

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION		Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	1	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	23/03/2026
-----------------	---	-------------------------------	------------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	2786	FECHA: (dd/mm/aa)	27/01/2026
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N/A	FECHA ORDEN DE COMPRA	N/A	No. PROCESO SECOP II	CD-2026-PS-2779
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	MARIA ALEJANDRA TOVAR BERNAL			NIT:	1110520507
VALOR INICIAL:	\$	44.180.760,00	PLAZO INICIAL:	240 DIAS CALENDARIO	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA (2025 - 2026): (Adicione filas si es necesario)	3197 (SIAF) 426 (SPGR)			RP(S) INICIAL / VIGENCIA(2025 - 2026): (Adicione filas si es necesario)	3334 (SIAFF) 11926 (SPGR)
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	PAOLA ANDREA FLOREZ CORPUS			ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	Contrato 2786 del 27/01/2026
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	paola.florez@sedtolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	09/02/2026			FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	09/02/2026

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	N/A	NIT:	N/A
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	NIT:	N/A

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)	BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	N/A	N/A	N/A
OTROS:	N/A	N/A	N/A

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)						
2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI aplica) (Adicione filas si es necesario)						
TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACIÓN (dd/mm/aaaa)		
N/A	N/A	N/A	N/A	0		
N/A	N/A	N/A	N/A	0		
2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL (Adicione filas si es necesario)						
TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACIÓN (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	\$ -	-	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	\$ -	-	N/A	N/A
2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)						
FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
3. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO						
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)			N/A	
ENTIDAD PÚBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:			PAGO POR PERÍODOS	
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		09/02/2026 al 10/03/2026		MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE	
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)		N/A		FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)	N/A	
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)		DSE - 74048		FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	16/03/2026	
VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)						
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:		9500370240		MES DE COTIZACIÓN:	FEBRERO 2026	
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:		N/A		MES DE COTIZACIÓN:	N/A	
SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA, INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE						
ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A			
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A			
NO ALCANZA A PENSIONARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A			

4. INFORMACIÓN CONTABLE**4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO**

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VIA DE SEGUNDO	NO
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	\$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	\$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	\$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	\$ -	N/A
EDIFICACIÓN	\$ -	N/A
MEJORAS	\$ -	N/A
OTROS	\$ -	N/A

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
06-03.3.1.003-3904-1000-2021000100347-00TC	3334 (SIAFF)	11926 (SPGR)	\$ 5.522.595,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			\$ 5.522.595,00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	\$ 5.522.595,00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	\$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	\$ 5.522.595,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	\$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	\$ 5.522.595,00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO	\$ -
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	\$ -
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES	\$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO	\$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR	\$ -
SUMAS IGUALES	\$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	\$ -
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	\$ -
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES	\$ -
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO	\$ -
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR	\$ -
SUMAS IGUALES	\$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 44.180.760,00
ADICIONES O DISMINUCIONES	\$ -
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO	\$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS	\$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	\$ 5.522.595,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 38.658.165,00
SUMAS IGUALES	\$ 44.180.760,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ -
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	\$ -
ANTICIPO CANCELADO	\$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS	\$ -
VALOR PRESENTE PAGO	\$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ -
SUMAS IGUALES	\$ -

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACIÓN PRESENTE PAGO

(SEGÚN MINUTA)

CONTRATO, O SECOP, O CESIÓN PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCOLOMBIA	Ahorros	7997382972

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES)

PAOLA ANDREA FLOREZ CORPUS
Directora de Gestión de Calidad Educativa
Secretaría de Educación

FIRMA(S):

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
RESPONSABILIDADES CONTRACTUALES ESPECIFICAS				
1. Brindar apoyo en la coordinación de cada una de las actividades del proyecto en cumplimiento a las metas, la entrega de productos y cronograma para cada una de las actividades programadas durante la ejecución del proyecto.	Para el periodo en ejecución se realizó la coordinación y apoyo a las actividades del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA EXPEDICIÓN ARCOIRIS APROPIANDO NUESTRO CONOCIMIENTO AMBIENTAL PARA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA", en el cumplimiento de las metas, la entrega de productos y cronogramas para cada una de las actividades: • Para el periodo en ejecución se coordinó con la Universidad del Tolima, las actividades para ser ejecutadas hasta el mes de abril, para las actividades de (Actividad 1.1: Realizar la formación de actores sociales de los municipios vinculados al proyecto (actores CIDEA, PRAE, PROCEDA y Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres), Actividad 1.2: Realizar la articulación de los proyectos ambientales escolares-PRAE y PROCEDA, con el concepto de apropiación social del saber y del patrimonio ambiental, y Actividad 3.1: Conformar y ejecutar la estrategia de organización y capacitación para la apropiación social del saber ambiental a partir del trabajo con los equipos de Expedicionarios del Arcoiris, el cual fue remitido a los profesionales. • Para el periodo en ejecución se coordinó con la Universidad del Tolima, el seguimiento a los talleres realizados en el marco de la actividad 1.1: Realizar la formación de actores sociales de los municipios vinculados al proyecto (actores CIDEA, PRAE, PROCEDA y Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres), el cual fue remitido a los profesionales, para la respectiva verificación. • Para el periodo en ejecución se coordinó con la Universidad del Tolima, la realización de las reuniones virtuales de la Actividad 2.1: Conformar y articular las Redes: Red de PRAE, Red CIDEA y Red	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	NA
2. Formular, estructurar y presentar ante las Secretarías de Planeación, Prospectiva y TIC; Ambiente y Gestión del Riesgo; y Educación, el conjunto de acciones técnicas y administrativas, requeridas para asegurar una la correcta ejecución del proyecto.	Se elaboró y sometió a consideración de las Secretarías de Planeación, Prospectiva y TIC, y las secretarías de Ambiente y Gestión de Riesgo y de Educación, las acciones conducentes a garantizar una la correcta ejecución del proyecto, a través de la presentación del informe técnico, financiero, y administrativo No. 39, periodo a ejecutado del 25 de diciembre del 2025 al 25 de enero del 2026 de diciembre, para ser aprobado en comité técnico.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	NA
3. Realizar, coordinar y consolidar la entrega de un informe mensual (técnico, administrativo y financiero) de las actividades realizadas con corte al día 25 de cada mes, el cual se envía en modo digital al supervisor del contrato y en modo físico solo cuando sea necesario, acompañado de las evidencias que soportan dichas actividades tales como fotos, listados de asistencia, actas de verificación y de entrega entre otros.	Se elaboró, coordino y consolidó la entrega del informe mensual técnico, administrativo y financiero TAF_39_ENE_2026 para el periodo ejecutado del 26 de diciembre al 25 de enero del 2026, el cual registró un avance de ejecución técnica del proyecto del 76,68% y financiera del 80,57%.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	NA
4. Presentar los avances técnicos, administrativos y jurídicos y financieros del proyecto en los comités técnicos y directivos.	Para el periodo en ejecución, no se adelantó comité técnico del proyecto, con ocasión del periodo de vacaciones de la Universidad del Tolima, y son ellos quienes adelantan la ejecución del proyecto.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	NA
5. Prestar apoyo en la coordinación del cargue y la correcta ejecución del proyecto en la plataforma de gesproy antes del día 15 de cada mes, así como coordinar la subsanación de las alertas que se produzcan e informar de su estado.	Para el periodo se ejecutó la actividad de apoyo en el cargue de la correcta ejecución al presentar los Informes del mes de diciembre del 2025 y enero del 2026, lo cual se reportaron en la plataforma en el mes de febrero del 2026.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	NA

Supervisor los ajustes de los de las actividades que se en la ejecución del proyecto, así como hacer control y seguimiento técnico y financiero respecto de la estructura de desglose de trabajo y del cronograma del proyecto.	Se realizó seguimiento técnico, financiero y administrativo por parte del apoyo a la supervisión, en el cual se verifica la ejecución física y financiera, al igual que se realiza seguimiento a los procesos contractuales que adelanta la Universidad del Tolima y la Corporación Autónoma Regional del Tolima - CORTOLIMA.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
7. Participar en los comités técnicos y directivos a fin de presentar los avances de las actividades del proyecto.	Para el periodo en ejecución, no se adelantó comité técnico del proyecto, con ocasión del periodo de vacaciones de la Universidad del Tolima, y son ellos quienes adelantan la ejecución del proyecto.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
8. Elaborar y poner en marcha el plan de contingencia en caso de presentar los avances de las actividades del proyecto.	Para el periodo en ejecución, no se adelantó actividad de plan de contingencia.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
9. Apoyar el trámite de liquidación del convenio firmado por la Universidad del Tolima en el marco de la ejecución del proyecto.	Para el periodo no se adelantaron actividades, actividades que se inician a desarrollar en el mes de junio del 2026, al finalizar el convenio 1730 del 2023.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A

planes de mejora, en caso de presenten retrasos en la ejecución para que el proyecto cumpla con los tiempos generales establecidos.	Para el periodo en ejecución, no se adelantó plan de mejora.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
11. Entregar los insumos técnicos, financieros, jurídicos necesarios para realizar el cierre del proyecto ante instancias pertinentes.	Para el periodo no se adelantaron actividades, actividades que se inician a desarrollar en el mes de junio del 2026.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
RESPONSABILIDADES CONTRACTUALES GENERALES				
1. Cumplir con el objeto del contrato	A la fecha se cumple con el objeto del contrato, mediante el desarrollo de las obligaciones contractuales	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.	Se suscribe acta de inicio de fecha 09 de febrero de 2026 con fecha de finalización de 06 de octubre de 2026	Plataforma SECOP II	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
3. Presentar informes solicitados por el supervisor.	Se carga el informe de actividades del periodo correspondiente a la plataforma del SECOP II. No se han solicitado informes adicionales en la ejecución de las actividades de los proyectos.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se tenga en desarrollo de las actividades contractuales.	Se guarda reserva sobre la información del proyecto Implementación de la Estrategia "Expedición Arcoiris", apropiando nuestro conocimiento ambiental, para el Departamento del Tolima.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
5. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soportes el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Cada mes se realiza el respectivo cargue a la Plataforma SECOP II, con todos los anexos solicitados.	Plataforma SECOP II	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia coronavirus (COVID-19).	Si se volviese a presentar una emergencia sanitaria se tomarán las medidas necesarias para cumplir con los protocolos de bioseguridad que establezca el Gobierno Nacional y Departamental.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se cumplió durante el periodo comprendido, Se realizó el pago al sistema de seguridad social integral del periodo de febrero de 2026 mediante planilla integrada de pago No. 9500370240	Plataforma SECOP II	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el Supervisor.	Se presenta el documento equivalente enviado por la entidad departamental -DSE - 74048	Plataforma SECOP II	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, el cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se cumple con las actividades contractuales pactadas con el Supervisor para el cumplimiento del Contrato No. N° 2786 de 2026	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
10. Realizar el trámite de solicitud de camé ante la Secretaría Administrativa, una vez sea legalizado el contrato de carácter obligatorio portar el camé que lo identifique como contratista de la entidad.	Se cuenta con el respectivo camé y lo portaré como contratista de la Gobernación del Tolima.	Portar el Camé	Portar el Camé	N/A
11. Apoyar la gestión de la Gobernación a través de aplicación de las dimensiones y políticas del Modelo Integral de Planeación y Gestión - MIPG y de los procesos del sistema de Gestión y de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios de diferencias y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoya la gestión de la Gobernación a través de aplicación de las dimensiones y políticas del Modelo Integral de Planeación y Gestión MIPG.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual	Se salvaguardó los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOP II Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A

revisión permanente de la cuenta del SECOPII con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.	Se realizó revisión permanente de la cuenta del SECOPII con el fin de verificar el estado del contrato N° 2726 de 2026	Plataforma SECOPII	Plataforma SECOPII Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A
14. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación	Se informó de manera oportuna lo relacionado con el contrato N° 2726 de 2026	Informes de ejecución mensual, Informe técnico, administrativo y financiero del proyecto, actas de reunión, carpeta del proyecto, actas de reunión y documentos inherentes	Plataforma SECOPII Informe de supervisión y soportes del contrato N° 2726 de 2026 CD-2026-PS-2779	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA. 2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución íntegra y oportuna del objeto a contratar. 3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. 4. Los pagos estarán sujetos al recaudo en caja el cual es asignado mensualmente a cada una de las fuentes de financiación de las cuales el Departamento del Tolima es beneficiario. 5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la	1. Facilitar al contratista las condiciones (suministro de información, documentos) y demás elementos, que le permitan cumplir en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad. 2. Controlar la calidad de los servicios contratados y el cumplimiento de los requisitos y condiciones convenidas. 3. Recibir los servicios contratados en la oportunidad estipulada y expedir, en menor tiempo posible, los documentos correspondientes a la ejecución del contrato. 4. Realizar los desembolsos de los recursos aportados, con oportunidad, y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha del contrato.	Informes de supervisión	Plataforma SECCOP II Informe de supervisión y soporte del contrato NP 2726 de 2026 CD 2026-PS 2779	N/A

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es):


PAOLA ANDREA FLOREZ CORPUS
 Directora de Gestión de Calidad Educativa
 Secretaría de Educación

FIRMA: