Invest in Bogotá

ORDEN DE COMPRA

No. orden de compra:	2026008
No. de convenio (si aplica):	**N/A**
Fecha orden:	13/04/2026
Nombre proveedor:	**QUALITY WATER SERVICE COLOMBIA S.A.S.**
CC / NIT:	**900659017-9**
Teléfono:	**3133602110**
Dirección:	**Av Calle 72 # 7 - 64 Ofc 501**
Ciudad:	**Bogotá D.C.**
¿Orden de compra directa?:	**No**

Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Arrendamiento y mantenimiento preventivo y correctivo de una máquina de café en grano	N/A	N/A	3.214.783,02
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Tipo De Moneda	**PESO COLOMBIANO**	**Total**	3.214.783,02	

Área:	**GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**		
Gerencia solicitante:	**Gerencia Administrativa y Financiera**	**Gerencia contratante:**	**Gerencia Administrativa y Financiera**

Imputación Presupuestal		
Concepto presupuesto	**Vigencia**	**Valor**
		3.214.783,02

Total Imputación Presupuestal	
Fecha de entrega	**Plazo de entrega**
31/12/2026	258 días

Observaciones
Maquina: KLM 1601

Entregables que realizará al proveedor
Máquina instalada y funcionando toda la vigencia del contrato.

La facturación se debe realizar conforme a la circular de proveedores y remitida al correo de facturación@investinbogota.org.

Aprobaciones		
	Juliana Gomez P Juliana Gomez P (Apr 10, 2026 12:23:11 CDT)	Diana Salazar Gómez Diana Salazar Gómez (Apr 9, 2026 16:45:20 CDT)
Solicitante	**Directora Ejecutiva**	**Proveedor**

Notas

1. El valor total incluye los costos, gastos e impuestos que apliquen por la compra del bien y/o prestación del servicio, los cuales deben ser asumidos por el proveedor. 2. El contratista se obliga a tener un buen manejo y compromiso con el medio ambiente: (i) trabajar de forma respetuosa con el medio ambiente y cumpliendo siempre los requisitos legales; (ii) Minimizar los efectos al medio ambiente producidos; (iii) Mantener sensibilizados y concienciados a todos sus empleados; (iv) Hacer prevalecer el principio de prevención frente a los de corrección.

ACTA DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

PARA: DEISSY DIAZ SANCHEZ / JEFE ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO
DE: JULIANA GÓMEZ PELÁEZ / DIRECTORA EJECUTIVA

ASUNTO: Designación de Supervisor del Contrato u Orden de Compra
En calidad de ordenador del gasto me permito comunicarle que ha sido designado(a) como Supervisor del siguiente contrato u orden de compra:

NÚMERO DE CONTRATO	2026008
CONTRATISTA	**QUALITY WATER SERVICE COLOMBIA S.A.S.**
NIT/CC	**900659017-9**
OBJETO	Arrendamiento y mantenimiento preventivo y correctivo de una máquina de café en grano
FECHA DE FIRMA	13/04/2025
VALOR	3.214.783,02
DURACIÓN DEL CONTRATO	258 días

Por medio de la presente, se le comunica que como Supervisor del contrato tiene la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el proveedor/contratista, velar porque las actividades se ejecuten conforme a las cláusulas pactadas en el contrato. Entre sus funciones principales se encuentran la verificación de la calidad, oportunidad y cumplimiento de los entregables; la autorización de pagos únicamente cuando se haya constatado la ejecución satisfactoria de las obligaciones por medio de entregables; la elaboración de informes de seguimiento; y la notificación oportuna al contratista sobre cualquier irregularidad, incumplimiento o riesgo que pueda afectar la correcta ejecución del contrato.

En constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta de designación en Bogotá D.C. a los 13/04/2026 dejando claro que el Supervisor designado acepta las responsabilidades aquí descritas y se compromete a cumplirlas de conformidad con las disposiciones legales, contractuales y normativas aplicables.

Juliana Gomez P
Juliana Gomez P (Apr 10, 2026 12:23:11 CDT)

JULIANA GÓMEZ PELÁEZ
DIRECTOR EJECUTIVO

DEISSY DIAZ SANCHEZ
SUPERVISOR