

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 1 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 2786

AÑO: 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ALEJANDRA TOVAR BERNAL

FECHA DILIGENCIAMIENTO: 15/04/2026

PERIODO: 11/03/2026 al 09/04/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

“PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y PLENA AUTONOMÍA SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA TÉCNICA AL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA EXPEDICIÓN ARCOÍRIS APROPIANDO NUESTRO CONOCIMIENTO AMBIENTAL PARA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”.

De acuerdo a las obligaciones, se presentan evidencias de las actividades realizadas en este periodo:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

RESPONSABILIDADES CONTRACTUALES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo en la coordinación de cada una de las actividades del proyecto en cumplimiento a las metas, la entrega de productos y cronograma para cada una de las actividades programadas durante la ejecución del proyecto.

Para el periodo en ejecución se realizó la coordinación y apoyó a las actividades del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA EXPEDICIÓN ARCOÍRIS APROPIANDO NUESTRO CONOCIMIENTO AMBIENTAL PARA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”, en el cumplimiento de las metas, la entrega de productos y cronogramas para cada una de las actividades:

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co

Gobernación del Tolima

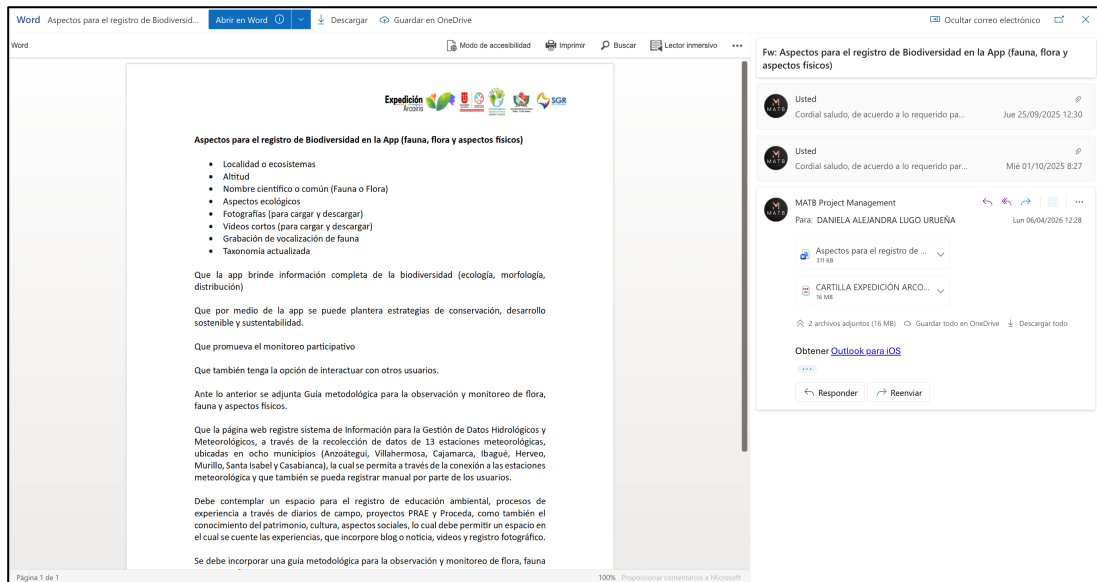
Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 2 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

Se realizó el respectivo acompañamiento a la Actividad 1.2: Realizar la articulación de los proyectos ambientales escolares-PRAE y PROCEDA, con el concepto de apropiación social del saber y del patrimonio ambiental.



Se realizó el respectivo acompañamiento a la Actividad 3.2: Realizar el registro de monitoreo ambiental comunitario, a través de una plataforma web



Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
Gobernación del Tolima
 Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 3 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

Se realizó el respectivo seguimiento a los profesionales de la universidad del Tolima, respecto a las actividades ejecutadas y cronograma establecido para los meses de enero, febrero, marzo y abril.

Informe de actividades del mes de enero 2026

JORGE GIOVANY GONZALEZ ACOSTA
Cordial saludo, Les comparto el enlace a la carpeta Drive del proyecto, del informe de actividades correspondiente al último corte de diciembre 2025 y todo el ... Sáb 21/03/2026 12:36

MATB Project Management
Para: JORGE GIOVANY GONZALEZ ACOSTA; GLORIA MARCELA FLOREZ ESPINOSA Lun 06/04/2026 14:54

Cordial saludo, de manera atenta me permito informar que se aprueba las actividades ejecutadas por el profesional Jorge Giovany Gonzales, periodo ejecutado en diciembre 2025 y enero 2026.

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA TOVAR BERNAL
Coordinador Técnico
Expedición Arcoiris



Responder Responder a todos Reenviar

Excel CRONOGRAMA TALLERES_ENERO 2026... Descargar

	A	B	C	D	E	F
8		CASABIANCA				(2 Grupos) (2 Grupos) (Gr Bachelierato
9			Saber y Ordena patrimonio ambiental en mi territorio; segunda parte: flora	Cristian	Semana 1 Marzo	Institución Educativa Antio
10			Mi territorio y el cambio climático			(2 Grupos) (Grupo 1) Pm
11						Institución Educativa Mar Suarez - San Jeronimo
12		Villahermosa	Riesgo y gestión del riesgo de desastres en mi territorio	Andres	Semana 2 Marzo	Institución Educativa Yan
13						Institución Educativa La I
14						Institución Educativa Non Superior de Villahermosa
15						Institución Educativa Prar de Caldas
16		Murillo			Semana 3 de Marzo	Institución Educativa Lep Bachelierato
17						Institución Educativa Lep Sabanalarga
18						Institución Educativa El B
19						Francisco José de Caldas
20		Santa Isabel	Saber y Ordena patrimonio ambiental en mi territorio; segunda parte fauna			Institución Educativa T. S Sede Principal
21			Riesgo y gestión del riesgo de desastres en mi territorio		Semana 2 de Abril	- Antonio Nariño
22						Institución Educativa T. B
23						Institución Educativa San Principal

Re: Cronogramas Enero a Abril

MATB Project Management
Para: GLORIA MARCELA FLOREZ ESPINOSA Mar 24/03/2026 18:29

CRONOGRAMA TALLERES_E...
Cordial saludo remito programación entregada a los profesionales hasta el mes de Abril

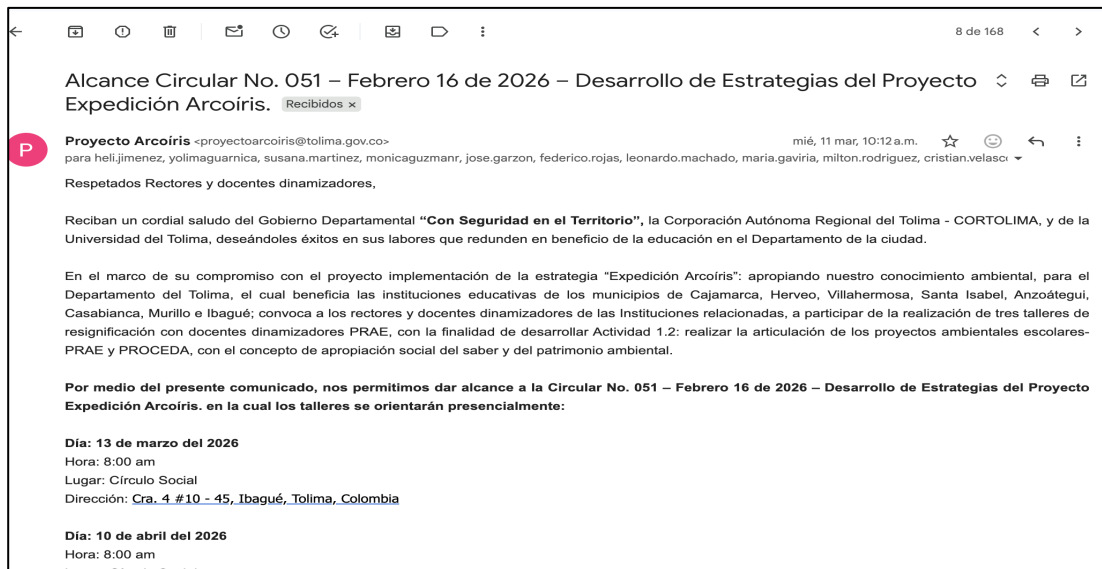
GLORIA MARCELA FLOREZ ESPINOSA <gmflores@ut.edu.co>
Para: Usted; LUIS HERNANDO AMADOR PINEDA Mar 24/03/2026 19:48
Respondió el Lun 06/04/2026 14:56.

CRONOGRAMA TALLERES_E...
Buena tarde Alejandra.
Gracias por el envío de la programación, veo que están febrero, marzo y hasta la segunda semana de abril. por favor de acá en adelante les agregas a la programación a todos, el uso del diario de campo y la aplicación del instrumento a los Expedicionarios adicional a los talleres que van a realizar, ya que el instrumento se aplica a la totalidad de los niños y al final vamos a necesitar recoger algunos diarios de campo como evidencias.
Le pedi a Eilen las copias del instrumento. Eilen recuerda que nos faltan los borradores de los kits, no recuerdo si sacapuntas también.
Alejandra, por favor, hay que decirle a los profesionales que recojan las copias y los kits de diario de campo faltantes.
Agradezco por favor nos compartas por el grupo la

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
Gobernación del Tolima
Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 4 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

Se realizó acompañamiento en la actividad 1.2: Realizar la articulación de los proyectos ambientales escolares-PRAE y PROCEDA, con el concepto de apropiación social del saber y del patrimonio ambiental, respecto a la convocatoria para desarrollar los talleres de resignificación.



2. Formular, estructurar y presentar ante las Secretarías de Planeación, Prospectiva y TIC; Ambiente y Gestión del Riesgo; y Educación, el conjunto de acciones técnicas y administrativas, requeridas para asegurar una la correcta ejecución del proyecto.

Para el periodo en ejecución se presentó el informe TAF_40_FEB_2026, ejecución de actividades del 25 de enero del 2026 al 26 de febrero del 2026, con una ejecución técnica del 82,05% y financiera del 81,98%, el cual se presentó a la Secretarías de Planeación, Prospectiva y TIC; Ambiente y Gestión del Riesgo; y Educación.

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
Gobernación del Tolima
 Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		Código: FOR-GB-017
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 5 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

... > INFORMES TAF > TAF-40-FEB-2026

Explorar con Gemini

Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
UNIVERSIDAD	P yo	8:38 a.m. yo	—	
INFORME TAF_40_ARCOÍRIS_FEB.pdf	P yo	11:19 a.m. yo	13.5 MB	
INFORME TAF_40_ARCOÍRIS_FEB.docx	P yo	11:19 a.m. yo	12.2 MB	
EJECUCIÓN ARCOIRIS_FEBRERO.xlsx	P yo	10:51 a.m. yo	20 KB	

Usuarios externos

Abrir con Documentos de G...

Proyecto IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA “EXPEDICIÓN ARCOÍRIS” APROPIANDO NUESTRO CONOCIMIENTO AMBIENTAL, PARA EL







INFORME PARCIAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, JURÍDICO Y FINANCIERO

Proyecto

IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA “EXPEDICIÓN ARCOÍRIS” APROPIANDO NUESTRO CONOCIMIENTO AMBIENTAL, PARA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

DEL 26 DE ENERO DEL 2025 AL 25 DE FEBRERO DE 2026

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
Gobernación del Tolima
Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		Código: FOR-GB-017
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 6 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

3. Realizar, coordinar y consolidar la entrega de un informe mensual (técnico, administrativo y financiero) de las actividades realizadas con corte al día 25 de cada mes, el cual se envía en modo digital al supervisor del contrato y en modo físico solo cuando sea necesario, acompañade de las evidencias que soportan dichas actividades tales como fotos, listados de asistencia, actas de verificación y de entrega entre otros.

Para el periodo en ejecución se realizó, coordinación y consolidación de la entrega del informe mensual (técnico, administrativo y financiero) TAF_40_FEB_2026, ejecución de actividades del 25 de enero del 2026 al 26 de febrero del 2026, con una ejecución técnica del 82,05% y financiera del 81,98%, el cual se presentó a la Secretarías de Planeación, Prospectiva y TIC; Ambiente y Gestión del Riesgo; y Educación.

Proyecto IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "EXPEDICIÓN ARCOIRIS" APROPIANDO NUESTRO CONOCIMIENTO AMBIENTAL, PARA EL



1. Informe Técnico

El presente capítulo contiene el informe técnico parcial del proyecto "Implementación de la estrategia "Expedición arcoiris" apropiando nuestro conocimiento ambiental, para el departamento del Tolima", donde se podrá evidenciar el avance en el desarrollo de las actividades establecidas. El cual a febrero 25 del 2026, se registra un avance de ejecución técnica del proyecto del 82,05%.

Objetivo general

Fortalecer las estrategias para la promoción de la apropiación social del saber y del patrimonio ambiental en el departamento del Tolima.

Objetivo específico 1 – obligación específica 1

Fortalecer la capacidad institucional para la promoción de la apropiación social del saber ambiental a partir del acompañamiento a actores CIDEA, los Proyectos Ambientales Escolares y los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental.

Actividad 1.1: Realizar la formación de actores sociales de los municipios vinculados al proyecto (actores CIDEA, PRAE, PROCEDA y Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres).

Actividades	Subactividades	Meta	Indicador	Ejecución actual	Ejecución en el mes	% Avance ejecución mes	% Ejecución Acumulado
Actividad 1.1: Realizar la formación de actores sociales de los municipios vinculados al proyecto (actores CIDEA, PRAE, PROCEDA y Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres).	Convocatoria a los actores CIDEA, dinamizadores PRAE y PROCEDA e integrantes de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y Planeación.	2	Convocatoria realizada (se deben convocar y confirmar 20 personas por municipio, excepto Ibagué que son 50 personas, para un total de 190 actores)	2,00	0	0,0%	100,0%
	Realización de ocho (8) talleres co-creación con la participación de 20 personas por cada municipio (50 en Ibagué); en estos talleres se desarrollarán las siguientes temáticas:	64	Talleres realizados	55	0	0%	85,94%
	Elaborar informes y llevar registro de cada uno de los talleres desarrollados	64	Informes registros fotográficos y listado de asistencia (por cada taller)	55	0	0%	85,94%

3. Informe Jurídico

En atención al seguimiento mensual correspondiente al mes de febrero, el presente informe jurídico tiene por objeto presentar el análisis detallado y la entrega de la información relativa a los procesos contractuales vinculados con la ejecución del Proyecto "Implementación de la estrategia "Expedición Arcoiris": Apropiando nuestro conocimiento ambiental para el Departamento del Tolima". Este proyecto fue aprobado mediante el Acuerdo N.º 15 del 23 de febrero de 2022 por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) de la Asignación para Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías, lo que establece el marco normativo, administrativo y financiero que respalda su desarrollo y permite la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el periodo informado.

En ese contexto, cabe mencionar el estado actual de los convenios, contratos por prestación de servicios y procesos de selección, suscritos a la fecha del presente proyecto por parte de la Gobernación del Tolima, los cuales también se pueden evidenciar en la plataforma de secop II, por lo cual, es importante dejar de presente en este informe que el proceso de selección de transporte contrato No. 2063 DEL 21 DE JUNIO DE 2024, tiene fecha de finalización el día 9 de marzo de 2026. (Esta información puede ser verificada en la plataforma SECOP II), teniendo en cuenta que, no se ha realizado la expedición nacional del proyecto, la cual está supeedita a la actividad que tiene a cargo la Universidad del Tolima.

De igual manera, se informa que, para este mes, se realizaron las respectivas legalizaciones y proyección de actas de inicio de los siguientes contratos:

Proyecto IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "EXPEDICIÓN ARCOIRIS" APROPIANDO NUESTRO CONOCIMIENTO AMBIENTAL, PARA EL



CONTRATACIÓN	NÚMERO	PROVEEDOR	ESTADO DEL PROCESO
Coordinador General	2786 del 27 de enero del 2026	María Alejandra Tovar Bernal	EN EJECUCIÓN inicio 9/2/2026 finaliza el 6/10/2026

A continuación, se evidencia el seguimiento y estado de los procesos de los contratos por prestación de servicios y de los procesos de selección que se han desarrollado en el presente proyecto por parte de la Gobernación del Tolima, en el marco del Proyecto denominado "Implementación de la estrategia "Expedición arcoiris" apropiando nuestro conocimiento ambiental, para el departamento del Tolima":

Procesos de contratación

CONTRATACIÓN	NÚMERO	PROVEEDOR	ESTADO DEL PROCESO
Coordinador General	4079 del 25 DE OCTUBRE	Alvaro Quiroz	TERMINADO

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
Gobernación del Tolima
 Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 7 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

4. Presentar los avances técnicos, administrativos y jurídicos y financieros del proyecto en los comités técnicos y directivos.

Se presentó los avances técnicos, administrativos y jurídicos del proyecto, en el comité técnico del 19 de marzo del 2026 a las 2:00 pm con la participación de la Secretarías de Planeación, Prospectiva y TIC; Ambiente y Gestión del Riesgo; y Educación, Corporación Autónoma Regional del Tolima y Universidad del Tolima.


Proyecto Arcoiris <proyectoarcoiris@tolima.gov.co>

mar, 17 mar, 10:22 a.m. ☆ 😊 ↶ ⋮

para CONSUELO, DANIELA, Luis, Gloria, Eileen, Dirección, PAOLA, maddyluna@gmail.com, MARIA, Jorge, Elizabeth, Maria, Jairo, Daniel, jorge.sechague ▼

Señores comité técnico científico,

Por medio de la presente me permito invitarlos al comité técnico científico del proyecto Implementación de la estrategia 'Expedición Arcoiris': apropiando nuestro conocimiento ambiental, para el Departamento del Tolima", el cual se llevará a cabo de forma virtual:

Día: 19 de marzo de 2026
Hora: **2:00 pm**
Link: Comité técnico científico del proyecto Implementación de la estrategia 'Expedición Arcoiris'
Jueves, 19 marzo · 2:00 – 3:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/vdw-ufqd-eju>
O marca el: (CO) +57 604 6090904 PIN: 511 287 143#
Más números de teléfono: <https://tel.meet/vdw-ufqd-eju?pin=6353634247033>

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA TOVAR BERNAL
Coordinador Técnico
Expedición Arcoiris



5. Prestar apoyo en la coordinación del cargue y la correcta ejecución del proyecto en la plataforma de GESPROY antes del día 15 de cada mes, así como coordinar la subsanación de las alertas que se produzcan e informar de su estado.

Para el periodo se ejecutó la actividad se apoyó en el cargue de la correcta ejecución al presentar los informes del mes de diciembre del 2025 y enero del 2026, lo cual se reportaron en la plataforma en el mes de marzo del 2026.

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
Gobernación del Tolima
Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 8 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

EJECUCIÓN ARCOIRIS_FEBRERO									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Gemini Ayuda									
100% 123 Arial 11 B I A									
Resumir estos datos									
A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	Objetivo	Actividades	Subactividades	Meta	Indicador	Ejecución actual	Ejecución en el mes	% Avance ejecución mes	% Ejecución Acumulado
3			Convocatoria a los actores CIDEA, dinamizadores PRAE y PROCEDA e integrantes de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y Planeación.	2	Convocatoria realizada (se deben convocar y confirmar 20 personas por municipio, excepto Ibagué que son 50 personas, para un total de 190 actores)	2.00	0	0.0%	100.0%
4									
5									
6									
7		Actividad 1.1: Realizar la formación de actores sociales de los municipios vinculados al proyecto (actores CIDEA, PRAE, PROCEDA y Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres).	Realización de ocho (8) talleres co-creación con la participación de 20 personas por cada municipio (50 en Ibagué); en estos talleres se desarrollarán las siguientes temáticas:	64	Talleres realizados	55	0	0%	85.94%
8									
9									

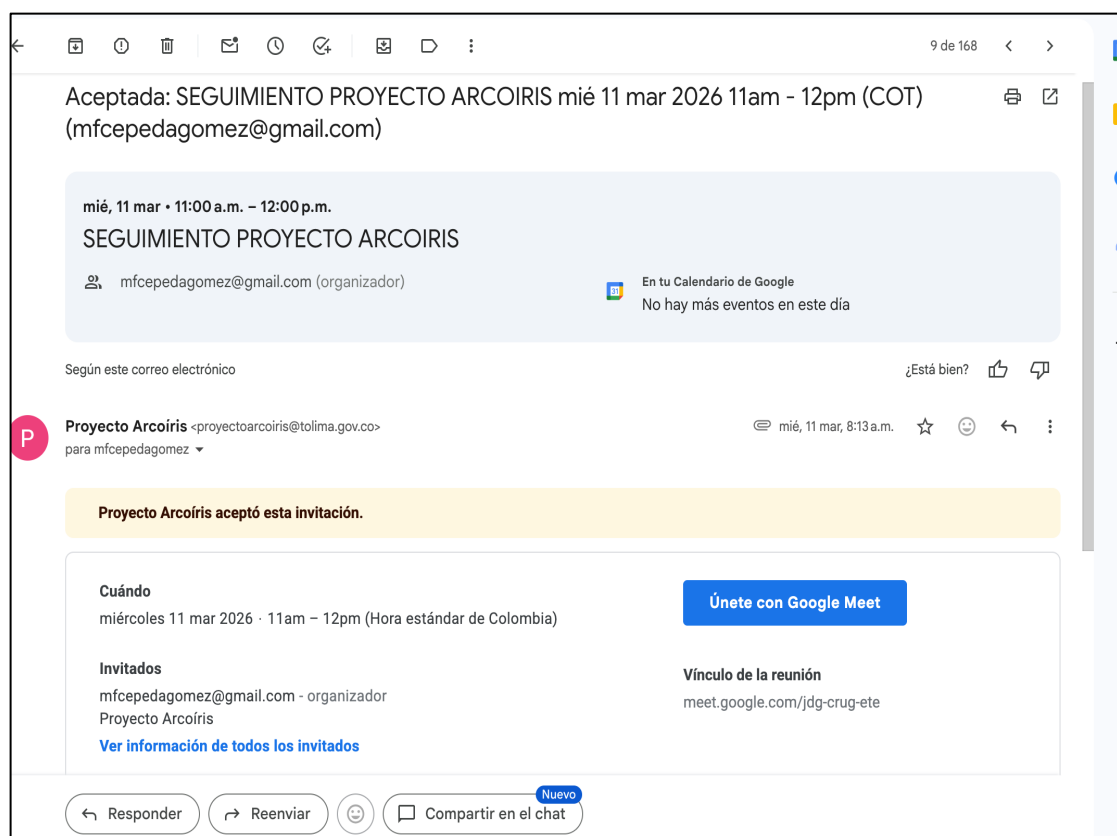
EJECUCIÓN ARCOIRIS_FEBRERO									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Gemini Ayuda									
100% 123 Arial 11 B I A									
Resumir estos datos									
F3	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	Objetivo	Actividades	Subactividades	Meta	Indicador	Ejecución actual	Ejecución en el mes	% Avance ejecución mes	% Ejecución Acumulado
3			Convocatoria a los actores CIDEA, dinamizadores PRAE y PROCEDA e integrantes de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y Planeación.	2	Convocatoria realizada (se deben convocar y confirmar 20 personas por municipio, excepto Ibagué que son 50 personas, para un total de 190 actores)	2.00	0	0.0%	100.0%
4									
5									
6									
7		Actividad 1.1: Realizar la formación de actores sociales de los municipios vinculados al proyecto (actores CIDEA, PRAE, PROCEDA y Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres).	Realización de ocho (8) talleres co-creación con la participación de 20 personas por cada municipio (50 en Ibagué); en estos talleres se desarrollarán las siguientes temáticas:	64	Talleres realizados	55	0	0%	85.94%
8									
9									

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
 Gobernación del Tolima
 Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 9 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

6. Presentar al supervisor los ajustes de los rubros dentro de las actividades que se requieran en la ejecución del proyecto, así mismo hacer control y seguimiento técnico y financiero respecto de la estructura de desglose de trabajo y del cronograma del proyecto.

Se realizó seguimiento técnico, financiero y administrativo por parte del apoyo a la supervisión, en el cual se verifica la ejecución física y financiera, al igual que se realiza seguimiento a los procesos contractuales que adelanta la Universidad del Tolima y la Corporación Autónoma Regional del Tolima - CORTOLIMA.

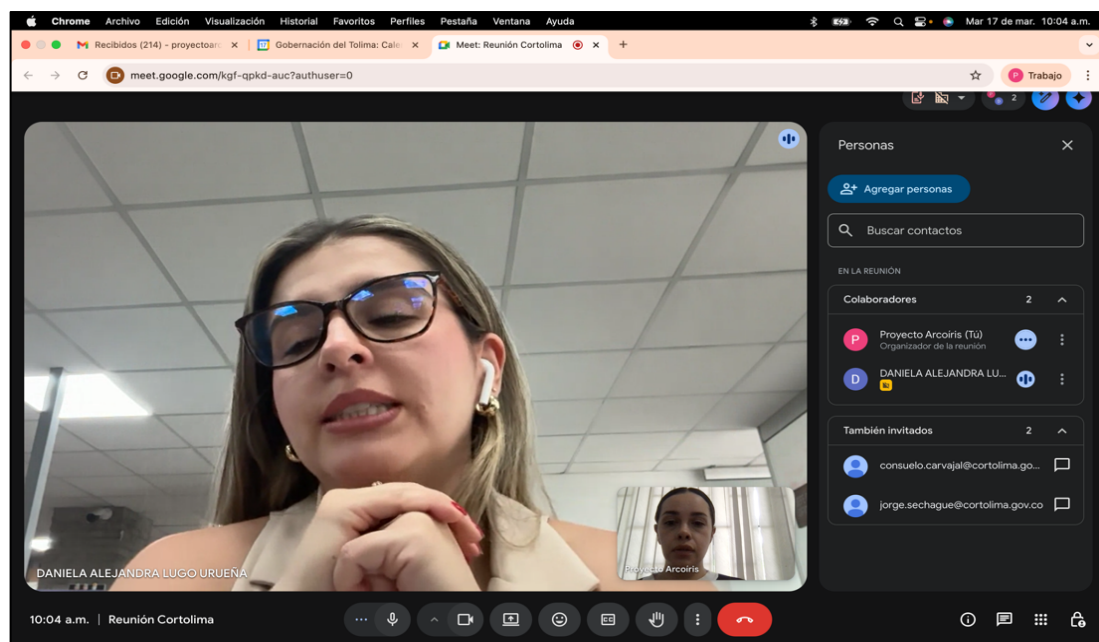
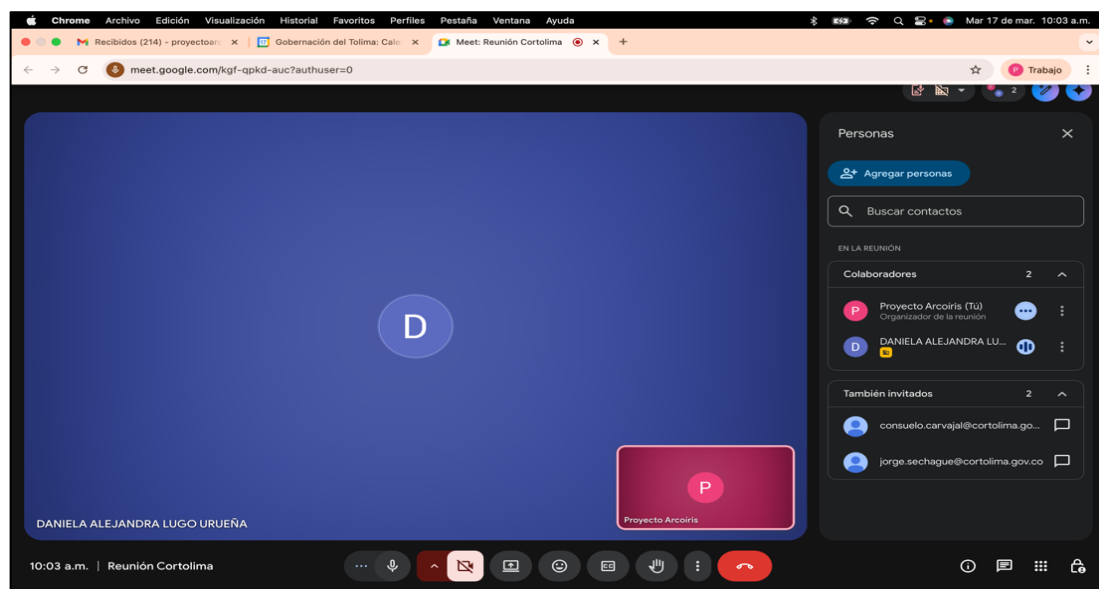


The screenshot shows an email client interface. At the top, a header bar indicates '9 de 168' and navigation icons. The main content area displays an email from 'mfcepedagomez@gmail.com' with the subject 'Aceptada: SEGUIMIENTO PROYECTO ARCOIRIS mié 11 mar 2026 11am - 12pm (COT)'. Below the email header, a calendar event card is visible for 'mié, 11 mar • 11:00 a.m. - 12:00 p.m.' titled 'SEGUIMIENTO PROYECTO ARCOIRIS', organized by 'mfcepedagomez@gmail.com'. A yellow banner states 'Proyecto Arcoiris aceptó esta invitación.' Below this, a meeting details box shows the date 'miércoles 11 mar 2026 • 11am - 12pm (Hora estándar de Colombia)' and a list of invitees including 'mfcepedagomez@gmail.com - organizador' and 'Proyecto Arcoiris'. A blue button 'Únete con Google Meet' is present, along with the meeting link 'meet.google.com/jdg-crug-ete'. At the bottom, there are buttons for 'Responder', 'Reenviar', and 'Compartir en el chat', with a 'Nuevo' badge next to the share button.

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
Gobernación del Tolima
 Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

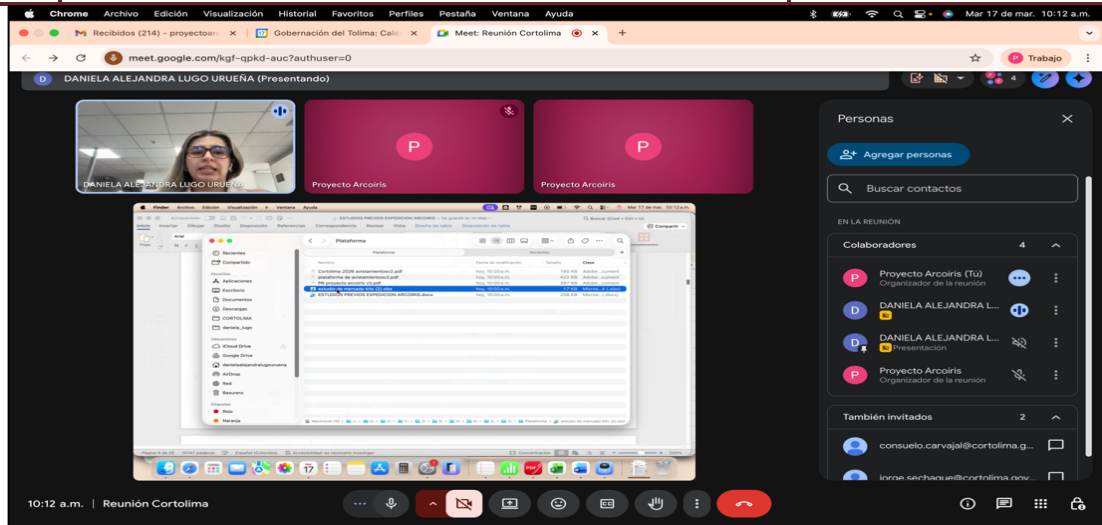
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		Código: FOR-GB-017
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 10 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

17 de marzo del 2026 reunión de seguimiento con CORTOLIMA, respecto a las actividades pendientes de ejecución.



Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
Gobernación del Tolima
 Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		Código: FOR-GB-017
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 11 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023



7. Participar en los comités técnicos y directivos a fin de presentar los avances de las actividades del proyecto.

Se presentó los avances técnicos, administrativos y jurídicos del proyecto, en el comité técnico del 19 de marzo del 2026 a las 2:00 pm con la participación de la Secretarías de Planeación, Prospectiva y TIC; Ambiente y Gestión del Riesgo; y Educación, Corporación Autónoma Regional del Tolima y Universidad del Tolima.

informe mensual (técnico, administrativo y financiero) TAF_40_FEB_2026, ejecución de actividades del 25 de enero del 2026 al 26 de febrero del 2026, con una ejecución técnica del 82,05% y financiera del 81,98%, el cual se presentó a la Secretarías de Planeación, Prospectiva y TIC; Ambiente y Gestión del Riesgo; y Educación.

*Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co
Gobernación del Tolima
Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2*

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 12 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

Comité técnico científico del proyecto Implementación de la estrategia 'Expedición Arcoíris'

Proyecto Arcoíris <proyectoarcoiris@tolima.gov.co> mar, 17 mar, 10:22 a.m. ☆ ☺ ↶ ⋮
para CONSUELO, DANIELA, Luis, Gloria, Eileen, Dirección, PAOLA, maddyluna@gmail.com, MARIA, Jorge, Elizabeth, Maria, Jairo, Daniel, jorge.sechague

Señores comité técnico científico,

Por medio de la presente me permito invitarlos al comité técnico científico del proyecto Implementación de la estrategia 'Expedición Arcoíris': apropiando nuestro conocimiento ambiental, para el Departamento del Tolima", el cual se llevará a cabo de forma virtual:

Día: 19 de marzo de 2026
Hora: **2:00 pm**
Link: Comité técnico científico del proyecto Implementación de la estrategia 'Expedición Arcoíris'
Jueves, 19 marzo - 2:00 – 3:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/vdw-ugfd-eju>
O marca el: (CO) +57 604 6090904 PIN: 511 287 143#
Más números de teléfono: <https://tel.meet/vdw-ugfd-eju?pin=6353634247033>

Cordialmente,

MARIA ALEJANDRA TOVAR BERNAL
Coordinador Técnico
Expedición Arcoíris



8. Elaborar y poner en marcha el plan de contingencia en caso de presentar los avances de las actividades del proyecto.

Para el periodo en ejecución, no se adelantó actividad de plan de contingencia.

9. Apoyar el trámite de liquidación del convenio firmado por la Universidad del Tolima en el marco de la ejecución del proyecto

Para el periodo no se adelantaron actividades, actividades que se inician a desarrollar en el mes de junio del 2026, al finalizar el convenio 1730 del 2023 y convenio 3885 del 12 de octubre del 2022.

10. Construir planes de mejora, en caso de que se presenten retrasos en la ejecución técnica para que el proyecto cumpla con los tiempos generales establecidos.

Para el periodo en ejecución, no se adelantó plan de mejora.

11. Entregar los insumos técnicos, financieros, jurídicos necesarios para realizar el cierre del proyecto ante instancias pertinentes.

Para el periodo no se adelantaron actividades, actividades que se inician a desarrollar en el mes de junio del 2026, al finalizar el convenio 1730 del 2023 y convenio 3885 del 12 de

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co

Gobernación del Tolima

Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		Código: FOR-GB-017
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 13 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

octubre del 2022.

RESPONSABILIDADES CONTRACTUALES GENERALES

1. Cumplir con el objeto del contrato
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.
3. Presentar informes solicitados por el supervisor.
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se tenga en desarrollo de las actividades contractuales.
5. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soportes el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia coronavirus (COVID-19).
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el Supervisor.
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, el cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.
10. Realizar el trámite de solicitud de carné ante la Secretaría Administrativa, una vez sea legalizado el contrato de carácter obligatorio portar el carné que lo identifique como contratista de la entidad.
11. Apoyar la gestión de la Gobernación a través de aplicación de las dimensiones y políticas del Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG y de los procesos

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co

Gobernación del Tolima

Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		Código: FOR-GB-017
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 14 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

del sistema de Gestión y de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferencias y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.

12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.
13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran “En revisión del Proveedor” hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.
14. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.
15. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia coronavirus (COVID-19).
16. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
17. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el Supervisor.
18. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, el cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.
19. Realizar el trámite de solicitud de carné ante la Secretaría Administrativa, una vez sea legalizado el contrato de carácter obligatorio portar el carné que lo identifique como contratista de la entidad.

Dirección de Contratación E:mail: direccioncontratacion@tolima.gov.co

Gobernación del Tolima

Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 15 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023

20. Apoyar la gestión de la Gobernación a través de aplicación de las dimensiones y políticas del Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG y de los procesos del sistema de Gestión y de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios de diferencias y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.
21. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.
22. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.
23. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.


MARÍA ALEJANDRA TOVAR BERNAL
 C.C. 1.110.520.507 de Ibagué
 Contrato 2786 del 2026

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-GB-017
			Versión: 01
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Pág. 16 de 16
	FORMATO ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES		Vigente desde: 05/09/2023