Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-03-01	**Hasta:**	2026-03-31	
Nombre del Contratista:	DILIA BEDOYA OCAMPO		**Número de Documento:**	52858791	
Correo Electrónico:	DILIABEDOYA@HOTMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3173754866	
Nombre del Supervisor:	JORGE HERNANDO CABRERA ROJAS	**Cargo:**	DIRECTOR FINANCIERO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1281-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	96
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN FINANCIERA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R23SA	DIRECCIÓN FINANCIERA	ADMINISTRATIVA	$4400675	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4400675**	**CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCOPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-14	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	ENERO	$ 2493716	
2	FEBRERO	$ 4400675	
3	MARZO	$ 4400675	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 24497091	**$ 24497091**	**$ 11295066**	**$ 13202025**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar el seguimiento técnico a la generación de los informes requeridos en el sistema de información para el proceso de solicitud de autorizaciones ante los diferentes pagadores, mediante la verificación de registros y reportes, con el fin de contribuir a que los autorizadores responsables efectúen dichos reportes dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente.	-1. Realizar el seguimiento técnico a la generación de los informes requeridos en el sistema de información para el proceso de solicitud de autorizaciones ante los diferentes pagadores, mediante la verificación de registro y reporte con el fin de contribuir a que los autorizadores responsables efectúen dicho reporte dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente.	-Base de datos
2	2. Desarrollar auditorías técnicas de carácter aleatorio orientadas a verificar la generación de los anexos técnicos requeridos, incluidos aquellos que debieron ser elaborados por los autorizadores, así como validar el correcto diligenciamiento de la hoja de ruta y la inclusión de los soportes exigidos, con el propósito de disminuir la ocurrencia de glosas y devoluciones.	-2. Desarrollar auditorias de carácter aleatorio orientadas a verificar la generación de los anexos técnicos requeridos, incluidos aquellos que debieron se elaborados por los autorizadores, asi como validar el correcto diligenciamiento de la hoja de ruta y la de inclusión de los soportes exigidos, con el propósito de disminuir ocurrencia de glosa y devolución.	-Base de datos en Excel
3	3. Elaborar y apoyar procesos de retroalimentación y espacios de capacitación técnica, relacionados con la actualización de la normatividad vigente y con las causales de glosas y devoluciones inherentes al trámite de autorizaciones, mediante la preparación de insumos y material de apoyo.	-Elaborar y apoyar el proceso de retroalimentación y espacios de capacitación técnica, relacionados con la actualización de la normatividad vigente y con las causales de glosa y devoluciones inherentes al trámite de autorizaciones mediante la preparación y material de apoyo.	-Presentaciones
4	4. Brindar apoyo técnico en la articulación con las EAPB, mediante la gestión y verificación de los canales de comunicación requeridos para la obtención de autorizaciones de los servicios prestados a los usuarios de la Subred, así como el seguimiento al uso adecuado de las plataformas establecidas para el trámite de autorizaciones ante los diferentes pagadores.	-4. Brindar apoyo técnico a la articulación con la EAPS, mediante la gestión y verificación de los canales de comunicación requeridos para la obtención de autorizaciones de los servicios prestados a los usuarios de la autorización ante los diferentes pagadores.	-Correos electrónicos
5	5. Aportar insumos técnicos de apoyo al equipo de auxiliares de facturación, a los autorizadores y al equipo de Trabajo Social, orientados a la definición del pagador en los casos en que los usuarios presenten dificultades relacionadas con su aseguramiento, mediante el análisis de la información disponible.	-5. Aportar insumos técnicos de apoyo al equipo de auxiliares de facturación a los autorizadores y al equipo de trabajo social, orientada a la definición de pagador en los casos en que los usuarios presenten dificultades relacionadas con el aseguramiento, mediante el análisis de la información disponible.	-Soporte en los grupos
6	6. Apoyar técnicamente el proceso de atención y respuesta a las devoluciones y glosas, tanto iniciales como definitivas, mediante la revisión de soportes, el análisis de causales y la elaboración de insumos para su subsanación.	-6. Apoyar técnicamente al proceso de atención y respuesta a las devoluciones y glosas, tanto iniciales como definitivas, mediante la revisión de soportes el análisis de las causales y la elaboración de insumo para su subordinación	-Bases de datos

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales mediante la presentación de los soportes de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a la normatividad vigente, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro correspondiente. En caso de terminación del contrato, el contratista deberá dejar ejecutadas y documentadas la totalidad de las actividades a su cargo, así como realizar la entrega formal de los bienes, inventarios o elementos suministrados para la ejecución del contrato, como requisito previo para la expedición del paz y salvo institucional y el pago correspondiente.	-7. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales mediante la prestación de los soportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, conforme a la normatividad vigente, como requisito para el tramite de cuenta de cobro correspondiente. En caso de terminación de contrato el contratista deberá dejar ejecutadas y documentadas la totalizada de las actividades a su cargo, asi como realizar la entrega formal de los bienes, inventarios o elementos suministrados para la ejecución del contrato, como requisito previo para la expedición del paz y salvo institucional y el pago correspondiente.	-Formatos manuales
8	8. Desarrollar las demás actividades de carácter técnico y de apoyo que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con este, se encuentren previamente definidas por el Supervisor del contrato y no impliquen subordinación, exclusividad ni el ejercicio de funciones propias de un empleo de planta.	-8. Desarrollar las demás actividades de carácter técnico y de apoyo que resulte necesarias para el cumplimiento, del objetivo contractual, siempre y cuando relacione directa con este, se encuentre previamente definidas por el supervisor de contrato y no impliquen subordinación, exclusividad ni el ejercicio de funciones propias de un empleado de planta	-Varios soportes

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4400675
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	65376748	-		
2026	FEBRERO	2026	03	13				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCOPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1760270	$ 281643	**$ 283200**
Salud		SÁNITAS		$ 220034	**$ 221300**
ARL	1	SURA		$ 9189	**$ 43200**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 510866**	**$ 547700**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870306307

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DILIA BEDOYA OCAMPO	2026-03-19 16:55:00
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JORGE HERNANDO CABRERA ROJAS	2026-03-22 23:25:52
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-03-24 12:19:19
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-13 17:48:03

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JORGE HERNANDO CABRERA ROJAS
DIRECTOR FINANCIERO

© Siasur - 2026