INPEC

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

Ibagué Tolima, 16 de abril de 2026

Señora
LUCY ROA GOMEZ
Carrera 8 No. 14 – 55 Ibagué Tolima
heriparratrujillo@hotmail.com

REF: *Comunicación de Aceptación de Oferta* COIBA MC- 639-010-2026

Respetada Señora **LUCY ROA GOMEZ Representante Legal DISTRIBUIDORA DEL CENTRO DE IBAGUE**

Me permito informarle que el **INPEC**, aceptó su oferta presentada el día 12/04/2026 8:31:07 AM, en la Invitación Pública de Mínima Cuantía No. **COIBA MC-639-010-2026** de conformidad con lo dispuesto en el literal d) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 del 2015, esta comunicación de aceptación junto con su oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado.

A continuación, ponemos en su conocimiento las condiciones de la aceptación de su oferta, a las que se supedita la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de lo señalado en los estudios y documentos previos, en la Invitación No. 010 de 2026 y en su Oferta; documentos que hacen parte integral del contrato:

No. DE CONTRATO	**COIBA MC-639-010-2026**
CONTRATISTA	**DISTRIBUIDORA DEL CENTRO DE IBAGUE** **NIT.** 46.640.608-0
	Representante Legal **LUCY ROA GOMEZ** **Identificación:** C.C. No. 46.640.608
	Dirección Comercial: Carrera 8 No. 14 – 55 Ibagué Tolima
	Teléfonos: 3176733690
	Email Comercial: heriparratrujillo@hotmail.com
OBJETO	"CONTRATAR EL SERVICIO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, IMPRESORAS Y PARTES PARA LOS MISMOS, PARA FORTALECER LA ATENCIÓN Y REHABILITACIÓN DE LOS PPL DEL COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA Y MEDIA SEGURIDAD DE IBAGUÉ PICALEÑA – INCLUYE PABELLÓN ESPECIAL – COIBA"
ALCANCE DEL OBJETO	Disponibilidad de productos y servicios a suministrar, de acuerdo a las fichas técnicas solicitadas por el establecimiento para garantizar una excelente calidad del producto y/o servicio y la entrega oportuna evitando inconvenientes por incumplimiento del contrato.
CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS	Las cantidades proyectadas son estimadas, las cuales pueden ser ajustadas de acuerdo a las necesidades y ejecución por monto agotable del presupuesto establecido en el presente contrato. Para ejecutar el compromiso contractual el contratista deberá hacer entrega de los siguientes elementos:

ITEM	ELEMENTO	PRESENTACION
1	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras HP Laserjet 4014**	UND
2	BANDEJA 1 HP 4014	UND
3	BOARD HP 4014	UND
4	UNIDAD FUSORA HP 4014	UND
5	FUENTE DE PODER HP 4014	UND
6	DUPLEX HP 4014	UND
7	KIT ROLLER HP 4014	UND
8	MOTOR HP 4014	UND
9	SEPARATION PAD HP 4014	UND
10	BANDEJA BYPAS HP 4014	UND
11	TONER ORIGINAL HP 4014	UND
12	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras OKI MPS 5502 MB**	UND
13	UNIDAD DE IMAGEN OKI 5502	UND
14	KIT MANTENIMIENTO OKI 5502	UND
15	BANDEJA # 1 OKI 5502	UND
16	BOARD OKI 5502	UND
17	UNIDAD FUSORA OKI 5502	UND
18	FUENTE DE PODER OKI 5502	UND
19	DUPLEX OKI 5502	UND
20	KIT ROLLER OKI 5502	UND
21	MOTOR OKI 5502	UND
22	SEPARATION PAD OKI 5502	UND
23	TONER OKI 5502	UND
24	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras Kyocera Ecosys M--2640IDW**	UND
25	UNIDAD DE IMAGEN	UND
26	KIT MANTENIMIENTO Kyocera M--2640	UND
27	BANDEJA # 1 Kyocera M--2640	UND
28	BOARD Kyocera M--2640	UND
29	UNIDAD FUSORA Kyocera M--2640	UND
30	FUENTE DE PODER Kyocera M--2640	UND
31	DUPLEX Kyocera M--2640	UND
32	KIT ROLLER Kyocera M--2640	UND
33	MOTOR Kyocera M--2640	UND
34	SEPARATION PAD Kyocera M--2640	UND
35	TONER ORIGINAL Kyocera M--2640	UND
36	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras Kyocera 3550idn**	UND
37	UNIDAD DE IMAGEN Kyocera 3550idn	UND
38	KIT MANTENIMIENTO Kyocera 3550idn	UND
39	BANDEJA # 1 Kyocera 3550idn	UND
40	BOARD RICOH Kyocera 3550idn	UND
41	UNIDAD FUSORA Kyocera 3550idn	UND
42	FUENTE DE PODER Kyocera 3550idn	UND
43	DUPLEX Kyocera 3550idn	UND
44	KIT ROLLER Kyocera 3550idn	UND
45	MOTOR Kyocera 3550idn	UND
46	SEPARATION PAD Kyocera 3550idn	UND
47	BANDEJA ADF Kyocera 3550idn	UND

	48	TONER ORIGINAL Kyocera 3550idn	UND
	49	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras Epson WORKFORCE PRO WF-6590**	UND
	50	UNIDAD DE IMAGEN Epson WF-6590	UND
	51	KIT MANTENIMIENTO Epson WF-6590	UND
	52	BANDEJA # 1 Epson WF-6590	UND
	53	BOARD Epson WF-6590	UND
	54	UNIDAD FUSORA Epson WF-6590	UND
	55	FUENTE DE PODER Epson WF-6590	UND
	56	DUPLEX Epson WF-6590	UND
	57	KIT ROLLER Epson WF-6590	UND
	58	MOTOR Epson WF-6590	UND
	59	SEPARATION PAD Epson WF-6590	UND
	60	BANDEJA ADF Epson WF-6590	UND
	61	CABEZAL Epson WF-6590	UND
	62	CARTUCHOS ALTO RENDIMIENTO Epson WF-6590	
	63	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras EPSON L3210**	UND
	64	KIT RODILLOS Epson L3210	UND
	65	FUENTE DE PODER Epson L3210	UND
	66	BOARD Epson L3210	UND
	67	MOTOR Epson L3210	UND
	68	CABEZAL Epson L3210	UND
	69	CARTUCHOS ORIGINAL Epson L3210	UND
	70	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras LEXMARK MX721**	UND
	71	UNIDAD DE IMAGEN LEXMARK MX721	UND
	72	KIT MANTENIMIENTO LEXMARK MX721	UND
	73	BANDEJA # 1 LEXMARK MX721	UND
	74	BOARD LEXMARK MX721	UND
	75	UNIDAD FUSORA LEXMARK MX721	UND
	76	FUENTE DE PODER LEXMARK MX721	UND
	77	DUPLEX LEXMARK MX721	UND
	78	KIT ROLLER LEXMARK MX721	UND
	79	MOTOR LEXMARK MX721	UND
	80	SEPARATION PAD LEXMARK MX721	UND
	81	BANDEJA ADF LEXMARK MX721	UND
	82	CARTUCHOS ALTO RENDIMIENTO LEXMARK MX721	UND
	83	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras RICOH MP 501 MULTIFUNCIONAL**	UND
	84	UNIDAD DE IMAGEN RICOH MP 501	UND
	85	KIT MANTENIMIENTO RICOH MP 501	UND
	86	BANDEJA # 1 RICOH MP 501	UND
	87	BOARD RICOH MP 501	UND
	88	UNIDAD FUSORA RICOH MP 501	UND
	89	FUENTE DE PODER RICOH MP 501	UND
	90	DUPLEX RICOH MP 501	UND
	91	KIT ROLLER RICOH MP 501	UND
	92	MOTOR L RICOH MP 501	UND
	93	SEPARATION PAD RICOH MP 501	UND
	94	BANDEJA ADF RICOH MP 501	UND
	95	CARTUCHOS ALTO RENDIMIENTO RICOH MP 501	UND

96	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras HP M630 MFP**	**UND**
97	UNIDAD DE IMAGEN HP M630 MFP	**UND**
98	KIT MANTENIMIENTO HP M630 MFP	**UND**
99	BANDEJA # 1 HP M630 MFP	**UND**
100	BOARD HP M630 MFP	**UND**
101	UNIDAD FUSORA HP M630 MFP	**UND**
102	FUENTE DE PODER HP M630 MFP	**UND**
103	DUPLEX HP M630 MFP	**UND**
104	KIT ROLLER HP M630 MFP	**UND**
105	MOTOR HP M630 MFP	**UND**
106	SEPARATION PAD HP M630 MFP	**UND**
107	BANDEJA ADF HP M630 MFP	**UND**
108	CARTUCHOS ALTO RENDIMIENTOHP M630 MFP	**UND**
109	**Mantenimiento preventivo y correctivo PC HP ELITE ONE 800 G3**	**UND**
110	PANTALLA LED LCD 23,8 FHD	**UND**
111	BOARD	**UND**
112	MEMORIA RAM	**UND**
113	PROCESADOR	**UND**
114	FUENTE PODER	**UND**
115	COOLER	**UND**
116	DISCO DURO	**UND**
117	CAMARA	**UND**
118	MOUSE	**UND**
119	TECLADO	**UND**
120	**Mantenimiento preventivo y correctivo PC DELL OPTPLEX 7490 AIO**	**UND**
121	PANTALLA LED LCD 23,8 FHD	**UND**
122	BOARD	**UND**
123	MEMORIA RAM	**UND**
124	PROCESADOR	**UND**
125	FUENTE PODER	**UND**
126	COOLER	**UND**
127	DISCO DURO	**UND**
128	**Mantenimiento preventivo y correctivo ESCANER HP 2000**	**UND**
129	KIT RODILLOS ALIMENTADOR PAPEL	**UND**
130	FUENTE PODER	**UND**
131	BANDEJA ADF	**UND**
132	MOTOR	**UND**

De acuerdo con el estudio realizado del mercado y a las cotizaciones presentadas, se estableció un precio promedio y unas cantidades a comprar de conformidad con dicho precio, si la oferta ganadora tiene precios por debajo del promedio, se ajustarán las cantidades a comprar de cada elemento, hasta alcanzar el presupuesto asignado en el presente proceso de contratación, ya que la necesidad de estos elementos, en las diferentes dependencias del Establecimiento, es superior a lo que se estima adquirir.

El oferente deberá garantizar con el producto que ofrece los siguientes aspectos:

a) Los productos y/o elementos deben ser nuevos, de buena calidad, resistentes y duraderos.
b) Los productos y/o elementos deteriorados, incompletos, o que no cumplan con las características detalladas en el presente documento serán devueltos y reemplazados por los exigidos.
c) El horario de atención es de lunes a viernes de 08:00 a.m. a 03:30 p.m.

	d) Atender de manera oportuna y eficiente las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. e) Los elementos deben ser nuevos, de marcas reconocidas, preferiblemente de la misma marca de los equipos objeto del mantenimiento, debe brindar garantía de cada uno de los productos que san cambiados. f) Que se compromete a cambiar elementos y/o materiales que resulten en mal estado en un tiempo no mayor a 24 horas después de verificado el estado de los mismos. g) el contratista asume los gastos de transporte y entrega de los elementos en el complejo carcelario y penitenciario con alta y media seguridad de Ibagué Picaleña-incluye pabellón de reclusión especial-COIBA. Carrera 45 sur No. 134 – 95 Barrio Picaleña. h) Avisar al complejo carcelario y penitenciario con alta y media seguridad de Ibagué Picaleña-incluye pabellón de reclusión especial-COIBA dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del Establecimiento. i) Atender de manera oportuna y eficiente las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas. (No modificar, no adicionar y no suprimir), en el Anexo correspondiente, el cual debe estar firmado por el proponente.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista se obliga para con el INPEC, además de las obligaciones contempladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y sus Decretos reglamentarios a: • Realizar la prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas, en los plazos y condiciones económicas y técnicas señaladas en los estudios previos, en la aceptación de la oferta y de acuerdo con su propuesta. • Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto y alcance descritos en el presente documento en los términos y condiciones pactados. • Otorgar la garantía de cumplimiento y calidad del bien dentro del término establecido en el presente estudio previo. (en caso que se soliciten garantías). • Responder por el pago de todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito Nacional, Departamental y Municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del presente contrato. • Responder por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, así como los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales que le correspondan. • Que todos los productos ofertados se encuentren vigentes, en óptimas y excelentes condiciones de calidad. • Que se compromete a cambiar los elementos y/o materiales que resulten en mal estado en un tiempo no mayor de 24 horas después de verificado el estado de los mismos. • Atender las directrices del supervisor del contrato para la ejecución del mismo. • Adoptar las medidas de prevención y control para cumplir con el objeto de la presente invitación. • Reportar de manera inmediata cualquier anomalía presentada. • La puntualidad en la entrega del producto de acuerdo al horario establecido por el supervisor del contrato, el cual es: entre las 8:00am y 03:00pm. • Entregar al complejo los bienes relacionados en el ítem del objeto de la presente invitación. • El contratista debe subir a la plataforma SECOP II las facturas electrónicas del contrato y la validación de las mismas en el sistema Olimpia; la Administración del SIIF- Nación, Ministerio

	de Hacienda informa que a partir del 1º de abril de 2021, para poder efectuarse el pago de facturas electrónicas a proveedores y contratistas, se debe efectuar el siguiente proceso para que la Dian pueda validar dicho documento. Cuando se emita la factura el proveedor o contratista deberá registrar en las notas u observaciones la identificación presupuestal de la entidad adquiriente, los datos del contrato y el correo institucional del aprobador de la siguiente manera: **#$Identificación de la entidad; Contrato o identificación la caja menor que adquiera ByS; Nombre del supervisor@dominio de la entidad #$** Ejemplo:  Como esta factura será remitida por el operador, la solución gratuita o el facturador propio, el asunto que se defina en el correo es el establecido por las normas vigentes en materia de factura electrónica expedidas por la DIAN. ● Deberá mantener el Complejo Carcelario y Penitenciario de Ibagué - COIBA indemne y libre de toda pérdida o reclamo, demanda, pago de litigios, acciones legales, reivindicaciones y fallo de *cualquier especie de naturaleza que se entable o pueda entablarse contra estos, en caso de* acciones u omisiones en que incurra el contratista, sus agentes o empleados durante la ejecución de la invitación. ● El contratista responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa (numeral 7 artículo 26 de la ley 80 de 1.993). ● Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.
OBLIGACIONES DEL INPEC	● Aprobar oportunamente la garantía única que en debida forma constituya al contratista. ● Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales a través del Supervisor del Contrato. ● Cancelar el precio acordado en la forma establecida en el contrato. ● Informar cualquier irregularidad que se presente en el desarrollo del presente contrato. ● Brindar toda la información necesaria y oportuna para el cumplimiento del objeto del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN	*El plazo de ejecución del contrato será hasta el 15 de diciembre de 2026 y/o hasta el agotamiento de los* recursos, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio. Los productos se suministran en forma parcial según solicitud y necesidades realizadas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces. En caso de ofrecerse cambio de algún producto por otro se podrá hacer siempre y cuando estén en el presente proceso y sin sobrepasar el presupuesto total de este debido a la demanda y oferta. De igual forma a la propuesta seleccionada se ajustarán cantidades para ejecutar la totalidad del presupuesto. El oferente a partir de la publicación de la carta de Aceptación de Oferta, tendrá tres (03) días máximo para presentar la póliza y suscribir el acta de Inicio, deberá ejecutar el objeto de la invitación pública a partir de la firma del acta de inicio sin exceder sin exceder el día quince (15) de diciembre del 2026.

<table>
<tr><td></td><td>Se debe tener en cuenta el horario de 08:00am a 11:00am horas y de 13:00 pm a 16:00 pm para la entrega de cada pedido, y previa comunicación con el supervisor del contrato.</td></tr>
<tr><td>VALOR Y FORMA DE PAGO</td><td>Afectar el CDP- No. 4226 de fecha 03 de febrero del 2026, A-02-02-02-008-007 (Servicio de mantenimiento reparación e instalación (excepto servicio de construcción),

SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 64.800.000.00)

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>ELEMENTO</th><th>PRESENTACION</th><th>VALOR UNITARIO OFERTADO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Mantenimiento preventivo y correctivo Impresoras HP Laserjet 4014</td><td>UND</td><td>$ 170.000,00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>BANDEJA 1 HP 4014</td><td>UND</td><td>$ 150.000,00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>BOARD HP 4014</td><td>UND</td><td>$ 450.000,00</td></tr>
<tr><td>4</td><td>UNIDAD FUSORA HP 4014</td><td>UND</td><td>$ 400.000,00</td></tr>
<tr><td>5</td><td>FUENTE DE PODER HP 4014</td><td>UND</td><td>$ 300.000,00</td></tr>
<tr><td>6</td><td>DUPLEX HP 4014</td><td>UND</td><td>$ 200.000,00</td></tr>
<tr><td>7</td><td>KIT ROLLER HP 4014</td><td>UND</td><td>$ 70.000,00</td></tr>
<tr><td>8</td><td>MOTOR HP 4014</td><td>UND</td><td>$ 120.000,00</td></tr>
<tr><td>9</td><td>SEPARATION PAD HP 4014</td><td>UND</td><td>$ 70.000,00</td></tr>
<tr><td>10</td><td>BANDEJA BYPAS HP 4014</td><td>UND</td><td>$ 120.000,00</td></tr>
<tr><td>11</td><td>TONER ORIGINAL HP 4014</td><td>UND</td><td>$ 350.000,00</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras OKI MPS 5502 MB</td><td>UND</td><td>$ 170.000,00</td></tr>
<tr><td>13</td><td>UNIDAD DE IMAGEN OKI 5502</td><td>UND</td><td>$ 700.000,00</td></tr>
<tr><td>14</td><td>KIT MANTENIMIENTO OKI 5502</td><td>UND</td><td>$ 450.000,00</td></tr>
<tr><td>15</td><td>BANDEJA # 1 OKI 5502</td><td>UND</td><td>$ 180.000,00</td></tr>
<tr><td>16</td><td>BOARD OKI 5502</td><td>UND</td><td>$ 350.000,00</td></tr>
<tr><td>17</td><td>UNIDAD FUSORA OKI 5502</td><td>UND</td><td>$ 400.000,00</td></tr>
<tr><td>18</td><td>FUENTE DE PODER OKI 5502</td><td>UND</td><td>$ 250.000,00</td></tr>
<tr><td>19</td><td>DUPLEX OKI 5502</td><td>UND</td><td>$ 250.000,00</td></tr>
<tr><td>20</td><td>KIT ROLLER OKI 5502</td><td>UND</td><td>$ 150.000,00</td></tr>
<tr><td>21</td><td>MOTOR OKI 5502</td><td>UND</td><td>$ 250.000,00</td></tr>
<tr><td>22</td><td>SEPARATION PAD OKI 5502</td><td>UND</td><td>$ 130.000,00</td></tr>
<tr><td>23</td><td>TONER OKI 5502</td><td>UND</td><td>$ 400.000,00</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

24	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras Kyocera Ecosys M--2640IDW**	UND	$ 170.000,00
25	UNIDAD DE IMAGEN	UND	$ 400.000,00
26	KIT MANTENIMIENTO Kyocera M--2640	UND	$ 450.000,00
27	BANDEJA # 1 Kyocera M--2640	UND	$ 150.000,00
28	BOARD Kyocera M--2640	UND	$ 350.000,00
29	UNIDAD FUSORA Kyocera M--2640	UND	$ 350.000,00
30	FUENTE DE PODER Kyocera M 2640	UND	$ 300.000,00
31	DUPLEX Kyocera M 2640	UND	$ 250.000,00
	SUBTOTAL		**$ 8.500.000,00**

ITEM	ELEMENTO	PRESENTACIÓN	VALOR UNITARIO OFERTADO
	SUBTOTAL		**$ 8.500.000,00**
32	KIT ROLLER Kyocera M--2640	UND	$ 150.000,00
33	MOTOR Kyocera M--2640	UND	$ 200.000,00
34	SEPARATION PAD Kyocera M--2640	UND	$ 130.000,00
35	TONER ORIGINAL Kyocera M--2640	UND	$ 300.000,00
36	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras Kyocera 3550idn**	UND	$ 180.000,00
37	UNIDAD DE IMAGEN Kyocera 3550idn	UND	$ 300.000,00
38	KIT MANTENIMIENTO Kyocera 3550idn	UND	$ 300.000,00
39	BANDEJA # 1 Kyocera 3550idn	UND	$ 130.000,00
40	BOARD RICOH Kyocera 3550idn	UND	$ 350.000,00
41	UNIDAD FUSORA Kyocera 3550idn	UND	$ 350.000,00
42	FUENTE DE PODER Kyocera 3550idn	UND	$ 250.000,00
43	DUPLEX Kyocera 3550idn	UND	$ 250.000,00
44	KIT ROLLER Kyocera 3550idn	UND	$ 120.000,00
45	MOTOR Kyocera 3550idn	UND	$ 200.000,00
46	SEPARATION PAD Kyocera 3550Idn	UND	$ 100.000,00
47	BANDEJA ADF Kyocera 3550idn	UND	$ 450.000,00
48	TONER ORIGINAL Kyocera 3550idn	UND	$ 300.000,00
49	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras Epson WORKFORCE PRO WF-6590**	UND	$ 180.000,00
50	UNIDAD DE IMAGEN Epson WF-6590	UND	$ 460.000,00
51	KIT MANTENIMIENTO Epson WF-6590	UND	$ 300.000,00
52	BANDEJA # 1 Epson WF-6590	UND	$ 200.000,00
53	BOARD Epson WF-6590	UND	$ 250.000,00
54	UNIDAD FUSORA Epson WF-6590	UND	$ 280.000,00
55	FUENTE DE PODER Epson WF-6590	UND	$ 200.000,00
56	DUPLEX Epson WF-6590	UND	$ 150.000,00
57	KIT ROLLER Epson WF-6590	UND	$ 150.000,00
58	MOTOR Epson WF 6590	UND	$ 150.000,00
59	SEPARATION PAD Epson WF-6590	UND	$ 70.000,00
60	BANDEJA ADF Epson WF-6590	UND	$ 250.000,00
61	CABEZAL Epson WF-6590	UND	$ 900.000,00
62	CARTUCHOS ALTO RENDIMIENTO Epson WF-6590		$ 200.000,00
63	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras EPSON L3210**	UND	$ 170.000,00
64	KIT RODILLOS Epson L3210	UND	$ 120.000,00
65	FUENTE DE PODER Epson L3210	UND	$ 200.000,00
66	BOARD Epson L3210	UND	$ 200.000,00
67	MOTOR Epson L3210	UND	$ 200.000,00
68	CABEZAL Epson L3210	UND	$ 220.000,00
69	CARTUCHOS ORIGINAL Epson L3210	UND	$ 50.000,00
70	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras LEXMARK MX721**	UND	$ 180.000,00
71	UNIDAD DE IMAGEN LEXMARK MX721	UND	$ 500.000,00
	SUBTOTAL		**$ 18.130.000,00**

ITEM	ELEMENTO	PRESENTACION	VALOR UNITARIO OFERTADO
	SUBTOTAL		**$ 18.130.000,00**
72	KIT MANTENIMIENTO LEXMARK MX721	UND	$ 350.000,00
73	BANDEJA # 1 LEXMARK MX721	UND	$ 200.000,00
74	BOARD LEXMARK MX721	UND	$ 400.000,00
75	UNIDAD FUSORA LEXMARK MX721	UND	$ 450.000,00
76	FUENTE DE PODER LEXMARK MX721	UND	$ 250.000,00
77	DUPLEX LEXMARK MX721	UND	$ 200.000,00
78	KIT ROLLER LEXMARK MX721	UND	$ 180.000,00
79	MOTOR LEXMARK MX721	UND	$ 190.000,00
80	SEPARATION PAD LEXMARK MX721	UND	$ 180.000,00
81	BANDEJA ADF LEXMARK MX721	UND	$ 250.000,00
82	CARTUCHOS ALTO RENDIMIENTO LEXMARK MX721	UND	$ 700.000,00
83	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras RICOH MP 501 MULTIFUNCIONAL**	UND	$ 200.000,00
84	UNIDAD DE IMAGEN RICOH MP 501	UND	$ 400.000,00
85	KIT MANTENIMIENTO RICOH MP 501	UND	$ 250.000,00
86	BANDEJA # 1 RICOH MP 501	UND	$ 300.000,00
87	BOARD RICOH MP 501	UND	$ 250.000,00
88	UNIDAD FUSORA RICOH MP 501	UND	$ 450.000,00
89	FUENTE DE PODER RICOH MP 501	UND	$ 250.000,00
90	DUPLEX RICOH MP 501	UND	$ 300.000,00
91	KIT ROLLER RICOH MP 501	UND	$ 150.000,00
92	MOTOR L RICOH MP 501	UND	$ 200.000,00
93	SEPARATION PAD RICOH MP 501	UND	$ 150.000,00
94	BANDEJA ADF RICOH MP 501	UND	$ 250.000,00
95	CARTUCHOS ALTO RENDIMIENTO RICOH MP 501	UND	$ 320.000,00
96	**Mantenimiento preventivo y correctivo impresoras HP M630 MFP**	UND	$ 170.000,00
97	UNIDAD DE IMAGEN HP M630 MFP	UND	$ 550.000,00
98	KIT MANTENIMIENTO HP M630 MFP	UND	$ 350.000,00
99	BANDEJA # 1 HP M630 MFP	UND	$ 200.000,00
100	BOARD HP M630 MFP	UND	$ 300.000,00
101	UNIDAD FUSORA HP M630 MFP	UND	$ 350.000,00
102	FUENTE DE PODER HP M630 MFP	UND	$ 150.000,00
103	DUPLEX HP M630 MFP	UND	$ 250.000,00
104	KIT ROLLER HP M630 MFP	UND	$ 150.000,00
105	MOTOR HP M630 MFP	UND	$ 240.000,00
106	SEPARATION PAD HP M630 MFP	UND	$ 100.000,00
107	BANDEJA ADF HP M630 MFP	UND	$ 300.000,00
108	CARTUCHOS ALTO RENDIMIENTOHP M630 MFP	UND	$ 350.000,00
109	**Mantenimiento preventivo y correctivo PC HP ELITE ONE 800 G3**	UND	$ 180.000,00
110	PANTALLA LED LCD 23,8 FHD	UND	$ 900.000,00
111	BOARD	UND	$ 400.000,00
	SUBTOTAL		**$ 29.890.000,00**

ITEM	ELEMENTO	PRESENTACION	UNITARIO OFERTADO
	SUBTOTAL		**$ 29.890.000,00**
112	MEMORIA RAM	UND	$ 160.000,00
113	PROCESADOR	UND	$ 400.000,00
114	FUENTE PODER	UND	$ 300.000,00
115	COOLER	UND	$ 200.000,00
116	DISCO DURO	UND	$ 200.000,00
117	CAMARA	UND	$ 200.000,00
118	MOUSE	UND	$ 50.000,00
119	TECLADO	UND	$ 70.000,00
120	**Mantenimiento preventivo y correctivo PC DELL OPTPLEX 7490 AIO**	UND	$ 180.000,00
121	PANTALLA LED LCD 23,8 FHD	UND	$ 900.000,00
122	BOARD	UND	$ 300.000,00
123	MEMORIA RAM	UND	$ 150.000,00
124	PROCESADOR	UND	$ 300.000,00
125	FUENTE PODER	UND	$ 200.000,00
126	COOLER	UND	$ 200.000,00
127	DISCO DURO	UND	$ 200.000,00
128	**Mantenimiento preventivo y correctivo ESCANER HP 2000**	UND	$ 200.000,00
129	KIT RODILLOS ALIMENTADOR PAPEL	UND	$ 200.000,00
130	FUENTE PODER	UND	$ 300.000,00
131	BANDEJA ADF	UND	$ 200.000,00
132	MOTOR	UND	$ 200.000,00
	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA		**$ 35.000.000,00**

Nota: A-02-02-02-008-007 Bisitem 514 (Servicio de mantenimiento reparación e instalación (excepto servicio de construcción) NO está excluido del valor del I.V.A, de acuerdo al artículo 130 de la ley 633 de 2000 que indica: "Queda excluido del impuesto a las ventas y de los aranceles de importación los equipos, elementos e insumos nacionales o importados directamente con el presupuesto aprobado por el INPEC o por la autoridad Nacional respectiva que se destine a la construcción, instalación, montaje, dotación y operación del sistema carcelario nacional, según MJD-CER25-0000136-10000 del 10 de enero de 2025., expedida por el ministerio de justicia y del derecho.

FORMA DE PAGO:

El valor del contrato que resulte del presente proceso será cancelado al proveedor parcialmente según la entrega de los bienes del contrato, es decir, productos alimenticios, previa presentación de la factura electrónica, la cual será validada en Olympia por el supervisor del contrato y el área de contabilidad del establecimiento para su aprobación y posterior trámite, documento que debe anexar certificación de estar a paz y salvo con los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, a la fecha de la presentación de la misma, firmada por el representante legal o revisor fiscal y adjuntar copia de las respectivas planillas; con sus soportes respectivos expedidos a nombre del Complejo Carcelario y Penitenciario de Ibagué - Picaleña Nit. 800.119.348-2; dentro de los quince (15) primeros días de cada mes, los cuales se pagaran en los 60 días siguientes; Previa aprobación de la póliza (cuando aplique), verificación y aprobación de los mismos con sus soportes; según lo consagrado en el artículo 617 del Estatuto Tributario; en la Pagaduría previa Disponibilidad y aprobación del PAC, dicha presentación de factura por parte del contratista, deberá ir acompañada de copia del pago de la seguridad

	social del contratista y del acta de recibo de los bienes a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato. En lo correspondiente al IVA: proceso NO está excluido del valor del I.V.A, de acuerdo al artículo 130 de la ley 633 de 2000 que indica: "Queda excluido del impuesto a las ventas y de los aranceles de importación los equipos, elementos e insumos nacionales o importados directamente con el presupuesto aprobado por el INPEC o por la autoridad Nacional respectiva que se destine a la construcción, instalación, montaje, dotación y operación del sistema carcelario nacional, según certificación MJD-cer260000373-10000 de fecha 13 de enero de 2026 de exclusión del IVA para la vigencia 2026, expedida por el ministerio de justicia y del derecho. **Nota: El lote 8, rubro A-02-02-02-008-007 (Servicio de mantenimiento reparación e instalación (excepto servicio de construcción) NO está excluido de IVA.** Para cada uno de los pagos, se deberá contar con la previa certificación del Supervisor del contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, durante dicho período. El contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, tales como: SENA, ICBF Y Cajas de compensación Familiar, si hubiere lugar a ello. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para pago, el término se contará desde la fecha en que se presente en debida forma o se aporte el último de los documentos. En relación con los descuentos de Ley relacionados con la Retención en la Fuente Renta por Servicios, Retención en la Fuente ICA por Servicios y Retención en la fuente IVA, se realizarán en el momento de tramitar el pago, una vez el contratista allegue la factura o documento equivalente, previo Visto Bueno del Supervisor del Contrato, la retención a practicar depende de la naturaleza del proveedor.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	La disponibilidad presupuestal se respalda con el CDP- No. **4226** de fecha 03 de febrero del 2026, Unidad/Subunidad 12-08-00-639 Complejo Penitenciario Ibagué - Picaleña, DEPENDENCIA 639, POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTOS ORDINAL PRESUPUESTAL A**-02-02-02-008-007 (Servicio de mantenimiento reparación e instalación (excepto servicio de construcción),** Resolución 003 del 02/01/2026, (Ibídem recursos Propios). OBJETO: Objeto CONTRATAR EL SERVICIO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, IMPRESORAS Y PARTES PARA LOS MISMOS, PARA FORTALECER LA ATENCIÓN Y REHABILITACIÓN DE LOS PPL DEL COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA Y MEDIA SEGURIDAD DE IBAGUÉ PICALEÑA – INCLUYE PABELLÓN ESPECIAL – COIBA, POR UN VALOR DE **SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 64.800.000.00)** Elaborados por KELLY JOHANA CASAS, responsable de Presupuesto COIBA.
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES	El contratista deberá constituir a favor del Complejo Carcelario y Penitenciario de Ibagué COIBA INPEC Nit. **800.119.348-2**, de conformidad con las coberturas y suficiencia establecidas en el Decreto 1082 de 2015, Garantía única que podrá consistir en: Póliza de seguros expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia, fiducia mercantil en garantía bancaria a primer requerimiento, endoso en garantía de títulos valores o depósito de dinero en garantía, que ampare:

	• **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** Para garantizar el cumplimiento general del contrato y el pago de multas y sanciones. Esta garantía deberá constituirse por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será por el término de duración del mismo y seis (6) meses más • **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por el 20% del valor total del Contrato y con una vigencia igual a la duración del Contrato y seis (6) meses Más. No obstante, deberá permanecer vigente hasta tanto se liquide el contrato. • **CALIDAD DEL BIEN SUMINISTRADO**. Por el veinte (20 %) del valor del contrato y su vigencia se extenderá por la ejecución del contrato y seis (6) meses más. (Artículo 2.2.1.2.3.1.16 Del Decreto 1082 de 2015), El contratista ampliará los plazos iniciales de los amparos en el evento de extenderse el plazo fijado para la ejecución o la liquidación del contrato. La garantía no podrá ser cancelada sin la autorización expresa y escrita del Complejo Penitenciario y Carcelario con Alta y media Seguridad de Ibagué PICALEÑA - Incluye pabellón Especial. El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan. Si el CONTRATISTA se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del Complejo Penitenciario y Carcelario con Alta Seguridad de Ibagué PICALEÑA - Incluye Pabellón de Reclusión Especial y a cuenta del CONTRATISTA, quien con la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al Establecimiento Penitenciario y Carcelario con Alta Seguridad de Ibagué PICALEÑA - Incluye Pabellón de Reclusión Especial. para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor.
SUPERVISOR	La supervisión del contrato será ejercida por **DG. QUINTERO PARRA JORGE LUIS** Responsable Área Sistemas en Informática del COIBA y/o el que la dirección designe en ausencias temporales o absolutas a través del cual se tramitarán y coordinaran todas las cuestiones relativas a su desarrollo y será quien certifique la ejecución del presente proceso de contratación. El supervisor deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 82 y siguientes, en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del objeto contractual.
LUGAR DE EJECUCION.	Lugar de entrega de los elementos contratados: Estos elementos serán entregados en el Almacén del Complejo Carcelario y Penitenciario de Ibagué Picaleña, ubicado en la Carrera 45 Sur N° 134-95 Barrio Picaleña.
CUENTA BANCARIA	Cuenta **AHORROS** No. **0570166670118438** a nombre de: **LUCY ROA GOMEZ** del Banco **DAVIVIENDA.**

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, Título I CONTRATACIÓN ESTATAL Capítulo I SISTEMA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA, SECCIÓN 5, SUBSECCIÓN 5. MÍNIMA CUANTÍA Artículo 2.2.1.2.1.5.2 de la comunicación de aceptación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.
Para la ejecución de las obligaciones contractuales se requiere de la presente comunicación de aceptación

Atentamente,

DRA. MONICA PORTELA ARAGON
Directora Complejo Carcelario y Penitenciario de Ibagué COIBA

Elaboró: Bella Leyton/ Apoyo Compras COIBA
Reviso: Edilberto Romero Castro / Responsable Compras COIBA
Reviso y Aprobó: Wilder Téllez/ Responsable Área Administrativa, Financiera y de Gestión Humana COIBA
Fecha de elaboración:16/04/2026
Archivo: C/ Documentos/Contratación 2026