: 6:30 pm	Lugar de reunión: Centro de Acopio FUESCAL	Dependencia que Lidera: Salud Ambiental.
Nombre del Expositor/moderador: Marly Johanna Sabogal Ortiz.			
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental Caquetá.			

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos*. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				VICTIMA	INDIGENA	NARP	DISCAPACIDAD	ROM	CAMPESINO	OTRO	M	F	Diferente			
1.	Josue Sepulveda	Propietario	compra La Orquidea								X				3163204770	Josue Sepulveda
2.	Magladis Cedeño	propietaria	compra Doña Gladis									X			3134070393	Magladis
3.	Nelson Trujillo	Propietario	compra queso									X			3115906916	Nelson T.
4.	Yaneth Vargas	Propietaria	compra queso								X				3212490893	Yaneth Vargas
5.	Andres Mendez	Propietario	compra queso								X				3134872090	Andres Mendez
6.	Maria Ulcue	Propietaria	compra queso Mario									X			3229082919	Maria Ulcué
7.	Adrian Alzate	Propietario	Compra Queso								X			adrianalzate1409@gmail	3214329624	Adrian Alzate
8.																
9.																
10.																

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**30.509.479**
CONTRATO No	**202600000247 del 24 DE ENERO de 2026**
SUPERVISOR	**JOSE ALEXANDER AFANADOR MOLANO**
PERÍODO INFORME	**SEGUNDO INFORME POR PRODUCTO DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026**

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar las acciones de fiscalización sanitaria y contribuir al aseguramiento de las cadenas productivas del transporte de alimentos competencia de la entidad territorial en el departamento del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS REALIZADAS

N°18. Asistir al Comité Técnico de acuerdo a las directrices impartidas por la Dirección Técnica de Salud Pública.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Producto N°18.
Registro de asistencia, acta de reunión y registro fotográfico.

Actividad Realizada:

El día 30 de marzo 2026 en horario de 8:00 a.m. a 12 m., se participó en el segundo Comité Técnico General de Salud Pública, realizado en el Auditorio de la Secretaría de Salud Departamental del Caquetá, en el cual se realizó el seguimiento a compromisos institucionales, identificando acciones pendientes para su cumplimiento.

Principales temas abordados:

Los diferentes programas presentaron sus avances y actividades programadas para abril de 2026:

1. Vigilancia en Salud Pública: socialización de actividades epidemiológicas y alerta regional por sarampión, enfatizando la necesidad de fortalecer la vacunación ante el contexto internacional.
2. Enfermedades Crónicas No Transmisibles**:** programación de asistencias técnicas, seguimiento a rutas de atención y mesas de trabajo interinstitucionales para el abordaje de cáncer y enfermedades huérfanas.
3. Plan de Intervenciones Colectivas (PIC): seguimiento técnico y financiero, monitoreo a la ejecución en municipios y gestión contractual con las ESE.
4. Atención Primaria en Salud (APS): fortalecimiento de la estrategia mediante la asignación de recursos para equipos básicos y especializados, así como acciones de información, educación y comunicación.
5. Laboratorio Departamental de Salud Pública: desarrollo de capacitaciones, evaluaciones externas y fortalecimiento de la vigilancia por laboratorio en diferentes áreas.
6. Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): ejecución de actividades de vacunación, incluyendo la Semana de Vacunación en las Américas, y estrategias para alcanzar coberturas superiores al 95%.
7. Salud Ambiental: programación de acciones de inspección, vigilancia y control, así como toma de muestras para la vigilancia de la calidad del agua en municipios priorizados.
8. Otros programas (TB, Lepra, SSR, Maternidad Segura, Comunicaciones y Gestión Territorial):

presentación de planes operativos, asistencias técnicas, seguimiento a indicadores y fortalecimiento de estrategias intersectoriales.

Finalmente se establecieron los siguientes compromisos:

- Garantizar la oportunidad en la radicación y revisión de cuentas.
- Dar respuesta oportuna a requerimientos institucionales.
- Cumplir con el diligenciamiento de reportes y cronogramas de actividades.
- Fortalecer el uso adecuado de herramientas institucionales y canales de comunicación.
- Asegurar la gestión documental y respaldo de información.
- Apoyar la organización y ejecución del III Comité de Salud Pública.

Registro fotografico de la asistencia al Comité de Salud Pública del 30/03/2026.





CAQUETÁ	DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN	CÓDGO: DE-DSG-FR-004 VERSIÓN: 003
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 03-02-2025 Página: 1 de 2

Fecha de la reunión: 30 Marzo 2026 — **Tema tratado:** Segundo Comité, Salud Publica

Capacitación [ ] Reunión [■] Cooperación [ ] Asistencia técnica [ ] Otro evento [ ]

Hora de Inicio: 8:00 am — **Hora de Finalización:** 12:00pm — **Lugar de reunión:** Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada — **Dependencia que Lidera:** Secretaría de Salud Departamental

Nombre del Expositor/moderador: Equipo PAI

Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que explicó el régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				MESTIZA	INDÍGENA	RROM	AFROCOLOMBIANO	NEGRA	PALENQUERA	OTRO	M	F	No Binario			
1.			SSDC - SA								X					
2.			SSDC - SA								X					
3.			SSDC PAI									X				
4.			SSDC PAI									X				
5.			SSDC - SA									X				
6.			SSDC - SA								X					
7.			SSDC - SA									X				
8.			SSDC - LSP									X				
9.			SSDC - LSP								X					
10.			SSDC - LSP								X					

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

Actividad 18:
18.1. Acta y registro de asistencia Comité de Salud Pública del 30/03/2026.
5. GESTION DOCUMENTAL
✓ Archivo físico y magnético en el expediente contractual en oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios. ✓ Se realiza el cargue correspondiente de las actividades en el drive habilitado para tal fin por el área de Salud Ambiental.



MARLY JOHANNA LOSADA ORTIZ
CONTRATISTA
Profesional Apoyo Dimensión Salud Ambiental

Fecha de reunión:	30 de marzo de 2026		
Hora de inicio:	8:00 a.m.	**Hora de finalización:**	12:00 p.m.
Lugar de reunión:	Sala de reuniones, Secretaría de Salud Departamental de Caquetá		
ACTA No. 002 – 2026 **II Comité de Salud Pública de la Dirección de Salud Pública – Presentación de informes de gestión y acciones programadas por programa para el mes de abril de 2026**			

ORDEN DEL DÍA.

1. Apertura de comité
2. Temas tratados
3. Proposiciones y varios
4. Compromisos pactados

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

1. Apertura de Comité

1.1 Lectura del acta anterior

Se dio apertura al II comité de salud pública, liderado por el equipo PAI departamental.
El coordinador Alexander Rivera Cuéllar, en calidad de expositor principal realiza la lectura al Acta No. 001-2026 correspondiente al I Comité de Salud Pública. Los asistentes no presentaron observaciones, por lo que fue aprobada en su totalidad.

1.2 Revisión compromisos anteriores

Se realizó el seguimiento a los compromisos establecidos en el I Comité de Salud Pública, verificando el avance en su cumplimiento. Durante la revisión se identificaron compromisos pendientes, los cuales fueron incorporados al plan de seguimiento del presente comité.

2. Temas tratados

2.1 Recomendaciones Generales de la Dirección – Reunión General de Salud Pública

La Dirección presentó las recomendaciones generales para el equipo de la Dirección de Salud Pública, con énfasis en los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco del Plan de Desarrollo Departamental y el Plan de Acción en Salud.
- Reporte oportuno de informes y cuentas de cobro con los respectivos supervisores.
- Responsabilidad en la respuesta oportuna a oficios dentro de los tiempos establecidos.

- Adecuado porte de la identificación institucional mediante el uso del carné institucional y el carné de misión médica.
- Diligenciamiento oportuno del reporte sobre la ejecución de las actividades extramurales al CRUE, efectuado mediante el enlace virtual establecido para tal fin.
- Diligenciamiento oportuno y semanal del cronograma de actividades en el enlace establecido para tal fin.

2.2 Vigilancia en Salud Pública – Informe y actividades mes de abril 2026

El equipo de Vigilancia en Salud Pública presentó las actividades pendientes y programadas para el mes de abril, entre las que se destacan:
- Boletín epidemiológico III periodo (6 de abril).
- Capacitación MRCV (6 de abril).
- SAR brote Varicela Cunduy–Larandia (6 de abril)
- Capacitación departamental de Vigilancia en Salud Pública (7–9 de abril)
- Taller departamental de Vigilancia Basada en Comunidad (7–9 de abril)
- SAR Sarampión post-mundial (10 de abril)
- AT Florencia (15 de abril); y COVE departamental (30 de abril).

En el marco del referente de eventos inmunoprevenibles, se presentó el contexto global del Sarampión: para 2025 se reportaron 14.891 casos en la Región de las Américas, con países como México (6.428), Canadá (5.436) y EE.UU. (2.242) entre los más afectados; en lo corrido de 2026 se reportan 1.035 casos en la región, con cuatro casos en Colombia (3 en Bogotá, 1 en Santander), todos importados, lo que demanda refuerzo de estrategias de vigilancia y vacunación en el contexto del Mundial FIFA 2026.

2.3 Enfermedades Crónicas No Transmisibles – Actividades abril 2026

El programa de Enfermedades Crónicas No Transmisibles presentó el plan de actividades para abril 2026, que incluye:
- Asistencias técnicas a Nueva EPS y Asmet Salud.
- Asistencia técnica presencial de referentes territoriales de enfermedades huérfanas por parte del Ministerio de Salud (21 y 22 de abril)
- Mesa departamental de enfermedades huérfanas
- Mesa de trabajo Plan de Choque de Cáncer
- Mesa de trabajo con EAPB, HMI, Dirección de Aseguramiento y Dirección de Prestación de Servicios para revisión de brechas en la contratación
- Seguimiento a casos de cáncer sin inicio de tratamiento
- Seguimiento a la ruta cardiovascular.
- Gestión de criterios GAUDI 7, 8 y 9.

2.4 Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) – Actividades abril 2026

El equipo PIC Departamental (Leidys Ucros, Gisela Franco y Yohana Garzón) presentó las acciones programadas para abril:

- Revisión técnica y financiera de actividades ejecutadas por las ESE
- Elaboración de informes de supervisión para pago a las ESE
- Apoyo a la evaluación trimestral del Plan de Acción en Salud
- Visitas de monitoreo y seguimiento a la ejecución del PIC
- Elaboración de actas de liquidación de contratos 2025
- Proyección de requerimientos por incumplimiento a las ESE sin avances
- Organización de información del PIC en medio físico y digital
- Atención de requerimientos de los diferentes programas.

2.5 Atención Primaria en Salud (APS) – Gestión febrero–abril 2026

Se presentó el informe de gestión APS del periodo febrero–abril 2026. Se realizó la Mesa de Coordinación APS el 20 de marzo de 2026 con participación de Alcaldías Municipales, EAPB y E.S.E., con 25 asistentes en modalidad presencial; la próxima mesa está programada para el 18 de junio de 2026. En cuanto a recursos, se informó sobre la Resolución 697 de 2025 (recursos no comprometidos), que financia 103 Equipos Básicos en Salud por $19.790.696.399 para 2026; la Resolución 00436 de 2026 adiciona 122 Equipos Básicos por $26.800.898.150; y se tiene radicada (13/03/2026) una propuesta para 16 Equipos Especializados por $3.348.480.000. En acciones de IEC se registran 10 publicaciones sobre la Estrategia APS 2025–2026.

2.6 Laboratorio Departamental de Salud Pública – Actividades abril 2026

La UAEISP presentó el plan de actividades de vigilancia por laboratorio para abril 2026, que comprende las áreas de Biología Molecular, Defectos Congénitos, Entomología, Micobacterias, Microbiología Clínica, Parasitología y Virología. Entre las actividades destacadas se encuentran:

- Capacitación del software Whonet por parte del INS (7–10 de abril)
- Evaluación Externa Directa del Desempeño en entomología con el INS (8–10 de abril)
- Capacitación de la guía de vigilancia de Tuberculosis a la Red de Laboratorios Clínicos (9 de abril)
- Capacitación Resolución 117/2026 Tamizaje Neonatal (9 de abril)
- Cuarta reunión técnica UAEISP (14 de abril)
- Visita de asistencia técnica en Tamizaje Neonatal por parte del INS (16–17 de abril)
- Inducción del Servicio Social Obligatorio a profesionales en Bacteriología (20–24 de abril)
- Ponencia en el COVE de inmunoprevenibles (30 de abril).

2.7 Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) – Informe marzo y agenda abril 2026

El Líder PAI, Alexander Rivera Cuellar, presentó la agenda de actividades programadas para abril 2026. Semana 2 (6–10 de abril):

- Capacitación municipio MRCVT y Barrido de Fiebre Amarilla el 6 de abril
- Reunión con el Ministerio de Salud sobre el Plan de Eliminación de Inmunoprevenibles el 10 de abril.

- Semana 3 (13–17 de abril): entrega de insumos y verificación de sistemas de información durante toda la semana.
- Semana 4 (20–24 de abril): ejecución de la Semana de Vacunación en las Américas (SVA 2026) del 20 al 23 de abril.
- III Comité de Salud Pública el 24 de abril.

Se destacó el contexto de alerta por sarampión en la región en el marco del Mundial FIFA 2026, reforzando la necesidad de coberturas ≥95%.

2.8 EERD, Tuberculosis y Lepra – Actividades abril 2026

El programa presentó las acciones programadas para abril:
- Asistencias técnicas a IPS, entidades territoriales y EAPB
- Fortalecimiento de capacidades dirigido a los EBS de APS
- Entrega de medicamentos para TB, Lepra, mebendazol y oseltamivir
- Articulación con VSP y LSP en los programas de TB y Lepra
- Visitas programáticas a convivientes de pacientes con Lepra
- Estrategia de IEC para eliminar el estigma y la discriminación de la Enfermedad de Hansen
- Inducción a rurales
- Visita del Ministerio de Salud y Protección Social los días 15, 16 y 17 de abril (IAAS).

2.9 Salud Ambiental – Actividades abril 2026

El programa de Salud Ambiental presentó las acciones a desarrollar en abril: aproximadamente 250 acciones de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) desde la línea de alimentos; aproximadamente 450 IVC desde la línea de saneamiento; aproximadamente 70 acciones de Información, Educación y Comunicación (IEC); aproximadamente 25 operativos; y 36 muestras fisicoquímicas y microbiológicas en 12 municipios para vigilancia de la calidad del agua, con 8 concertaciones de puntos de muestreo.

2.10 Maternidad Segura – Actividades semana del 30 de marzo de 2026

El programa de Maternidad Segura presentó la agenda de actividades de la semana, organizadas por día de la semana, que incluyen:
- Seguimiento a los 16 planes de mejora derivados de ISABEL
- Seguimiento PAREMM departamental
- Entrega de hallazgos de AT a las Direcciones
- AT del Ministerio sobre el PAREMM Nacional
- Planes de mejora por muertes maternas en Solita y Milán
- Seguimiento PAREMM con EAPB y cohorte de gestantes
- Aplicación de la herramienta ISABEL en Milán y San Vicente del Caguán
- Presentación del PAREMM Caquetá al MSPS el día miércoles.

2.11 Salud Sexual y Reproductiva (SSR) – Actividades abril 2026

El programa SSR presentó las actividades a desarrollar en abril:
- Asistencias técnicas a Nueva EPS y Policía
- Asistencia técnica virtual sobre Salud y Cuidado Menstrual
- Fortalecimiento con equipos de APS
- Seguimiento a la línea estratégica PAREM
- Mesa y seguimiento de la estrategia ETMI PLUS
- Seguimiento a la estrategia de eliminación de enfermedades transmisibles
- Seguimiento al sistema SISCOSSR para el registro de pruebas rápidas VIH y canalización de servicios
- Inducción a rurales
- Gestión de criterios GAUDI 7.

Se informó también sobre el informe de seguimiento al área de salud sexual y reproductiva.

2.12 Comunicaciones – Estadística Fanpage Secretaría de Salud de Caquetá 2026

La Oficina de Prensa de Salud presentó las estadísticas del Fanpage institucional: de enero a febrero las visualizaciones crecieron en 59.600 y las interacciones aumentaron más del doble (incremento de 3.800); de febrero a marzo las visualizaciones aumentaron solo en 2.900 (crecimiento muy leve) y las interacciones crecieron 1.200 (ritmo más lento). Se recordó que todas las solicitudes de contenido deben enviarse al correo comunicaciones.sec.caqueta@gmail.com con al menos 3 días de antelación; las solicitudes de edición y grabación de video o imagen requieren 5 días de antelación; y el registro de cumpleaños institucionales debe realizarse en el Excel compartido en los grupos institucionales.

2.13 Gestión Territorial – Actividades abril 2026

El área de Gestión Territorial presentó las actividades programadas para abril:
- Seguimiento a la ejecución de la Subcuenta de Salud Pública en los 16 municipios
- Visitas de monitoreo de cierre del Plan de Acción 2025 en los municipios de Puerto Rico, Cartagena del Chairá, Florencia, La Montañita, El Paujil, San José y Albania
- Informe de seguimiento al Plan Territorial de Salud de Caquetá (metas estratégicas y metas de resultado, vigencia 2025)
- Seguimiento a la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas 2026 en los 16 municipios
- Reportes al Ministerio de Salud y Protección Social.

3. Proposiciones y varios

No se presentaron proposiciones adicionales fuera de los temas tratados. Se recordó que el próximo III Comité de Salud Pública está programado para el 24 de abril de 2026, a cargo del Laboratorio de Salud Pública.

4. Compromisos pactados

Finalmente, se socializan los compromisos pactados, los cuales se relacionan a continuación:

COMPROMISOS PACTADOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de entrega
1.	Revisión de cuentas: agilizar el proceso de radicación y aprobación en Contabilidad y Tesorería. Los contratistas deben subsanar los errores en la documentación presentada.	Contratistas / Supervisores de contrato / Dirección de Contabilidad y Tesorería	Permanente
2.	Dar respuesta oportuna a oficios, solicitudes y requerimientos por Orfeo u otro medio, dentro de los tiempos institucionales establecidos.	Todos los profesionales de la Dirección de Salud Pública	Permanente
3.	Hacer uso adecuado del carné institucional y del carné de misión médica. Entregar el carné vencido para renovación. Utilizar el enlace virtual CRUE para realizar los reportes correspondientes a las actividades extramurales.	Todos los profesionales de la Dirección de Salud Pública	Inmediato / Permanente
4.	Diligenciar de manera semanal las actividades a desarrollar por cada dependencia, en el enlace virtual denominado Cronograma de Actividades.	Todos los profesionales de la Dirección de Salud Pública	Semanal
5.	Reaccionar, compartir y comentar en las publicaciones de las redes sociales	Todos los profesionales de la Dirección de Salud Pública	Permanente

	institucionales de la Secretaría de Salud Departamental.		
6.	Hacer uso adecuado de los formatos institucionales: actas, listas de asistencia y presentaciones en PowerPoint según plantillas oficiales.	Todos los profesionales de la Dirección de Salud Pública	Inmediato / Permanente
7.	Realizar copia de seguridad de la información de los programas conectados al servidor. Cada programa debe guardar la información clave en su carpeta asignada.	Todos los profesionales de la Dirección de Salud Pública	Permanente
8.	Liderar y ejecutar el III Comité de Salud Pública.	Laboratorio Departamental de Salud Pública / Dirección de Salud Pública	24 de abril de 2026

Se da cierre a la reunión siendo las 12:00 pm

Nombre y Apellido Líder del Proceso.
Cargo.

Anexo: DE-DSG-FR-004 Formato Listado de Asistencia y/o registro fotográfico con fecha.

Proyectó: Alexander Rivera Cuéllar – Líder PAI / Dirección de Salud Pública
Revisó: Lorena Lozano Orrego – Directora Técnica de Salud Pública Departamental
Aprobó: Mallerly González Arias – Secretaria de Salud Departamental





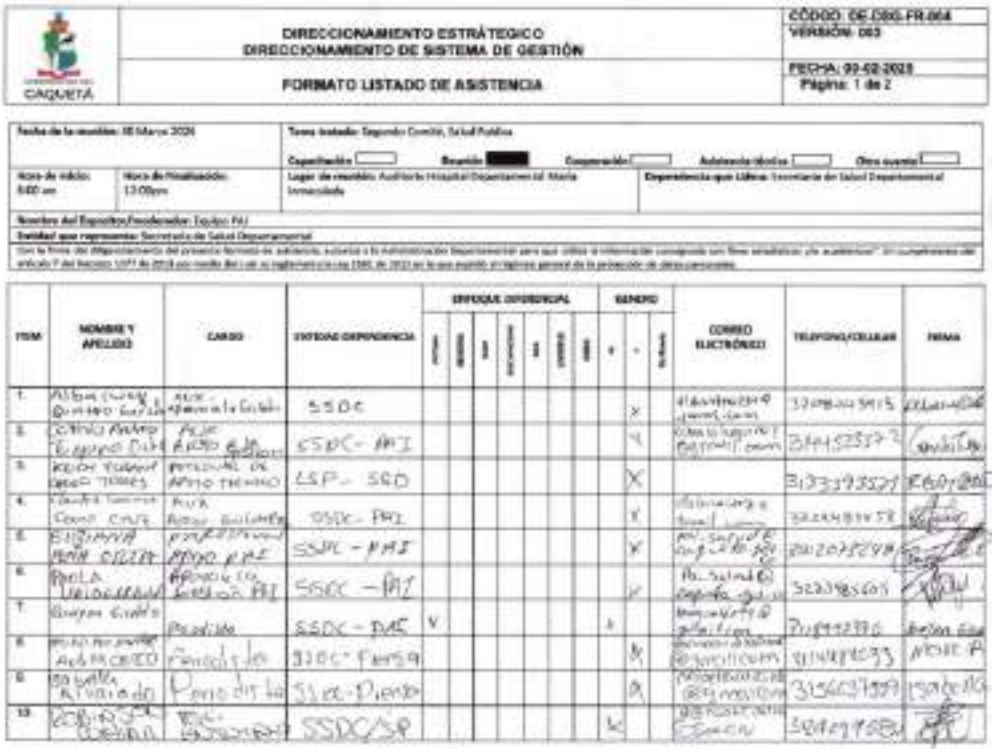












DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2023
Página: 1 de 2

CAQUETÁ

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha de la reunión: 08 Marzo 2024 — Tema tratado: Segundo Comité, Salud Pública

Capacitación ☐ Reunión ■ Cooperación ☐ Asistencia técnica ☐ Otra cuanto ☐

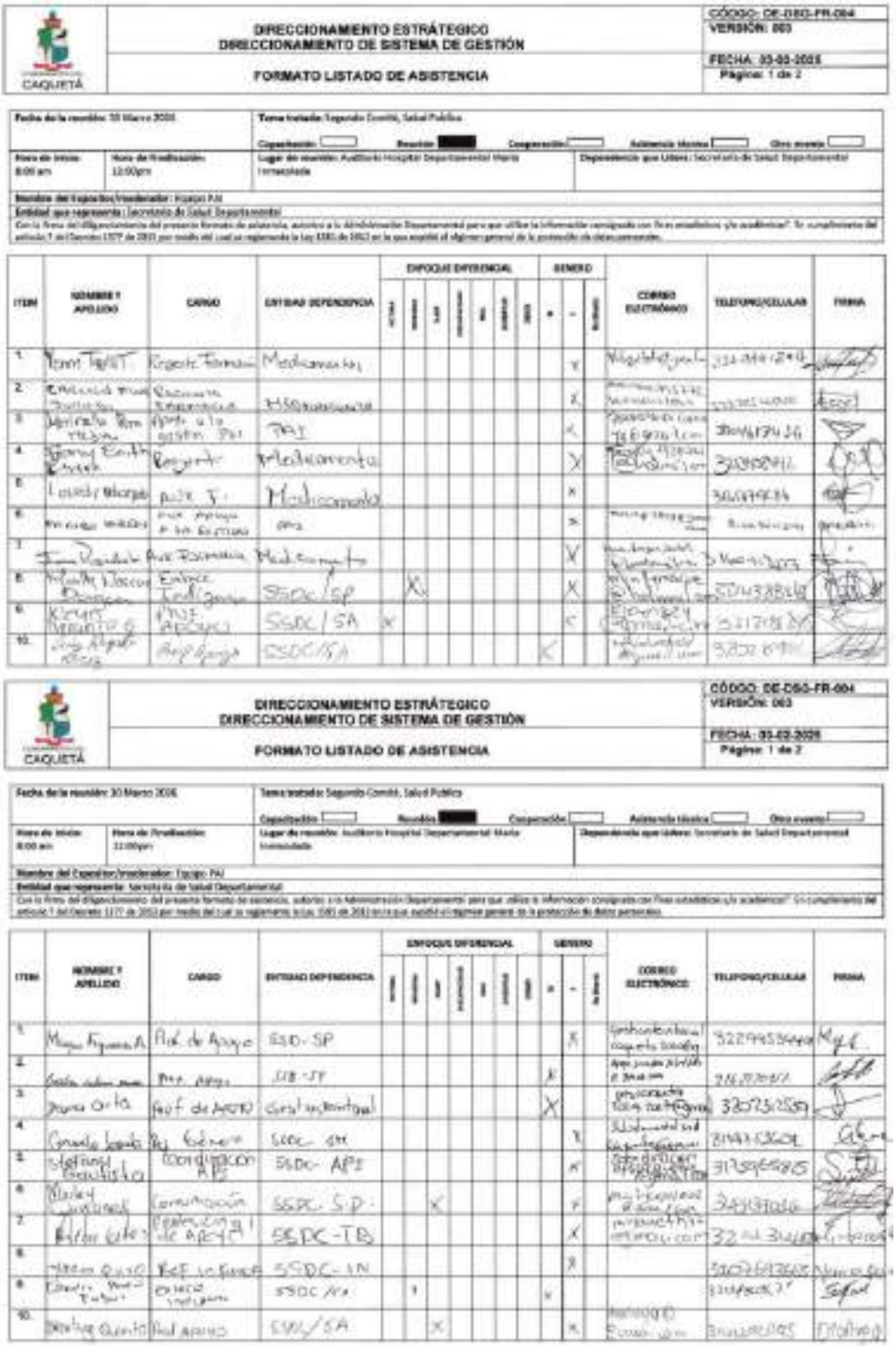
Hora de inicio: 8:00 am — Hora de finalización: 13:00pm — Lugar de reunión: Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada — Dependencia que Lidera: Secretaría de Salud Departamental

Nombre del Expositor/Facilitador: Equipo PAI

Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7° del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que respecta al régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				ETNICO	DISCAPACIDAD	VICTIMA	LGBTI	NIÑEZ	ADULTEZ	OTRO	M	F	LGBTI			
1.			SSDC										X			
2.			SSDC- PAI										X			
3.			SSP- SSD										X			
4.			SSDC- PAI										X			
5.			SSDC - PAI										X			
6.			SSDC - PAI										X			
7.			SSDC - PAI	V							X					
8.			SSDC - PAI										X			
9.			SSDC - PAI										X			
10.			SSDC/SP										X			



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-03-2025
Página: 1 de 2

Fecha de la reunión: 30 Marzo 2026 — Tema tratado: Segundo Comité, Salud Pública
Capacitación: [ ] Reunión: [■] Cooperación: [ ] Asistencia técnica: [ ] Otro evento: [ ]
Hora de inicio: 8:00 am — Hora de Finalización: 12:00pm — Lugar de reunión: Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada — Dependencia que Lidera: Secretaría de Salud Departamental
Nombre del Expositor/moderador: Equipo PAI
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental
Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que respecta al régimen general de la protección de datos personales.

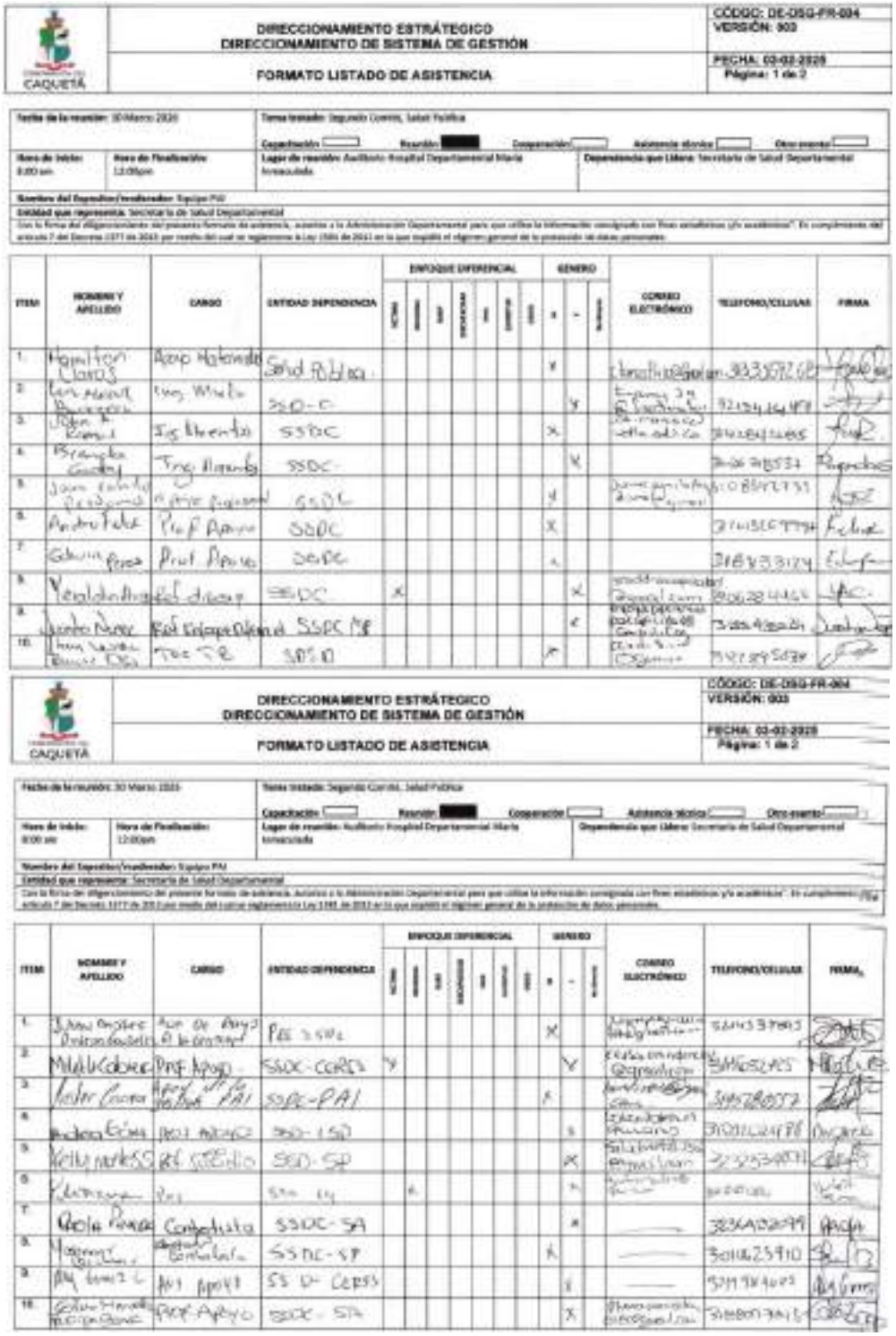
ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							SEXO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				MUJER	HOMBRE	LGBTI	AFROCOLOMBIANO	RAIZAL	PALENQUERO	ROM	M	F	INTERSEXUAL			
1.	Yenni Tafur T.	Regente Farmac.	Medicamentos									X		[illegible]	314 888 1240	
2.	[illegible]	Referente Vacunación	[illegible]									X		[illegible]	[illegible]	
3.	[illegible]	Apoyo a la gestión PAI	PAI									X		[illegible]	3104879436	
4.	[illegible]	Regente	Medicamentos									X		[illegible]	3108998911	
5.	[illegible]	Auxiliar T.	Medicamentos									X			3115798836	
6.	[illegible]	Auxiliar de la Gestión	APS									X		[illegible]	[illegible]	
7.	[illegible]	Aux Farmacia	Medicamentos									X		[illegible]	[illegible]	
8.	[illegible]	Enfermera	SSDC/SP		X							X		[illegible]	3104338618	
9.	[illegible]	Aux Apoyo	SSDC/SA	X								X		[illegible]	3112788	
10.	[illegible]	Aux Apoyo	SSDC/SA									X		[illegible]	3202 6781	

DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-03-2025
Página: 1 de 2

Fecha de la reunión: 30 Marzo 2026 — Tema tratado: Segundo Comité, Salud Pública
Capacitación: [ ] Reunión: [■] Cooperación: [ ] Asistencia técnica: [ ] Otro evento: [ ]
Hora de inicio: 8:00 am — Hora de Finalización: 12:00pm — Lugar de reunión: Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada — Dependencia que Lidera: Secretaría de Salud Departamental
Nombre del Expositor/moderador: Equipo PAI
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental
Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que respecta al régimen general de la protección de datos personales.

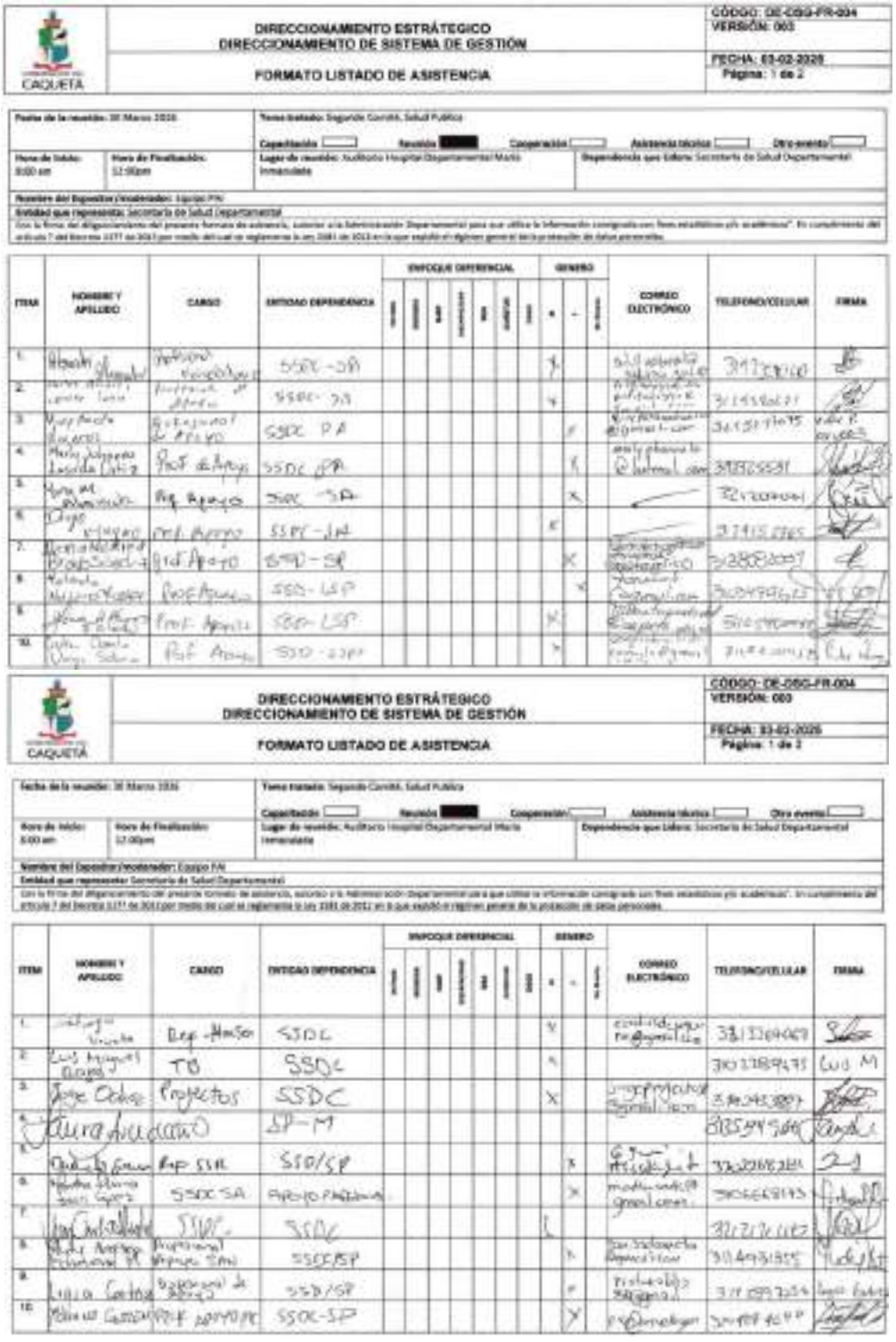
ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							SEXO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				MUJER	HOMBRE	LGBTI	AFROCOLOMBIANO	RAIZAL	PALENQUERO	ROM	M	F	INTERSEXUAL			
1.	Mayra Figueroa A.	Prof de Apoyo	SSD-SP									X		[illegible]	3229935944	
2.	[illegible]	Prof Apoyo	SSD-SP								X			[illegible]	[illegible]	
3.	Jessica Ortiz	Prof de Apoyo	Gestión Ambiental								X			[illegible]	3207352859	
4.	Gerardo Losada	Ref Género	SSDC-SM									X		[illegible]	2143 63609	
5.	[illegible]	Coordinación APS	SSDC-APS									X		[illegible]	3175956985	
6.	[illegible]	Comunicación	SSDC-SP			X						X		[illegible]	[illegible]	
7.	[illegible]	Referencia y Apoyo	SSDC-TB									X		[illegible]	32 [illegible]	
8.	[illegible]	Ref Gestión	SSDC-IN									X			[illegible]	
9.	[illegible]	Enlace Indígena	SSDC/PS		X						X			[illegible]	[illegible]	
10.	[illegible]	Prof Apoyo	SSDC/SA			X						X		[illegible]	[illegible]	



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-03-2023
Página: 1 de 2



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2026
Página: 1 de 2

Fecha de la reunión: 30 Marzo 2026 — Tema tratado: Segundo Comité, Salud Pública
Capacitación: ☐ Reunión: ■ Cooperación: ☐ Asistencia técnica: ☐ Otro evento: ☐
Hora de Inicio: 8:00 am — Hora de Finalización: 12:00pm — Lugar de reunión: Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada — Dependencia que Lidera: Secretaría de Salud Departamental
Nombre del Expositor/moderador: Equipo PIC
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental
Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en lo que respecta a regirnos general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
											M	F	LGBTIQ+			
1.			SSDC-SP								X					
2.			SSDC-SP								X					
3.			SSDC PA									X				
4.			SSDC PA									X				
5.			SSDC-SP								X					
6.			SSDC-SP								X					
7.			SSD-SP								X					
8.			SSD-SP									X				
9.			SSD-SP								X					
10.			SSD-SP								X					

DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2026
Página: 1 de 2

Fecha de la reunión: 30 Marzo 2026 — Tema tratado: Segundo Comité, Salud Pública
Capacitación: ☐ Reunión: ■ Cooperación: ☐ Asistencia técnica: ☐ Otro evento: ☐
Hora de Inicio: 8:00 am — Hora de Finalización: 12:00pm — Lugar de reunión: Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada — Dependencia que Lidera: Secretaría de Salud Departamental
Nombre del Expositor/moderador: Equipo PIC
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental
Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en lo que respecta a regirnos general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
											M	F	LGBTIQ+			
1.		Reg. Masc	SSDC								X					
2.		TO	SSDC								X					
3.		Proyectos	SSDC								X					
4.		SP-M														
5.		Rep SSA	SSD/SP									X				
6.		SSDC SA										X				
7.		SSDC	SSDC								X					
8.		Profesional	SSDC/SP									X				
9.		Profesional	SSD/SP									X				
10.			SSDC-SP									X				



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2025
Página: 1 de 2

Fecha de la reunión: 30 Marzo 2024
Tema tratado: Segundo Comité, Salud Pública
Capacitación: Reunión: Cooperación: Asistencia técnica: Otra cuenta:
Hora de inicio: 8:00 am
Hora de Finalización: 12:00pm
Lugar de reunión: Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada
Dependencia que Lidera: Secretaría de Salud Departamental
Nombre del Expositor/moderador: Equipo PIC
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
											M	F				
1.			SSDC								X					
2.			SSD			X					X					
3.			SSDC								X					
4.			SSDC								X					
5.			SSDC								X					
6.			SSDC								X					
7.			SSDC								X					
8.			SSDC								X					
9.			SSDC								X					
10.			SSDC								X					

DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2025
Página: 1 de 2

Fecha de la reunión: 30 Marzo 2024
Tema tratado: Segundo Comité, Salud Pública
Capacitación: Reunión: Cooperación: Asistencia técnica: Otra cuenta:
Hora de inicio: 8:00 am
Hora de Finalización: 12:00pm
Lugar de reunión: Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada
Dependencia que Lidera: Secretaría de Salud Departamental
Nombre del Expositor/moderador: Equipo PIC
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
											M	F				
1.			SSDC								X					
2.			SSDC								X					
3.			SSDC - PAI								X					
4.			ESE C - SA								X					
5.			S.S.D.C -	X							X					
6.			SD. SA	X								X				
7.			SSDC - SD									X				
8.			SSD - ESAN													
9.			SSD - SP								X					
10.			SSDC SA									X				



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN
CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2026
Página: 1 de 2

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha de la reunión: 30 Marzo 2026
Tema tratado: Segundo Comité, Salud Pública
Capacitación: Reunión: Cooperación: Asistencia técnica: Otra cuenta:
Hora de inicio: 8:00 am
Hora de Finalización: 12:00pm
Lugar de reunión: Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada
Dependencia que Lidera: Secretaría de Salud Departamental
Nombre del Expositor/moderador: Equipo PAI
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que respecta al régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				ETNIA	DISCAPACIDAD	LGBTI	VICTIMA CONFLICTO	NA	CAMPESINO	NINGUNO	M	F	NO BINARIO			
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																

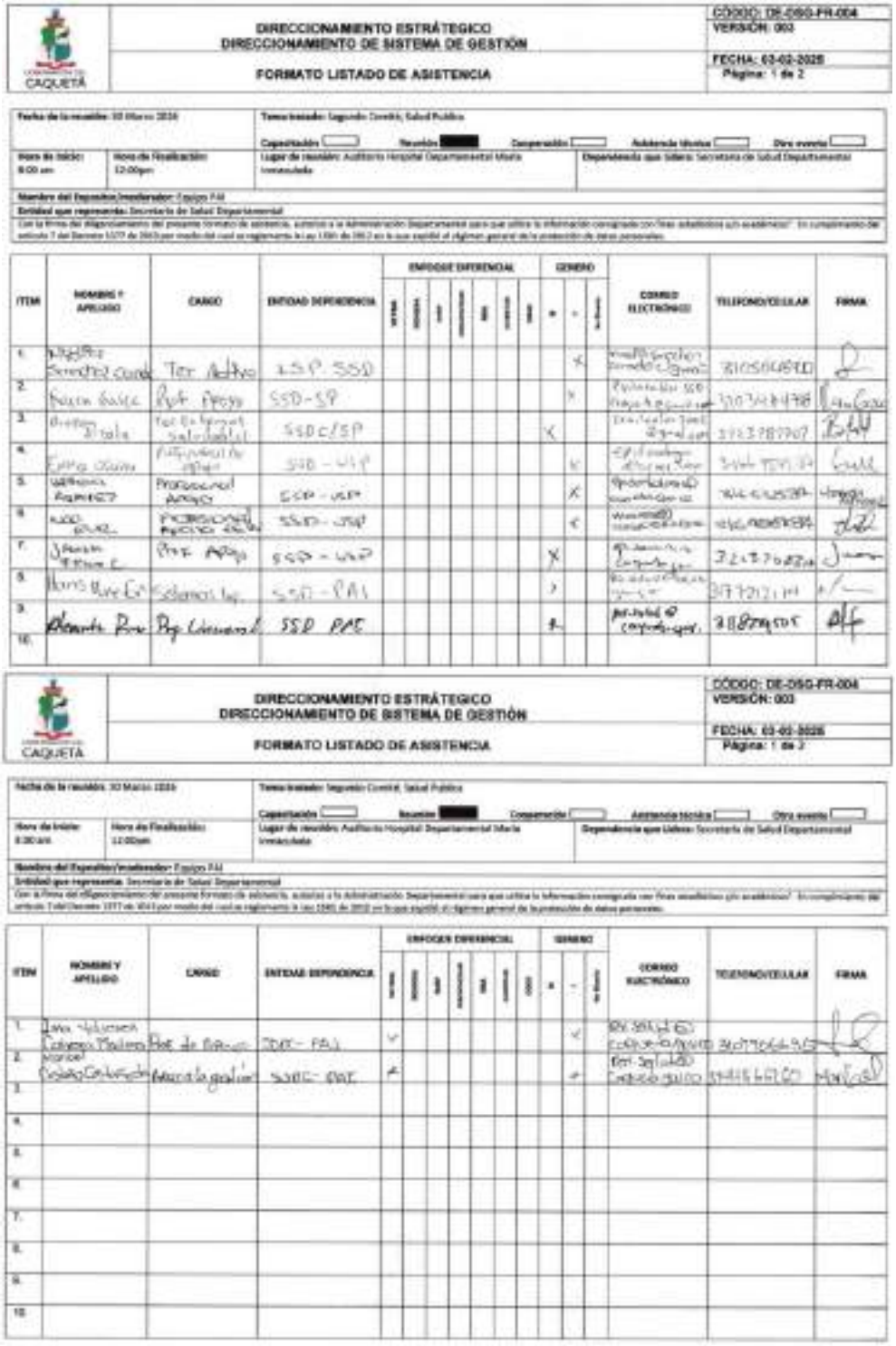
DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN
CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2026
Página: 1 de 2

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha de la reunión: 30 Marzo 2026
Tema tratado: Segundo Comité, Salud Pública
Capacitación: Reunión: Cooperación: Asistencia técnica: Otra cuenta:
Hora de inicio: 8:00 am
Hora de Finalización: 12:00pm
Lugar de reunión: Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada
Dependencia que Lidera: Secretaría de Salud Departamental
Nombre del Expositor/moderador: Equipo PAI
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que respecta al régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				ETNIA	DISCAPACIDAD	LGBTI	VICTIMA CONFLICTO	NA	CAMPESINO	NINGUNO	M	F	NO BINARIO			
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																



DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2025
Página: 1 de 2

Tema tratado: Segundo Comité, Salud Pública

Capacitación ☐ Reunión ■ Cooperación ☐ Asistencia técnica ☐ Otra cuenta ☐

Hora de inicio: 8:00 am | Hora de Finalización: 12:00pm | Lugar de reunión: Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada | Dependencia que Lidera: Secretaría de Salud Departamental

Nombre del Expositor/moderador: Equipo PAI

Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que respecta al régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				ETNIA	DISCAPACIDAD	LGBTI	VICTIMA	RRA	CAMPESINO	OTRO	M	F	No Binario			
1.	[illegible]	Ter Activo	ESP. SSD									X		[illegible]	3105060970	
2.	[illegible]	Apoyo	SSD-SP									X		[illegible]	3107484798	
3.	[illegible]	Ter Enfermera Salud Publ	SSDC/SP								X			[illegible]	3133788707	
4.	[illegible]	[illegible]	SSD - VSP									X		[illegible]	[illegible]	
5.	[illegible]	Profesional Apoyo	SSD - VSP									X		[illegible]	[illegible]	
6.	[illegible]	[illegible]	SSD - VSP									X		[illegible]	[illegible]	
7.	[illegible]	Prof Apoyo	SSD - VSP								X			[illegible]	3227708[illegible]	
8.	[illegible]	Colaborador	SSD - PAI									X		[illegible]	3177212[illegible]	
9.	[illegible]	Prg Universal	SSD PAI									X		[illegible]	3188[illegible]05	
10.																

DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO
DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: DE-DSG-FR-004
VERSIÓN: 003
FECHA: 03-02-2025
Página: 1 de 2

Tema tratado: Segundo Comité, Salud Pública

Capacitación ☐ Reunión ■ Cooperación ☐ Asistencia técnica ☐ Otra cuenta ☐

Hora de inicio: 8:30 am | Hora de Finalización: 12:00pm | Lugar de reunión: Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada | Dependencia que Lidera: Secretaría de Salud Departamental

Nombre del Expositor/moderador: Equipo PAI

Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en lo que respecta al régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				ETNIA	DISCAPACIDAD	LGBTI	VICTIMA	RRA	CAMPESINO	OTRO	M	F	No Binario			
1.	[illegible]	[illegible]	TDT - PAI									✓		[illegible]	[illegible]	
2.	[illegible]	Apoyo	SSDC - PAI									✓		[illegible]	[illegible]	
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																

CAQUETÁ	DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN	CÓDGO: DE-DSG-FR-004 VERSIÓN: 003
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 03-02-2025 Página: 1 de 2

Fecha de la reunión: 30 Marzo 2026		**Tema tratado:** Segundo Comité, Salud Publica **Capacitación** ☐ **Reunión** ■ **Cooperación** ☐ **Asistencia técnica** ☐ **Otro evento** ☐	
Hora de Inicio: 8:00 am	**Hora de Finalización:** 12:00pm	**Lugar de reunión:** Auditorio Hospital Departamental María Inmaculada	**Dependencia que Lidera:** Secretaría de Salud Departamental
Nombre del Expositor/moderador: Equipo PAI			
Entidad que representa: Secretaría de Salud Departamental			

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que explicó el régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				VICTIMA	INDIGENA	AFRO	DISCAPACIDAD	ROM	JUVENTUD	CAMPO	M	F	NO BINARIO			
1.	[illegible]	Profesional Universitario	SSDC - SA								X			[illegible]	3173090140	
2.	Carlos Mauricio Cortes Cruz	Profesional de Apoyo	SSDC - SA								X			[illegible]	3125580671	
3.	Yury Paola Oviedo	Profesional de Apoyo	SSDC PAI									X		[illegible]	3215777075	
4.	Maria Johanna Lasprilla Ortiz	Prof de Apoyo	SSDC PAI									X		[illegible]	3113925531	
5.	Yuna M. Alvarado	Prof Apoyo	SSDC - SA									X		[illegible]	3212037071	
6.	Diego Magno	Prof. Apoyo	SSDC - SA								X			[illegible]	3139158765	
7.	Ingrid Mildred Bravo Sánchez	Prof. Apoyo	SSD - SP									X		[illegible]	3138882007	
8.	Yolanda Nayara Yuseth	Prof Apoyo	SSD - LSP										X	[illegible]	3103499625	
9.	[illegible]	Prof. Apoyo	SSD - LSP								X			[illegible]	3105902977	
10.	Cinthia Camila Vega Salazar	Prof Apoyo	SSD - LSP								X			[illegible]	3112210958	