

**INFORME DE GESTIÓN
CUOTA No. 04 ABRIL 2026.**

FECHA INFORME:	10 DE ABRIL DEL 2026
CONTRATO No.	1.130.19.13-4478 DE 23 DE ENERO DEL 2026
CONTRATISTA:	JUAN MANUEL CASTRO RAIGOZA
IDENTIFICACIÓN:	1.114.402.452
SUPERVISOR:	MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 24.000.000
FECHA DE INICIO:	23 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DEL 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la **CUOTA No. 04** del mes de **ABRIL 2026**, del contrato de prestación de servicios profesionales **1.130.19.13-4478 DE 23 DE ENERO DEL 2026**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **JUAN MANUEL CASTRO RAIGOZA** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES::

1. Apoyar brindando asesorías jurídicas al Departamento, así como la elaboración de derechos de petición, tutelas y otros documentos, dirigidos a la comunidad adscrita a la oficina Territorial Norte de la Gobernación del Valle del Cauca, abarcando todos los campos del Derecho.
2. Realizar apoyo a la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable) requerido por el supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor del contrato.
3. Asistir y participar en los procesos y actividades del modelo integrado de planeación y gestión MIPG que sean solicitados por el supervisor del contrato y cumplir con los acuerdos y tareas que en ellos se determine.
4. Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás actividades a las que sea citado.
5. Dar cumplimiento a las directrices al sistema integrado de gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.
6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
7. Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales.
8. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor.

INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula Tercera (3) del contrato No. 1.130.19.13-4478 DE 23 DE ENERO DE 2026 me permito relacionar las actividades ejecutadas en el mes de ABRIL 2026 ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de profesional, me permito manifestar que las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública, de acuerdo con el objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 1

Apoyar brindando asesorías jurídicas al Departamento, así como la elaboración de derechos de petición, tutelas y otros documentos, dirigidos a la comunidad adscrita a la oficina Territorial Norte de la Gobernación del Valle del Cauca, abarcando todos los campos del Derecho.

Se brindó asesoría jurídica a los siguientes usuarios.

- A la señora Patricia Ereñ, a quien se le brindó asesoría en materia de derecho civil, específicamente sobre un proceso de restitución de inmueble arrendado. Durante la asesoría se le explicó el procedimiento legal para solicitar la entrega del bien, los requisitos para enviar el preaviso correspondiente y las causales que contempla la ley para dar por terminado el contrato de arrendamiento. Asimismo, se le orientó sobre la importancia de contar con el contrato escrito, comprobantes de pago y demás soportes probatorios.
Se le dio claridad sobre los tiempos estimados del proceso y las alternativas de conciliación como mecanismo previo antes de acudir a la vía judicial. La usuaria manifestó haber comprendido la información suministrada y expresó mayor seguridad frente a los pasos a seguir.
- A la señora María Nohelia Marín Román, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.918.214, quien solicitó asesoría jurídica frente al incremento del impuesto predial correspondiente a las vigencias 2025 y 2026 en el municipio de Alcalá, Valle del Cauca.
Durante la atención se realizó revisión de las facturas aportadas por la usuaria, evidenciando un aumento significativo en el avalúo catastral y en los valores liquidados por concepto de impuesto predial y sobretasa de bomberos. Se le brindó orientación jurídica sobre el derecho fundamental de petición como mecanismo procedente para solicitar la revisión técnica del avalúo y la posible reliquidación del tributo.
Así mismo, se elaboró el respectivo derecho de petición dirigido a la Administración Municipal de Alcalá, con el fin de que se informe y justifique el incremento aplicado y, de ser procedente, se realice la revisión correspondiente. La usuaria manifestó haber comprendido la información suministrada y quedó informada sobre los pasos a seguir.
- A la usuaria Yulieth Tascón Pulgerín, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.112.783.207, quien manifestó una inquietud relacionada con la terminación de su contrato de arrendamiento, debido a que debe salir del país y el contrato estaba pactado por seis meses, de los cuales solo ha cumplido tres.
Se le explicó que la propietaria le solicitó la entrega del inmueble y que su esposo no puede quedarse finalizando el contrato, ya que no es el titular del mismo. Asimismo, se le brindó claridad sobre la cláusula de terminación anticipada que establece una sanción de \$1.800.000, correspondiente a tres cánones de arrendamiento, valor solicitado por la propietaria para la entrega de la vivienda. La usuaria recibió orientación clara, resolviendo sus inquietudes y quedando satisfecha con la atención brindada.

PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
JUAN MANUEL CASTRO RAIGOZA
ABOGADO
TP 428282

- Al señor quien no dio su nombre para el registro, presentó una inquietud relacionada con un tema de propiedad que se encontraba sin actualizar en catastro. El usuario manifestó que recientemente adquirió una vivienda y requería orientación sobre el valor que le están solicitando cancelar por el trámite de actualización del propietario. Durante la atención se le brindó claridad indicándole que, al tratarse de un cambio de propietario por la compra del inmueble, es necesario realizar la respectiva actualización catastral y cancelar el valor establecido por catastro para dicho trámite. Asimismo, se le explicó que desde Valle Avanza se está brindando información clara sobre los porcentajes y valores que corresponden según la normativa vigente. De igual manera, se le orientó que en este caso no procede la presentación de un derecho de petición, ya que la entidad está dando claridad sobre el cobro realizado y corresponde a un trámite establecido dentro del proceso de actualización catastral. El usuario recibió la información de manera clara, quedando orientado respecto al procedimiento a seguir.
- Al usuario Roberto de Jesús Garzón (C.C. 71.091.849), brindándole asesoría sobre el incremento del impuesto predial. Se le explicó la diferencia entre avalúo catastral (valor del predio) e impuesto predial (valor a pagar), aclarando que son procesos distintos. La orientación se realizó en el marco de la Resolución 1912 de 2024 y el artículo 49 de la Ley 2294 de 2023, que establecen el ajuste masivo de avalúos catastrales rezagados en zonas rurales para corregir inequidades y actualizar su valor. Aplica para varios municipios, teniendo en cuenta las excepciones para predios con actualizaciones recientes o en curso. Durante la atención, se adelantó la reclamación por el incremento del avalúo, se le informó que los tiempos de respuesta dependen del gestor catastral y se le apoyó en el diligenciamiento del formulario, indicando que debe adjuntar escrituras, cédula y recibo del impuesto predial. Finalmente, se le explicó que puede solicitar la revisión o rectificación del avalúo, y que el aumento del avalúo no implica necesariamente un incremento proporcional del impuesto, ya que este tiene límites legales.

REGISTRO FOTOGRAFICO

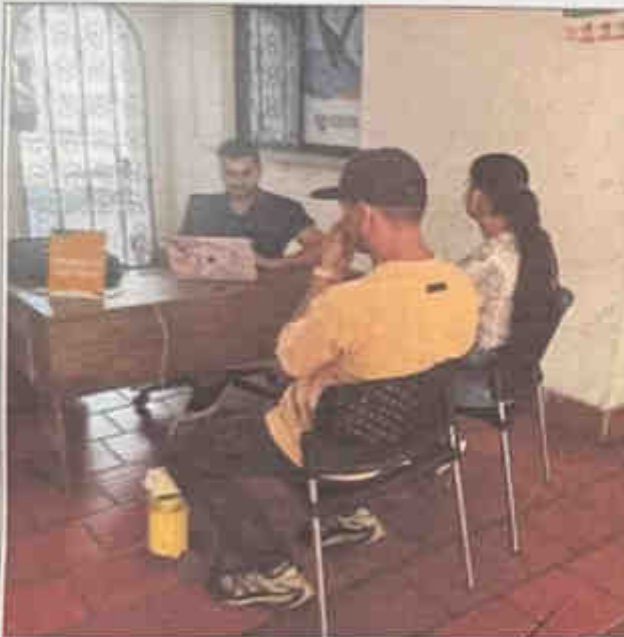


ASUNTO: ASESORIAS JURIDICAS
LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE



ASUNTO: ASESORIAS JURIDICAS
LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE

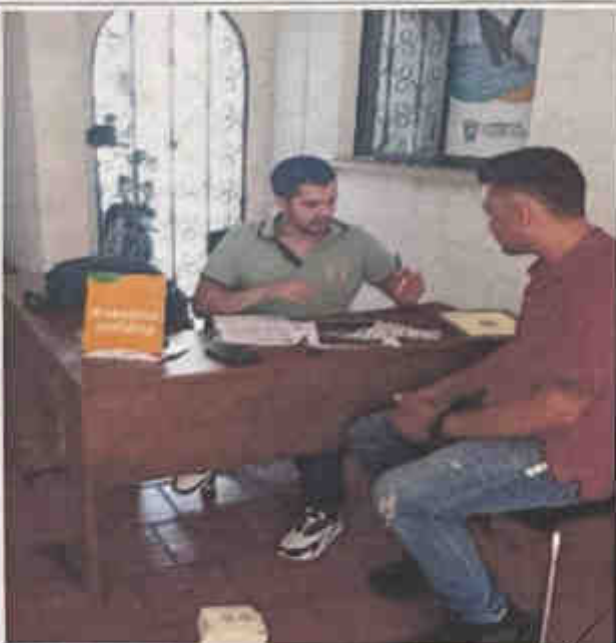
PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
JUAN MANUEL CASTRO RAIGOZA
ABOGADO
TP 428282



ASUNTO: ASESORIAS JURIDICAS
LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE



ASUNTO: ASESORIAS JURIDICAS
LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE



ASUNTO: ASESORIAS JURIDICAS
LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE



ASUNTO: ASESORIAS JURIDICAS
LUGAR: OFICINA TERRITORIAL NORTE

24

ABOGADO
TP 428282

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 2

Realizar apoyo a la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable) requerido por el supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor del contrato.

- De manera presencial y siguiendo los lineamientos dado por el superior, me reuní con los contratistas asignados, bajo las directrices de la doctora Martha Lucía Vélez, jefe de la Territorial Norte. Durante el encuentro estuvimos atentos a cada detalle de los informes, verificando que la ortografía fuera adecuada, que las imágenes estuvieran bien impresas y con la suficiente claridad, y que el contenido presentado cumpliera con todos los requerimientos establecidos.

Asimismo, revisamos que el rol coincidiera con las fotografías, garantizando que el texto y las imágenes tuvieran coherencia con la acción y los resultados reportados. También se hizo seguimiento a que se incluyeran correctamente las fechas, números y demás datos necesarios, al igual que los aportes a la seguridad social, asegurando así la transparencia y la calidad en el proceso de revisión de cuentas.

De esta manera, seguimos dando cumplimiento responsable a una de mis funciones de apoyo en supervisión, velando porque todo lo entregado cumpla con los estándares exigidos.

A mi cargo tengo la responsabilidad de hacer apoyo a la supervisión de
JESUS ANTONIO MONTOYA FLORES- Contrato No. 1.1330.19.13-5241
ALEXANDER ARAQUE- Contrato No. 1.130.19.13-5197
JOSÉ FRANCISCO APONTE FRANCO- Contrato No. 1.130.19.14-4475

REGISTRO FOTOGRAFICO



LUGAR: CAD CARTAGO
ASUNTO: SUPERVISION INFORMES



LUGAR: CAD CARTAGO
ASUNTO: SUPERVISION INFORMES



LUGAR: CAD CARTAGO
ASUNTO: SUPERVISION INFORMES

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 3

Asistir y participar en los procesos y actividades del modelo integrado de planeación y gestión MIPG que sean solicitados por el supervisor del contrato y cumplir con los acuerdos y tareas que en ellos se determine.

- Estuvimos presentes con nuestra asistencia en la actividad de conmemoración del Día de la Mujer, organizada por la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca "Paraiso de Todos", dirigida a contratistas y funcionarias de la Oficina Territorial Norte – Martha Lucía Vélez Mejía. Durante esta actividad se realizó un espacio de reconocimiento y reflexión sobre la importancia del papel de la mujer en la sociedad y en el ámbito laboral, resaltando su valor, esfuerzo y aportes dentro de las instituciones y la comunidad. El evento se llevó a cabo en el CAD Cartago Valle y fue invitado por el Grupo MIPG #2, con el propósito de fortalecer el respeto, la igualdad y el reconocimiento hacia las mujeres dentro del entorno institucional, dicha actividad no fue relacionada en el mes inmediatamente anterior.
- Como grupo MIPG3 de la Territorial Norte de la Gobernación del Valle del Cauca, se llevó a cabo una significativa jornada en el municipio de Zarzal en conmemoración del Día de la Mujer, una fecha especial dedicada a reconocer el valor, la fortaleza y el papel fundamental de la mujer en la sociedad. Esta actividad fue dirigida a las mujeres de la Oficina de Rentas, con quienes se compartió un espacio lleno de respeto, alegría y gratitud. Durante la jornada, se transmitió un mensaje claro sobre la importancia de la mujer, resaltando su compromiso, su dedicación y su invaluable aporte tanto en el ámbito laboral como personal. La celebración se desarrolló en un ambiente de integración y compañerismo, permitiendo fortalecer los lazos institucionales y generar momentos de reconocimiento y bienestar. Fue una jornada cargada de emociones positivas, donde se destacó el papel esencial que desempeñan las mujeres en cada uno de los espacios en los que participan. Es importante resaltar el respaldo de la Gobernación del Valle del Cauca, así como el liderazgo y compromiso de la doctora Martha Lucía Vélez, jefe de la Territorial Norte, quienes con su apoyo constante hacen posible la realización de este tipo de actividades que buscan incentivar, motivar y reconocer el talento humano, promoviendo espacios de bienestar e

PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
JUAN MANUEL CASTRO RAIGOZA
ABOGADO
TP 428282

integración. Sin duda, esta fue una jornada exitosa, realizada con amor y dedicación, que permitió exaltar a las mujeres y reafirmar el compromiso institucional con la equidad, el respeto y el reconocimiento de su importante labor, dicha actividad no fue relacionada en el mes inmediatamente anterior.

REGISTRO FOTOGRAFICO



LUGAR: CAD CARTAGO
ASUNTO: GRUPO MIPG DIA DE LA MUJER



LUGAR: CAD CARTAGO
ASUNTO: GRUPO MIPG DIA DE LA MUJER



LUGAR: OFICINA RENTAS ZARZAL
ASUNTO: GRUPO MIPG DIA DE LA MUJER-ZARZAL



LUGAR: OFICINA RENTAS ZARZAL
ASUNTO: GRUPO MIPG DIA DE LA MUJER-ZARZAL

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 4

Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás actividades a las que sea citado.

- En las instalaciones de Comfenalco en la ciudad de Cartago se llevó a cabo reunión de manera presencial con la jefe de oficina territorial norte, en la cual se desarrolló con éxito una jornada de trabajo con la participación activa de los contratistas adscritos a la oficina territorial norte. Este espacio permitió abordar de manera organizada diversos temas relevantes para el desarrollo de las actividades en el territorio, enfocados en el fortalecimiento de los procesos y la articulación entre los equipos de trabajo.
Durante la jornada se trataron aspectos fundamentales relacionados con el trabajo coordinado, el adecuado manejo de los recursos, el fortalecimiento de la atención a la ciudadanía y la implementación de acciones orientadas al cumplimiento de las metas establecidas. Asimismo, se propició un espacio de diálogo en el que se pudieron compartir apreciaciones, resolver inquietudes y afianzar criterios para el desarrollo de las labores asignadas.
La reunión permitió fortalecer la coordinación, unificar lineamientos y reafirmar el compromiso en el desarrollo de las actividades, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos propuestos.
Este tipo de encuentros presenciales favorecen la comunicación, la organización del trabajo y el desarrollo adecuado de los procesos en el territorio.
- En las instalaciones de Comfenalco, se llevó a cabo una reunión presencial con la Jefe Territorial Norte, quien tuvo como propósito principal generar un espacio de acompañamiento y orientación con el equipo encargado de apoyo a la revisión de cuentas. Durante la jornada se destacó la importancia de realizar una revisión detallada y rigurosa de cada una de las cuentas, haciendo énfasis en la calidad de los informes presentados, la claridad en la redacción y la coherencia entre las imágenes y el contenido descrito.
En este sentido, la doctora Martha Lucía Vélez reiteró la necesidad de mantener altos estándares en la elaboración de los informes, insistiendo en la responsabilidad que implica garantizar información clara, precisa y bien sustentada, acorde con los lineamientos establecidos.
Asimismo, se brindaron orientaciones clave para fortalecer los procesos, resolver inquietudes y unificar criterios en el desarrollo de las actividades asignadas, contribuyendo a un mejor desempeño del equipo de trabajo.

PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
JUAN MANUEL CASTRO RAIGOZA
ABOGADO
TP 428282

REGISTRO FOTOGRAFICO.



LUGAR: AUDITORIO COMFENALCO VALLE CARTAGO
ASUNTO: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO



LUGAR: AUDITORIO COMFENALCO VALLE CARTAGO
ASUNTO: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO



LUGAR: AUDITORIO COMFENALCO VALLE CARTAGO
ASUNTO: REUNION EQUIPO APOYO SUPERVISION DE CUENTAS



LUGAR: AUDITORIO COMFENALCO VALLE CARTAGO
ASUNTO: REUNION EQUIPO APOYO SUPERVISION DE CUENTAS

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 5

Dar cumplimiento a las directrices al sistema integrado de gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.

- Conforme a las obligaciones pactadas cumplí de manera satisfactoria y rigurosa con los procedimientos establecidos para la implementación y el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión en la Gobernación del Valle del Cauca, dando estricto cumplimiento a los lineamientos, protocolos y formatos institucionales definidos para la elaboración y presentación del informe de gestión mensual.

Durante este proceso realice la recopilación, organización y validación de la información correspondiente a las funciones asignada, con el propósito de consolidar de forma estructurada, sistemática y coherente los datos relacionados con las actividades desarrolladas durante el periodo reportado. Asimismo, este ejercicio contribuyo al fortalecimiento de la cultura de mejora continua, a la toma de decisiones informadas y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad, consolidando el Sistema integrado de gestión como una herramienta fundamental para la transparencia, la eficiencia administrativa y la optimización de los procesos en la Gobernación del valle del cauca.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

INSTRUCTIVO DE CUENTAS DEL MES DE ABRIL...

NOTA ABRIL 2026

Realización de INFORME SEGUIMIENTO SUPERVISIÓN Y DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO el NUMERO DE PLANILLA y NUMERO DE CUS/RES/PAGO/AUTOR de MARZO/2026 del pago de seguridad social.

Recuerde que suministrar documentos falsos es un delito, el cual se tipifica como **FALSEDADE EN DOCUMENTO PÚBLICO** y puede ocasionar la terminación **UNILATERAL** de su contrato

COBRO DEL MES DE ABRIL DE 2026

La **FECHA DE LA TRANSACCIÓN** para los documentos **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE GESTIÓN** es: **30 ABRIL 2026** y la **"FECHA PROXIMO SEGUIME"** en **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** es: **28 MARZO 2026**

Item	Descripción	Valor	Estado
1
2

LUGAR: TRABAJO VIRTUAL

Cuentas DADI

INSTRUCTIVO CUEN...
DOCX - 213 KB

GUÍA DE FORA
PDF - 2,4 MB

5 archivos adjuntos (2,8 MB)
2 Guardar datos adjuntos

----- Forwarded message -----
De: **Cuentas DADI**
<cuentaldadadi@valleedecauca.gov.co>
Date: lun, 6 abr 2026 a las (a) 5:06 a.m.
Subject: INSTRUCTIVO DE CUENTAS DEL MES DE ABRIL 2026
To:

Santiago de Cali, 06 de ABRIL de 2026

Señores
CONTRATISTAS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

LUGAR: TRABAJO VIRTUAL

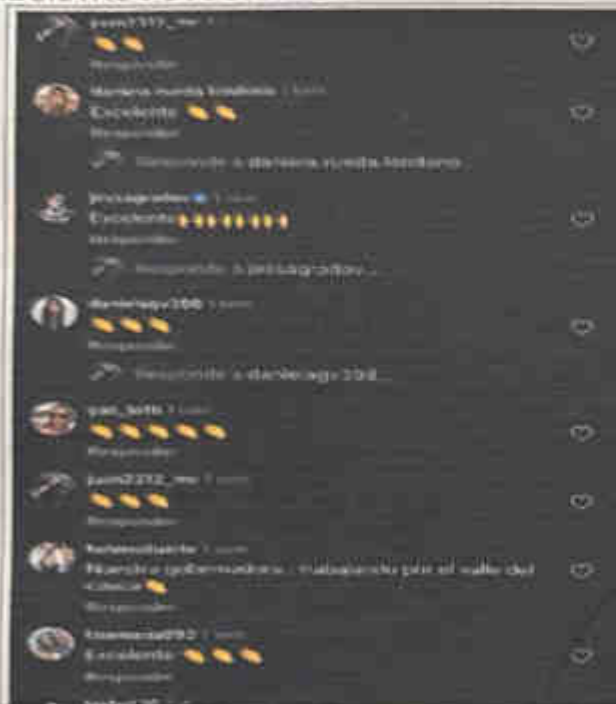
DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 7

Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales.

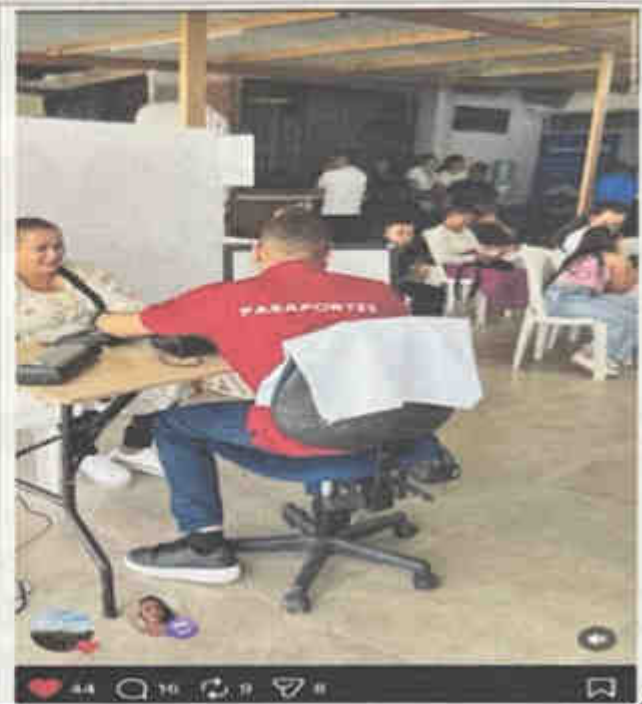
Realicé la correspondiente promoción, divulgación, seguimiento y compartí todas las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales.

PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
 JUAN MANUEL CASTRO RAIGOZA
 ABOGADO
 TP 428282

REGISTRO FOTOGRAFICO.



LUGAR: TELETRABAJO
 ASUNTO: APOYO EN REDES SOCIALES



LUGAR: TELETRABAJO
 ASUNTO: APOYO EN REDES SOCIALES



LUGAR: TELETRABAJO
 ASUNTO: APOYO EN REDES SOCIALES



LUGAR: TELETRABAJO
 ASUNTO: APOYO EN REDES SOCIALES

**PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
JUAN MANUEL CASTRO RAIGOZA
ABOGADO
TP 428282**

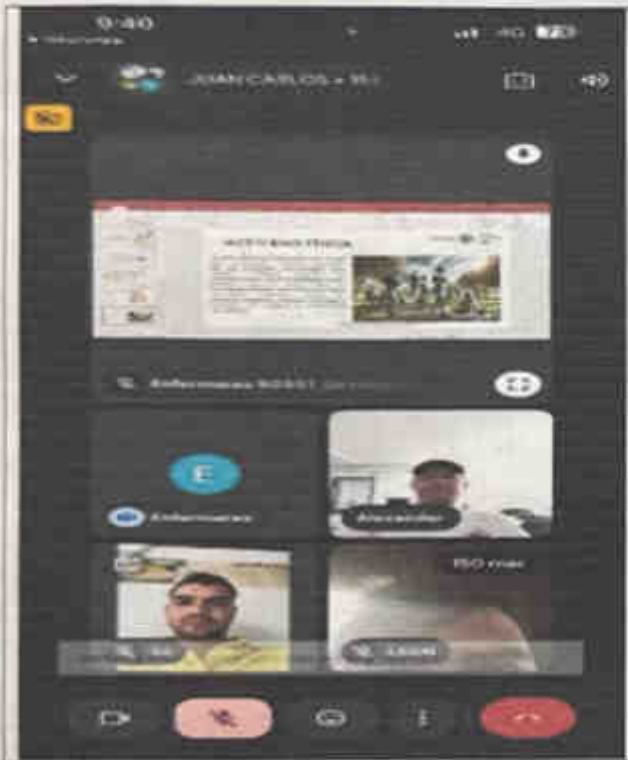

RED SOCIAL	PUBLICACIONES	LIKE	COMPARTIDOS	COMENTARIOS
FACEBOOK	50	43	17	41
INSTAGRAM	23	32	10	20
GOBERNACION FACEBOOK	212	90	12	71
GOBERNACIÓN INSTAGRAM	105	69	20	40

DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 8

Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor.

- Asistí de manera virtual a la socialización sobre pautas de prevención en el SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo), donde nos brindaron información sobre la importancia de realizar actividad física y pausas activas dentro de la jornada laboral para prevenir diferentes riesgos laborales. También nos explicaron que estas actividades ayudan a evitar dolores musculares, cansancio y otros problemas de salud que pueden aparecer por mantener la misma postura durante mucho tiempo o por realizar movimientos repetitivos en el trabajo. Además, nos recomendaron prestar atención a las medidas de prevención, realizar estiramientos y seguir las indicaciones dadas para cuidar nuestra salud y bienestar, resaltando la importancia de aplicar estas recomendaciones para mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable y así reducir la posibilidad de accidentes o enfermedades laborales.
- De manera virtual asistí a la rendición de cuentas de la gobernadora Dilian Francisca Toro, un espacio clave de transparencia, participación y cercanía con la ciudadanía del Valle del Cauca. Durante la jornada se socializaron importantes avances en sectores estratégicos como salud, educación, infraestructura, seguridad y desarrollo social, destacándose el enfoque integral de la administración para mejorar la calidad de vida de los vallecaucanos. Se evidenció el fortalecimiento de la red de salud, el impulso a programas educativos, la ejecución de obras de impacto regional y el desarrollo de iniciativas orientadas a la inclusión, el bienestar social y la reactivación económica del departamento. Asimismo, se resaltó el compromiso de la gobernadora con una gestión cercana a las comunidades, escuchando sus necesidades y priorizando acciones que generan oportunidades en los distintos territorios del Valle del Cauca. Este ejercicio permitió conocer no solo los logros alcanzados, sino también los retos y proyecciones de la administración, demostrando una gestión organizada, con visión de futuro y orientada a resultados. Reconocemos la importancia de estos espacios de rendición de cuentas como herramientas fundamentales para fortalecer la confianza ciudadana, la transparencia y el control social, dicha actividad no fue relacionada en el mes inmediatamente anterior.

PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
JUAN MANUEL CASTRO RAIGOZA
ABOGADO
TP 428282

	
<p>LUGAR: TELETRABAJO ASUNTO: SOCIALIZACION SST</p>	<p>LUGAR: TELETRABAJO ASUNTO: RENDICION DE CUENTAS GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA</p>

Para la constancia de lo anterior se firma en Cartago Valle, el día 10 del mes de Abril del 2026

Juan Manuel Castro R
JUAN MANUEL CASTRO RAIGOZA
Profesional
Cedula No. 1.114.402.452
Contratista

