

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202600414

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DANIELA PAHOLA FLOREZ JIMENEZ												
Identificación:	1047221970												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA, CON EL FIN DE MEJORAR LA ATENCION EN LA SALUD MENTAL EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600137	Fecha de C.D.P.	05/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600768	Fecha del R.P.	15/01/2026										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 35.700.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000
Contrato Inicial	\$ 35.700.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 35.700.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
15/01/2026	14/08/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 35.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo Producto		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 5.100.000
Valor por ejecutar		\$ 30.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE ENERO AL 14 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
<ul style="list-style-type: none"> Realizar asistencias técnicas a las 22 secretarías de salud municipales del departamento del Atlántico, para la implementación de estrategias de prevención del consumo de sustancias psicoactivas. (Habilidades para la Vida, ZOE y Familias Fuertes). 	Elaboración y envío para revisión y corrección de presentaciones en power point a la coordinación de la Dimensión de Convivencia Social y Salud Mental.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento y monitoreo en habilidades para la vida, ZOE y familias fuertes a las 22 secretarías de los municipios del departamento del Atlántico. 	Elaboración y envío para revisión y corrección de presentaciones en power point a la coordinación de la Dimensión de Convivencia Social y Salud Mental.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento al 100% de las Secretarías de Salud que requieran planes de mejoramiento, que operan en el Departamento el Atlántico en la implementación la ley 1566. 	22 y 23 /01/ 2026. Reunión virtual con equipo de trabajo para revisión de normatividad, Resolución 2100 de 2025 con el fin de realizar ajustes pertinentes 30/01/2026. Reunión virtual para ajustes de listas de chequeo
<ul style="list-style-type: none"> Realizar asistencia técnica a la implementación la ley 1566 en el 100% de las EAPB. Sus prestadores oficiales y privados y su red prestadora que operan en el Departamento. 	Se asistió a reuniones virtuales de revisión de la ley 1566. Se programaron asistencias técnicas EAPB para el 27 de febrero.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento y monitoreo a la implementación la ley 1566 en el 100% de las EAPB, sus prestadores oficiales y privados y su red prestadora que operan en el Departamento. 	Actividad programada para el II trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento al 100% de las EAPB y su red prestadora que requieran planes de mejoramiento, que operan en el Departamento el Atlántico en la implementación la ley 1566. 	Se asistió a reuniones virtuales de revisión de la ley 1566. Se programaron asistencias técnicas EAPB para el 27 de febrero.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento a la circular 002 de la Supersalud. 	23/01/ 2026. Reunión virtual para revisión de Circular Externa 002/2018.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual. Apoyar a la gestión para la realización de actividades relacionadas con el programa de Salud Mental. 	20/01/2026. Reunión general de equipo. Dimensión Convivencia Social y Salud Mental, Población Vulnerable 23/01/2026. Reunión presencial general con Dra. Olinda Oñoro, Subsecretaría de Salud Pública 5/02/2026. Reunión general con Dra. María Elena Menco. Avances de gestión y cumplimiento de compromisos. 12/02/2026. Coronación Reinado del Carnaval Saludable. 13/02/2026. Desfile Carnaval Educativo Municipio de Sabanalarga.

LINK DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1owu38sy1V7W5YKb-DGGzE7WxO8Tm9aJ0?usp=drive_link

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

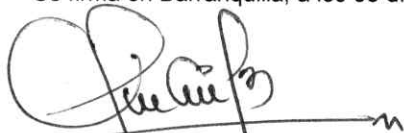
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	83724922	13/02/2026	\$592.100
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$592.100

(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 03 días del mes de marzo de 2026



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.:32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1047221970 de Galapa

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Juan Carlos del Castillo Iglesias / Contratista apoyo administrativo Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	María Elena Menco / Referente Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

CERTIFICADO PLANILLA ENERO DANIELA PAHOLA FLOREZ JIMENEZ



Información de la Planilla Pagada					
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5				
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo				
Descripción	Pago de SuAporte				
Fecha	2026-02-13, 02:47:01 PM				
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026				
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026				
Empresa	FLOREZ JIMENEZ DANIELA PAHOLA				
CEDULA CIUDADANIA	CC 1047221970				
Código Sucursal (Nombre)	()				
Referencia de Pago/ Número Planilla	8909877644 / 83724922				
Tipo de Planilla	I				
Número Transacción Bancaria/ CUS	83724922				
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA				
Valor	\$ 592.100				
Estado de la Transacción	Aprobada				
Dirección IP de Origen	172.29.10.57				

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 326.400	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 255.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 10.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 592.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 592.100