



Certificado de cumplimiento  
Fecha: 2026-04-08 16:42:43  
Radicado: 20260078663

**EL PROFESIONAL 1 DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO  
ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y  
AZAR –COLJUEGOS, EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **WILSON VARGAS MANIOS**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **93.378.859**, el cual presta sus servicios a **COLJUEGOS** con el contrato/orden de servicios Nro. **199 de 2026**, cuyo objeto es "prestar servicios profesionales para sustanciar todas las actuaciones de los procesos administrativos sancionatorios y de decomiso y destrucción." Y con expediente contractual Nro. **CTO 199-2026**. El cual, está amparado con Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nro. **2026000247** de 19 de enero de 2026, así como el Registro Presupuestal Nro. **2026000482** del 29 de enero de 2026.

CUMPLE a satisfacción en razón con la entrega del informe de actividades requerido en cantidades y calidad que fueron exigidas en las obligaciones específicas del mencionado contrato; publicado en el SECOP II de la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente (CCE) dentro del proceso contractual con expediente Nro. **CTO 199-2026**.

Lo anterior, acreditado por el supervisor en el informe de seguimiento y control de contratos, acorde al informe mensual de actividades entregados por el contratista, junto con la cuenta de cobro correspondiente al mes de febrero del 2026.

**SE AUTORIZA** el pago de la cuenta de cobro anexa.

Se expide el presente certificado de cumplimiento en Bogotá D.C., a los (8) días del mes de abril del 2026.

**CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ ACOSTA**  
**Profesional 1 Gerencia Control a las Operaciones Ilegales**  
Supervisor contrato Nro. 199 de 2026

**Número de Folios:** Uno (01)

**Anexo:** Documentación soporte cuenta de cobro de febrero del 2026.

**Numero de contrato, Nombre del contratista y número de expediente:** CONTRATO 199 de 2026 – Wilson Vargas Manios - CTO 199-2026

**NOTA1:** Es obligación del Supervisor elaborar esta certificación no se puede delegar en los Contratistas

**NOTA2:** Toda cuenta de cobro, informe o factura debe ser radicada en el área de correspondencia de Coljuegos con cada uno de los soportes.

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20260078663

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260408-164315-2c5101-24161812

Creación: 2026-04-08 16:43:15

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-08 16:53:16



Escanee el código  
para verificación

Firma: Firmante

Carlos Rodríguez  
cra@coljuegos.gov.co  
NIT: 900505060-5  
Profesional 1  
Coljuegos



<b>REPORTE DE TRAZABILIDAD</b>			 Escanee el código para verificación
20260078663			
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO gestionado por: <a href="http://azsign.com.co">azsign.com.co</a> <small>RENTISTIC</small>			
Id Acuerdo: 20260408-164315-2c5101-24161812		Creación: 2026-04-08 16:43:15	
Estado: Finalizado		Finalización: 2026-04-08 16:53:16	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Carlos Rodríguez cra@coljuegos.gov.co Profesional 1 Coljuegos	Aprobado	Env.: 2026-04-08 16:43:16 Lec.: 2026-04-08 16:53:11 Res.: 2026-04-08 16:53:15 IP Res.: 181.78.232.99

 	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONTRATOS</b>	Código: CAG-FR-024 Vigencia: 03/03/2026 Versión: 1 Página: 1 de 1
---	--	--

Diligenciar los espacios resaltados en amarillo

I. DATOS DEL CONTRATO								
Nombre del Contratista:	Wilson Vargas Manios		NIT/C.C.:	93.378.859	Responsable de IVA:	NO	Actividad Económica Principal	6910
Número de Contrato:	199	Expediente:	CTO 199-2026	Año:	2026	Plazo (en meses):	Seis (6) meses	
Objeto:	prestar servicios profesionales para sustanciar todas las actuaciones de los procesos administrativos sancionatorios y de decomiso y destrucción.							
Número de Póliza:	NB-100431686	Fecha aprobación Póliza SECOP II:	29/01/2026	Fecha inicio ejecución del Contrato:	30/01/2026	Fecha Fin del Contrato:	29/07/2026	
Valor del Contrato (incluido IVA) Si aplica:	32.160.000		Valor Adiciones al Contrato:		Valor Total	32.160.000		
Modificaciones:	N/A							

II. SEGUIMIENTO LEGAL CONTRACTUAL		
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones
La ejecución del contrato se encuentra dentro de los tiempos programados y el plazo de ejecución?	SI	
Existen atrasos significativos al programa de ejecución definido?	NO	
Las pólizas se encuentran vigentes y acordes con lo pactado en el contrato?	SI	
Se verificó que el contratista subió el informe correspondiente en la opción de ejecución del contrato en el SECOP II?	SI	
Se publicó debidamente la cuenta en el portal de Transparencia?	SI	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CUMPLIDAS EN EL PERIODO A PAGAR	ENTREGABLES (informes, relación de elementos entregados en el almacén de Coljuegos, actas)	Cumple (obligación-requisitos)
1. Sustanciar todas las actuaciones inherentes a los procesos administrativos sancionatorios inclusive desde el auto de indagación preliminar y hasta la resolución sancionatoria o absolutoria.	Se realiza: Indagación preliminar, requerimientos ante IGAC, Cámara de comercio, oficina de instrumentos públicos y secretaria de hacienda de los autos 088, 089 y 091 del 2025.	SI
2. Sustanciar la resolución de recursos de reposición.	Durante este periodo Estuve en asignación de correo institucional, acceso al AZ digital y demás aplicativos de la entidad para el buen desarrollo de mis funciones.	PENDIENTE
3. Sustanciar los actos administrativos correspondientes al proceso de decomiso y destrucción asignados.	Durante este periodo Estuve en asignación de correo institucional, acceso al AZ digital y demás aplicativos de la entidad para el buen desarrollo de mis funciones.	PENDIENTE
4. Realizar el registro y permanente actualización y seguimiento de cada uno de los procesos, archivos, bases de datos y en general de los trámites asignados, vigilando el estricto cumplimiento de los términos hasta su resolución y/o archivo dentro de la ejecución del contrato.	Se realiza el debido seguimiento de los autos: 088, 089 y 091 del 2025	SI
5. Proyectar respuesta a las PQRSD que versen sobre las investigaciones a cargo, asegurando su debida culminación.	A la fecha no me han sido asignadas PQRS.	NO
6. Elaborar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos e inconformidades radicadas por los operadores, jugadores y demás usuarios interesados en COLJUEGOS.	A la fecha no me han sido asignadas PQRS.	NO
7. Emitir conceptos jurídicos requeridos y de competencia de la Gerencia.	No he sido requerido a la fecha para esta tarea.	NO
8. Elaborar memorandos internos originados en el desarrollo de los procesos propios de la Gerencia Control a las Operaciones Ilegales.	A la fecha no me han sido asignadas PQRS.	NO
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato inherente al desarrollo del objeto contractual.	Asistí a diferentes reuniones.	SI

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO		
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones
¿El contratista (Persona Natural) adjunta soporte de pago de la planilla de Sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales acorde a la normatividad vigente?	SI	Nº Planilla: 4646106199 Fecha Pago: 6/03/2026
		Salud: X Pensión: X ARL: X
		Periodo Cotización: FEBRERO
		Ingreso Base de Cotización (IBC): \$ 2.144.000
¿El proveedor (Persona Jurídica) aporta certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los aportes Parafiscales que haya lugar?	NA	Fecha certificación: N/A
		Ley 789 de 2002

IV. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL							
<b>Fuente de Financiación 1</b>		20-Propios		<b>% Ejecución Recursos</b>		17%	
Número CDP:	2026000247	Fecha:	19/01/2026	Número RP:	2026000482	Fecha:	29/01/2026
Valor CDP (sin 4x1000):	\$ 32.160.000	Saldo CDP:	\$ -				
Valor RP (sin 4x1000):	\$ 32.160.000	Saldo RP:	\$ 26.621.334				
Diligenciar en caso de que el contrato este financiado con más de una fuente o cuente con dos amparos presupuestales.							
<b>Fuente de Financiación 2</b>				<b>% Ejecución Recursos</b>			
Número CDP:		Fecha:		Número RP:		Fecha:	
Valor CDP (sin 4x1000):		Saldo CDP:	\$ -				
Valor RP (sin 4x1000):		Saldo RP:	\$ -				
<b>TOTAL EJECUCIÓN</b>							
		<b>% Ejecución Recursos</b>				17%	
<b>Valor Total CDP (s):</b>	\$ 32.160.000	<b>Saldo Total CDP (s):</b>	\$ -				
<b>Valor Total RP (s):</b>	\$ 32.160.000	<b>Saldo Total RP (s):</b>	\$ 26.621.334				



**INFORMEMENSUALCONTRATO199-2026DEPRESTA-  
CIÓNDESERVICIOS –PERÍODO DEL 01 AL 28 DE  
FEBRERO DEL 2026**

**INFORMACION GENERAL  
FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO.**

NÚMERO DEL CONTRATO.	199-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA.	WILSON VARGAS MANIOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	93.378.859
NOMBRE DE LA DIVISIÓN.	GERENCIA CONTROL A LAS OPERACIONES ILEGALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO	CARLOS ALBERTO RODRÍGUEZ ACOSTA
NOMBRE DIRECTOR DE DIVISIÓN	SUSAN ANDREA PORRAS GUTIERREZ
FECHA INICIAL DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA FINAL DE CONTRATO	29 DE JULIO DE 2026
FECHA DE INFORME (Periodo reportado)	DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

"prestar servicios profesionales para sustanciar todas las actuaciones de los procesos administrativos sancionatorios y de decomiso y destrucción."

**INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES.**

**ACTIVIDADES.**

<b>1.</b> Sustanciar todas las actuaciones inherentes a los procesos administrativos sancionatorios inclusive desde el auto de indagación preliminar y hasta la resolución sancionatoria o absolutoria.	Se realiza: Indagación preliminar, requerimientos ante IGAC, Camara de comercio, oficina de instrumentos públicos y secretaria de hacienda de los autos 088, 089 y 091 del 2025.
<b>2.</b> Sustanciar la resolución de recursos de reposición.	Durante este periodo Estuve en asignación de correo institucional, acceso al AZ digital y demás aplicativos de la entidad para el buen desarrollo de mis funciones.
<b>3.</b> Sustanciar los actos administrativos correspondientes al proceso de decomiso y destrucción asignados.	Durante este periodo Estuve en asignación de correo institucional, acceso al AZ digital y demás aplicativos de la entidad para el buen desarrollo de mis funciones.
<b>4.</b> Llevar a cabo el registro, la constante actualización y seguimiento de todos los procesos, documentos, bases de datos y, en general, los trámites asignados, asegurando el estricto cumplimiento de los plazos hasta su conclusión y/o archivo durante la ejecución del contrato.	Se realiza el debido seguimiento de los autos: 088, 089 y 091 del 2025.
<b>5.</b> Proyectar respuesta a las PQRSD que versen sobre las investigaciones a cargo, asegurando su debida culminación.	A la fecha no me han sido asignadas PQRS.

**INFORMEMENSUALCONTRATO199-2026DEPRESTA-  
CIÓNDESERVICIOS –PERÍODO DEL 01 AL 28 DE  
FEBRERO DEL 2026**

<b>6.</b> Elaborar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos e inconformidades radicadas por los operadores, jugadores y demás usuarios interesados en COLJUEGOS.	A la fecha no me han sido asignadas PQRS.
<b>7.</b> Emitir conceptos jurídicos requeridos y de competencia de la Gerencia.	No he sido requerido a la fecha para esta tarea.
<b>8.</b> Elaborar memorandos internos originados en el desarrollo de los procesos propios de la Gerencia Control a las Operaciones Ilegales.	A la fecha no me han sido asignadas PQRS.
<b>9.</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato inherente al desarrollo del objeto contractual.	Asistí a diferentes reuniones.

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS**

1. Certificado de cumplimiento de actividades.
2. Cuenta de Cobro.
3. Informe de seguimiento y control a contratos.
4. Memorando de designación de supervisor.
5. Certificación Bancaria.
6. Planilla de pagos febrero de 2026.
7. RUT.
8. Pantallazo de la publicación de pagos en secop y transparencia.

Cordialmente,



Firma: Wilson Vargas Manios

Dirección: Calle 67 # 6-89 casa 17 condominio el prado Ibagué Tolima.

Celular: 3132636387

Correo electrónico: [wilsonvargasmanios@hotmail.com](mailto:wilsonvargasmanios@hotmail.com)

Bogotá D.C., abril 08 del 2026

**LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO  
ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE  
SUERTE Y AZAR.  
COLJUEGOS  
NIT. 900.505.060 – 5**

DEBE A:

**WILSON VARGAS MANIOS**

C.C. 93.378.859

Código Actividad Económica: 6910

La suma de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$5'360.000)**, por concepto del pago correspondiente a las actividades desarrolladas con ocasión del contrato de prestación de servicios **No. 199-2026**, el cual tiene por objeto "prestar servicios profesionales para sustanciar todas las actuaciones de los procesos administrativos sancionatorios y de decomiso y destrucción.". Las actividades se llevaron a cabo el del 01 al 28 de febrero del 2026.

Por favor girar a la cuenta bancaria según certificado anexo.

El valor de aportes a seguridad social incluido en la planilla adjunta corresponde en su totalidad, o incluye la cotización sobre el 40%, del pago por el contrato suscrito con la **EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR. - COLJUEGOS.**

De acuerdo con sus responsabilidades tributarias del R.U.T, señale con "X"

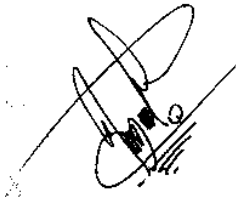
CONCEPTO	SI	NO
Soy Declarante de Renta	X	
Soy Responsable de IVA		X
Soy Residente para efectos fiscales en el país conforme al artículo 10 del Estatuto Tributario.	X	
Facturador electrónico no responsable de IVA		X
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que renuncio a tomar costos y deducciones en mi declaración de renta ya que tomaré el beneficio de Renta Exenta del 25% (Marque "SI") Lo anterior con el fin de aplicar retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, de ser negativa mi respuesta	X	

CONCEPTO	SI	NO
(Marque "NO") se aplicará la retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario.		
Soy Pensionado Resolución No. _____. Se adjunta la Resolución en la primera cuenta de cobro		X
(*) Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. Límite máximo 100 UVT Mensuales (\$5.237.400) Decreto 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.23		X
(*) Pagos por dependientes. No puede exceder 32 UVT mensuales (\$1.675.968), <b>definidos en el párrafo 2° del artículo 387 del Estatuto Tributario.</b>		X
(*) Pagos Por Salud medicina prepagada. No puede exceder 16 UVT Mensual (\$837.984).		X

(\*) Adjuntar documentos.

Contrato en ejecución

Última cuenta de cobro



Firma: Wilson Vargas Manios

Dirección: Calle 67 # 6-89 casa 17 condominio el prado Ibagué Tolima.

Celular: 3132636387

Correo electrónico: wilsonvargasmanios@hotmail.com

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	WILSON VARGAS MANIOS		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	93378859
Ciudad/Municipio	IBAGUE	Departamento	TOLIMA
Dirección	2 BLOQUE 4 APTO 301	Teléfono	3132636
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	<b>4646106199</b>	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	febrero / 2026	Periodo Cotización Salud	febrero / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/03/06
Número Autorización	9996005849		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	WILSON	Apellidos	VARGAS MANIOS
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	93378859
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	TOLIMA	Municipio	IBAGUE
Salario Básico	\$ 2.160.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
<b>PENSIÓN</b>		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	IBC	\$ 2.160.000
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 345.600
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 345.600</b>
<b>SALUD</b>		Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Días	30	IBC	\$ 2.160.000
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 270.000
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 270.000</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>		Administradora	14-25-COLMENA
Días	30	IBC	\$ 2.160.000
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	93378859	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 11.300</b>

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 626.900</b>
----------------------	-------------------