ALCALDÍA DE
BARICHARA

Barichara (Santander)

Señores:
DISANT SERVICE SAS
NIT 901.927.715-5
R.L.: **DIEGO FERNANDO CASTAÑO MENDOZA**
C.C. 1.095.804.612
Bucaramanga

Asunto: **ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 019-2026.**

Cordial Saludo.

Una vez revisados la capacidad jurídica, los requisitos técnicos y de experiencia se concluyó que la propuesta por usted presentada, se encuentra dentro de los términos de la invitación pública del proceso mencionado, y que la misma cumple y se ajusta a los requerimientos y especificaciones descritas en la Invitación y los Estudios Previos del proceso en mención.

Así mismo, evidenciándose que dicha propuesta satisface los requerimientos totales del municipio y que la verificación y evaluación de la misma fue publicada en el SECOP II, por medio de la presente, se permite manifestarle que la alcaldía Municipal de Barichara (S), ha **ACEPTADO** de forma expresa e incondicional la propuesta presentada por usted, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, en los siguientes términos:

COMUNICADO Y DATOS DE LA ACEPTACIÓN

CONTRATO DE SUMINISTRO CS-129-2026

1. OBJETO

"APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRO DE BIENES PARA LA CELEBRACIÓN Y PROMOCIÓN DEL DERECHO AL JUEGO, ENFOCADO EN LA NIÑEZ DEL MUNICIPIO DE BARICHARA, SANTANDER".

2. ALCANCE DEL OBJETO

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben prestar los servicios para realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

ÍTEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIDA
1	INCENTIVOS	Incentivos para los niños y niñas que participen en las actividades. Compuesto por: tula deportiva de 35 cm de alto por 25cm de ancho con cordón, resistente a peso, de colores surtidos, termo plástico para agua de 500ml y de colores surtidos.	UNIDADES
2	COMPLEMENTO NUTRICIONAL TIPO REFRIGERIO	Suministro de refrigerios consistente en una bebida refrescante, envasada en Tetrapak de 200ml o más, diseñada para consumo fácil y portabilidad, acompañado con un cup cake (ponqué) de 25gr con su respectiva envoltura, una fruta tipo (manzana). empacado y entregado en los lugares donde se desarrollarán los eventos	UNIDADES

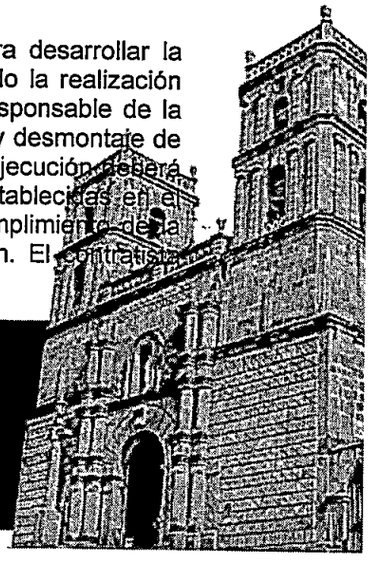
3	ACTIVIDAD CULTURAL Y DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA	**ACTIVIDAD CULTURAL Y RECREATIVA** show de una agrupación artística con una duración una hora actividad cultural consistente en: - **ANIMACIÓN DIRIGIDA:** Animadores quienes dirigirán la realización del evento, en medio de diferentes lúdica y coreografías dirigidas, acompañando la realización de cada una de las actividades. **SHOW DE MUÑECONES:** Para la realización del show, la entidad requiere que esté compuesta con una duración hora y media actividad cultural consistente en ➢ 5 personajes. **NOTA:** fuera de los 5 personajes deberá ir acompañada de: ➢1 animador. ➢ 1 logísticos. ➢ pintucaritas. ➢ globo flexia.➢ Cañón Venturi	SHOW
4	AMPLIFICACIÓN DE SONIDO	Cabina doble parlante activa 1800 wats rms, Consola 16 canales, 2 micrófono alámbrico e inalámbricos, Cables xlr, Extensiones eléctricas. Incluye montaje y desmontaje. Disponibilidad de cubrimiento para el desarrollo de las actividades a realizar, previo acuerdo con el supervisor.	UNIDAD
5	HIDRATACIÓN	Suministro y entrega de hidratación para cada niño, niña en las actividades del cronograma establecido consistente en botella de agua de 300ml	UNIDADES
6	DECORACIÓN ALUSIVA AL EVENTO	Logística en decoración alusiva al evento con bombas de colores variados (BASE) alusivos a abril previo acuerdo con el supervisor. Figuras impresas full color alusivas al mes de abril, tela faldón para decoración de la tarima, letrero en fommy alusivo al evento, flores en bombas y figuras en papel.	UNIDAD
7	HELADO	Paleta de helado sabores variados (fresa, limón, maracuyá, etc) de 45 gr Empaque: empaque individual, sellado de fábrica. conservación: el proponente debe garantizar el mantenimiento de la cadena de frio.	UNIDAD
8	MANILLAS	Manillas papel TYVEK 3/4" (1.9 * 25 cm) de un mismo color marcadas. Diseño personalizado previo visto bueno del supervisor	UNIDADES

2.1. Condiciones Técnicas

2.1.1. Las actividades a ejecutar deben cumplir con las normas y especificaciones técnicas aplicables a este tipo de bienes establecidas para las mismas.
2.1.2. Los bienes y servicios contratados se deben suministrar por el contratista en cada uno de los sitios en donde se realicen los eventos cumpliendo con las normas de bioseguridad para el traslado de los mismos, especialmente de los alimentos
2.1.3. Debe contar con la disponibilidad de mínimo una persona para la ejecución de las actividades.

2.2. Alcance

El alcance del objeto del contrato es contar con los elementos necesarios para desarrollar la celebración dirigida a la niñez en el municipio Barichara, Santander, garantizando la realización exitosa que se llevará a cabo en el mes de abril de 2026, el contratista será responsable de la planificación operativa, coordinación, montaje, ejecución, supervisión permanente y desmontaje de todos los elementos y servicios requeridos para el desarrollo de los eventos. La ejecución deberá ajustarse a las especificaciones técnicas, cantidades, calidades y condiciones establecidas en el presente estudio previo, invitación y los documentos anexos garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de seguridad, sanidad, accesibilidad e inclusión. El contratista



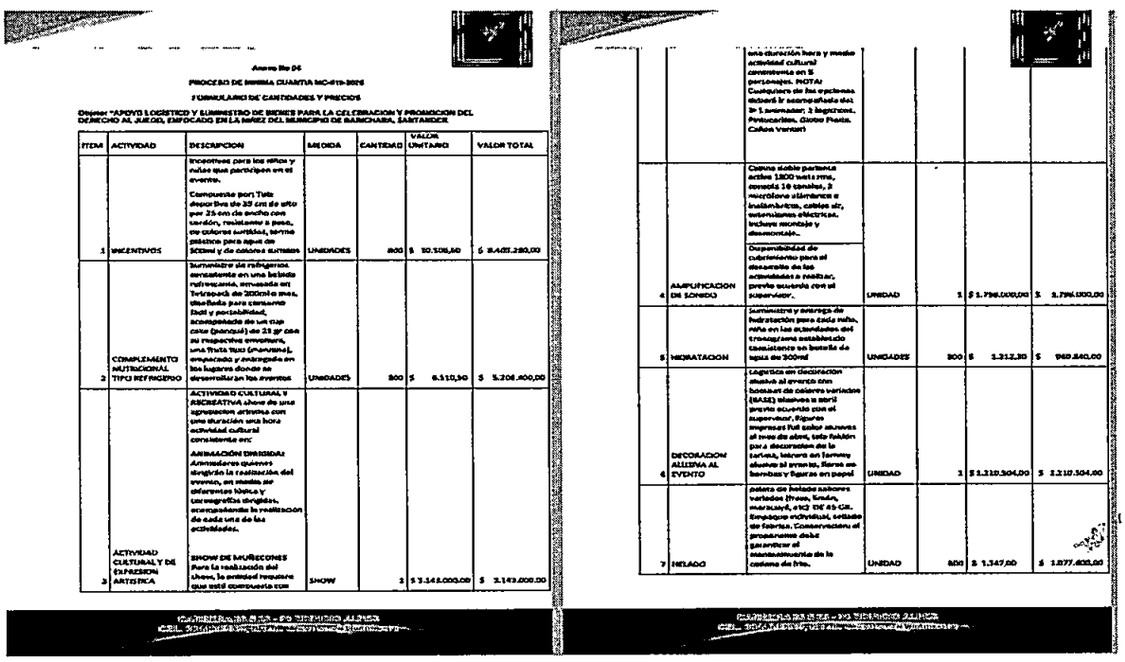
asumirá todos los costos asociados al transporte, logística, seguros, personal operativo, mantenimiento de equipos y cualquier otro gasto necesario para el cumplimiento cabal del objeto contractual.

Los servicios y suministros objeto del contrato deberán estar disponibles y en pleno funcionamiento durante la totalidad del tiempo establecido para los eventos, garantizando atención continúa, segura y de calidad a todos los beneficiarios sin distinción alguna.

3. VALOR

El valor del contrato corresponde a la suma de **VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 22.450.000,00) M/CTE** de acuerdo con la oferta presenta en secop II, valor que incluye toda clase de costos y gastos directos e indirectos del orden nacional, departamental y municipal que se deriven de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

Con base en el siguiente presupuesto económico:



Anexo No 04

PROCESO DE MINIMA CUANTIA MC-019-2025

FORMULARIO DE CANTIDADES Y PRECIOS

Objeto: "APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRO DE BIENES PARA LA CELEBRACION Y PROMOCION DEL DERECHO AL JUEGO, ENFOCADO EN LA NIÑEZ DEL MUNICIPIO DE BARICHARA, SANTANDER

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	INCENTIVOS	Incentivos para los niños y niñas que participen en el evento. Compuesto por: Tula deportiva de 35 cm de alto por 25 cm de ancho con cordón, resistente a peso, en colores surtidos, forma plastico para aguá de 500ml y de colores surtidos	UNIDADES	800	$ 10.508,50	$ 8.407.280,00
2	COMPLEMENTO NUTRICIONAL TIPO REFRIGERIO	Suministro de refrigerio consistente en una bebida refrescante, envasada en Tetrapack de 200ml o mas, diseñada para consumo fácil y portabilidad, acompañado de un cup cake (ponqué) de 25 gr con su respectivo envoltura, una fruta tipo (manzana), empacado y entregado en los lugares donde se desarrollaran los eventos	UNIDADES	800	$ 6.510,50	$ 5.208.400,00
3	ACTIVIDAD CULTURAL Y DE EXPRESION ARTISTICA	ACTIVIDAD CULTURAL Y RECREATIVA show de una agrupación artística con una duración una hora actividad cultural consistente en: ANIMACION INFANTIL: Animadores quienes dirigirán la realización del evento, en medio de diferentes lúdica y caracterías dirigidas, encaminadas la realización de cada una de las actividades. SHOW DE MUÑECONES Para la realización del show, la entidad requiere que esté compuesto con una duración hora y media actividad cultural consistente en 5 personajes. NOTA: Cualquiera de las opciones deberá ir acompañada del 3x 1 animador; 1 logístico. Pescaritos, Globo Pasta. Cabra Vaquet	SHOW	1	$ 3.143.000,00	$ 3.143.000,00
4	AMPLIFICACION DE SONIDO	Cabina sobre parlante activa 1800 watts rms, armada 10 canales, 2 micrófono alámbrico e inalámbrico, cables xlr, extensiones eléctricas. incluye montaje y desmontaje. Disponibilidad de cubrimiento para el desarrollo de las actividades a realizar, previa asunción con el supervisor.	UNIDAD	1	$ 1.796.000,00	$ 1.796.000,00
5	HIDRATACION	Suministro y entrega de hidratación para cada niño, niña en las actividades del trabajamos establecido consistente en botella de agua de 300ml	UNIDADES	800	$ 1.212,30	$ 969.840,00
6	DECORACION ALUSIVA AL EVENTO	Logística en decoración alusiva al evento con bocinas de colores variados (BASE) alusivo a abril previo acuerdo con el supervisor, figuras impresas full color alusivas al mes de abril, todo fabián para decoración de la carpa, tatuaje en tommy alusivo al evento, flores en bombas y figuras en papel	UNIDAD	1	$ 1.310.304,00	$ 1.310.304,00
7	HELADO	Paleta de helado sabores variados (Fresa, Limón, maracuyá, etc) DE 45 Gr. Empaque individual, sellado de fabrica. Conservacion al proveedor debe garantizar el mantenimiento de la cadena de frio.	UNIDAD	800	$ 1.347,60	$ 1.077.408,00
8	MANILLAS	Manillas papel TYVEK 1/4" (1.9 * 25 cm de un mismo color marcadas. Diseño personalizado previo visto bueno del supervisor	UNIDADES	800	$ 799,22	$ 639.376,00
		VALOR TOTAL				$ 22.450.000,00

Atentamente,

Diego Castaño M
GREAT SERVICES SAS
Nit 901027716-6
Diego Fernando Castaño Montaño,
C.C. N° 1.095.906.872, de Piedecuesta.
Email: dgocfm@gmail.com
Celular: 3158021025
Dirección: Carrera 33 # 30 - 98 Edificio ALPES

4. FORMA DE PAGO

La forma de pago del contrato se realizará así: Un único pago a la terminación del contrato por el valor resultante final de acuerdo a los bienes suministrados por el valor unitario acordado, previa constancia o acta de recibo a satisfacción de las mismas expedida por el supervisor, informe del contratista y supervisor designado por el municipio, pago de seguridad social integral del periodo respectivo y factura o cuenta de cobro. El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la radicación de la cuenta o factura en la Secretaría de Hacienda Municipal. No obstante, lo anterior, los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de PAC.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio. Si durante su ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el progreso normal de ejecución, éste podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. El Municipio, previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo. En tal caso, se suscribirán las cláusulas modificatorias y se Ampliará la garantía correspondiente, si las hay.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del contrato se llevará a cabo en las instalaciones de la alcaldía municipal del Barichara – Santander.

7. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Mediante certificado de disponibilidad presupuestal No 26-00243 de fecha 27 de marzo de 2026, 2.3.2.02.02.009.41.02.043, Servicio de promoción de temas de dinámica relacional y desarrollo autónomo, 2.3.2.02.02.009.33.01.053, Servicio de promoción de actividades culturales, del presupuesto General de Gastos e inversión de la vigencia fiscal 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de Barichara, Santander.

8. GARANTÍAS Y SOPORTE TÉCNICO

Para la futura contratación, la entidad ha determinado se requerirá de las siguientes garantías:

Teniendo en cuenta lo establecido por el Decreto 1082 de 2015 en cuanto a las Garantías, donde señala que la entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de mínima cuantía, la entidad en este caso considera oportuno exigir GARANTIA DE CUMPLIMIENTO, con los siguientes amparos:

El contratista deberá constituir una garantía por su cuenta y costo a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato, bien sea con una entidad Bancaria o una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, a favor del Municipio, la cual amparará:

Garantía	Pre-contractual	Contractual	Post-contractual	Aplica		Porcentaje (%)	Plazo
				SI	NO		
Cumplimiento del Contrato		X		SI		10% del valor del contrato	Con vigencia al plazo del contrato y seis (06) meses más
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.		X		SI		5% del valor del contrato	Esta garantía debe estar vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más

Responsabilidad civil extracontractual			X	SI	no menor a 200 SMLMV de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.17. del decreto 1082 de 2015	igual al período de ejecución del contrato

La garantía será otorgada a favor del Municipio de Barichara (Santander) NIT 890210932-1, y como tomador el nombre del proponente persona natural o el nombre de la persona jurídica, deberá figurar su razón social completa, según el Certificado de Existencia y Representación Legal, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

La póliza y sus anexos deberán estar firmados por el garante y el tomador, esto es, por el proponente, persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante del consorcio o unión temporal, la cual deberá ser presentada junto con la propuesta.

El contratista deberá hacer entrega del original de estas garantías a la Entidad dentro del término estipulado en el cronograma de la invitación pública y/o minuta contractual, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

El contratista se comprometerá a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.

EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA, sus subcontratistas o dependientes.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

9.1. OBLIGACIONES GENERALES

objeto del contrato, serán las siguientes:

1) Conocer perfectamente la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son inherentes, los plazos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad.
2) Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de la contratación.
3) Pagar lo correspondiente a los aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como Salud, pensión y riesgos profesionales por parte del contratista, en cuanto le corresponda.
4) Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor y/o Interventor del Contrato.
5) No ceder el contrato sin que previamente lo haya autorizado el Municipio.
6) Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
7) Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en los estudios y sus anexos.
8) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
9) Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato.

10) Elaborar y suscribir actas de suspensión, reiniciación, terminación, recibo final a satisfacción, liquidación y demás que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
11) Verificar que las garantías exigidas que se encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato, en caso de haberse solicitado.
12) Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con la Ley 80 de 1993.
13) Ejecutar el objeto del contrato dentro de los parámetros y condiciones establecidos, sin dilaciones u obstrucciones injustificadas.
14) Garantizar la calidad de los servicios objeto del proceso.
15) Las demás que se requieren de acuerdo al objeto del contrato y las contempladas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993.

9.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1) Pagar en la forma establecida en la Cláusula FORMA DE PAGO, las actas presentadas por el proponente elegido, para lo cual se establecerá en el contrato con cargo al Municipio.
2) Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el proponente elegido de conformidad con los pliegos de condiciones de la Contratación Pública.
3) Resolver las peticiones presentadas por el proponente elegido en los términos consagrados por la Ley.
4) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
5) Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral (salud pensión ARP, y parafiscales (cuando a ello haya lugar).
6) Prestarle toda la colaboración al Contratista para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos contractuales.
7) Designar un supervisor para el seguimiento funcional y operativo del contrato que se celebren en ejecución del presente proceso.
8) Hacer entrega al contratista del certificado de cumplimiento del objeto contratado en los términos pactados.
9) Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato.
10) Solicitar oportunamente las prórrogas, modificaciones y adiciones que se requieran, indicando detalladamente los motivos de hecho o de derecho que le sirven de fundamento a la solicitud, acompañándola con los respectivos soportes emitidos por el contratista y el interventor de ser el caso.
11) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y debida ejecución de los recursos.

10. SUPERVISOR

La supervisión del contrato será ejercida por el titular de la **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIENRO**, o quien haga sus veces, quien velará por los intereses del municipio y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: i). Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. ii). Levantar y firmar las actas respectivas. iii) Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. iv). Velar para que se mantenga vigente la garantía única que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. v) Informar al municipio sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso.

11. CADUCIDAD, SANCIONES Y MULTAS

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Municipio de Barichara (Santander) cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, El Municipio puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se indican, EL MUNCIPIO impondrá al contratista multas sucesivas diarias del 0.5% sobre el valor del contrato sin que estas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato para conminarlo a cumplir las obligaciones incumplidas. Las multas solo podrán imponerse mientras se halle pendiente la ejecución de la obligación u obligaciones a cargo del CONTRATISTA. Las multas se impondrán mediante resolución motivada susceptible de impugnar mediante el recurso de reposición de conformidad con la ley. De las multas y demás sanciones se informará a la cámara de comercio y a la Procuraduría General de la Nación.

Nota: La causación o exigibilidad de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del contrato.

12. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

EL MUNICIPIO de Barichara puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

13. CLÁUSULA PENAL:

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA, debe pagar a EL MUNICIPIO DE BARICHARA, a título de indemnización, una suma equivalente al 10% del valor total del contrato. Incluidos los reajustes de precios. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL MUNICIPIO DE BARICHARA adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil o con cargo a la póliza de cumplimiento.

14. CESIÓN:

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del MUNICIPIO DE BARICHARA. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, EL MUNICIPIO DE BARICHARA está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al MUNICIPIO DE BARICHARA de la misma y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, EL MUNICIPIO DE BARICHARA exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en esta aceptación (si es el caso). Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.

15. ANEXOS DEL CONTRATO:

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: Los estudios previos, invitación publica, La oferta presentada por el Contratista, las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales; certificado de disponibilidad; Documentos que acreditan pagos al día por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión por parte del contratista.

16. SUSPENSIÓN:

El Plazo de ejecución del presente contrato podrá suspenderse excepcionalmente de manera temporal, en las siguientes circunstancias: 1. Por el mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por solicitud del Contratista, por causa debidamente justificada y aceptada por la entidad contratante. 3. Por

incapacidad medica que impida la prestación del servicio. 4. Por fuerza mayor o caso fortuito. 5. Por disfrute de la licencia de maternidad o por aplicación de la Ley 1468 de 2011, según corresponda, conforme a lo previsto en las normas que reglamenten la materia. La suspensión se hará mediante acta suscrita entre las partes, a excepción del numeral 3 y 5 que en el caso de que el contratista no pueda presentarse, para lo cual previamente la entidad contratante hará requerimiento para que suscriba el acta y si en el término de 3 días hábiles no se ha presentado, acepta la causal de suspensión y por consiguiente autoriza para que de manera unilateral la entidad proceda aplicarla y a realizar la respectiva acta, en cualquiera de las actas se expresará la causa, el termino de suspensión y la fecha en que se reanudara la ejecución del contrato. (Si es posible establecerlo).

17. DATOS DE LA ENTIDAD

Palacio Municipal de Barichara (S), calle 5 # 6-39, casco urbano.

Para todos los efectos legales esta comunicación de **ACEPTACIÓN DE OFERTA** se constituye en el contrato, de conformidad al numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE FIRMA

La presente comunicación de aceptación se entenderá perfeccionado con la aceptación de las partes en el SECOP II.

Proyectó. Laura Camila Álvarez Moreno – Contratista
Revisó: EMCOPROSAN – AMDV – Asesor Jurídico Externo.