



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Abril 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9267895
Profesional G03
Coordinador Agencia Pública de empleo y Emprendimiento
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9267895 del año 2026

Ana María Torres guerra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1015479746, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$32.982.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$2.868.000) cada uno

Plazo: 11 meses (sin exceder el 31 de diciembre de 2026)

Objeto: : TÉCNICO PV – Prestar los servicios personales para apoyar la gestión que se adelanta en la atención de la población Víctima – Vulnerable, así como, brindar apoyo logístico y participar en las diferentes jornadas de servicio, ferias y micro ferias de empleo y eventos convocados por el SNARIV



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.	Registro de Atención a usuarios, caracterizados con alguna población específica en el aplicativo APE Punto de atención Oficina Chapinero	Anexo # 1
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas	Se brinda apoyo en la oferta de servicios dirigidos a la población víctima, mediante orientación individualizada para personas en búsqueda activa de empleo..	Anexo # 2
3	Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE	Se ofrece atención a los usuarios, garantizando la confidencialidad, el resguardo y la custodia de la información y la documentación registrada en el aplicativo web de la APE.	Anexo # 3
4	Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, micro ferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE,	Apoyo en atención STAND APE feria Sembradores de paz .	Anexo # 4
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas	Se realiza la gestión de actualización y registro de hojas de vida; a la fecha, se ha alcanzado un 42% de cumplimiento de la meta asignada para el mes	Anexo # 5



6	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.	Se realiza el registro individual del formulario de atención para cada buscador de empleo.	Anexo # 6
7	Presentar un plan de trabajo inicial para el desarrollo de las actividades	Se efectúa la presentación del plan de acción al respectivo supervisor del contrato, planteando los objetivos y actividades a desarrollar	Anexo # 7
8	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se garantiza la atención del servicios a los usuarios los días asignados para la atención en el calendario APE	Anexo # 8
9	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo	e impartió el taller IMPULSO LABORAL para los ciudadanos en el punto Super Cade ENGATIVA	Anexo # 9
10	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas	No hubo requerimiento del equipo de PQRS	No Aplica
11	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se aplican encuestas de satisfacción a todos los usuarios atendidos, con el fin de evaluar la calidad del servicio prestado	Anexo # 11
12	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo	Se realiza el envío de correos de la campaña de mailing de la feria Sembradores de paz invitando a participar en la Feria	Anexo # 12



13	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se ejecutan acciones que generan compromisos establecidos en el plan de gestión y el plan de acción.	Anexo # 13
14	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Proporcionar orientación personalizada a los buscadores de empleo atendidos por la Agencia Pública de Empleo, incluyendo el registro y la actualización de su información, así como la postulación a vacantes activas.	Anexo # 14
15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato	Se realiza el envío correspondiente de los certificados de registro APE a los aprendices que se encuentran próximos a certificarse en un programa de formación del SENA.	Anexo # 15
16	Acompañar los comité mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación	Se brinda apoyo en la validación y el registro de usuarios, conforme a la base de colocación del área de empresas.	Anexo # 16
17	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en	Ingreso y actualización de los datos de nuevos	Anexo # 17



	la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	usuarios en el sistema de la Agencia Pública de empleo del SENA	
18	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	Se envía cuenta de cobro correspondiente al mes, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones	Documento GC
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Apoyo solicitud a los usuario asistentes en la oficina chapinero en el soporte y validación de hoja de vida	Anexo # 18

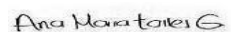
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 9502467018 de la planilla, Aportes en línea referente al mes de Marzo

Cordialmente,
Ana María torres Guerra



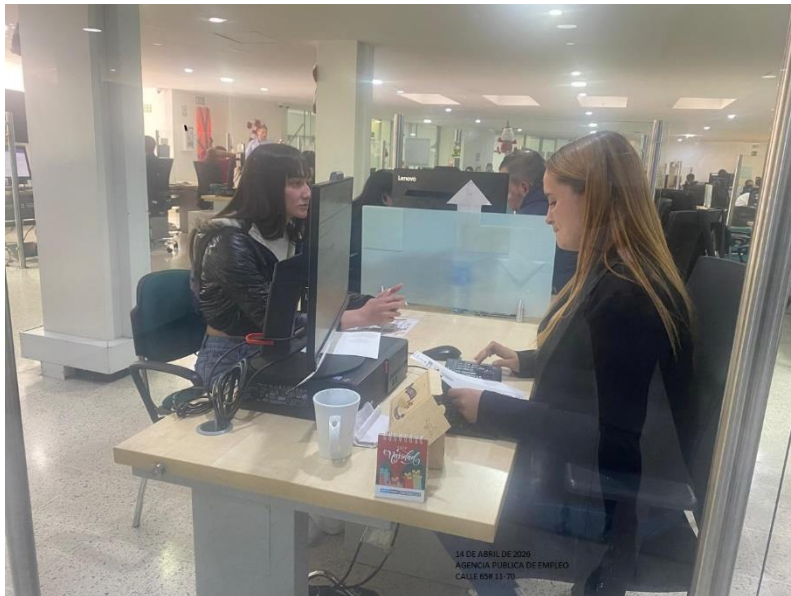
Contratista
C.C No 1015479746

Jorge Alexander Cañon Castaño
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9267895 del año 2026



ANEXOS

1. Anexo # 1



2. Anexo # 2

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	806	1099	443	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	54	242	57	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	12	81	19	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0



3. Anexo # 3

Actividades por demanda	Basado en	Ejecutado Marzo (mes anterior)	Ejecutado abril de 2026 (mes actual)
<i>Usuarios Atendidos de Manera Presencial</i>	<i>Según calendario institucional APE y reporte por funcionario del aplicativo web <<informe de gestión orientación a personas>></i>	242	58
<i>Comunicaciones (PQRS)</i>	<i>Seguimiento interno de comunicaciones (BDD), asignación de comunicaciones Excel individual, correos electrónicos y cobro de comunicaciones (si aplica)</i>	5	0
<i>Certificados a aprendices SENA</i>	<i>Generación y envío de certificados a los usuarios que lo solicitan- Remisión electrónica (correo) y reporte de área</i>	24	18
<i>Certificado SENATEC</i>	<i>Proceso de Certificación Articulación con la media</i>	N/A	N/A
<i>Envíos directos</i>	<i>Según reporte por funcionario del aplicativo web <<informe de gestión envíos directos>></i>	81	20
<i>Encuestas de Satisfacción</i>	<i>Realizar Encuestas de satisfacción a usuarios atendidos (Fotografía con maraca de agua)</i>	35	15
<i>Eventos/Ferias de servicio/ Ferias de Empleo (si aplica)</i>	<i>Remisión electrónica (correo), matriz de eventos y fotografía (Con maraca de agua).</i>	0	1



4.Anexo # 4



5.Anexo # 5

RE: Respuestas Form - Atención Servicios APE 🔒 Pública 📄 Resumir

Ana Maria Torres Guerra
Para: Luisa Maria Arana Bohorquez
CC: Yenifer Paola Avellaneda Salazar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/04/2036 15:32

Inscripción Atención APE - (BM) (r...
4.8 KB

Muy Buen día Apreciadas Referentes

Remito gestión correspondiente

Número de Usuarios Asignados	Fecha de Entrega	Inscrito nuevo 2026	Orientación Efectiva 2026	Generó algun compromiso con los usuarios? si su respuesta es si cuál fue el compromiso?
9	10-04-2026	0	9	NO

Muchas Gracias,

Cordialmente,

De: Luisa Maria Arana Bohorquez <lmaranab@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 2 de abril de 2026 0:00
Para: John Jaider Nunez Martinez <jonunez@sena.edu.co>; Ana Maria Torres Guerra <antorresg@sena.edu.co>; Angie Marcela Erazo Bohorquez <aerazob@sena.edu.co>; Arlys Tatiana Bustamante Guzman <atbustamante@sena.edu.co>; Blanca Temilda Naranjo Contreras <bnaranjo@sena.edu.co>; Daniela Fernanda Arias Jimenez <dfarias@sena.edu.co>; Jackeline Butron Gomez <jbutron@sena.edu.co>; Jenny Patricia Rojas Carrero <jrojas@sena.edu.co>; Jhonatan Camilo Molano Bernate <jmolanob@sena.edu.co>; Johan Fernando Vargas Lopez <jfvargas@sena.edu.co>; Julian David Muñoz Moreno <jmunozm@sena.edu.co>; Leonardo Enrique Donoso Albarracin <ledonos@sena.edu.co>; deicyspbj@hotmail.com <deicyspbj@hotmail.com>; Alixon Stephania Arias Casallas <asarias@sena.edu.co>; Carlos Andres Palacio Rodriguez <cpalacio@sena.edu.co>; Deisy Liliana Herrera Morales <dilherrera@sena.edu.co>; Edlima Miranda Arevalo <emiranda@sena.edu.co>; Gina Paola Roza Otero <gproza@sena.edu.co>; Jose Alfredo Castaño Duran <jacastanod@sena.edu.co>; Julian Andres Garzon Arevalo <jagarzona@sena.edu.co>; Laura Estephany Rojas Perico <lerojasp@sena.edu.co>; Leidy Catherine Zapata Guerra <lczapata@sena.edu.co>; Leonardo Fabio Mayorga Arias <lmayorgaa@sena.edu.co>; Rosa Lila Diaz Albarino <roldiaz@sena.edu.co>; Sandra Carolina Casas Sanchez <scasas@sena.edu.co>; Tania Camila Aguirre Bolivar <taguirre@sena.edu.co>; William Alexander Villamil López <wvillamil@sena.edu.co>
Cc: Yenifer Paola Avellaneda Salazar <yavellaneda@sena.edu.co>



6 Anexo # 6

2	Ninguno	No	Activo	Atención a potencial empleador	Registro y publicación c 14 Los Mártires	MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO	
3	Ninguno	No	Activo	Actualización datos básicos	Docente lengua castell 10 Engatv	ANA MARIA TORRES GUERRA	
4	Ninguno	No	Activo	Orientación	AUXILIAR DE VENTAS 08 Kennedy	LUIS VICENTE JIMENEZ VARGAS	
5	Ninguno	No	Activo	Orientación	asesor comercial 10 Engatv	LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	
6	Persona con Discapac	No	Activo	Actualización datos básicos	AUXILIAR ENFERMERIA 11 Suba	OSCAR BERNAL	
7	Ninguno	No	Activo	Certificación de registro APE SENA	Asistente administrativo 06 Tunjuelito	EDILMA MIRANDA AREVALO	
8	Ninguno	No	Activo	Orientación	administrativo / talleris 06 Tunjuelito	ALIXON STEPHANIA ARIAS CASALLAS	
9	Población Campesina	Si	Activo	Soporte de documentos	vigilante 05 Usme	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	
10	Ninguno	No	Inactivo	Orientación	AUXILIAR DE ASEO 08 Kennedy	LUIS VICENTE JIMENEZ VARGAS	
11	Ninguno	No	Activo	Orientación	ASISTENTE ARCHIVO 11 Suba	OSCAR BERNAL	
12	Ninguno	Si	Activo	Soporte de documentos	Electricista 18 Rafael Uribe Uribe	EDILMA MIRANDA AREVALO	
13	Ninguno	No	Activo	Actualización datos básicos	AUX ADMINISTRATIVO 07 Bosa	JOHN JAIDER NUÑEZ MARTINEZ	
14	Ninguno	No	Activo	Orientación	BACHILLER Y TECNICO 11 Suba	JOHAN FERNANDO VARGAS LOPEZ	
15	Ninguno	No	Activo	Actualización datos básicos	CONFECCION 11 Suba	OSCAR BERNAL	
16	Ninguno	No	Nuevo	Inscripción	Auxiliar de servicio al c 04 San Cristóbal	ANA MARIA TORRES GUERRA	
17	Ninguno	Si	Activo	Orientación	TAXISTA 11 Suba	OSCAR BERNAL	

Formulario Recepción (respuestas)				Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda			
Menús				100% Solo lectura			
A23							
	A	B	C				
1							
2	Remitido a:	COUNTA de Remitido a:					
3	ALEJANDRA ROJAS CORREA		2				
4	ALIXON STEPHANIA ARIAS CASALLAS		2				
5	ANA MARIA TORRES GUERRA		4				
6	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ		2				
7	DIANA DUITAMA ESPEJO		3				
8	EDILMA MIRANDA AREVALO		3				
9	FANNY CERINZA		3				
10	INGRID LORENA GUERRA GALINDO		1				
11	JOHAN FERNANDO VARGAS LOPEZ		3				
12	JOHN JAIDER NUÑEZ MARTINEZ		3				
13	LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN		3				
14	MARIA ZORAIDA RAMIREZ CLAVIJO		2				
15	SANDRA CAROLINA CASAS SANCHEZ		2				
16	SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO		1				
17	TANIA CAMILA AGUIRRE BOLIVAR		3				
18	YESMI ANDREA CORREDOR CRUZ		1				
19	Suma total		38				
20							

7. Anexo # 7

 PLAN DE ACCIÓN 2026		Control Mensual														
Nota:		La meta asignada no es estática, está sujeta a ajustes periódicos según la ejecución y el comportamiento de los indicadores en la Regional Centro Capital. Entre plan de acción existe una naturaleza dinámica, permitiendo adaptaciones ante cambios de los requisitos por la DGT, así como a las novedades internas de los equipos y las fluctuaciones propias de los procesos de la APE de los meses.														
Nombre del Contratista:		ANA MARIA TORRES GUERRA														
Proceso al cual pertenece		AREA ATENCIÓN USUARIOS APE 2026														
INDICADORES DE PROCESO	META ASIGNADA	ACTIVIDAD	Resultado anual 2026		Enero		Febrero		Marzo		Abril		%			
			Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución		% de cumplimiento		
	15458	Inscritos	1304	8%			#DIV/0!	1407	403	29%	1407	403	29%	1407	498	
	0	Vicentes	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Colocaciones Egresados SENA	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Colocaciones No SENA	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Orientados Desempleados	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Orientados Desempeñados	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	7	Feria de Empleo	1	14%			#DIV/0!	10	0	0%	10	0	0%	10	1	
	700	Atención oficinas APE / Centros Regionales de Atención a Víctimas / puntos de atención según cronograma	92	13%			#DIV/0!	132	20	15%	132	20	15%	132	52	
	0	Empresas nuevas registradas	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Colocaciones Jóvenes	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Jóvenes Orientados	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Colocaciones personas con discapacidad	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Orientados personas con discapacidad	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Mujeres colocadas	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Mujeres orientadas	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Colocaciones víctima de la violencia	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Orientados víctima de la violencia	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
APE y PV		Actividades de Articulación con instituciones del SRPA (ICBF, jueces, defensores, operadores de justicia y entidades territoriales)	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!
	0	Actividades de Articulación con instituciones del SNAIRIV	0		#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!



8. Anexo # 8 (Asignacion calendario mes de Abril)

Calendario atención APE 2026

Archivo Editor Ver Historial Formatos Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% Solo lectura

M30TM32 - Registración

Notas: En el [Link Formulario Servicios APE SENA 2026](#) encontrará el formulario de

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
300	lunes, 13 de abril de 2026					13/04/2026					miércoles, 15 de abril de 2026			
306	Punto de atención	Hora Almuerzo	Articulador	Área	Orientador		REUNIÓN EQUIPO DE EMPRESELECCIÓN 12:00 A 0:00PM					Hora Almuerzo	Articulador	Área
307	Oficina principal Chaparrero	12:00	Empresas	Dayana Benítez (Spm)	N/A	12:00	Empresas	Andrea Comedor	12:00	Empresas	Dayana Benítez (Spm)	12:00	Empresas	Dayana Benítez (Spm)
308		1:00 pm	Empresas	Brenda Salgado	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00	Empresas	Sandra Infante	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	1:00 pm	Empresas	1:00 pm	Empresas	Dayana Benítez (Spm)
309		12:00	Empresas	Stefany Caro	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00	Empresas	Lorena Guaraná (Sega 10m)	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00 pm	Empresas	12:00 pm	Empresas	Dayana Benítez (Spm)
310		1:00 pm	Empresas	Sandra Infante	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00	Empresas	Paula Diaz	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	1:00 pm	Empresas	1:00 pm	Empresas	Dayana Benítez (Spm)
311		12:00	Empresas	Nelly Gutierrez	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00	Empresas	Zoraida Ramirez	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00 pm	Empresas	12:00 pm	Empresas	Dayana Benítez (Spm)
312		1:00 pm	Empresas	Myriam Vargas	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00	Empresas	Diana Dutama (Spm)	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	1:00 pm	Empresas	1:00 pm	Empresas	Dayana Benítez (Spm)
313		12:00	Vulnerables	Nery Vanessa García Aulia	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00	Vulnerables	Valeria Novoa Novoa *08:00 p.m. Atención desde las 10:30 a.m.	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00 pm	Vulnerables	12:00 pm	Vulnerables	Dayana Benítez (Spm)
314		1:00 pm	Vulnerables	Fanny Cerroza Bernal *08:00 p.m.	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	1:00 pm	Vulnerables	Fanny Cerroza Bernal	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	1:00 pm	Vulnerables	1:00 pm	Vulnerables	Dayana Benítez (Spm)
315		12:00	Vulnerables	Diana Mayudy Rodríguez García - Genry Johanna Ospina Rincón	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00	Vulnerables	Valeria Novoa Novoa *08:00 p.m. Atención desde las 10:30 a.m.	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00 pm	Vulnerables	12:00 pm	Vulnerables	Dayana Benítez (Spm)
316		12:00	Registración	Carolina Casas*spm	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00	Registración	Alisson Arias	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00 pm	Registración	12:00 pm	Registración	Dayana Benítez (Spm)
317		12:00	Registración	Jenny Rojas	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00	Registración	Ana María Torres S pm	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00 pm	Registración	12:00 pm	Registración	Dayana Benítez (Spm)
318		1:00 pm	Registración	Rosa Liza Diaz	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	1:00 pm	Registración	Edina Miranda	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	1:00 pm	Registración	1:00 pm	Registración	Dayana Benítez (Spm)
319		1:00 pm	Registración	Jaroline	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	1:00 pm	Registración	Leonardo Domosco	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	1:00 pm	Registración	1:00 pm	Registración	Dayana Benítez (Spm)
320		12:00	Registración	Leonardo Domosco	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00	Registración	Tania Aguirre*spm	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00 pm	Registración	12:00 pm	Registración	Dayana Benítez (Spm)
321		12:00	Registración	Delcy Bravo	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00	Registración	Jhon Nufiez	08:00 a.m. 10:00 a.m. 02:00 p.m.	12:00 pm	Registración	12:00 pm	Registración	Dayana Benítez (Spm)

Calendario atención - Calendario ferias / eventos

9. Anexo # 9 (TALLER IMPULSO LABORAL SUPER CADE ENGATIVA)



William Villamil, Bogotá 6/04/2026, 14:32



11 Anexo # 11

14/04/2026, 2:41:58 p.m.
Calle 65 11-70
110231
Bogotá
Colombia

Encuesta Evaluación de la Experiencia APE

Estimado usuario(a):

 Para la Agencia Pública de Empleo es muy importante contar con su opinión la cual permite la mejora continua de la prestación del servicio.

Solicitamos su colaboración diligenciando la siguiente encuesta.

NOTA: La información proporcionada es entregada voluntariamente, se realiza con fines históricos, estadísticos o científicos y está sujeta a lo dispuesto en el literal e) del Artículo 6° de Ley 1581 de 2012 o de Habeas Data en lo relativo a "Tratamiento de Datos Sensibles".

Gracias.

¡Muchas gracias por tomarse el tiempo para completar la encuesta!

Sus comentarios se enviarán a la persona que creó la encuesta.

12 Anexo # 12

Invitación especial: Feria de oportunidades – 09 de abril, En el marco del Día de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado 🇨🇴 🇨🇴 Pública [Resumir](#)

 Ana Maria Torres Guerra
Cco: ccarolinikol@gmail.com; mahechayesica611@gmail.com; remariapaz14@gmail.com; frbs604@gmail.com; suarezdziajeankarlos@gmail.com; joelcuervosuarez6@gmail.com; y 73 más Vie 3/04/2026 8:00

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 31/03/2036 8:00



Cordial saludo,

En el marco del Día de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado... ¡Queremos invitarte a algo especial!

Te extendemos una invitación a nuestra feria, un espacio pensado para generar oportunidades, fortalecer conexiones y acompañarte en tu camino hacia el empleo y el crecimiento personal.

 Fecha: 09 de abril

 Hora: 7:00 a.m.

 Lugar: Calle 65 #11-70

Durante esta jornada encontrarás diferentes oportunidades laborales y espacios de orientación que te permitirán acercarte a nuevas posibilidades. 🇨🇴

Será un gusto contar con tu participación en este evento tan significativo, donde juntos promovemos la memoria, la solidaridad y la construcción de un mejor futuro. 🇨🇴

¡Te esperamos!

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)



13 Anexo # 13

Enero			Febrero			Marzo			Abril		
Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento
		#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
		#iDIV/0!	2	0	0%	2	0	0%			#iDIV/0!
		#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
		#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
		#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
		#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
		#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
		#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
		#iDIV/0!	50	1	2%	50	5	10%	0	0	#iDIV/0!
		#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
		#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!			#iDIV/0!
		#iDIV/0!	35	3	9%	35	35	100%	35	15	43%

14 Anexo # 14 (Ajuste y validación convocatoria magneto)

RE: Base registro/ convocatoria magneto Publica Resumir

Ana Maria Torres Guerra
Para: Yenifer Paola Avellaneda Salazar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/04/2036 15:20

Muy Buen día Apreciada Yenifer

Remito gestión convocatoria magneto

Muchas Gracias,

CONVOCATORIAS DE MAGNETO NO INSCRITOS

Orientador Asignado	Tipo de Documento de Identidad	Número de Documento	Nombre Complet	Telefono	Correo Electronico	Fecha de contacto telefonico con usuari	Autorizo registro en aplicativo	Observaciones
ANA MARIA	C.C.	5109404752	Mar Fabian Cedeño Bar	5207893279-3004025157	hctorcedeno77@gmail.com	10/4/2026	SI	
ANA MARIA	C.C.	5220545	Liliana Ayala	80251760421	Miliana.1979@gmail.com	10/4/2026	No	La otro usuario, se intento conta
ANA MARIA	C.C.	51521505	ana Teresa Muñoz Lem	51535015020	teremul@gmail.com	10/4/2026	No	La otro usuario, se intento conta
ANA MARIA	C.C.	5050720525	liberto Murillo Neque	5112984266	liberomurillo@gmail.com	10/4/2026	SI	
ANA MARIA	C.C.	5513620684	ira Liliana Cifuentes Bel	5205528620	schiffertbeltran129@gmail.com	10/4/2026	No	mento no existe no es posible co
ANA MARIA	C.C.	5081545389	ivan David Galarraga Ber	52277613805	galarragadavid19@gmail.com	10/4/2026	No	o en el registro de aplicativo ya c
ANA MARIA	C.C.	46081541	Maria consuelo castro	5104909486	consuelocastro78@gmail.com	10/4/2026	SI	
ANA MARIA	C.C.	5207720526	el yelson olivera morfo	5152508428	jespeyolivera2001@gmail.com	10/4/2026	SI	Usuario activo, ya registrado
ANA MARIA	C.C.	5051422282	maria Carolina Murillo	5204636605	jesuscarolina@gmail.com	10/4/2026	SI	
ANA MARIA	C.C.	5003936311	thia mela Carmona Guay	5136176394	marthacarmona1234@gmail.com	10/4/2026	SI	
ANA MARIA	C.C.	508714119	am Mariana Infante cas	5068003772	Relaxmami141@gmail.com	10/4/2026	SI	
ANA MARIA	C.C.	79272057	er Enrique Mateus Esti	5212605485	enriquemateusestela@gmail.com	10/4/2026	SI	
ANA MARIA	C.C.	5140650539	andrea castellanos ju	5235535655	andreaandrea33@gmail.com	10/4/2026	SI	



15 Anexo # 15 (ENVIÓ CERTIFICADOS APE SENA)

RE: Solicitud Expedición Certificados APE SENA Aprendices 🔒 Pública 📄 Resumir

Ana Maria Torres Guerra
Para: Yenifer Paola Avellaneda Salazar

Mar 14/04/2026 10:58

Muy buen día Apreciada Yenifer

Informo que ya se realizó la gestión correspondiente de los certificados. Cada uno fue remitido a los aprendices y también se cargó en el Drive.

Muchas Gracias,

Cordialmente,

De: Yenifer Paola Avellaneda Salazar <yavellaneda@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 10 de abril de 2026 12:54
Para: Ana Maria Torres Guerra <antorresg@sena.edu.co>; John Jaider Nunez Martinez <jonunez@sena.edu.co>; Johan Fernando Vargas Lopez <jfvargas@sena.edu.co>; Julian David Muñoz Moreno <jmunozm@sena.edu.co>; Jackeline Butron Gomez <jbutron@sena.edu.co>; Blanca Temilda Naranjo Contreras <bnaranjo@sena.edu.co>; Arlys Tatiana Bustamante Guzman <atbustamante@sena.edu.co>; Jenny Patricia Rojas Carrero <jrojas@sena.edu.co>; Daniela Fernanda Arias Jimenez <dfarias@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud Expedición Certificados APE SENA Aprendices

Estimados
Compañeros
Cordial saludo,

De manera atenta remito en archivo adjunto base de certificados APE SENA, por favor tener en cuenta las siguientes indicaciones:

1. Realizar registro y/o actualización de datos en aplicativo ape.sena.edu.co
2. Realizar orientación en aplicativo APE con las acciones realizadas.
3. Remitir correo individual a cada uno de los aprendices adjuntando el certificado APE SENA utilizando en la respuesta la plantilla de respuestas para certificados. Adjunto última versión compartida el 8 de abril.
4. Realizar cargue de certificados expedidos a los aprendices y/o usuarios en drive, [CERTIFICADOS EXPEDIDOS 2026 REGISTRO ORIENTACIÓN](#) Por favor cada uno crear carpeta con su nombre, subcarpetas mensual donde deben anexar los certificados que han emitido a la fecha.

Plazo de entrega: Jueves 16 de Abril

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradecemos su atención y cordial saludo.

16 Anexo # 16 (ENVIÓ BASE DE COLOCACIÓN)

RE: Registro de Base Usuarios Colocación 🔒 Pública 📄 Resumir

Ana Maria Torres Guerra
Para: Yenifer Paola Avellaneda Salazar
CC: Johan Fernando Vargas Lopez

Vie 10/04/2026 13:15

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 7/04/2036 13:15

BASE SIN REGISTRAR (1) (1).xlsx
166 KB

Muy Buen día Apreciados Compañeros

Remito gestión base colocación

Cordialmente,

De: Yenifer Paola Avellaneda Salazar <yavellaneda@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 1 de abril de 2026 12:17
Para: Arlys Tatiana Bustamante Guzman <atbustamante@sena.edu.co>; Johan Fernando Vargas Lopez <jfvargas@sena.edu.co>; Julian David Muñoz Moreno <jmunozm@sena.edu.co>; Ana Maria Torres Guerra <antorresg@sena.edu.co>; Jhonatan Camilo Molano Bernate <jmolanob@sena.edu.co>; Jackeline Butron Gomez <jbutron@sena.edu.co>; Angie Marcela Erazo Bohorquez <aerazob@sena.edu.co>; Blanca Temilda Naranjo Contreras <bnaranjo@sena.edu.co>; Jenny Patricia Rojas Carrero <jrojas@sena.edu.co>; John Jaider Nunez Martinez <jonunez@sena.edu.co>; Leonardo Enrique Donoso Albarracin <ledonoso@sena.edu.co>
Cc: Luisa Maria Arana Bohorquez <lmabanab@sena.edu.co>; Angie Stefany Caro Ramirez <ascaror@sena.edu.co>; Leidy Carolina Martinez Cruz <lemcruz@sena.edu.co>
Asunto: Registro de Base Usuarios Colocación

Estimados
Compañeros (as)

Cordial saludo,

De manera atenta me permito compartir en archivo adjunto base de colocación remitida por la compañera Stefany Caro del equipo de Empleado Selección, para que por favor tengamos en cuenta las siguientes instrucciones:

1. Realizar registro o actualización de todos los datos en aplicativo APE SENA, agregando un interés ocupacional acorde a el cargo postulado que registra en la base.
2. La presente base no tiene fecha de nacimiento por favor consultar fecha de nacimiento de cada uno en <https://superargo.supersalud.gov.co/2/formularioWeb/pqrd.php>



17 Anexo # 17

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
14/04/2026 11:06:19	14/04/2026	Intermediación laboral		ANA MARIA TORRES GUERRA	Actualización de datos básicos, intermediación laboral, restablecimiento de contraseña, postulación a vacantes disponibles	Sin evento asociado	No aplica
28/03/2025 17:50:13	28/03/2025	Remisión a talleres de orientación ocupacional		GINA PAOLA ROZO OTERO	Tips de hoja de vida para oferentes asistentes a expoempleo Sena Mujer (10/03/2025)	07 de marzo Expoempleo SENA Mujer 2025 Bogotá	
16/02/2024 10:40:32	16/02/2024	Intermediación laboral		JULIAN ANDRES GARZON AREVALO	Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña.	Sin evento asociado	No aplica
21/09/2022 14:13:20	21/09/2022	Remisión a talleres de orientación ocupacional		LUISA MARIA ARANA BOHORQUEZ	Micronudea de empleabilidad y servicios APE	Sin evento asociado	

4 elementos encontrados, Elementos 1 al 4.

Envíos Directos

18 Anexo # 18 (Apoyo revisión y validación hojas de vida a los usuarios)

RE: Certificados laborales para aprobar en el sistema Pública Resumir

Ana María Torres Guerra
Para: Diana Cortes <dianamarcelacorteshilarion@gmail.com> Responder Responder a todos Reenviar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 15:15

Muy Buen día

Informo que se realizaron los respectivos soportes y verificaciones de las experiencias laborales

Cordialmente

De: Diana Cortes <dianamarcelacorteshilarion@gmail.com>
Enviado: miércoles, 15 de abril de 2026 13:41
Para: Ana María Torres Guerra <antorresg@sena.edu.co>
Asunto: Certificados laborales para aprobar en el sistema

No suele recibir correo electrónico de dianamarcelacorteshilarion@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Agradezco tu colaboración soportando en el sistema las certificaciones laborales adjuntas ya que por esto no he podido aplicar a la vacante 4097245.

Muchas gracias

Cordialmente;

Diana Marcela Cortes
Ingeniera civil- Master en Patología y rehabilitación estructural
Especialista en Gerencia de Proyectos