



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.673210

FECHA **20/04/2026**
 FORMAS DE PAGO **C30D**
 PLAZO DE ENTREGA **360 Día(s).**
 DIVISA **COP**
 CONTRATO
 CONTACTO **Jasef Garcia**

SERVIENTREGA S.A.

Nit: 860512330
 AV CL 6 34A 11
 BOGOTA, Cundinamarca
 A la atención de: GLORIA FORENCIA MORALES SILVA
 servicioalclientepal@servientrega.com
 Teléfono: ++57 1 7700410
 Fax: +57 5717700410

Entregar en

AGROSAVIA C.I. TURIPANA
 Km 13 Vía Montería - Cereté
 211
 El Retiro de los Indios, Córdoba
 230558
 TURIPANA
 Solicitado por: Judith Del Carmen
 Martinez Atencia

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 13 Vía Montería - Cereté
 El Retiro de los Indios, Córdoba 230558
 TURIPANA
 Attn: Jasef Garcia

Nota: Se anexa pdf de la cotización tomada de la página Web de Servientrega y se redondea el valor con el fin de tener disponibilidad presupuestal en caso de cambio en el precio del envío dependiendo del peso de la carga al momento de realizar los envíos.

| Línea | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio | IVA | Impoconsumo | Precio Unitario | Total |
|--------------------|---|-----------|--------|--------|-----|-------------|-----------------|-------------|
| 1 | ENVÍO DE PAQUETE O MENSAJERIA Lugar Origen CERETE DESTINO TIBAITATA Fecha estimada de envío AÑO 2026 DIMENSIONES - Valor Asegurado - PRODUCTOS A Muestras, equipos. DESPACHAR Note: De esta solicitud se va descontando a medida que se vaya generando los envíos | 1,000,000 | UND | 1 | 0 | 0 | 1 | 1,000,000 |
| TOTAL BRUTO | | | | | | | | 1,000,000.0 |
| IVA | | | | | | | | 0.0 |
| Impoconsumo | | | | | | | | 0.0 |
| TOTAL | | | | | | | | 1,000,000.0 |

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada ÚNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.