ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	YUDY MARCELA CORZO
IDENTIFICACION:	CC-37897541
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	00
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	00
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-02-24
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-02-11
FECHA DE PAGO:	2020-02-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2020-01
PERIODO SALUD:	2020-01
NUMERO PLANILLA:	8605466335
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8682477060
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 109.800	$ 110.900
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 1.400	$ 140.500	$ 141.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 100	$ 4.600	$ 4.700
			Total a pagar	$ 2.633.409	$ 0	$ 0	$ 2.600	$ 254.900	$ 257.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/03/2020

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBREERO DE 2020 CONTRATO No.

CO1.PCCNTR.1347751 – CONTRATISTA YUDY MARCELA CORZO

FICHA: 2055594 TO. GESTION EMPRESARIAL

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Realizar las diferentes matrices que permitan identificar las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades a la micro y pequeña empresa, según políticas establecidas.
Fecha inicio: febrero 7 de 2020
Fecha fin: Febrero 28 de 2020

FICHA: 2025146 TN.ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Utilizar las Tecnologías de la información para elaborar el protocolo de servicio al Cliente de las mipyme, enfocados en las técnicas de comunicación organizacionales, de acuerdo a los procedimientos administrativos.
Fecha inicio: febrero 7 de 2020
Fecha fin: Febrero 25 de 2020

FICHA: 1966803 TN.ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicar las normas de cortesía de comunicación y de atención al cliente según las políticas de la organización.
Fecha inicio: febrero 7 de 2020
Fecha fin: Febrero 25 de 2020

Yudy Marcela Corzo

_____

CONTRATISTA- YUDY MARCELA CORZO
CONTRATO CO1.PCCNTR.1347751

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Gil febiero | CENTRO: Agroturistico | AMBIENTE/INST.EDUCT: 2 San Gil Plaza | FICHA:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TN. Asistencia Administrativa

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Yudy Marcela Cotzo

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES	FECHA MARTES	FECHA MIÉRCOLES	FECHA JUEVES	FECHA VIERNES	FECHA SABADO	OBSERVAC
1	Andrea Juliana Martinez	1100972764	julianarodriguez	3228369411	Andrea M.	Andrea M	Andrea M.	Andrea M.			
2	Karol Dayana Morales	1054949974	karolmoralesoz@gmail	3651768336							
3	Yemi Tatiana Aguilar A	1002599925	yemiagu1a1574@gmail	3107563036	Yemi Aguilar	yemi Aguilar	yemi Aguilar	Yemi Aguilar			
4	Yuranarueda	1.009506367	yuranaruedadelahoz	3204180872	Yurana	Yurana	Yurana	Yurana			
5	Diana Mayerly Parra	1100951126	dianaparra08240 gmail	3003348888							
6	Karen Castellanos R	1102387814	karenamuedaa@gmail	3107874032							
7	Yurani andrea aparicion	1100914134	andreamarillo@g	3127907706	Yuraniap	Yuraniap	Yuraniap	Yuraniap			
8	Mónica Villarreal Córdoba	1066733411	mónicavm2302@gmail.	3116926490	Mónica v	Mónica v	Mónica v.	Mónica V			
9	Angie Paola Gómez	1007438866	angiepaola972@g	3213855911	Angie P	Angie P.	Angie P.	Angie P.			
10	Ana Milena Romero	1005455252	rosadoromero1214@	3104830850	Milena R	Milena R.	Milena R.	Milena R.			
11	Luis Ernesto Fl S	91,080,664	Lehx20@gmail	301 4558	Luis Ernesto	Luis Ernesto	Luis Ernesto	Luis Ernesto			
12	Fredy Bayona Bayona	1100617475	bayonafredy11@gmail	3143426907							
13	Nicole Robayo Zárate	1.007.818.001	nicolerobayo2809	3117317421	Nicole Rz	Nicole Rz	Nicole Rz.	Nicole Rz			
14	Fernanda Amaya Toledo	1100975006	amayaf881@gmail.	3188277359	Fer. Amaya	Fer Amaya	Fer Amaya	Fer Amaya			
15	Julisa Andrea Silva	1100913220	julisastro805@	3123147276	julisa S	julisa S.	julisa S.	julisa S.			
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

COPIA NO CONTROLADA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Gil Febrero | CENTRO: Agroturistico | AMBIENTE/INST.EDUCT: 6. Sede Pinapal

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TN. Asistencia Administrativa | FICHA:

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Yudy Marcela Corzo.

VOCERO FORMACION: Luz Dary Fuentes

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	OBSERVAC
1	Brayan Forero Peñaloza	1005455243	Brayanferneyca7@gmail.com	3022391768	Brayanforero	Brayanforero	Brayanforero	Brayanforero	Brayanforero.		
2	Brayan Alberto Duran Pinzon	1101649553	brayanduran7@gmail.com	3229421624	BrayanDuran	BrayanDuran	BrayanDuran	BrayanDuran	BrayanDuran		
3	Angelica Marcela escamilla Vera	1005454540	vera.65.escamilla@gmail.com	3202893543	AngelicaVera	AngelicaVera	AngelicaVera	AngelicaVera	AngelicaVera.		
4	Alejandro Castillo sanchez	7049947007 28	alejandrosanchez@gmail.com	3112653482	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro		
5	Vanessa Santos Sierra	1007850095	Karla.vanessa830907@gmail.com	3112674334	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa		
6	Luz Dary Fuentes	1.100950570	luzdafu-11860@hotmail.com	3043337463	Luzdary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary	Luz Dary		
7	Laura Patricia Lopez	1005443748	lauralopezcolon@gmail.com	3223345163	Laura L.	Laura L.	Laura L.	Laura L.	Laura L.		
8	Juan Daniel Cabrera Mej.	1005454340	[illegible]	3203236	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
9	Daniel Delgado	1005465015	Fer080977@gmail.com	3156421263	DM	DM	DM	DM	DM		
10	Andres felipe Soler Pinzon	1022391795	felipe20120510@gmail.com	3132241524							
11	Sindy yuranny Sarmiento	1101076347	sindy.yuranny1996@gmail.com	3138786269	Sindy	Sindy	Sindy	Sindy	Sindy		
12	Elena Vargas Castro	1104184159	elenavargascastro123@gmail.com	3183429015	Elena Vargas	Elena Vargas	Elena Vargas	Elena Vargas	Elena Vargas		
13	Catherine Caballero	1005364003	Kate9517@hotmail.com	3142800318	Caballero	Caballero	Caballero	Caballero	Caballero		
14	Natalia Alejandra Barrera	1100971367	Fernandaalejandra7259@gmail.com	3195842313	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia		
15	Adriana Tapias	1100968104	adrianatapias4194@gmail.com	3186449135	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana		
16	Maria Yolanda Larrota	37900554	yolisRodriguez0796@gmail.com	3177022468	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda	Yolanda		
17	Heilly Moreno	1005479533	heillymoreno@gmail.com	3188280240	Heilly	Heilly M	Heilly M	Heilly M	Heilly M		
18	Adriana Florez	1005480496	Adrianaflorez2223@gmail.com	3202391010	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana		
19	Maria Camila Zabala	1007735494	Thoveiicamila2196@gmail.com	3133156829	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila		
20	Diana Lizeth Echeverria	1100944347	dianalizethecheverria97@gmail.com	3144052772	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana		
21	Maria edilma Lobera L.	1005147028	Mariaedilmalobera@hotmail.com	3208007714	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria		
22	ANDREA PAOLA GARCIA C	1005145825	Paolacgarcia03@gmail.com	3209451143	Paola	Paola	Paola G.	Paola G.	Paola G.		
23	Juan Carlos Rodriguez Lopez	1.101.044.276	Jclopez0102@Hotmail.com	3124182992	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan		
24	Sindy yuranny Sarmiento	1101076347.	sindy.yuranny1996@gmail.com	3138786269	Sindy	Sindy	Sindy	Sindy	Sindy		
25	Elena Vargas Castro	1104184159	ElenaVargascastro123@gmail.com	3183429015	Elena Vargas	Elena Vargas	Elena Vargas	Elena Vargas	Elena Vargas		
26	Emiliano Ortega Gomez	1129574016	YaryTania13@gmail.com	3205458707	Emiliano	Emiliano	Emiliano	Emiliano	Emiliano		
27											
28											
29											
30											

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

COPIA NO CONTROLADA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Gil Febrero | CENTRO: Agroturistico | AMBIENTE/INST.EDUCT: 6. Sede Principal

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TN. Asistencia Administrativa. | FICHA:

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Yudy Marcela Cozo

VOCERO FORMACION: Luz Dary Fuentes

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	OBSERVA
1	Juan Carlos Rodriguez L	1.101.044.276	JKlópez1026@Hotmal	3124182492							
2	Francy Julieth Garzón R.	1074240058	Princezjulieth1026@hotmail	3013081441							
3	Luz Dary Fuentes	1.100.910.528	luzanto-1486@H	3041353 8465							
4	Catherine caballero Rojas	1005364903	caterasi7@hotmail.com	3142500518							
5	Natalia [illegible]	1100971357	Fenelrodriguez925	3195812873							
6	Vanessa Santos	1007850095	Karla.vanessa.030904@	3112674734							
7	Nora Patricia Lopez	1005143148	lauralopez0510@gm	3227345163							
8	Juan Daniel Romero M	1005464340	romeromd1663	3203236							
9	Daniel Delgado	1005465015	Ferdan2720@gmail	3156421863							
10	Brayan Forero Peñaloza	1005455243	BrayanForeroz@gmail.com	3022391768							
11	Andrei Felipe Suárez Pinzon	1022391796	felipe20120510@gmail.com	3132411624							
12	Sindy Yurany Sarmiento	1006076347.	Sindy.yurany1996@	3138786209							
13	Elena Vargas Castro	1104184159	Elena Vargas123@6mail.com	3183429015							
14	Adriana Tapias Betancur	1100968104	adrianatapias1419@gmail.com	3116449135							
15	Maria Yolanda Larrota	37900554	yolisrodriguez007@6mail.	3177027468							
16	Brayam A. Duran Pinzon	1100944553	brayandurun@gmail.com	3794425624							
17	Heilly moreno	1005479533	heillymoreno@gmail.com	3188280							
18	Adriana Florez	1005480496	Adrianaflorez223@gmail	3202391010							
19	Maria Camila Zabala	1007135499	Thevelon.camila19@gmail	3133156819							
20	Diana Lizeth Estupiñan	1100894367	dianaestupinan542@gmail.	3144652772							
21	Maria edilma Talvera	1005191028	maricedilmatalverlopez@gmail.com								
22	Alejandro Castillo	7094970028	alejcastsun@gmail.com	3126553156							
23	Andrea Paola Garcia C	1005145825	Paolaz1@garcia038@gmail.com	3209649143							
24	Juan Carlos Rodriguez L	1.101.044.276	JKlópez1026@Hotmail.com	3124182492							
25	Sindy Yurany Sarmiento	1006076347.	Sindy.yurany1996@	3138786209							
26	Paula Ortega Garay	1129574016	Yanortario@gmail.com	3205458706							
27											
28											
29											
30											

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

COPIA NO CONTROLADA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Gil febrero | CENTRO: Agroturistico | AMBIENTE/INST.EDUCT: 16. San Gil Plaza

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TO Gestion Empresarial | FICHA:

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Yudy Marcela Corzo

VOCERO FORMACION: Natalia Aceros

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA						OBSERVA
					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
1	Natalia yuritza Aceros Sequ	1005309396	notimus222@gmail.com	3127222579	Natalia yuritza	Natalia yuritza	Natalia yuritza	Natalia yuritza	Natalia yuritza		
2	Maria Fernanda Bethancourt	1005464607	mariafernandabethancourt@gmail.com	3232283727							
3	JESSIKA MARIA PICO	1005152239	JESSIKA2002@gmail.com	3133643879	JESSIKA	JESSIKA	JESSIKA	JESSIKA	JESSIKA		
4	Lina Marcela Pinto Pinto	1005411378	linapintopinto8@gmail.com	3134751881	Lina P	Lina P	Lina P	Lina P	Lina P		
5	Lyda Karina Camacho C	1005411475	lydiakcamcho@gmail.com	3134660361	Karina C	Karina C	Karina C	Karina C	Karina C.		
6	Patry Julieth Galvis Ortega	1003381150	Patryjugador@gmail.com	3172818732	Patry	Patry	Patry	Patry	Patry		
7	Sara Julieth Grass Triana	1001331156	saragrass2003@gmail.com	3228536357	Sara	Sara	Sara	Sara	Sara		
8	Angela yulieth Gomez	1005464943	anmi31026@gmail.com	3203989259	Angela	Angela	Angela	Angela	Angela		
9	Sandry Marcela Galvis	1003381153	Marcelagalvisortega9@gmail.com	3187207188	Sandry	Sandry	Sandry	Sandry	Sandry.		
10	Silvia Juliana Pico B	1005465061	silviapicoz@gmail.com	3205009149	Silvia P.	Silvia P.	Silvia P.	Silvia P.	Silvia P.		
11	Jenny Marcela Niño A	1005450764	jenny3224207734@gmail.com	3224207734	Jenny A	Jenny A	Jenny A	Jenny A	Jenny A		
12	Diego Alexander Vasquez	1005411389	Vasquez.diego1626@gmail.com	3174275435	Diego V.	Diego V.	Diego V.	Diego V.	Diego V.		
13	Danna Gisell Osorio Rincon	1005464765	giselltatis@gmail.com	3148581997	Danna Osorio	Danna Osorio	Danna Osorio	Danna Osorio	Danna Osorio		
14	Danna Tobias Castro	1005157891	dtobiascastro@gmail.com	3232492883	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna		
15	Jhuliana Pinzon Pinto	1005411337	jhulipinzon12@gmail.com	3223268329	Jhuliana	Jhuliana	Jhuliana	Jhuliana	Jhuliana		
16	Camila Andrea Agredo Cu	1005411342	agredocamis@gmail.com	3163733207	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila		
17	Paula Katherine Rojas A	1005411340	pirkar1543@gmail.com	3183315521	Paula	Paula	Paula	Paula	Paula		
18	Liliana Melissa Ayala B.	1005450636	lilianydabay12@gmail.com	3208230769	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana		
19	Yisseil Bayona Patiño	1005479849	yisseilbayona@gmail.com	3202823352	Yisseil	Yisseil	Yisseil	Yisseil	Yisseil		
20	LIZETH CORZO MURILLO	1005419897	lizethcorzo2002@gmail.com	3106284752	LIZETH	LIZETH	LIZETH	LIZETH	LIZETH		
21	Brayan Daniel Carreño	1005411430	bdcf0330@gmail.com	3005929014	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan		
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

COPIA NO CONTROLADA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Gil febrero | CENTRO: Agroturistico | AMBIENTE/INST.EDUCT: 16 San Gil Plaza.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TA Gestion Empresarial | FICHA:

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Yudy Marcela Corzo

VOCERO FORMACION: Natalia Aceros

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA						OBSERVA(
					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
1	Natalia Yuritza Aceros Segueda	1005309396	nathmusic22@gmail.com	3127222577	Natalia yuritza	Natalia yuritza	Natalia yuritza	Natalia yuritza	Natalia yuritza		
2	JESSIKA MARIA BICO SAIMES	1005152239	JESSIICO2002@gmail.c	3133643879	JESSIKA	JESSIKA	JESSIKA	JESSIKA	JESSIKA		
3	Mónica Sepulveda	1005499938	Monicasepul@gmail.co	3212863133	Mónica	Mónica	Mónica	Mónica	Mónica		
4	Maria fernanda Beltrán	1005464607	mariafernandabeltran@gmail.	3232283727							
5	Gennifer González C.	1005419929	gennifer juliana@gmail.co	3118357492	Gennifer	Gennifer	Gennifer	Gennifer	Gennifer		
6	Lina Marcela Pinto Pinto	1005411378	linapintopinto28@gm...	3134751881	Lina Pinto	Lina Pinto	Lina Pinto	Lina Pinto	Lina Pinto		
7	Lyda Karina Camacho	1005411475	lyditacamacho@gmail.com	3134660365	Karina	Karina	Karina	Karina	Karina		
8	Angela Gómez Saimes	1005464943	Anm131026@gmail.com	3208989259	Angela	Angela	Angela	Angela	Angela.		
9	Sara Julieth Grass	1001331156	saraGrass2003@gmail.com	3228566557	Sara	Sara	Sara	Sara	Sara		
10	Sandry Galvis Ortega	1003381153	marcelaggalvisortega@gmail.com	3187207188	Sandry	Sandry	Sandry	Sandry	Sandry		
11	Paula Katherine Pinto B	1005411340	Pikar1543@gmail.com	3185315521	Paula P	Paula P	Paula P	Paula P	Paula P		
12	Patry Julieth Galvis	1003381150	patryjugalvis@gmail.com	3172878732	Patry	Patry	Patry	Patry	Patry		
13	LIZETH CARZO MURILLO	1005419897	lizethcarzo2002@gmail.	3106284752	LIZETH	LIZETH	LIZETH	LIZETH	LIZETH		
14	YISSELL BAYONA APARICIO	1005479849	YISSELLBAYONAAPARICIO@gmail.com	3107823852	YISSELL	YISSELL	YISSELL	YISSELL	YISSELL		
15	Camila Andrea Agredo Carza	1005477372	agredocamis@gmail.com	3163733207	Camila A	Camila A.	Camila A.	Camila A.	Camila A		
16	Liliana Melissa Ayala	1005450636	lilianayala9ay12@gmail.	3208230781	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana		
17	Heyder G. Duarte Nieves.	1007617859.	duartenieves h2001@gmail.com.	3132926021	Heyder D.	Heyder D.	Heyder D.	Heyder D.	Heyder D.		
18	Danna Gisell Ocaña Rincón	1005461165	gisellhotis@gmail.com	3148781979	Danna Ocaña	Danna Ocaña	Danna Ocaña	Danna Ocaña	Danna Ocaña		
19	Brayan Daniel Callejo C.	1005411430	Wdcf0330@gmail.com	3005229014	Brayan C.	Brayan C.	Brayan C.	Brayan C.	Brayan C.		
20	Jhotiana Paola Pinzon Pinto	1005411337	jhotipinzon12@gmail.com	3223268359	Jhotiana	Jhotiana	Jhotiana	Jhotiana	Jhotiana		
21	Danna Tobias castro	1005157891	dtobiascastro@gmail	3232492813	Danna Tobias	Danna Tobias	Danna Tobias	Danna Tobias	Danna Tobias		
22	Diego Alexander Vasquez Calderon	1005411389	vasquezdiegom12@gmail.	3174275425	Diego V.	Diego V.	Diego V.	Diego V.	Diego V.		
23	Brenda Juliana Avila Varela	1005411458	avilavarela.1711@gmail.com	3125040495	Brenda A.	Brenda A	Brenda A.	Brenda A.	Brenda A.		
24	Brayan Leviano Jimenez L	1005469800	leviano/212@gmail	3212119521							
25	Jenny Marcela Niño O	1005450764	jenny32242073540gmail.com	3224207354	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny		
26	Silvia Juliana Pico B	1005465061	Silviapicozu@gmail.	3205009149	Silvia P	Silvia P.	Silvia P.	Silvia P.	Silvia P.		
27											
28											
29											
30											

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

COPIA NO CONTROLADA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY MARCELA CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1966803 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025146 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2055594 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	163,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YUDY MARCELA CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

San Gil, Febrero 28 de 2020

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
La Ciudad

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

a. Durante el año gravable 2019, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2019, el 80% o más de mis ingresos brutos SI provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2019, soy una persona natural que NO quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano"
d. Por el año gravable 2019, soy una persona natural (SI) o (NO) obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT ($47.978.000)
e. Por el año gravable 2019, NO desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2019, NO presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en San Gil, a los veintiocho (28) días del mes de Febrero de 2020.

Yudy Marcela Corzo

_____

YUDY MARCELA CORZO

C.C. 37.897.541 DE SAN GIL

Hace constar:

Que el Sr(a) YUDY MARCELA CORZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37897541 realizó el día 26/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YUDY MARCELA CORZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37897541 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Yudy Marcela Corzo

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA