

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-03-01	Hasta:	2026-03-31	
Nombre del Contratista:	YEIMMI LORENA MIRANDA PEÑA		Número de Documento:	52745523	
Correo Electrónico:	lorenka0510@gmail.com		Número Telefónico:	3022999972	
Nombre del Supervisor:	KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ	Cargo:	DIRECTOR CONTRATACIÓN	Código Grado:	- 009-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1036-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	60
Perfil:	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenecce:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R32SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	\$2919594	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2919594	DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATROPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-10	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	ENERO	\$ 2043715	
2	FEBRERO	\$ 2919594	
3	MARZO	\$ 2919594	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 16641686	\$ 16641686	\$ 7882903	\$ 8758783

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Brindar apoyo operativo en la aplicación de los procedimientos institucionales de selección para la contratación de personas naturales que adelante la SUBRED SUR E.S.E., limitándose a la elaboración de insumos, reportes y acompañamiento técnico, sin asumir funciones decisorias ni de dirección.	"Apoyar el proceso de selección con hojas de vida de aspirantes de Asistencial y salud Publica con el respectivo proceso de selección "	Base selección 2026
2	Revisar y verificar técnicamente la documentación precontractual presentada por los aspirantes a contratar por la SUBRED SUR E.S.E., ya sea en expediente físico o digital, conforme a listas de chequeo institucionales, elaborando reportes de cumplimiento u observaciones.	"Se realizo revisión y validación de documentos Se entregaron procesos de contratistas nuevos de Asistencial y Salud Publica, al área de contratación según la necesidad de la subred Sur. " "	"Base de asistencia diaria de revisión de documentos a contratistas - Base selección 2026 Libro radicado procesos entregados a contratación " "
3	Emitir retroalimentación técnica relacionada con el desarrollo del proceso de selección de personas naturales, mediante informes o comunicaciones de carácter técnico, sin que ello implique evaluación definitiva ni selección del contratista.	"Se realizo retroalimentación del proceso de selección a contratistas correo electronico "	"correo electronico revision diaria de documentos a contratistas " "
4	Elaborar propuestas de cronogramas para la programación de llamadas y entrevistas, de acuerdo con los requerimientos definidos por los responsables institucionales del proceso de selección, como insumo organizacional.	-" Manejo de bases para citación de entrevistas y entrega de documentos -Se realiza Seguimiento Telefonico a candidatos de area asistencial y salud publica "	-"Base proceso selección 2026 "
5	Apoyar el envío y seguimiento técnico de pruebas psicotécnicas y de la documentación requerida dentro del proceso de selección, realizando consolidación y reporte de resultados, sin intervenir en decisiones de vinculación.	-Se realiza seguimiento a los aspirante y verificacion de pruebas	-Base selección 2026-Aplicativo Psicoalianza
6	Acompañar técnicamente las entrevistas a los candidatos que adelanten proceso de selección, en calidad de apoyo externo, sin asumir roles de evaluador principal ni de decisión.	-Se realiza apoyo frente a la documentacion a presentar para iniciar proceso de Selección.	-Base selección 2026-Aplicativo Psicoalianza
7	Consolidar y remitir bases de datos de aspirantes que deben iniciar procesos de inducción, tanto del área asistencial como administrativa, como insumo para las dependencias responsables de la SUBRED SUR E.S.E.	-Se remite los aspirantes al area de Talento humano del personal nuevo para proceso de Induccion Institucional Asistencia y Salud publica	-Base selección 2026-Correo Institucional
8	Consolidar y remitir bases de datos de aspirantes del área de Salud Pública para la revisión de exámenes ocupacionales, como apoyo técnico, al área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUBRED SUR E.S.E.	-Actualizacion base de Contratistas , exámenes ocupacionales al area encargada Ingresados	-Base general 2026-Base Exámenes Medicos 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	Apoyar a la Dirección de Contratación de la SUBRED SUR E.S.E. en la implementación de retos, planes y estrategias de gestión contractual, desde un rol de acompañamiento técnico externo, sin ejercer funciones permanentes, de dirección o control propias de la Entidad.	-Se brinda apoyo en la implementacion de los retos, planes y procesos de la direccion de contratacion.	-De acuerdo con lo requerido por el area de Contratacion.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2919594
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9500079304	-			
2026	FEBRERO	2026	03	17					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATROPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1750905	\$ 280145	\$ 282200	
Salud					COMPENSAR		\$ 218863	\$ 220500	
ARL				1	SURA		\$ 9140	\$ 9300	
Caja de Compensación				SI	COMPENSAR	Total	\$ 508148	\$ 512000	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870467166

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YEIMMI LORENA MIRANDA PEÑA	2026-03-18 14:03:59
ACEPTADO SUPERVISIÓN	KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ	2026-03-24 13:27:19
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-03-25 10:07:08
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-13 17:42:48

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



KAREN DAHIANA FAJARDO JIMENEZ
DIRECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52745523		MIRANDA PEÑA YEIMMI LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Trans 5 G #48 P 54 sur Apto 301	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8019483	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	232399630	9501805163	I	2026/04/09	2026/04/17	BANCO DAVIVIENDA	\$546,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
1	CC	52745523	MIRANDA YEIMMI	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS008	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF24	30	\$1,750,905	\$35,100	14-11	30	\$1,750,905	\$9,200	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52745523		MIRANDA PEÑA YEIMMI LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Trans 5 G #48 P 54 sur Apto 301	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8019483	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-03	2026-03	232399630	9501805163	I	2026/04/09	2026/04/17	BANCO DAVIVIENDA	\$546,500

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$1,600	\$0	\$281,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$1,600	\$0	\$281,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$200	\$0	\$35,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$35,100	\$200	\$0	\$35,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$1,200	\$0	\$220,100
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$218,900	\$1,200	\$0	\$220,100
TOTAL				1	\$543,400	\$3,100	\$0	\$546,500