



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta Abril del 2026

Señor(a)

**OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8942461**

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.

Ciudad Villeta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución Abril de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8942461 de 2026

YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1143399302, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE. (\$27.793.316) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.368.749), b) cinco (5) pagos por los meses de febrero a junio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete PESOS M/CTE (\$4.737.497,00) cada uno. c) Un último pago por el mes de julio de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$1.737.082).

**Plazo:** 12 de julio de 2026.

**Objeto:** Instructor Regular - SANIAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL. Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles técnico y/o tecnológico, en las modalidades de titulada regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos formativos.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo executor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. Para los casos particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargas a la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o clave f). Apoyar al equipo executor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares</p>	<p>Realice la creación de la Ruta de Aprendizaje del curso complementario a dictar en el mes de abril.</p> <p>Realice los registros de inasistencias en la plataforma Sofía plus cuando es correspondiente acorde a cada mes.</p> <p>Realice la descarga de los juicios evaluativos para validar el estado de las competencias de los técnicos en ejecución.</p>	<p>Una capture del proceso.</p> <p>No se adjunta evidencia fotográfica.</p> <p>Se adjunta una capture del reporte de juicios evaluativos.</p>
2	<p>Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los</p>	<p>Usé la plataforma de Sofia Plus y descargué el PDF del programa de formación titulada para llevar una trazabilidad en las competencias dictadas para la ficha de</p>	<p>Una Capture de los PDF de los programas de formación.</p>



	lineamientos, cobertura y productos indicados.	Saneamiento y Salud Ambiental.	
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Realicé una investigación individual donde pude actualizar el material de apoyo y validar la actualización de las Normas que se verán a lo largo de la formación del técnico.	No aplica
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se dejó registro de los archivos en el Drive oficial donde solo el Coordinador tiene acceso y se dejó en absoluta reserva la información.	Evidencia Fotográfica
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.	No se registró la actividad.	No se registró la actividad.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de	Usé de forma adecuada los documentos oficiales	No aplica



	Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	para los procedimientos documentales del SENA y uso de forma adecuada los símbolos y logo SENA en actividades internas y externas.	
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se dejó registro de los archivos en el Drive oficial donde solo el Coordinador tiene acceso para validar todos los soportes de forma digital.	Enlace del Drive compartido.
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Realicé la cuenta de cobro del mes de Abril.	Capture del GF del mes de Abril del 2026.
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su	No se registró la actividad.	No se registró la actividad.



	área de formación, a quien la Subdirección determine.		
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	No se registró la actividad	No se registró la actividad.
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Realicé las calificaciones respectivas de los técnicos a cargo y descargué el reporte de juicios evaluativos correspondientes.	Una capture de los juicios evaluativos.
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	No se registró la actividad.	No se registró la actividad.
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Programación de 160 horas en la plataforma Sofía plus.	Una capture de las 159 horas reportadas, dando cumplimiento en Sofia Plus.
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se efectúan actividades didácticas y prácticas, que les permitan a los aprendices comprender los conceptos claves en un contexto real.	No se adjunta evidencia fotográfica.



18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	No se registró la actividad.	No se registró la actividad
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	No se registró la actividad.	No se registró la actividad
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Utilizo los formatos adecuados y actualizados para cada procedimiento con la entidad.	No aplica
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	No se registró la actividad	No se registró la actividad



24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje SENA.	En este mes no se realizó la actividad.	En estemes no se realizó la actividad.
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Me inscribí al curso de la certificación de la norma pero la versión 2 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.	No se adjunta evidencia fotográfica.
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	Realizar seguimiento a los aprendices y mediar con ellos para lograr su permanencia en los cursos ofertados e impartidos por el centro de formación.	No se adjunta evidencia.
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	No se registró la actividad	No se registró la actividad



31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	No se registró la actividad	No se registró la actividad
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal	No se registró la actividad	No se registró la actividad
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realicé el pago de la Seguridad Social del mes correspondiente.	Soporte del pago de la seguridad social.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DELA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502465717 de la planilla, aportes en línea referente al mes de marzo.

Cordialmente,



*Yocelyn De La Espriella*

**YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO**

Contratista

**C.C. No. 1143399302 de Cartagena.**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Oscar Sierra", is located below the contractor's information.

**OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8942461 Del 2026



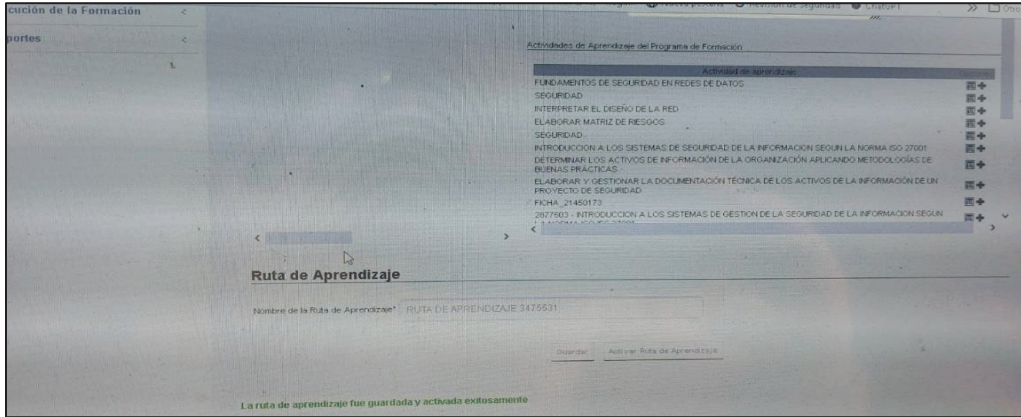
## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



## Evidencias Obligaciones Especificas Anexos 2026

### Anexo 1.0:



Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora de Juicio
9503098293	LUSA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE (ETAPA PRACTICA)	632093 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD	APROBADO	03/12/2025 12:24 a.
9503098293	LUSA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murta intrínsecamente en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657593 - RT PRODUCIR BIEN DIGNO Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTEEN LA RESTAURACION DE LA CULTURA HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	03/12/2025 12:24 a.
9503098293	LUSA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murta intrínsecamente en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657574 - RT CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA CONCIENCIA HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	03/12/2025 12:24 a.
9503098293	LUSA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	38180 - Enrique Low Murta intrínsecamente en el contenido productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657575 - RT ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUNICADO APORTE PARA EL	APROBADO	03/12/2025 12:24 a.
9503098293	LUSA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	38182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	657611 - RT IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL, INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	18/11/2025 19:38 a.
9503098293	LUSA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	657663 - RAZ EFECTUAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	18/11/2025 21:28 a.
9503098293	LUSA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	657665 - RAZ INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	18/11/2025 21:28 a.
9503098293	LUSA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	657666 - RAZ RESPONDER LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	18/11/2025 21:28 a.
9503098293	LUSA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	657668 - RAZ VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	APROBADO	21/11/2025 20:13 a.
9503098293	LUSA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN EL CONTEXTO	657670 - RAZ IDENTIFICAR UN PUNTO DE ERRORES Y PRAXIS ACTIVO SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LA ELICION PRODUCTIVA	APROBADO	21/11/2025 20:13 a.
9503098293	LUSA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN EL CONTEXTO	657678 - RT DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL	APROBADO	21/11/2025 20:13 a.
9503098293	LUSA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN EL CONTEXTO	657679 - RAZ PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA	APROBADO	21/11/2025 20:13 a.

### Anexo 2.0:

LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL	
<b>1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA</b>	
1.1 Denominación del Programa:	SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
1.2 Código Programa:	231100
1.3. Versión Programa:	1
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 23/05/2022 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva: 1440 horas Etapa Productiva: 768 horas Total: 2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO
En Colombia diferentes aspectos relacionados con el área de residencia (urbano, rural, cabecera municipal, rural disperso) y las variables de contexto (características de área de residencia) son influenciadas por condiciones demográficas particulares (mortalidad materna, mortalidad infantil, natalidad y fecundidad de la población), diferencias geográficas, limitación en el acceso a los servicios públicos (agua potable, saneamiento, acueducto y alcantarillado) y a la oferta sanitaria (centros de salud, hospitales, tecnologías en salud y medicamentos), condiciones socioeconómicas específicas (grupos vulnerables, diferencias raciales) y	

LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL	
<b>1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA</b>	
1.1 Denominación del Programa:	PROMOTORA EN MANEJO AMBIENTAL
1.2. Código Programa:	222321
1.3. Versión Programa:	1
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: null Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva: 1248 horas Etapa Productiva: 864 horas Total: 2112 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO
Los problemas ambientales en Colombia, como la contaminación atmosférica o la elevada deforestación, la	





**Anexo 13:**

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha: 09/03/2026 Identificación: 3234048 Documento: 231100 Nivel: 1 Caracterización: SANAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL Tipo: EN EJECUCION Fecha Inicio: 25/07/2025 Fecha Fin: 24/10/2026 Nivel: PRESENCIAL Ubicación: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA Descripción: 9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL						
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	
1003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	632363 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION DE EMPLEADOS DEL SECTOR PRODUCTIVO	
1003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	667673 - R1 PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTEEN LA INSTALACION DE UN CULTURA DE PAZ	
1003698293	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ HUESO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	667574 - R4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACION DE CONFLICTOS	

**Anexo 15:**

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :		32,00		
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:		159,90		
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENUTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00	

10/04/26 17:22 Page 5 of 6

**Anexo 33:**

Identificación		dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143399302			DELAESPRIELLA CASTILLO YOCELYN PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SANTA LUCIA	CARTAGENA-BOLIVAR	6613783	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	179970687	9502465717	1	2026/04/06	2026/03/30	BANCOLOMBIA	0	\$550,000

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$550,000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$550,000</b>

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3234048 - SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar factores de riesgo de acuerdo con protocolo técnico y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promover acciones de prevención del riesgo de acuerdo con protocolos técnicos y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tratar emisiones atmosféricas según especificaciones de fuentes fijas y normativa ambiental

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 88,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3475531 - INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION SEGUN LA NORMA ISO IEC 27001.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIAGNOSTICAR EL NIVEL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNACIONALES Y EL OBJETO DE NEGOCIO.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR Y GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LOS ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN DE UN PROYECTO DE SEGURIDAD (DATOS, MANUALES, HARDWARE Y SOFTWARE), ACORDE CON LAS CONDICIONES DEL CONTRATO Y AJUSTADO A LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

IDENTIFICAR LAS VULNERABILIDADES Y ATAQUES A LA RED DE CÓMPUTO (HARDWARE, SOFTWARE, DATOS), MEDIANTE HERRAMIENTAS QUE PERMITAN REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA RED, CONFORME CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD, PARA GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO.

IDENTIFICAR LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA SEGÚN SU CRITICIDAD, PARA PODER ESTABLECER ADECUADAMENTE EL MODELO ISO 27001:2005

INTERPRETAR EL DISEÑO DE LA RED, SEGÚN LAS NORMAS EXISTENTES.

REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE SEGURIDAD DE LA RED, A TRAVÉS DEL PANORAMA DE RIESGO DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE RIESGO CONFORME CON LA NORMA ISO 27001 O ISO 27002 Y NORMAS VIGENTES COMO POR EJEMPLO LAS DERIVADAS DE LA NORMA BRITÁNICA BS-7799.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3317237 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,90

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO  
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y