| AÑO | MES | DIA |
|---|---|---|
| 2026 | 03 | 13 |

| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 070 DE 2026 | | | | | | |
| Informe No. | 1 | | | | | | |
| Contratista: | JUAN JOSE ARIAS AGUIRRE | | | | | | |
| No. cédula de ciudadanía o NIT: | 1'098.337.493 | | | | | | |
| Objeto del contrato: | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS QUE ADELANTE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - PROYECTA." | | | | | | |
| Plazo de ejecución. | cuatro (04) meses | | | | | | |
| Fecha de inicio: | VEINTISIETE (27) DE ENERO DE 2026 | | | | | | |
| Fecha de terminación según inicio: | VEINTISÉIS (26) DE MAYO DE 2026 | | | | | | |
| Valor del contrato $: | CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($14.800.000) | | | | | | |
| Componentes | Otros servicios de la administración pública n.c.p. - Vivienda de Interés Prioritario mejoradas FORTALECTMIENTO DEL SECTOR VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - Servicios para la comunidad, sociales y personales ESTAMPILLA PRODESARROLLO **($7.400.000)**<br><br>Otros servicios de la administración pública n.c.p. - Estudios de pre inversión e inversión -FORTALECIMIENTO DEL VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - Servicios para la comunidad, sociales y personales **($7.400.000)** | | | | | | |
| Forma de pago: | Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante CUATRO (04) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.700.000), incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales en el porcentaje señalado en la Ley. | | | | | | |
| Periodo de pago: | 27 DE ENERO DE 2026 A 26 DE FEBRERO DE 2026 | | | | | | |
| Valor a pagar: | TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS **M/CTE. ($3.700.000)** | | | | | | |
| Modo de pago | Cheque | | Transferencia | **X** | Entidad **BANCOLOMBIA** | Tipo de cta. | No. 91229607494 |
| Indicar – Interventor o Supervisor: | CRISTIAN DAVID REYES RINCON<br>Profesional Técnico y Operativo | | | | | | |

**2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

| ITEM | Obligaciones del contrato | Actividades ejecutadas | Producto/ Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1. | Apoyar en las actividades de control y vigilancia que sean requeridas para la ejecución y seguimiento de carácter técnico, administrativo, | Para el presente periodo no se requirió apoyar en las actividades de control y vigilancia que sean requeridas para la ejecución y seguimiento de carácter técnico, administrativo, ambiental y | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ambiental y financiero a los proyectos y las obras que adelante la Entidad, que le sean designadas como supervisor y/o apoyo a la supervisión, esto incluye como mínimo alguna de las siguientes actividades: A) Realizar la entrega oportuna al área jurídica dentro de los plazos legales de publicación los documentos mínimos de control y seguimiento de los proyectos y/o contratos en los cuales sea designado como supervisor y/o apoyo a la supervisión Incluye Acta de Inicio, pólizas y sus respectivas actualizaciones, cambios de supervisión, informes de actividades, actas de supervisión, actas de pago, documentos asociados a suspensiones, reinicias, modificatorios, informes de supervisión, actas de terminación, recibo a satisfacción, actas de liquidación, etc. B) Realizar visita de campo y de seguimiento. (el producto de la visita técnica será el acta y el registro fotográfico). C) Realizar la revisión del soporte documental para adelantar los pagos correspondientes en los diferentes contratos de obra, interventoría y/o consultoría que le sean asignados. D) Elaborar y suscribir balances, actas parciales y finales, detallando los trabajos | financiero a los proyectos y las obras que adelanta la Entidad, sin embargo para un próximo periodo se realizará el cumplimiento de la obligación | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | realizados, las cantidades ejecutadas y cualquier observación relevante. E) Realizar registro fotográfico de las obras en sus diferentes etapas, asegurándose de capturar aspectos relevantes del progreso y las condiciones de trabajo. F) Recomendar al supervisor del contrato, la suscripción de las actas parciales y/o finales mediante el formato GTO-P-04-R-13 para cada acta parcial y/o final, de acuerdo con las recomendaciones del supervisor. G) Elaborar y suscribir, informes de supervisión de obra y/o consultoría y/o interventoría para actas parciales y/o finales utilizando el formato GTO-P-04-R-14 y recomendar al supervisor la suscripción de este. H) Consolidar el archivo físico y digital de los expedientes de obra y/o interventoría y/o consultoría de los proyectos que le sean asignados. | | |
| 2. | Apoyar en el componente técnico de los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales que se adelanten en la Entidad. A) Asistencia técnica en el comité asesor y evaluador cuando sea designado. B) Estudios Previos. C) Evaluación técnica. D) Liquidación. E) Cierre del expediente contractual. F) | Apoyé en el componente técnico de los procesos post-contractuales a través del ajuste en los productos derivados del contrato de consultoría No. 010 de 2025. Que tiene como objeto "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LOS MUNICIPIOS DE SALENTO, FILANDIA, CIRCASIA Y CALARCÁ DEL DISEÑO DEL QUINDIO".<br><br>1. Se realizó reunión de seguimiento y control del equipo asignado a vivienda nueva compuesto por | CD CARPETA OBLIGACIÓN #2:<br><br>Se presenta en la carpeta la siguiente información:<br><br>• LISTADO DE ASISTENCIA FORMATO SG-P-01-R-06<br>o 28/01/2026<br>o 02/02/2026<br>o 04/02/2026<br>o 10/02/2026<br>o 16/02/2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Consolidación el archivo físico y digital de los expedientes de obra y/o interventoría y/o consultoría de los proyectos que le sean asignados | contratistas de varias disciplinas de la empresa PROYECTA el día 28 de enero de 2026.<br>• Se realizó verificación de compromisos y estados de los procesos contractuales de las consultorías.<br>• Se definió plan de trabajo y metodologías de revisión a seguir por parte de los profesionales.<br>• Se realizó una retroalimentación y se dio a conocer al personal nuevo el estado de los procesos, los objetivos a lograr y plazo de ejecución y entrada de los objetos contractuales.<br>2. Se realizó reunión de con el contratista de la consultoría el día 2 de febrero de 2026. Esta reunión se llevó a cabo en la oficina de gerencia de la empresa PROYECTA con el fin de verificar el avance de los compromisos adquiridos por parte de esta.<br>• Se verificaron planimetrías arquitectónicas que cumplieran con las directrices dadas por el equipo de diseño de la Empresa PROYECTA y que se ajustaran a cabalidad con los EOT, PBOT O POT De cada uno de los 4 municipios.<br>• Se realizó verificación del componente estructural, que este coincidiera con las recomendaciones dadas por los estudios de suelos y que cumplieran con los requerimientos mínimos de | • ACTAS DE REUNION FORMATO C-SST-P-01-R-06<br>o ACTA CALARCA, QUINDIO 04/02/2026<br>o ACTA CIRCASIA, QUINDIO 10/02/2026<br>REGISTRO FOTOGRAFICO<br>• Consolidación del expediente digital de los municipios de Salento y Calarcá de la consultoría No. 010 de 2025. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | seguridad requeridos por la NSR-10<br>• Se verificaron presupuestos, cantidades y que los valores finales estuvieran aproximados al tope máximo para vivienda VIP<br>• Se verifico componente eléctrico, hidrosanitario y ambiental<br>• Se realizo entrega parcial de documentación faltante para finalizar el trámite de licenciamiento en cada uno de los municipios<br>3. Se realizó reunión con el contratista de consultoría No. 010 de 2025. Que tiene como objeto "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LOS MUNICIPIOS DE SALENTO, FILANDIA, CIRCASIA Y CALARCÁ DEL DISEÑO DEL QUINDIO". Esta reunión se llevó a cabo el día 4 de febrero de 2026 en las instalaciones de la secretaria de infraestructura de Calarcá, esta reunión tenia como objetivo principal verificar el estado del proyecto de vivienda asignado al municipio y estuvo presente el equipo multidisciplinar de PROYECTA y el de la alcaldía municipal<br>• Se verificó el estado actual del predio asignado al proyecto, que este no contara con asentamiento humanos | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | informales o algún tipo de problema jurídico<br>• Se verificaron los diseños arquitectónicos, estructurales, hidrosanitarios, eléctricos y presupuestos.<br>• Se acordaron plazos de radicación del componente técnico y jurídico necesario para la aprobación de la licencia de construcción.<br>• Se le hizo seguimiento al proceso de subdivisión y registro notarial al lote asignado.<br>4. Se realizó reunión de seguimiento y control del contrato de consultoría No. 010 de 2025. Que tiene como objeto "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LOS MUNICIPIOS DE SALENTO, FILANDIA, CIRCASIA Y CALARCÁ DEL DISEÑO DEL QUINDIO". Esta reunión se llevó a cabo el día 10 de febrero de 2026 en las instalaciones la casa de la cultura del municipio de circasia, esta reunión tenía como objetivo principal verificar el estado del proyecto de vivienda asignado al municipio y estuvo presente el equipo multidisciplinar de PROYECTA y el de la alcaldía municipal<br>• Se verificó el estado actual de los predios asignados al proyecto, que este no contara con asentamiento humanos informales o algún tipo de problema jurídico<br>• Se verificaron los diseños arquitectónicos, estructurales, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | hidrosanitarios, eléctricos y presupuestos.<br>• Se acordaron plazos de radicación del componente técnico y jurídico necesario para la aprobación de la licencia de construcción.<br>5. Se realizó reunión para discutir el proceso de generación de insumos necesarios para el proceso de venta, divulgación y creación de piezas publicitarias de vivienda. Esta reunión se llevó a cabo el día 16 de febrero de 2026 con el equipo técnico responsable de este proceso. El lugar donde se desarrolló la reunión fue la oficina de vivienda de la empresa PROYECTA.<br>• Se verificó que los insumos existentes correspondieran con los diseños<br>• Se realizó comité de diseño donde se definieron colores, alcances y calidad de las imágenes a generar<br>Se pactaron plazos de entrega de los compromisos adquiridos por cada profesional en la reunión y se definieron que municipios se priorizaban para su entrega final.<br>6. Apoyé en el componente técnico de los procesos post-contractuales, que se adelantaron en la Entidad, con la consolidación del archivo digital de los expedientes de la consultoría 010 de 2025 en donde se ubican los municipios de Circasia y Filandia, los cuales me fueron asignados. | |
| 3. | Brindar acompañamiento en la emisión de conceptos | Brindé acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados en el | CD CARPETA OBLIGACIÓN #3: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | técnicos solicitados en el marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por la empresa (Incluye emisión de oficios y/o actas técnicas y/o memorias de cantidades de obra, en cualquier caso, se deberá detallar la intervención que se pretenda realizar). | marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos, por la empresa. En ese orden, se realizaron mesas técnicas que dieran lineamientos y seguimiento a las consultorías de vivienda No. 010 de 2025 cuyo objeto es: "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LOS MUNICIPIOS DE SALENTO, FILANDIA, CIRCASIA Y CALARCÁ DEL DISEÑO DEL QUINDIO" y la consultoría 012 de 2025 cuyo objeto es "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA EN LOS MUNICIPIOS DE BUENAVISTA, CÓRDOBA, PIJAO, GÉNOVA, TEBAIDA, MONTENEGRO Y QUIMBAYA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".<br><br>1. Se realizó emisión de oficio, recomendando y/o solicitando documentación necesaria para el proceso de licenciamiento en el municipio de Circasia, Quindío y explicando como llenar formularios de únicos nacionales, como armar las carpetas de radicación y que deben contener. este oficio se centró en enfatizarle al consultor que era necesario adjuntar 30 carpetas (1 por lote) y que debía contener cada una. También en este mismo se emitieron correcciones de documentos anteriormente entregados y revisados. Por último, se le aclaro que documentos correspondían a la consultoría, cuales a el municipio y a PROYECTA.<br>2. Se revisaron modelos federados en formato RVT de los cuatro municipios entregados por la consultoría y se emitieron correcciones, como por ejemplo mejorar el emplazamiento arquitectónico de las torres del municipio de Calarcá, Quindío. | Se presenta en la carpeta la siguiente información:<br><br>• OFICIO ESCANEADO EN FORMATO PDF<br>• SE ANEXAN MODELOS FEDERADOS EN FORMTOS RVT DE LOS MUNICIPIOS DE FILANDIA, CIRCASIA Y CALARCA<br>• SE ANEXAN RENDERS EN FORMATOS JPEG DE LOS MUNICIPIOS DE CALARCA, FILANDIA Y CIRCASIA<br>• SE ANEXAN PLANOS EN FORMATO PDF MOSTRANDO CORRECION DE LAS BATERIAS SANITARIAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Se realizó renderización preliminar de los municipios de Calarcá, Filandia y Circasia.<br>4. Se realizó corrección y posterior adecuación de los baños del 10% de las viviendas diseñadas en el municipio de Filandia para que cumplieran con las medidas reglamentarias para plena habitabilidad de personas con movilidad reducida. | |
| 4. | Brindar apoyo en la solicitud, emisión y/o respuesta de las peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad, Entidades Públicas, Privadas v Entes de control en el marco de sus competencias. | En el momento no se ha solicitado brindar apoyo en ninguna actividad perteneciente a esta obligación contractual. | N/A |
| 5. | Aplicar y dar estricto cumplimiento a las normas, procedimientos, programaciones, instrucciones y políticas establecidas por la empresa en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y Seguridad y Salud en el Trabajo. | Apliqué y di estricto cumplimiento a las normas, procedimientos, programaciones, instrucciones y políticas establecidas por la empresa a través del diligenciamiento de los siguientes formatos.<br>• GF-P-01-R-08 declaración voluntaria renta<br>• GJC-P-03-R-10 Informe de actividades<br>• GJC-P-03-R-11 Acta de autorización de pago<br>• GJC-P-03-R-37 Acta de supervisión<br>• LISTADO DE ASISTENCIA FORMATO SG-P-01-R-06<br>• ACTAS DE REUNION FORMATO C-SST-P-01-R-06<br>Se cumplió a cabalidad con el programa de gestión, seguridad y salud en el trabajo | CD CARPETA OBLIGACIÓN #5:<br><br>Se presenta en la carpeta la siguiente información<br>• GF-P-01-R-08 declaración voluntaria renta<br>• GJC-P-03-R-10 Informe de actividades<br>• GJC-P-03-R-11 Acta de autorización de pago<br>• GJC-P-03-R-37 Acta de supervisión<br>• LISTADO DE ASISTENCIA FORMATO SG-P-01-R-06<br>• ACTAS DE REUNION FORMATO C-SST-P-01-R-06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Contar por sus propios medios con los elementos de protección que se requieren como (casco, guantes, monogafas, Botas de seguridad y equipo de trabajo en alturas, entre otros) y/o que sean necesarios para el desarrollo seguro de sus actividades durante la ejecución del contrato de prestación de servicio | conté por mis propios medios y con los elementos de protección que se requieren como (casco, guantes, monogafas, Botas de seguridad y equipo de trabajo en alturas, entre otros) y/o que fueron necesarios para el desarrollo seguro de mis actividades durante el periodo | N/A |
| 7. | Tener la disponibilidad, por sus propios medios y cuenta, para desplazarse oportunamente a cualquier sitio en donde se requiera por parte del supervisor. | Tuve la disponibilidad, por mis propios medios y cuenta, para desplazarme oportunamente a cualquier sitio en donde se requirió por parte del supervisor. | N/A |
| 8. | Acatar las recomendaciones efectuadas por la persona encargada de salud ocupacional y seguridad en el trabajo. | Acaté a cabalidad las recomendaciones del personal encargado de la salud ocupacional y seguridad en el trabajo por parte de la entidad. | N/A |
| 9. | Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante la ejecución del objeto del contrato al funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control de este. | Presenté el informe mensual #01 y realicé el diligenciamiento de los formatos de informes de actividades durante este periodo de ejecución.<br>1. GF-P-01-R-08 declaración voluntaria renta<br>2. GJC-P-03-R-10 Informe de actividades<br>3. GJC-P-03-R-11 Acta de autorización de pago | CD CARPETA OBLIGACIÓN #9:<br><br>Se presenta en la carpeta la siguiente información<br>• GF-P-01-R-08 declaración voluntaria renta<br>• GJC-P-03-R-10 Informe de actividades<br>• GJC-P-03-R-11 Acta de autorización de pago |
| 10. | Apoyar el proceso de implementación y mejora del Sistema Gestión de Calidad y | Apoyé en el proceso de implementación del sistema de gestión de calidad a través de la implementación de los formatos de calidad aprobados por la entidad en cumplimento de las políticas de Sistema Gestión de Calidad y | CD CARPETA OBLIGACIÓN #10:<br><br>Se presenta en la carpeta la siguiente información |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | adelantar las actividades que sean necesarias para tal fin. | adelantar las actividades que sean necesarias para tal fin a través del diligenciamiento de los formatos de informes de actividades durante este periodo de ejecución.<br>1. GF-P-01-R-08 declaración voluntaria renta<br>2. GJC-P-03-R-10 Informe de actividades<br>3. GJC-P-03-R-11 Acta de autorización de pago<br>4. GJC-P-03-R-37 Acta de supervisión<br>5. LISTADO DE ASISTENCIA FORMATO SG-P-01-R-06<br>6. ACTAS DE REUNION FORMATO C-SST-P-01-R-06 | • GF-P-01-R-08 declaración voluntaria renta<br>• GJC-P-03-R-10 Informe de actividades<br>• GJC-P-03-R-11 Acta de autorización de pago<br>• GJC-P-03-R-37 Acta de supervisión<br>• LISTADO DE ASISTENCIA FORMATO SG-P-01-R-06<br>• ACTAS DE REUNION FORMATO C-SST-P-01-R-06 |
| 11. | Guardar la respectiva confidencialidad de los asuntos sometidos a su conocimiento. | Guardé la respectiva confidencialidad de los asuntos sometidos a mi conocimiento en el desarrollo de mis actividades | N/A |
| 12. | Hacer entrega al finalizar cada contrato, del expediente correspondiente; debidamente organizado, foliado con el FUID (Formato Único de inventario documental). revisado aprobado por el área de archivo. | En el actual periodo de ejecución, no se me asigno ninguna actividad relacionada a esta obligación toda vez que el contrato aun está en ejecución | N/A |

## 4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| No. | Concepto | Mes pagado | Planilla No. | Fecha de pago | Salud | Pensión | ARL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Valor a pagar por cada concepto: | | | | | $740.000 | $947.200 | $144.211,2 |
| 1 | INFORME 1 | ENERO | 9499775949 | 2026/02/17 | $218.900 | $280.200 | Riesgo 3 planilla 9501412616 $42.700 |

| Honorarios | Valor | IBC | % Salud | % Pensión |
|---|---|---|---|---|
| Valor Inicial | $14.800.000 | $5.920.000 | $740.000 | $947.200 |
| Valor Adicional | - | - | - | - |
| Total | $14.800.000 | $5.920.000 | $740.000 | $947.200 |

## 5. SOPORTE DOCUMENTAL (ANEXOS)

| No. | Concepto |
|---|---|
| 1 | Pago de aportes Salud, Pensión, ARL |
| 2 | CD |

Firma: _____

Contratista

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $42,700 | $600 | $0 | $43,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $42,700 | $600 | $0 | $43,300 |
| TOTAL | | | | 1 | $42,700 | $600 | $0 | $43,300 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1098337493 | | ARIAS AGUIRRE JUAN JOSE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 6 # 5-02 | SALENTO-QUINDIO | 3042440310 | . No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 137968404 | 9501412616 | N | 2026/02/20 | 2026/03/13 | NEQUI | 21 | $43,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $42,700 | | $0 | $0 | | $42,700 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $42,700 | | $0 | $0 | | $42,700 |
| Ciudad: SALENTO Depto: QUINDIO (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $42,700 | | $0 | $0 | | $42,700 |
| 1 | CC | 1098337493 | ARIAS JUAN | X | | | | | | | A | | | ▫ | ▫ | | | | | | 25-14 | 30 | ($1,750,905) | ($280,200) | EPS018 | 30 | ($1,750,905) | ($218,900) | CCF43 | 30 | ($1,750,905) | ($35,100) | 14-23 | 0 | $0 | 0.000% | $0 | 30 | $0 | $0 | No | ($534,200) |
| 2 | CC | 1098337493 | ARIAS JUAN | X | | | | | | | C | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS018 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | CCF43 | 30 | $1,750,905 | $35,100 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | 2.436% | $42,700 | 30 | $0 | $0 | No | $576,900 |
| **Total** | | | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $42,700 | | $0 | $0 | | $42,700 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1098337493 | | JUAN JOSE ARIAS AGUIRRE | INDEPENDIENTE | Principal | carrera 6 # 5-02 | SALENTO-QUINDIO | 3042440310 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 71100703 | 9499775949 | I | 2026/02/20 | 2026/02/17 | NEQUI | 0 | $534,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $534,200 |
| **Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $534,200 |
| Ciudad: SALENTO Depto: QUINDIO (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $534,200 |
| 1 | CC | 1098337493 | ARIAS JUAN | X | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS018 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | CCF43 | 30 | $1,750,905 | $35,100 | | 0 | $0 | 0.000% | $0 | 30 | $0 | $0 | No | $534,200 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $534,200 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $35,100 | $0 | $0 | $35,100 |
| COMFENALCO QUINDIO | CCF43 | 890,000,381 | 0 | 1 | $35,100 | $0 | $0 | $35,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. | EPS018 | 805,001,157 | 2 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $534,200 | $0 | $0 | $534,200 |