CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril de 2026

Señor(a)
Jessica Andrea Tobón Vela
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.9116470
Coordinadora de Programas Especiales CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9116470 del año 2026

Andrés Felipe Daza Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **71.263.224**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00) b) nueve pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) y c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de diciembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 157.917,00).

Plazo: Será hasta el 1 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada en nivel técnicos de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Durante el mes objeto de contrato realicé la programación de horas correspondientes a los procesos de acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas para la formación y procesos de Inducción de nuevos aprendices matriculados en las fichas 3463161 y 3466503 del Técnico en recursos Humanos. De la misma manera, se avanzó en la ejecución de la formación para los programas de Recursos Humanos de la Institución Educativa Rodolfo Morales de Maicao y Eusebio Septimio Mari de Riohacha, y actividades en el programa de Emprendimiento y Fomento Empresarial de las instituciones educativas No.10 de Cucurumana.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos Formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.	Durante el mes objeto avancé en el desarrollo del Proyecto Formativo identificado con el código 3197293 y nombre “MODELOS DE NEGOCIOS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL REGIONAL”, estructurado para el Programa de Emprendimiento y	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.

		Fomento Empresarial, y el Proyecto Formativo identificado con código 2702574 y nombre "PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO DEL PROCEDIMIENTO TECNICO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYMES DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA" estructurado para el Programa de Recursos Humanos.	
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Durante el mes objeto de contrato revisé las rutas y asociación de aprendices en las fichas 3463161 de la IE Rodolfo Morales del municipio de Maicao (La Guajira) y 3466503 de la IE Eusebio Septimio Mari de Riohacha (La Guajira) correspondientes al programa Técnico en Recursos Humanos.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
4	Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Durante el mes objeto de contrato desarrollé las guías de aprendizajes estructuradas con los aprendices con el objetivo de avanzar en el cumplimiento de la Planeación Pedagógica, así como también material de apoyo referentes al programa de Técnico en Recursos Humanos en la IE No.10 Rodolfo Morales del municipio de Maicao, y el la IE Eusebio Septimio Mari de Riohacha, y en el Programa de Emprendimiento y Fomento Empresarial de la	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.

		Institución Etnoeducativa No.10 de Cucurumana.	
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Durante el mes objeto de contrato orienté los procesos de formación profesional integral y Manual de Articulación con la Educación Media en las instituciones educativas.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Durante el mes objeto de contrato avancé en la alimentación de mi portafolio del instructor, como cumplimiento a la Gestión Documental del Programa de Articulación con la Educación Media del CIEA.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.		
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación de las fichas asignadas, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	En este mes se realizaron los informes pertinentes para la FPI, como el formato contractual y el cualitativo donde se evidencia todo lo relacionado en este mes con las fichas asignadas.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	Durante el mes objeto de contrato se continuó con la verificación para la completitud de los documentos dentro del proceso de matrícula de nuevos aprendices, así como concertaciones de jornadas de trabajo SENA en seguimiento y ejecución de la formación.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
12	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Durante el mes objeto de contrato se avanzó en la sensibilización del nuevo reglamento del aprendiz SENA a los aprendices de los diferentes programas.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
13	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones	Durante el mes objeto de contrato participé en la reunión citada por el Centro de Formación para la supervisión de actividades en la ejecución	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.

	programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	de la formación profesional integral en la vigencia 2026.	
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el mes objeto de contrato revisé los aplicativos CompromISO SENA y Sofía Plus SENA con el objetivo de consultar los lineamientos del programa de Articulación con la Educación Media.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
15	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Durante el mes objeto de contrato revisé los Diseños Curriculares de los programas de formación asignados a mi ejecución, y elaboré las guías de aprendizaje correspondientes para la ejecución de la formación en cada ficha asignada a mis funciones contractuales.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
17	Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.	Durante el mes objeto de contrato se desarrolló proceso de seguimiento de etapa productiva de los aprendices del grado 11 en el programa de formación Técnico en Recursos Humanos de las Instituciones Educativas Eusebio Septimio Mari de Riohacha y No.10 Rodolfo Morales de Maicao, y en el Técnico en Emprendimiento y	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.

		Fomento Empresarial de la Institución Etnoeducativa No.10 de Cucurumana.	
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes objeto de contrato desarrollé ejecución de la FPI en las instituciones educativas asignadas por la Supervisión de Contratos a mi contrato.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
20	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de contrato envié a la líder del Programa el formato de Reporte Mensual de Horas del mes de abril del 2026 correspondiente a los programas Técnico en Recursos Humanos y	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.

		Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial.	
23	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Durante el mes objeto de contrato manejé de manera confidencial toda la información SENA a mi cargo.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
27	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	En el mes objeto de contrato entregué al Coordinador Académico los soportes correspondientes al informe de ejecución contractual.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f)	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
29	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
30	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En el mes objeto de contrato mantuve estricto cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad en las sedes del SENA y en las Instituciones Educativas asignadas a mis procesos de ejecución de la FPI. De la misma manera se diligenció la encuesta de Peligros y Riesgos.	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026.
31	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
32	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de contrato se avanzó en el cargue en OneDrive de los archivos correspondientes al proceso de Gestión Documental de las Fases del Programa de Articulación con la Educación Media correspondientes a los soportes generados por las Instituciones Educativas, Secretarías de Educación y	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026, lo cual se puede consultar a través de los siguientes vínculos: RECURSOS HUMANOS RECURSOS HUMANOS

		SENA en las vigencias 2025-2026, así como también en cargue en OneDrive de los avances del Portafolio del Instructor.	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1080018165** del operador **SIMPLE** referente al mes de **marzo de 2026.**

Cordialmente,



Andrés Felipe Daza Bautista
Contratista
C.C. No. 71263224



Firmado digitalmente por Jessica Andrea Tobón Vela

Jessica Andrea Tobón Vela
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9116470 del año 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	■	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES ABRIL

Autor: ANDRÉS FELIPE DAZA BAUTISTA
Instructor Articulación con la Educación Media

JESSICA ANDREA TOBÓN VELA
Coordinadora de Programas Especiales

Gestión de Formación Profesional
Riohacha – La Guajira
15 de abril de 2026

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión contractual tiene como objetivo detallar las actividades realizadas durante el mes de abril de 2026 correspondiente al programa de Articulación con la Educación Media del SENA, Centro Industrial y de Energías Alternativas, en el cual he desempeñado el rol de instructor. Este programa tiene como finalidad ofrecer a los jóvenes estudiantes de educación media una formación técnica que les permita integrar sus conocimientos académicos con habilidades laborales prácticas, contribuyendo así a su desarrollo profesional y facilitando su inserción en el mercado laboral.

El informe aborda las acciones ejecutadas en relación con la ejecución y seguimiento de las actividades pedagógicas y los resultados obtenidos a lo largo del proceso. Además, se resalta el cumplimiento de los compromisos pactados y las recomendaciones para optimizar los procesos futuros, siempre con el objetivo de fortalecer la articulación entre la educación media y la formación técnica, y de garantizar el éxito y la calidad de los programas impartidos por el SENA.

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; 1 de abril a 30 de abril de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación:

1. **Obligación contractual 1:** Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.

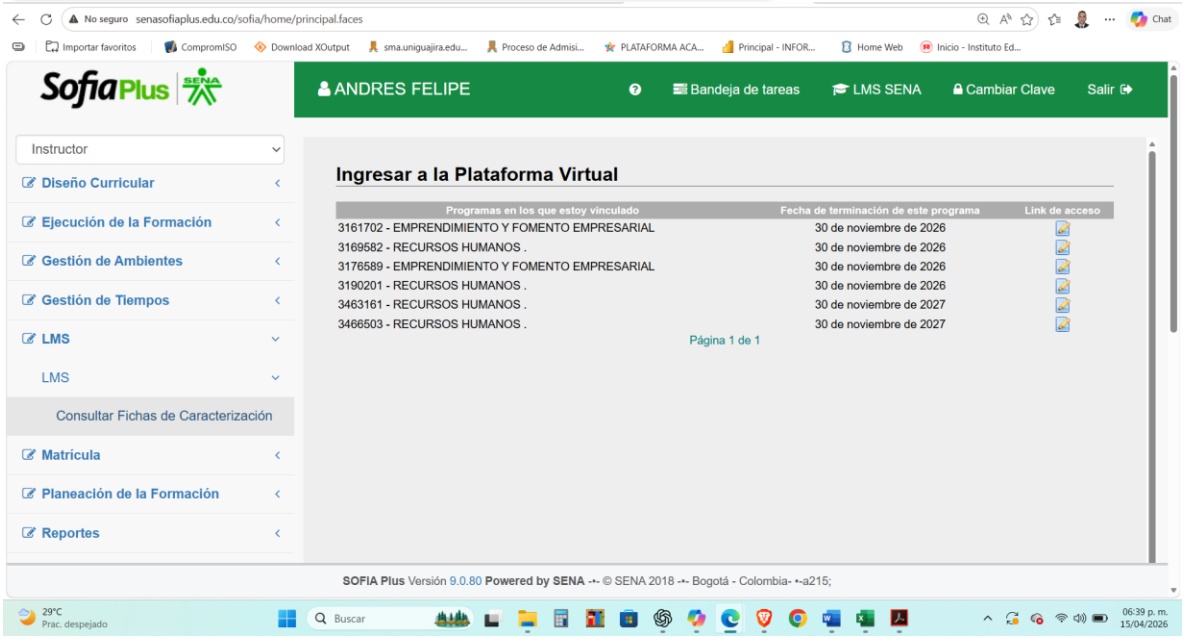
Gestión: Durante el mes objeto de contrato realicé la programación de horas correspondientes a los procesos de acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas para la formación y procesos de Inducción de nuevos aprendices matriculados en las fichas 3463161 y 3466503 del Técnico en recursos Humanos. De la misma manera, se avanzó en la ejecución de la formación para los programas de Recursos Humanos de la Institución Educativa Rodolfo Morales de Maicao y Eusebio Septimio Mari de Riohacha, y actividades en el programa de Emprendimiento y Fomento Empresarial de las instituciones educativas No.10 de Cucurumana.

Así mismo, se revisó con cada rector y coordinador académico de IEs la disponibilidad de ambientes y estado de los mismos para poder ejecutar los procesos de formación profesional del Técnico en Recursos Humanos y en Emprendimiento y Fomento Empresarial, y se concluyó que cumplen con las condiciones mínimas requeridas dentro de cada diseño curricular de programas.

Como soporte de la gestión se presentan las siguientes evidencias:

Evidencias

Ilustración 1. Fichas asociadas en LMS vigencia 2026



Fuente: Información obtenida del aplicativo Sofía Plus SENA.

Ilustración 2. Seguimiento a la Etapa Productiva de Técnico en Recursos Humanos ficha 3169582 de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 3. Seguimiento a la Etapa Productiva de Técnico en Recursos Humanos ficha 3169582 de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao



Fuente: Elaboración propia.

Para las fichas de grados 11°, se desarrollaron procesos de seguimiento de etapa productiva de los aprendices, los cuales por recomendación del Manual de Articulación, de decidió que cumplieran esta etapa a través de la alternativa de Proyectos Productivos. En este caso, dichos proyectos han sido apoyados por el instructor Eduardo Buendía de la competencia transversal de “Fomento de la Cultura Emprendedora”, en conjunto con la experticia de mí como instructor líder del Técnico en Recursos Humanos.

Los proyectos productivos de los aprendices se han ido estructurando en la plantilla de “Proyecto Productivo Empresarial” y las sustentaciones serán realizadas en la institución educativa a través de la Plantilla PICTH, todo esto para darle un enfoque de direccionamiento al Fondo Emprender.

Por otra parte, se les socializó a los aprendices que sus Proyectos Productivos podrán ser presentados en nuestra Feria Anual de Articulación con la Media, por lo cual se les seguirá brindando toda la asesoría pertinente para que puedan completar el diligenciamiento de toda la información de sus Proyectos.

Ilustración 4. Ejecución de la Formación Profesional Integral – Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 5. Ejecución de la Formación Profesional Integral - Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

Para las fichas nuevas de grados 10° matriculadas en la vigencia 2026, se ha avanzado en la ejecución de la competencia de “Inducción a la Formación” en la cual se le han socializado a los aprendices las generalidades del SENA, símbolos del SENA, himno actualizado en el año 2025, beneficios del programa de Articulación con la Educación Media, entre otros temas, lo que a su vez se complementó con la presentación de todos los aprendices activos a través de actividades lúdico-pedagógicas logrando excelentes resultados y muy buena asimilación de todos en las temáticas.

Vale la pena resaltar que los aprendices demostraron su compromiso con el programa y el interés por lograr cumplir con todas las competencias y certificación final.

Por otro lado, se desarrolló la actividad lúdico-pedagógica llamada “Apúntale a un valor”, la cual tiene como objetivo que los aprendices conozcan el Código de Integridad SENA y que lo interioricen en su rol diario de estudiantes en la institución educativa, actividad que logró la participación activa de todos los aprendices y resultados positivos.

Ilustración 6. Ejecución de la Formación Profesional Integral - Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 7. Aprendices entonando el himno del SENA - Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 8. Aprendices entonando el himno del SENA - Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 9. Ejecución de la Formación Profesional Integral - Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 10. Ejecución de la Formación Profesional Integral - Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 11. Ejecución de la Formación Profesional Integral - Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 12. Ejecución de la Formación Profesional Integral - Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 13. Ejecución de la Formación Profesional Integral - Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 14. Ejecución de la Formación Profesional Integral - Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 15. Ejecución de la Formación Profesional Integral - Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 16. Ejecución de la Formación Profesional Integral - Inducción en la ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao.



Fuente: Elaboración propia.

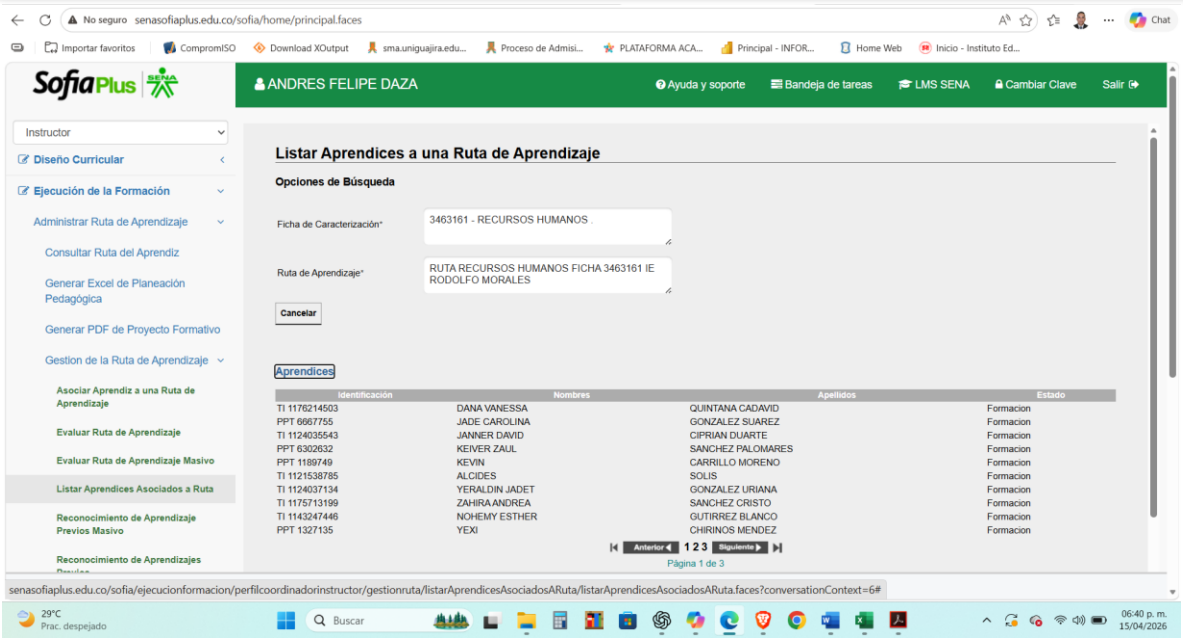
2. **Obligación contractual 3:** Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.

Gestión: Durante el mes objeto de contrato revisé las rutas y asociación de aprendices en las fichas 3463161 de la IE Rodolfo Morales del municipio de Maicao (La Guajira) y 3466503 de la IE Eusebio Septimio Mari de Riohacha (La Guajira) correspondientes al programa Técnico en Recursos Humanos. De la misma manera se verificaron las rutas de las fichas de las diferentes instituciones educativas, asignadas a mi gestión en mi rol de Sofía Plus, de aprendices que se encuentran en grados 11°.

Como soporte de la gestión se presenta las siguientes evidencias:

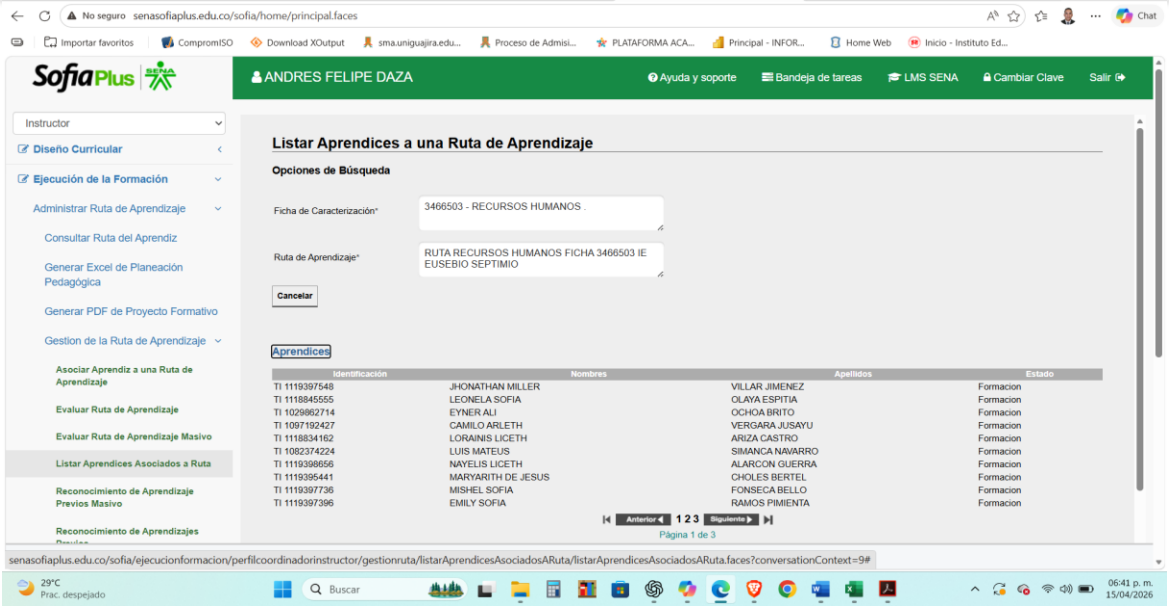
Evidencias

Ilustración 17. Revisión de ruta y asociación de aprendices de ficha 3463161 del técnico en Recursos Humanos de la IE No.10 Rodolfo Morales de Maicao



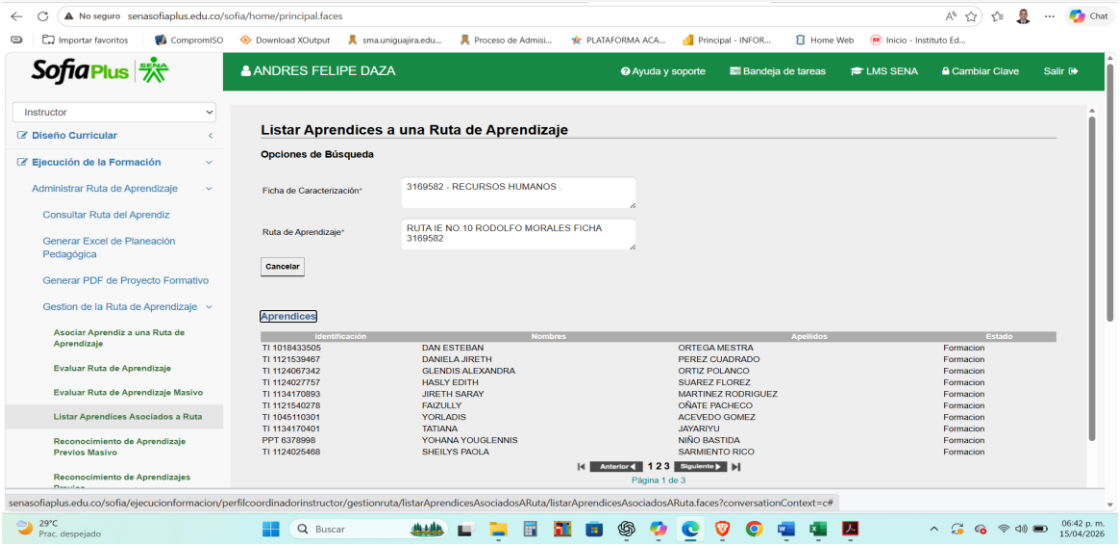
Fuente: Evidencia tomada del aplicativo Sofía Plus SENA.

Ilustración 18. Revisión de ruta y asociación de aprendices de ficha 3466503 del técnico en Recursos Humanos de la IE Eusebio Septimio Mari de Riohacha



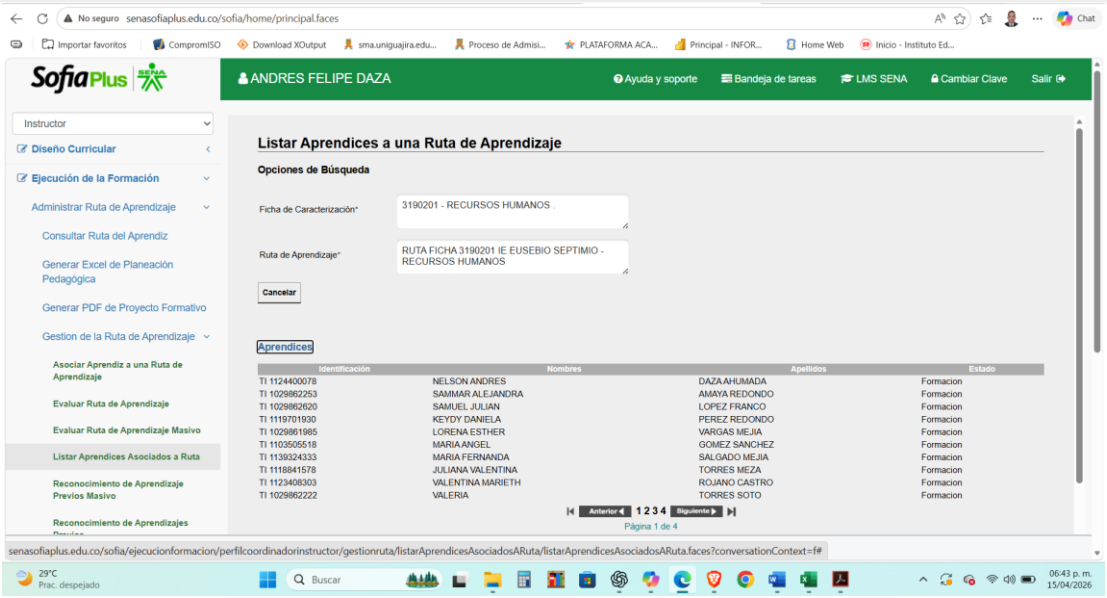
Fuente: Evidencia tomada del aplicativo Sofía Plus SENA.

Ilustración 19. Revisión de ruta y asociación de aprendices de ficha 3169582 Recursos Humanos.



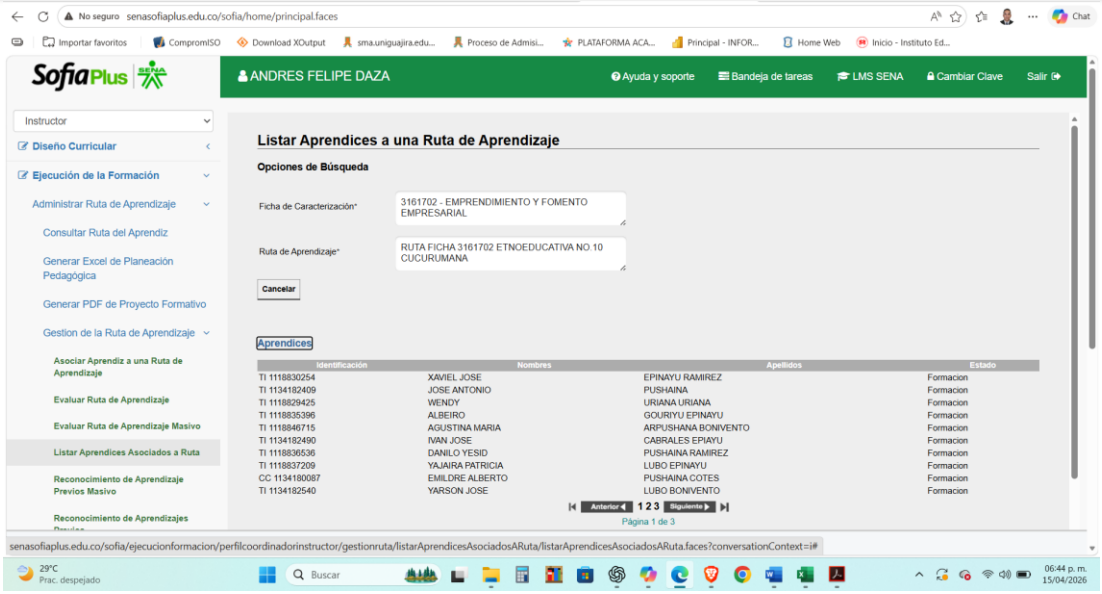
Fuente: Evidencia tomada del aplicativo Sofía Plus SENA.

Ilustración 20. Revisión de ruta y asociación de aprendices ficha3190201 Recursos Humanos



Fuente: Evidencia tomada del aplicativo Sofía Plus SENA.

Ilustración 21. Revisión de ruta y asociación de aprendices ficha 3161702 Emprendimiento.



Fuente: Evidencia tomada del aplicativo Sofía Plus SENA.

3. **Obligación contractual 13:** Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.

Gestión: Durante el mes objeto de contrato participé en la reunión citada por el Centro de Formación para la supervisión de actividades en la ejecución de la formación profesional integral en la vigencia 2026.

Como soporte de la participación se presentan las siguientes evidencias:

Ilustración 22. Reunión de supervisión de ejecución contractual en el Centro Industrial y de Energías Alternativas



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 23. Reunión de supervisión de ejecución contractual en el Centro Industrial y de Energías Alternativas



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 24. Reunión de supervisión de ejecución contractual en el Centro Industrial y de Energías Alternativas



Fuente: Elaboración propia.

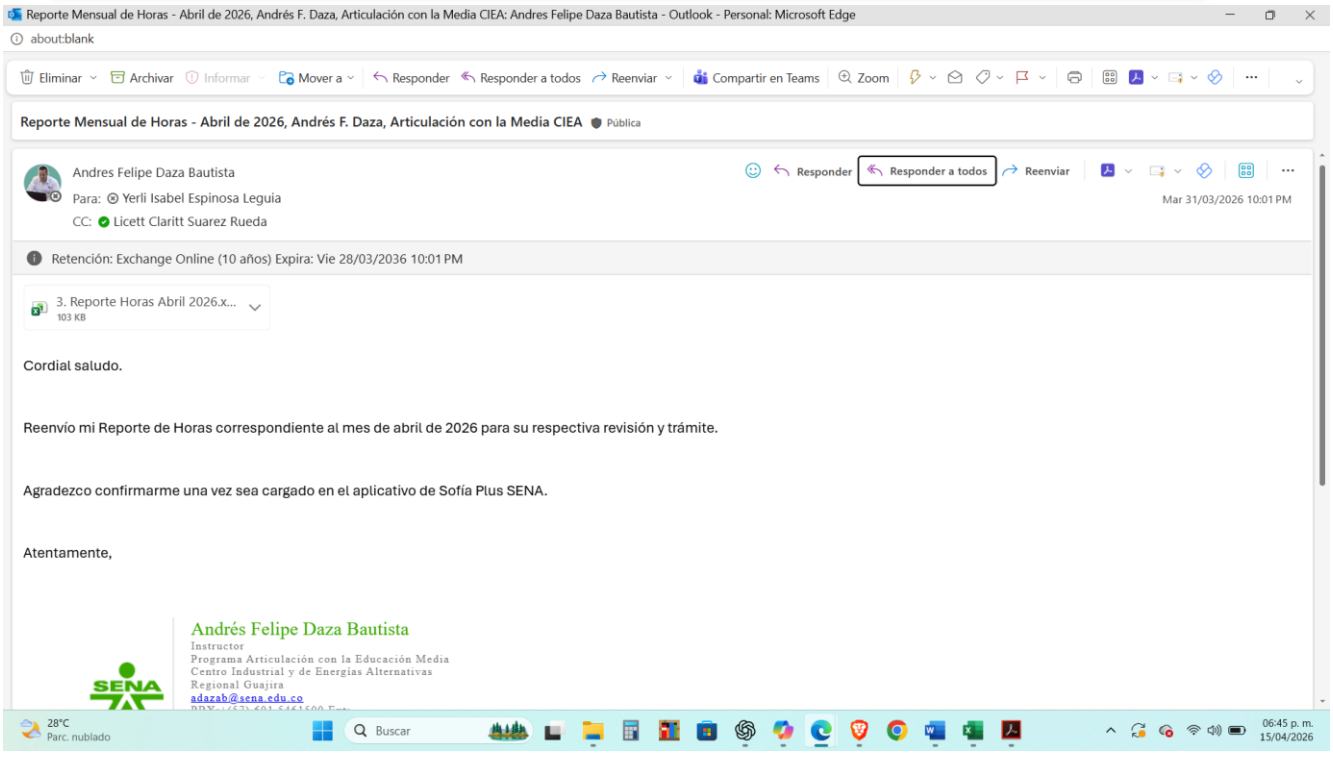
4. **Obligación contractual 22:** Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.

Gestión: Durante el mes objeto de contrato envié a la líder del Programa el formato de Reporte Mensual de Horas del mes de abril del 2026 correspondiente a los programas Técnico en Recursos Humanos y Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial.

Como soporte de la gestión se presenta la siguiente evidencia:

Evidencia:

Ilustración 25. Remisión de formato de reporte de horas mensual de abril de 2026.



Fuente: Elaboración propia.

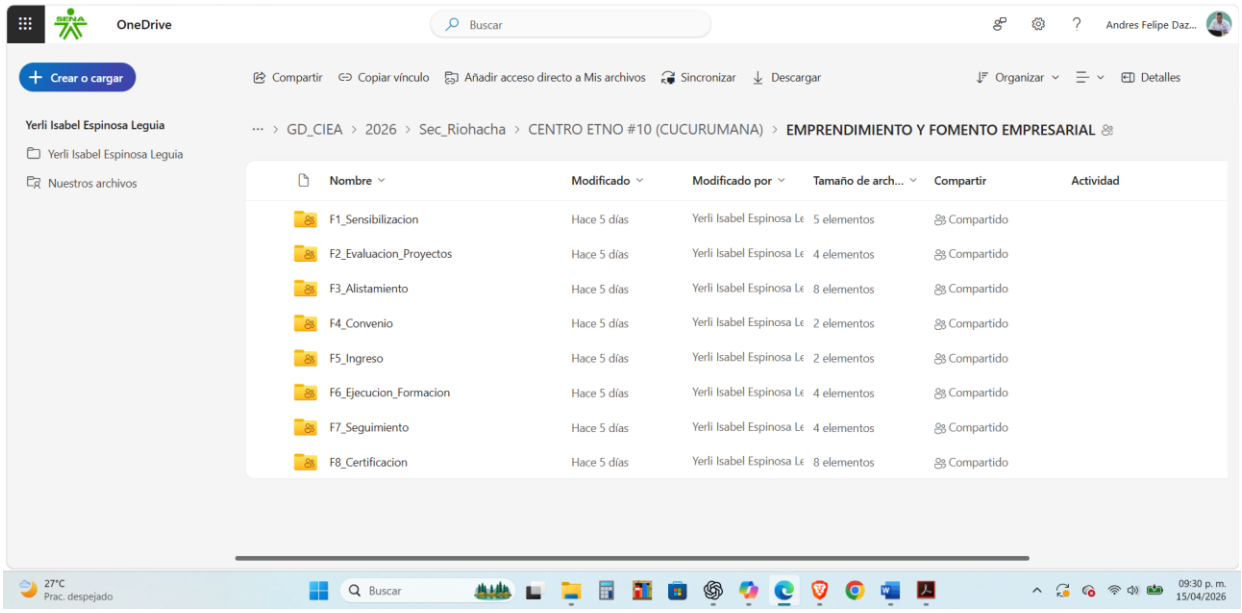
5. **Obligación contractual 32:** Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Gestión: Durante el mes objeto de contrato se avanzó en el cargue en OneDrive de los archivos correspondientes al proceso de Gestión Documental de las Fases del Programa de Articulación con la Educación Media correspondientes a los soportes generados por las Instituciones Educativas, Secretarías de Educación y SENA en las vigencias 2025-2026, así como también en cargue en OneDrive de los avances del Portafolio del Instructor.

Como soporte de la gestión se presentan las siguientes evidencias:

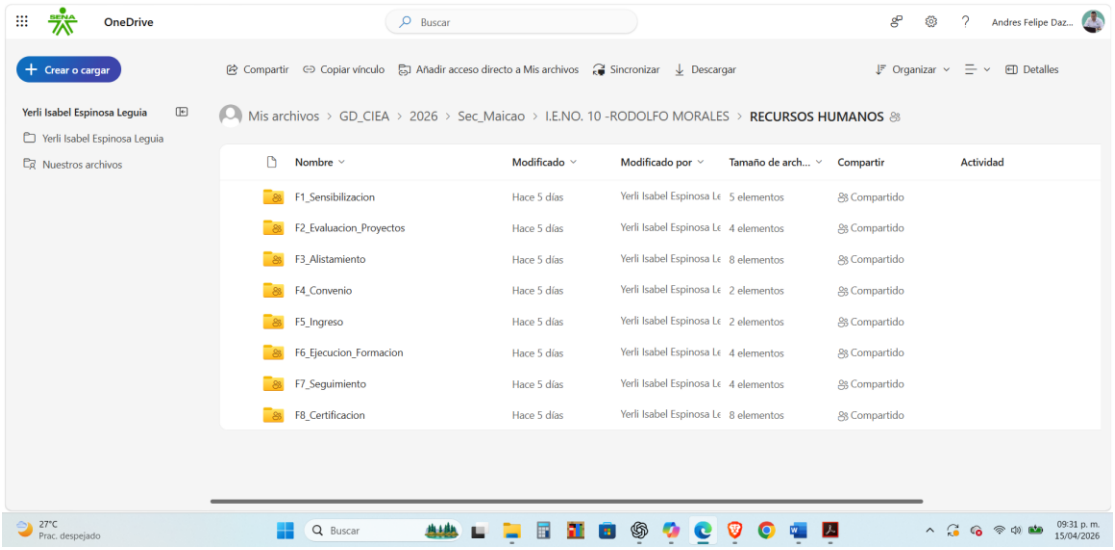
Evidencia:

Ilustración 26. Gestión Documental del Programa Articulación con la Media CIEA – Instituciones Educativas – Secretarías de Educación.



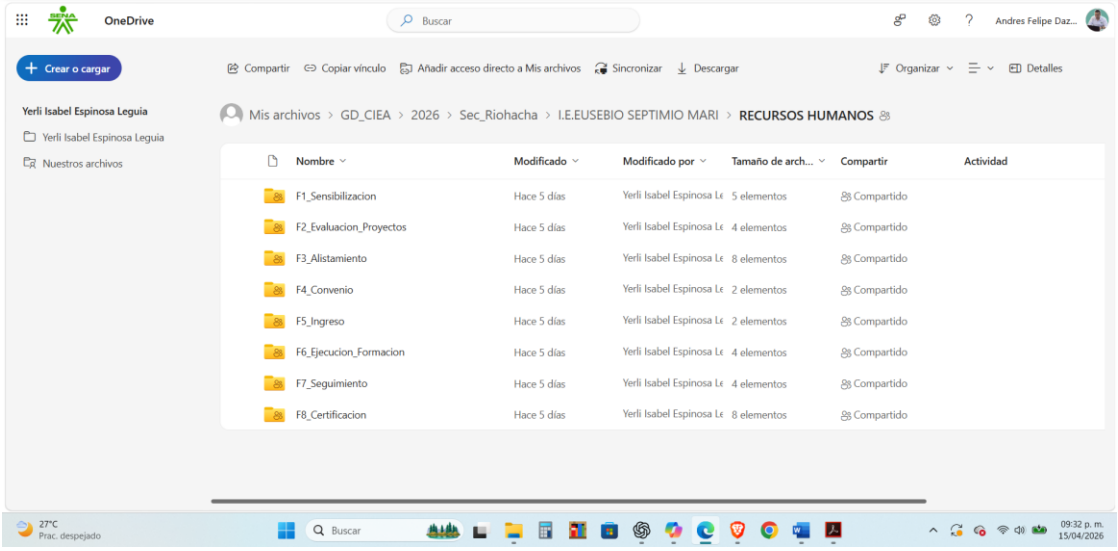
Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 27. Gestión Documental del Programa Articulación con la Media CIEA – Instituciones Educativas – Secretarías de Educación.



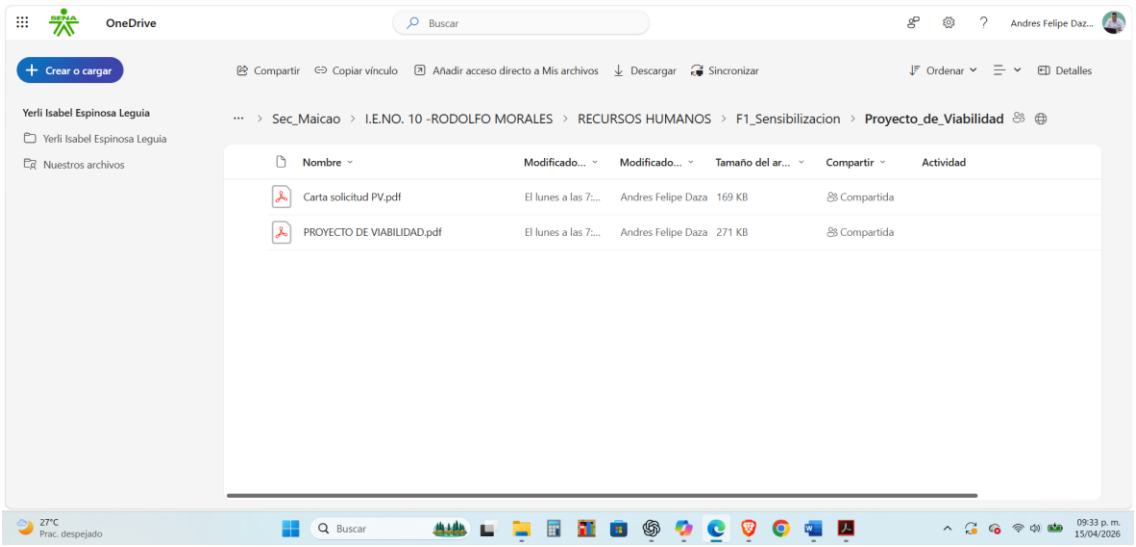
Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 28. Gestión Documental del Programa Articulación con la Media CIEA – Instituciones Educativas – Secretarías de Educación.



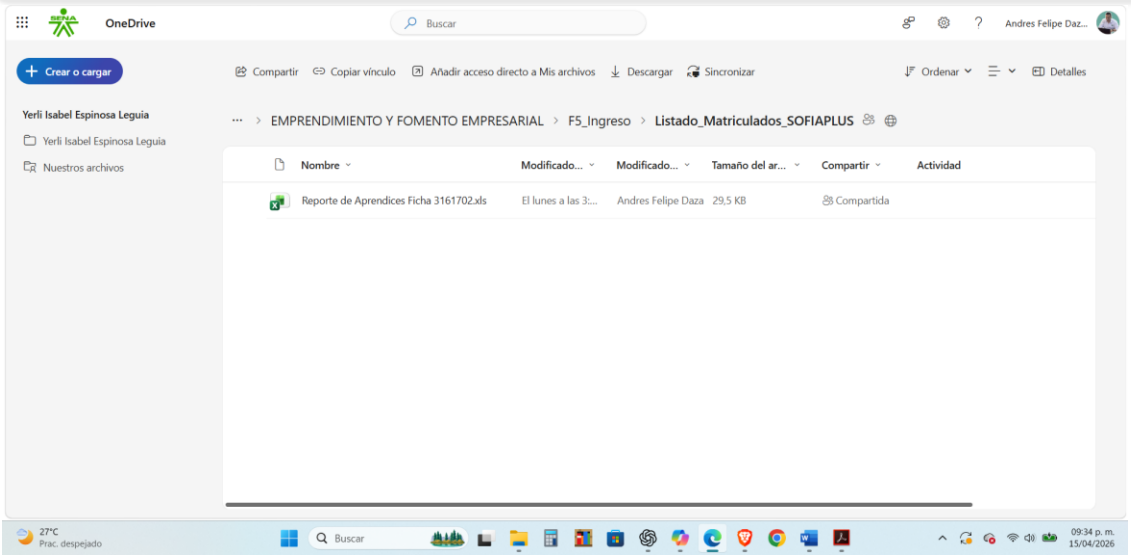
Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 29. Gestión Documental del Programa Articulación con la Media CIEA – Instituciones Educativas – Secretarías de Educación.



Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 30. Gestión Documental del Programa Articulación con la Media CIEA – Instituciones Educativas – Secretarías de Educación.



Fuente: Elaboración propia.

CONCLUSIONES

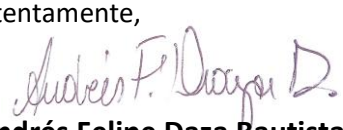
Las siguientes son las conclusiones de las actividades realizadas durante el mes de abril de 2026 correspondientes a mi objeto contractual:

- Durante el mes objeto de contrato realicé la programación de horas correspondientes a los procesos de acompañamiento técnico-pedagógico en las instituciones educativas para la formación y procesos de Inducción de nuevos aprendices matriculados en las fichas 3463161 y 3466503 del Técnico en recursos Humanos. De la misma manera, se avanzó en la ejecución de la formación para los programas de Recursos Humanos de la Institución Educativa Rodolfo Morales de Maicao y Eusebio Septimio Mari de Riohacha, y actividades en el programa de Emprendimiento y Fomento Empresarial de las instituciones educativas No.10 de Cucurumana.
- Para las fichas de grados 11°, se desarrollaron procesos de seguimiento de etapa productiva de los aprendices, los cuales por recomendación del Manual de Articulación, de decidió que cumplieran esta etapa a través de la alternativa de Proyectos Productivos. En este caso, dichos proyectos han sido apoyados por el instructor Eduardo Buendía de la competencia transversal de “Fomento de la Cultura Emprendedora”, en conjunto con la experticia de mí como instructor líder del Técnico en Recursos Humanos.
- Los proyectos productivos de los aprendices se han ido estructurando en la plantilla de “Proyecto Productivo Empresarial” y las sustentaciones serán realizadas en la institución educativa a través de la Plantilla PICTH, todo esto para darle un enfoque de direccionamiento al Fondo Emprender.
- Por otra parte, se les socializó a los aprendices que sus Proyectos Productivos podrán ser presentados en nuestra Feria Anual de Articulación con la Media, por lo cual se les seguirá brindando toda la asesoría pertinente para que puedan completar el diligenciamiento de toda la información de sus Proyectos.
- Para las fichas nuevas de grados 10° matriculadas en la vigencia 2026, se ha avanzado en la ejecución de la competencia de “Inducción a la Formación” en la cual se le han socializado a los aprendices las generalidades del SENA, símbolos del SENA, himno actualizado en el año 2025, beneficios del programa de Articulación con la Educación Media, entre otros temas, lo que a su vez se complementó con la presentación de todos los aprendices activos a través de actividades lúdico-pedagógicas logrando excelentes resultados y muy buena asimilación de todos en las temáticas.

- Vale la pena resaltar que los aprendices demostraron su compromiso con el programa y el interés por lograr cumplir con todas las competencias y certificación final.
- Por otro lado, se desarrolló la actividad lúdico-pedagógica llamada “Apúntale a un valor”, la cual tiene como objetivo que los aprendices conozcan el Código de Integridad SENA y que lo interioricen en su rol diario de estudiantes en la institución educativa, actividad que logró la participación activa de todos los aprendices y resultados positivos.
- Durante el mes objeto de contrato revisé las rutas y asociación de aprendices en las fichas 3463161 de la IE Rodolfo Morales del municipio de Maicao (La Guajira) y 3466503 de la IE Eusebio Septimio Mari de Riohacha (La Guajira) correspondientes al programa Técnico en Recursos Humanos. De la misma manera se verificaron las rutas de las fichas de las diferentes instituciones educativas, asignadas a mi gestión en mi rol de Sofía Plus, de aprendices que se encuentran en grados 11°.
- Durante el mes objeto de contrato participé en la reunión citada por el Centro de Formación para la supervisión de actividades en la ejecución de la formación profesional integral en la vigencia 2026.
- Durante el mes objeto de contrato envié a la líder del Programa el formato de Reporte Mensual de Horas del mes de abril del 2026 correspondiente a los programas Técnico en Recursos Humanos y Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial.
- Durante el mes objeto de contrato se avanzó en el cargue en OneDrive de los archivos correspondientes al proceso de Gestión Documental de las Fases del Programa de Articulación con la Educación Media correspondientes a los soportes generados por las Instituciones Educativas, Secretarías de Educación y SENA en las vigencias 2025-2026, así como también en cargue en OneDrive de los avances del Portafolio del Instructor.

Se firma el presente informe con corte a los 15 días del mes de abril de 2026.

Atentamente,



Andrés Felipe Daza Bautista
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463161 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3190201 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3466503 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3169582 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161702 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y LA COMPETENCIA DIRECTA E INDIRECTA DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO.

RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO.

RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
	REGIONAL GUAJIRA – GRUPO DE TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	FORMATO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR No. 3-2024-000021 PARA LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE PREEMPLEO 2024

REGIONAL	GUAJIRA
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE DAZA
No DE CEDULA:	71263224
FECHA DE REALIZACIÒN:	15/05/2024
VIGENCIA:	Mayo del 2027. De acuerdo con artículo 2.2.4.2.2.18.1 Exámenes médicos ocupacionales del decreto 1072 de 2015 (Vigencia de tres (3) años a partir de la fecha en la que se hizo los exámenes médicos)

CONCEPTO DE MEDICINA LABORAL

Luego de realizar la revisión del proceso del examen médico ocupacional de preempleo de la contratista en mención, se concluye que cumple con los documentos solicitados en la circular 3-2024-000021 del 26 de enero de 2024 en el rol de:

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMENES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACIÓN OBLIGATORIA HEPATITIS B
1855101	Administrativo – Conexas	Administrativa	Visiometria Glicemia	Psicosocial – Musculoesquelético	No

¿Requiere remisión a sistema de vigilancia epidemiológica**?**	SI		NO	X

Si la respuesta es afirmativa defina a cuál sistema de vigilancia epidemiológica es remitido**:**

BIOMECANICO:		**AUDITIVO Y VOZ**		**BIOLOGICO:**		**QUIMICO:**		**VISUAL**		**DERMATOLOGICO**		**CARDIOVASCULAR**	

SARA SILVIA PEREZ ILLIDGE Res S.O. 0263 de 2.017
FIRMA MEDICO LABORAL REGIONAL GUAJIRA