ACTA DE SUPERVISIÓN No. 2
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
(TEC - 060 - 2026)

FECHA DE ELABORACIÓN: 24 DE MARZO DE 2026

CUENTA APROBADA
FECHA 25-03-26
FIRMA

SUPERVISOR: CRISTIAN DAVID REYES RINCÓN
C.C 1.094.884.299

CONTRATISTA: PAULA ANDREA RINCON VILLEGAS
C.C. 1.094.967.829

OBJETO: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS QUE ADELANTE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - PROYECTA."**

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Resumen de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el veintiuno (21) de febrero al veinte (20) de marzo de 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES:

No	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Apoyar en las actividades de control y vigilancia que sean requeridas para la ejecución y seguimiento de carácter técnico, administrativo, ambiental y financiero a los proyectos y obras que adelante la Entidad, que le sean designados como supervisor y/o apoyo a la supervisión, incluyendo como mínimo alguna de las siguientes actividades: A. Realizar la entrega oportuna al área jurídica dentro de los plazos legales de publicación de los documentos mínimos de control y seguimiento de los proyectos y/o contratos en los cuales sea designado como supervisor y/o apoyo a la supervisión Incluye Acta de Inicio, pólizas y sus respectivas actualizaciones, cambios de supervisión, informes de actividades, actas de supervisión, actas de pago, documentos asociados a suspensiones, reinicios, modificatorios, informes de supervisión, actas de liquidación, etc. B. Realizar visita de campo y de seguimiento. (el producto de la	La contratista apoyó en las actividades de control y vigilancia requeridas para la ejecución y seguimiento técnico, administrativo, ambiental y financiero de los proyectos asignados como apoyo a la supervisión. En desarrollo de esta actividad, realizó visita de campo el 13 de marzo junto al contratista para la Obra 004 de 2026, cuyo objeto es "REALIZAR ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR DE LA PICOTA, MUNICIPIO DE BUENAVISTA, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", revisando detalles de la obra y verificando aspectos técnicos relevantes para su adecuado seguimiento. Como evidencia de la actividad realizada, se deja el acta de visita y el respectivo registro fotográfico. **Ver carpeta obligación 1 - anexo A** La contratista apoyó en las actividades de control y seguimiento contractual adelantadas por la Entidad y, en este marco, apoyó en la elaboración del Acta de Inicio de la Obra 004 de 2026, cuyo objeto es "REALIZAR ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR DE LA PICOTA, MUNICIPIO DE BUENAVISTA, DEPARTAMENTO

	visita técnica será el acta y el registro fotográfico). C. Realizar la revisión del soporte documental para adelantar los pagos correspondientes a los diferentes contratos de obra, interventoría y/o consultoría que le sean asignados. D. Elaborar y suscribir balances, actas parciales y finales, detallando los trabajos realizados, las cantidades ejecutadas y cualquier observación relevante. E. Realizar registro fotográfico de las obras en sus diferentes etapas, asegurándose de capturar aspectos relevantes del progreso y las condiciones de trabajo. F. Recomendar al supervisor del contrato, la suscripción de las actas parciales y/o finales mediante el formato GTO-P-04-R-13 para cada acta parcial y/o final, de acuerdo con las recomendaciones del supervisor. G. Elaborar y suscribir, informes de supervisión de obra y/o consultoría y/o interventoría para actas parciales y/o finales utilizando el formato GTO-P-04-R-14 y recomendar al supervisor la suscripción de este.	DEL QUINDÍO", la cual fue entregada oportunamente al área jurídica para su respectiva publicación. Esta actividad incluyó la verificación y consolidación de la documentación requerida para su correcta formalización, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos, la adecuada trazabilidad del proceso y el soporte documental conforme a los lineamientos institucionales. **Ver carpeta obligación 1 - anexo B** La contratista apoyó en las actividades de control y seguimiento contractual adelantadas por la Entidad y, en este marco, adjuntó y envió al contratista los formatos correspondientes al soporte documental para los pagos del Contrato de Obra 004 de 2026, cuyo objeto es "REALIZAR ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR DE LA PICOTA, MUNICIPIO DE BUENAVISTA, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO". **Ver carpeta obligación 1 - anexo C**
2.	Consolidar el archivo físico y digital de los expedientes de obra y/o interventoría y/o consultoría de los proyectos que le sean asignados	La contratista consolidó el archivo físico y digital correspondiente a la documentación contractual del Contrato de Obra 013 de 2025, cuyo objeto es "MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE LA PLAZA BOLÍVAR DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA, EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", organizando de manera cronológica y sistemática las actividades contractuales, actas de pago, informes y demás documentos soporte del proceso. Esta actividad incluyó la verificación de la integridad documental, foliación, digitalización y clasificación de los documentos contractuales, garantizando la trazabilidad de la información, el adecuado control documental y el cumplimiento de los lineamientos institucionales para la correcta gestión y archivo del expediente contractual. **Ver carpeta obligación 2 - anexo A**
3.	Apoyar en el componente técnico de los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales que se adelanten en la Entidad. A) Asistencia técnica en el comité asesor y evaluador cuando sea designado. B) Estudios Previos. C) Evaluación técnica. D) Liquidación. E) Cierre del expediente contractual. F) Consolidación del archivo	La contratista apoyó en el componente técnico de los procesos contractuales adelantados por la Entidad, participando en actividades relacionadas con la evaluación técnica. En este marco, realizó la evaluación del personal clave para la Consultoría 002 de 2026, cuyo objeto es "ESTUDIOS Y DISEÑOS FASE III PARA LA OPTIMIZACIÓN Y

	físico y digital de los expedientes de obra y/o interventoría y/o consultoría de los proyectos que le sean asignados	CONSTRUCCIÓN DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL EN EL MUNICIPIO DE CÓRDOBA, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", verificando el cumplimiento de los perfiles exigidos y garantizando la idoneidad técnica del equipo propuesto conforme a los requisitos establecidos. **Ver carpeta obligación 3 - anexo A** La contratista apoyó en el componente técnico de los procesos contractuales adelantados por la Entidad, participando en actividades relacionadas con la evaluación técnica. En este marco, realizó la evaluación del personal clave para la Obra 004 de 2026, cuyo objeto es "REALIZAR ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR DE LA PICOTA, MUNICIPIO DE BUENAVISTA, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", verificando el cumplimiento de los perfiles exigidos y garantizando la idoneidad técnica del equipo propuesto conforme a los requisitos establecidos. **Ver carpeta obligación 3 - anexo B**
4.	Brindar acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados en el marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por la empresa (Incluye emisión de oficios y/o actas técnicas y/o visitas de campo, memorias de cantidades de obra, en cualquier caso, se deberá detallar la intervención que se pretenda realizar).	La contratista brindó acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados en el marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por la Entidad. En desarrollo de esta actividad, elaboró la solicitud de certificación de ejecución de los Contratos de Obra 009 de 2025, cuyo objeto es "OPTIMIZACIÓN DE LA RED DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE BUENAVISTA, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", y la Obra 013 de 2025, cuyo objeto es "MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE LA PLAZA BOLÍVAR DEL MUNICIPIO DE BUENAVISTA, EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", al municipio de Buenavista, con el fin de validar la información contractual y garantizar el soporte necesario para los procesos asociados, conforme a los lineamientos establecidos. **Ver carpeta obligación 4 - anexo A** La contratista brindó acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados en el marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por la Entidad.

		En desarrollo de esta actividad, elaboró el oficio de reiteración de solicitud de documentación de profesionales y personal clave para la Consultoría 002 de 2026, cuyo objeto es "ESTUDIOS Y DISEÑOS FASE III PARA LA OPTIMIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL EN EL MUNICIPIO DE CÓRDOBA, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", y para la Obra 004 de 2026, cuyo objeto es "REALIZAR ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR DE LA PICOTA, MUNICIPIO DE BUENAVISTA, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", incluyendo los respectivos anexos, con el fin de verificar el cumplimiento de los perfiles exigidos y garantizar la idoneidad técnica del equipo conforme a las condiciones contractuales establecidas. **Ver carpeta obligación 4 - anexo B** La contratista brindó acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados en el marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por la Entidad. En desarrollo de esta actividad, realizó la remisión del Plan de Gestión Social inicial para la Obra 004 de 2026, cuyo objeto es "REALIZAR ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR DE LA PICOTA, MUNICIPIO DE BUENAVISTA, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", al área de Planeación para su revisión y aprobación, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos. **Ver carpeta obligación 4 - anexo C** La contratista brindó acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados en el marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por la Entidad. En desarrollo de esta actividad, realizó la remisión del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) inicial para la Obra 004 de 2026, cuyo objeto es "REALIZAR ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR DE LA PICOTA, MUNICIPIO DE BUENAVISTA, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", al área administrativa para su revisión y aprobación, garantizando el

		cumplimiento de los lineamientos establecidos. **Ver carpeta obligación 4 - anexo D** La contratista brindó acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados en el marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por la Entidad. En desarrollo de esta actividad, realizó la remisión del Plan de Manejo Ambiental para la Obra 004 de 2026, cuyo objeto es "REALIZAR ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR DE LA PICOTA, MUNICIPIO DE BUENAVISTA, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", al área de Planeación para su revisión y aprobación, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos. **Ver carpeta obligación 4 - anexo E** La contratista brindó acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados en el marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por la Entidad. En desarrollo de esta actividad, realizó la solicitud de la valla publicitaria y remitió la información para la Obra 004 de 2026, cuyo objeto es "REALIZAR ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR DE LA PICOTA, MUNICIPIO DE BUENAVISTA, DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO", al área de Planeación para su revisión y aprobación, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos. **Ver carpeta obligación 4 - anexo F** La contratista brindó acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados en el marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por la Entidad. En desarrollo de esta actividad, realizó visita de campo el 09 de marzo para la Obra 003 de 2026, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO, EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS, CULTURALES, EDUCATIVOS Y COMUNITARIOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA, QUINDÍO", revisando detalles de la obra y verificando aspectos técnicos relevantes para su adecuado seguimiento. Como evidencia de la actividad realizada, se deja el acta de visita. **(EQUIPAMIENTOS) Anexo G.**

5.	Brindar apoyo en la solicitud, emisión y/o respuesta de las peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad, Entidades Públicas, Privadas y Entes de Control en el marco de sus competencias	Para el presente periodo la contratista no requirió el desarrollo de esta actividad, toda vez que la misma fue atendida y cumplida en el periodo anterior.

PERIODO DE ACTIVIDADES: Comprendidas entre el 21 DE FEBRERO AL 20 DE MARZO DE 2026.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (04) MESES, a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no exceder la vigencia 2026.

VALOR CONTRATO: El valor del presente contrato asciende a la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. **($14.800.000).**

FORMA DE PAGO INICIAL: Proyecta cancelará CUATRO (04) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($ 3.700.000), incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 00180 DEL 20 DE ENERO DE 2026

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	**Mes**	**Aporte Salud**	**Aporte Pensión**	**Aporte ARL** Asumido por PROYECTA Riesgo V – planilla
9498386161	ENERO	$218.900	$280.200	6006363679
9500849503	FEBRERO	$218.900	$280.200	6011936385

PERIODO A PAGAR: Entre el 21 DE FEBRERO AL 20 DE MARZO DE 2026.

VALOR A PAGAR: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL DE PESOS M/CTE. ($ 3.700.000)

NUMERO DEL ACTA	**VALOR TOTAL**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO**
01	$14.800.000	$ 3.700.000	$11.100.000
02	$14.800.000	$ 7.400.000	$7.400.000

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	488426584675	PAULA ANDREA RINCÓN VILLEGAS

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

CRISTIAN DAVID REYES RINCÓN
Cédula: 1.094.884.299

Paula Andrea R.V.
PAULA ANDREA RINCÓN VILLEGAS
Cédula: 1.094.967.829