INPEC

INPEC 16-04-2026 11:29
Al Contestar Cite Este No.: 2026IE0079500 Fol:2 Anex:0 FA:0
ORIGEN 6161 DIRECCION ESTABLECIMIENTO / MAURICIO ANDRES ERASO ROSERO
DESTINO 6166 COMANDO Y VIGILANCIA / MIGUEL ANGEL ESTEPA PARRA
ASUNTO SOLICITUD DESIGNACION SUPERVISOR CONTRATO MIC-12
OBS

616-1-EPMSC-DIRECCIÓN

2026IE0079500

Inspector
ESTEPA PARRA MIGUEL ANGEL
Responsable Proyectos Productivos CPMSPEI PEREIRA
Ciudad

Ref.: Designación de supervisión de contrato No. 12/2026

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito informar su designación como supervisor del contrato de la referencia, cuyo objeto es: ADQUIRIR MAQUINARIA DE OFICINA CONTABILIDAD E INFORMATICA DEL EXPENDIO DE LA CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIA SEGURIDAD DE PEREIRA-VIGENCIA 2026 suscrito con la empresa **GTI ALBERTO ALVAREZ LOPEZ SAS,** con ocasión a la Invitación publica 616-2026-MIC-12 por un valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000), con cargo al CDP No. 2526 del 16 de marzo de 2026.**
En virtud de lo anterior deberá tener en cuenta lo establecido en la Ley 1474 de 2011, en sus artículos 83 y 84. Por lo tanto deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato; para lo cual deberá tener en cuenta entre otras las siguientes indicaciones:

a. *Verificar las características del servicio solicitado, al momento de recibirlos y ser facturados.*
b. *Verificar a través de la plataforma SIIF NACION el cargue de las facturas correspondientes*
c. *Realizar el respectivo Registro fotográfico.*
d. *Informar de manera inmediata al recibir y aprobar los productos y/o elementos solicitados al almacén del establecimiento para su respectiva contabilización en el aplicativo PCT.*
e. *Exigir al contratista junto con la factura, los soportes de pago correspondientes a los parafiscales, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.*
f. *Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.*
g. *Vigilar la correcta ejecución del objeto del presente contrato.*
h. *Realizar los informes parciales y finales de supervisión, allegando los documentos soportes.*
i. *Realizar la elaboración de las ACTAS PARCIALES, ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA SI ES DEL CASO, ACTA FINAL Y ACTA DE LIQUIDACIÓN, además estos documentos, junto con los soportes correspondientes de la*

ejecución del contrato, se deben remitir oportunamente al área financiera para efectos del pago respectivo y archivo de la carpeta del contrato.

j. Informar oportunamente al ordenador del gasto y al Área Administrativa y Financiera sobre las irregularidades o incumplimientos de contratista en la ejecución del contrato.

De otro lado es importante que revise la documentación soporte del proceso contractual, conocer en detalle el objeto, términos y condiciones del contrato, identificar los posibles riesgos y tomar las medidas necesarias para su mitigación, identificar y comunicar oportunamente las necesidades de cambio, ajustes, incumplimientos, entablar una comunicación fluida con el contratista y verificar las garantías y publicación del proceso si estas son requeridas en el presente contrato, solicitar

Atentamente,

CT. MAURICIO ANDRES ERASO ROSERO
Director – CPMSPEI-PEREIRA

Copia:N/A
Anexo: N/A
Revisado por: CT. Eraso Rosero Mauricio/Director/CPMSPEI-PEREIRA.
Elaborado por: DG. Eliana Moreno/Responsable Contratación/CPMSPEI-PEREIRA.
Fecha de elaboración: 15/04/2026
Archivo: 8100-616-898-30