PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 14 abril 2026.

Señor
Rafael Alberto Naranjo Nossa
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.9020331 de 2026**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9020331 de 2026**

Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79602953 de Btá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de

Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto:

Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Portafolio del instructor: -Plan de trabajo mensual -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofía Plus Carpeta de los aprendices
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Utilización de Reglamento del aprendiz acuerdo 009 de 2024	Cumplimiento del reglamento del aprendiz en la formación integral
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Sena Sofía Plus Plataforma Compromiso	Actas de Seguimiento a Etapa Productiva GFPI-F-023V5 Formato Planeación Seguimiento

			y Evaluación Etapa Productiva GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva Portafolio aprendiz etapa productiva
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Seguimiento a aprendices en etapa productiva	Actas de Seguimiento a Etapa Productiva GFPI-F-023V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva Portafolio aprendiz etapa productiva
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Elaborar documentos requeridos por la Coordinación	Banco de gestión documental (SharePoint)
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	Calificar resultados de aprendizaje y reportar las inasistencias del aprendiz	Calificar resultados de aprendizaje Reportar de inasistencias del aprendiz Descargar juicios evaluativos y verificar
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el	Reportar las inasistencias del aprendiz a etapa productiva y las coordinaciones.	Reportar de inasistencias del aprendiz Descargar juicios evaluativos y verificar Actas de verificación

	procedimiento institucional aplicable.		con las empresas (SENA).
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Sofía plus SGVA sistema de gestión	Verificación de datos en la plataforma Sofia plus y SGVA sistema de gestión
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma asignada, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Portafolio del instructor: -Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	Orientar formación – Inducción de las fichas asignadas	Acompañamiento en inducción a la vida laboral, inducción aprendices fichas asignadas etapa productiva
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	SGVA sistema de gestión Actas Etapa productiva	Actas de Seguimiento a Etapa Productiva GFPI-F-023V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

			GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva Portafolio aprendiz etapa productiva
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012	Se ejecuta a partir del cumplimiento de las disposiciones, en desarrollo de las diferentes reuniones sostenidas con el equipo de trabajo y con los aprendices.
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	Reuniones de etapa productiva Reuniones de área Comités	Actas de asistencia a comités etapa productiva cuando se solicite
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	No se requirió la actividad, debido a que el supervisor del contrato no asignó ninguna actividad	No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asignó ninguna actividad
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Cargue de la documentación y evaluación del seguimiento de los aprendices en etapa productiva asignados	Portafolio aprendiz etapa productiva, SharePoint etapa productiva
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad, debido a que el supervisor del contrato no asignó ninguna actividad	No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asignó ninguna actividad

17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	No se requirió la actividad, debido a que el supervisor del contrato no asignó ninguna actividad	No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asignó ninguna actividad
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No se requirió la actividad, debido a que el supervisor del contrato no asignó ninguna actividad	No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asignó ninguna actividad
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	Prestamos de equipos en biblioteca Préstamo de libros	Entrega de equipos en biblioteca
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Reuniones de acompañamiento a los aprendices de etapa productiva	Actas de Seguimiento a Etapa Productiva GFPI-F-023V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva Portafolio aprendiz etapa productiva
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	Verificación de la documentación correspondiente a seguimiento productiva plataforma Compromiso	Actas de Seguimiento a Etapa Productiva GFPI-F-023V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

			GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva.
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	Acompañamiento de aprendices en etapa productiva	Actas de Seguimiento a Etapa Productiva GFPI-F-023V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva Portafolio aprendiz etapa productiva
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Identificación de necesidades de la población de atapa productiva	Actas de Seguimiento a Etapa Productiva GFPI-F-023V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva Portafolio aprendiz etapa productiva
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	Informes etapa productiva	Actas de Seguimiento a Etapa Productiva GFPI-F-023V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva Portafolio aprendiz etapa productiva

25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No se requirió la actividad, debido a que el supervisor del contrato no asignó ninguna actividad	No se ejecutó, debido a que el supervisor del contrato no asignó ninguna actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**X**	**X**	**X**	**X**
2	**X**	**X**	**X**	**X**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84943239 de Enlace Operativo referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez

Óscar Ignacio Sosa Gutiérrez
Contratista
C.C. 79602953 Btá.

Firmado digitalmente por RAFAEL ALBERTO NARANJO NOSSA
Fecha: 2026.04.16 09:28:09 -05'00'

Firma
Rafael Alberto Naranjo Nossa
Supervisor Contrato
CO1.PCCNTR.**9020331 de 2026**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

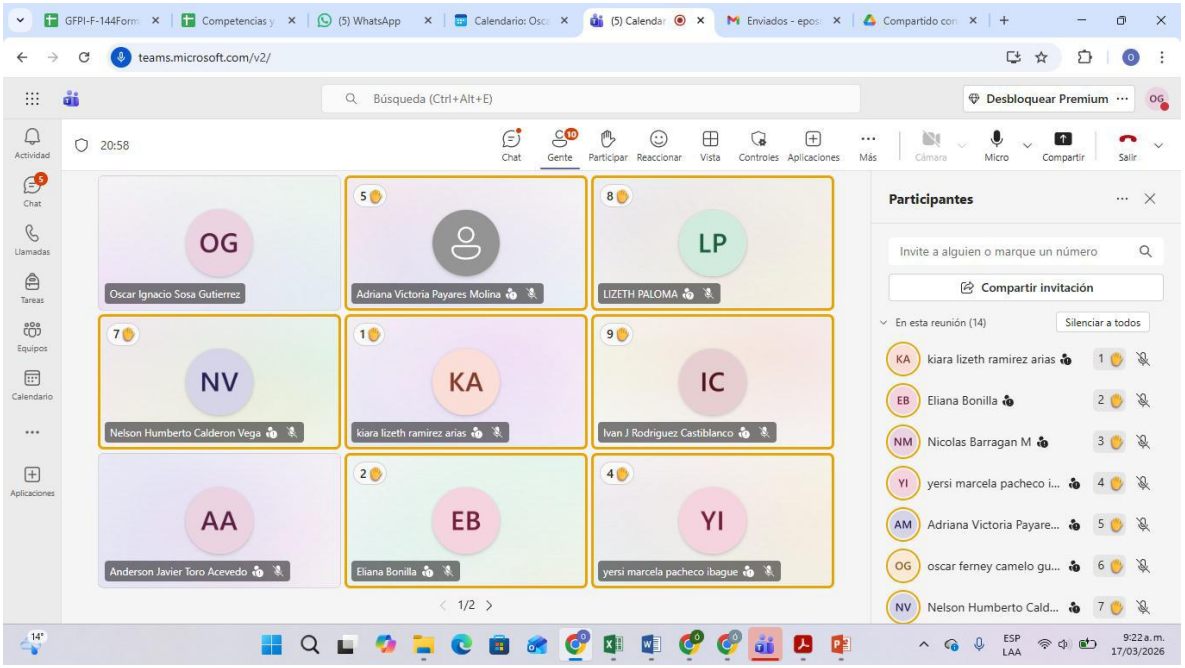
ACTIVIDADES ADICIONALES

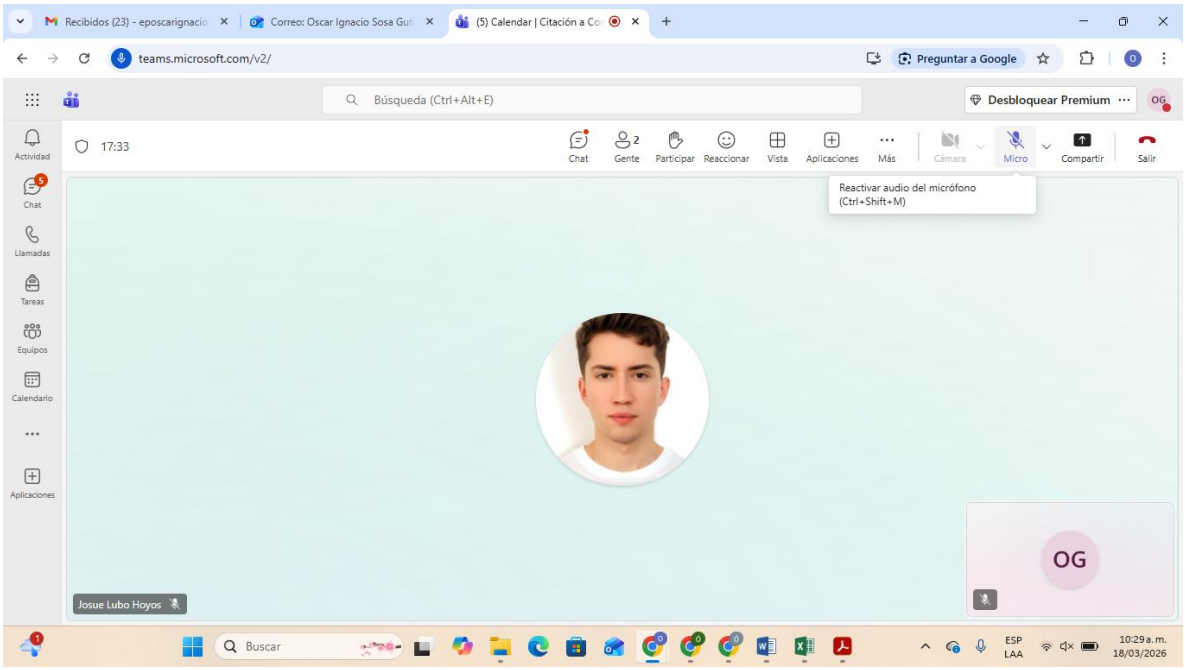
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

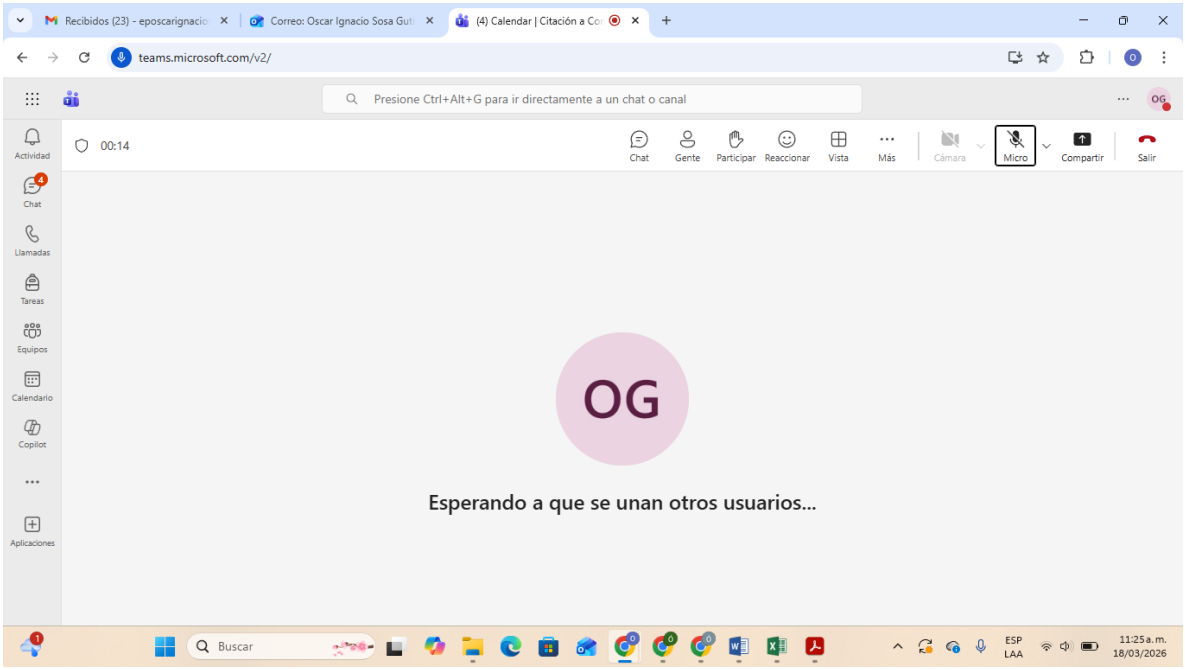
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

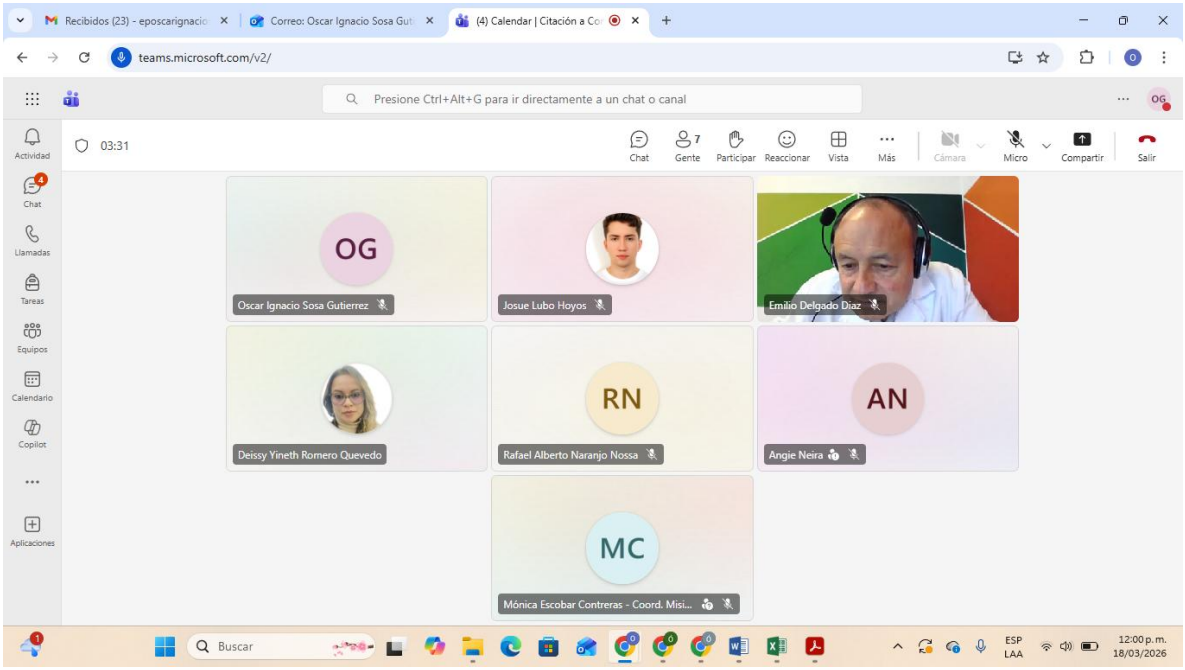
INSTRUCTOR: OSCAR IGNACIO SOSA GUTIERREZ

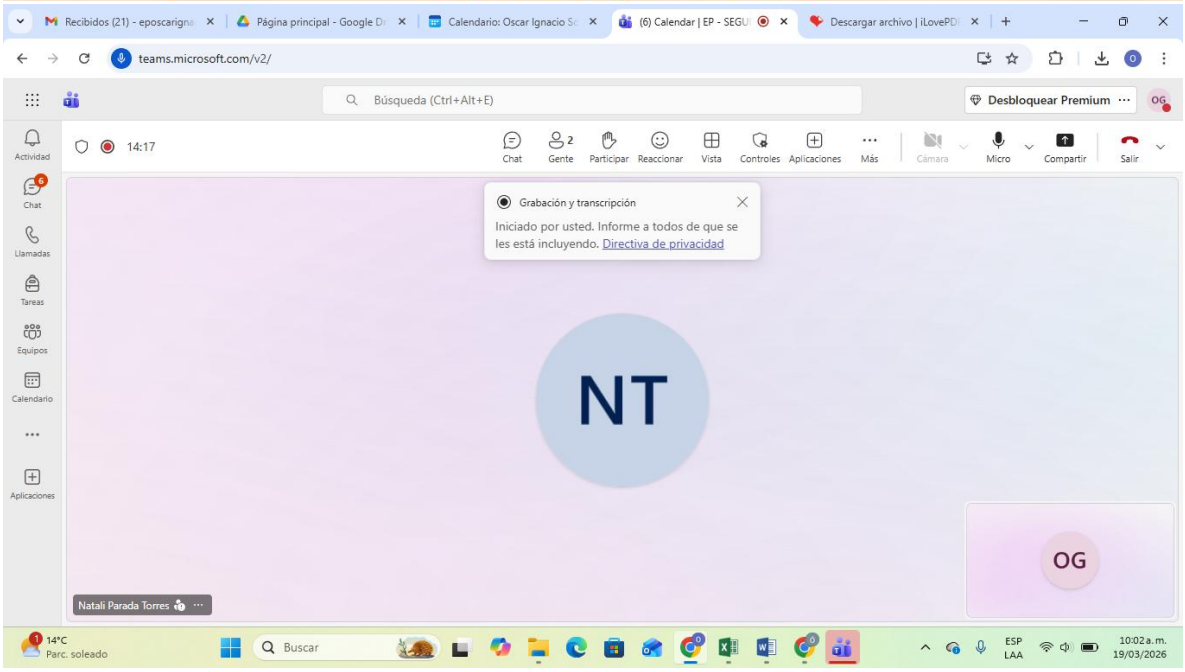
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

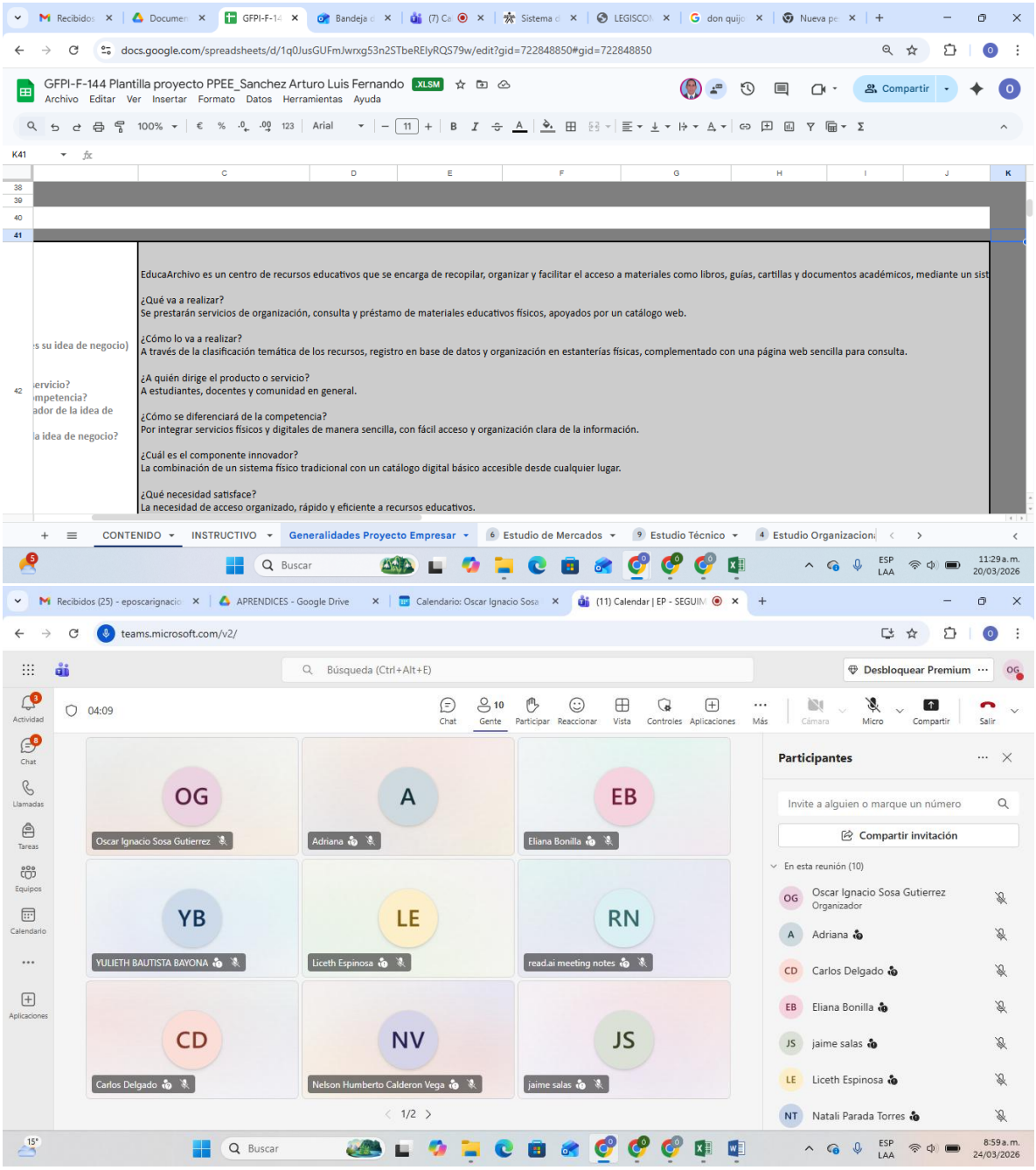

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
20:58
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
OG
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
Adriana Victoria Payares Molina
LP
LIZETH PALOMA
NV
Nelson Humberto Calderon Vega
KA
kiara lizeth ramirez arias
IC
Ivan J Rodriguez Castiblanco
AA
Anderson Javier Toro Acevedo
EB
Eliana Bonilla
YI
yersi marcela pacheco ibague
1/2
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (14)
Silenciar a todos
kiara lizeth ramirez arias
Eliana Bonilla
Nicolas Barragan M
yersi marcela pacheco i...
Adriana Victoria Payare...
oscar ferney camelo gu...
Nelson Humberto Cald...
ESP
LAA
9:22 a.m.
17/03/2026


teams.microsoft.com/v2/
Preguntar a Google
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
17:33
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)
OG
Josue Lubo Hoyos
Buscar
ESP
LAA
10:29 a.m.
18/03/2026

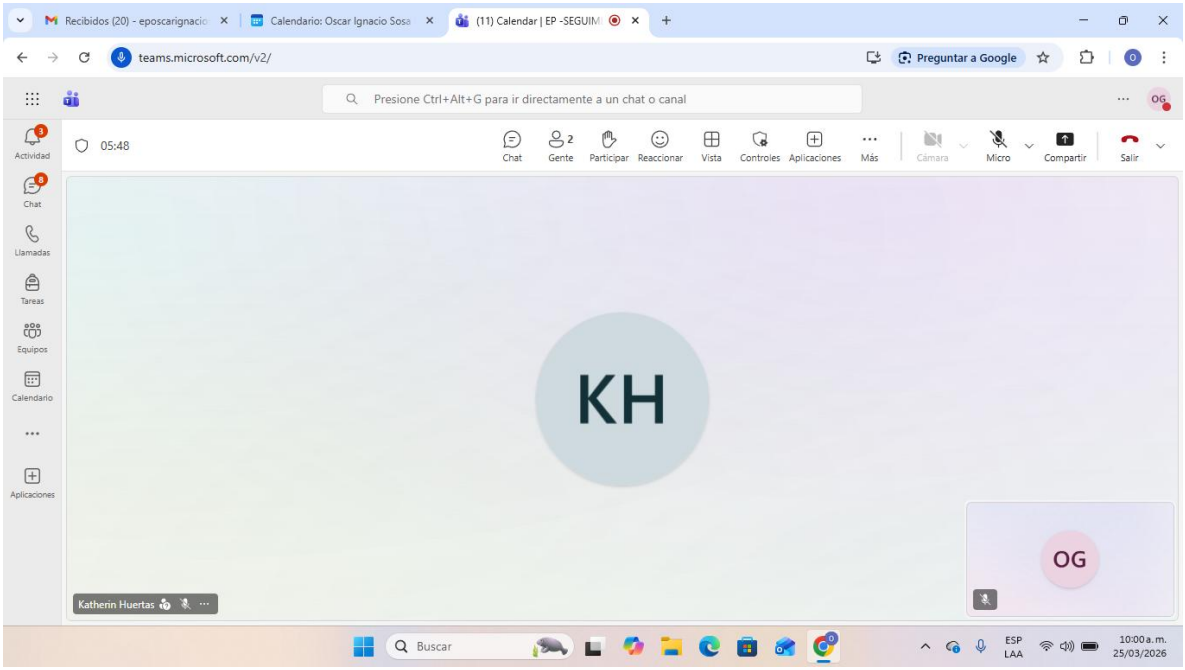

Recibidos (23) - eposcarignacio
Correo: Oscar Ignacio Sosa Gut
(4) Calendar | Citación a Co
teams.microsoft.com/v2/
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
OG
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
00:14
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
OG
Esperando a que se unan otros usuarios...
Buscar
ESP
LAA
11:25 a.m.
18/03/2026

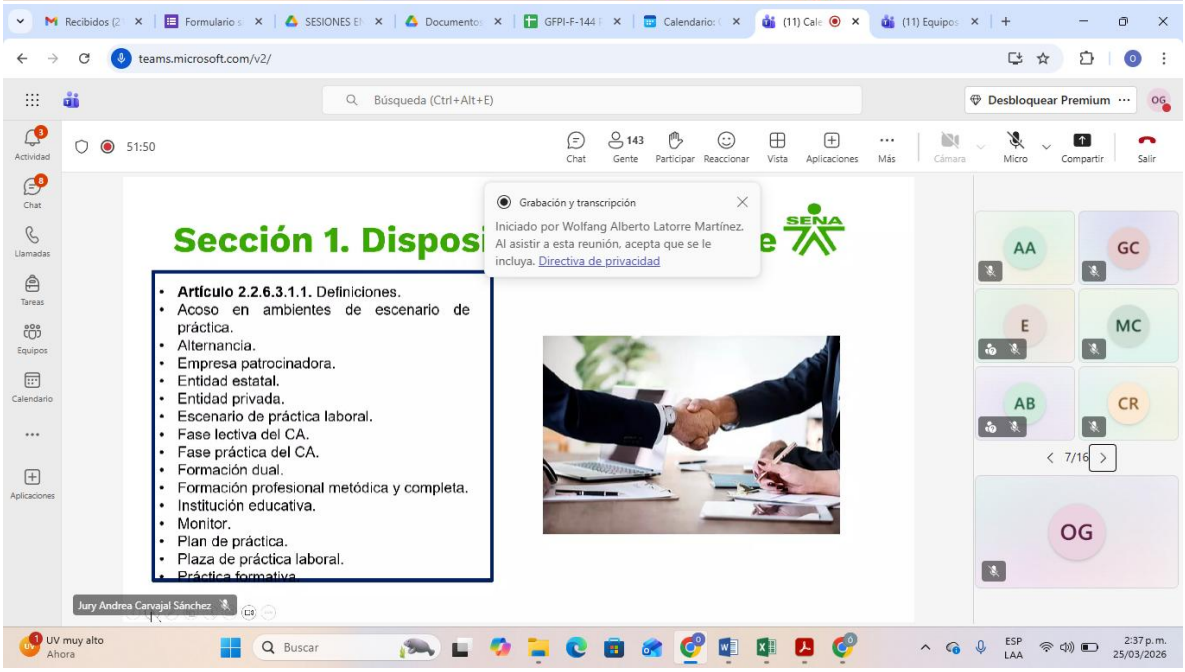

teams.microsoft.com/v2/
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
03:31
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
OG
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
Josue Lubo Hoyos
Emilio Delgado Diaz
Deissy Yineth Romero Quevedo
RN
Rafael Alberto Naranjo Nossa
AN
Angie Neira
MC
Mónica Escobar Contreras - Coord. Misi...
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Buscar
ESP
LAA
12:00 p.m.
18/03/2026

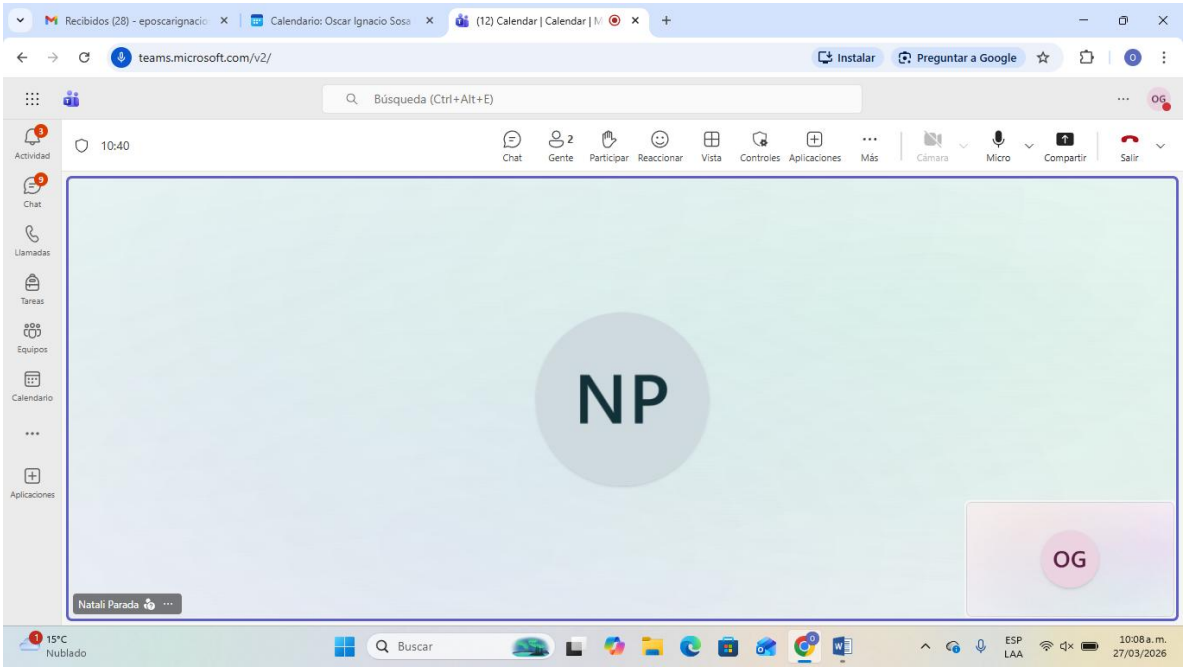

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
14:17
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
NT
OG
Natali Parada Torres
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
14°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:02 a.m.
19/03/2026

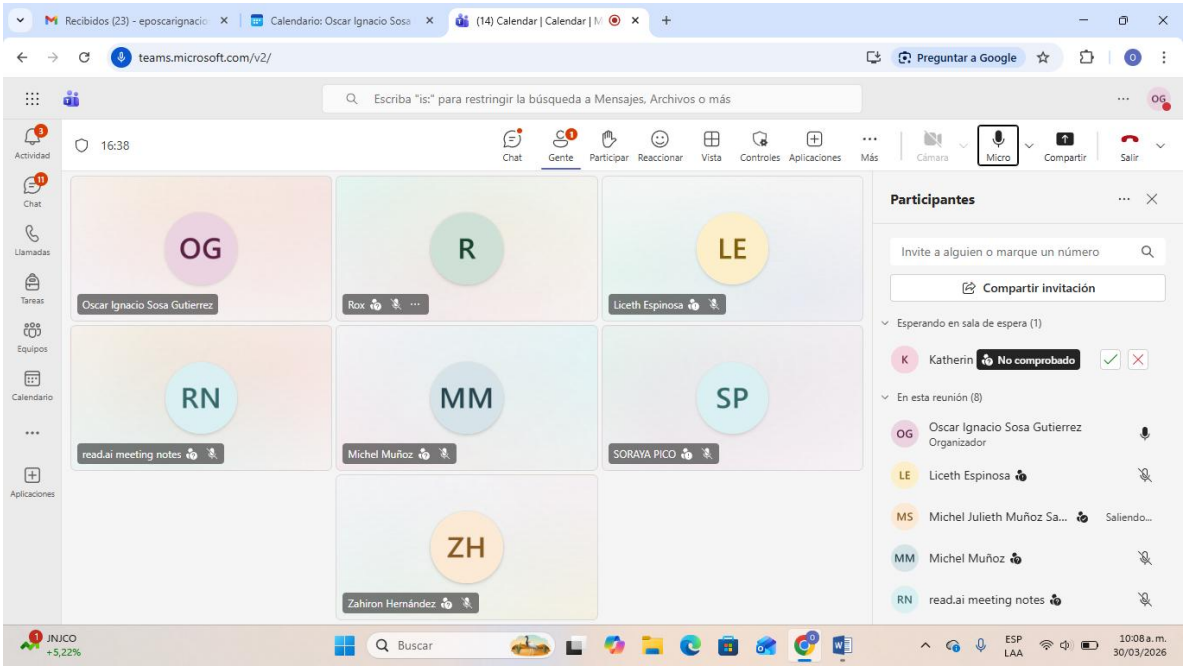

GFPI-F-144 Plantilla proyecto PPEE_Sanchez Arturo Luis Fernando
docs.google.com/spreadsheets/d/1q0JusGUFmJwrxg53n2STbeRElyRQS79w/edit?gid=722848850#gid=722848850
Compartir
EducaArchivo es un centro de recursos educativos que se encarga de recopilar, organizar y facilitar el acceso a materiales como libros, guías, cartillas y documentos académicos, mediante un sist
¿Qué va a realizar?
Se prestarán servicios de organización, consulta y préstamo de materiales educativos físicos, apoyados por un catálogo web.
¿Cómo lo va a realizar?
A través de la clasificación temática de los recursos, registro en base de datos y organización en estanterías físicas, complementado con una página web sencilla para consulta.
¿A quién dirige el producto o servicio?
A estudiantes, docentes y comunidad en general.
¿Cómo se diferenciará de la competencia?
Por integrar servicios físicos y digitales de manera sencilla, con fácil acceso y organización clara de la información.
¿Cuál es el componente innovador?
La combinación de un sistema físico tradicional con un catálogo digital básico accesible desde cualquier lugar.
¿Qué necesidad satisface?
La necesidad de acceso organizado, rápido y eficiente a recursos educativos.
CONTENIDO
INSTRUCTIVO
Generalidades Proyecto Empresar
Estudio de Mercados
Estudio Técnico
Estudio Organizacion
Buscar
11:29 a.m.
20/03/2026

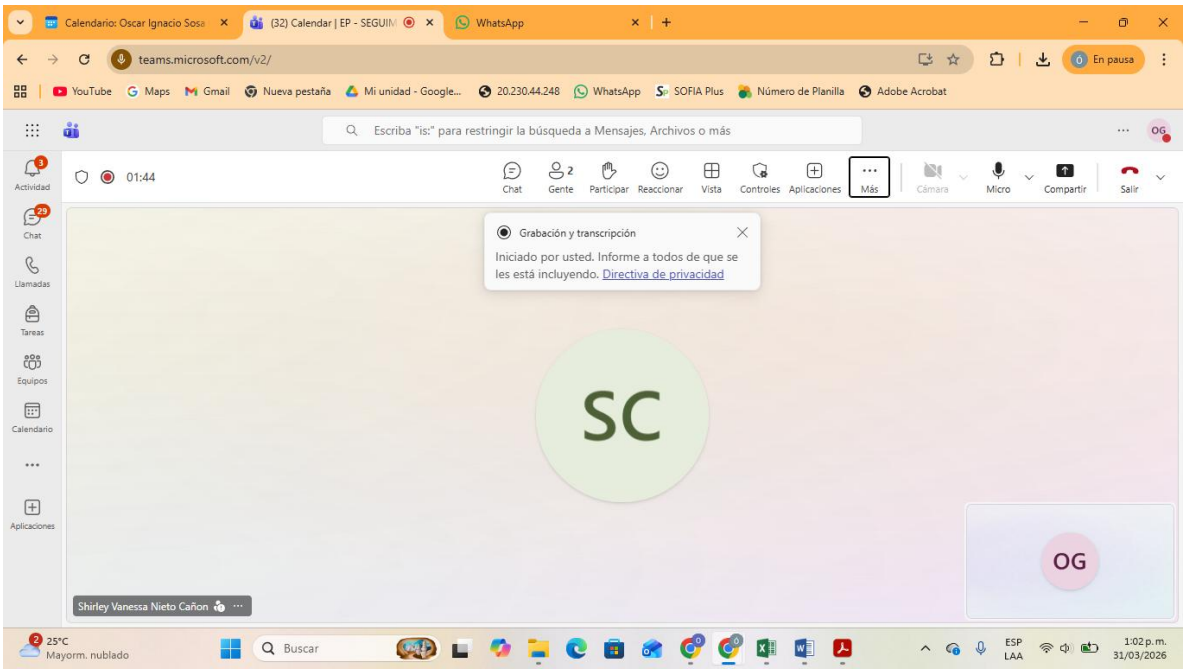
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
04:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
OG
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
A
Adriana
EB
Eliana Bonilla
YB
YULIETH BAUTISTA BAYONA
LE
Liceth Espinosa
RN
read.ai meeting notes
CD
Carlos Delgado
NV
Nelson Humberto Calderon Vega
JS
jaime salas
1/2
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (10)
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
Organizador
Adriana
Carlos Delgado
Eliana Bonilla
jaime salas
Liceth Espinosa
Natali Parada Torres
Buscar
8:59 a.m.
24/03/2026

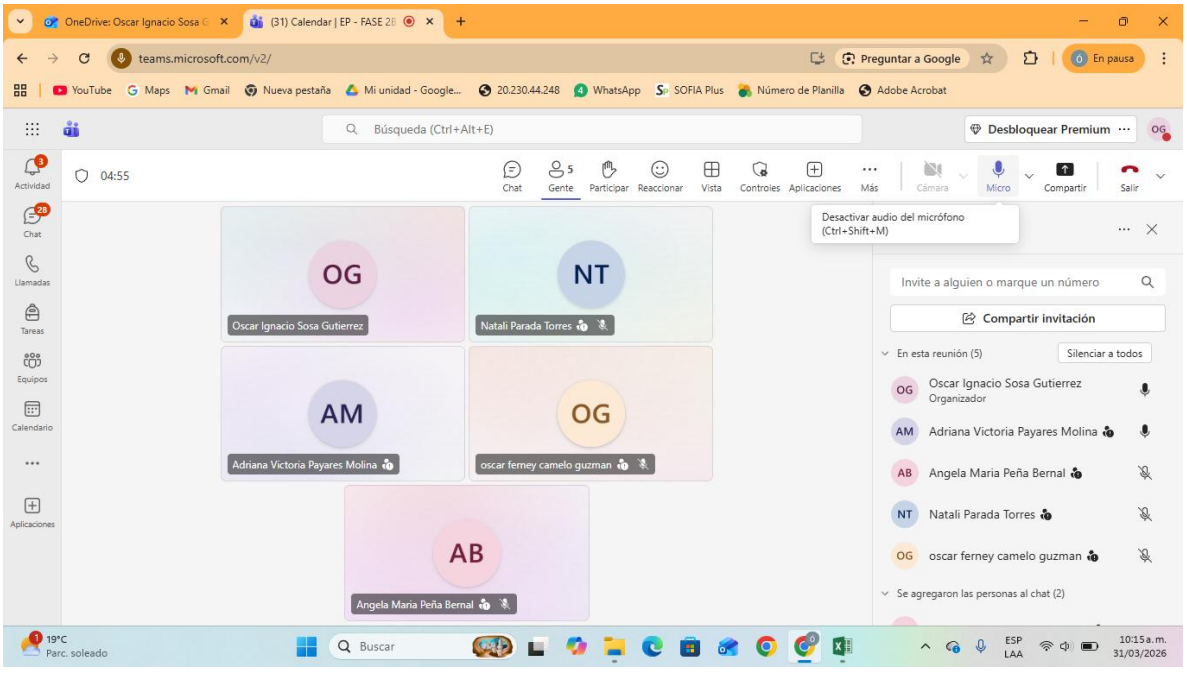

teams.microsoft.com/v2/
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
05:48
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
KH
OG
Katherin Huertas
Buscar
ESP
LAA
10:00 a.m.
25/03/2026

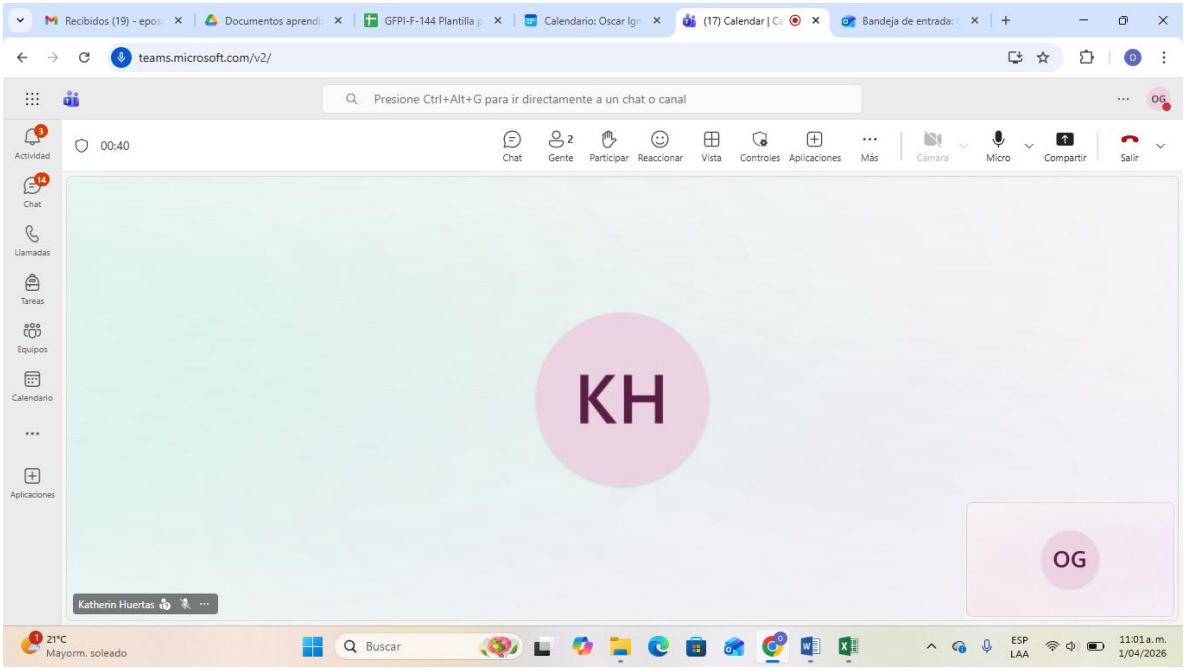

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
51:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Wolfang Alberto Latorre Martínez. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Sección 1. Dispos
e
SENA
Artículo 2.2.6.3.1.1. Definiciones.
Acoso en ambientes de escenario de práctica.
Alternancia.
Empresa patrocinadora.
Entidad estatal.
Entidad privada.
Escenario de práctica laboral.
Fase lectiva del CA.
Fase práctica del CA.
Formación dual.
Formación profesional metódica y completa.
Institución educativa.
Monitor.
Plan de práctica.
Plaza de práctica laboral.
Práctica formativa
AA
GC
E
MC
AB
CR
7/16
OG
Jury Andrea Carvajal Sánchez
UV muy alto
Ahora
Buscar
ESP
LAA
2:37 p.m.
25/03/2026

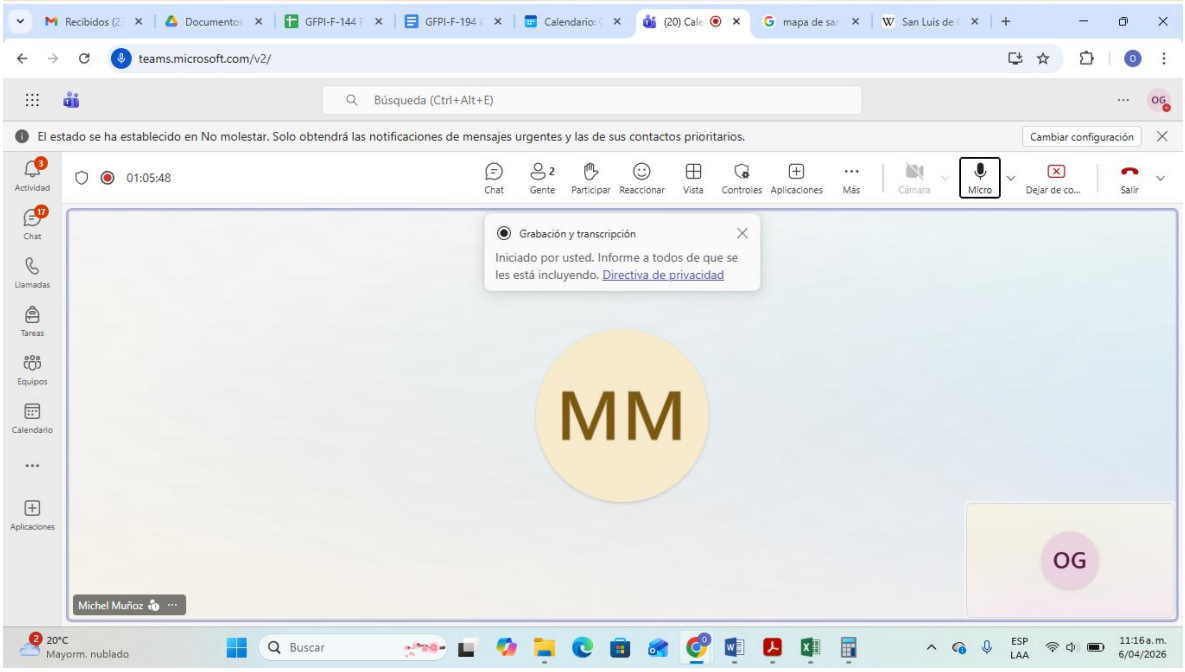

Recibidos (28) - eposcarignacio
Calendario: Oscar Ignacio Sosa
(12) Calendar | Calendar |
teams.microsoft.com/v2/
Instalar
Preguntar a Google
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
10:40
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
NP
OG
Natali Parada
15°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
10:08 a. m.
27/03/2026

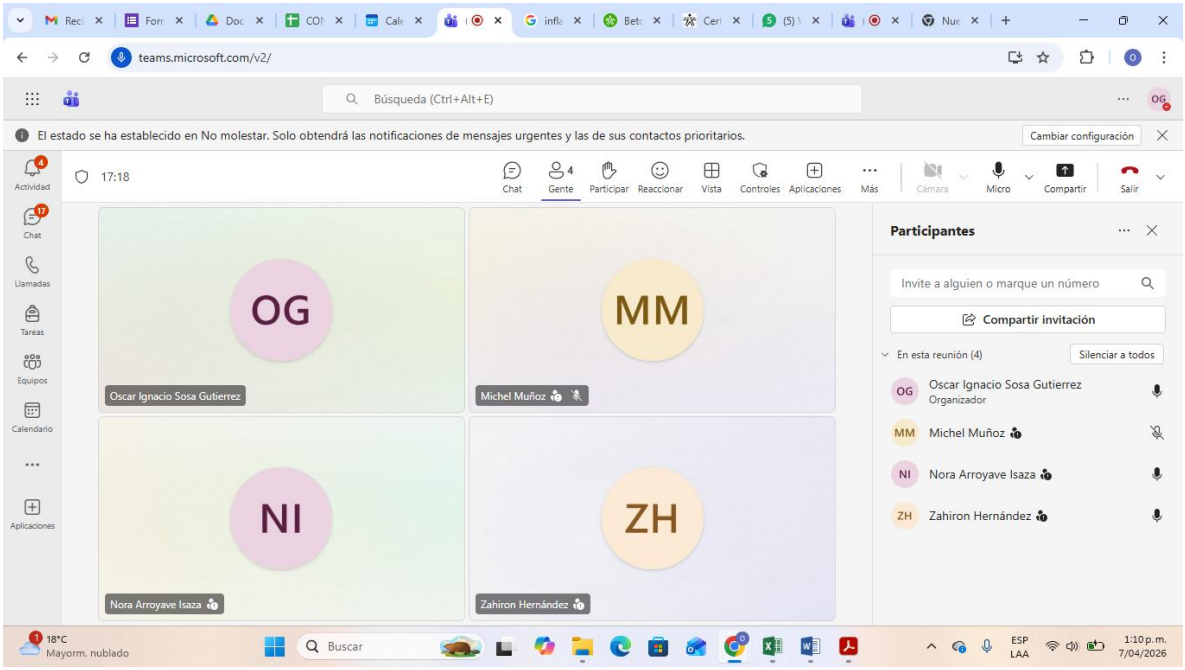

Recibidos (23) - eposcarignacio
Calendario: Oscar Ignacio Sosa
(14) Calendar | Calendar |
teams.microsoft.com/v2/
Preguntar a Google
Escriba "is:" para restringir la búsqueda a Mensajes, Archivos o más
16:38
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
OG
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
R
Rox
LE
Liceth Espinosa
RN
read.ai meeting notes
MM
Michel Muñoz
SP
SORAYA PICO
ZH
Zahiron Hernández
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Esperando en sala de espera (1)
Katherin
No comprobado
En esta reunión (8)
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
Organizador
Liceth Espinosa
Michel Julieth Muñoz Sa...
Saliendo...
Michel Muñoz
read.ai meeting notes
JNJCO
+5,22%
Buscar
ESP
LAA
10:08 a. m.
30/03/2026

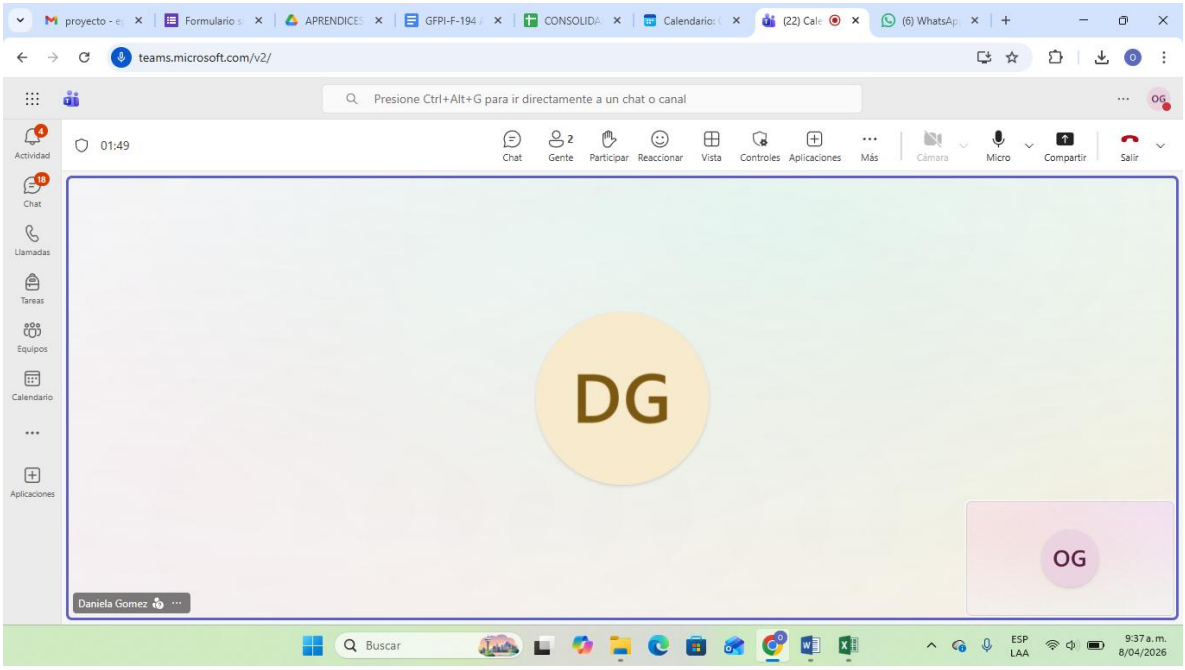

Calendario: Oscar Ignacio Sosa
(32) Calendar | EP - SEGUIM
WhatsApp
teams.microsoft.com/v2/
En pausa
YouTube
Maps
Gmail
Nueva pestaña
Mi unidad - Google...
20.230.44.248
WhatsApp
SOFIA Plus
Número de Planilla
Adobe Acrobat
Escriba "is:" para restringir la búsqueda a Mensajes, Archivos o más
01:44
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
SC
OG
Shirley Vanessa Nieto Cañon
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
25°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
1:02 p.m.
31/03/2026

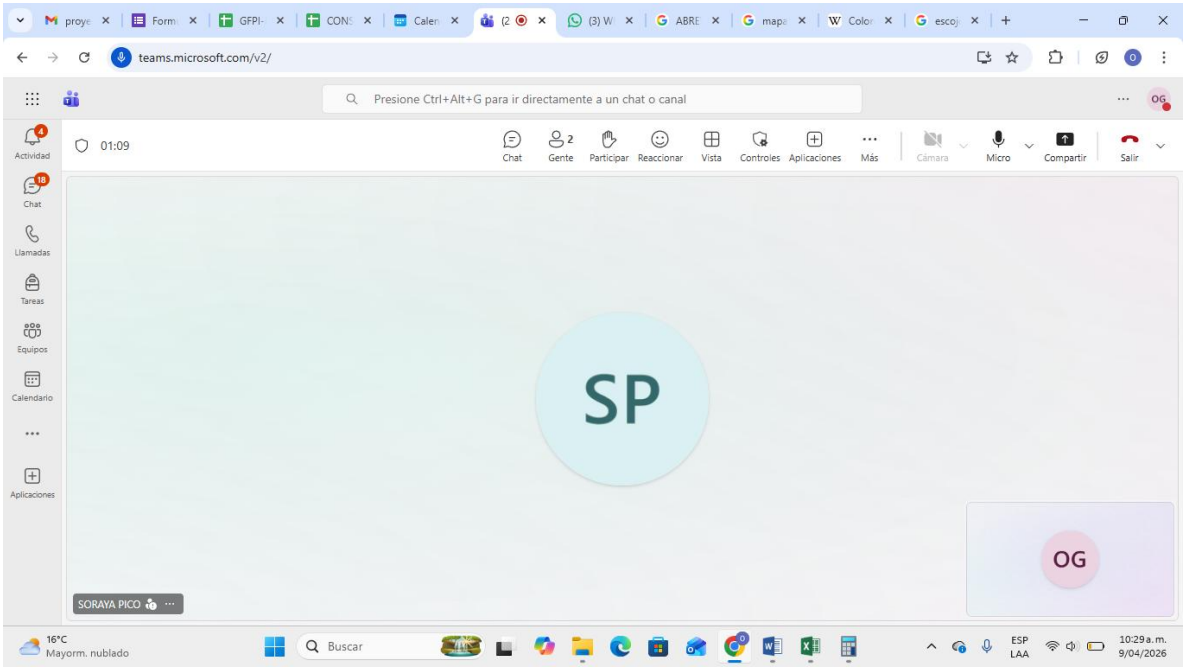

OneDrive: Oscar Ignacio Sosa
(31) Calendar | EP - FASE 2
teams.microsoft.com/v2/
Preguntar a Google
En pausa
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Desbloquear Premium
04:55
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Desactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)
OG
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
NT
Natali Parada Torres
AM
Adriana Victoria Payares Molina
OG
oscar ferney camelo guzman
AB
Angela Maria Peña Bernal
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
Organizador
Adriana Victoria Payares Molina
Angela Maria Peña Bernal
Natali Parada Torres
oscar ferney camelo guzman
Se agregaron las personas al chat (2)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
19°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:15 a.m.
31/03/2026

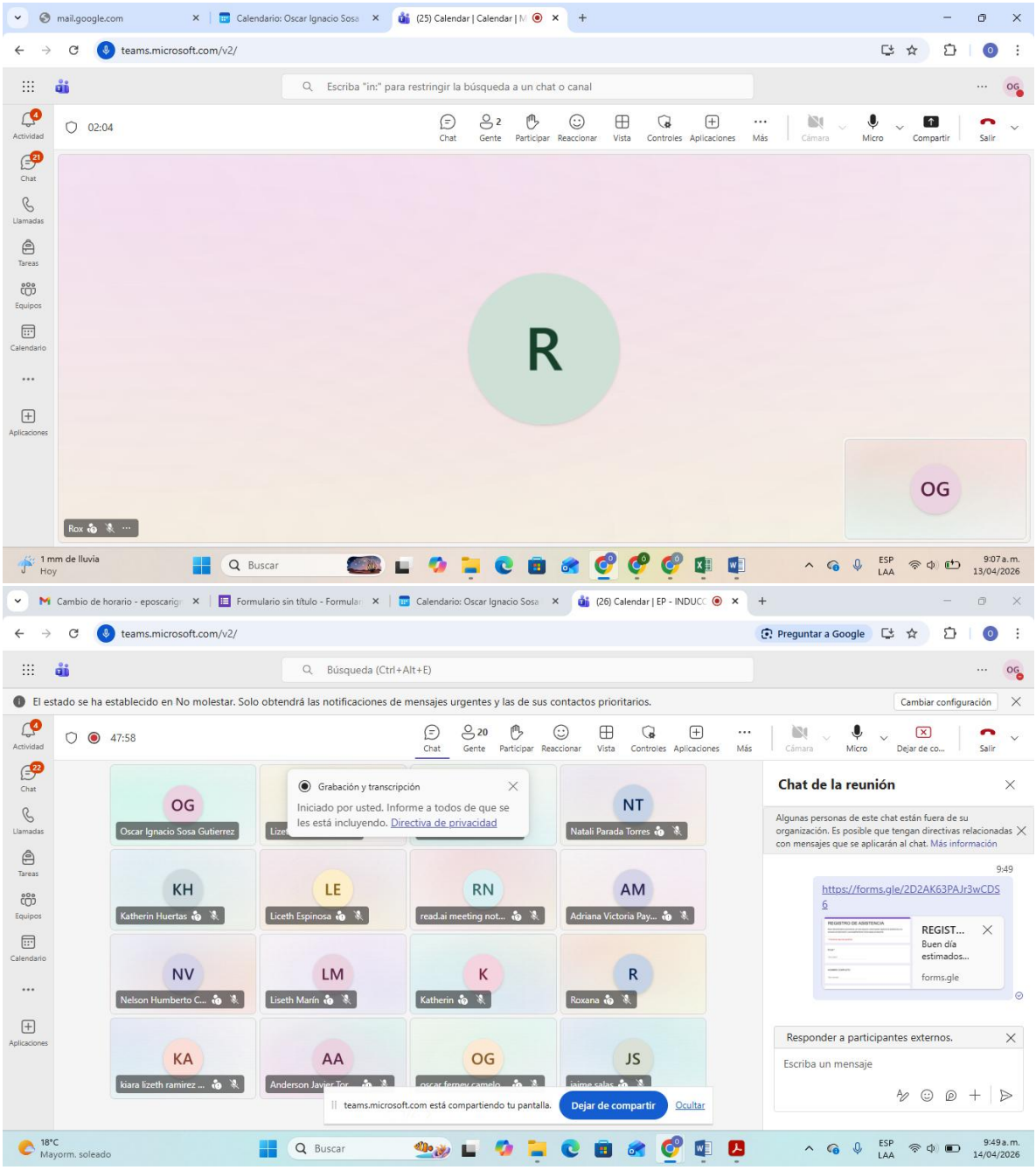

teams.microsoft.com/v2/
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
00:40
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
KH
OG
Katherin Huertas
21°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:01 a.m.
1/04/2026

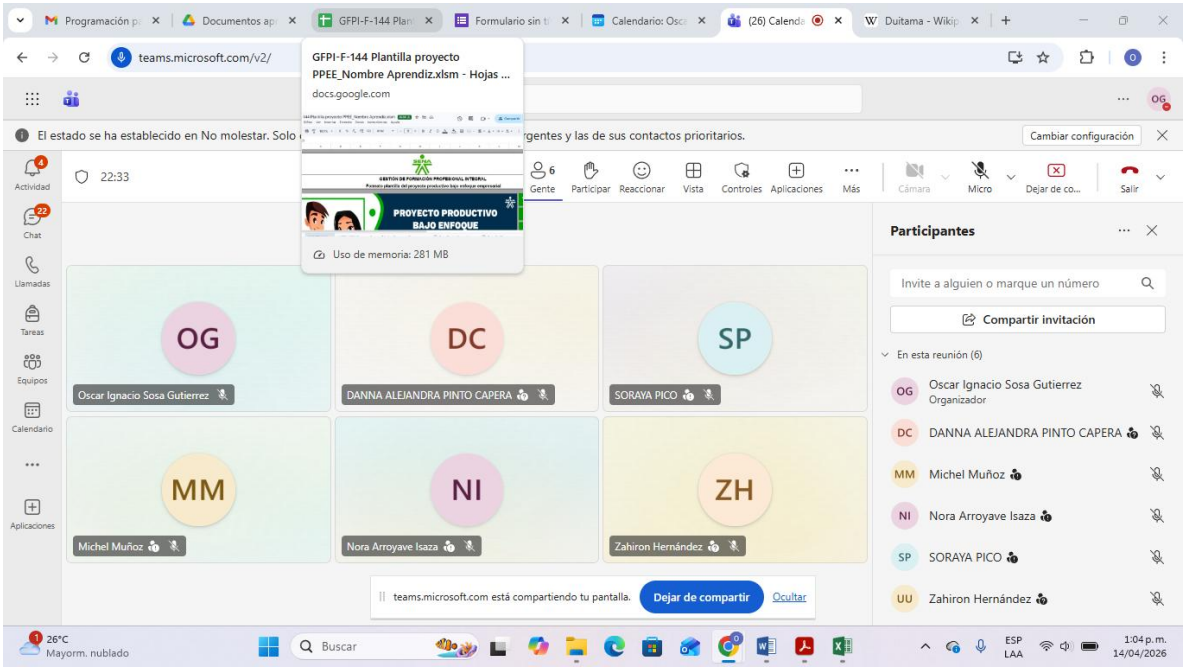

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:05:48
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
MM
OG
Michel Muñoz
20°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:16 a.m.
6/04/2026


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
17:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
OG
MM
NI
ZH
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
Michel Muñoz
Nora Arroyave Isaza
Zahiron Hernández
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
Organizador
Michel Muñoz
Nora Arroyave Isaza
Zahiron Hernández
18°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
1:10 p.m.
7/04/2026


teams.microsoft.com/v2/
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
01:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
DG
OG
Daniela Gomez
Buscar
ESP
LAA
9:37 a.m.
8/04/2026


teams.microsoft.com/v2/
Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal
01:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
SP
OG
SORAYA PICO
16°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
10:29 a. m.
9/04/2026


mail.google.com
Calendario: Oscar Ignacio Sosa
(25) Calendar | Calendar |
teams.microsoft.com/v2/
Escriba "in:" para restringir la búsqueda a un chat o canal
02:04
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
R
OG
Rox
1 mm de lluvia
Hoy
Buscar
ESP
LAA
9:07 a.m.
13/04/2026
Cambio de horario - eposcarig
Formulario sin título - Formular
Calendario: Oscar Ignacio Sosa
(26) Calendar | EP - INDUCC
teams.microsoft.com/v2/
Preguntar a Google
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
47:58
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
OG
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
NT
Natali Parada Torres
KH
Katherin Huertas
LE
Liceth Espinosa
RN
read.ai meeting not...
AM
Adriana Victoria Pay...
NV
Nelson Humberto C...
LM
Liseth Marín
K
Katherin
R
Roxana
KA
kiara lizeth ramirez ...
AA
Anderson Javier Tor...
OG
JS
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
9:49
https://forms.gle/2D2AK63PAJr3wCDS6
REGIST...
Buen día estimados...
forms.gle
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
18°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
9:49 a.m.
14/04/2026


GFPI-F-144 Plantilla proyecto PPEE_Nombre Aprendiz.xlsm - Hojas ...
docs.google.com
Uso de memoria: 281 MB
PROYECTO PRODUCTIVO BAJO ENFOQUE
teams.microsoft.com/v2/
El estado se ha establecido en No molestar. Solo
Cambiar configuración
22:33
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
OG
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
DC
DANNA ALEJANDRA PINTO CAPERA
SP
SORAYA PICO
MM
Michel Muñoz
NI
Nora Arroyave Isaza
ZH
Zahiron Hernández
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (6)
Oscar Ignacio Sosa Gutierrez
Organizador
DANNA ALEJANDRA PINTO CAPERA
Michel Muñoz
Nora Arroyave Isaza
SORAYA PICO
Zahiron Hernández
26°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
1:04 p.m.
14/04/2026