Tunja, 16 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO N° 003

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA (UMCITI)
NIT: 900.744.914 – 4

DEBE A:
CAMILA FERNANDA FORERO VARGAS
C.C 1.055.690.552 de SORA

LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL PESOS ($4.213.000,00) M/CTE

POR CONCEPTO DE: Acta parcial y Recibo a Satisfacción N°03 del contrato **CPSP-UMCITI-004-2026**, correspondiente al periodo del 14 de marzo al 13 de abril de 2026.

Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EN CONCORDANCIA CON SUS OBJETIVOS MISIONALES.**

Declaro que:

1. No soy responsable de IVA, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Por favor practicar retención en la fuente de acuerdo con el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano (declarantes de renta).
3. No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 437 parágrafo 3 y 4; Articulo 616-2 del Estatuto Tributario; Articulo 1.6.1.4.3 Decreto 358 del 05 marzo de 2020.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No 88226395959 del Banco Bancolombia.

Cordialmente,



CAMILA FERNANDA FORERO VARGAS
CC. 1.055.690.552 de Sora

ACTA No.	**3**		
PROCESO No.:	**CPSP-UMCITI-004-2026**		
FECHA DE INICIO:	**14 DE ENERO DE 2026**		
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE:	**CAMILA FERNANDA FORERO VARGAS** **CC. No. 1.055.690.552**		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**AHILIZ ROJAS RINCON** **CC. No. 24.080.510**		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EN CONCORDANCIA CON SUS OBJETIVOS MISIONALES.		
CDP No.	2026000005	**RP No.**	2026000005
VALOR:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($25.278.000,00) valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.		
CDP ADICIÓN No. 1:	NA	**RP ADICIÓN No. 1:**	NA
ADICIÓN No. 1:	NA		
VALOR TOTAL CON ADICIONES:	**VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($25.278.000,00) valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.**		
PLAZO:	SEIS (6) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio.		
PORROGA No. 1:	NA		
PLAZO TOTAL:	SEIS (6) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio.		
ACTA DE SUSPENSIÓN No.:	NA		
ACTA DE REINICIO No.:	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE JULIO DE 2026		
SEGURIDAD SOCIAL:	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	MARZO	
	No. PLANILLA	36557457	
	APORTE A PENSIÓN	$ 280.200,00	
	APORTE A SALUD	$ 218.900,00	
	APORTE A ARL	$ 9.200,00	
PERIODO REPORTADO PARA PAGO:	**MARZO**		

BALANCE PARCIAL

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor	25.278.000,00	-
Adiciones	-	-
Valor actas canceladas		8.426.000,00
Valor de la presente acta		4.213.000,00
Saldo sin ejecutar		12.639.000,00
Saldo a favor de la UMCITI (cuando haya lugar)		-
SUMAS IGUALES	**$ 25.278.000,00**	**$ 25.278.000,00**

En la ciudad de Tunja, se reunieron **AHILIZ ROJAS RINCÓN** quien obra como **SUPERVISOR** del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPSP-UMCITI-005-2026** y **CAMILA FERNANDA FORERO VARGAS** en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial de Pago y Recibo a Satisfacción No. 03** previas las siguientes consideraciones:

1. El contratista presentó Informe de Avance Parcial correspondiente al periodo reportado para pago; una vez verificadas las actividades plasmadas, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato.
2. El supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber del pago de Seguridad Social con base en los documentos aportados por el mismo, de conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010.

Por lo anterior, se autoriza el pago y se firma la presenta Acta por los que en ella intervinieron, a los dieciseis**(16)** días del mes de abril de **2026.**

AHILIZ ROJAS RINCÓN
CC. No. 24.080.510
DIRECTOR UMCITI
SUPERVISOR

CAMILA FERNANDA FORERO VARGAS
CC. No. 1.055.690.552
CONTRATISTA

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Elaboró: David Rubio Pinzón
Contador UMCITI - CPSP

Revisó: Diana Zambrano
Jurídica UMCITI - CPSP

Archivo: CPSP-UMCITI-004-2026

TIPO DE INFORME: PARCIAL: _X___ FINAL: ____

PERIODO REPORTE: DEL 14 DE MARZO A 13 DE ABRIL DE 2026	**PROCESO No.: CPSP-UMCITI-004-2026**	
FECHA INICIO: 14 DE ENERO DE 2026	**CONTRATISTA Y/O COOPERANTE: CAMILA FERNANDA FORERO VARGAS**	
FECHA TERMINACIÓN: 13 DE JULIO DE 2026	**INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: AHILIZ ROJAS RINCÓN**	**FECHA REPORTE: 16 DE ABRIL DE 2026**
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN , EN CONCORDANCIA CON SUS OBJETIVOS MISIONALES.		

REPORTE DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Implementar la Estrategia de Apropiación Social del Conocimiento para la ciudad de Tunja, a través del diseño, desarrollo y seguimiento de acciones que fortalezcan la participación ciudadana y el acceso al conocimiento científico, tecnológico y de innovación, en las diferentes comunidades de la ciudad.	Actividad no requerida para el periodo de reporte		X		En el enlace que se presenta a continuación se encuentran alojadas las evidencias: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/IgCSo-i9j5WWQJ6dQ1YgALj6ASly7QitXZuK0NBQQjuJRN8?e=68hNZ4
2	Realizar actividades de fomento de cultura científica en áreas ambientales a niños y niñas de la ciudad.	El día 26 de marzo de 2026 se participó en reunión virtual con la empresa DOKUMA, mediante la cual se manifestó el interés de la entidad en conocer la oferta institucional de la empresa, con el fin de conocer si es posible establecer mecanismos de cooperación para la realización del VI Encuentro Juvenil de Robótica Educativa 2026, dirigido a niños, niñas y adolescentes de las diferentes Instituciones Educativas de la ciudad. Se realizaron actividades de planeación y diseño de tres (3) talleres de cultura científica ambiental dirigidos a población infantil, enfocados en recurso hídrico, calidad del aire y aprovechamiento de residuos sólidos, los cuales quedaron estructurados y listos para su implementación en las instituciones educativas del municipio en el siguiente periodo.		X		En el enlace que se presenta a continuación se encuentran alojadas las evidencias: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/IgCSo-i9j5WWQJ6dQ1YgALj6ASly7QitXZuK0NBQQjuJRN8?e=68hNZ4
3	Gestionar acuerdos de cooperación con entidades y/o entre los diferentes actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación para fortalecer el sistema territorial en ciencia, tecnología e innovación.	El día 14 de marzo de 2026 se participó en reunión con la Agencia Nacional de Derechos de Autor, en la cual se adelantó la gestión de acuerdos de cooperación orientados al fortalecimiento de alianzas interinstitucionales, con el propósito de desarrollar actividades conjuntas con actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación del territorio.		X		En el enlace que se presenta a continuación se encuentran alojadas las evidencias: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/IgCSo-i9j5WWQJ6dQ1YgALj6ASly7QitXZuK0NBQQjuJRN8?e=68hNZ4
4	Apoyar los procesos contractuales de la UMCITI en la etapa precontractual.	Se adelantaron los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET A TRAVÉS DE FIBRA ÓPTICA, OPERADO LAS VEINTICUATRO (24) HORAS DEL DÍA, PARA DIECIOCHO (18) ZONAS WI-FI DE PROPIEDAD DE LA UMCITI UBICADAS EN VEREDAS DEL MUNICIPIO DE TUNJA, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.		X		En el enlace que se presenta a continuación se encuentran alojadas las evidencias: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/IgCSo-i9j5WWQJ6dQ1YgALj6ASly7QitXZuK0NBQQjuJRN8?e=68hNZ4

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
5	Apoyar en la implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Se realizó la respuesta de la Política de Atención al Ciudadano y Política Ambiental del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG, relacionado a la vigencia 2025. Se apoyó en la respuesta del Plan de Mejoramiento de la Contraloría, en lo relacionado con los siguientes hallazgos: HALLAZGO No 6 Administrativo Inconsistencias en el cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo, mediante la elaboración de la matriz de seguimiento para proyectos del Plan de Desarrollo. y HALLAZGO No 5 Administrativo con presunta incidencia disciplinaria por deficiencias en los estudios previos y por establecer el valor estimado del contrato sin justificación técnica, en el contrato SMC-UMCITI-003-2024. Mediante el diligenciamiento de la matriz de reporte y la consolidación de los documentos soporte del cumplimiento. Como parte del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se realizó la elaboración de documentos de planeación y soporte técnico, incluyendo los estudios previos de convenios y el informe ejecutivo, los cuales permiten evidenciar cumplimiento normativo, trazabilidad documental y alineación estratégica, asegurando el adecuado funcionamiento de los componentes de planeación institucional.		X		En el enlace que se presenta a continuación se encuentran alojadas las evidencias: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/lgCSo-i9j5WWQJ6dQ1YgALj6ASly7QitXZuK0NBQQjuJRN8?e=68hNZ4
6	Apoyar a la dirección en la preparación de los documentos e informes para presentar ante el Concejo Directivo Municipal de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja – COMUCTI.	Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202603-31-046 dirigido al Consejo Municipal de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja, de asunto Invitación – Semana de los BRICS, 8 de abril de 2026.		X		En el enlace que se presenta a continuación se encuentran alojadas las evidencias: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/lgCSo-i9j5WWQJ6dQ1YgALj6ASly7QitXZuK0NBQQjuJRN8?e=68hNZ4
7	Apoyar a la dirección en los informes para presentar ante los diferentes organismos de control y al Concejo Municipal.	Se apoyó en la elaboración del informe ejecutivo Avance de Programas de Ciencia y Robótica para niños, niñas y jovenes en Tunja, requerido por el Concejo Municipal. Se participó en sesión del Concejo Municipal del día 22 de marzo de 2026, mediante la cual la directora de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja socializó los avances de los programas de ciencia y robótica para niños, niñas y adolescentes que ha adelantado la Unidad durante la vigencia 2026. Se participó en sesión del Concejo Municipal del día 23 de marzo de 2026, mediante la cual la directora de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja, realizó rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2025.		X		En el enlace que se presenta a continuación se encuentran alojadas las evidencias: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/lgCSo-i9j5WWQJ6dQ1YgALj6ASly7QitXZuK0NBQQjuJRN8?e=68hNZ4
8	Apoyar en la supervisión de los contratos designados por la directora.	Se realizó el Acta Parcial de Pago y Recibo a Satisfacción N°2 del contrato CPSP-UMCITI-003-2026 cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI, EN EL MARCO DE SUS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES		X		En el enlace que se presenta a continuación se encuentran alojadas las evidencias: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/lgCSo-i9j5WWQJ6dQ1YgALj6ASly7QitXZuK0NBQQjuJRN8?e=68hNZ4

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
9	Las demás actividades que sean asignadas por la Dirección de la UMCITI, que tengan relación con el objeto del contrato.	Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202603-31-044 dirigido al Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación de Boyacá, de asunto Invitación – Semana de los BRICS, 8 de abril de 2026. Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202603-31-045 dirigido a la Cámara de Comercio de Tunja, de asunto Invitación – Semana de los BRICS, 8 de abril de 2026. Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202603-31-047 dirigido al Parque Industrial del Oriente, de asunto Invitación – Semana de los BRICS, 8 de abril de 2026. Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202603-31-048 dirigido al Centro de Estudios Económicos y Sociales de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, de asunto Invitación – Semana de los BRICS, 8 de abril de 2026. Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202603-31-049 dirigido al Instituto GINNOA de la UPTC, de asunto Invitación – Semana de los BRICS, 8 de abril de 2026. Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202603-31-050 dirigido a la Fundación Universitaria Juan de Castellanos, de asunto Invitación – Semana de los BRICS, 8 de abril de 2026. Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202603-31-051 dirigido a la Universidad Santo Tomas, de asunto Invitación – Semana de los BRICS, 8 de abril de 2026. Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202603-31-052 dirigido a la Universidad de Boyacá, de asunto Invitación – Semana de los BRICS, 8 de abril de 2026. Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202603-31-053 dirigido a la Universidad Nacional Abierta y a Distancia, de asunto Invitación – Semana de los BRICS, 8 de abril de 2026. Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202603-31-054 dirigido a la Universidad Antonio Nariño, de asunto Invitación – Semana de los BRICS, 8 de abril de 2026. Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202603-31-055 dirigido a la Escuela Superior de Administración Pública, de asunto Invitación – Semana de los BRICS, 8 de abril de 2026. Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202604-08-058 dirigido a Sayco y Acinpro, de asunto Solicitud de paz y salvo para la Jornada Internacional BRICS – Auditorio Bicentenario Alcaldía de Tunja. Se elaboró el oficio RADICADO-UMCITI-202604-08-059 dirigido a la Policía Metropolitana de Tunja, de asunto Invitación - Semana de los BRICS, 08 de abril 2026.		X		En el enlace que se presenta a continuación se encuentran alojadas las evidencias: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/IgCSo-i9j5WWQJ6dQ1YgALj6ASly7QitXZuK0NBQQjuJRN8?e=68hNZ4

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
		El día 08 de abril de 2026, se participó en la organización y logística del Evento Jornada BRICS 2026, que tuvo lugar en el Auditorio Mayor Bicentenario y contó con la participación de las embajadas de Rusia, China, India e Indonesia, con muestras tecnológicas, culturales y de cooperación entre los países. Durante el periodo de reporte, se apoyó a la Dirección de la UMCITI en la revisión, atención y manejo del correo institucional director.umciti@tunja.gov.co, realizando seguimiento a los mensajes recibidos, clasificación de la correspondencia y respuesta oportuna a los requerimientos institucionales. De igual manera, se brindó acompañamiento administrativo y técnico en asuntos asignados directamente por la Dirección, contribuyendo a la gestión interna, coordinación de actividades y cumplimiento de los compromisos de la Unidad.				

CAMILA FERNANDA FORERO VARGAS
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

AHILIZ ROJAS RINCÓN
SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades
P: Cumple parcialmente las actividades
N: No cumplió las actividades pactadas.

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1055690552	0	CAMILA FERNANDA FORERO VARGAS	I	01	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	VEREDA TRAS DEL ALTO FLORENCIA		3213680680			CAMILAFORERO30@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36557457	I	2026-04-09	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36557457	2026-04-15	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 1055690552	FORERO VARGAS CAMILA FERNANDA	1.636.000																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.750.905	280.200	0	0	FAMISANAR-EPS017	1.750.905	218.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	9.200	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	508.300	N	1823001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1055690552	0	CAMILA FERNANDA FORERO VARGAS	I	01	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	VEREDA TRAS DEL ALTO FLORENCIA		3213680680			CAMILAFORERO30@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	36557457	I	2026-04-09	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36557457	2026-04-15	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
FAMISANAR	EPS017	830003564	7	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	0	9.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	0	0	9.200
Gran Total					508.300	0	0	0	508.300

Gmail

Camila Forero <camilaforero30@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 210126634

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 9 de abril de 2026 a las 15:14
Para: camilaforero30@gmail.com

¡Hola, Camila Fernanda Forero Vargas!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 508.300

Empresa: ASOPAGOS

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha de la transacción: 09/04/2026

CUS: 210126634

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.