



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril 30 del 2026

Señor

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **8916527**

Coordinador APE

AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8916527 del año 2026

DAVID ARTURO RANGEL ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro 1.140.887.992 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEITICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$36.124.500). La forma de pago para cada contrato es la siguiente: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.474.500); y B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.150.000,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 488412852789 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Apoyo en la consolidación del seguimiento final plan de acción convenio SENAARN	Correo
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Consolidación proyectos formalizados 2025 – 2026 y convocatorias nacionales	Excel
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Apoyo en la consolidación de las acciones realizadas en el marco estrategia OVOP	Excel
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Apoyo en la elaboración de las hojas de control de las empresas.	Correo
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Apoyo en el traslado de los casos presentados en la plataforma SIGE	Correo
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Apoyo en el proceso de solicitud de firma de avales o contrapartidas	Correo



7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Seguimiento carpeta drive de evidencias	Correo
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Apoyo en la consolidación de los retos y desafíos para atención de municipios PDET - PNIS y población ARN	Correo
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Reunión de seguimiento con profesional de acompañamiento	Reunión
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Reunión apoyos regionales	reunión
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se adjunta, junto a la elaboración del presente informe de gestión Contractual.	Imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500936478 de la planilla, Aportes en línea del mes de marzo del 2026.

Evidencias en (6 y 7) folios

Cordialmente,

David Rangel Zambrano
DAVID ARTURO RANGEL ZAMBRANO

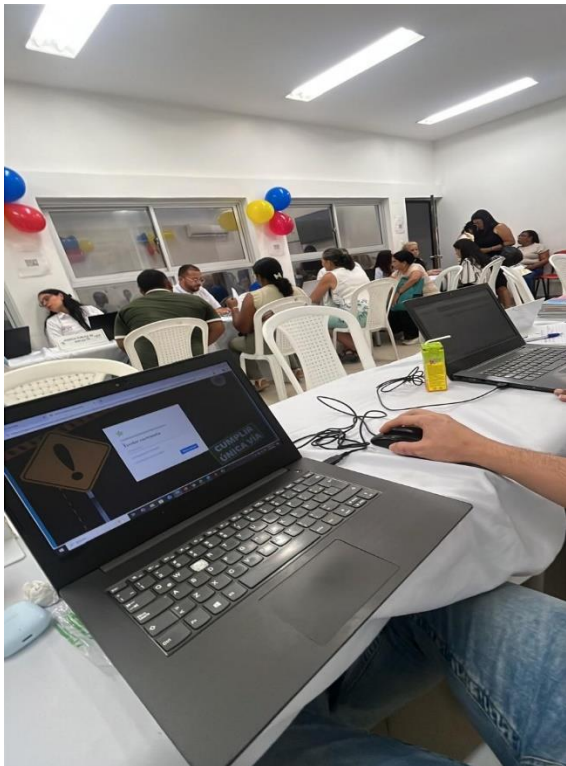
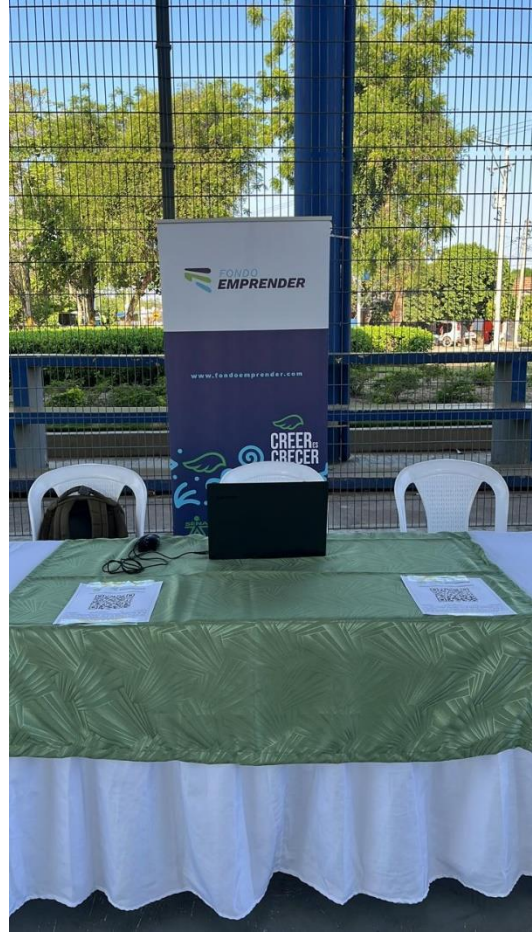
Contratista

C.C. No. 1.140.887.992

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato **8905834** de 2026

Coordinador APE





Reunión - Auditoría Calidad a Regionales

01:20:05

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

DZ David Rangel Zambrano

IF Isabel T. Yáñez Fernández

CM Carlos M

CT Carmen Paulina Fuentes Trespalacios

AH Angélica María Salazar Hoyos

IF Isabel T. Yáñez Fernández

Sindy Miliyeth Orozco Perez

Andrea Santos Maldonado

Andrea Patricia Moreno Luna

Julian Andres Herrera Arce

Silvio Trujillo

YV Yamile Cristina Ossa Vargas

Jesus David Torres Anichiarico

Jose Francisco Sarria Paredes

CM Catherine Lozada Minoli

1/6

Windows taskbar: Buscar, 3:08 p. m. 7/04/2026

tesorostpatl.com.co/emprende_atlantico/orientaciones_list.php

SENA

buscar ADMINSENA@GMAIL.COM

DASHBOARD

REGISTRO DE ORIENTACIONES

ORIENTACIONES

BANCO DE ORIENTACIONES

REGISTROS DE USUARIOS

BANCO DE USUARIOS

REGISTRO DE RETOS

GESTORES

AJUSTES

USUARIOS

HISTORIAL

CALENDARIO

REGISTRO DE ORIENTACIONES / ORIENTACIONES

AÑADIR NUEVO ESTADO

Mostrando 1 - 3 de 3 20

		Nombre	Gestor de la Orientación	Lugar	Reto 1	Estado		Fecha	QR	Observacion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orientacion 88	Karina Liceth Castillo Santiago - 1048205622	Virtual		Activo	COPIAR LINK DE ASISTENCIA	25/03/2026		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orientacion 86	Karina Liceth Castillo Santiago - 1048205622	Virtual		Activo	COPIAR LINK DE ASISTENCIA	19/03/2026		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orientacion 85	Amanda Miguel Medina Hurtado - 1044434917	Virtual		Activo	COPIAR LINK DE ASISTENCIA	18/03/2026		

Windows taskbar: Buscar, 1:00 p. m. 19/03/2026