

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202502915

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA ELENA ORTIZ MACIAS												
Identificación:	1129531959												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION QUE BUSCA EL RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENCIAS SOCIALES Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ENCAMINADAS A LOGRAR LA EQUIDAD EN SALUD, EN FAVOR DE LAS POBLACIONES QUE PRESENTAN MAYOR VULNERABILIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos perfeccionamiento y ejecución												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502368	Fecha de C.D.P.	2025 / 09 / 10										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202507122	Fecha del R.P.	2025 / 10 / 08										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 12.800.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 12.800.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 12.800.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 12.800.000
Contrato Inicial	\$ 12.800.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 12.800.000												
Fecha de inicio del contrato	08/10/2025	Fecha de terminación del contrato	31/12/2025										
		Fecha de Suspensión del contrato											
		Fecha de reinicio											

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$12.800.000 ✓
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$12.800.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	\$	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$12.800.000 ✓
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.800.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		03 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Brindar asistencia técnica a los 22 municipios del Departamento del Atlántico en el seguimiento de las acciones del programa de atención psicosocial y salud integral a víctimas (PAPSIVI), actores del conflicto armado y grupos étnicos en del Departamento del Atlántico.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado.
Brindar apoyo a los procesos de seguimiento, asistencia técnica, vigilancia, coordinaciones interinstitucional e intersectorial en la dimensión de Gestión de Diferencial y Poblaciones Vulnerables (Promoción Social), en el proyecto de Víctimas.	Participara activamente de la Mesa de protocolo de atención integral en salud con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado. Convocará a la ESE Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad para el desarrollo del seguimiento y monitoreo de los productos en el marco de la implementación PAPSIVI Resolución 1162 del 2025.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	Realizara seguimiento y monitoreo de las acciones psicosociales en el marco de la implementación de PAPSIVI Resolución 1162 del 2025 a la ESE Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad. Realizara seguimiento y monitoreo de las actividades ejecutadas en la Implementación del PAPSIVI. Resolución 1162 de 2025 a la E.S.E. Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad- 2° Informe final Ejecución MSPS. Socializara los avances de la implementación del PAPSIVI Resolución 1162 del 2025 en el marco del comité de justicia transicional.
Apoyar en la coordinación y articulación de acciones relacionadas con la construcción e implementación del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del Conflicto Armado- PAPSIVI.	Desarrollará asistencia técnica sobre el desarrollo del talento humano en el marco de la implementación de PAPSIVI Resolución 1162 del 2025 a la ESE Materno Infantil Ciudadela Metropolitana de Soledad.
Realizar asistencias técnicas las secretarías de salud municipales para la implementación de programa PAPSIVI de la dimensión gestión diferencial de poblaciones vulnerables en los 22 municipios del departamento del Atlántico.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado.
Realizar seguimiento las secretarías de salud municipales para la implementación de programa PAPSIVI de la dimensión gestión diferencial de poblaciones vulnerables en los 22 municipios del departamento del Atlántico.	Desarrollo de Seguimiento a las Secretarías de Salud Municipales para la implementación del programa PAPSIVI correspondiente a las acciones realizadas del III trimestre
Realizar asistencias técnicas a las ESE municipales para la implementación de programa PAPSIVI de la dimensión gestión diferencial de poblaciones vulnerables en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado.
Realizar seguimiento las ESE municipales para la implementación de programa PAPSIVI de la dimensión gestión diferencial de poblaciones vulnerables en los 22 municipios del departamento del Atlántico.	Desarrollo de Seguimiento a las ESE Municipales para la implementación del programa PAPSIVI correspondiente a las acciones realizadas del III trimestre
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	Participara en el espacio de acompañamiento técnico liderada por el Grupo de Fortalecimiento de la Justicia Étnica, Dirección de Justicia Formal, Ministerio de Justicia y del Derecho. Convocará a las ESE y Secretarías Municipales para el desarrollo del seguimiento correspondientes a las acciones realizada en el PAPSIVI durante el periodo del III trimestre del año en curso. Participara en reunión Periódica liderada por la Dra. María Elena Menco, con los equipos víctimas del conflicto armado ley 1448 del 2011 con el propósito de realizar socializar plan de trabajo, seguimiento, recomendaciones y aclarar inquietudes de las metas propuestas. Apoyo seguimiento actividades PIC Departamental ESE en relacionadas a la accione que benefician a la población víctima del conflicto armado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Participar activamente en los espacios que sean requeridos.
--	---

LINK DRIVE:

https://drive.google.com/drive/folders/1ELMrzdCmBAqe3Q5rAgnm6Hl4uwnRYtv5?usp=drive_link

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9494692189	2025/11/13	\$567,300
02	9495062079	2025/11/24	\$567,300

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

03	9495062601	2025/11/24	\$567,300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.701.900 ✓

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR *SP2029422*
C.C.: 32.834.196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA *1129531959*
C.C.: 1129531959 de Barranquilla.

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Juan Carlos del Castillo Iglesias / apoyo administrativo Programa Vulnerables	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Maria Elena Menco / Referente Programa Vulnerables	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - MARIA ELENA ORTIZ MACIAS

20/11/25, 14:51

Verificar Planilla




Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento

Cedula de ciudadanía

Número de documento

1129531959

EPS

EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS

240000

Clave de pago

9495062601

Periodo de cotización (Salud)

2025

12

☐ No soy un robot



Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.