

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202502798

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SIELVA MARIA HERRERA CASSIANI												
Identificación:	32.761.074												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION QUE BUSCA EL RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENCIAS SOCIALES Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ENCAMINADAS A LOGRAR LA EQUIDAD EN SALUD, EN FAVOR DE LAS POBLACIONES QUE PRESENTAN MAYOR VULNERABILIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será Tres (3) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202502202	Fecha de C.D.P.	27/08/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506646	Fecha del R.P.	24/09/2025										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 14.400.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 14.400.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 14.400.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 14.400.000
Contrato Inicial	\$ 14.400.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 14.400.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
24/09/2025	23/12/2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$14.400.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$14.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$4.800.000
Valor por ejecutar		\$9.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE SEPTIEMBRE 2025 AL 23 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1 Realizar asistencias técnicas en las secretarías de salud municipales sobre las políticas para la población LGTBI y su plan de acción en los 22 municipios del Departamento.	Actividad realizada en el 100% en el primer trimestre.

2 Realizar seguimientos a las secretarías de salud municipales sobre las políticas para la población LGTBI y su plan de acción en los 22 municipios del Departamento.	Se realizaron 3 seguimientos en las siguientes secretarías de salud municipales sobre las políticas para la población LGTBI y su plan de acción. 1. Seguimiento a la secretaría de salud de Baranoa. 2. Seguimiento a la secretaría de salud de Soledad. 3. Seguimiento a la secretaría de salud de palmar de Varela.
3 Realizar asistencias técnicas a los 22 municipios del Departamento en los cuales se encuentra ubicada la población étnica, acerca de la ruta de atención en salud y la ley 691 de 2001, ley 70 de 1993 y vinculación de la población étnica al régimen subsidiado.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado
4 Realizar seguimientos a los 22 municipios del Departamento en los cuales se encuentra ubicada la población étnica, acerca de la ruta de atención en salud y la ley 691 de 2001, ley 70 de 1993 y vinculación de la población étnica al régimen subsidiado.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado
5 Realizar asistencias técnicas acerca de la ruta de atención en salud y la ley 691 (2.001) y ley 70 (1.993) vinculación de la población étnica al régimen subsidiado a las EAPB del departamento del Atlántico."	Apoyo no requerido en el periodo relacionado
6 Realizar seguimientos acerca de la ruta de atención en salud y la ley 691 (2.001) y ley 70 (1.993) vinculación de la población étnica al régimen subsidiado a las EAPB del departamento del atlántico.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado
7 Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato	- Se realizó actualización de check list para presentación actualizada PPT sobre las políticas para la población LGTBI y su plan de acción en los 22 municipios del Departamento. - Reunión grupal con la Dra. María Elena Menco - Asistí a la mesa Departamental LGTBIQ - Asistí a el consejo de juventudes étnicos del Departamento del Atlántico.

LINK DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1JdQysq8ljkxveOAZjeEBkd22RP_57N?usp=drive_link

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. (En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789

Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000 Página

de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9492002439	19/09/2025	\$618.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$618.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de noviembre 2025.

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Juan Carlos del Castillo Iglesias / Contratista apoyo administrativo Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Maria Elena Menco / Referente Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

OLINDA OÑORO JIMENEZ
SUPERVISOR

C.C. 32.834.196 de Baranoa

SIELVA MARIA HERRERA CASSIANI
CONTRATISTA

C.C. 32.761.074 de Barranquilla

CERTIFICA

Yo, **MARIA ELENA Menco POLANCO**, identificada con cedula de ciudadanía N° **32.657.182** de Barranquilla, bajo el cargo de líder de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **SELVA MARIA HERRERA CASSIANI**, identificada con cedula de ciudadanía N° **CC32.761.074**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202502798**; de fecha 24 de septiembre 2.025, en el periodo comprendido del 24 de septiembre de 2025 al 23 de octubre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1 Realizar asistencias técnicas en las secretanías de salud municipales sobre las políticas para la población LGTBI y su plan de acción en los 22 municipios del Departamento	Actividad realizada en el 100% en el primer trimestre.
2 Realizar seguimientos a las secretanías de salud municipales sobre las políticas para la población LGTBI y su plan de acción en los 22 municipios del Departamento.	Se realizaron 3 seguimientos en las siguientes secretarías de salud municipales sobre las políticas para la población LGTBI y su plan de acción. 1. Seguimiento a la secretaría de salud de Baranoa. 2. Seguimiento a la secretaría de salud de Soledad. 3. Seguimiento a la secretaría de salud de palmar de Varela.
3 Realizar asistencias técnicas a los 22 municipios del Departamento en los cuales se encuentra ubicada la población étnica, acerca de la ruta de atención en salud y la ley 691 de 2001, ley 70 de 1993 y vinculación de la población étnica al régimen subsidiado.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado
4 Realizar seguimientos a los 22 municipios del Departamento en los cuales se encuentra ubicada la población étnica, acerca de la ruta de atención en salud y la ley 691 de 2001, ley 70 de 1993 y vinculación de la población étnica al régimen subsidiado.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado
5 Realizar asistencias técnicas acerca de la ruta de atención en salud y la ley 691 (2.001) y ley 70 (1.993) vinculación de la población étnica al régimen subsidiado a las EAPB del departamento del Atlántico.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado
6 Realizar seguimientos acerca de la ruta de atención en salud y la ley 691 (2.001) y ley 70 (1.993) vinculación de la población étnica al régimen subsidiado a las EAPB del departamento del atlántico.	Apoyo no requerido en el periodo relacionado
7 Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato	- Se realizó actualización de check list para presentación actualizada PPT sobre las políticas para la población LGTBI y su plan de acción en los 22 municipios del Departamento. - Reunión grupal con la Dra. María Elena Menco - Asistí a la mesa Departamental LGTBIQ - Asistí a el consejo de juventudes étnicos del Departamento del Atlántico.



GOBERNACIÓN DEL
ATLANTICO

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento los (14), días del mes de noviembre de 2025

Cordialmente,

Maria Clara yerno

NOMBRE DEL REFERENTE DEL PROGRAMA

Líder de Programa Salud Mental

Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría de Salud del Atlántico




Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

Calle 40 Correas 45 - 46 Barranquilla, Atlántico
Tel: 860.102.006-1 • Código Postal: 080003 • Código DANE: 03-000
Tel: (005) 330 703 Línea Gratuita **01 8000 915 307**
atencionalciudadadelatlantico.gov.co

Página 2 de 2