CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril 2026

Señor (a)
JESSICA ANDREA TOBON VELA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.9150384 de 2026
Coordinadora Programas Especiales CIEA
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9150384 de 2026

José Ignacio Maestre MUEGUES, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1119838869** de Urumita, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00) b) nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) y c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de diciembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 157.917,00).

PLAZO: será hasta el 01 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada en

nivel técnicos de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente**	**Se ejecuto la formación profesional integral con la competencia Inducción en las fichas: 3459971 = 48 horas 3459969 = 48 horas Y la competencia Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa 3459971 = 32 horas 3459969 = 48 horas**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 3-6**
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026	No se requirió la actividad	**No aplica.**
3	**Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato**	**Se creo ruta de aprendizaje del proyecto formativo Implementación de estrategias de promotoría ambiental en contextos comunitarios y empresariales en el departamento de la guajira para las fichas 3459971 y 3459969 y se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 7-8**

4	**Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo**	**Realización de la guía de aprendizaje de la competencia inducción Y la competencia Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 9**
5	**Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.**	**Se oriento las actividades de las guías de aprendizaje de las competencias Inducción en las fichas: 3459971 = 48 horas 3459969 = 48 horas Y la competencia Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa 3459971 = 32 horas 3459969 = 48 horas**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 10**
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
7	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los	No se requirió la actividad	**No aplica.**

	aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
8	**Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.**	**Se dialogo con los coordinadores de las instituciones educativas en cuanto a las novedades disciplinarias y académicas presentadas en este inicio de vigencia**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 11**
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación de las fichas asignadas, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	No se requirió la actividad	**No aplica.**
11	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
12	**Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya**	**Se socializo el reglamento del aprendiz en la competencia**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 12**

	tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	**inducción en las fichas 3459971 y 3459969**	
13	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
14	**Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.**	**Se está al tanto de las actualizaciones de la ejecución de la formación según los lineamientos establecidos mediante la plataforma compromiso**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 13**
15	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	No se requirió la actividad	**No aplica.**
16	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
17	Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.	No se requirió la actividad	**No aplica.**

18	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
19	**Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.**	**Se programo la formación profesional en fichas asignadas de acuerdo con el reporte de hora así: las competencias Inducción en las fichas: 3459971 = 48 horas 3459969 = 48 horas Y la competencia Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa 3459971 = 32 horas 3459969 = 48 horas**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 14**
20	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
21	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad	No se requirió la actividad	**No aplica.**
22	**Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.**	**Se presento reporte estadístico de horas correspondiente al mes de abril de 2026**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 15**

23	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
24	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
25	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
26	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
27	**Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.**	**Se realizo entrega de informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril del año 2026 de acuerdo con los lineamientos establecidos**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 16**
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
29	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se requirió la actividad	**No aplica.**

30	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
31	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	**No aplica.**
32	**Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.**	**Se realizo reunión mensual del programa articulación con el fin de determinar avances en el proceso de formación profesional integral**	**Registro fotográfico Informe mensual de Gestión DO-F-012 pág. 17**

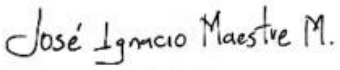
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	24026	DIBULLA PALOMINO	13/04/2026	15/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. de la planilla 9502906602 aportes *en línea* referente al periodo marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma
José Ignacio Maestre Muegues
Contratista
C.C. No. 1119838869 de Urumita



Firmado digitalmente
por Jessica Andrea
Tobón Vela

JESSICA ANDREA TOBON VELA
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.9150384 de 2026
Coordinadora Programas Especiales CIEA

JCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	■	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES ABRIL DE 2026

JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES
INSTRUCTOR Articulación con la Educación Media
Autor

JESSICA ANDREA TOBON VELA
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
RIOHACHA – LA GUAJIRA
15 DE ABRIL DE 2026
2026

INTRODUCCION:

El presente informe tiene como propósito evidenciar el cumplimiento de las obligaciones, así como las estrategias implementadas y proyectadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, en el marco del programa de Doble Titulación. Este proceso se orienta a garantizar una formación profesional integral y de calidad para los aprendices de los programas Técnico en Monitoreo Ambiental y Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental. Desarrollando el seguimiento a etapa productiva en la fase de planeación en las fichas:

- **3459969** institución educativa san Antonio de palomino.
- **3161966** institución educativa san Antonio de palomino.
- **3459971** institución educativa Heliodoro Alfredo montero duarte

De igual manera, se llevó a cabo la actualización de la guía de aprendizaje, con el fin de fortalecer el logro de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación técnico. Esta actualización responde a la necesidad de articular los contenidos formativos con las exigencias del contexto ambiental, promoviendo procesos de enseñanza-aprendizaje pertinentes, dinámicos y orientados al desarrollo de habilidades prácticas y teóricas en los aprendices.

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; del 01 al 30 de abril de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

Obligación contractual 1: Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente

Gestión: Durante el periodo evaluado se ejecutó la formación profesional integral en las fichas 3459971 y 3459969, desarrollando la competencia de Inducción con una intensidad de 48 horas en cada ficha, orientada a la apropiación de los lineamientos institucionales y el reconocimiento del proceso formativo. Asimismo, se avanzó en la competencia Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa vigente, con una intensidad de 32 horas en la ficha 3459971 y 48 horas en la ficha 3459969, fortaleciendo en los aprendices la identificación y análisis de impactos ambientales conforme a criterios técnicos y normativos

Evidencias: Ilustración 1: Desarrollo de la formación ficha **3459969** IE san Antonio de palomino



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 2: Desarrollo de la formación ficha **3459969** IE san Antonio de palomino



Fuente: Elaboración propia

- **Evidencias:** Ilustración 3: Desarrollo de la formación ficha **3459971** institución educativa Heliodoro Alfredo montero duarte



Fuente: Elaboración propia

- **Evidencias:** Ilustración 4: Desarrollo de la formación ficha **3459971** institución educativa Heliodoro Alfredo montero duarte



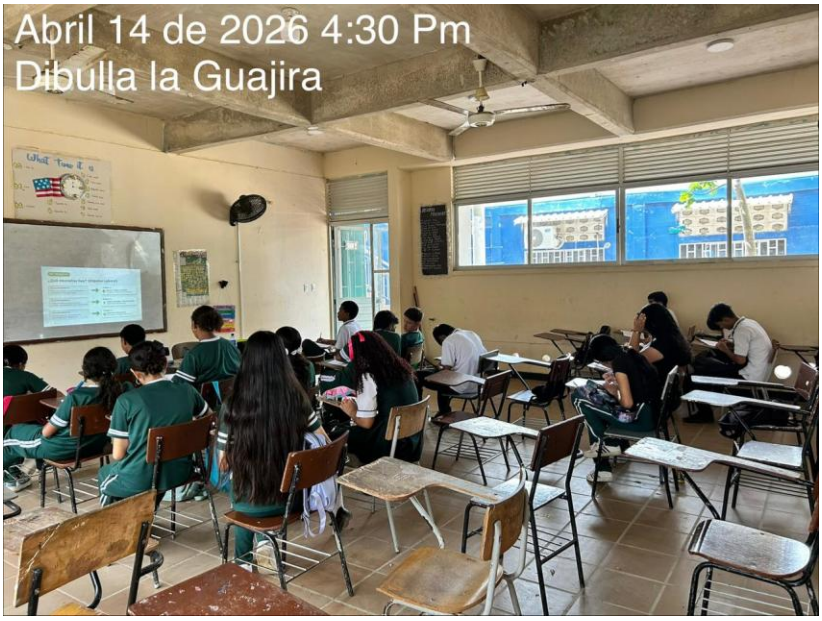
Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 5: Desarrollo de la formación ficha **3459969** IE san Antonio de palomino



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 6: Desarrollo de la formación ficha 3459969 IE san Antonio de palomino

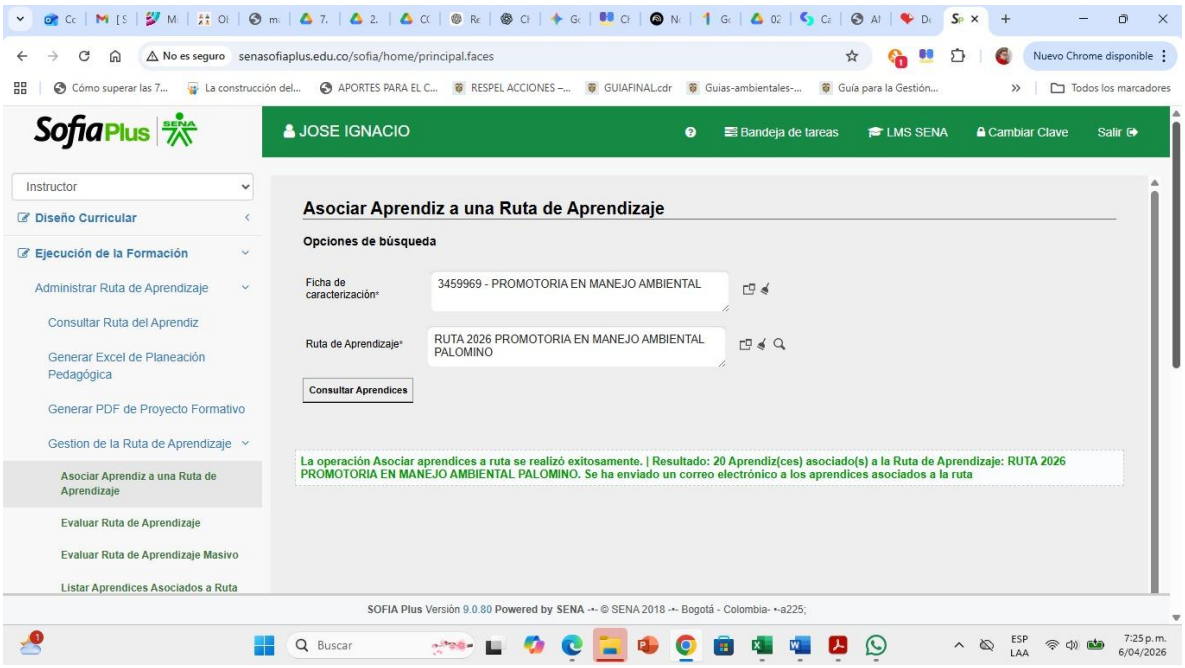


Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 3: Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato

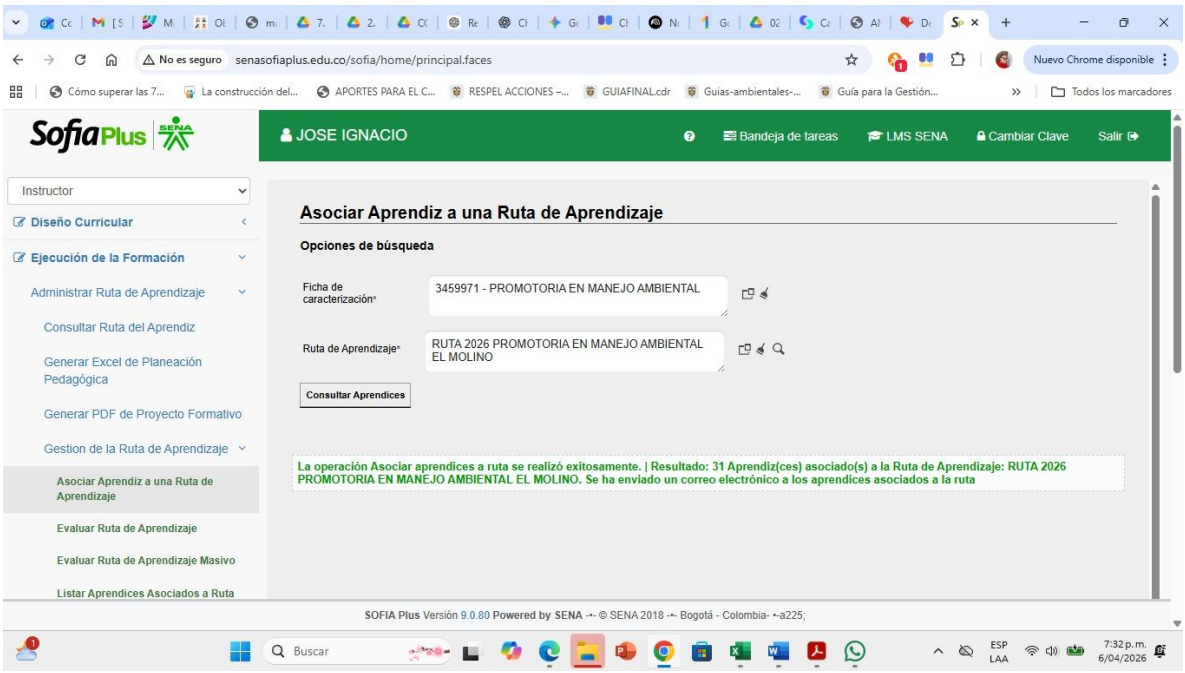
Gestión: Se diseñó la ruta de aprendizaje del proyecto formativo **"Implementación de estrategias de promotoría ambiental en contextos comunitarios y empresariales en el departamento de La Guajira"**, correspondiente a las fichas 3459971 y 3459969. Asimismo, se realizó la vinculación de los aprendices a la ruta de aprendizaje definida, garantizando la organización y seguimiento adecuado de su proceso formativo.

Evidencias: Ilustración 7: creación ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a ruta



Fuente: Sofia plus

Evidencias: Ilustración 8: creación ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a ruta

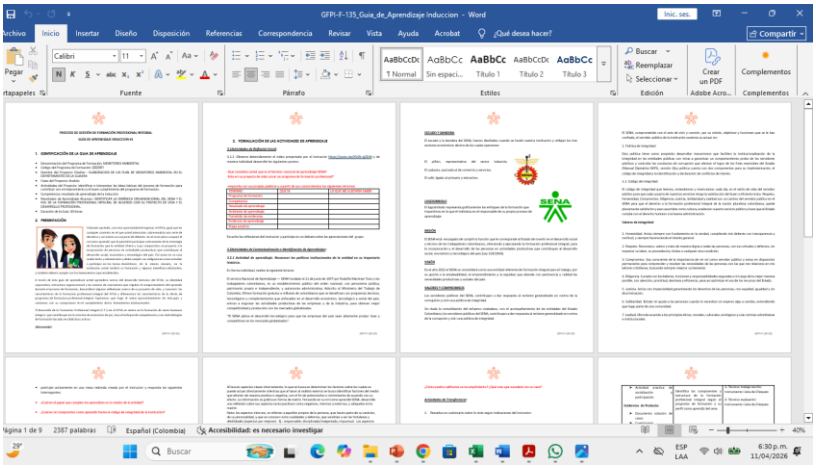


Fuente: Sofia plus

Obligación contractual 4: Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones deformación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo

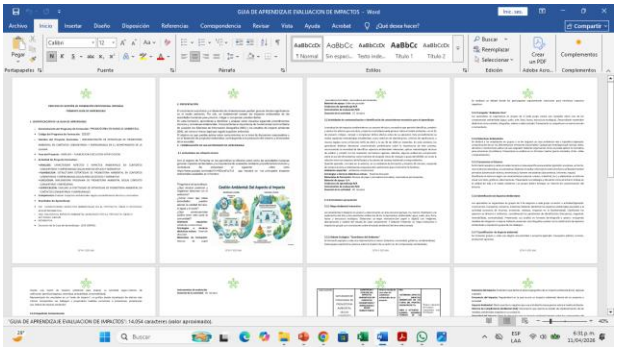
Gestión: Realización de la guía de aprendizaje de la competencia Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa y Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

Evidencias: Ilustración 9: Aplicación de orientaciones guía de aprendizaje inducción



Fuente: Elaboración propia

Evidencias: Ilustración 10: Aplicación de orientaciones guía de aprendizaje evaluar impactos ambientales según normativa



Fuente: Elaboración propia.

Obligación contractual 5: Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.

Gestión: Se orientaron las actividades establecidas en las guías de aprendizaje correspondientes a las competencias de **Inducción**, desarrolladas con una intensidad de 48 horas en las fichas 3459971 y 3459969, y **Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa vigente**, con una intensidad de 32 horas en la ficha 3459971 y 48 horas en la ficha 3459969, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y el adecuado desarrollo del proceso formativo.

Evidencias: Ilustración 11: Desarrollo de la formación ficha **3459971** institución educativa Heliodoro Alfredo montero duarte



Fuente: Elaboración propia.

Obligación contractual 8: Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.

Gestión: Se sostuvo diálogo con los coordinadores de las instituciones educativas para revisar y analizar las novedades disciplinarias y académicas presentadas al inicio de la vigencia, con el fin de establecer acciones de seguimiento y mejora en el proceso formativo.

Evidencias: Ilustración 12: novedades de formación en institución educativa San Antonio de Palomino



Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 12: Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se
presenten.

Gestión: Se socializo el reglamento del aprendiz en la competencia inducción en las fichas 3459971 y 3459969

Evidencias: Ilustración 13: socialización del reglamento del aprendiz Sena

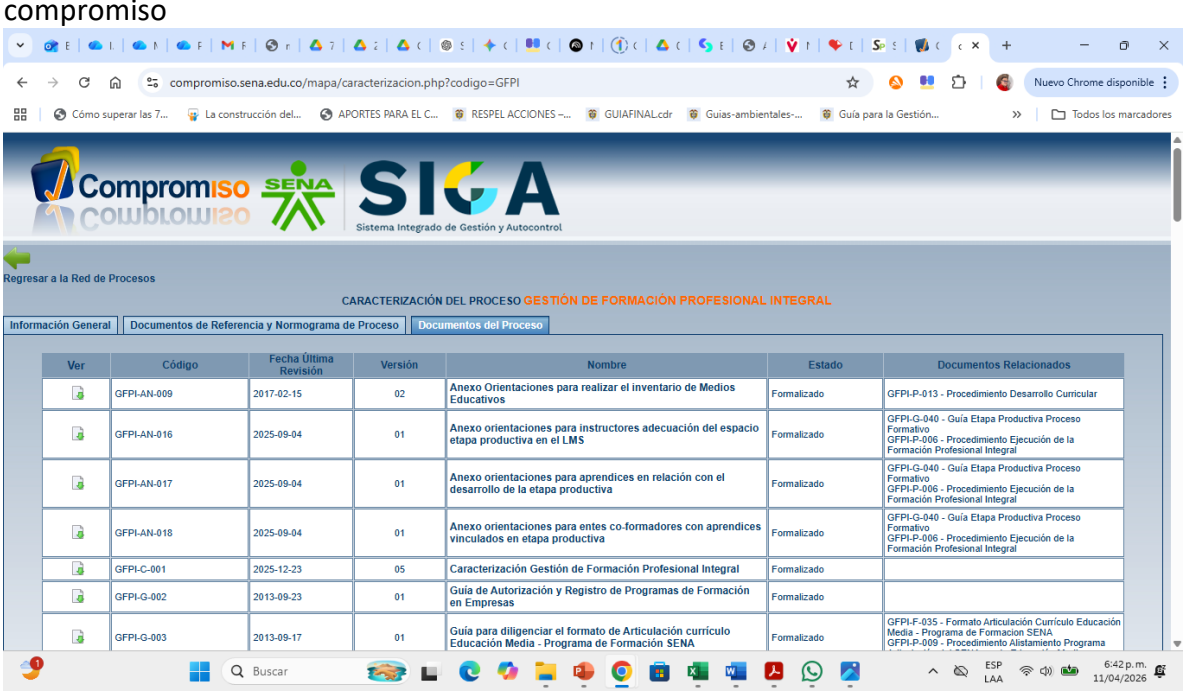


Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 14: Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.

Gestión: Se está al tanto de las actualizaciones de la ejecución de la formación según los lineamientos establecidos mediante la plataforma compromiso

Evidencias: Ilustración 14: actualización de ejecución de la formación plataforma compromiso

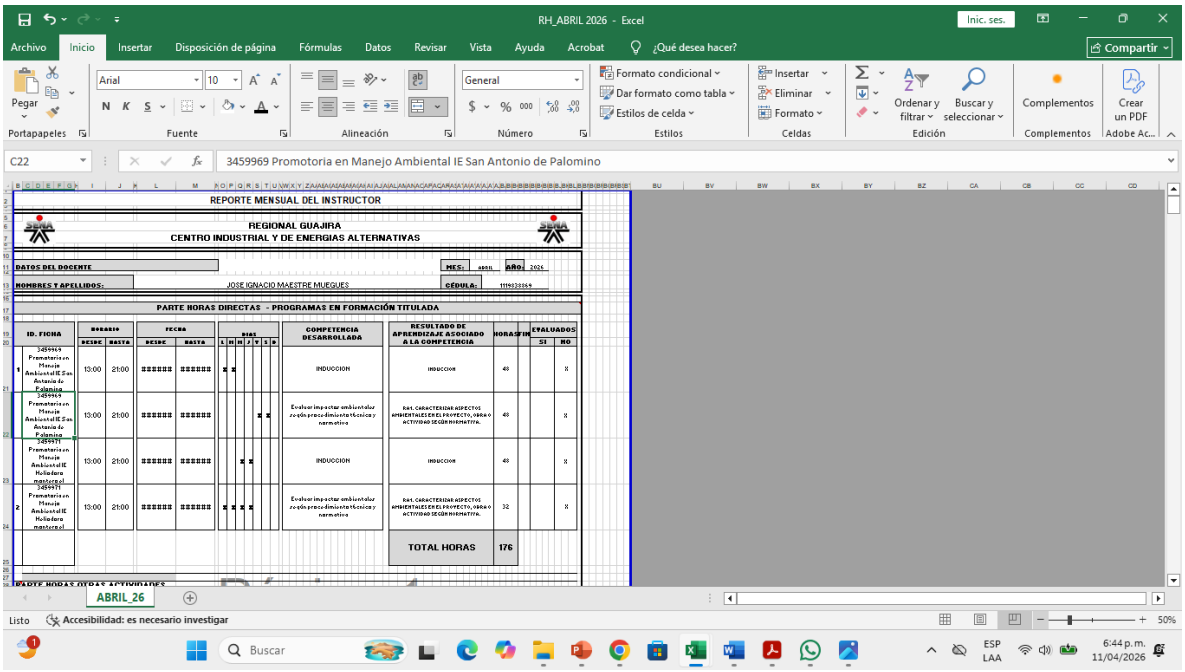


Fuente: compromISO.

Obligación contractual 19: Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.

Gestión: Se programo la formación profesional en fichas asignadas de acuerdo con el reporte de hora así: las competencias Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa 3161966=48 horas Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa 3160427=48 horas La competencia Inducción en las fichas 3459971 y 3459969 16 horas cada una

Evidencias: Ilustración 15: programación asignada para el mes de abril de 2026

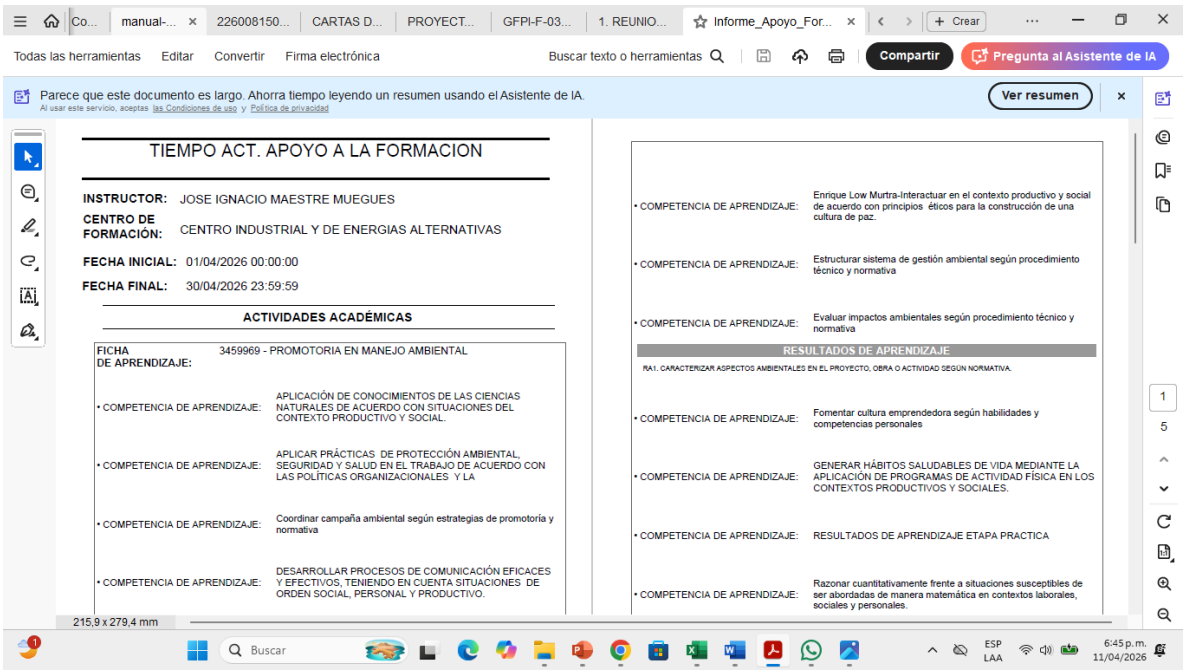


Fuente: Elaboración propia.

Obligación contractual 22: Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.

Gestión: Se programó la formación profesional en las fichas asignadas, conforme al reporte de horas, desarrollando la competencia de **Inducción** con 48 horas en las fichas 3459971 y 3459969, y la competencia **Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa vigente** con 32 horas en la ficha 3459971 y 48 horas en la ficha 3459969, garantizando la organización y cumplimiento del proceso formativo.

Evidencias: Ilustración 16: reporte estadístico de horas mes de abril de 2026



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

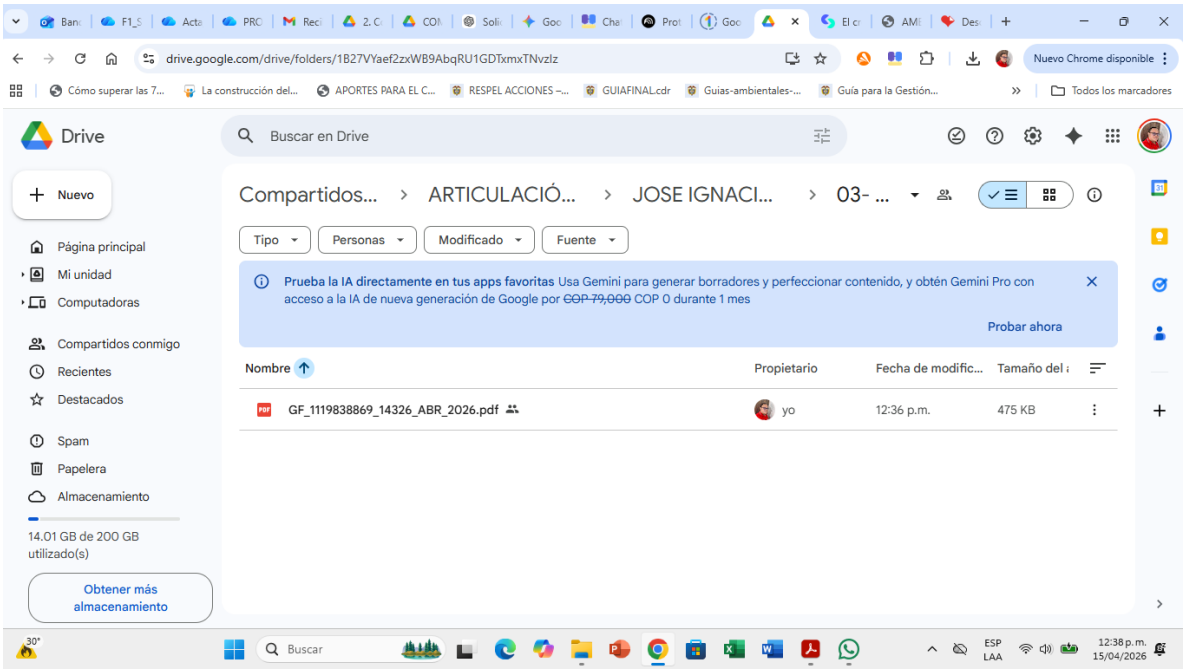
FICHA DE APRENDIZAJE:	3459969 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 27: Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

Gestión: Se realizo entrega de informe mensual de actividades correspondiente al mes abril del año 2026 de acuerdo con los lineamientos establecidos

Evidencias: Ilustración 17: Informe de actividades mes de abril de 2026



Fuente: Elaboración propia

Obligación contractual 32: Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato**.**

Gestión: Se realizo reunión mensual del programa articulación con el fin de determinar avances en el proceso de formación profesional integral

Evidencias: Ilustración 18: Reunión mensual del programa articulación.



Fuente: Elaboración propia

CONCLUSIÓN

El presente informe da cuenta de las actividades realizadas durante el mes de ABRIL de 2026, destacando el compromiso institucional del Centro Industrial y de Energías Alternativas del SENA, Regional La Guajira, por visibilizar los diferentes procesos adelantados por la entidad. Asimismo, resalta el interés constante por mejorar e involucrar a los contratistas en dichos procesos.

Se evidencia, además, la necesidad de fortalecer el compromiso de las instituciones educativas articuladas con el SENA, con el objetivo de mejorar aspectos clave que deben ser considerados en la planificación de la formación profesional integral. Entre estos aspectos se encuentran: los horarios de formación, las condiciones locativas, la disponibilidad de materiales didácticos y la adecuada articulación de los currículos.

Como institución comprometida con la calidad y la excelencia en la formación, reafirmamos nuestra disposición para trabajar de manera coordinada y seguir consolidando procesos que beneficien a los aprendices y fortalezcan la educación técnica y tecnológica en la región.

Se firma el presente informe con corte a los 15 días del mes de abril de 2026

Atentamente,

Jose Ignacio Maestre M

JOSÉ IGNACIO MAESTRE MUEGUES

Contratista

C.C. No. 1.119.838.869 de Urumita

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
	REGIONAL GUAJIRA – GRUPO DE TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	FORMATO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR No. 3-2024-000021 PARA LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE PREEMPLEO 2024

REGIONAL	GUAJIRA
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES
No DE CEDULA:	1119838869
FECHA DE REALIZACIÒN:	16/02/2024
VIGENCIA:	Julio del 2026 **(Vigencia de tres (3) años a partir de la fecha en la que se hizo los exámenes médicos)**

CONCEPTO DE MEDICINA LABORAL

Luego de realizar la revisión del proceso del examen médico ocupacional de preempleo de la contratista en mención, se concluye que cumple con los requerimientos de la circular 3-2024-000021 del 26 de enero de 2024

¿Requiere remisión a sistema de vigilancia epidemiológica**?**	SI	X	NO	

Si la respuesta es afirmativa defina a cuál sistema de vigilancia epidemiológica es remitido**:**

BIOMECANICO:		**AUDITIVO Y VOZ**		**BIOLOGICO:**		**QUIMICO:**		**VISUAL**	**X**	**DERMATOLOGICO**		**CARDIOVASCULAR**	**X**

FIRMA MEDICO LABORAL REGIONAL GUAJIRA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459969 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459971 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmorcasit MARIETH ORCASITAS PENALOZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 7 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24026	**Fecha Solicitud**	2026-04-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1826	**Dependencia Solicitante**		922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES	CC: 1119838869	CONTRATISTA	Autorizada								1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	150.000,00	527.460,00	Impartir formacion en el programa Tecnico en promotoria en Manejo Ambiental en la ficha 3161966 en la IE San Antonio de Palomino
				2026-04-13	2026-04-13	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / DIBULLA GUAJIRA	0,5	No	50							
				2026-04-14	2026-04-14	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / DIBULLA GUAJIRA	0,5	No	50							
				2026-04-15	2026-04-15	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / DIBULLA GUAJIRA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**150.000,00**	**527.460,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/07 11:03:42 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 7 de abril de 2026	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formacion en el programa Tecnico en promotoria en Manejo Ambiental en la ficha 3161966 en la IE San Antonio de Palomino

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	06/04/2026 17:29:18

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
7/04/2026 11:03:55 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHghernand	GINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	7/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1826 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	105926	**Fecha Registro:**	2026-04-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	527.460,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	527.460,00	**Saldo x Obligar:**	527.460,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1119838869	**Razón Social:**	JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055048406800117	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	40797966	**Nombre:**	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**24026**	**Número:**	24026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		527.460,00	0,00		
					Total:	527.460,00	0,00	527.460,00	527.460,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 24026 LOS DÍAS 13,14 Y 15 DE ABRIL DEL 2026 RUTA R/CHA DIBULLA (PALOMINO) R/CHA Impartir formacion en el programa Tecnico en promotoria en Manejo Ambiental en la ficha 3161966 en la IE San Antonio de Palomino. Radicado No. 44-9-2026-004172 del 7/04/2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-07	527.460,00	527.460,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha, 15 de ABRIL del 2026

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA – SUBDIRECTORA (E) CIEA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
24026	**ABRIL 13/ 2026**	**ABRIL 15/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Guajira, Centro Industrial y de Energías Alternativas	Riohacha – Dibulla (palomino)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en el programa Técnico en promotoría en Manejo Ambiental en la ficha 3161966 en la IE San Antonio de Palomino

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Desplazamiento para impartir formación en la institución educativa rural San Antonio de Palmino a Impartir formación Técnico en promotoría en Ambiental en la ficha 3161966 en la competencia INDUCCION en actividades especificas como conociendo el Sena su organigrama visión historia y símbolos

RESULTADOS:

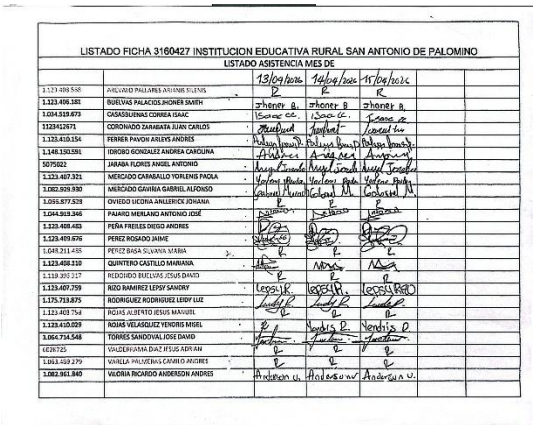
1. Se verifico la lista oficial de matriculados en Sofia plus de las fichas 3161966
2. Se desarrollaron actividades contenidas en la guía de aprendizaje en la ficha 3161966-IE San Antonio de Palomino de siena en la competencia inducción
3. Se guio y asesoro a los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral haciendo acompañamiento a las actividades realizadas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

EVIDENCIAS DE RESULTADOS:

1. Se verifico la lista oficial de matriculados en Sofia plus de la ficha 3161966

Ilustración 1 Registro de asistencia a la formación



LISTADO FICHA 3160427 INSTITUCION EDUCATIVA RURAL SAN ANTONIO DE PALOMINO

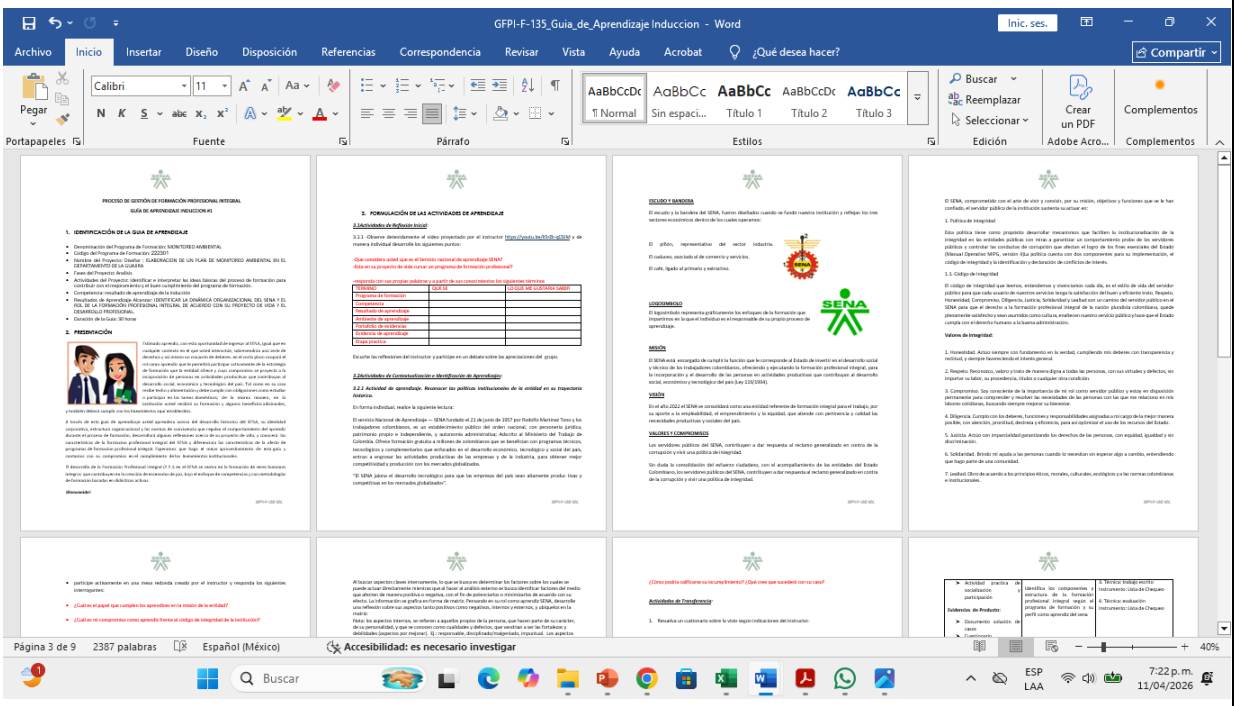
LISTADO ASISTENCIA MES DE

		13/04/2026	14/04/2026	15/04/2026		
1.123.408.546	AVELVAD PALLARES ASVANIS SILENIS	R	R	R		
1.123.406.183	BUELVAS PALACIOS JHONIER SMITH	Jhonier B.	Jhonier B.	Jhonier B.		
1.014.319.673	CASASSUENAS CORREA ISAAC					
1123412671	CORONADO ZARABATA JUAN CARLOS					
1.123.410.154	FERRER PAVON ASLEYS ANDRES					
1.148.150.591	IDROBO GONZALEZ ANDREA CAROLINA					
5075022	JARABA FLORES ANGEL ANTONIO					
1.123.407.321	MERCADO CARABALLO YORLENIS PAOLA					
1.082.929.930	MERCADO GAVIRIA GABRIEL ALFONSO					
1.055.877.528	OVIEDO LICONA ANLLERICH JOHANA					
1.044.919.346	PALMO MERLANO ANTONIO JOSÉ					
1.123.408.483	PEÑA FREILES DIEGO ANDRES					
1.123.409.976	PEREZ ROSADO JAIME					
1.048.211.485	PEREZ BASA SILVANA MARIA					
1.123.406.310	QUINTERO CASTILLO MARIANA					
1.119.393.217	REDONDO BUELVAS JESUS DAVID					
1.123.407.759	RIZO RAMIREZ LEPSY SANDRY					
1.175.713.875	RODRIGUEZ RODRIGUEZ LEIDY LUZ					
1.123.403.754	ROJAS ALVERNO JESUS MANUEL					
1.123.410.059	ROJAS VELASQUEZ YENDRIS MIGEL					
1.064.714.548	TORRES SANDOVAL JOSE DAVID					
1639725	VALDERRAMA DIAZ JESUS ADRIAN					
1.063.459.279	VARELA PALMERAS CAMILO ANDRES					
1.082.961.840	VILORIA RICARDO ANDERSON ANDRES					

Nota. Asistencia a la formación ficha 3161966

Fuente propia

2. Se desarrollaron actividades contenidas en la guía de aprendizaje de la competencia INDUCCION



3. Ilustracion 2 Actividades Guia de aprendizaje

Nota. pantallazos redacción de actividades guías de aprendizaje competencia INDUCCION
Fuente propia

4. Se guio y asesoró a los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral haciendo acompañamiento a las actividades realizadas.

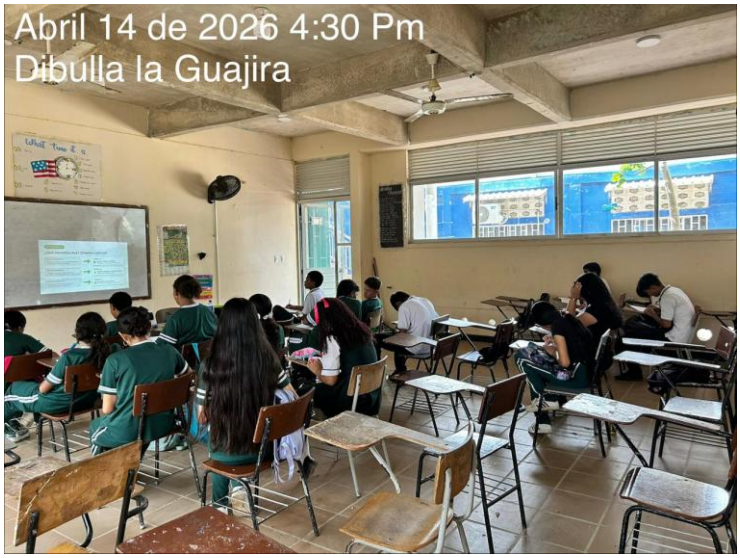
Ilustracion 3 Desarrollo de la Formación.



Nota. *Ficha 3161966 competencia INDUCCION 13/04/2026.*

Fuente propia

Ilustracion 4 Desarrollo de la Formación.



Nota. *Ficha 3161966 competencia INDUCCION 14/04/2026.*
Fuente propia

Ilustracion 5 Desarrollo de la Formación.



Nota. *Ficha 3161966 competencia INDUCCION 15/04/2026.*
Fuente propia

SOPORTES

Ilustracion 6 tiquetes de viajes - dia 1.



Nota. tiquetes de viajes de Riohacha -Dibulla – Dibulla - Riohacha, día 1.
Fuente propia

Ilustracion 7 tiquetes de viajes - dia 2.



Nota. tiquetes de viajes de Riohacha -Dibulla – Dibulla - Riohacha, día 2.
Fuente propia

Ilustracion 8 tiquetes de viajes - dia 3.


EXALPA S.A.
NIT. 800.226.684-1
ORIGEN PASAJERO
RIOHACHA
DESTINO PASAJERO
DIBULLA (PALOMINO)
NOMBRE PASAJERO
JOSE MAESTRE
VALOR | PUESTO | BUS No.
$25.000
FECHA DE VIAJE | HORA VIAJE
15/04/2026 08:00AM TIQ. 70438
PASAJERO
Esta tiquete es valido solo para la fecha, Hora y Bus Estipulado
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

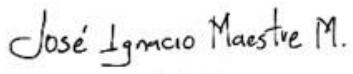

EXALPA S.A.
NIT. 800.226.684-1
ORIGEN PASAJERO
DIBULLA (PALOMINO)
DESTINO PASAJERO
RIOHACHA
NOMBRE PASAJERO
JOSE MAESTRE
VALOR | PUESTO | BUS No.
$25.000
FECHA DE VIAJE | HORA VIAJE
15/04/2026 06:00PM TIQ. 76158
PASAJERO
Esta tiquete es valido solo para la fecha, Hora y Bus Estipulado
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Nota. tiquetes de viajes de Riohacha -Dibulla – Dibulla - Riohacha, día 3.
Fuente propia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desarrollo de la guía de aprendizaje, actividades de formación En la competencia INDUCCION en actividad especifica CONOCIENDO NUESTRA INSTITUCION (misión – visión – historia y logo símbolos)	Instructor JOSE MAESTRE	Permanente

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrollo de manera oportuna la formación en las fichas 3161966

2. La formación conto con la asistencia del 85% de los aprendices. 3. En la formación se evaluaron evidencias de conocimiento y producto acorde a la guía de aprendizaje de la competencia inducción en actividad especifica conociendo nuestra institución		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JOSE IGNACIO MAESTRE MUEGUES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	**JESSICA ANDREA TOBON VELA**	