CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, del Mes de Abril 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9205115
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO AGROTURISTICO
Ciudad SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución Abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9205115 del año 2026

Eliana Maria Gonzalez Santana, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1100950972, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintidos millones cuatrocientos noventa y cinco mil quinientos cincuenta pesos M/cte ($22.495.550), correspondiente a quinientas cincuenta horas (550) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento Guia programa en Formulación y Evaluación de Proyectos para el inicio Formación Ficha 3470295	**EVIDENCIA 1** Drive carpeta instructor Enlace Abril 2026
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación Complementaria en la **Fichas:** 3451315-3462284-3470295 Programa: Caracterización elementos de marketing- Formulación y evaluación de Proyectos	**EVIDENCIA 2** Registro fotográfico Drive carpeta instructor Enlace Abril Planillas 2026
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Realizar el proceso de inscripción de Ficha: 3470295 Programa: Formulación y evaluación de proyectos	**EVIDENCIA 3** Evidencia fotográfica del correo envío solicitud ficha
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evidencia de la inscripción de la Ficha 3470295 Programa: Formulación y evaluación de Proyectos	**EVIDENCIA 4** Evidencia fotográfica Captura pantalla en el Formato de evidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple Reglamento del aprendiz en Formación Complementaria.	Se cumple con el reglamento.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión Virtual programada día 6 Abril 2026 por el Coordinador de programas especiales programas especiales; Ing. Oscar Vergara sobre Lineamientos presentación Eventos Mes, presentación formatos cuenta de cobro y explicación aplicativo para gestión viáticos	**EVIDENCIA 5** Registro fotográfico. Formato de evidencias.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	En el mes Abril se impartió formación complementaria en las fichas	**EVIDENCIA 6** Evidencia fotográfica de la formación presencial.

		N FICHA: 3451315 Nombre del programa Caracterización elementos de marketing Fecha: 9 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 **Competencia:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales **Actividad de Aprendizaje**: Establecer indicadores de resultado de inversión en marketing de acuerdo con los recursos de la organización **Horas de formación: 8 Horas** **N FICHA: 3462284** Nombre del programa Caracterización elementos de marketing Fecha: 6,8,10,11 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 Total horas: 32 Horas Fecha: 17 de Abril Rango de horas: 13:00 a 17:00 Total horas: 4 Horas **Competencia:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	**FICHAS:** 3451315-3462284-3470295 3451315 3462284

		Actividad de Aprendizaje: Elaborar indicadores de resultados de marketing según objetivos organizacionales **Horas de formación: 36 Horas** **N FICHA: 3470295** Nombre del programa Formulación y evaluación de Proyectos Fecha: 7,14,18,21,25,28 Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 **Competencia:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de Aprendizaje**: Estructurar actividades de proyecto aplicando metodología de investigación **Horas de formación: 48 Horas** **TOTAL HORAS AL MES: 92 Horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrega informe mensual requerido por el supervisor y los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes de Abril 2026	**EVIDENCIA 7** Captura Pantalla del correo recibido con Indicaciones para cumplimiento Informe Verificación Administrativa y

			Contractual Mes de Abril 2026 Revisar en Carpeta del instructor
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640787452 de la planilla ASOPAGOS S.A referente a Marzo.

Cordialmente,

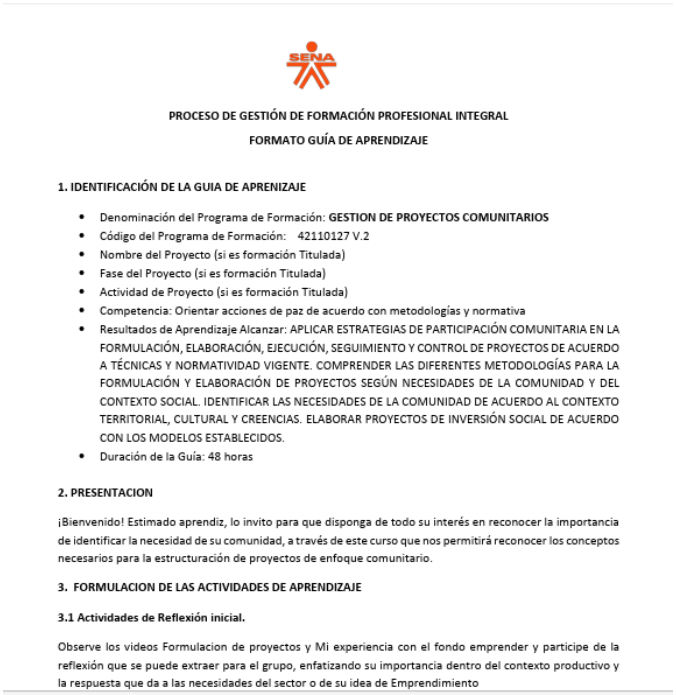


ELIANA MARIA GONZALEZ SANTANA
Contratista
CC 1100950972 de San Gil

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato **9205115 de 2026**

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE ABRIL 2026					
ELIANA MARIA GONZALEZ SANTANA CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9205115 de 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS**
- Código del Programa de Formación: 42110127 V.2
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS. ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACION

¡Bienvenido! Estimado aprendiz, lo invito para que disponga de todo su interés en reconocer la importancia de identificar la necesidad de su comunidad, a través de este curso que nos permitirá reconocer los conceptos necesarios para la estructuración de proyectos de enfoque comunitario.

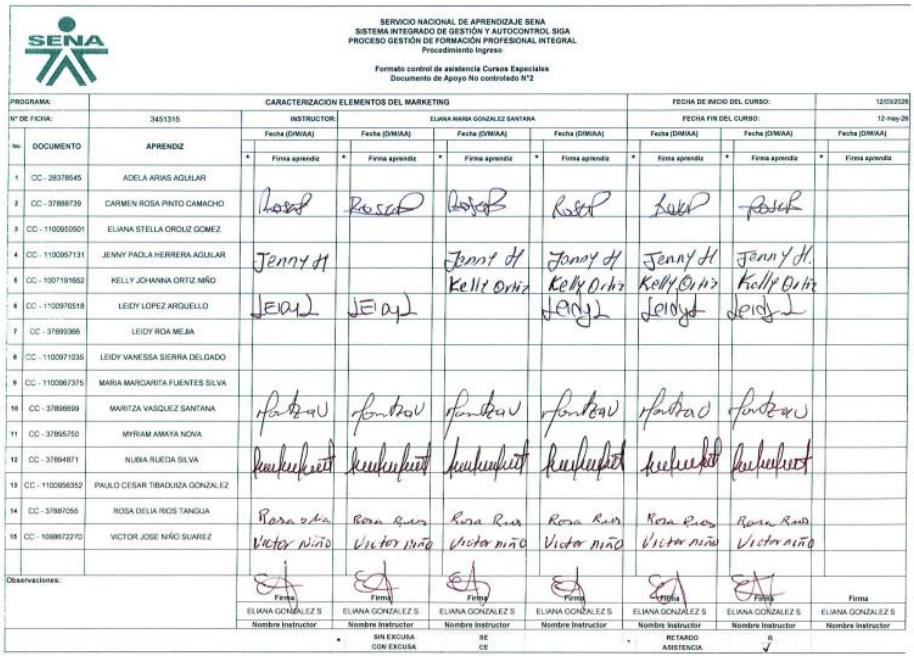
3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Observe los videos Formulacion de proyectos y Mi experiencia con el fondo emprender y participe de la reflexión que se puede extraer para el grupo, enfatizando su importancia dentro del contexto productivo y la respuesta que da a las necesidades del sector o de su idea de Emprendimiento

[Guia de Aprendizaje Formulacion y evaluacion de proyectos.pdf]

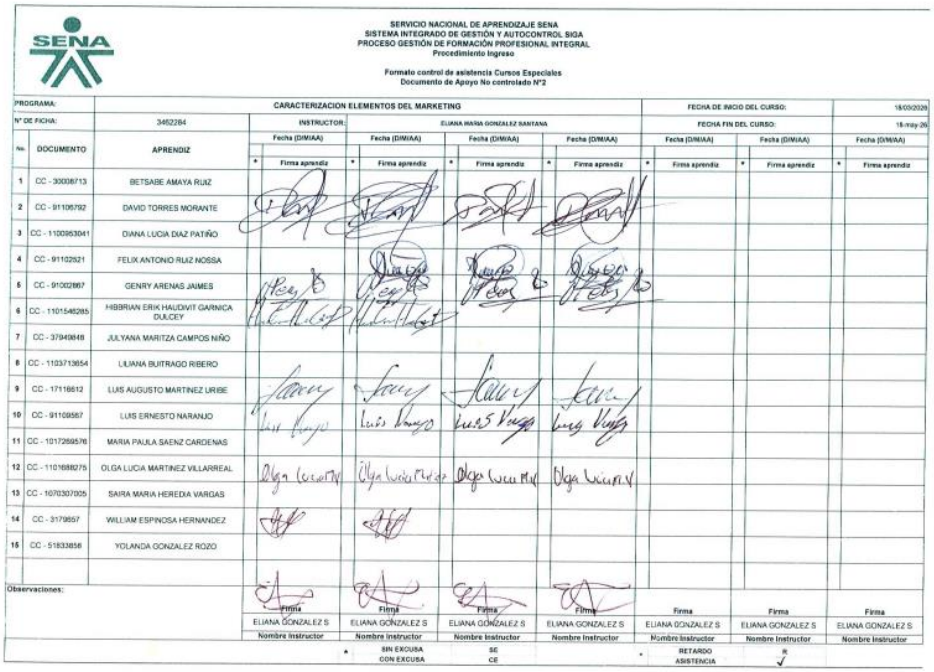
Evidencia 2 Obligación 4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

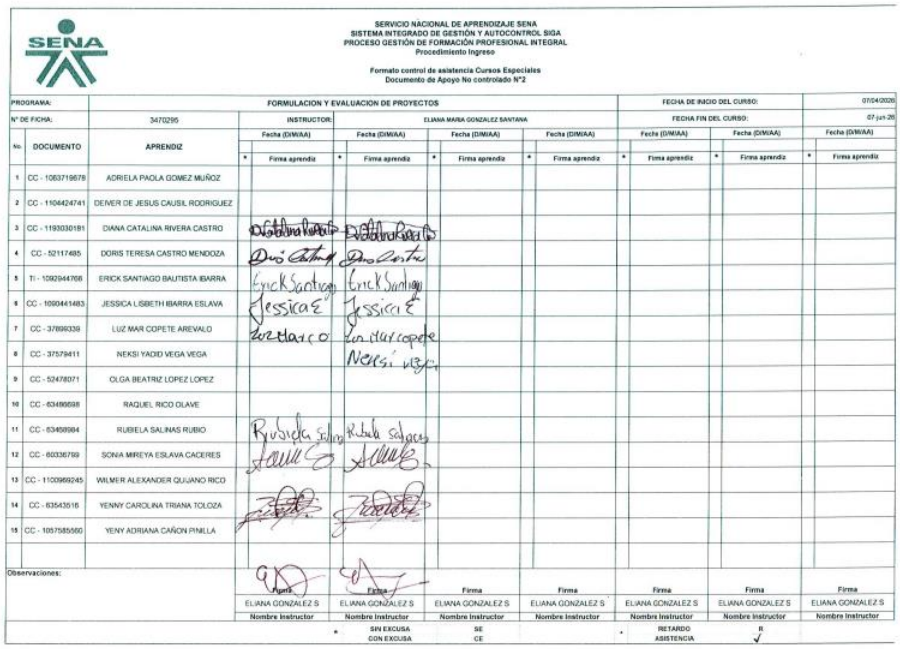
PROGRAMA:		CARACTERIZACION ELEMENTOS DEL MARKETING					FECHA DE INICIO DEL CURSO:		12/03/2026
N° DE FICHA:	3451315	INSTRUCTOR:	ELIANA MARIA GONZALEZ SANTANA				FECHA FIN DEL CURSO:		12-may-26
No. DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
		* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz		* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1 CC - 28378545	ADELA ARIAS AGUILAR								
2 CC - 37888739	CARMEN ROSA PINTO CAMACHO								
3 CC - 1100950501	ELIANA STELLA OROUZ GOMEZ								
4 CC - 1100957131	JENNY PAOLA HERRERA AGUILAR								
5 CC - 1007191652	KELLY JOHANNA ORTIZ NIÑO								
6 CC - 1100970518	LEIDY LOPEZ ARGUELLO								
7 CC - 37893366	LEIDY ROA MEJIA								
8 CC - 1100971035	LEIDY VANESSA SIERRA DELGADO								
9 CC - 1100967375	MARIA MARGARITA FUENTES SILVA								
10 CC - 37896599	MARITZA VASQUEZ SANTANA								
11 CC - 37895750	MYRIAM AMAYA NOVA								
12 CC - 37894871	NUBIA RUEDA SILVA								
13 CC - 1100956352	PAULO CESAR TIBADUIZA GONZALEZ								
14 CC - 37887055	ROSA DELIA RIOS TANGUA								
15 CC - 1098672270	VICTOR JOSE NIÑO SUAREZ								
Observaciones:		Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor	Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor	Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor	Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor		Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor	Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor	Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor
		* SIN EXCUSA / CON EXCUSA		SE / CE			* RETARDO / ASISTENCIA	R ✓	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		CARACTERIZACION ELEMENTOS DEL MARKETING					FECHA DE INICIO DEL CURSO:		18/03/2026
N° DE FICHA:	3462284	INSTRUCTOR:	ELIANA MARIA GONZALEZ SANTANA				FECHA FIN DEL CURSO:		18-may-26
No. DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
		* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz		* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1 CC - 30006713	BETSABE AMAYA RUIZ								
2 CC - 91106792	DAVID TORRES MORANTE								
3 CC - 1100953041	DIANA LUCIA DIAZ PATIÑO								
4 CC - 91102921	FELIX ANTONIO RUIZ NOSSA								
5 CC - 91002887	GENRY ARENAS JAIMES								
6 CC - 1101546285	HIBBRIAN ERIK HAUDIVIT GARNICA DULCEY								
7 CC - 37949848	JULYANA MARITZA CAMPOS NIÑO								
8 CC - 1103713654	LILIANA BUITRAGO RIBERO								
9 CC - 17116612	LUIS AUGUSTO MARTINEZ URIBE								
10 CC - 91109567	LUIS ERNESTO NARANJO								
11 CC - 1017269576	MARIA PAULA SAENZ CARDENAS								
12 CC - 1101688275	OLGA LUCIA MARTINEZ VILLARREAL								
13 CC - 1070307005	SAIRA MARIA HEREDIA VARGAS								
14 CC - 3179557	WILLIAM ESPINOSA HERNANDEZ								
15 CC - 51833858	YOLANDA GONZALEZ ROZO								
Observaciones:		Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor	Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor	Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor	Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor		Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor	Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor	Firma ELIANA GONZALEZ S Nombre Instructor
		* SIN EXCUSA / CON EXCUSA		SE / CE			* RETARDO / ASISTENCIA	R ✓	



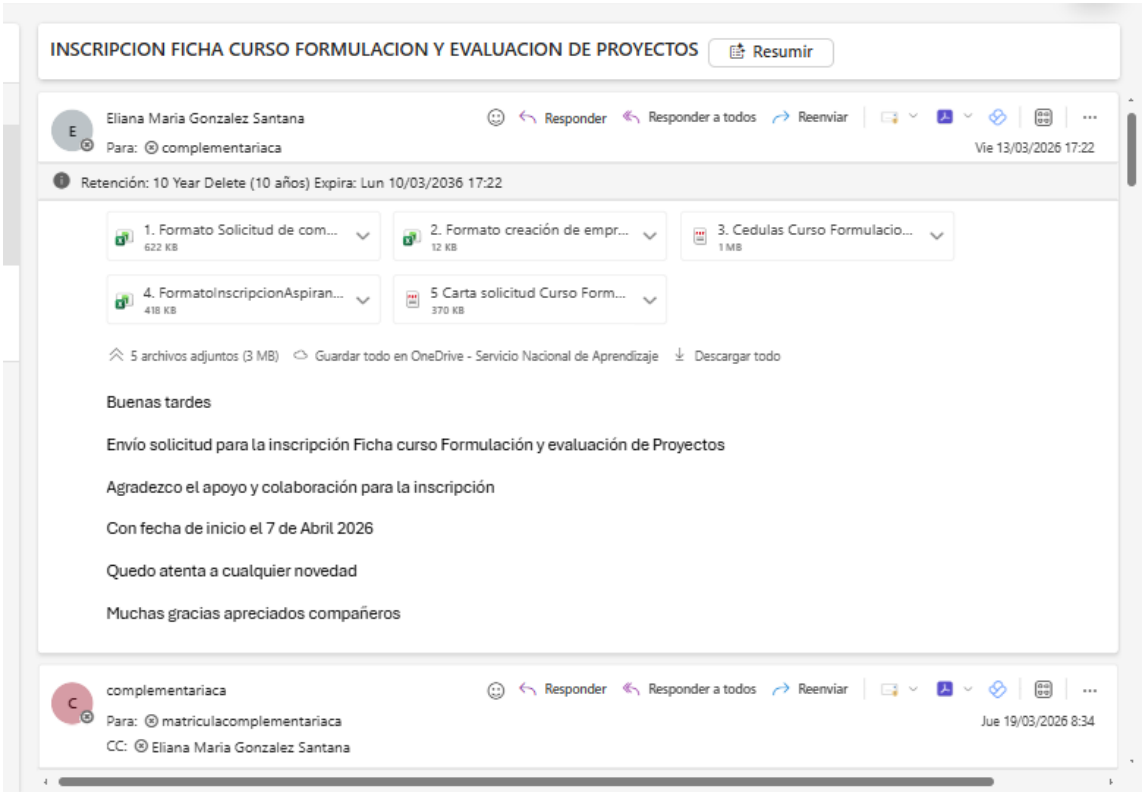
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

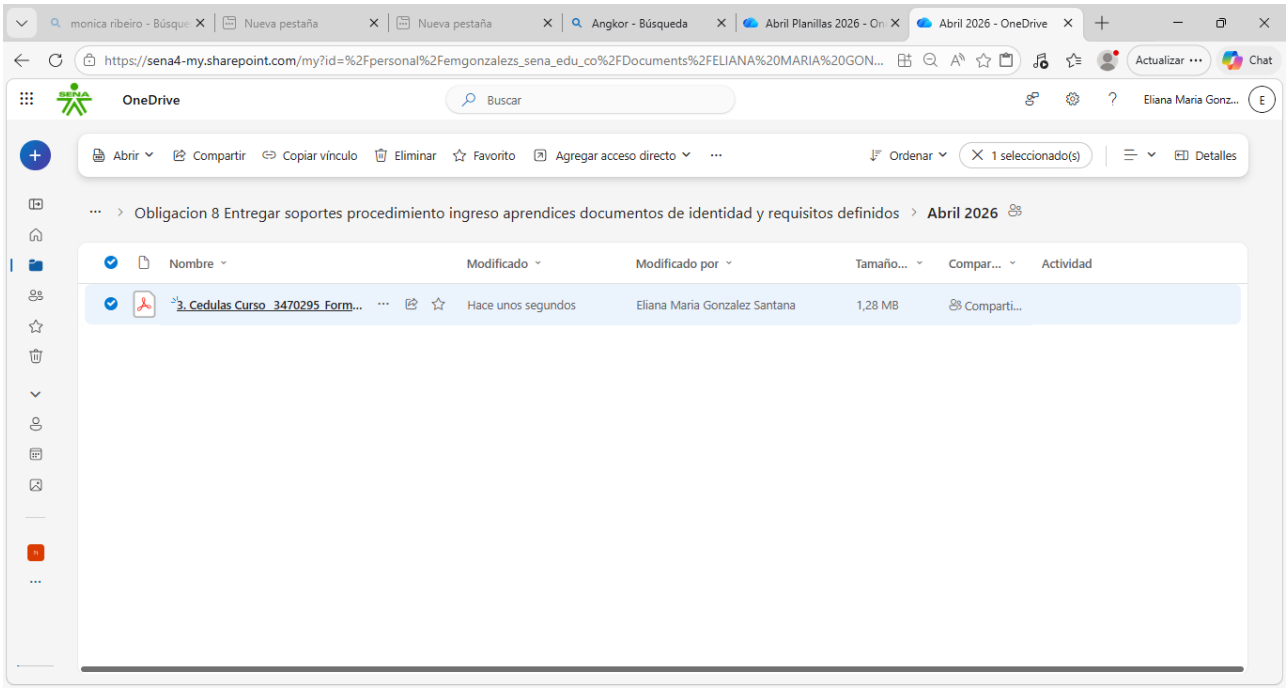
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS						FECHA DE INICIO DEL CURSO:		07/04/2026
N° DE FICHA:	3470295	INSTRUCTOR:	ELIANA MARIA GONZALEZ SANTANA					FECHA FIN DEL CURSO:		07-jun-26
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz		* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 1063719678	ADRIELA PAOLA GOMEZ MUÑOZ								
2	CC - 1104424741	DEIVER DE JESUS CAUSIL RODRIGUEZ								
3	CC - 1193030181	DIANA CATALINA RIVERA CASTRO								
4	CC - 52117485	DORIS TERESA CASTRO MENDOZA								
5	TI - 1092044708	ERICK SANTIAGO BAUTISTA IBARRA								
6	CC - 1090441483	JESSICA LISBETH IBARRA ESLAVA								
7	CC - 37899339	LUZ MAR COPETE AREVALO								
8	CC - 37579411	NEKSI YADID VEGA VEGA								
9	CC - 52478071	OLGA BEATRIZ LOPEZ LOPEZ								
10	CC - 63498698	RAQUEL RICO OLAVE								
11	CC - 63458984	RUBIELA SALINAS RUBIO								
12	CC - 60336799	SONIA MIREYA ESLAVA CACERES								
13	CC - 1100969245	WILMER ALEXANDER QUIJANO RICO								
14	CC - 63543516	YENNY CAROLINA TRIANA TOLOZA								
15	CC - 1057585560	YENY ADRIANA CAÑON PINILLA								
Observaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma		Firma	Firma	Firma	
		ELIANA GONZALEZ S	ELIANA GONZALEZ S	ELIANA GONZALEZ S	ELIANA GONZALEZ S		ELIANA GONZALEZ S	ELIANA GONZALEZ S	ELIANA GONZALEZ S	
		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	
			* SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE			* RETARDO ASISTENCIA	R ✓		

Abril Planillas 2026

Evidencia 3 Obligación 8 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.





3. Cedulas Curso _3470295_ Formulacion Proyectos San Gil.pdf

Evidencia 4 Obligación 9 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3470295 (FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

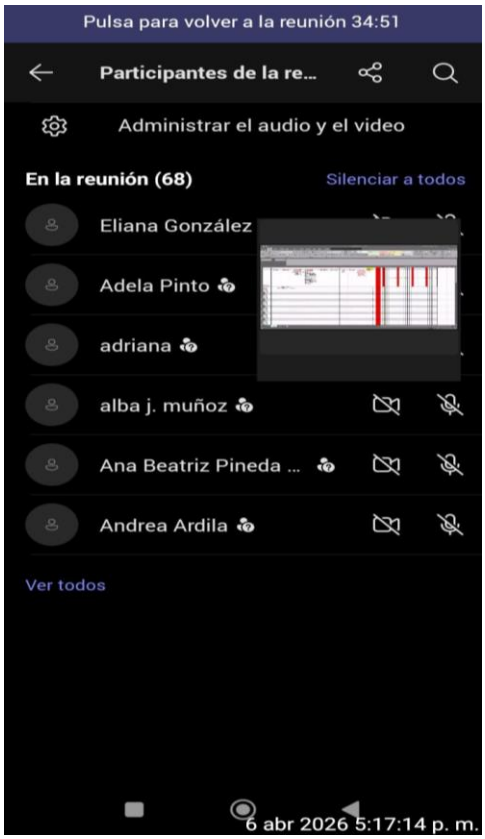
Reporte de Inscripciones

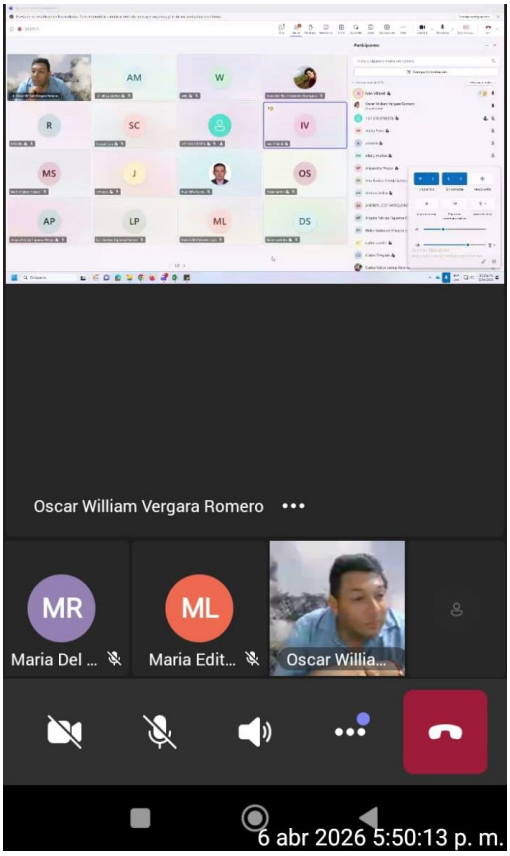
Código Ficha	3470295
Programa de Formación	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1063719678	ADRIELA PAOLA GOMEZ MUÑOZ	Matriculado
CC - 1104424741	DEIVER DE JESUS CAUSIL RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1193030181	DIANA CATALINA RIVERA CASTRO	Matriculado
CC - 52117485	DORIS TERESA CASTRO MENDOZA	Matriculado
TI - 1092944766	ERICK SANTIAGO BAUTISTA IBARRA	Matriculado
CC - 1090441483	JESSICA LISBETH IBARRA ESLAVA	Matriculado
CC - 37899339	LUZ MAR COPETE AREVALO	Matriculado
CC - 37579411	NEKSI YADID VEGA VEGA	Matriculado
CC - 52478071	OLGA BEATRIZ LOPEZ LOPEZ	Matriculado
CC - 63486698	RAQUEL RICO OLAVE	Matriculado
CC - 63468984	RUBIELA SALINAS RUBIO	Matriculado
CC - 60336799	SONIA MIREYA ESLAVA CACERES	Matriculado
CC - 1100969245	WILMER ALEXANDER QUIJANO RICO	Matriculado
CC - 63543516	YENNY CAROLINA TRIANA TOLOZA	Matriculado
CC - 1057585560	YENY ADRIANA CAÑON PINILLA	Matriculado

Evidencia 5 Obligación 21 Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

Reunión 6 de Abril 2026


Pulsa para volver a la reunión 34:51
Participantes de la re...
Administrar el audio y el video
En la reunión (68)
Silenciar a todos
Eliana González
Adela Pinto
adriana
alba j. muñoz
Ana Beatriz Pineda ...
Andrea Ardila
Ver todos
6 abr 2026 5:17:14 p. m.


Oscar William Vergara Romero
MR
Maria Del ...
ML
Maria Edit...
Oscar Willia...
6 abr 2026 5:50:13 p. m.

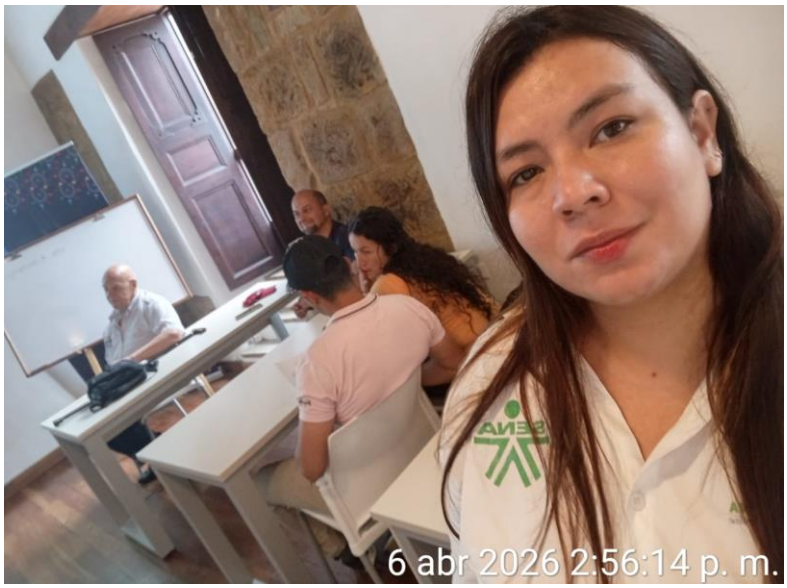
Evidencia 6 Obligación 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha 3451315 Actividad de Aprendizaje: Establecer indicadores de resultado de inversión en marketing de acuerdo con los recursos de la organización





Ficha 3462284 Actividad de Aprendizaje: Elaborar indicadores de resultados de marketing según objetivos organizacionales






10 abr 2026 2:51:23 p. m.


10 abr 2026 5:00:02 p. m.

Ficha 3470295 Actividad de Aprendizaje: Estructurar actividades de proyecto aplicando metodología de investigación







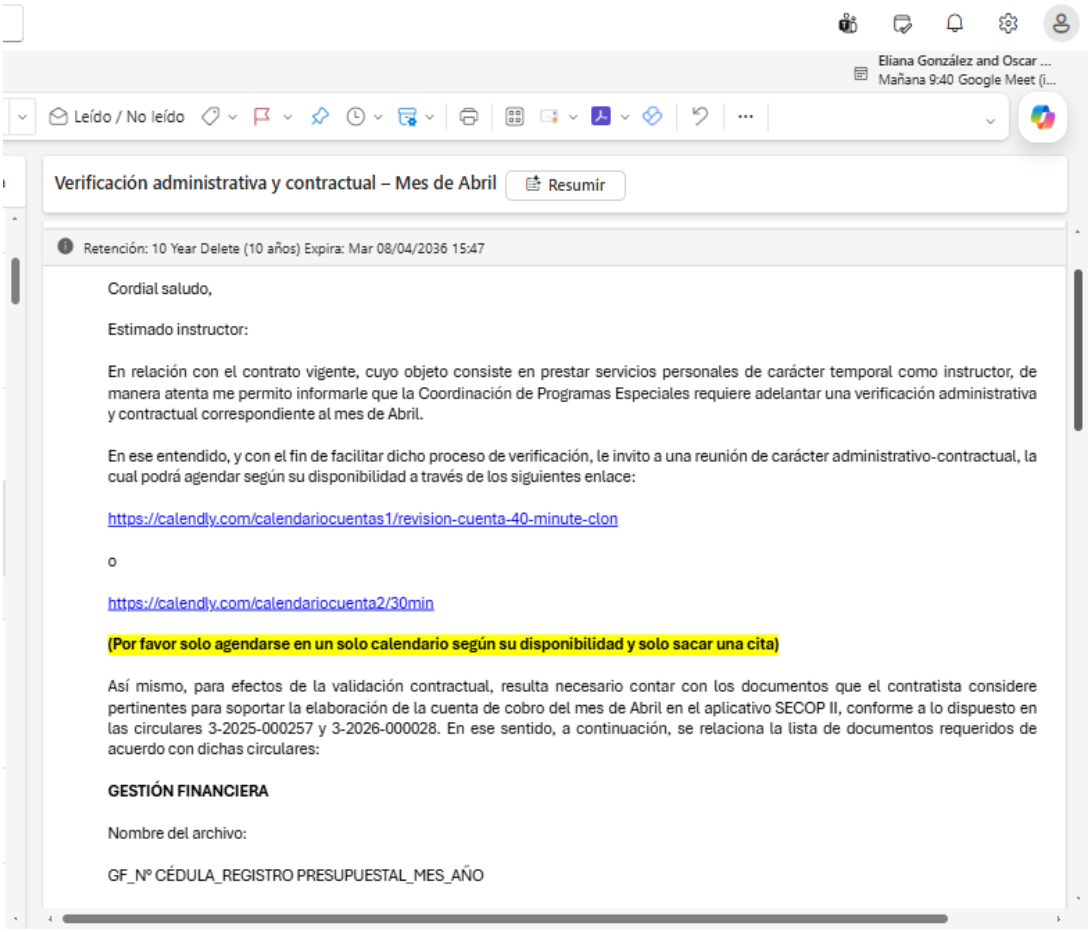

14 abr 2026 2:02:08 p. m.


14 abr 2026 3:22:19 p. m.



EVIDENCIAS DE FORMACION
EVIDENCIAS DE FORMACION

Evidencia 07 Obligación 32 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato



Eliana González and Oscar ...
Mañana 9:40 Google Meet (i...

Leído / No leído

Verificación administrativa y contractual – Mes de Abril Resumir

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 08/04/2036 15:47

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Abril.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través de los siguientes enlace:

https://calendly.com/calendariocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clon

o

https://calendly.com/calendariocuenta2/30min

(Por favor solo agendarse en un solo calendario según su disponibilidad y solo sacar una cita)

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Abril en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:

GF_Nº CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

ELIANA MARIA GONZALEZ SANTANA

C.C. 1100950972

Contrato No CO1.PCCNTR.9205115 año 2026

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 16 de abril de 2026, a las 22:31:16, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100950972
Código de Verificación	1100950972260416223116

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificación:

Cédula de ciudadanía

Número Identificación:

1100950972

¿ Cuanto es 2 X 3 ?

3

Consultar

Datos del ciudadano

Señor(a) ELIANA MARIA GONZALEZ SANTANA identificado(a) con Cédula de ciudadanía Número 1100950972.

El ciudadano no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.
Fecha de consulta: jueves, abril 16, 2026 - Hora de consulta: 22:40:30

El certificado de antecedentes ordinario, contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. (Inciso 3, artículo 238 de la ley 1 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021)

El certificado de antecedente especial, refleja todas las anotaciones que figuren en la base de datos, y se expide para acreditar requisitos de cuya elección, designación o nombramiento y posesión exige ausencia total o parcial de antecedentes.

Para ver este documento necesita Acrobat Reader. Si no lo tiene, haga clic aquí para descargarlo gratis.

Copyright © 2013. Procuraduría General de la Nación / Todos los derechos reservados
Desarrollado por: CDI Software Colombia
V.1.0.1

Por Robert Pineda, para CDI Software. 2013

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:43:36 PM horas del 16/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100950972**
Apellidos y Nombres: **GONZALEZ SANTANA ELIANA MARIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/04/2026 10:47:49 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100950972** y Nombre: **ELIANA MARIA GONZALEZ SANTANA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138405119** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:52:10 horas del 16/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100950972,** Apellidos y Nombres **GONZALEZ SANTANA ELIANA MARIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100950972 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/04/2026 10:53 PM

Código Verificación: **JP2ZS8W3RV**

Válida hasta: **16/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC