CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR 9158385 de 2026
Coordinadora académica-supervisora
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la construcción y la industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril de 2026

Referencia: CONTRATO No.CO1.PCCNTR 9158385 de 2026

JORGE IVAN LOPEZ OSORIO identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7.531.375
en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/Cte. ($ 47.217.053 M/Cte.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera según lo establecido en la circular N°3-2025-000257 del 21/11/2025: a) Un primer pago proporcional en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte. ($ 4.579.580 M/Cte.) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCte. ($ 4.737.497)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal en el Centro Para el Desarrollo Tecnológico Para La Construcción y La Industria de la Regional Quindío para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual para los programas que atienden a población víctima y/o vulnerable atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente durante la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades especificas

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar y generar elementos constitutivos de la planeación y desarrollo de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las áreas afines a su perfil, elaborando los documentos que conforman el desarrollo curricular, tales como: planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y demás materiales de apoyo necesarios para la conformación del portafolio del instructor.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
2	Prestar apoyo a la supervisión, seguimiento y control de los contratos que le sean asignados por la Entidad, cuando así se requiera, de acuerdo con las instrucciones impartidas y sin que ello implique delegación de funciones propias del supervisor	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos, a que haya lugar, correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas asignados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.	Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje para los programas de formación: 3453696 generación de ideas para un negocio innovador. 3471543 formulación y evaluación de proyectos 3475013 generación de ideas para un negocio innovador 3482036 generación de ideas para un negocio innovador 3488562 generación de ideas para un negocio innovador	Desarrollar las actividades pertinentes para fortalecer los conocimientos. En las fichas relacionadas en el aplicativo. Informe de evidencias
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por Dirección de Formación Profesional y los planes de producción curricular de la vigencia, así como a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
7	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o eventos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. Lo anterior conservando los lineamientos establecidos en el PROGRAMA DE	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

	COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO		
8	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera dentro de los plazos establecidos por el centro de formación	Recolección, organización y entrega de soportes de aprendices para programación de la formación complementaria para el programa de población vulnerable. 3453696 generación de ideas para un negocio innovador. 3471543 formulación y evaluación de proyectos 3475013 generación de ideas para un negocio innovador 3482036 generación de ideas para un negocio innovador 3488562 generación de ideas para un negocio innovador	Solicitud de cursos cargados en la plataforma
9	Apoyar la gestión de la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual, comprometiendo la totalidad de horas tope del mes o, en su defecto, las horas restantes de la programación que se asigne en los cursos de nivel titulado	Apertura de los programas de formación: Generación de ideas para un negocio innovador Formulación y evaluación de proyectos	Solicitud de cursos cargados en la plataforma
10	Adelantar la entrega de la documentación requerida para la certificación de la formación complementaria de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
11	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz de acuerdo con su ámbito de aplicación y teniendo en cuenta las actualizaciones que se definan sobre este documento.	Socializar con los grupos los derechos y deberes establecidos en el reglamento del aprendiz	Al inicio de la formación se socializa las normas de la formación.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro así lo requiera, y participar en las sesiones de verificación que sean asignadas al centro para el reconocimiento de programas cuando sea requerido	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia, así como en la conformación de bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2026.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
17	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro, así como las sesiones de sensibilización para el uso del sistema de bibliotecas y las demás actividades de carácter regional e institucional.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
18	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Impartir la formación complementaria de forma autónoma a tendiendo las necesidades de la comunidad.	Evidencia fotográfica de los grupos en formación
19	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
20	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Uso Permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, así mismo permanecer identificado en todas las actividades programadas por el Sena.	Registro fotográfico con el uso del carné.
21	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
22	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Realizar y entregar al supervisor del contrato el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de abril de 2026	Informe mensual de ejecución contractual enviado al supervisor del contrato Correo enviado a lojocampov@sena.edu.co y arizagrisales@gmail.com en el documento GC

23	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
24	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
25	Reportar a la coordinación académica y/o al equipo de Bienestar a Aprendices, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y participar activamente en las convocatorias que, sobre sensibilización y divulgación de la operación de este sistema, sean realizadas por el centro y/o la regional	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
27	Adelantar el cierre periódico a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación registrando las sugerencias y/o novedades en un acta debidamente diligenciada	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
28	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

Ejecución mensual de actividades generales

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se presenta la documentación requerida para el proceso de contratación, sin registrar inhabilidades o restricciones para dar cumplimiento al contrato actual.	Documentación que reposa en el SECOP II.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Se da cumplimiento con todas las obligaciones	Evidencias del cumplimiento de las

		contractuales evidenciándolas en este documento.	obligaciones contractuales relacionadas en la plantilla de evidencias GOR-F-012 V03.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, , Compromiso, SIC Contratista y correo electrónico institucional con las contraseñas asignadas.	Acceso y uso permanente de las plataformas Sofía Plus, Compromiso, SIC Contratista y correo electrónico institucional.
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple con todos los reglamentos e instrucciones brindadas por seguridad y salud en el trabajo.	Se evidencia a través del cumplimiento de los protocolos para la realización de las obligaciones contractuales.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

	evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final		
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad y Salud Social Integral correspondiente al mes de marzo 2026	Planilla SS comprobante del mes de marzo 2026 No 1080263427 operador simple recibo de pago y pensión y planilla 1081364755 con el respectivo ajuste del IBC del mes de marzo
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Se cumple con todos los reglamentos e instrucciones brindadas por seguridad y salud en el trabajo.	Se evidencia a través del cumplimiento de los protocolas para la realización de las obligaciones contractuales.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se firma digitalmente los documentos para el informe y pago de honorarios.	Informe de Gestión Contractual.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato	Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad y Salud Social Integral correspondiente al mes de marzo 2026	Planilla SS comprobante del mes de marzo 2026 No 1080263427 operador simple recibo de pago y pensión y planilla 1081364755 con el respectivo ajuste del IBC del mes de marzo
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Se ejecuta el contrato de acuerdo con los lineamientos del código de Integridad Sena GTH-CO-002 V 2.	Se evidencia a través de la plataforma CompromISO Sena. https: //compromiso.sena.edu.co Se aplican los valores de integridad, Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad, Lealtad.
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad	El ingreso de la información fue veraz, oportuna y confiable en los aplicativos Sofía Plus	Captura de Pantalla del registro en las plataformas Sofía Plus
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción	Actúo con rectitud en todas las actividades relacionadas con el contrato, respetando las normas y procedimientos institucionales. Rechazo cualquier solicitud que pueda ir en contra de la ley o de las directrices del SENA. Informo inmediatamente al supervisor sobre cualquier situación irregular, riesgo, intento de presión o conducta que pueda afectar la integridad del contrato. Garantizo que todas mis actuaciones se desarrollan con buena fe, profesionalismo y respeto por las normas del SENA.	Correos electrónicos donde se evidencia comunicación transparente con el supervisor. Informes de avance entregados en los tiempos establecidos. Actas de reuniones donde se registran reportes o alertas sobre situaciones irregulares (si las hubo). Registros de atención o respuesta oportuna a requerimientos del SENA.
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación	No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080263427 operador simple referente al mes de marzo de 2026 y planilla 1081364755 con el respectivo ajuste del IBC del mes de marzo

Cordialmente,



Jorge Iván López Osorio
Contratista
C.C. No. 7531375

Diana Patricia Lozano Castro

Firmado digitalmente por Diana Patricia Lozano Castro
Fecha: 2026.04.18 08:50:04 -05'00'

Diana Patricia Lozano Castro
Supervisor(a) del Contrato CO1.PCCNTR 9158385 de 2026

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de JORGE IVAN LOPEZ OSORIO correspondiente al mes de abril de 2026.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. **Participar y generar elementos constitutivos de la planeación y desarrollo de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las áreas afines a su perfil, elaborando los documentos que conforman el desarrollo curricular, tales como: planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje y demás materiales de apoyo necesarios para la conformación del portafolio del instructor.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

2. **Prestar apoyo a la supervisión, seguimiento y control de los contratos que le sean asignados por la Entidad, cuando así se requiera, de acuerdo con las instrucciones impartidas y sin que ello implique delegación de funciones propias del supervisor.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

3. **Evaluar los aprendizajes previos, a que haya lugar, correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

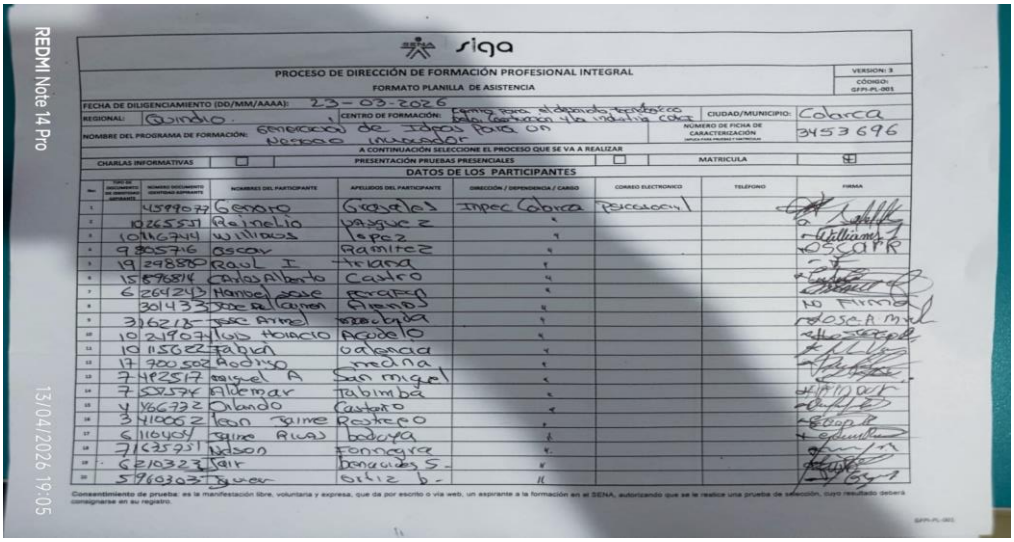
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas asignados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

Acción Realizada: Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje para los programas de formación:

Ficha. 3453696. Generación de ideas para un negocio innovador. INPEC Calarcá Psicosocial.



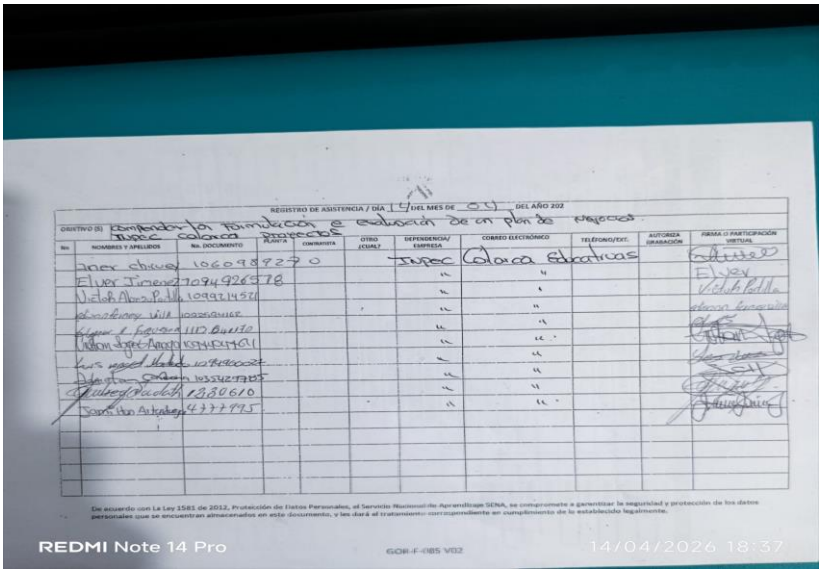




Ficha. 3471543. Formulación y evaluación de proyectos. INPEC Calarcá educativas.



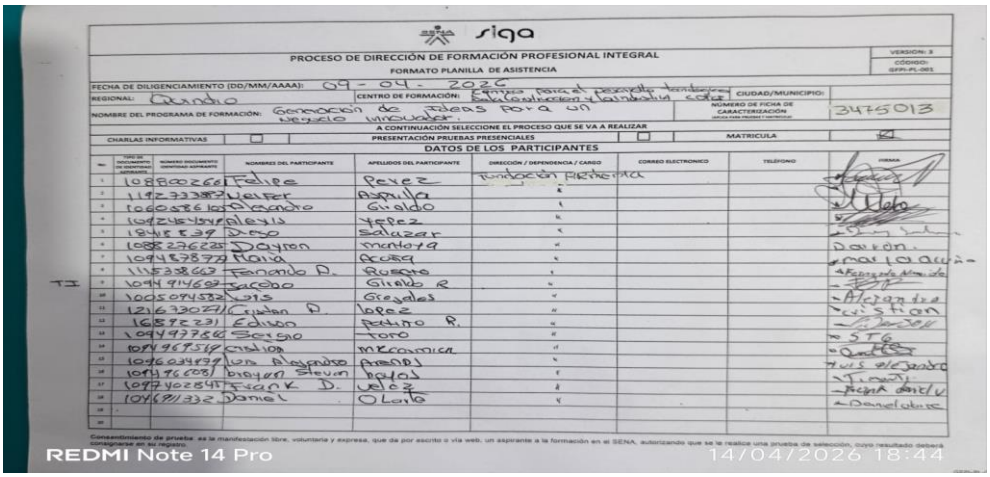




Ficha. 3475013. Generación de ideas para un negocio innovador. Fundación Armenia.

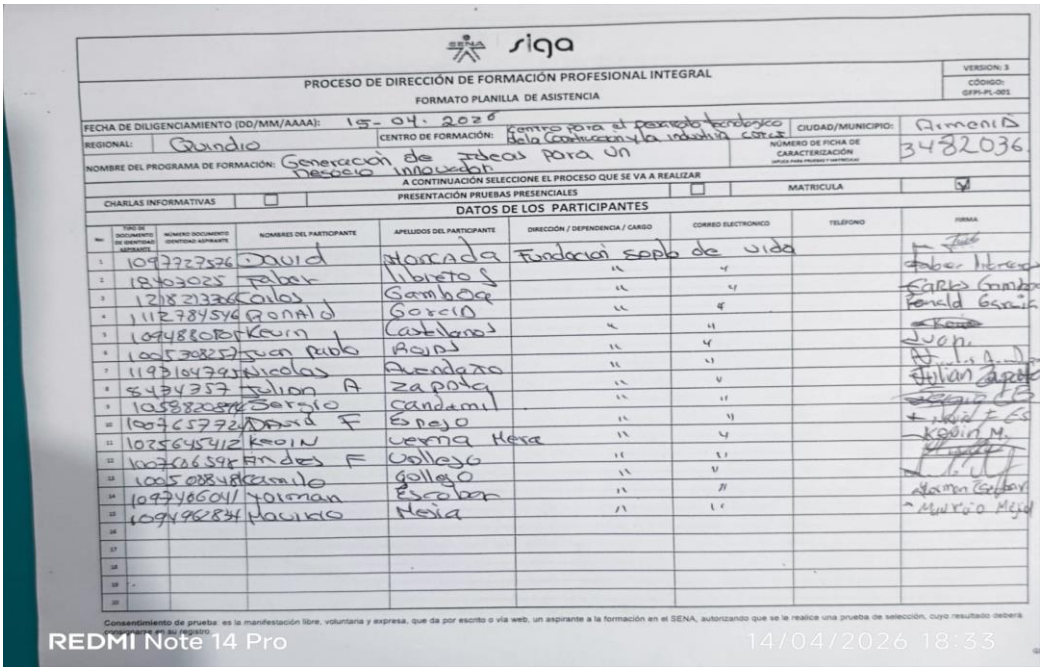






Ficha. 3482036. Generación de ideas para un negocio I. Fundación Soplo de vida armenia.





5. **Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

6. **Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por Dirección de Formación Profesional y los planes de producción curricular de la vigencia, así como a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

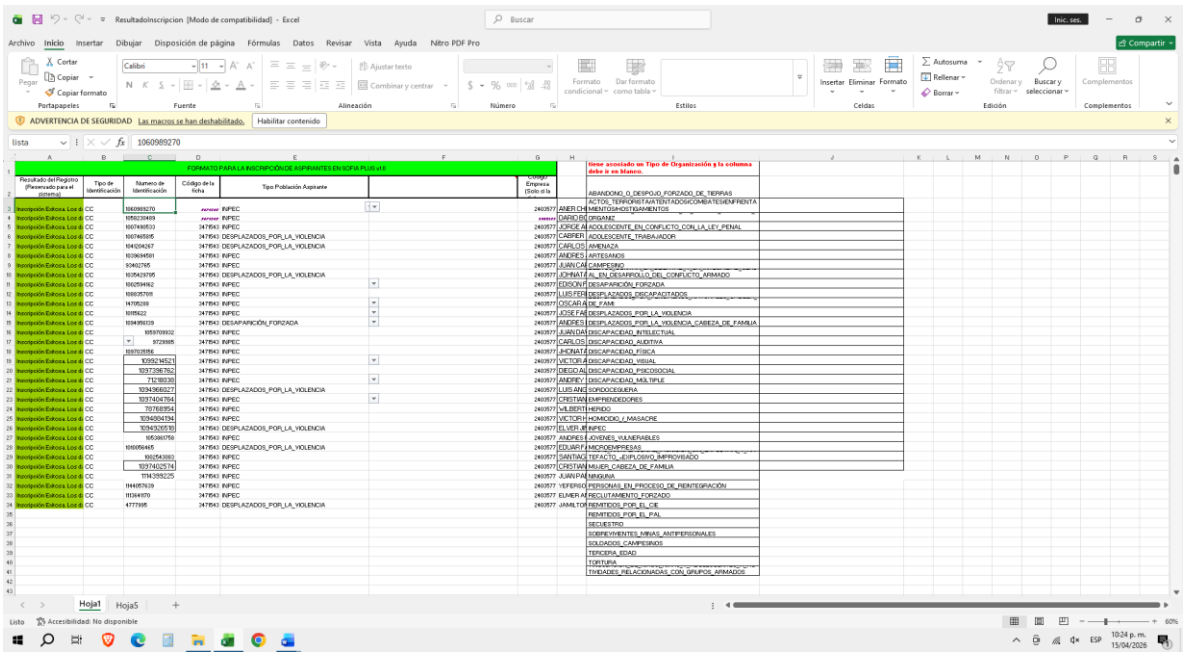
7. **Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o eventos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. Lo anterior conservando los lineamientos establecidos en el PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO**

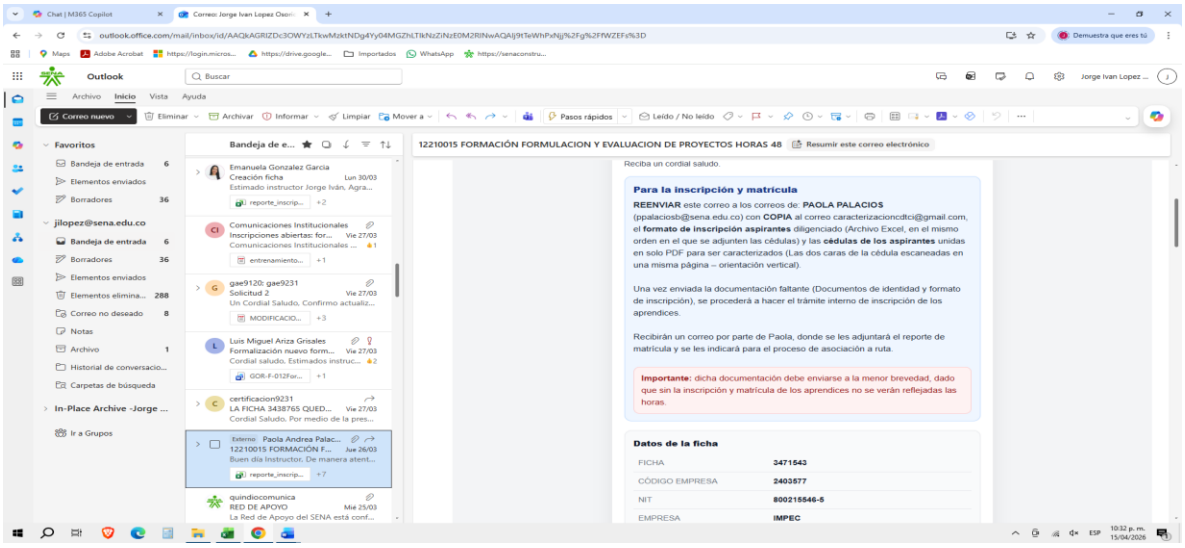
Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

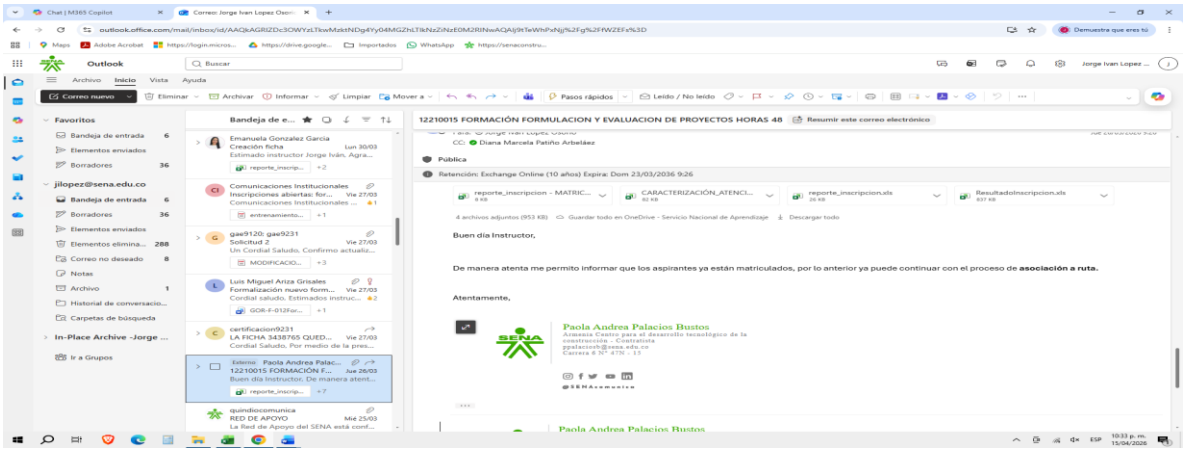
Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

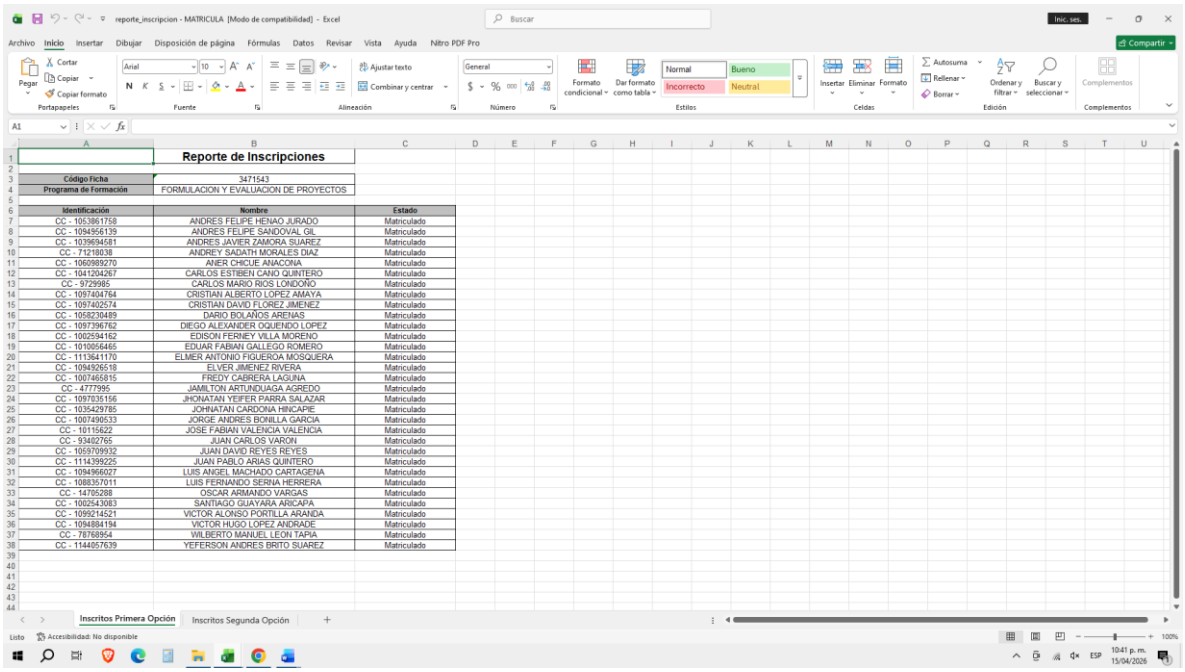
8. **Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera dentro de los plazos establecidos por el centro de formación.**

Ficha. 3471543 formulación y evaluación de proyectos INPEC Calarcá.




12210015 FORMACIÓN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS HORAS 48
Para la inscripción y matrícula
REENVIAR este correo a los correos de: PAOLA PALACIOS (ppalaciosb@sena.edu.co) con COPIA al correo caracterizacioncdtci@gmail.com, el formato de inscripción aspirantes diligenciado (Archivo Excel, en el mismo orden en el que se adjunten las cédulas) y las cédulas de los aspirantes unidas en solo PDF para ser caracterizados (Las dos caras de la cédula escaneadas en una misma página – orientación vertical).
Una vez enviada la documentación faltante (Documentos de identidad y formato de inscripción), se procederá a hacer el trámite interno de inscripción de los aprendices.
Recibirán un correo por parte de Paola, donde se les adjuntará el reporte de matrícula y se les indicará para el proceso de asociación a ruta.
Importante: dicha documentación debe enviarse a la menor brevedad, dado que sin la inscripción y matrícula de los aprendices no se verán reflejadas las horas.
Datos de la ficha
FICHA 3471543
CÓDIGO EMPRESA 2403577
NIT 800215546-5
EMPRESA IMPEC


12210015 FORMACIÓN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS HORAS 48
Buen día Instructor,
De manera atenta me permito informar que los aspirantes ya están matriculados, por lo anterior ya puede continuar con el proceso de asociación a ruta.
Atentamente,
Paola Andrea Palacios Bustos

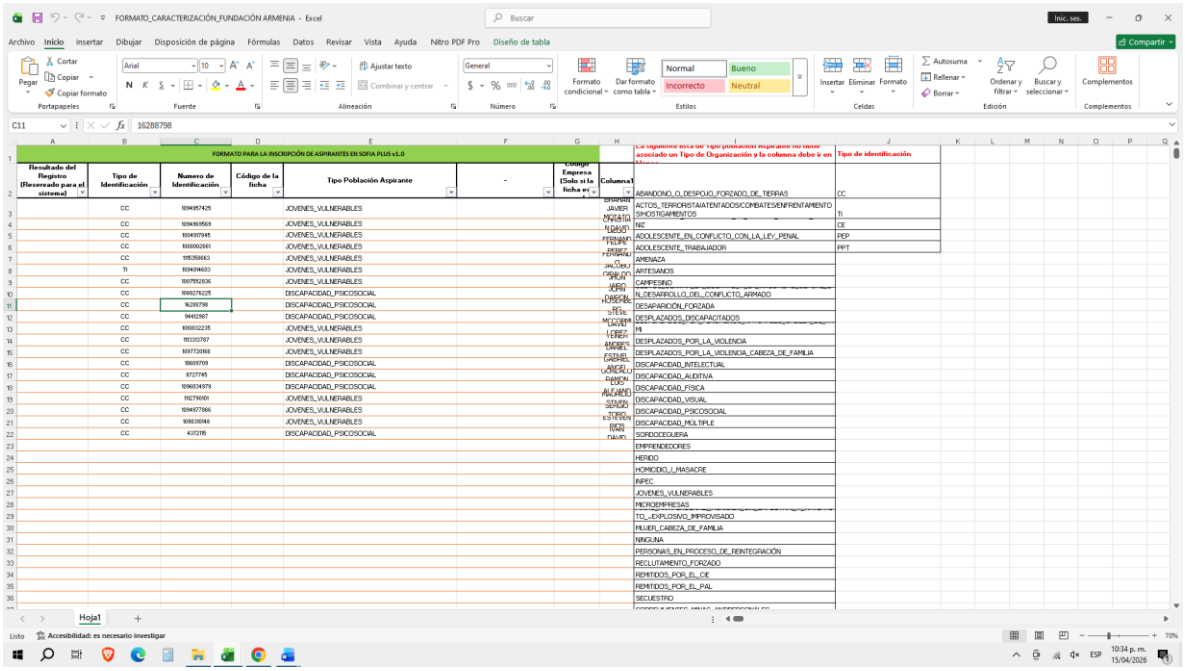


Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3471543
Programa de Formación	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

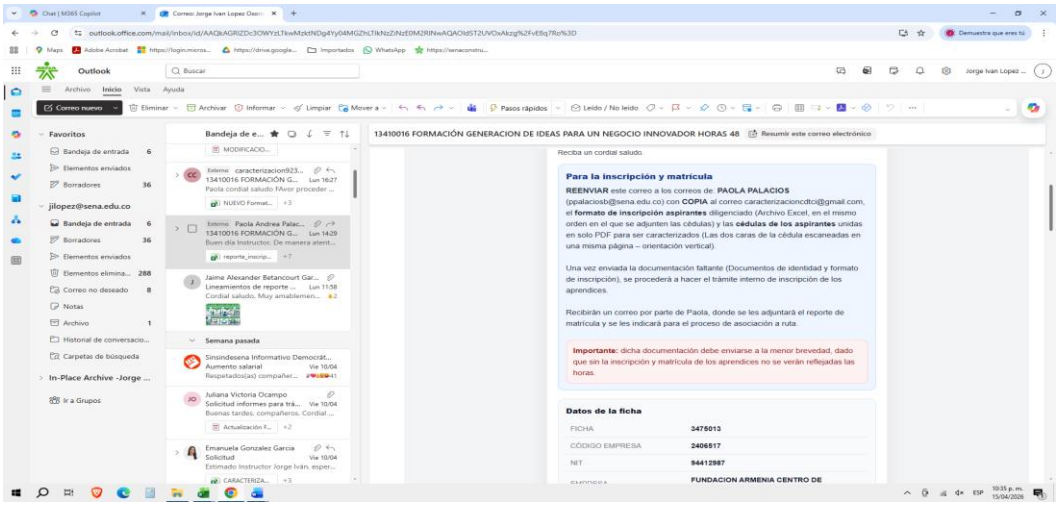
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1053861758	ANDRES FELIPE HENAO JURADO	Matriculado
CC - 1094956139	ANDRES FELIPE SANDOVAL GIL	Matriculado
CC - 1039694581	ANDRES JAVIER ZAMORA SUAREZ	Matriculado
CC - 71218038	ANDREY SADATH MORALES DIAZ	Matriculado
CC - 1060989270	ANER CHICUE ANACONA	Matriculado
CC - 1041204267	CARLOS ESTIBEN CANO QUINTERO	Matriculado
CC - 9729985	CARLOS MARIO RIOS LONDOÑO	Matriculado
CC - 1097404764	CRISTIAN ALBERTO LOPEZ AMAYA	Matriculado
CC - 1097402574	CRISTIAN DAVID FLOREZ JIMENEZ	Matriculado
CC - 1058230489	DARIO BOLAÑOS ARENAS	Matriculado
CC - 1097396762	DIEGO ALEXANDER OQUENDO LOPEZ	Matriculado
CC - 1002594162	EDISON FERNEY VILLA MORENO	Matriculado
CC - 1010056465	EDUAR FABIAN GALLEGO ROMERO	Matriculado
CC - 1113641170	ELMER ANTONIO FIGUEROA MOSQUERA	Matriculado
CC - 1094926518	ELVER JIMENEZ RIVERA	Matriculado
CC - 1007465815	FREDY CABRERA LAGUNA	Matriculado
CC - 4777995	JAMILTON ARTUNDUAGA AGREDO	Matriculado
CC - 1097835156	JHONATAN YEIFER PARRA SALAZAR	Matriculado
CC - 1035429785	JOHNATAN CARDONA HINCAPIE	Matriculado
CC - 1007490533	JORGE ANDRES BONILLA GARCIA	Matriculado
CC - 10115622	JOSE FABIAN VALENCIA VALENCIA	Matriculado
CC - 93402765	JUAN CARLOS VARON	Matriculado
CC - 1059709932	JUAN DAVID REYES REYES	Matriculado
CC - 1114399225	JUAN PABLO ARIAS QUINTERO	Matriculado
CC - 1094966027	LUIS ANGEL MACHADO CARTAGENA	Matriculado
CC - 1088357011	LUIS FERNANDO SERNA HERRERA	Matriculado
CC - 14705288	OSCAR ARMANDO VARGAS	Matriculado
CC - 1002543083	SANTIAGO GUAYARA ARCAPA	Matriculado
CC - 1095214521	VICTOR ALONSO PORTILLA ARANDA	Matriculado
CC - 1094884194	VICTOR HUGO LOPEZ ANDRADE	Matriculado
CC - 78768954	WILBERTO MANUEL LEON TAPIA	Matriculado
CC - 1144057639	YEFERSON ANDRES BRITO SUAREZ	Matriculado

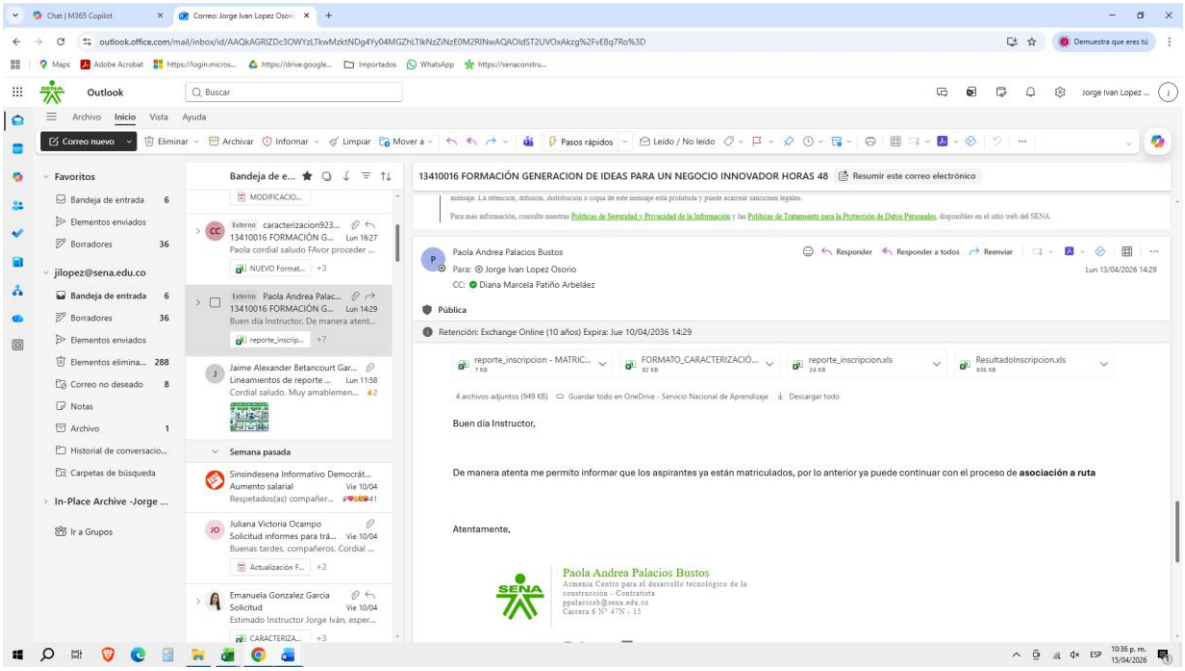
Ficha 3475013 Generación de ideas Fundación armenia

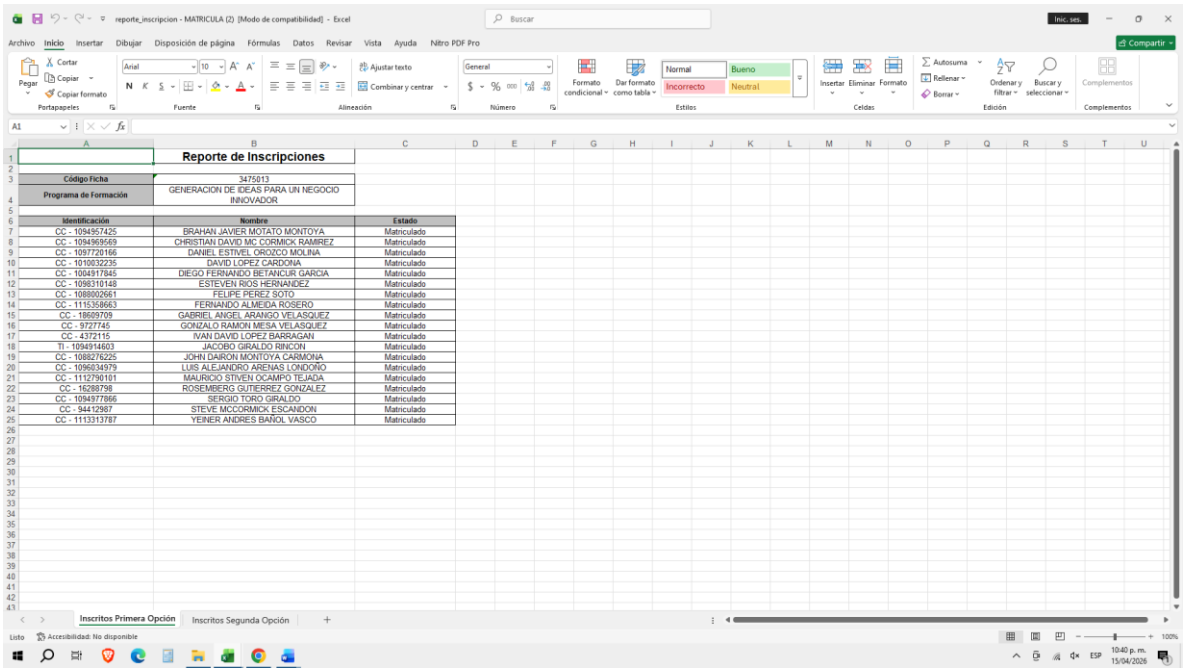


Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante	-	Código Empresa (Solo si la ficha es
	CC	1094957425		JOVENES_VULNERABLES		
	CC	1094363569		JOVENES_VULNERABLES		
	CC	1004307845		JOVENES_VULNERABLES		
	CC	1000002681		JOVENES_VULNERABLES		
	CC	1085359663		JOVENES_VULNERABLES		
	TI	1094394603		JOVENES_VULNERABLES		
	CC	1007552836		JOVENES_VULNERABLES		
	CC	1066276226		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL		
	CC	16288798		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL		
	CC	94402367		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL		
	CC	1006032235		JOVENES_VULNERABLES		
	CC	1012353797		JOVENES_VULNERABLES		
	CC	1037720166		JOVENES_VULNERABLES		
	CC	1060839709		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL		
	CC	9727745		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL		
	CC	1006034979		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL		
	CC	1127360901		JOVENES_VULNERABLES		
	CC	1094577666		JOVENES_VULNERABLES		
	CC	1006320840		JOVENES_VULNERABLES		
	CC	4372115		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL		

Columna1	Tipo de identificación
ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS	CC
ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIENTO S/HOSTIGAMIENTOS	TI
NC	CE
ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL	PEP
ADOLESCENTE_TRABAJADOR	PPT
AMENAZA	
ARTESANOS	
CAMPESINO	
N_DESARROLLO_DEL_CONFLICTO_ARMADO	
DESAPARICIÓN_FORZADA	
DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS	
HI	
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA	
DISCAPACIDAD_INTELECTUAL	
DISCAPACIDAD_AUDITIVA	
DISCAPACIDAD_FÍSICA	
DISCAPACIDAD_VISUAL	
DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL	
DISCAPACIDAD_MULTIPLE	
SORDOCEGUERA	
EMPRENDEDORES	
HERIDO	
HOMICIDIO_/_MASACRE	
INPEC	
JOVENES_VULNERABLES	
MICROEMPRESAS	
TO_-EXPLOSIVO_IMPROVISADO	
MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
NINGUNA	
PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACIÓN	
RECLUTAMIENTO_FORZADO	
REMITIDOS_POR_EL_CE	
REMITIDOS_POR_EL_PAL	
SECUESTRO	


13410016 FORMACIÓN GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR HORAS 48
Para la inscripción y matrícula
REENVIAR este correo a los correos de: PAOLA PALACIOS
Datos de la ficha
FICHA 3475013
CÓDIGO EMPRESA 2406517
NIT 94412987
FUNDACION ARMENIA CENTRO DE

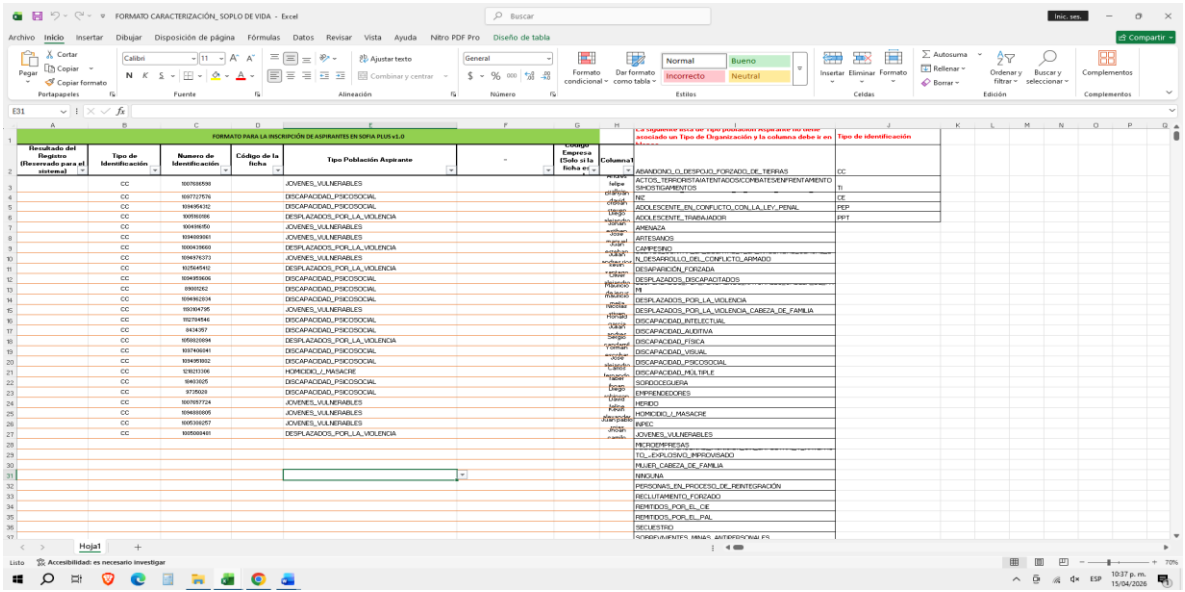

13410016 FORMACIÓN GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR HORAS 48
Paola Andrea Palacios Bustos
Para: Jorge Ivan Lopez Osorio
CC: Diana Marcela Patiño Arbeláez
Pública
Buen día Instructor,
De manera atenta me permito informar que los aspirantes ya están matriculados, por lo anterior ya puede continuar con el proceso de asociación a ruta
Atentamente,
Paola Andrea Palacios Bustos



Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3475013
Programa de Formación	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

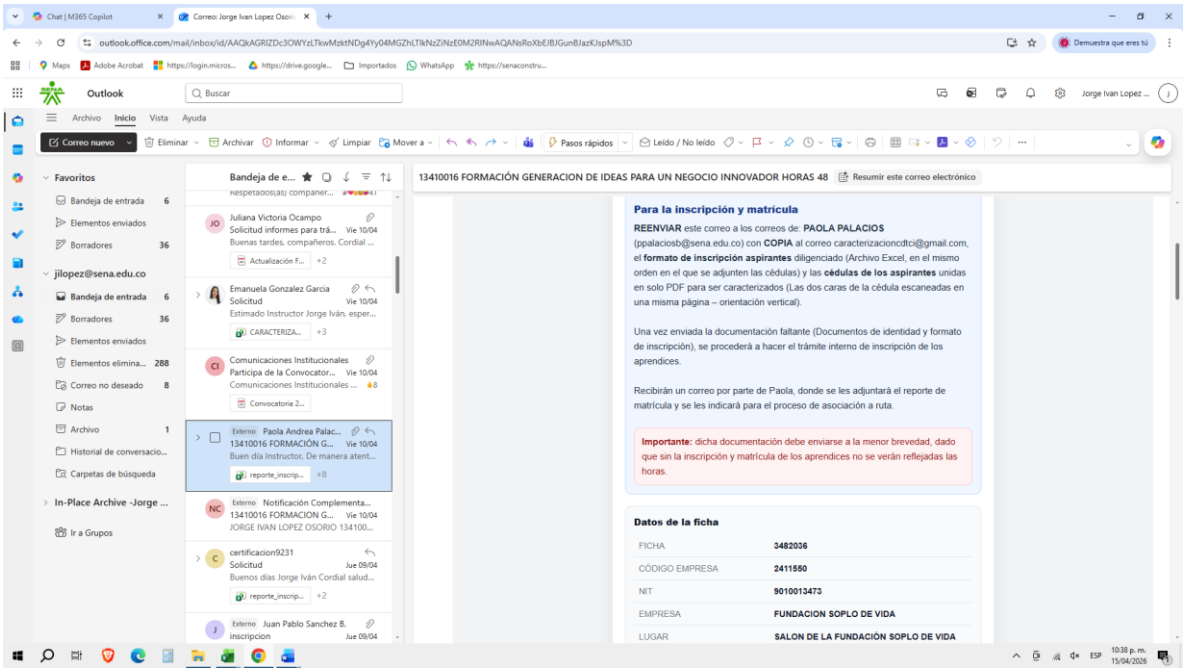
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1094957425	BRAHAN JAVIER MOTATO MONTOYA	Matriculado
CC - 1094969569	CHRISTIAN DAVID MC CORMICK RAMIREZ	Matriculado
CC - 1097720166	DANIEL ESTIVEL OROZCO MOLINA	Matriculado
CC - 1010832235	DAVID LOPEZ CARDONA	Matriculado
CC - 1004917845	DIEGO FERNANDO BETANCUR GARCIA	Matriculado
CC - 1098310148	ESTEVEN RIOS HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1088002661	FELIPE PEREZ SOTO	Matriculado
CC - 1115358663	FERNANDO ALMEIDA ROSERO	Matriculado
CC - 18609709	GABRIEL ANGEL ARANGO VELASQUEZ	Matriculado
CC - 9727745	GONZALO RAMON MESA VELASQUEZ	Matriculado
CC - 4372115	IVAN DAVID LOPEZ BARRAGAN	Matriculado
TI - 1094914603	JACOBO GIRALDO RINCON	Matriculado
CC - 1088276225	JOHN DAIRON MONTOYA CARMONA	Matriculado
CC - 1096834979	LUIS ALEJANDRO ARENAS LONDOÑO	Matriculado
CC - 1112790161	MAURICIO STIVEN OCAMPO TEJADA	Matriculado
CC - 16288798	ROSEMBERG GUTIERREZ GONZALEZ	Matriculado
CC - 1094977866	SERGIO TORO GIRALDO	Matriculado
CC - 94412987	STEVE MCCORMICK ESCANDON	Matriculado
CC - 1113313787	YEINER ANDRES BAÑOL VASCO	Matriculado

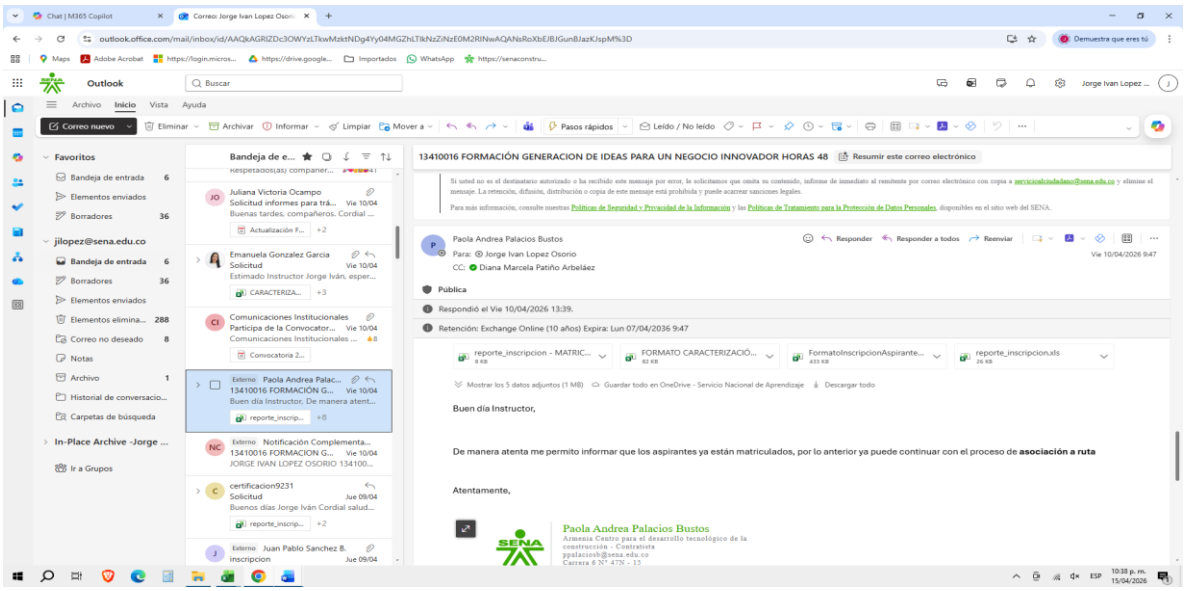
Ficha 3482036 Generación de ideas. Fundación soplo de vida

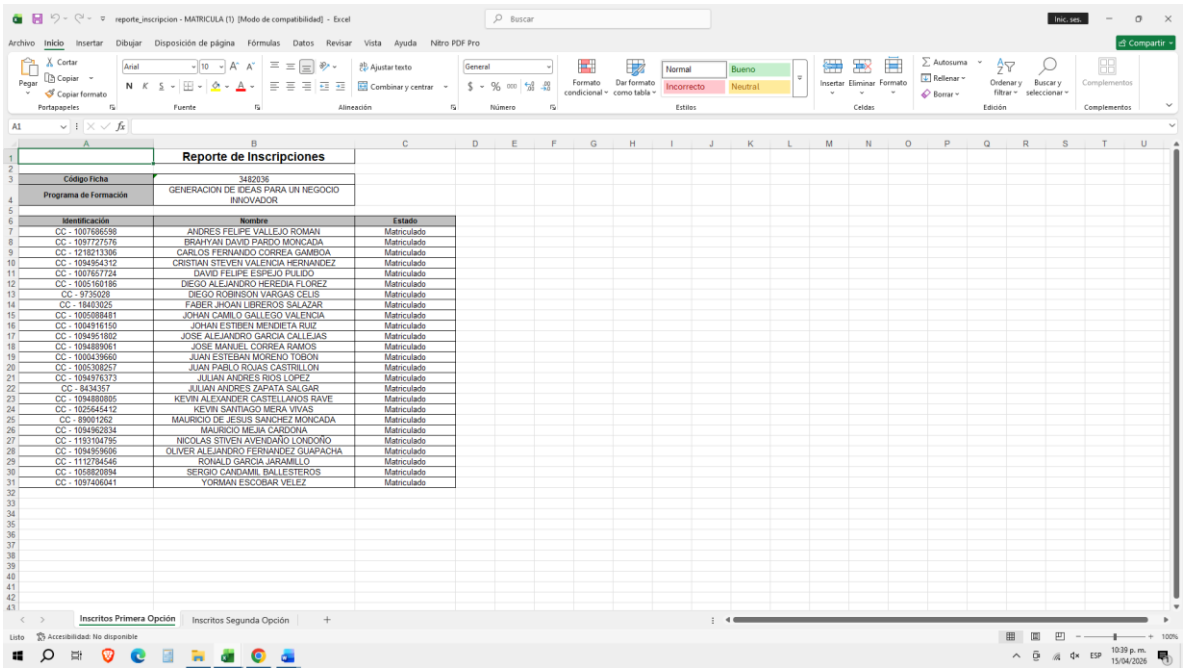


FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0							
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante	-	Cargue Empresa (Solo si la ficha es	Columna1
	CC	1007936598		JOVENES_VULNERABLES			
	CC	1007727676		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL			
	CC	1094954292		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL			
	CC	1007910166		DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			
	CC	1006396150		JOVENES_VULNERABLES			
	CC	1094009041		JOVENES_VULNERABLES			
	CC	1000439660		DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			
	CC	1094976373		JOVENES_VULNERABLES			
	CC	1037644543		DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			
	CC	1094959606		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL			
	CC	69009262		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL			
	CC	1094962934		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL			
	CC	1007934756		JOVENES_VULNERABLES			
	CC	1027944546		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL			
	CC	94134357		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL			
	CC	1059020694		DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			
	CC	1037406341		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL			
	CC	1094959302		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL			
	CC	1216213306		HOMICIDIO_/_MASACRE			
	CC	1040332025		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL			
	CC	97139328		DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL			
	CC	1007937724		JOVENES_VULNERABLES			
	CC	1094930695		JOVENES_VULNERABLES			
	CC	1035336257		JOVENES_VULNERABLES			
	CC	1035369481		DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			

Columna1	Tipo de Identificación
ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS	CC
ACTOS_TERRORISTAVATENTADOSCOMBATESENFRENTAMIENTO SHOSTIGAMIENTOS	TI
NIC	CE
ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL	PEP
ADOLESCENTE_TRABAJADOR	PPT
AMENAZA	
ARTESANOS	
CAMPESINO	
N_DESARROLLO_DEL_CONFLICTO_ARMADO	
DESAPARICIÓN_FORZADA	
DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS	
HI	
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA	
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA	
DISCAPACIDAD_INTELECTUAL	
DISCAPACIDAD_AUDITIVA	
DISCAPACIDAD_FISICA	
DISCAPACIDAD_VISUAL	
DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL	
DISCAPACIDAD_MULTIPLE	
SORDOCEGUERA	
EMPRENDEDORES	
HERIDO	
HOMICIDIO_/_MASACRE	
INFEC	
JOVENES_VULNERABLES	
MICROEMPRESAS	
TO_...EXPLOSIVO_IMPROVISADO	
MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA	
NINGUNA	
PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACIÓN	
RECLUTAMIENTO_FORZADO	
REMITIDOS_POR_EL_CIE	
REMITIDOS_POR_EL_PAL	
SECUESTRO	
SOBREVIVIENTES_MINAS_ANTIPERSONALES	


13410016 FORMACIÓN GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR HORAS 48
Para la inscripción y matrícula
REENVIAR este correo a los correos de: PAOLA PALACIOS (ppalaciosb@sena.edu.co) con COPIA al correo caracterizacioncdtci@gmail.com, el formato de inscripción aspirantes diligenciado (Archivo Excel, en el mismo orden en el que se adjunten las cédulas) y las cédulas de los aspirantes unidas en solo PDF para ser caracterizados (Las dos caras de la cédula escaneadas en una misma página – orientación vertical).
Una vez enviada la documentación faltante (Documentos de identidad y formato de inscripción), se procederá a hacer el trámite interno de inscripción de los aprendices.
Recibirán un correo por parte de Paola, donde se les adjuntará el reporte de matrícula y se les indicará para el proceso de asociación a ruta.
Importante: dicha documentación debe enviarse a la menor brevedad, dado que sin la inscripción y matrícula de los aprendices no se verán reflejadas las horas.
Datos de la ficha
FICHA 3482036
CÓDIGO EMPRESA 2411550
NIT 9010013473
EMPRESA FUNDACION SOPLO DE VIDA
LUGAR SALON DE LA FUNDACIÓN SOPLO DE VIDA


13410016 FORMACIÓN GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR HORAS 48
Paola Andrea Palacios Bustos
Para: Jorge Ivan Lopez Osorio
CC: Diana Marcela Patiño Arbeláez
Vie 10/04/2026 9:47
Pública
Respondió el Vie 10/04/2026 13:39.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 9:47
Buen día Instructor,
De manera atenta me permito informar que los aspirantes ya están matriculados, por lo anterior ya puede continuar con el proceso de asociación a ruta
Atentamente,
Paola Andrea Palacios Bustos



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3482036
Programa de Formación	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1007686598	ANDRES FELIPE VALLEJO ROMAN	Matriculado
CC - 1097727576	BRAHYAN DAVID PARDO MONCADA	Matriculado
CC - 1218213306	CARLOS FERNANDO CORREA GAMBOA	Matriculado
CC - 1094954312	CRISTIAN STEVEN VALENCIA HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1007657724	DAVID FELIPE ESPEJO PULIDO	Matriculado
CC - 1005160186	DIEGO ALEJANDRO HEREDIA FLOREZ	Matriculado
CC - 9736028	DIEGO ROBINSON VARGAS CELIS	Matriculado
CC - 18403025	FABER JHOAN LIBREROS SALAZAR	Matriculado
CC - 1005088481	JOHAN CAMILO GALLEGO VALENCIA	Matriculado
CC - 1004916150	JOHAN ESTIBEN MENDIETA RUIZ	Matriculado
CC - 1094951802	JOSE ALEJANDRO GARCIA CALLEJAS	Matriculado
CC - 1094889061	JOSE MANUEL CORREA RAMOS	Matriculado
CC - 1000439660	JUAN ESTEBAN MORENO TOBON	Matriculado
CC - 1005308257	JUAN PABLO ROJAS CASTRILLON	Matriculado
CC - 1094976373	JULIAN ANDRES RIOS LOPEZ	Matriculado
CC - 8434357	JULIAN ANDRES ZAPATA SALGAR	Matriculado
CC - 1094880805	KEVIN ALEXANDER CASTELLANOS RAVE	Matriculado
CC - 1025645412	KEVIN SANTIAGO MIERA VIVAS	Matriculado
CC - 89001262	MAURICIO DE JESUS SANCHEZ MONCADA	Matriculado
CC - 1094962834	MAURICIO MEJIA CARDONA	Matriculado
CC - 1193104795	NICOLAS STIVEN AVENDAÑO LONDOÑO	Matriculado
CC - 1094959606	OLIVER ALEJANDRO FERNANDEZ GUAPACHA	Matriculado
CC - 1112794546	RONALD GARCIA JARAMILLO	Matriculado
CC - 1058820894	SERGIO CANDAMIL BALLESTEROS	Matriculado
CC - 1097406041	YORMAN ESCOBAR VELEZ	Matriculado

9. **Apoyar la gestión de la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual, comprometiendo la totalidad de horas tope del mes o, en su defecto, las horas restantes de la programación que se asigne en los cursos de nivel titulado**

Acción Realizada: Apertura de los programas de formación: complementando la totalidad de las horas para el mes en curso.160 horas

Evidencia. Registro de horas formación presencial directa de SOFIA PLUS

10. **Adelantar la entrega de la documentación requerida para la certificación de la formación complementaria de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

11. **Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz de acuerdo con su ámbito de aplicación y teniendo en cuenta las actualizaciones que se definan sobre este documento.**

Acción Realizada: Socializar con los grupos lo derechos y deberes establecidos en el reglamento del aprendiz

Evidencia. Al inicio de la formación se socializa las normas de la formación.

12. **Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro así lo requiera, y participar en las sesiones de verificación que sean asignadas al centro para el reconocimiento de programas cuando sea requerido**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

13. **Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

14. **Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia, así como en la conformación de bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matricula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

15. **Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

16. **Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2026.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

17. **Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro, así como las sesiones de sensibilización para el uso del sistema de bibliotecas y las demás actividades de carácter regional e institucional.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

18. **Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.**

Acción Realizada: Impartir la formación complementaria de forma autónoma a tendiendo las necesidades de la comunidad.

Evidencia. Evidencia fotográfica de los grupos en formación

19. **Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

20. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Acción Realizada: Uso Permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, así mismo permanecer identificado en todas las actividades programadas por el Sena.

Evidencia. Registro fotográfico con el uso del carné.



21. Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

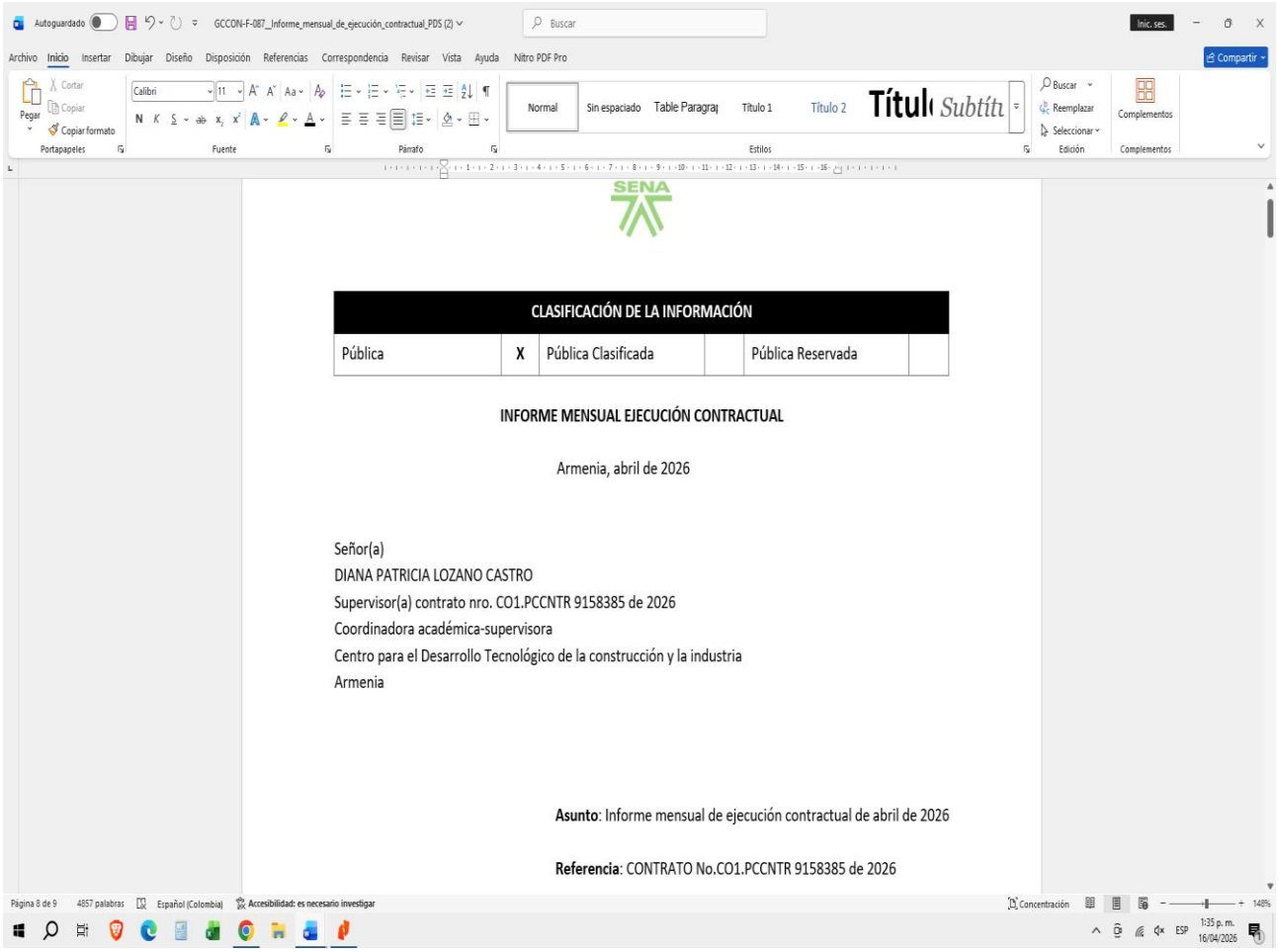
Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

22. **Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.**

Acción Realizada: Realizar y entregar al supervisor del contrato el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de marzo de 2026

Evidencia. Informe mensual de ejecución contractual enviado al supervisor del contrato, Correo enviado jocampov@sena.edu.co y lmariza@sena.edu.co en el documento GC



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR 9158385 de 2026
Coordinadora académica-supervisora
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la construcción y la industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril de 2026

Referencia: CONTRATO No.CO1.PCCNTR 9158385 de 2026

23. **Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

24. **Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

25. **Reportar a la coordinación académica y/o al equipo de Bienestar a Aprendices, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

26. **Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y participar activamente en las convocatorias que, sobre sensibilización y divulgación de la operación de este sistema, sean realizadas por el centro y/o la regional**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

27. **Adelantar el cierre periódico a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación registrando las sugerencias y/o novedades en un acta debidamente diligenciada**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

28**. Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje publicada en el aplicativo Compromiso y revisar sus actualizaciones.**

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

OBLIGACIONES GENERALES

1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

Acción Realizada: Se presenta la documentación requerida para el proceso de contratación, sin registrar inhabilidades o restricciones para dar cumplimiento al contrato actual

Evidencia. Documentación que reposa en el SECOP II.

2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato

Acción Realizada: Se da cumplimiento con todas las obligaciones contractuales evidenciándolas en este documento.

Evidencia Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas en la plantilla de evidencias GOR-F-012 V03

3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

Acción Realizada: Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, Compromiso, SIC Contratista y correo electrónico institucional con las contraseñas asignadas.

Evidencia. Acceso y uso permanente de las plataformas Sofía Plus, Compromiso, SIC Contratista y correo electrónico institucional.

7) Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

9) Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente

Acción Realizada: Se cumple con todos los reglamentos e instrucciones brindadas por seguridad y salud en el trabajo.

Evidencia. Se evidencia a través del cumplimiento de los protocolos para la realización de las obligaciones contractuales.

10) Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

12) Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

14) Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

Acción Realizada: Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad y Salud Social Integral correspondiente al mes de marzo 2025

Evidencia Afiliación y Pago Planilla SS comprobante del mes de marzo 2026 No 1080263427 operador simple recibo de pago y pensión y planilla 1081364755 con el respectivo ajuste del IBC del mes de marzo

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-16, 01:16:27 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080263427

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823961395

PAGADO 16/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO		
Documento	CC7531375	**Dirección**	CR 11 NORTE #16 B - 31
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3173623626
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET TP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días IBC	Días COT	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineterio	Total
CC 7531375	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO	59	03																		0	30	30	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	1,044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200

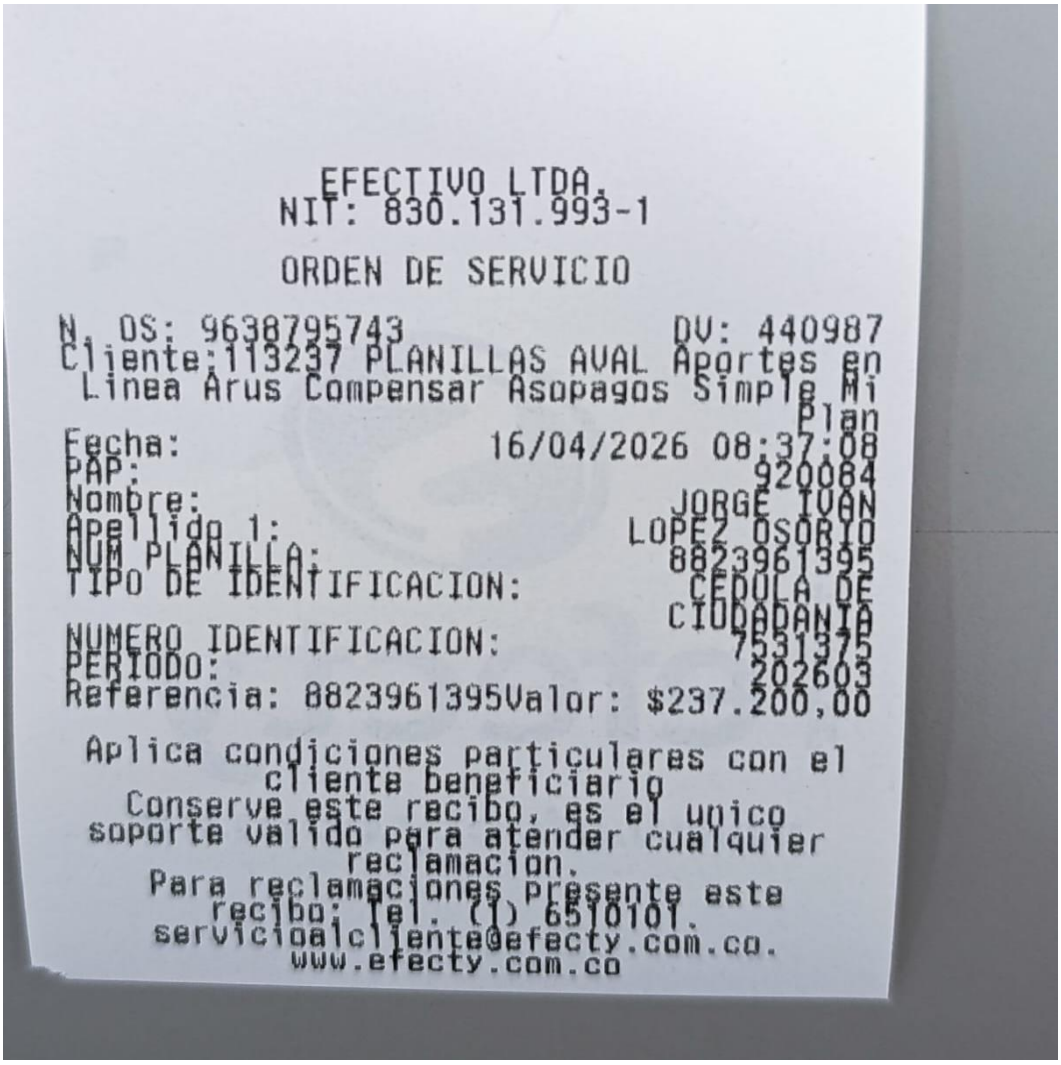
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200	$ 0	$ 237.200

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9638795743 DV: 440987
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 16/04/2026 08:37:08
PAP: 920084
Nombre: JORGE IVAN
Apellido 1: LOPEZ OSORIO
NUM PLANILLA: 8823961395
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 7531375
PERIODO: 202603
Referencia: 8823961395Valor: $237.200,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-17, 02:50:29 PM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1081364755

Nro Planilla Corregida: 1080263427 **Periodo Cotización:** marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824068767

PAGADO 17/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO		
Documento	CC7531375	**Dirección**	CR 11 NORTE #16 B - 31
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3173623626
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PEN	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 7531375	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO	59	03								A									0	30	30	(NIN-AP) NINGUNA APP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 216.900	1,044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200
CC 7531375	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO	59	03								C	X								0	30	30	(NIN-AP) NINGUNA APP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.895.000	$ 236.900	1,044	$ 1.895.000	$ 19.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.700

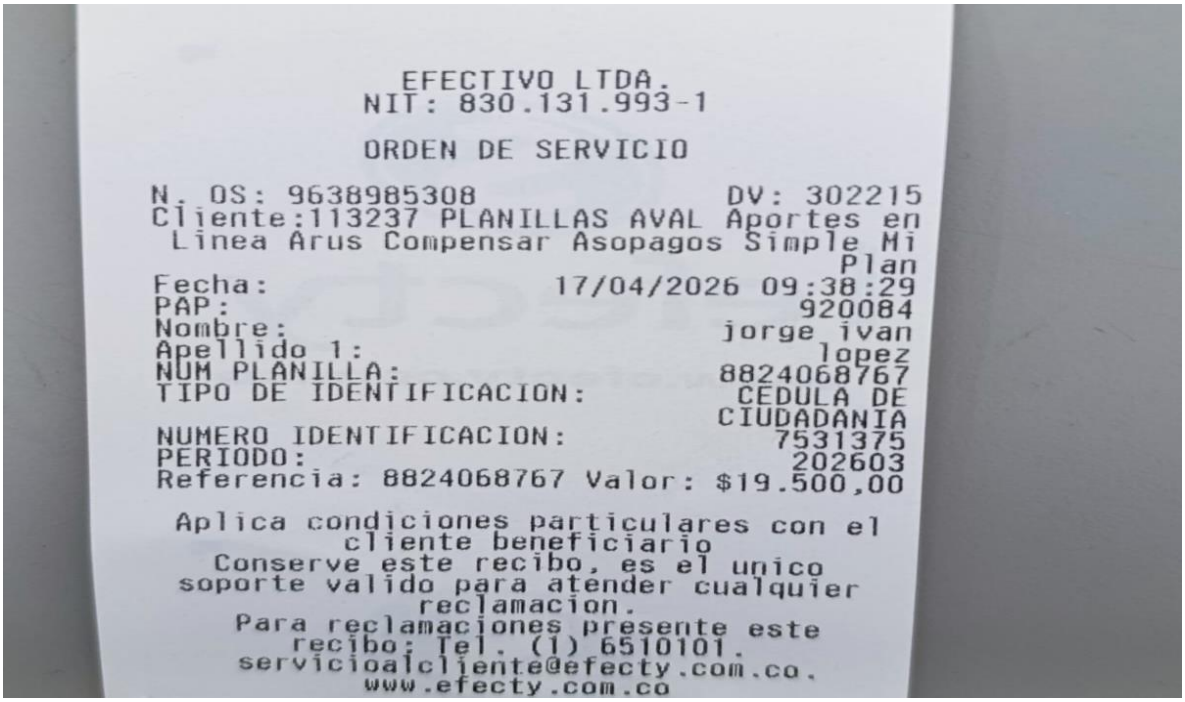
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educacion	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 144.095	$ 144.095	$ 0	$ 0	$ 18.000	$ 1.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 19.500	$ 0	$ 19.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

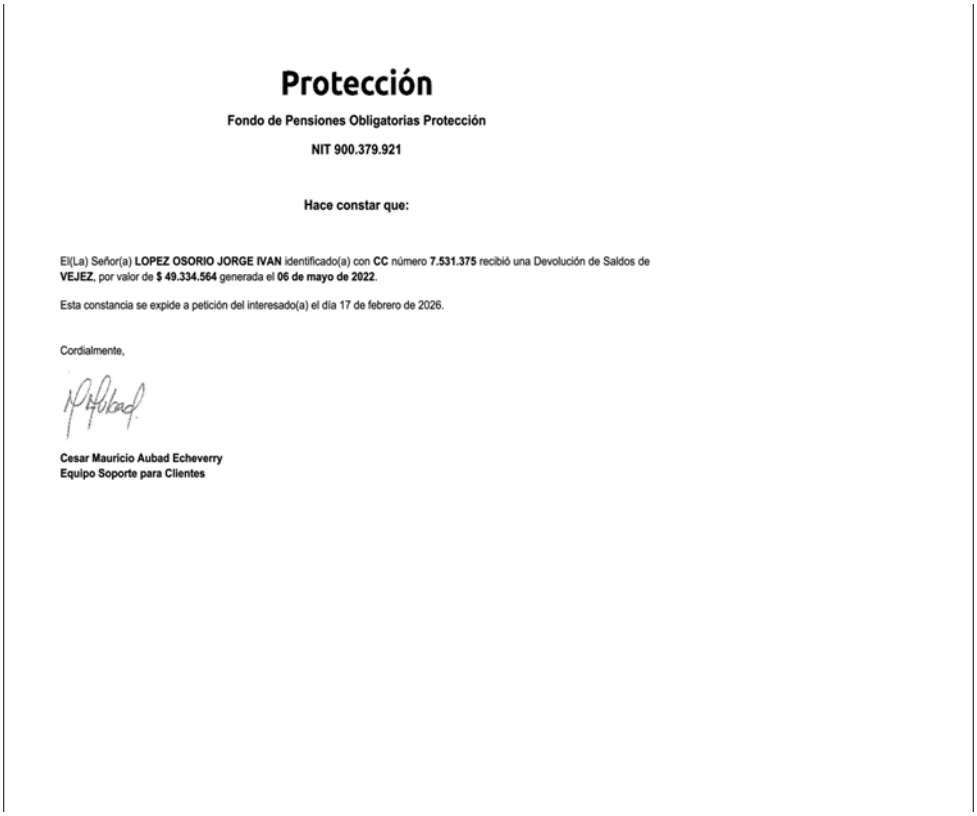


EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9638985308 DV: 302215
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 17/04/2026 09:38:29
PAP: 920084
Nombre: jorge ivan
Apellido 1: lopez
NUM PLANILLA: 8824068767
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 7531375
PERIODO: 202603
Referencia: 8824068767 Valor: $19.500,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co,
www.efecty.com.co



Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 900.379.921

Hace constar que:

El(La) Señor(a) **LOPEZ OSORIO JORGE IVAN** identificado(a) con **CC** número **7.531.375** recibió una Devolución de Saldos de **VEJEZ**, por valor de **$ 49.334.564** generada el **06 de mayo de 2022**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 17 de febrero de 2026.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

15) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños

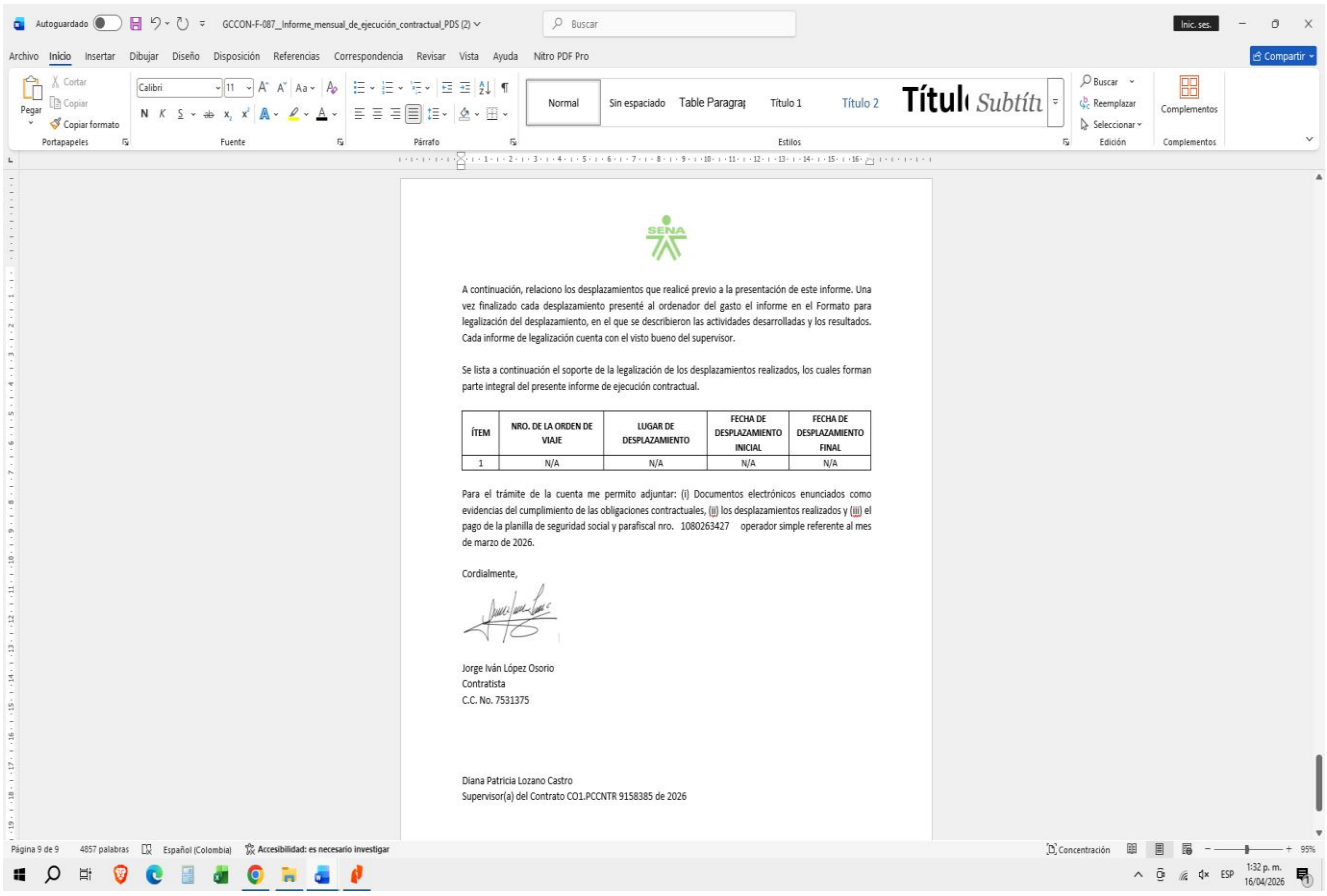
Acción Realizada: Se cumple con todos los reglamentos e instrucciones brindadas por seguridad y salud en el trabajo.

Evidencia Se evidencia a través del cumplimiento de los protocolas para la realización de las obligaciones contractuales.

16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Acción Realizada: Se firma digitalmente los documentos para el informe y pago de honorarios.

Evidencia Informe de gestión contractual.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080263427 operador simple referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Jorge Iván López Osorio
Contratista
C.C. No. 7531375

Diana Patricia Lozano Castro
Supervisor(a) del Contrato CO1.PCCNTR 9158385 de 2026

17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

18) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del

contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

19) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato

Acción Realizada: Pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad y Salud Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2026

Evidencia. Planilla SS comprobante del mes de marzo 2026 No 1080263427 operador simple recibo de pago y pensión y planilla 1081364755 con el respectivo ajuste del IBC del mes de marzo

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-16, 01:16:27 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080263427

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823961395

PAGADO 16/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO		
Documento	CC7531375	**Dirección**	CR 11 NORTE #16 B - 31
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3173623626
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	INGRET	RETIRO	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	Días ARP	Días IBC	Días IBC COT	Administradores	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 7531375	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO	59	03																0	0	30	30	(NIN-AP) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	1.044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200

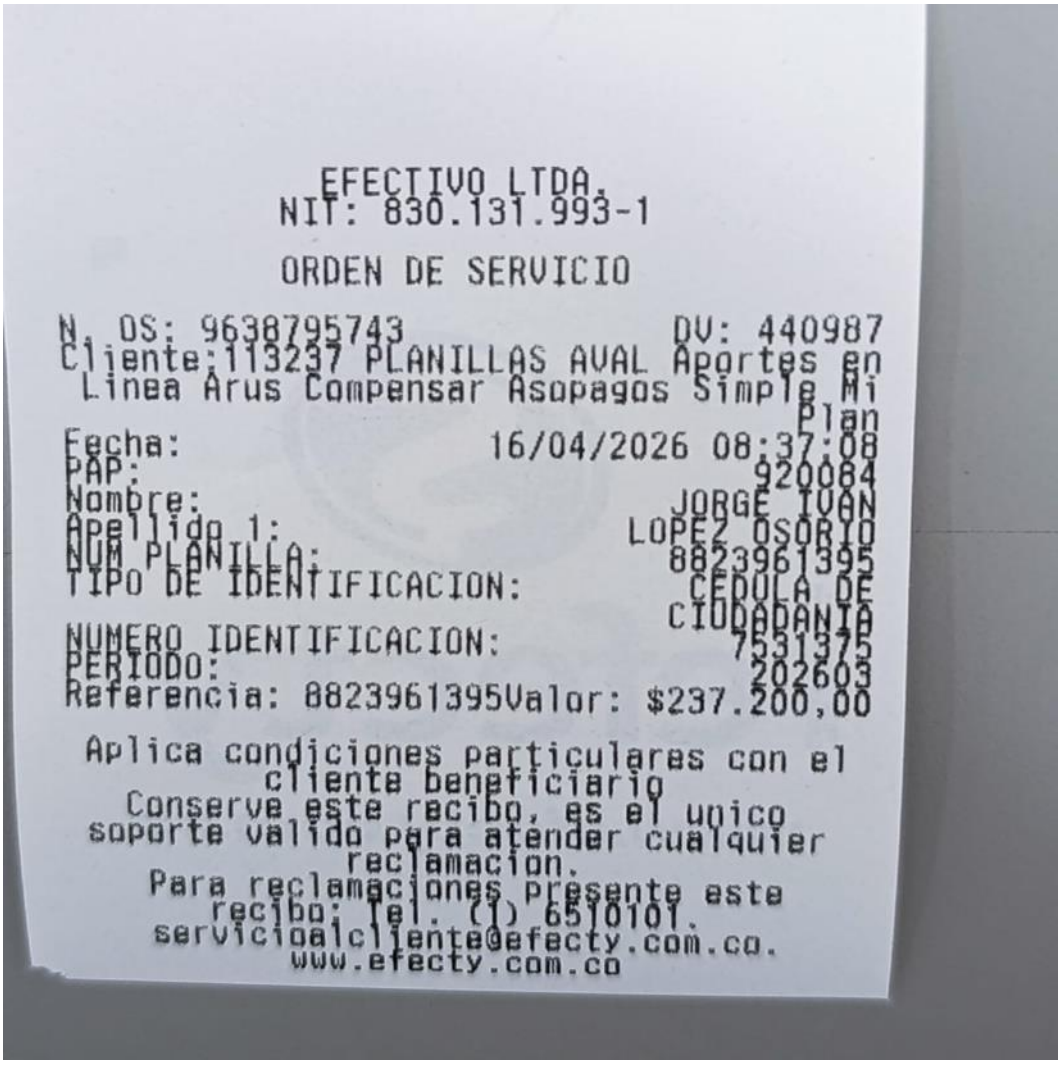
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educacion	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200	$ 0	$ 237.200

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del Pais: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9638795743 DV: 440987
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 16/04/2026 08:37:08
PAP: 920084
Nombre: JORGE IVAN
Apellido 1: LOPEZ OSORIO
NUM PLANILLA: 8823961395
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 7531375
PERIODO: 202603
Referencia: 8823961395Valor: $237.200,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-17, 02:50:29 PM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1081364755

Nro Planilla Corregida: 1080263427 **Periodo Cotización:** marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824068767

PAGADO 17/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO		
Documento	CC7531375	**Dirección**	CR 11 NORTE #16 B - 31
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3173623626
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 7531375	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO	59	03									A							0	30	30	0	(NIN-AP) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	1,044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200
CC 7531375	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO	59	03									C	X						0	30	30	0	(NIN-AP) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.895.000	$ 236.900	1,044	$ 1.895.000	$ 19.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 144.095	$ 144.095	$ 0	$ 0	$ 18.000	$ 1.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 19.500	$ 0	$ 19.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

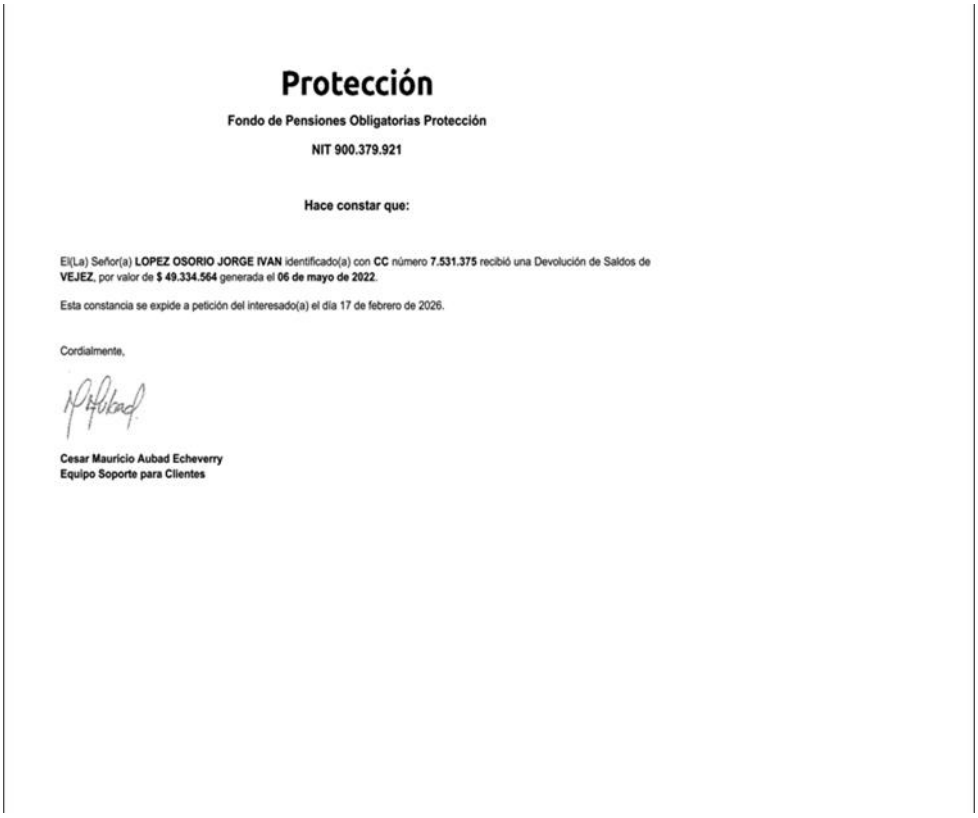


EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9638985308 DV: 302215
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 17/04/2026 09:38:29
PAP: 920084
Nombre: jorge ivan
Apellido 1: lopez
NUM PLANILLA: 8824068767
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 7531375
PERIODO: 202603
Referencia: 8824068767 Valor: $19.500,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co



Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 900.379.921

Hace constar que:

El(La) Señor(a) **LOPEZ OSORIO JORGE IVAN** identificado(a) con **CC** número **7.531.375** recibió una Devolución de Saldos de **VEJEZ**, por valor de **$ 49.334.564** generada el **06 de mayo de 2022**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 17 de febrero de 2026.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

20) El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

Acción Realizada: Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales; conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA “plataforma CompromISO Sena”.

Evidencia Se evidencia a través de los documentos del Sistema Integrado de Gestión utilizados en los procesos de la ejecución de la formación para la realización de las obligaciones contractuales

22) En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

Acción Realizada: Se cumple con lo establecido en el sistema integrado de gestión y Autocontrol – SIGA para orientar formación profesional integral.

Evidencia Se evidencia cumpliendo con las políticas, los objetivos y requisitos, las buenas prácticas como contratista tales como: Optimizar el consumo de agua. Encender la luz solo cuando sea necesario. Apagar los aparatos eléctricos y electrónicos. Depositar los residuos en el lugar adecuado. Manejo de archivo digital entre otras.

23) El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.

Acción Realizada: Se ejecuta el contrato de acuerdo con los lineamientos del código de Integridad Sena GTH-CO-002 V 2.

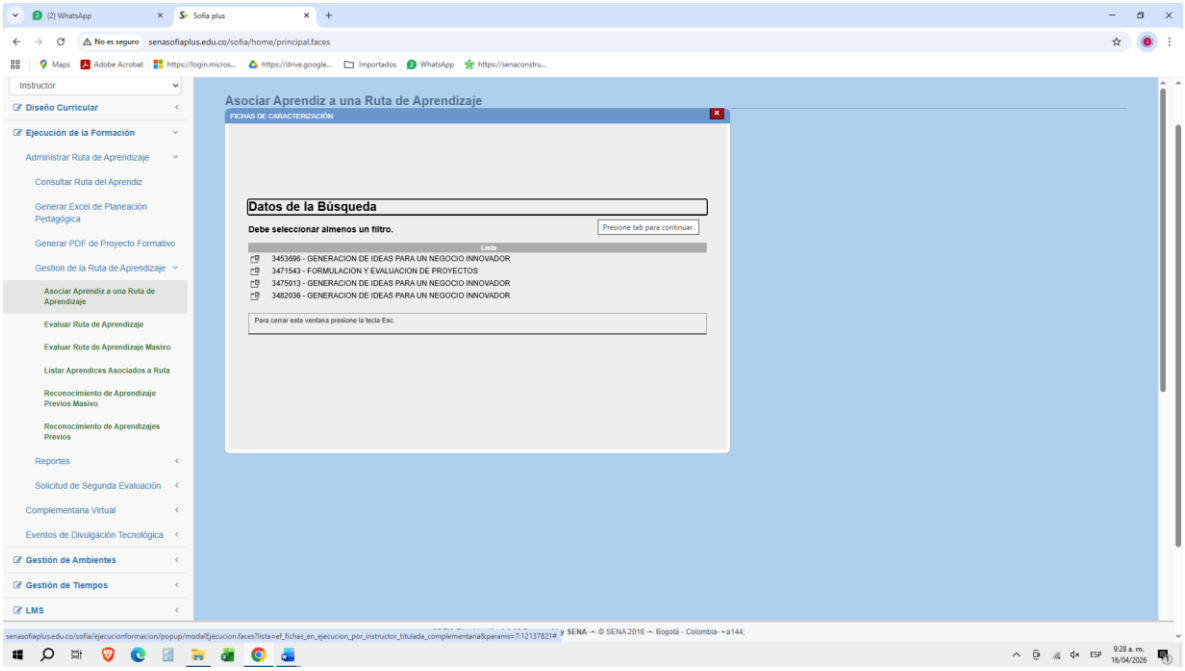
Evidencia Se evidencia a través de la plataforma Compromiso Sena.https:

//compromiso.sena.edu.co Se aplican los valores de integridad, Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad, Lealtad.

24) Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.

Acción Realizada: El ingreso de la información fue veraz, oportuna y confiable en los aplicativos Sofía Plus

Evidencia Captura de Pantalla del registro en las plataformas Sofía Plus



25) Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.

Acción Realizada: Actúo con rectitud en todas las actividades relacionadas con el contrato, respetando las normas y procedimientos institucionales.

Rechazo cualquier solicitud que pueda ir en contra de la ley o de las directrices del SENA.

Informo inmediatamente al supervisor sobre cualquier situación irregular, riesgo, intento de presión o conducta que pueda afectar la integridad del contrato.

Garantizo que todas mis actuaciones se desarrollan con buena fe, profesionalismo y respeto por las normas del SENA.

Evidencia. Correos electrónicos donde se evidencia comunicación transparente con el supervisor como la entrega del informe mensual.

Actas de reuniones donde se registran reportes o alertas sobre situaciones irregulares (si las hubo).

Registros de atención o respuesta oportuna a requerimientos del SENA, como las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato.

26) Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

27) Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

28) Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

29) Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

30) Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

31) Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

32) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acción Realizada: Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos asociados a esta obligación

Evidencia. No se asocia evidencia debido a que no se presentan eventos asociados a esta obligación

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-16, 01:16:27 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080263427

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823961395

PAGADO 16/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO		
Documento	CC7531375	**Dirección**	CR 11 NORTE #16 B - 31
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3173623626
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 7531375	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO	59	03																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	1,044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200	$ 0	$ 237.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 96388795743 DV: 440987
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 16/04/2026 08:37:08
PAP: 920084
Nombre: JORGE IVAN
Apellido 1: LOPEZ OSORIO
NUM PLANILLA: 8823961395
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 75313775
PERIODO: 202603
Referencia: 8823961395Valor: $237.200,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-17, 02:50:29 PM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1081364755

Nro Planilla Corregida: 1080263427 **Periodo Cotización:** marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824068767

PAGADO 17/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO		
Documento	CC7531375	**Dirección**	CR 11 NORTE #16 B - 31
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3173623626
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 7531375	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO	59	03									A								0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	1,044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200
CC 7531375	JORGE IVAN LOPEZ OSORIO	59	03									C	X							0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.895.000	$ 236.900	1,044	$ 1.895.000	$ 19.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 144.095	$ 144.095	$ 0	$ 0	$ 18.000	$ 1.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 19.500	$ 0	$ 19.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9638985308 DV: 302215
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 17/04/2026 09:38:29
PAP: 920084
Nombre: jorge ivan
Apellido 1: lopez
NUM PLANILLA: 8824068767
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 7531375
PERIODO: 202603
Referencia: 8824068767 Valor: $19.500,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 900.379.921

Hace constar que:

El(La) Señor(a) **LOPEZ OSORIO JORGE IVAN** identificado(a) con **CC** número **7.531.375** recibió una Devolución de Saldos de **VEJEZ**, por valor de **$ 49.334.564** generada el **06 de mayo de 2022**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 17 de febrero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a
https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/