Alcaldía Municipal de Envigado	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS**	Código: CC-D-012 Versión: 01 Página 1 de 1

Dependencia: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario

Contratista: JOHAN SEBASTIAN RODAS LOPEZ

CC: 1,037,634,578

Contrato Nº: ENV-15-09-0353-26-1

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA INSPECCION DE POLICIA AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE MEDIO

Supervisor: Adriana Maria Florez Buritica

Fecha Informe: 10 de Abril del 2026

Periodo informado desde: Marzo 07 a Abril 06 de 2026

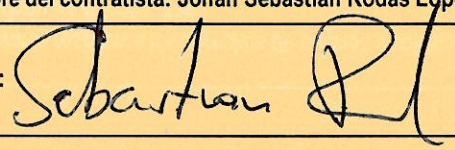
No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)
1	Atender, a demanda, las solicitudes, quejas, reclamos y peticiones que se interpongan ante la Inspección de Convivencia y Paz para Asuntos Ambientales, adscrita a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del municipio de Envigado, levantando las respectivas actas de campo y/o informes técnicos que de dichas atenciones se generen. Los informes de las visitas realizadas se deben realizar de manera inmediata para los casos de urgencia	No se realizaron las visitas técnicas, toda vez que se me fue solicitado realizar actividades administrativas como por ejemplo, realizar el informe de gestión del mes para ser presentado en el grupo primario y coordinar la actualización de la base de datos de la	No se realizaron las visitas técnicas	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
		se actualizo la base de datos. consolidando los	se realizo informe en el cual se informa	evidencias adiuntadas en el

2	Elaborar y presentar semanalmente un informe ejecutivo sobre las quejas y/o solicitudes recibidas vía WATHSSAP	reportes recibidos via whatssap y actualizando su estado actual de ejecucion	claramente los estados de ejecucion de cada proceso que ingreso semanalmente via whatssap.	informe de gestion del mes Y SE ANEXA INFORME DE LA ACTUALIZACION DE LA DB
3	Apoyar a la Inspección de Policía Ambiental en las actividades de control y vigilancia, operativos interinstitucionales, verificación de acciones de mejora requeridas a los usuarios, diligenciando los formatos que para tal efecto se establecen para este proceso misional; lo anterior en cumplimiento a la Ley 1801 de 2016, Ley 1333 de 2009 - modificada por la Ley 2387 de 2024-, Ley 1774 de 2016, y normas relacionadas según demanda del servicio, lo anterior se podrá evidenciar en informes de actividad según formato de calidad. Se deberá	se realizo acompañamiento en 1 operativos de emisiones de ruido a la Policía Nacional e inspecciones de permanencia.	fotos de operativos de emisionde ruido.	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
4	Realizar el diligenciamiento y actualización del sistema de información Argis Online y Survey 123, para lo cual deberá atender, a demanda, el registro de los casos atendidos en campo por el personal de la Inspección de Convivencia y Paz para Asuntos Ambientales, adscrita a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del municipio de Envigado.	se actualizo la base de datos de la plataforma Survey 123	se adjuntan pantallazo de la plataforma survey 123, donde se evidencia la informacion ingresada y actualizada	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
5	Participar en las reuniones y eventos de tipo ambiental referentes al cuidado, conservación y manejo de recursos naturales, que sean designadas por la Dirección Gestión Ambiental o el Secretario de Despacho.	No se designaron reuniones, ni eventos ambientales en este periodo	no se han requerido acompañamientos a eventos y reuniones ambientales en este periodo	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes

6	Brindar atención personalizada, oportuna y cordial a los usuarios del municipio de Envigado que lo requieran frente a consultas técnicas que presenten.	se atendienden las diferentes dudas y consultas solicitadas por la comunidad, tanto de manera fisica como telefonica, dando informacion veridica de manera diligente	se atiende la comunidad de manera diligente, y se orienta con el fin de brindar una solicion a las problematicas que presenten en temas ambientales	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
7	Apoyar la respuesta los derechos de petición y solicitudes de información, consultas o quejas que se presenten en la Inspección Ambiental y en la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del municipio de Envigado, en lo referente a temas de su área de desempeño.	se dio respuesta de manera puntual y diligente	se atendio de manera oportuna a las problemáticas reportadas.pantallazo DEBORA	evidencias adjuntadas en la plataforma DEBORA
8	Mantener actualizado el sistema DEBORA dando tramite oportuno a los derechos de petición asignados y direccionamiento y/o ejecución de las solicitudes asignadas.	se realizo actualizacion oportuna al DEBORA	cero casos pendientes, todos los casos finalizados, PANTALLAZO DEBORA	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
9	Realizar y brindar capacitación sobre bienestar animal y temas ambientales designados a la comunidad en general.	se realizaron sencibilizaciones en temas referentes al bienestar animal en la atencion de expedientes de manera individual, no se realizaron capacitaciones masivas en este periodo	No se realizaron capacitaciones sobre bienestar animal y temas ambientales ya que no se genero demanda en este periodo	no se generaron evidencias

10	Elaborar conceptos tecnicos segun su area de desempeño que le sean solicitados por los inspectores, la dirección de Gestión Ambiental y/o la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario. Nota: para la ejecución y el cumplimento de las obligaciones contractuales, el contratista podrá utilizar y manejar moto.	se aportaron conceptos tecnicos en cada una de las actas de visita de los casos atendidos	se realizaron y emitieron actas e informes tecnicos utilizados para dar claridad a procesos ambientales destinados a valoracion juridicas	evidencias adjuntadas en el informe de gestion del mes
11	Coordinar el proceso de actualización de la base de datos digital de la Inspección de Convivencia y Paz para Asuntos Ambientales, adscrita a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del municipio de Envigado.	se actualizaron las bases de datos de los años 2019,2020,2021,2022 ,2023,2024,2025,2026.	pantallazos, se actualizaron los expedientesn de las bases de datos de los años 2022,2023,2024,2025,2026.	evidencias informe de gestion del mes
12	Expedir y generar informes y reportes de gestión actualizados de la Inspección de Convivencia y Paz para Asuntos Ambientales, adscrita a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo.	se realizo informe de gestion del mes con corte 31 de marzo de 2026.	se realizo reporte, presentacion e informe de gestion del mes	presentacion informe de gestion

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: Johan Sebastian Rodas Lopez	**Nombre del Supervisor: Adriana Maria Florez Buritica**
Firma: 	**Firma:** 

Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia: secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario.

Contratista: Johan Sebastián Rodas López.

Id Contratista: 1.037.634.578

Contrato No: ENV-15-09-0353-26-1

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA INSPECCION AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO.

Supervisor: Adriana María Flórez Buriticá.

Fecha del informe: 10 de Abril del 2026.

Período Informado: De Marzo 7 a 6 de Abril del 2026.

Actividad: Atender, a demanda, las solicitudes, quejas, reclamos y peticiones que se interpongan ante la Inspección de Convivencia y Paz para Asuntos Ambientales, adscrita a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del municipio de Envigado, levantando las respectivas actas de campo y/o informes técnicos que de dichas atenciones se generen. Los informes de las visitas realizadas se deben realizar de manera inmediata para los casos de urgencia y en los tiempos legales o del procedimiento administrativo policivo según el caso, y, en caso de requerirse deberá recolectar y presentar evidencias probatorias (físicas, documentales, graficas, entre otras), con el fin de dar inicio al proceso administrativo policivo consagrado en la Ley 1801 de 2016.

Evidencia: No se realizaron las visitas técnicas, toda vez que se me fue solicitado realizar actividades administrativas como por ejemplo, realizar el informe de gestión del mes para ser presentado en el grupo primario y coordinar la actualización de la base de datos de la inspección ambiental.

Actividad: Elaborar y presentar semanalmente un informe ejecutivo sobre las quejas y/o solicitudes recibidas vía whatsapp

Evidencia: se actualizo la base de datos de WhatsApp de manera diligente.

10/04/2026, Envigado

A QUIEN INTERESE

ASUNTO: Informe semanal del estado de las solicitudes que ingresan a la inspección ambiental vía WhatsApp en el año 2026

El presente informe tiene como objetivo analizar el estado de las solicitudes registradas en la base de datos **Informe casos WhatsApp**, teniendo en cuenta la **fecha de reporte de la solicitud, agrupándola por semanas** y el **estado actual del trámite**, con el fin de conocer la trazabilidad de las solicitudes de afectaciones ambientales que son reportadas vía WhatsApp

- Se actualizo semanalmente la base de datos, dando seguimiento a las presuntas afectaciones ambientales que ingresan vía WhatsApp
- Se genero numero de radicado y numero consecutivo de expediente interno a cada caso reportado
- Se actualizo semanalmente el estado de cada uno de los casos, con el fin de garantizar la atención oportuna y solución de cada una de las afectaciones reportadas

En el periodo del 07 de Marzo al 06 de Abril, se recibieron un total de 15 solicitudes, de la siguiente manera

Semana 1 3 CASOS ATENDIDOS APORTUNAMENTE

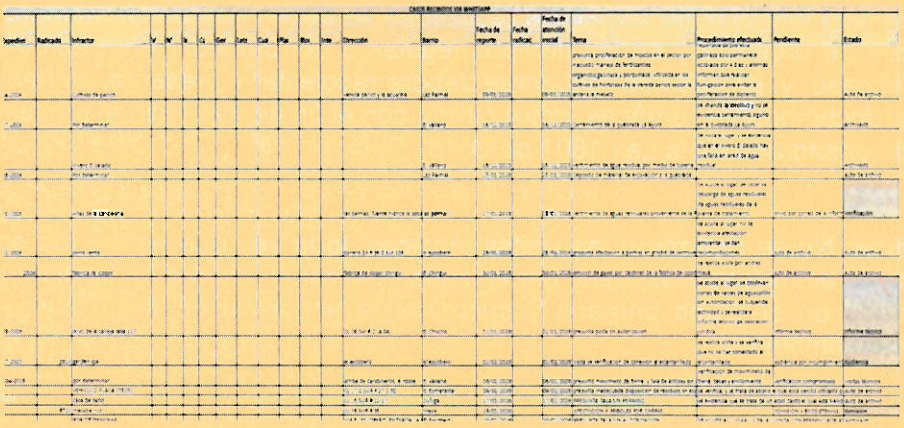
Semana 2 4 CASOS ATENDIDOS APORTUNAMENTE

Semana 3 3 CASOS ATENDIDOS APORTUNAMENTE

Semana 4 5 CASOS ATENDIDOS APORTUNAMENTE

Descripción: *Pantallazo informe de casos de WhatsApp mes de marzo, en Word.*

Fortalecimiento del control y vigilancia ambiental – Inspección Ambiental (Marzo 31 de 2026)



Total casos: 117 casos. Archivados: 61 casos.

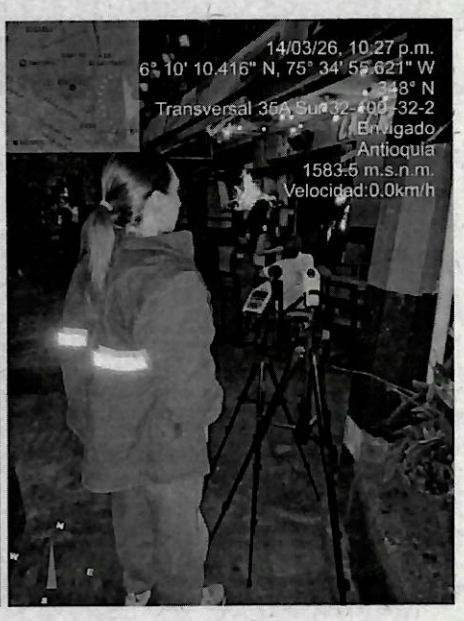
Tabla 6. Casos reportado por medio del aplicativo whatsapp desde 01 de Enero hasta el Marzo 31 de 2026

Descripción *Se realizó informe en el cual se especifica el estado de los casos que ingresaron a la inspección ambiental vía WhatsApp y cuantos fueron archivados, tanto en Word como en el informe de gestión del mes.*

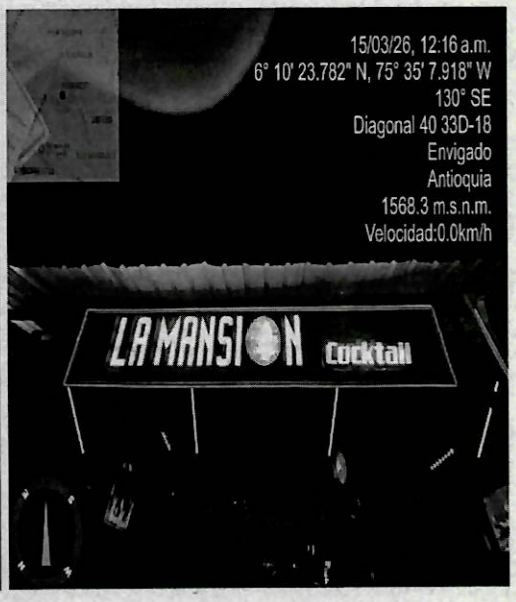
Actividad: Apoyar a la Inspección de Policía Ambiental en las actividades de control y vigilancia, operativos interinstitucionales, verificación de acciones de mejora requeridas a los

usuarios, diligenciando los formatos que para tal efecto se establecen para este proceso misional; lo anterior en cumplimiento a la Ley 1801 de 2016, Ley 1333 de 2009 - modificada por la Ley 2387 de 2024-, Ley 1774 de 2016, y normas relacionadas según demanda del servicio, lo anterior se podrá evidenciar en informes de actividad según formato de calidad. Se deberá entregar informes técnicos de los operativos según formatos del Sistema de Gestión de la Calidad. Esta meta se genera según demanda mensual.







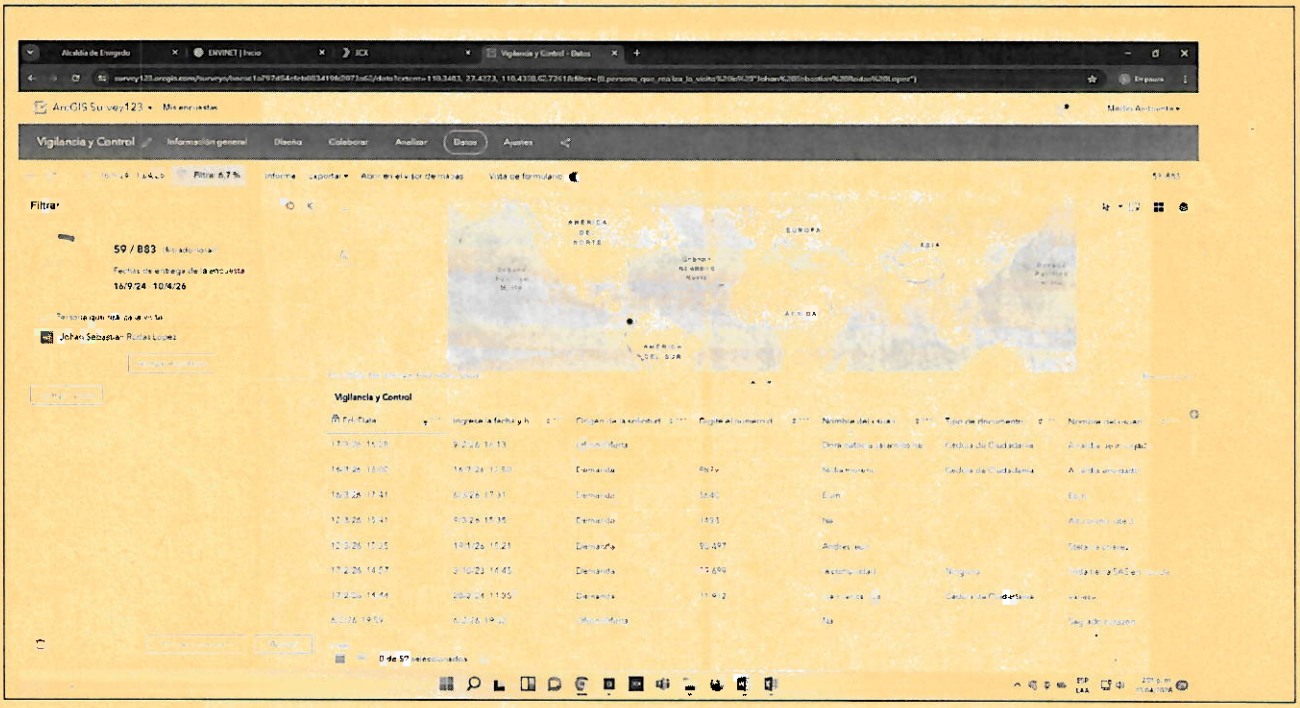


Descripción: *apoyo en operativo de medición de emisiones de ruido la noche del 14 de marzo hasta la madrugada del 15 de Marzo donde fueron medidos dos establecimientos de los cuales fue cerrado un establecimiento comercial por superar los decibeles permitidos en la zona y se sensibilizaron otros dos establecimientos de comercio.*

Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Actividad: Realizar el diligenciamiento y actualización del sistema de información Argis Online y Survey 123, para lo cual deberá atender, a demanda, el registro de los casos atendidos en campo por el personal de la Inspección de Convivencia y Paz para Asuntos Ambientales, adscrita a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del municipio de Envigado

Evidencia :



Descripción: *Pantallazo de los casos ingresados a la plataforma Survey 123.*

Actividad: Participar en las reuniones y eventos de tipo ambiental referentes al cuidado, conservación y manejo de recursos naturales, que sean designadas por la Dirección Gestión Ambiental o el secretario de Despacho.

Evidencia: se asistió de manera puntual y activa en 2 reuniones ambientales en este periodo.

Actividad: Brindar atención personalizada, oportuna y cordial a los usuarios del municipio de Envigado que lo requieran frente a consultas técnicas que presenten.

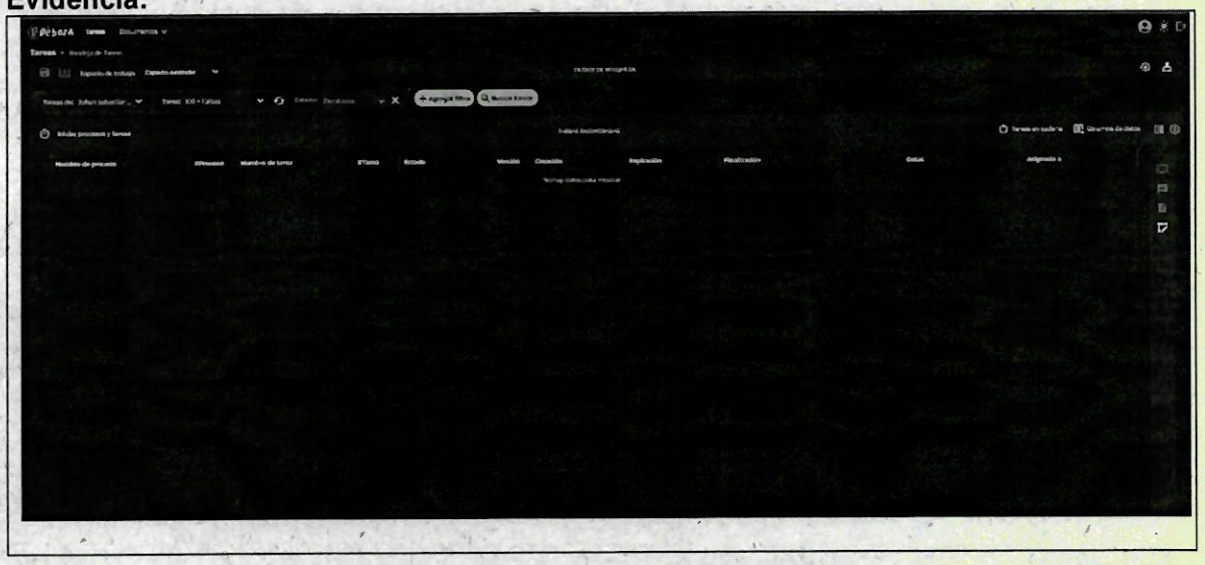
Evidencia: se atiende la comunidad de manera diligente, y se orienta con el fin de brindar una solución a las problemáticas que presenten en temas ambientales.

Actividad: Apoyar la respuesta los derechos de petición y solicitudes de información, consultas o quejas que se presenten en la Inspección Ambiental y en la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del municipio de Envigado, en lo referente a temas de su área de desempeño.

Evidencia: se atendió de manera oportuna los derechos de petición recibidos.

Actividad: Mantener actualizado el sistema DEBORA dando tramite oportuno a los derechos

de petición asignados y direccionamiento y/o ejecución de las solicitudes asignadas.
Evidencia:



Descripción: *Pantallazo DEBORA actualizado y al día.*

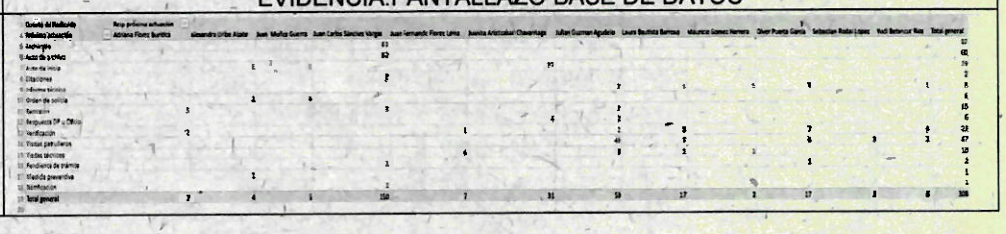
Actividad: Realizar y brindar capacitación sobre bienestar animal y temas ambientales designados a la comunidad en general.

Evidencia: No se realizaron capacitaciones sobre bienestar animal y temas ambientales ya que no se generó demanda en este periodo.

Actividad: Elaborar conceptos técnicos según su área de desempeño que le sean solicitados por los inspectores, la dirección de Gestión Ambiental y/o la Secretaria de Medio.

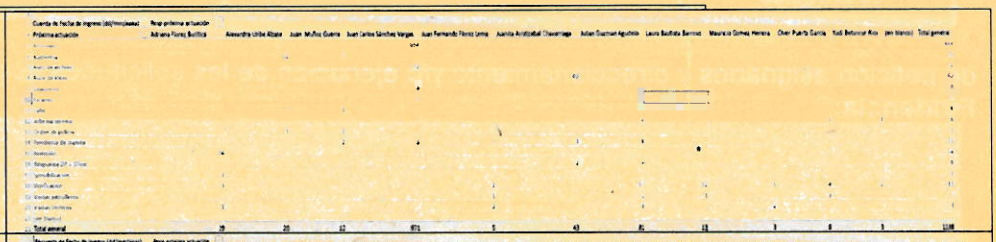
Evidencia: se realizaron y emitieron actas e informes técnicos utilizados para dar claridad a procesos ambientales destinados a valoración jurídicas, EVIDENCIAS en cada uno de los expedientes atendidos.

Actividad: *Coordinar el proceso de actualización de la base de datos digital de la Inspección de Convivencia y Paz para Asuntos Ambientales, adscrita a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario del municipio de Envigado.*
Evidencia:

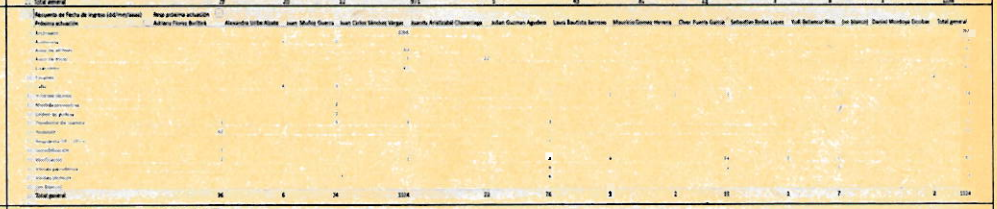
DESCRIPCION	EVIDENCIA:PANTALLAZO BASE DE DATOS
2026	

Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

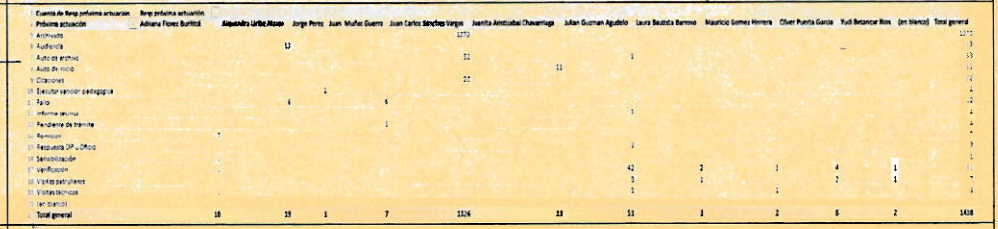
2025



2024



2023



2022

Cuenta de Consecutivo	Resp próxima actuación							
Próxima actuación	Adriana Florez Burittica	Juan Carlos Sánchez Vargas	Juanita Aristizabal Chavarriaga	Julian Guzman Agudelo	(en blanco)	Total general
Archivado			1241			1241
Auto de archivo			36			36
Auto de inicio				2		2
citaciones			21			21
Informe técnico					3	3
Pendiente de trámite		1			25	26
Respuesta DP u Oficio					2	2
Sensibilización					4	4
Verificación					61	61
(en blanco)						
Total general		**1**	**1298**	**2**	**95**	**1396**

Actividad: Expedir y generar informes y reportes de gestión actualizados de la Inspección de Convivencia y Paz para Asuntos Ambientales, adscrita a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo.

Evidencia: ***Descripción:*** *Pantallazo presentación en PowerPoint Informe de Gestión mes de Marzo.*

Alcaldía de Envigado

INFORME DE GESTIÓN

INSPECCIÓN DE POLICIA AMBIENTAL

Periodo: 01 de enero al 31 de Marzo de 2026

Firma: _____