

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	INFORMES		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	

INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION							
DATOS DEL INFORME							
Fecha de presentación 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024		Nombre del Contratista: HEIDY JOHANA MARTIN TOVAR		No Contrato: PS-162-2024		Acta de ejecución No. 03	
Periodo de Supervisión de ejecución actividades: de de de		DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024		Supervisor: DARWIN VALLEJOS SOLARTE Secretario General y de Gobierno		Apoyo a la supervisión: N/A	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR Y APOYO A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL-PUTUMAYO							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO							
Nombre de Contratista		HEIDY JOHANA MARTIN TOVAR					
Cédula de Ciudadanía		No. 1.007.473.692 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C					
Dirección		BARRIO/ LA AMISTAD					
Celular		3204208449					
Fecha de suscripción en SECOP II		JULIO 19 DE 2024					
Fecha de Inicio en SECOP II		JULIO 19 DE 2024					
Fecha de Terminación		DICIEMBRE 31 DE 2024					
Fecha de Terminación Anticipada		N/A					
Plazo		HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024					
Fecha de Suspensión		N/A					
Fecha de Reinicio		N/A					
Valor Inicial		TRECE MILLOMES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$13.800.000) MCTE					
Forma de Pago		El valor del contrato será cancelado en seis (06) actas de ejecución de actividades, por el valor de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000). MCTE					
Prorrogas		Prorroga 1	N/A		Prorroga 2	N/A	
Adiciones		Adición 1	\$ 0,00		Adición 2	\$ 0,00	
AVANCE DEL CONTRATO		Financiero:				\$ 6.900.000	
		Actas de ejecutadas:				TRES (3) ACTAS EJECUTADAS	
		Porcentaje de Ejecución:				50%	
ESTADO FINANCIERO		Valor Inicial del Contrato				\$ 13.800.000	
		Valor adicional no. (según sea el caso)				\$ 0,00	

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
			SERIE Y SUBSERIE		36.08			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	INFORMES				20	01	2021	

	Valor de Reducciones (según sea el caso)		\$ 0,00	
	Valor Total del Contrato:		\$ 13.800.000	
	Valor anticipo		\$ 0,00	
	Valor de Pagos Parciales		\$ 4.600.000	
	Saldo Pendiente por pagar		\$ 2.300.000	
	Saldo Pendiente por Ejecutar		\$ 6.900.000	
	Valor total Ejecutado		\$ 6.900.000	
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	CDP No. 2024000755 del 2024-07-17		CRP No. 2024000815 del 2024-07-19	
	PAGO DE ESTAMPILLAS			
	PRO ANCIANATO 4%	0142	Valor pagado	\$ 552.000
	PRO CULTURA 1% :	0234	Valor pagado	\$ 138.000
	GARANTÍAS			
	N° Póliza:	N/A	N° Resolución de Aprobación N/A	
	AMPAROS	N/A	Vigencias: N/A	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARP	Usuario:	1007473692	Contraseña	Aportes20243
	No de Planilla Seguridad Social: 9472428112		EPS: MALLAMAS Periodo pago: 09/2024 Valor mensual: \$ 162.500	
	Fecha de Pago: 2024-09-24		AFP: PORVENIR Periodo pago: 09/2024 Valor mensual: \$208.000	
	Mes Pagado: SEPTIEMBRE		ARL: POSITIVA Periodo pago: 09/2024 Valor mensual: \$6.800	
DOCUMENTO SOPORTES PROCESOS CONTRACTUAL	1. Ficha de Viabilidad del Banco de Proyectos 2. Formato de Necesidad 3. Certificado de Almacén del Plan adquisiciones 4. Certificación de no existencia o insuficiencia de personal en planta. 5. Estudios Previos 6. Solicitud de Certificado de disponibilidad Presupuestal 7. Certificado de Disponibilidad Presupuestal 8. Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente 9. Hoja de vida en el Formato Unico de la función pública, debidamente firmada. Debe manifestar no hallarse dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal. 10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía 11. Formato de declaración de bienes y rentas debidamente diligenciado 12. Fotocopia del título y del acta de Grado (cuando aplique) 13. Copia de soportes de la experiencia requerida (cuando aplique) 14. Fotocopia del certificado del RUT vigente			

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	15. Examen médico ocupacional 16. Copia de comprobante de pago de aportes a seguridad social 17. Certificado de Idoneidad y Experiencia 18. Minuta contractual 19. Pago de Estampillas 20. Certificado de Registro Presupuestal 21. Notificación de supervisión 22. Acta de Inicio 23. Informe de actividades de actividades: (actas No. 3) 24. Copia Soportes pago de Seguridad Social de los meses: (septiembre) 25. Constancias de Pago 26. Resolución de Orden de Pagos parciales 27. Comprobante de Egreso de Pagos parciales		
	Avance de las actas de ejecución: ➤ 1. Acta de ejecución Del periodo comprendido entre el primero (01) de septiembre al treinta (30) de septiembre del año 2024		
	Actividades específicas del Contrato	Ejecución %	Actividades desarrolladas en el periodo de ejecución
	Servir de Enlace Municipal para el desarrollo del Programa Colombia Mayor y demás programas sociales del adulto mayor.	50%	En esta oportunidad se realizó y envió un video con una representante de la población adulto mayor solicitado por el Enlace Departamental del Programa Colombia Mayor para el festival de las Canas.
	Desarrollar actividades que permitan la ejecución necesaria del Programa Colombia Mayor y los programas de atención al Adulto Mayor en el Municipio.	50%	Para llevar a cabo las actividades que permitan la ejecución efectiva del Programa Colombia Mayor, desde el Enlace Regional, hacen envío a los Enlaces Municipales del cronograma mensual de actividades, al que se le debe dar un cumplimiento oportuno.
	Hacer todas las gestiones pertinentes ante el Programa Colombia Mayor para ampliar su cobertura en el Municipio de San Miguel.	50%	Se hizo envío de solicitud (vía correo electrónico) a Prosperidad Social, con el propósito de recibir información frente al proceso de ampliación de la cobertura de cupos en el Municipio.
	Realizar las Convocatorias y apoyar los procesos de inscripción de beneficiarios al Programa Colombia Mayor.	50%	Durante el mes de septiembre se logró realizar 11 inscripciones de adultos mayores al Programa Colombia Mayor.
	Envío de reporte de novedades de manera mensual al consorcio Colombia Mayor.	50%	Se reportó 8 novedades al Programa Colombia Mayor por motivo de retiro por fallecimiento de adultos mayores.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102	
			SERIE Y SUBSERIE		36.08	
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1	
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO	D	M	A
	INFORMES			20	01	2021



Programas de Desarrollo
Enfoque Territorial

Asistir a las diferentes capacitaciones del Programa Colombia Mayor.	50%	Se realizó junto a la Coordinadora del Centro de Bienestar el Segundo Comité de Personas Mayores y Apoyo a Beneficiarios
Acompañamiento a los adultos Mayores beneficiarios del Programa Colombia Mayor para su respectivo cobro.	50%	Para poder realizar un acompañamiento oportuno a los adultos mayores beneficiarios del subsidio del Programa Colombia Mayor, se realiza cartelera de difusión en dónde se informa a la comunidad las fechas de pago por diferentes medios (presidentes de las Juntas de Acción Comunal, redes sociales, cuña radial). También, se realizó 90 poderes especiales a terceros (familiares) para que puedan cobrar sin ningún inconveniente el subsidio de los beneficiarios - adultos mayores.
Notificar a los beneficiarios que presenten inconvenientes para el respectivo cobro.	50%	Se realiza revisión en la plataforma de información del programa Colombia Mayor, de los reportes mensuales, en caso de encontrar algún inconveniente se realiza la gestión oportuna (vía contacto telefónico o WhatsApp).
Disposición permanente para responder a las inquietudes tanto operativas como conceptuales que tenga la comunidad en general acerca del programa.	50%	Se realiza atención de manera presencial y vía telefónica al ciudadano, con el objeto de brindar una atención integral y de calidad a la comunidad rural y urbana.
Atender y dar trámite a reclamos y quejas presentadas por los Adultos Mayores.	50%	Se escucha y/o orienta a los usuarios frente a las inquietudes y posibles procesos a seguir. Para el mes de septiembre se hizo envío de un oficio vía correo electrónico al enlace departamental, con el objetivo de verificar los beneficiarios que reciben el subsidio por método alternativo de pago y las razones por las cuales reciben el subsidio de esa manera.
Apoyo para realizar visitas domiciliarias a las personas vulnerables y ancianos.	50%	Se apoyó a la Coordinadora del Centro de Bienestar "El Buen Samaritano" en la realización de acercamiento domiciliario a un adulto mayor por solicitud de ingreso al centro, en donde, se evalúa el grado de vulnerabilidad del mismo.
Elaborar informes que las entidades y la administración soliciten con respecto al Programa Colombia Mayor.	50%	Se subió a la plataforma de información del Programa Colombia Mayor el reporte de los usuarios priorizados para la asignación de cupos, según disponibilidad en el municipio.
Apoyar en la organización de programas, actividades y eventos culturales encaminados a la promoción	50%	Para dar cumplimiento a esta actividad se apoya en la recepción de las diferentes necesidades y peticiones que puedan llegar a la oficina con respecto a la carencia o vulnerabilidad de algún

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

	y protección de los derechos del adulto mayor.		adulto mayor, y, se informa frente a los casos específicos a la Gestora Social para que pueda realizar las ayudas o gestiones pertinentes. Adicionalmente, para el mes de septiembre apoyó en el Encuentro Municipal y Cultural del Adulto Mayor.
	Apoyar en las diferentes actividades y eventos sociales programados por la oficina de gestión social.	50%	Durante el mes de septiembre se apoyó logísticamente a la Coordinadora de la Oficina de Gestión Social en el Platón realizada en articulación con la Fundación Fraternidad en Contra de la Explotación Sexual y Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes.
	Apoyar la organización de archivo de las diferentes gestiones asignados (oficios, circulares, proyectos, entre otros) teniendo en cuenta la gestión de documentos según la ley general de archivo 594 de julio 14 de 2000.	50%	Se realiza la respectiva organización y archivo de los diferentes documentos que se realicen en la ejecución de las actividades, se cuenta con carpeta física y digital con registro de la documentación que se ha expedido de los diferentes trámites.
	Prestar colaboración en la realización de programas, actividades y eventos especiales cuando estos sean programados por la administración.	50%	Para dar cumplimiento oportuno a esta actividad, se apoyó logísticamente en el evento realizado "Tercera Expo frontera Internacional 2024".
OBSERVACIONES	NINGUNA		
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	El Supervisor una vez revisado el informe de ejecución de actividades del contratista con sus respectivos soportes hace CONSTAR que el Contratista cumplió con los objetivos y actividades del contrato de prestación de servicios N° PS-162-2024 DE 19 DE JULIO DE 2024, durante el periodo comprendido entre el periodo de 01 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024, para lo cual es oportuno el pago de la tercera acta de ejecución de actividades. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar.		
	Periodo Por Pagar:	DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
	Valor Por pagar (En letras):	DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.	
	Valor Por pagar (Números):	\$ 2.300.000	
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			

