

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	INFORMES		20	01	2021	

INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION				
DATOS DEL INFORME				
Fecha de presentación 01 DE AGOSTO DE 2024	Nombre del Contratista: HEIDY JOHANA MARTIN TOVAR	No Contrato: PS-162-2024	Acta de ejecución No. 01	
Periodo de Supervisión de ejecución actividades:	DEL 19 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2024	Supervisor: DARWIN VALLEJOS SOLARTE Secretario General y de Gobierno	Apoyo a la supervisión: N/A	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR Y APOYO A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL-PUTUMAYO				
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre de Contratista	HEIDY JOHANA MARTIN TOVAR			
Cédula de Ciudadanía	No. 1.007.473.692 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C			
Dirección	BARRIO/ LA AMISTAD			
Celular	3204208449			
Fecha de suscripción en SECOP II	JULIO 19 DE 2024			
Fecha de Inicio en SECOP II	JULIO 19 DE 2024			
Fecha de Terminación	DICIEMBRE 31 DE 2024			
Fecha de Terminación Anticipada	N/A			
Plazo	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024			
Fecha de Suspensión	N/A			
Fecha de Reinicio	N/A			
Valor Inicial	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$13.800.000) MCTE			
Forma de Pago	El valor del contrato será cancelado en seis (06) actas de ejecución de actividades, por el valor de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000). MCTE			
Prorrogas	Prorroga 1	N/A	Prorroga 2	N/A
Adiciones	Adición 1	\$ 0,00	Adición 2	\$ 0,00
AVANCE DEL CONTRATO	Financiero:	\$ 2.300.000		
	Actas de ejecutadas:	UN (1) ACTAS EJECUTADAS		
	Porcentaje de Ejecución:	16.66%		
ESTADO FINANCIERO	Valor Inicial del Contrato	\$ 13.800.000		
	Valor adicional no. (según sea el caso)	\$ 0,00		

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102		 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial	
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	INFORMES		FECHA DEL FORMATO		D	M		A
					20	01		2021

	Valor de Reducciones (según sea el caso)		\$ 0,00	
	Valor Total del Contrato:		\$ 13.800.000	
	Valor anticipo		\$ 0,00	
	Valor de Pagos Parciales		\$ 0,00	
	Saldo Pendiente por pagar		\$ 2.300.000	
	Saldo Pendiente por Ejecutar		\$ 11.500.000	
	Valor total Ejecutado		\$ 2.300.000	
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	CDP No. 2024000755 del 2024-07-17		CRP No. 2024000815 del 2024-07-19	
	PAGO DE ESTAMPILLAS			
	PRO ANCIANATO 4%	0142	Valor pagado	\$ 552.000
	PRO CULTURA 1% :	0234	Valor pagado	\$ 138.000
	GARANTÍAS			
	N° Póliza:	N/A	N° Resolución de Aprobación N/A	
	AMPAROS	N/A	Vigencias: N/A	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARP	Usuario:	1007473692	Contraseña	Aportes20243
	No de Planilla Seguridad Social: 9469474066		EPS: MALLAMAS Periodo pago: 07/2024 Valor mensual: \$ 162.500	
	Fecha de Pago: 2024-07-29		AFP: PORVENIR Periodo pago: 07/2024 Valor mensual: \$208.000	
	Mes Pagado: JULIO		ARL: POSITIVA Periodo pago: 07/2024 Valor mensual: \$6.800	
DOCUMENTO SOPORTES PROCESOS CONTRACTUAL	1. Ficha de Viabilidad del Banco de Proyectos 2. Formato de Necesidad 3. Certificado de Almacén del Plan adquisiciones 4. Certificación de no existencia o insuficiencia de personal en planta. 5. Estudios Previos 6. Solicitud de Certificado de disponibilidad Presupuestal 7. Certificado de Disponibilidad Presupuestal 8. Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente 9. Hoja de vida en el Formato Unico de la función pública, debidamente firmada. Debe manifestar no hallarse dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal. 10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía 11. Formato de declaración de bienes y rentas debidamente diligenciado 12. Fotocopia del título y del acta de Grado (cuando aplique) 13. Copia de soportes de la experiencia requerida (cuando aplique) 14. Fotocopia del certificado del RUT vigente			

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	INFORMES		20	01	2021	

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	15. Examen médico ocupacional 16. Copia de comprobante de pago de aportes a seguridad social 17. Certificado de Idoneidad y Experiencia 18. Minuta contractual 19. Pago de Estampillas 20. Certificado de Registro Presupuestal 21. Notificación de supervisión 22. Acta de Inicio 23. Informe de actividades de actividades: (actas No. 1) 24. Copia Soportes pago de Seguridad Social de los meses: (julio) 25. Constancias de Pago 26. Resolución de Orden de Pagos parciales 27. Comprobante de Egreso de Pagos parciales		
	Avance de las actas de ejecución: ➤ 1. Acta de ejecución Del periodo comprendido entre el diecinueve (19) de julio al treinta y uno (31) de julio del año 2024		
	Actividades específicas del Contrato	Ejecución %	Actividades desarrolladas en el periodo de ejecución
	Servir de Enlace Municipal para el desarrollo del Programa Colombia Mayor y demás programas sociales del adulto mayor.	16.6%	Se apoyó en la recepción y verificación de fotocopias de cédulas para la priorización de paquetes alimentarios para población adulta mayor rural.
	Desarrollar actividades que permitan la ejecución necesaria del Programa Colombia Mayor y los programas de atención al Adulto Mayor en el Municipio.	16.6%	Para llevar a cabo las actividades que permitan la ejecución efectiva del Programa Colombia Mayor, desde el Enlace Regional, hacen envío a los Enlaces Municipales del cronograma mensual de actividades, al que se le debe dar un cumplimiento oportuno.
	Hacer todas las gestiones pertinentes ante el Programa Colombia Mayor para ampliar su cobertura en el Municipio de San Miguel.	16.6%	Se hizo envío de solicitud (vía correo electrónico) a Prosperidad Social, con el propósito de recibir información frente al proceso de ampliación de la cobertura de cupos en el Municipio.
	Realizar las Convocatorias y apoyar los procesos de inscripción de beneficiarios al Programa Colombia Mayor.	16.6%	Durante el mes de junio se logró realizar 9 inscripciones de adultos mayores al Programa Colombia Mayor.

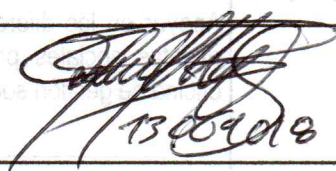
 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

	Envío de reporte de novedades de manera mensual al consorcio Colombia Mayor.	16.6%	Se reportó cinco novedades al Programa Colombia Mayor, cuatro por motivo de retiro por fallecimiento de adultos mayores y una por retiro por traslado de municipio.
	Asistir a las diferentes capacitaciones del Programa Colombia Mayor.	16.6%	Para dar cumplimiento a esta actividad primeramente se realiza trimestralmente el Comité Municipal de Personas Mayores y Apoyo a Beneficiarios, además, se asisten a las reuniones y/o capacitaciones que se programen por directrices departamentales o nacionales del Programa Colombia Mayor.
	Acompañamiento a los adultos Mayores beneficiarios del Programa Colombia Mayor para su respectivo cobro.	16.6%	Para poder realizar un acompañamiento oportuno a los adultos mayores beneficiarios del subsidio del Programa Colombia Mayor, se realiza cartelera de difusión en donde se informa a la comunidad las fechas de pago por diferentes medios (presidentes de las Juntas de Acción Comunal, redes sociales, cuña radial).
	Notificar a los beneficiarios que presenten inconvenientes para el respectivo cobro.	16.6%	Se realiza revisión en la plataforma de información del programa Colombia Mayor, de los reportes mensuales, en caso de encontrar algún inconveniente se realiza la gestión oportuna (vía contacto telefónico o WhatsApp).
	Disposición permanente para responder a las inquietudes tanto operativas como conceptuales que tenga la comunidad en general acerca del programa.	16.6%	Se realiza atención de manera presencial y vía telefónica al ciudadano, con el objeto de brindar una atención integral y de calidad a la comunidad rural y urbana.
	Atender y dar trámite a reclamos y quejas presentadas por los Adultos Mayores.	16.6%	Se escucha y/o orienta a los usuarios frente a las inquietudes y posibles procesos a seguir. Adicionalmente para el mes de agosto se hará envío de un oficio vía correo electrónico al enlace departamental, con el objetivo de verificar los beneficiarios que reciben el subsidio por método alternativo de pago y las razones por las cuales reciben el subsidio de esa manera.
	Apoyo para realizar visitas domiciliarias a las personas vulnerables y ancianos.	16.6%	Se apoya a la Coordinadora del Centro de Bienestar "El Buen Samaritano" en la realización de acercamientos domiciliarios cuando hay

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

			solicitudes para el ingreso de un adulto mayor al centro, en donde, se evalúa el grado de vulnerabilidad del mismo.
	Elaborar informes que las entidades y la administración soliciten con respecto al Programa Colombia Mayor.	16.6%	Para el mes de agosto se subirá a la plataforma de información del Programa Colombia Mayor el reporte de los usuarios priorizados para la asignación de cupos, según disponibilidad en el municipio.
	Apoyar en la organización de programas, actividades y eventos culturales encaminados a la promoción y protección de los derechos del adulto mayor.	16.6%	Para dar cumplimiento a esta actividad se apoya en la recepción de las diferentes necesidades y peticiones que puedan llegar a la oficina con respecto a la carencia o vulnerabilidad de algún adulto mayor, y, se informa frente a los casos específicos a la Gestora Social para que pueda realizar las ayudas o gestiones pertinentes. En esta oportunidad se apoyó a un adulto mayor en la recolecta oficina por oficina de la Alcaldía Municipal de una ayuda económica para solventar una calamidad familiar.
	Apoyar en las diferentes actividades y eventos sociales programados por la oficina de gestión social.	16.6%	Durante el mes de Julio se apoyó al Enlace de Juventudes en la elección de la directiva de la Plataforma de Juventudes, también, se apoyó a la coordinadora de la Oficina de Gestión Social en la Tercer Mesa de Participación de los NNA.
	Apoyar la organización de archivo de las diferentes gestiones asignados (oficios, circulares, proyectos, entre otros) teniendo en cuenta la gestión de documentos según la ley general de archivo 594 de julio 14 de 2000.	16.6%	Se realiza la respectiva organización y archivo de los diferentes documentos que se realicen en la ejecución de las actividades, se cuenta con carpeta física y digital con registro de la documentación que se ha expedido de los diferentes trámites.
	Prestar colaboración en la realización de programas, actividades y eventos especiales cuando estos sean programados por la administración.	16.6%	Para dar cumplimiento oportuno a esta actividad, se brindó apoyo logístico en el evento realizado el 20 de Julio día De la Independencia de Colombia, finalmente, se apoyó en el Campeonato de Microfútbol con población víctima realizado por el Plan de Intervenciones Colectivas – PIC.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

OBSERVACIONES	NINGUNA	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	El Supervisor una vez revisado el informe de ejecución de actividades del contratista con sus respectivos soportes hace CONSTAR que el Contratista cumplió con los objetivos y actividades del contrato de prestación de servicios N° PS-162-2024 DE 19 DE JULIO DE 2024, durante el periodo comprendido entre el periodo de 19 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2024, para lo cual es oportuno el pago de la primera acta de ejecución de actividades. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar.	
	Periodo Por Pagar:	DEL 19 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2024
	Valor Por pagar (En letras):	DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.
	Valor Por pagar (Números):	\$ 2.300.000
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME		
El presente Informe de supervisión, se firma en la Secretaría General y de Gobierno al primer (01) día del mes de agosto de 2024.		
SUPERVISOR: DARWIN VALLEJOS SOLARTE CARGO: Secretario General y de gobierno MUNICIPIO: San Miguel – Putumayo.	Firma:	
	Cedula:	13009018

Proyectó: Yisela Alvarez 
Auxiliar Administrativo de Gobierno

Revisó: Madeleiny Segura Cortez 
Asesora Jurídica de Gobierno