Barranquilla, abril 16 de 2026.

Doctor
JAIME PARRA LOPEZ
Subsecretaria de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 DE MARZO AL 15 DE ABRIL DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 16 de Marzo al 15 de Abril de 2026, según contrato de prestación de servicios No. **202600682**.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.

Obligación contractual	Producto
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos para la promoción del departamento del Atlántico y de sus atractivos turísticos.	09/04/2026. Visita para entregar el código QR de guía turística en los hoteles Marina de Puerto Velero, Aqua House, Sombrero Vueltiao y Caño Dulce.  







23/03/2026. Acompañamiento al Equipo de la Subsecretaría de Turismo del Atlántico al Evento deportivo náutico Salinas Fest, apoyo logístico.





	
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitado o convoque la Subsecretaría de Turismo.	21/03/2026 – Acompañamiento al equipo de la subsecretaría de Turismo del departamento del Atlántico, al evento deportivo y náutico Salinas Fest, celebrado en el municipio de Juan de Acosta. Se brindó asistencia, información, apoyo logístico a los visitantes extranjeros y locales.  

	  
3. Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	Se apoyó a la Subsecretaría de Turismo para el diligenciamiento de encuesta para conocer información por parte de los beneficiarios de los programas y actividades que se llevan a cabo en esta dependencia. "¡Cordial saludo equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico! Espero que se encuentren muy bien. Les recuerdo amablemente el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción aplicada a los beneficiarios de los programas y actividades de nuestra dependencia. Aquí pueden acceder al enlace: https://forms.gle/68VXfs1yaWS4rLw46 A los supervisores de contratos, por favor solicitar a los operadores que apliquen la encuesta a la población beneficiaria, con el fin de asegurar una adecuada recolección de la información ¡Muchas gracias por su apoyo y compromiso!"
4. Presentación de los informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de Turismo.	No se presentaron informes o reportes durante este periodo.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de servicios.	06/04/2026. Apoyé al funcionario Jaime Parra en la organización de carpetas de los contratistas registrados en la Subsecretaría de Turismo.

	 

Atentamente,

EMILIO VARGAS BOLIVAR
C.C. No. 3.771.754