FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACION EL INFORME	09 DE ABRIL DEL 2026
No CONTRATO	110.05.05-025-2026
OBJETO	¨CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA¨¨
PLAZO DE EJECUCION Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	09 DE FEBRERO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($12.613.333) M/CTE
VALOR ADICION	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICION	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL	CINCO (05) MESES Y VEINTIDOS (22) DíAS
PLAZO DE EJECUCION DE LA ADICION	NO APLICA
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	CINCO (05) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS
FECHA FINALIZACION DEL CONTRATO	TREINTA (30) DE JULIO DEL 2026
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAROL DAYANA CAMPOS RUIZ
No IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 1.072.639.189
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000)
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	OCHO MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($8.213.333) M/CTE
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1. Asistir y apoyar las actividades y/o eventos adelantadas por la entidad en los diferentes procesos trasversales, misionales y de apoyo de la Personería Municipal de Cota y en general a los eventos que se requiera asistencial del contratista	Durante el periodo comprendido entre el 09 de marzo al 8 de abril del 2026, -Acompañamiento Subcomité técnico de reparación integral el día 12 de marzo.	-RD-1195-18-marzo del 2026- PM-1568

		-PM-1533-1852 -PM-1853 -PM-1855 -PM-1856 -PM-1854 -PM-2025-2047 -PM-1972 -PM-2027 -PM-2026 -RD-2101 -PM-2041 -PM-2036 -CI-2141 -PM-2025-2047 -PM-2182-2184 -PM-2178 -PM-2183
3. Apoyo en la elaboración de actas de comités y/o informes y/o mesas de trabajo, reuniones, actas de seguimientos, actas de visitas administrativas con registro fotográficos y de más diligencias donde asista el profesional asignado de los diferentes procesos trasversales, misionales y de apoyo de la Personería Municipal de Cota.	Durante el periodo comprendido entre el 09 de marzo al 8 de abril del 2026, - Se acompañó a una visita administrativa el día 20 de marzo en el resguardo indígena el cual se realizó acta (RD-749)	A continuación, se relacionan los PM mediante los cuales se hizo la solicitud de las actas de los comités realizados.

	marzo se asistió en modalidad virtual al comité, se realizó solicitud de acta y se mantiene un seguimiento a los compromisos. ACOMPAÑAMIENTO A ENCUESTA POR INCONFORMIDAD DE USUARIO, el día 04 de marzo en el barrio la esperanza se hizo el acompañamiento al usuario para encuesta del Sisbén el cual se verifico y garantizo que no se vulnerarían sus derechos. COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA EN SALUD COPACO, el 26 de marzo en las instalaciones de la sala de juntas de la alcaldía se asistió al comité, se realizó la solicitud del acta se mantiene un seguimiento a los compromisos los cuales son: realizar ajustes del reglamento interno, realizar acciones de verificación de la atención que se brinda en línea del puesto de salud con el fin de mejorar, contratación de las personas faltantes en la estrategia APS.	-RD-1832- 24 de marzo del 2026-PM-1927 -RD-1826 25 de marzo del 2026-RD-1925 -RD-1781-19 de marzo del 2026-PM-2036
5. Apoyar la elaboración de las diferentes bases de datos y base de datos de consolidación de RD'S, PMS y CI de los profesionales que le sea asignados, y llevar el control de términos y seguimiento de los mismos.	Durante el periodo comprendido entre el 09 de marzo al 8 de abril del 2026, Se realizó la actualización permanente y el seguimiento al cuadro de PQRS y al registro asesorías del profesional asignado, con el fin de mantener un control adecuado de los trámites adelantados y garantizar el cumplimiento de los plazos y términos establecidos.	Se anexa cuadro de PQRS del periodo comprendido del 09 de marzo al 08 de abril del 2026.
6. Informar de manera semanal al profesional asignado los trámites, reiteraciones, respuestas dentro de los términos de ley.	Durante el periodo comprendido entre el 09 de marzo al 8 de abril del 2026, Se brindó de forma oportuna la información necesaria al profesional asignado, facilitando el desarrollo de cada trámite y actividad contribuyendo al cumplimiento de los plazos establecidos.	Se anexa evidencia del comunicado oportuno de la información necesaria para cumplir con los comités, mesas, acompañamientos

	Se apoyaron los días 9 y 25 en el proceso misional en atención al usuario.	
11. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión Documental de la Personería Municipal implicando las tablas de Retención Documental establecidas por la Personería Municipal para cada documento producido en desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Durante el periodo comprendido entre el 09 de marzo al 8 de abril del 2026, Se dio cumplimiento a las tablas de retención documental citando la respectiva serie o subserie a los documento producidos.	Se evidencia en la línea de documentos entregados a secretaria Anexo #1
12. Dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad, MIPG y MECI bajo los lineamientos de la norma ISO 9001-2015 implementado por la Personería Municipal de Cota.	Durante el periodo comprendido entre el 09 de marzo al 8 de abril del 2026, Se garantizó la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, así como de los modelos MIPG y MECI, concordancia con los lineamientos de la norma ISO 9001:2015 adoptados por la Personería Municipal de Cota. El día 27 de marzo se recibió un pdf con una capacitación de sistema de Gestión de Calidad el cual enviaron link para una breve evaluación, por parte de Esteban Valero.	Se evidencia en la línea de documentos entregados a secretaria Anexo #1 
13. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado por la Personería Municipal de Cota, asistiendo de manera mensual a mínimo a tres actividades desarrolladas por la líder del proceso de Gestión de Talento Humano.	Durante el periodo comprendido entre el 09 de marzo al 8 de abril del 2026, -El día 12 de marzo del 2026 a las 11:40 a.m. se participó en la pausa activa del día. -El día 08 de marzo a las 11:21 a.m. se participó en la capacitación con ARL positiva sobre riesgos laborales.	 
14. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato dando cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de la información.	Durante el periodo comprendido entre el 09 de febrero al 8 de Marzo del 2026, Se dio cumplimiento al compromiso de confidencialidad firmado en el contrato (110.05.05 025-2026) que reposa en el archivo central de la entidad.	Este compromiso reposa dentro del contrato (110.05.05 025-2026) en el archivo central de la entidad

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-23
	PLANILLA CONTROL ENTREGA ACTAS E INFORMES ASISTENCIALES	Versión:	1.0
		Fecha:	26/02/2024

ACTAS E INFORMES ENTREGADOS A SECRETARIA

ITEM	FECHA DE ENTREGA	# FOLIOS	PM/RD	QUIEN TRAMITA	TIPO DE DOCUMENTO ACTA O INFORME DE SEGUIMIENTO	FIRMA QUIEN RECIBE	# CI/ PM
1	05/03/26	1	1203 - 617	Carol Ruiz	Traslado de Respuesta Diana Elizabeth		1412
2	05/03/26	1	1240 5865	Carol Ruiz	Traslado de respuesta Marcela Forero		1411
3	17/03/26	1	RD-1195	Carol Ruiz	Solicitud Acta Sub-Comité Tecnico de reparación integral	angelicac	1568
4	17/03/26	1	RD-1623	Carol Ruiz	Remisión por Competencia abogs	angelicac	1795 1800
5	17/03/26	1	RD-1609	Carol Ruiz.	Remisión por competencia. Samade.	angelicac.	1729
6	18/03/26	1	RD-1618	Carol Ruiz	Respuesta solicitud contacto de la coordinadora de UCA		1744
7	19/03/26	1	RD-1486	Carol Ruiz	Respuesta solicitud contacto Personero	angelicac	1857
8	19/03/26	1	RD-1489	Carol Ruiz	Requerimiento de información seguimiento salida	angelicac.	1874
9	19/03/26	1	RD-1496	Carol Ruiz	Solicitud Acta Comite salud laboral	angelicac	1533 1852
10	20/03/26	1	RD-1435	Carol Ruiz	Peticion Informe seguridad vial	angelicac	1853
11	20/03/26	1	RD-1437	Carol Ruiz	Peticion informacion llamados emergencia	angelicac	1855
12	20/03/26	1	RD-1434	Carol Ruiz	Remision por competencia	angelicac.	1856
13	20/03/26	1	RD-1469	Carol Ruiz	Peticion de 267 BIDAT	angelicac.	1854
14	25/03/26	1	RD-1834	Carol Ruiz.	Remisión por competencia incrementos en auxilios apoyo y cesantías		2025 2047
15	26/03/26	1	RD-1360	Carol Ruiz	Solicitud de Acta de la primera sesion mesa G.G		1972
16	26/03/26	1	RD-1594	Carol Ruiz	Solicitud Acta sesion Extraordinaria Participacion ciudadana	angelicac	2027
17	26/03/26	1	RD-1972	Carol Ruiz	Remisión por competencia y requerimiento de información	angelicac	2026
18	27/03/26	1	RD 1599	Carol Ruiz	Solicitud Acta Primera mesa tecnica cosero	angelicac	RD-2101
19	27/03/26	1	RD-1869	Carol Ruiz	Solicitud Constancia de asistencia	angelicac.	2041
20	27/03/26	1	RD-1721	Carol Ruiz	Solicitud Acta COPACO.	angelicac	2036
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

SEGUIMIENTO APOYO ASISTENCIAL

FECHA	ACTIVIDAD	PROFESIONAL	RD/PM/CI	FIRMA PROFESIONAL
05/03/26	Solicitud de Acompañamiento a audiencia Publica expediente No 2025200 3135054	DOC-Francisco Camargo	RD-11-56	
19/03/26	Comite de salud laboral y gestion del empleo CETarcota	DOC-Adriana Bermudez	RD-1496	
20/03/26	Resguardo indigena Altos de la Cruz.	DOC-J.Ceth.	RD-749	
24/03/26	Mesa de Equidad e inclusion Social	DOC-Francisco Camargo	RD-1360	
25/03/26	Primer Comite Territorial de Justicia transicional	DOC-Francisco Camargo.	RD-1832	
26/03/26	Acompañamiento a encuesta por inconformidad.	DOC-Francisco Camargo.	RD-1826	Se reProgramo.
09/03/26	Acompañamiento en el conteo de votos	DOC-Francisco Camargo.	Sin RD	
26/03/26	Comite COPACO.	DOC-Adriana Bermudez	RD-1781	
07/04/26	Acompañamiento. encuesta del sisben	DOC-Francisco Camargo	RD-1826.	
24/03/26	Mesa Equidad e inclusion social	DOC-Francisco Camargo	RD-1360.	

CUADRO DE SEGUIMIENTO PQRS Y PM

PENDIENTES DE REITERACIÓN	RD/PM	FECHA DE INGRESO	ASUNTO	TRAMITE	FECHA LÍMITE DE RESPUESTA	PM/CI/RD	ESTADO
	RD-1203-617	05/03/2026	Remisión de derecho de petición y comunicaciones relacionadas-Solicitud y acompañamiento previo	Se hizo traslado de respuesta la entidad correspondiente	09/03/2026	PM-1412	CERRADO
	RD-1199	13/03/2026	Primera mesa técnica del Consejo Consultivo de mujeres.	Se asistió a la mesa el jueves 26 de marzo y enviaron el acta del mismo	28/03/2026	RD-2101	CERRADO
	RD-1609	16/03/2026	Solicitud de información fiscalía general de la nación CTI	Se realizo remisión por competencia a SAMADE	19/03/2026	PM- 1729	CERRADO
	RD-1618	16/03/2026	Solicitud de la coordinadora de la mesa municipal participación efectiva de victimas	Se le envió la información de la coordinadora.	20/03/2026	PM-1744	CERRADO
	RD-1676	17/02/2026	Asignacion de seguimiento a programa de la administración municipal	Enviaron los nombres de las políticas públicas y fechas de cada uno	INFORMATIVO	INFORMATIVO	CERRADO
	RD-1044	23/02/2026	Invitación Primera Sesión Consejo Municipal de Participación Ciudadana	Se asistió a la primera sesión del Consejo Municipal del día	26/02/2026	PM -1154	CERRADO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1072639189	CAROL DAYANA CAMPOS RUIZ	Calle 12 #2a-29	3214021593	caroldruiz@icloud.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70278512	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información