PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta 30 de abril 2026

Señor (a)
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9113222 del año 2026
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G12
Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Ciudad Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9113222 del año 2026

Jaime Enrique Gonzalez Ibarra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 78021073 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($48.638.302) suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE / ($4.737.497) c) Un último pago correspondiente a diciembre, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES. Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, ejecutar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles técnico y/o tecnológico del Programa de Formación FIC, atendiendo los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en apoyo a los procesos de formación desarrollados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. Para los casos particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargas a la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o clave f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares	En el momento se hizo proceso de registro en Sofia plus los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices	Pantallazo de registro de juicio evaluativos creación de rutas y asociación de aprendices.

2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se utilizan herramientas en material bibliográfico y de videos para el aprendizaje y formación	Referencias de material bibliográfico, videográfico, interactivo, etc.
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	No hubo requerimiento de estas acciones en el periodo.	No se requirió la actividad
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Como instructor SENA aplico protocolos de confidencialidad frente a mi objeto contractual.
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	En el momento no me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar	No se requirió la actividad
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, 17 deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	No se ha presentado novedad de los bienes del SENA u otros en el desarrollo del objeto contractual durante este periodo.	No se requirió la actividad
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Uso adecuado de la imagen corporativa del SENA en el ejercicio de la formación profesional o representación de la entidad en actividades oficiales	Se realiza todo el tiempo

		Envío de comunicaciones respetuosas a través de medios institucionales.	
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255.	Se creo un portafolio del instructor digital donde van los soportes de la ejecución de la formación ficha: 3234073- instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico	Pantallazo de la creación del portafolio digital ficha: 3234073 instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Periódicamente según programación se entregan actas	Pantallazo de actas del avance de la ficha 3234073-
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Se realiza dos pdf uno GC donde van los soportes y anexos que se hizo en el mes y GF donde van la planilla de pago descargada de sicontratista	Pantallazo GC Y GF
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	En el presente mes no fui requerido para apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios, estoy atento al requerimiento por parte del centro de formación de ser necesario. Formación de ser necesario.	No se requirió la actividad
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	No se requirió la actividad

13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	En el momento se está atendiendo el técnico de Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales ficha: 3234073	Pantallazo Sofia Plus ficha 3234073.
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Los documentos elaborados se utilizan en el portafolio	Pantallazo del portafolio
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador	Se cumple con la programación asignada para este mes de abril: Se realiza formación regular ficha:3234073. Tco en instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales 160horas	Pantallazo de Reporte de horas Sofia Plus. Documento anexo.
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación	Durante este periodo se orientó el proceso de formación en las fichas: 3234073- Tco en instalaciones de sistemas eléctricos residenciales y comerciales.	Reporte de horas Sena Sofia Plus.
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Como estrategia de enseñanza, se utilizó: (estudio de caso, debates, ilustraciones) de acuerdo con: guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 4, plan concertado e instrumento de evaluación	Evidencia fotográfica de estrategia de aprendizaje colaborativo

18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de 18 proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Por el momento diseño guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y actividades de aprendizaje de manera autónoma para consolidar el proceso formativo de las competencias	Drive y Portafolio del Instructor https://drive.google com/drive/folders /1ZnMnzKVUAQtBUK6twh0p EUqb9f02Kz6c
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	No se requirió la actividad
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Este mes el señor coordinar envió un WhatsApp para asistir a la reunión En el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, Sede de Villeta	Pantallazo WhatsApp que envió el señor coordinador para la asistir a la reunión en CDAE Villeta
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Constantemente estamos atentos a los periodos de difusión de las ofertas educativas del centro de formación para apoyar el desarrollo de cada una de las etapas y así dar visualización a cada proceso formativo ya sea regular, especial o complementario.	No se requirió la actividad
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Se siguen los procedimientos exigidos por el SIGA y se aplican los formatos actualizados de guías de aprendizaje y formatos exigidos en los procesos de formación.	No se requirió la actividad

23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Como instructor técnico y líder de la Ficha 3234073-Tco en instalaciones de sistemas eléctricos residenciales. Se cuenta con el portafolio del instructor actualizado y con los documentos requeridos según indicaciones del Sistema Integrado de Gestión Académica SIGA.	Drive y Portafolio del Instructor https://drive.google com/drive/folders /1ZnMnzKVUAQtBUK6twh0p EUqb9f02Kz6c
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA	Se está manejando diariamente.	Actividad se realiza todo el tiempo
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se cumple con el proceso de certificación vigente de la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” 240201056.	Evidencia en documento anexo. Certificado vigente de la NCL 240201056.
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa	En el momento se ha solicitado el complementario de electricidad básica ficha: 3482548	Pantallazo de la solicitud del complementario de electricidad básica ficha 3482548
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	No se requirió la actividad
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Durante este periodo no fui requerido por el centro de desarrollo agroindustrial y empresarial CDAE para recibir formación con relación al uso y mejora de las competencias TIC´S.	No se requirió la actividad
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en	En este periodo se desarrollaron charlas de sensibilización con el fin	Actividad se realiza todo el tiempo Programación Pedagógica de la zona magdalena.

	los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	de despertar el interés del aprendiz hacia el programa de formación, Se trabaja con técnicas didácticas activas, de acuerdo con los estilos de aprendizaje que motivan el proceso formativo.	
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad	No se requirió la actividad
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad	No se requirió la actividad
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos 19 de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Durante este periodo no se me ha solicitado acción alguna para el desarrollo de esta obligación	No se requirió la actividad
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se elaboran y entregan documentos según procedimientos y formatos para el proceso de formación.	Actividad se realiza todo el tiempo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	x	x	x	x

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4648814735** planilla pagada y el operador soi referente al mes marzo 2026.

Cordialmente,

Firma:
Jaime Enrique Gonzalez Ibarra

Contratista

C.C. No. 78021073

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9113222 del año 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ENRIQUE GONZALEZ IBARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3234073 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 127,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

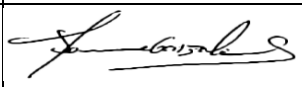
ACTIVIDADES ADICIONALES

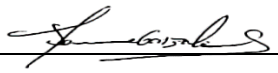
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIME ENRIQUE GONZALEZ IBARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **acta para Curso Complementario de electricidad básica código 22410065 versión 1 ficha: 3482548: 40 horas.**			
CIUDAD Y FECHA:	**15 de abril del 2026**	**HORA INICIO:** 6:00 pm	**HORA FIN:** 8:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Villeta Cundinamarca**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CDAE**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1 acta para Curso Complementario de electricidad básica código 22410065 versión 1 ficha: 3482548: 40 horas. Para impartir formación en la subsede Sena Puerto Salgar. Cuyas Fechas de Inscripción: 22 al 24 de abril de 2026, Fecha de Inicio: 27 de abril de 2026, Fecha de Finalización: 04 de mayo de 2026			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar el acta para Curso Complementario de electricidad básica código 22410065 versión 1 ficha: 3482548: 40 horas. Para impartir formación en la subsede Sena Puerto Salgar. Cuyas Fechas de Inscripción: 22 al 24 de abril de 2026, Fecha de Inicio: 27 de abril de 2026, Fecha de Finalización: 04 de mayo de 2026			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Bajo la autorización del Coordinador Académico, se realiza y se envía esta acta para Curso Complementario de electricidad básica código 22410065 versión 1 ficha: 3482548: 40 horas. Para impartir formación en la subsede Sena Puerto Salgar. Cuyas Fechas de Inscripción: 22 al 24 de abril de 2026, Fecha de Inicio: 27 de abril de 2026, Fecha de Finalización: 04 de mayo de 2026			
CONCLUSIONES			
1.Se enviará adjunto en la papelería del mes de abril la presente acta con el fin de no retener el pago del. Instructor Jaime Enrique Gonzalez Ibarra			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar complementario	**abril de 2026**	**Jaime Enrique Gonzalez Ibarra**	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jaime Enrique Gonzalez Ibarra	**CDAE**			
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON	**CDAE**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

FECHA DE CAMBIO:

	DISEÑO CURRICULAR					INSTRUCTOR				DIA/MES	DIA/MES/AÑO		AMBIENTE/ DIRECCION	No. APRENDICES	HORARIO DE 06:00 / 23:				
FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	VERSION	NOMBRE DEL CURSO COMPLEMENTARIO POR ABRIR	HORAS DEL CURSO	A LA MEDIDA	No. DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FECHAS INSCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACION			LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIE
3482548	22410065	1	ELECTRICIDAD BÁSICA	40	NO	78021073	GONZALEZ IBARRA JAIME ENRIQUE	jgonzalezi@sena.edu.co	3156295133	22 de abril a 24 de abril 2026	27 de bril 2026	4 de mayo 2026	SUBSEDE SENA PUERTO CALCAR	25	07:00 a 15:00	07:00 a 15:00	07:00 a 15:00	07:00 a 15:00	

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

ITEM 1. Pantallazo de registro de juicio evaluativos creación de rutas y asociación de aprendices

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/04/2026
Ficha de Caracterización:	3234073
Código:	832202
Versión:	2
Denominación:	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003697655	BRAHIAM CAMILO	MORA PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	6382269 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLE SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HA DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIA
CC	1003697655	BRAHIAM CAMILO	MORA PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contesto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	6382245 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIE COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO
CC	1003697655	BRAHIAM CAMILO	MORA PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contesto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	6382246 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO FRONTERAS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE E
CC	1003697655	BRAHIAM CAMILO	MORA PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contesto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	6382247 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS E

Creación de rutas y asociación de aprendices.



ITEM 2 Referencias de material bibliográfico

http://es.wikipedia.org/wiki/Historia_de_la_electricidad
http://www.youtube.com/watch?v=bCLtOU7aXGA
http://www.youtube.com/watch?v=ySYeSiAEpiY
http://www.profesorenlinea.cl/fisica/ElectricidadCronol.htm

ITEM 8. Pantallazo de la creación del portafolio digital ficha: 3234073- instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico

https://drive.google.com/drive/folders/1ZnMnzKVUAQtBUK6twh0pEUqb9f02Kz6c

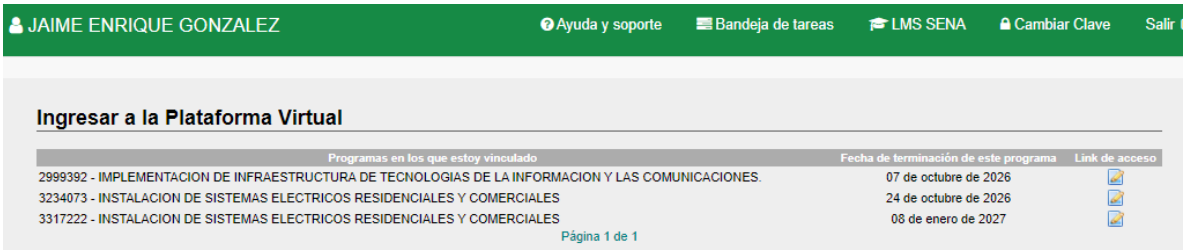
ITEM 9. Pantallazo de actas del avance de la ficha 3234073.

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **estado** de Juicios de evaluación competencia Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos - sede Sena-municipio de Puerto Salgar ficha 3234073 - Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales			
CIUDAD Y FECHA:	**Alban 02 de febrero de 2026**	**HORA INICIO:** 18:00.	**HORA FIN:** 23:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**Subsede Puerto Salgar**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CDAE-VILLETA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Lista de asistencia 2. Competencia: Competencia Implementar Requisitos Normativos De Acuerdo Con Parámetros Técnicos			

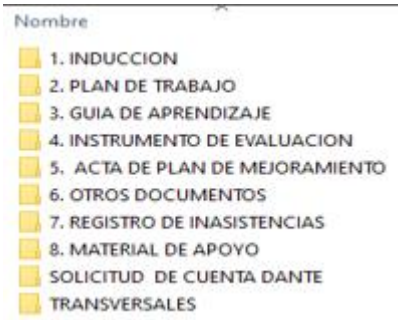
ITEM 10: Pantallazo GC Y GF

GC_78021073_12926_ABR_2026.pdf GF_78021073_12926_ABR_2026.pdf

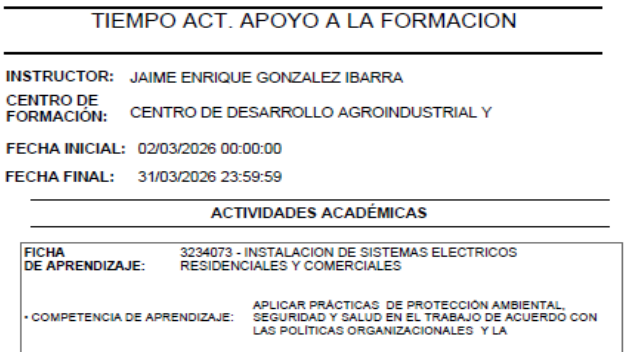
ITEM 13: Pantallazo Sofia Plus ficha 3234073.



ITEM 14: Pantallazo del portafolio.



ITEM 15: Pantallazo de Reporte de horas Sofia Plus. Documento anexo.



ITEM 16: Reporte de horas Sena Sofia Plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ENRIQUE GONZALEZ IBARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

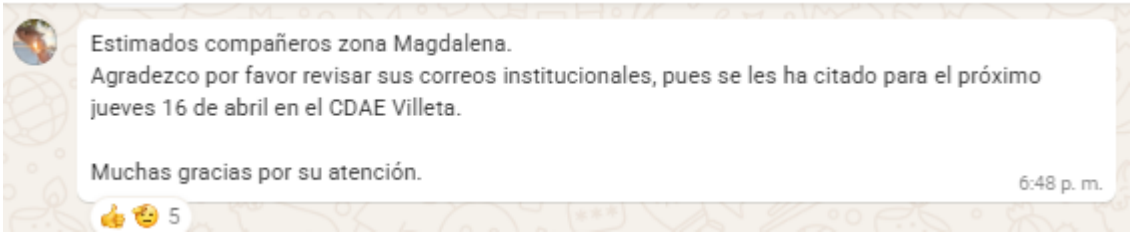
FICHA DE APRENDIZAJE:	3234073 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

ITEM 17: Evidencia fotográfica de estrategia de aprendizaje colaborativo



ITEM 18: Drive y Portafolio del Instructor
https://drive.google.com/drive/folders/1ZnMnzKVUAQtBUK6twh0pEUqb9f02Kz6c

ITEM 20: Pantallazo WhatsApp que envió el señor coordinador para la asistir a la reunión en CDAE Villeta.



ITEM 23: Drive del Portafolio del Instructor
https://drive.google.com/drive/folders/1ZnMnzKVUAQtBUK6twh0pEUqb9f02Kz6c

ITEM 25: Evidencia en documento anexo. Certificado vigente de la NCL 240201056.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAIME ENRIQUE GONZALEZ IBARRA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 78021073

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ARAUCA. A los ocho (8) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1339845 - 08/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 8 de Julio de 2025

EDDIE YOVANNY MILLAN
SUBDIRECTOR DE CENTRO
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA
REGIONAL ARAUCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9530002402010056221CC78021073C.

ITEM 26: Pantallazo de la solicitud del complementario de electricidad básica ficha 3482548

FORMATO SOLICITUD COMPLEMENTARIA - 2026

FECHA DE CAMBIO:

DISEÑO CURRICULAR						INSTRUCTOR				DIA/MES	DIA/MES/AÑO		AMBIENTE/DIRECCION	No. APRENDICES	HORARIO		
FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	VERSION	NOMBRE DEL CURSO COMPLEMENTARIO POR ABRIR	HORAS DEL CURSO	A LA MEDIDA	No. DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FECHAS INSCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACION			LUNES	MARTES	MIERCOLES
3482548	22410065	1	ELECTRICIDAD BÁSICA	40	NO	78021073	GONZALEZ IBARRA JAIME ENRIQUE	jgonzalezi@sena.edu.co	3156295133	22 de abril a 24 de abril 2026	27 de bril 2026	4 de mayo 2026	SUBSEDE SENA PUERTO SALGAR	25	07:00 a 15:00	07:00 a 15:00	07:00 a 15:00

ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Tercera reunión vigencia 2026, equipo ejecutor de construcción e infraestructura del CDAE**			
CIUDAD Y FECHA:	**Municipios de influencia CDAE** **14/04/2026**	**HORA INICIO:** **08:09**	**HORA FIN:** **10:50**
LUGAR Y/O ENLACE:	https://meet.google.com/bpp-mmss-bug y https://meet.google.com/ukq-kdrc-jbm	**REGIONAL CUNDINAMARCA** **CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1) Seguimiento de reporte de juicios evaluativos a corte a marzo, 2026, con el cual se agradece enviar la estructura curricular del programa para revisar tiempos de programación vs reporte de juicios evaluativos.
2) Explicación para la estructuración de una guía de aprendizaje por programa formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar tercera reunión vigencia 2026, del equipo ejecutor del área de construcción e infraestructura del CDAE, con el propósito de fortalecer la formación profesional integral del área FIC.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:09 se reúne el equipo ejecutor de construcción e infraestructura para:

1) Seguimiento de reporte de juicios evaluativos a corte a febrero, 2026, con el cual se agradece enviar la estructura curricular del programa para revisar tiempos de programación vs reporte de juicios evaluativos.
   Previo a la entrega de los reportes de juicios evaluativos se socializa desde la circular No 25-2-2020-026689 **Parámetros de funcionalidad Equipos Ejecutores de Centro,**

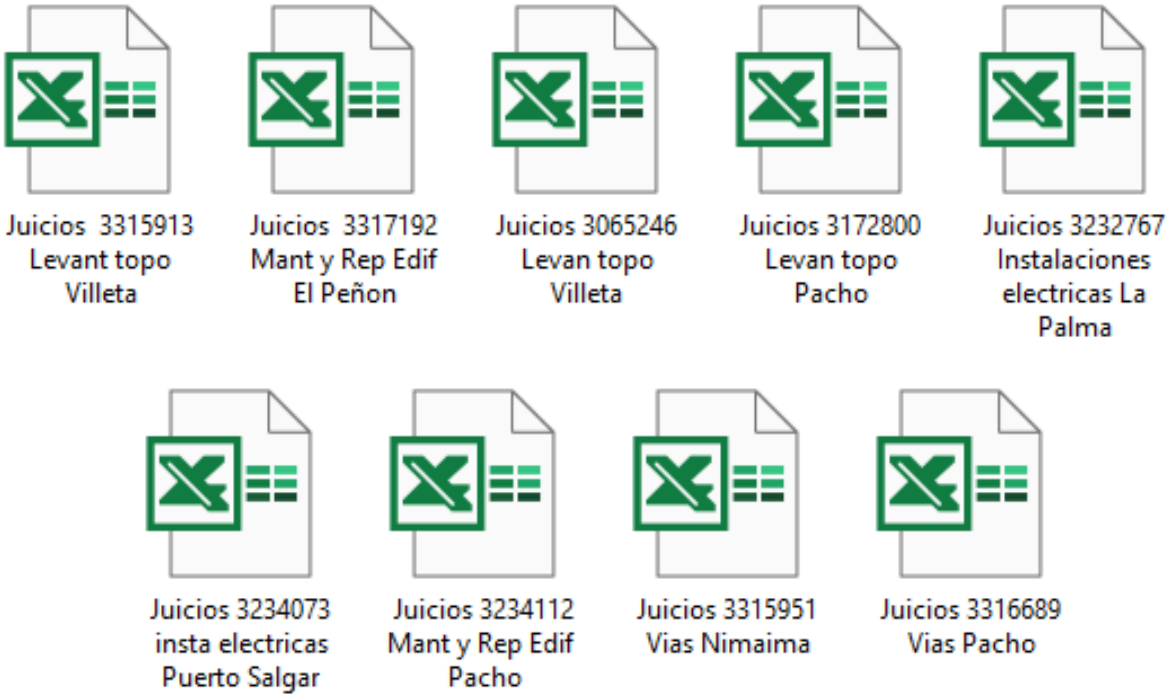
7.3. Integrantes del Equipo Ejecutor de Centro

- Realizar el oportuno registro de los juicios evaluativos teniendo en cuenta la Planeación Pedagógica.
- Participar en las actividades propias del equipo de desarrollo curricular, según las Guías de Desarrollo Curricular vigente.

De igual forma de resalta la importancia desde la circular **3-2023-000160, Acciones para garantizar la emisión oportuna**
de juicios evaluativos para las fases de proyecto formativo o módulo de formación.

2. Es importante considerar que una vez el aprendiz demuestra el logro de el/los resultado(s) de aprendizaje de la inducción, el instructor responsable deberá emitir los juicios de evaluación y registrarlos en el aplicativo de gestión académica y administrativa SOFIA Plus para que el aprendiz continúe su ruta de aprendizaje pasando del estado inducción a formación. Una vez evaluadas las evidencias de aprendizaje que permitan establecer el logro de los Resultados de Aprendizaje (RAP), el instructor responsable deberá emitir los juicios de evaluación y registrarlos en el aplicativo de gestión académica y administrativa SOFIA Plus, máximo (8) ocho días después de alcanzados estos, durante todas las fases y/o módulos de formación en las etapas lectiva y productiva respectivamente.

Se realiza entrega de las siguientes fichas del reporte de juicios evaluativos a corte 31 de marzo de 2026.



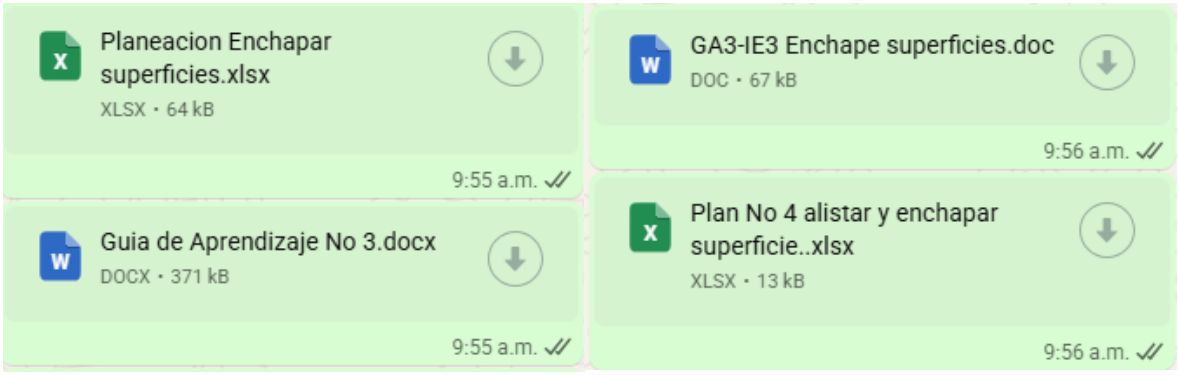
2) Estructuración guía de aprendizaje por programa formativo.

Se realiza un ejercicio desde el área de construcción de mantenimiento y reparación de edificaciones, de la forma de redacción y estructuración de las guías de aprendizaje, tomando como ejemplo la siguiente competencia, resultado de aprendizaje, contenidos del saber y del proceso

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
03. REEMPLAZAR PIEZAS DE ENCHAPE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
04.CONSTATAR LA INSTALACIÓN DEL ENCHAPE SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN
02. PREPARAR SUPERFICIE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
01.ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

Se realiza socialización de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, instrumento de evaluación y plan concertado con el aprendiz todo relacionado desde la estructura curricular. El propósito es iniciar la unificación de guías de aprendizaje por áreas (electricidad) (levantamientos topográficos y de georeferenciación) (construcción de vías) (mantenimiento y reparación de edificaciones) (construcción de edificaciones).



3) Varios,
    a. El instructor Mauricio Luna del titulado en levantamientos topográficos y de georeferenciación, solicita al comité apoyo para poder continuar con el debido proceso para citar a comité a aprendices del titulado del cual es líder de ficha por el uso inadecuado de elementos de protección personal por tal motivo el equipo ejecutor avala y respalda la decisión del instructor Mauricio Luna.

CONCLUSIONES

A) Se revisará el reporte de juicios evaluativos con corte al mes de marzo de 2026, posterior a la entrega por parte de cala líder de ficha.
B) Se acuerda que los instructores de las mismas áreas (construcción de vías, electricidad, mantenimiento y reparación de edificaciones, levantamientos topográficos y

georeferenciación) realicen una reunión previa a la del mes de mayo del equipo ejecutor y realicen una guía de aprendizaje para unificar criterios en los contenidos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

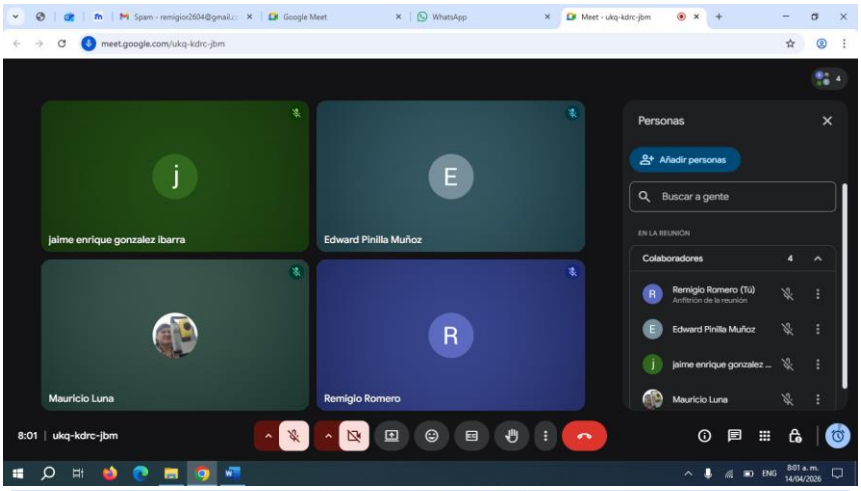
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

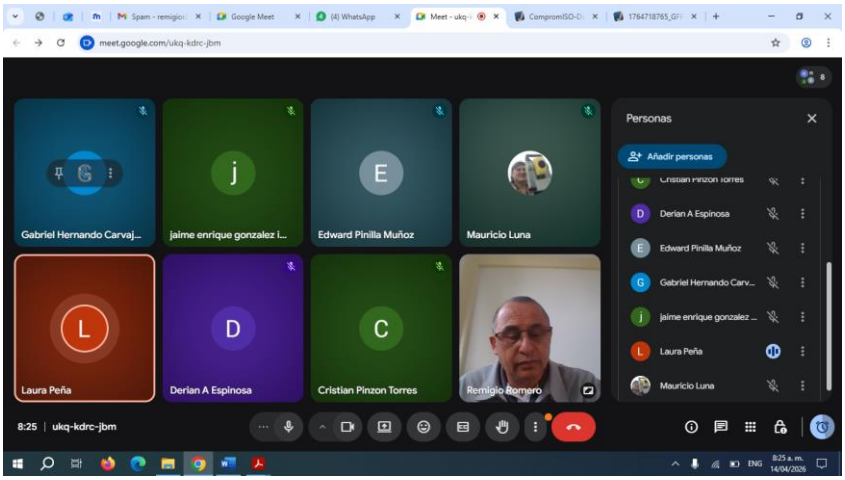
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

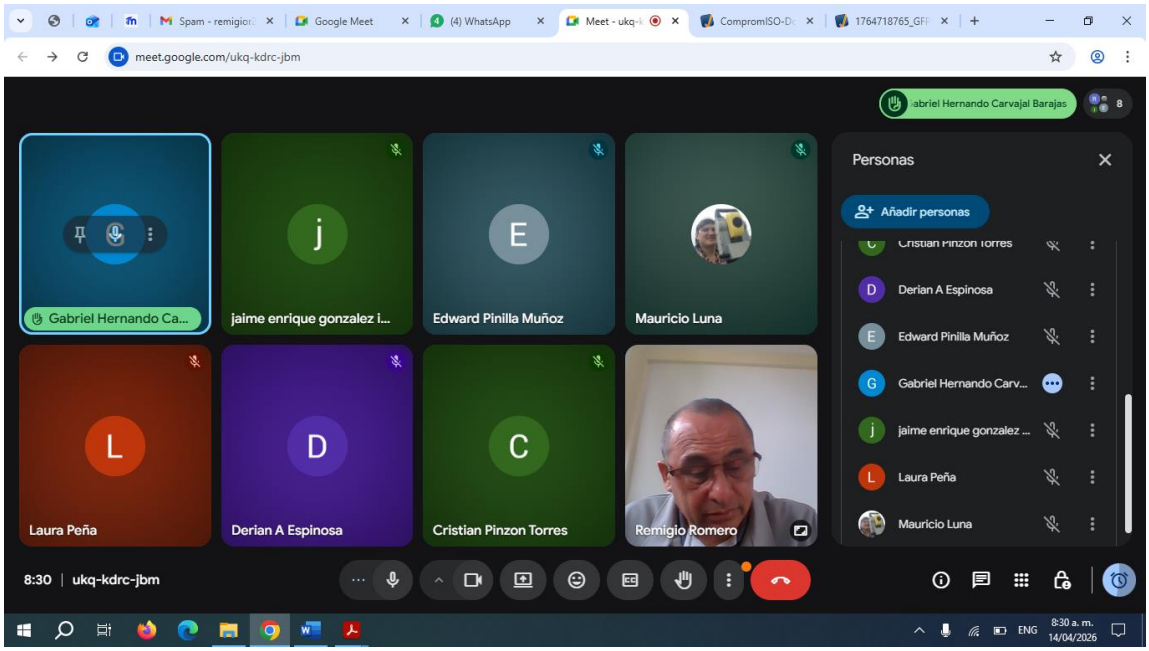
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

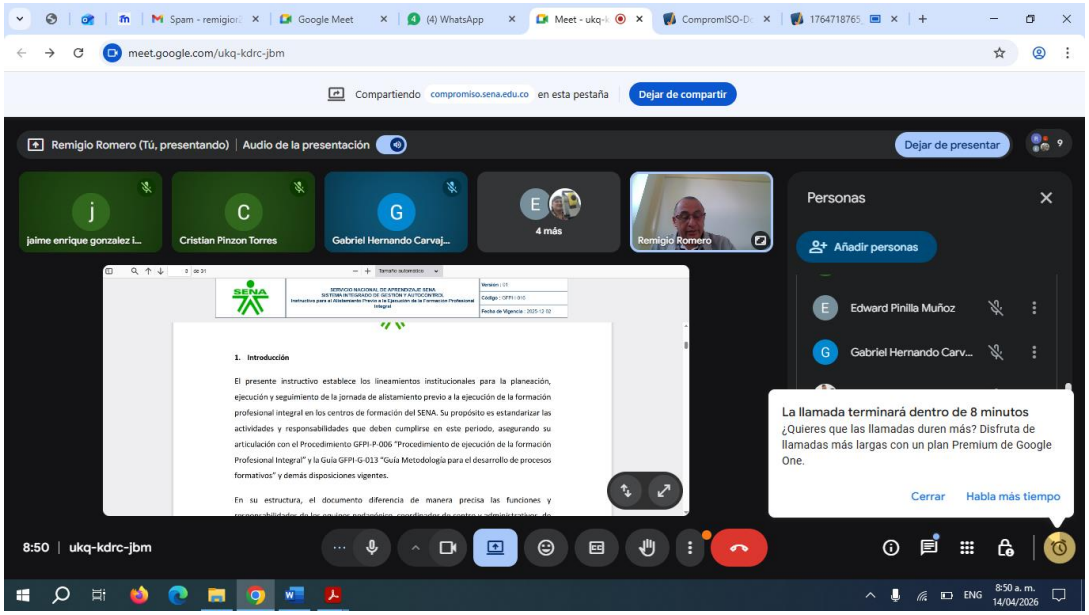
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ANEXOS






meet.google.com/ukq-kdrc-jbm
Gabriel Hernando Carvajal Barajas
Gabriel Hernando Ca...
jaime enrique gonzalez i...
Edward Pinilla Muñoz
Mauricio Luna
Laura Peña
Derian A Espinosa
Cristian Pinzon Torres
Remigio Romero
Personas
Añadir personas
Derian A Espinosa
Edward Pinilla Muñoz
Gabriel Hernando Carv...
jaime enrique gonzalez ...
Laura Peña
Mauricio Luna
8:30 | ukq-kdrc-jbm
8:30 a. m.
14/04/2026


meet.google.com/ukq-kdrc-jbm
Compartiendo compromiso.sena.edu.co en esta pestaña
Dejar de compartir
Remigio Romero (Tú, presentando) | Audio de la presentación
Dejar de presentar
jaime enrique gonzalez i...
Cristian Pinzon Torres
Gabriel Hernando Carvaj...
4 más
Remigio Romero
Personas
Añadir personas
Edward Pinilla Muñoz
Gabriel Hernando Carv...
1. Introducción
El presente instructivo establece los lineamientos institucionales para la planeación, ejecución y seguimiento de la jornada de alistamiento previo a la ejecución de la formación profesional integral en los centros de formación del SENA. Su propósito es estandarizar las actividades y responsabilidades que deben cumplirse en este periodo, asegurando su articulación con el Procedimiento GFPI-P-006 "Procedimiento de ejecución de la formación Profesional Integral" y la Guía GFPI-G-013 "Guía Metodología para el desarrollo de procesos formativos" y demás disposiciones vigentes.
La llamada terminará dentro de 8 minutos
¿Quieres que las llamadas duren más? Disfruta de llamadas más largas con un plan Premium de Google One.
Cerrar
Habla más tiempo
8:50 | ukq-kdrc-jbm
8:50 a. m.
14/04/2026

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Realizar tercera reunión vigencia 2026, del equipo ejecutor del área de construcción e infraestructura del CDAE, con el propósito de fortalecer la formación profesional integral del área FIC.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ	CC 1022429491		X			Laurapenah0513@gmail.com	322 2342814	SI	
2	CESAR MAURICIO LUNA LEÓN	CC 1094906354		X			cmluna@sena.edu.co	315 4548666	SI	
3	DERIAN ARMANDO ESPINODA	CC 79685516		X			despinosa@sena.edu.co	322 3298940	SI	
4	DIEGO ARNOLDO CAICEDO SUAREZ	CC 1075662915		X			dinstructorsena@gmail.com	319 4350083	SI	
5	JULIO CESAR RIAÑO NIÑO	CC 11435236		X			cesarjulioriann@gmail.com	3143735148	SI	
6	EDWARD PINILLA MUÑOZ	CC 11347062		X			arquitecto.epm@gmail.com	321 4448499	SI	
7	GABRIEL HERNANDO CARVAJAL BARAJAS	CC 91476345		X			gabrielhernandocarvajal@gmail.com	304 3250426	SI	
8	JAIME ENRIQUE GONZÁLEZ IBARRA	CC 78021073		X			jgonzalezi@sena.du.co	315 6295133	SI	
09	REMIGIO ROMERO RONDEROS	CC 79617563	X				remigior@sena.edu.co	3103013231	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.