República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal Villa de San Diego de Ubaté
NIT. 899999281-2

Alcaldía de Ubaté

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FR-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISION Y RECIBO A SATISFACCION	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	PEDRO HERNAN GOMEZ BENAVIDES				IDENTIFICACIÓN NUMERO	1.076.664.750	
AVANCE	X			DE TERMINACIÓN			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté		jueves, 16 de abril de 2026				
ACTA No.	1	de 6	PERÍODO A PAGAR :	10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2026			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES			RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009 110108 2.3.2.02.02.009 21602		
CONVENIO		COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA	
NÚMERO	SRD- CPS-160-2026	Fecha de suscripción	20 DE ENERO DE 2026				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	01020094	de	2026	REGISTRO PRESUPUESTAL	0120 0005		
ABONO A CUENTA	AHORRO X	CORRIENTE	NUMERO	35479269970	ENTIDAD	BANCOLOMBIA	
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DEL GIMNASIO EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ - CUNDINAMARCA						

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 10 de febrero al 09 de marzo de 2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas	X		Registro fotográfico 1	El contratista participó en reunión de la Secretaria de Recreación y Deportes para la presentación del equipo de trabajo, la metodología de los informes y los apoyo
2	Presentar un plan semanal de sesiones o rutinas de gimnasio adecuadas para cada edad de los participantes y escuelas de formación, las clases deberán ser aprobado por el supervisor del Contrato	X		Registro fotográfico 2	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar durante el mes
3	Inscribir los usuarios y escuelas de formación deportivas en los respectivos horarios del gimnasio mensual	X		Registro fotográfico 3	El contratista realizó la inscripción de los usuarios para el servicio del gimnasio
4	Dar un trato cortes y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al gimnasio municipal	X		Registro fotográfico 4	El contratista brindó un trato amable a los usuarios y comunidad en general
5	Llevar un registro diario de asistencia de las personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 5	El contratista realizó el registro diario de asistencia de los participantes en el programa del gimnasio
6	Asumir con responsabilidad y velar por el buen uso de las instalaciones, máquinas y materiales deportivos del gimnasio municipal donde realicen sus prácticas	X		Registro fotográfico 6	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso de las instalaciones, de los elementos y materiales para el funcionamiento del gimnasio
7	Instruir sobre el uso correcto de máquinas y equipos de musculación y cardio, asegurando el aprovechamiento óptimo de las instalaciones	X		Registro fotográfico 7	El contratista brindó asesoría a los usuarios para el buen manejo de las maquinas y demás elementos del gimnasio y de sus instalaciones
8	Asegurar que los usuarios realicen los ejercicios de forma correcta y segura, corregir posturas y técnicas para evitar lesiones	X		Registro fotográfico 8	El contratista realizo el acompañamiento a los usuarios en el desarrollo de las actividades
9	Presentar informe mensual de actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo y comunitario del gimnasio, conforme a las metas e indicadores proyectadas a través de la Secretaría de Recreación y Deportes	X		Registro fotográfico 9	El contratista presentó el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato con los documentos requeridos
10	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista	X		Registro fotográfico 10	El contratista realizo las actividades del programa personalmente en el lugar, dia y hora acordados
11	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 11	El contratista realizó charlas para fortalecer el sentido de pertenencia, el cuidado por los espacios públicos y la sana convivencia

	12	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten	X		Registro fotográfico 12	El contratista estuvo pendiente de hacer cumplir los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	13	Realizar la difusión y promoción de las actividades, programas y eventos organizados por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Recreación y Deportes, a través de medios tecnológicos, con el fin de ampliar el alcance y la visibilidad de dichas acciones	X		Registro fotográfico 13	El contratista realizo la difusión a través de las redes sociales de los eventos y actividades de la Administración Municipal y de la Secretaría de Recreación y Deportes
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 14	El contratista apoyo en la maratón de inscripciones para los procesos formativos de la Secretaría de Recreación y Deportes

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 10 de febrero al 09 de marzo de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2026
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	**TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE** — **$ 13.998.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INCIAL DEL CONTRATO:	**$ 13.998.000,00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:				
VALOR PAGOS ANTERIORES:			**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.333.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 11.665.000,00**		**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538		**Firma**
Proyecto:	ISABEL GUZMAN- SRD 2026	**Reviso y Aprobó**	ALEJANDRO DELGADO DELGADO

NOMBRE:	**PEDRO HERNAN GOMEZ BENAVIDES**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS-160-2026**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DEL GIMNASIO EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA.

VALOR: TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MCT/E ($ 13.998.000)

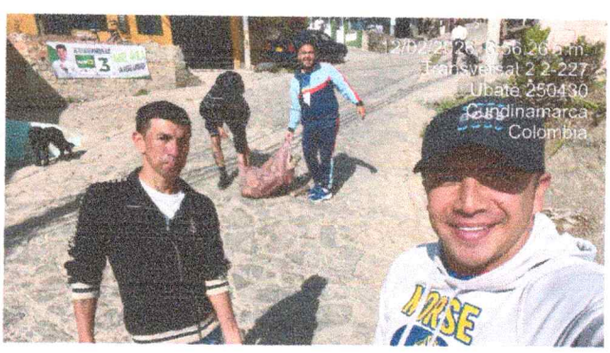
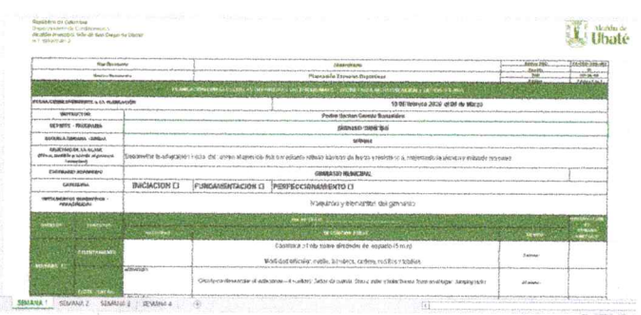
Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
FOTO 1 OBLIGACIÓN 1. Asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	El formador apoyó la jornada de embellecimiento de las fachadas del barrio Santa Bárbara con mano de obra.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1** **LUGAR: Barrio Santa Bárbara** **FECHA: 12 de febrero** **NOMBRE DEL EVENTO: Embellecimiento de fachadas**
FOTO 2 OBLIGACIÓN 2. Presentar un plan semanal de sesiones o rutinas de gimnasio adecuadas para cada edad de los participantes y escuelas de formación, las clases deberán ser aprobado por el supervisor del Contrato.	El formador presenta un plan mensual de las actividades y rutinas que va a desarrollar con los usuarios en el transcurso del mes.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 2** **LUGAR: GIMNASIO** **FECHA: 10 DE FEBRERO (PANTALLAZO PLANEACIONES)**

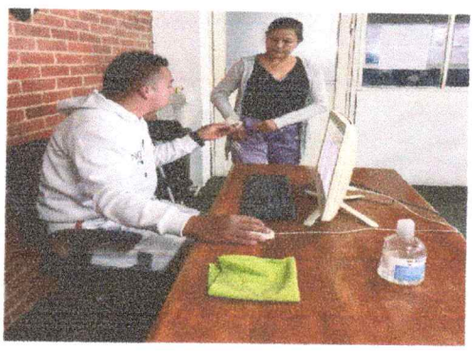
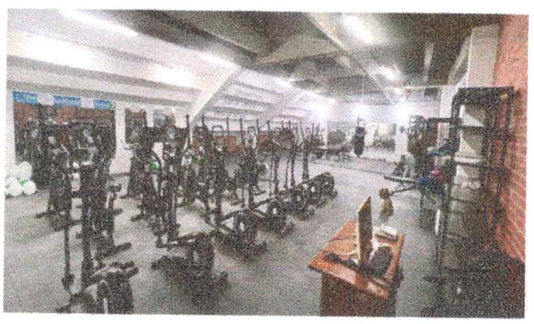
FOTO 3 OBLIGACIÓN 3 Inscribir los usuarios y escuelas de formación deportivas en los respectivos horarios del gimnasio mensual	El formador inscribió a los usuarios nuevos, indicándoles las normas y la forma adecuada de utilizar el gimnasio municipal.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3** **LUGAR: GIMNASIO** **FECHA: 16 DE FEBRERO**
FOTO 4 OBLIGACIÓN 4. Dar un trato cortes y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al gimnasio municipal.	El formador brindo un trato cortes y adecuado a todos los usuarios del gimnasio municipal sin importar edades o condición física.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4** **LUGAR: GIMNASIO** **FECHA: 27 DE FEBRERO**
FOTO 5 OBLIGACION 5 Llevar un registro diario de asistencia de las personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.	El formador realizo un registro al ingreso de los usuarios con el fin de corroborar que estén cumpliendo con los horarios establecidos a los cuales se inscribieron al inicio de mes.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5** **LUGAR: GIMNASIO** **FECHA: 19 de FEBRERO**

FOTO 6 OBLIGACIÓN 6 Asumir con responsabilidad y velar por el buen uso de las instalaciones, máquinas y materiales deportivos del gimnasio municipal donde realicen sus prácticas.	El formador asume con responsabilidad del material que se encuentra en el gimnasio municipal, con el fin de darle un buen uso y una larga duración de este.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6** **LUGAR: GIMNASIO** **FECHA: 10 DE FEBRERO**

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	16/04/2026	16/04/2026	16/04/2026
Firma			