CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta abril 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) contrato nro. No CO1.PCCNTR 9026341
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR 9026341 de 2026

Cinthya Argumedo Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.941.610, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACIÓN DE ALOJAMIENTO RURAL

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación enTécnico en Operación de Alojamientos Rurales de las fichas 3161050 de la IED JULIO JOSE CABALLERO OSPINO, 3161061IED GUACHACA- 3161063 IED DE GUACHACA, 3430301 IED DE GUACHACA, 3430302 IED JULIO JOSE CABALLERO OSPINO, 3430312 IED GUACHACA, 3430314 IED JULIO JOSE CABALLERO OSPINO	**Ver anexo 1.** Evidencia fotográfica de la formación. Formación ficha 3161050 IED BURITACA
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Tercera reunión con el equipo de turismo para el alistamiento 2026, revisión de Desarrollo curricular, proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos, diagrama GANNT.	**Ver anexo 2.** Fotografía reunión Equipo de Turismo virtual

4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Formación de Inducción a las fichas 3430301 IED DE GUACHACA, 3430314 y 3430302 IED BURITACA Y 3430312	**Ver Anexo 3** Fotografía de formación de inducción ficha 3430314 IED BURITACA
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de la asistencia a la formación.	**Ver Anexo 4** Lista de asistencia física de la ficha 3430314 IED BURITACA
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Enrutar y asociar aprendices asignados.	**Ver anexo 5** Pantallazo asociar aprendices de las fichas 3430308 de la IED la revuelta, Ficha 3430298 de la IED NUEVA COLOMBIA .
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Calificación de la Competencia de Inducción de las fichas	**Ver anexo 6** Captura calificación de Competencia de Inducción.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna	- Uso del plataformas institucionales	**Ver anexo 7.** Pantallazo sofia plus

	cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor de acuerdo con las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.	**Ver anexo 8**. Capture portafolio del instructor.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicación por estados de whatsapp	**Anexo 9**. Divulgación por estados de whatsapp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias en cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.	**Anexo No 10**. Pantallazo Informe GC
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se anexa planilla de pago de Seguridad Social	**Ver anexo 11:** Pantallazo planilla Seguridad social. No 9501650781
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad

28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No se requiere la actividad	No se requiere la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501650781 y del operador Aportes en Línea referente al mes de Abril del año 2026.

Cordialmente,



Cinthya Argumedo Jiménez
Contratista
C.C. No. 1.082.941.610 de Santa marta



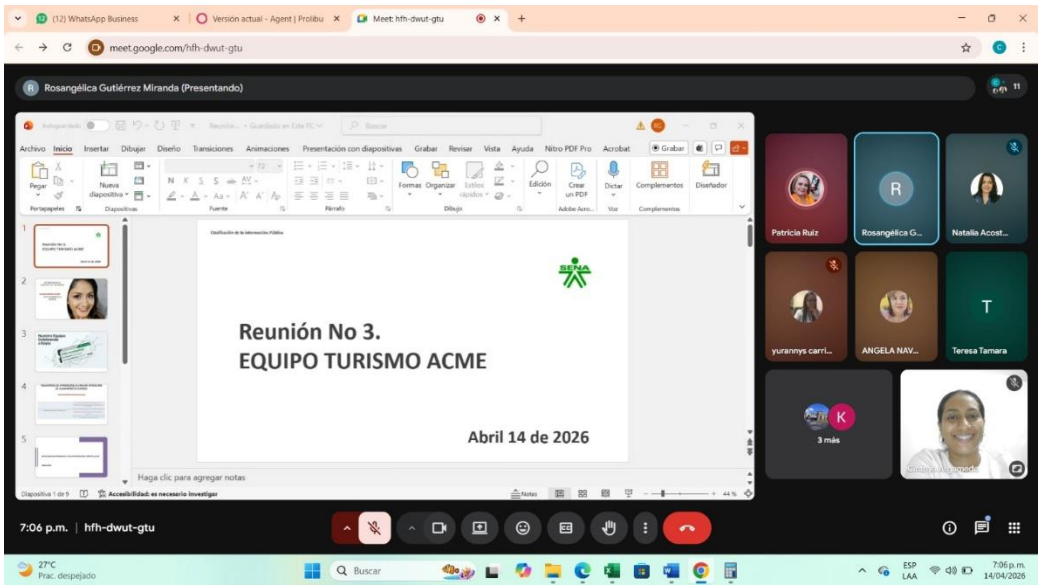
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR 9026341 de 2026

Anexo 1

Formación ficha 3161050 IED BURITACA



Anexo 2 : Fotografía reunión Equipo de Turismo virtual



Anexo 3. Fotografía de formación de inducción ficha 3430314 IED BURITACA



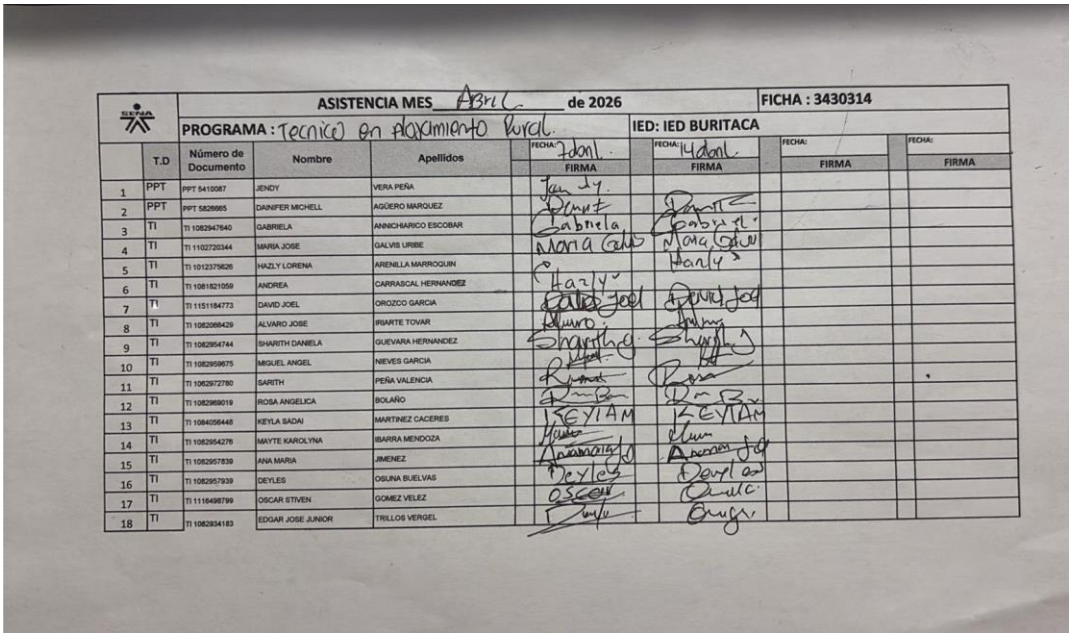
ACTA No. 007

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES GRUPO FICHA 3430314 IED BURITACA**			
CIUDAD Y FECHA:	BURITACA 24 MARZO 2026	**HORA INICIO:** 1:00 P.m	**HORA FIN:** 4:40 P.m
LUGAR Y/O ENLACE:	**IEDI BURITACA**	**CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida a Aprendices al programa de Operación de Alojamientos Rurales de grado decimo del Grupo **3430314 IED BURITACA**
2. **Presentación del programa de Articulación con la Media Técnica.**
   - Definición de la Formación Profesional Integral
   - Presentación Programa técnico en Operación de Alojamientos Rurales.
   - Diseño Curricular
   - Proceso Formativo
3. **Aspectos Institucionales**
   - Historia del SENA

Ver Anexo 4 Lista de asistencia física de la ficha 3430314 IED BURITACA



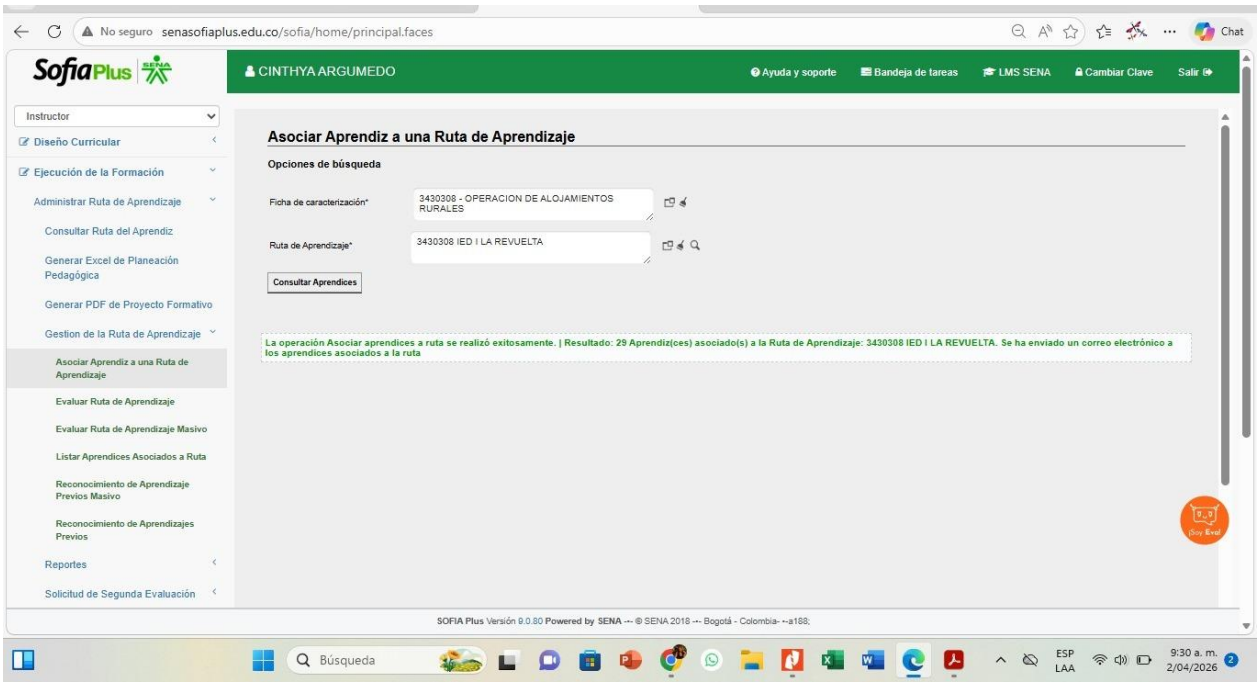
ASISTENCIA MES Abril de 2026 — FICHA : 3430314

PROGRAMA : Tecnico en Alojamiento Rural. — IED: IED BURITACA

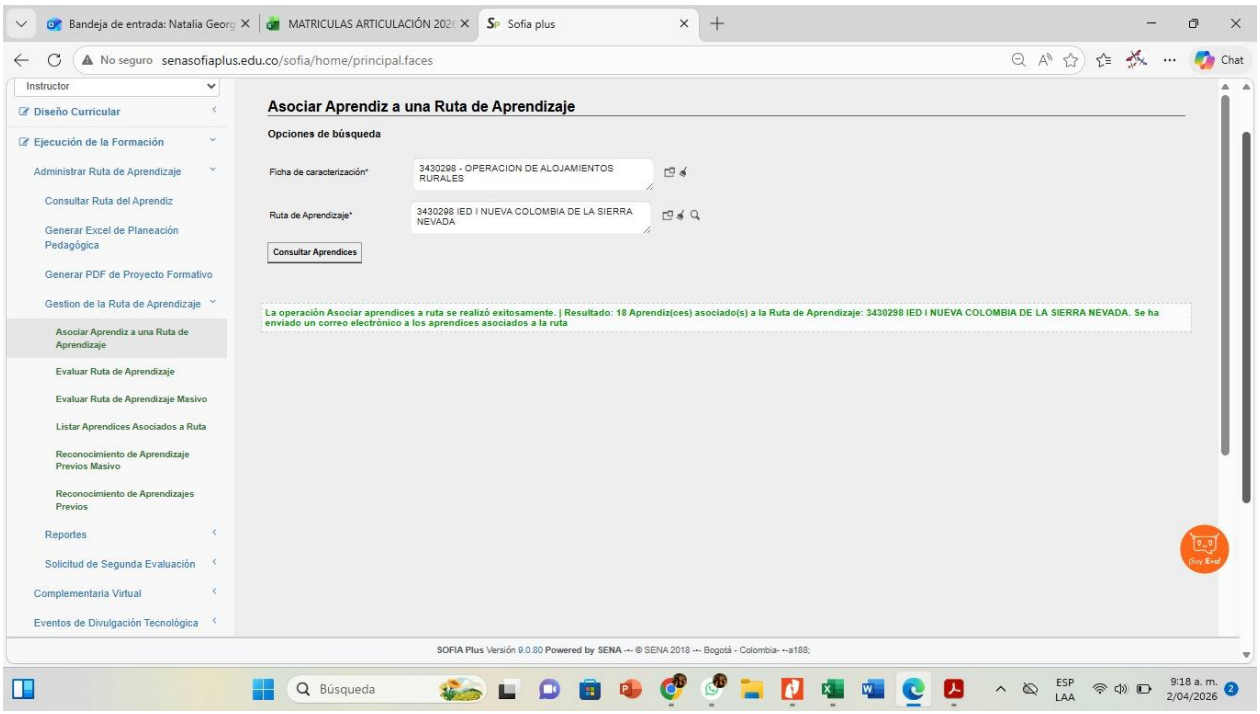
	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FECHA: 7 abril. FIRMA	FECHA: 14 abril. FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	PPT	PPT 5410087	JENDY	VERA PEÑA				
2	PPT	PPT 5826665	DAINIFER MICHELL	AGÜERO MARQUEZ				
3	TI	TI 1082947640	GABRIELA	ANNICHIARICO ESCOBAR				
4	TI	TI 1102720344	MARIA JOSE	GALVIS URIBE				
5	TI	TI 1012375626	HAZLY LORENA	ARENILLA MARROQUIN				
6	TI	TI 1081821059	ANDREA	CARRASCAL HERNANDEZ				
7	TI	TI 1151184773	DAVID JOEL	OROZCO GARCIA				
8	TI	TI 1082066429	ALVARO JOSE	IRIARTE TOVAR				
9	TI	TI 1082954744	SHARITH DANIELA	GUEVARA HERNANDEZ				
10	TI	TI 1082959675	MIGUEL ANGEL	NIEVES GARCIA				
11	TI	TI 1062972780	SARITH	PEÑA VALENCIA				
12	TI	TI 1082969019	ROSA ANGELICA	BOLAÑO				
13	TI	TI 1084056448	KEYLA SADAI	MARTINEZ CACERES				
14	TI	TI 1082954276	MAYTE KAROLYNA	IBARRA MENDOZA				
15	TI	TI 1082957839	ANA MARIA	JIMENEZ				
16	TI	TI 1082957939	DEYLES	OSUNA BUELVAS				
17	TI	TI 1116498799	OSCAR STIVEN	GOMEZ VELEZ				
18	TI	TI 1082934183	EDGAR JOSE JUNIOR	TRILLOS VERGEL				

Ver anexo 5 Pantallazo asociar aprendices :

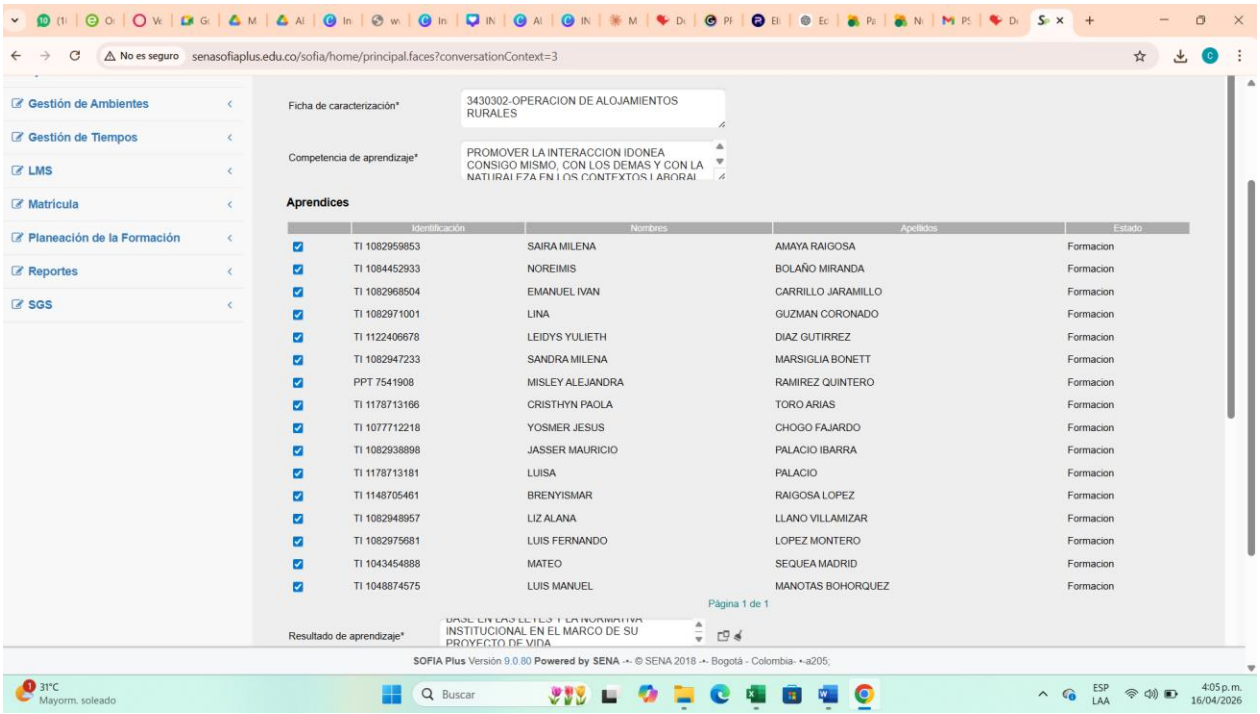
fichas 3430308 de la IED la revuelta

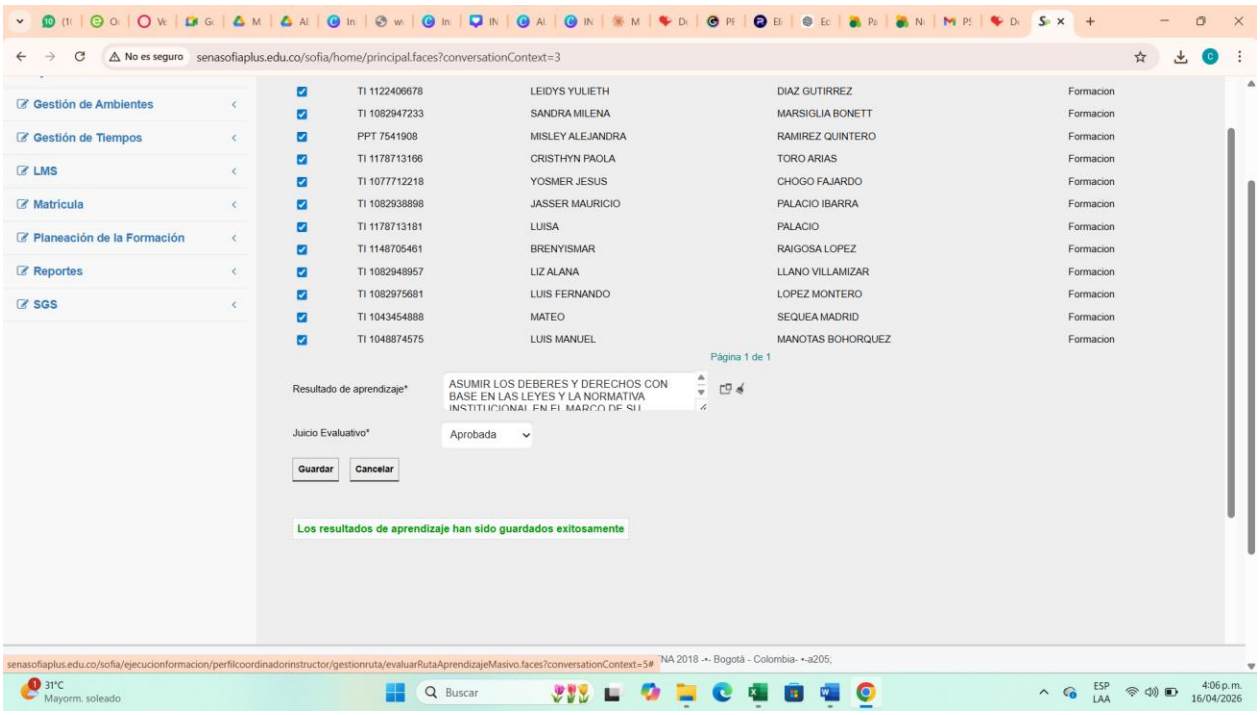


Ficha 3430298 de la IED NUEVA COLOMBIA

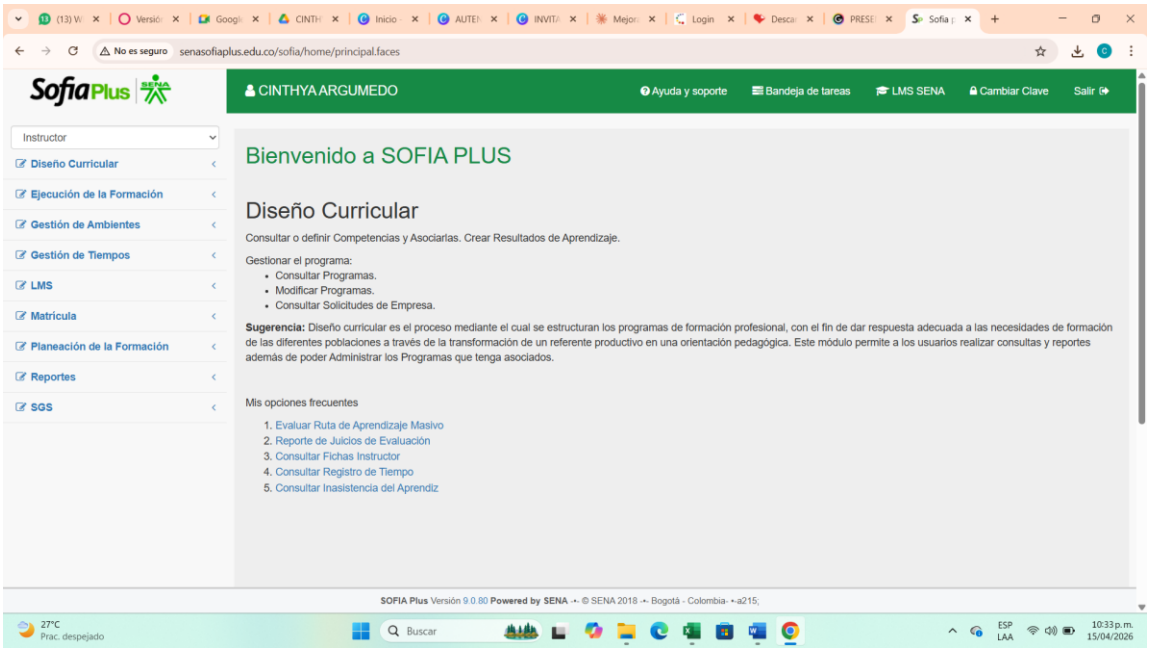


Ver anexo 6 Captura calificación de Competencia de Inducción FICHA 3430302

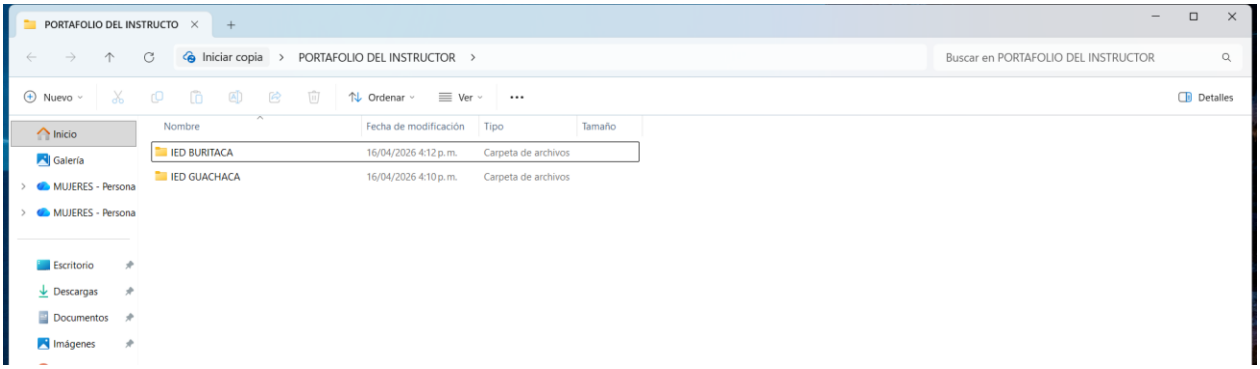




Ver anexo 7. Pantallazo sofia plus



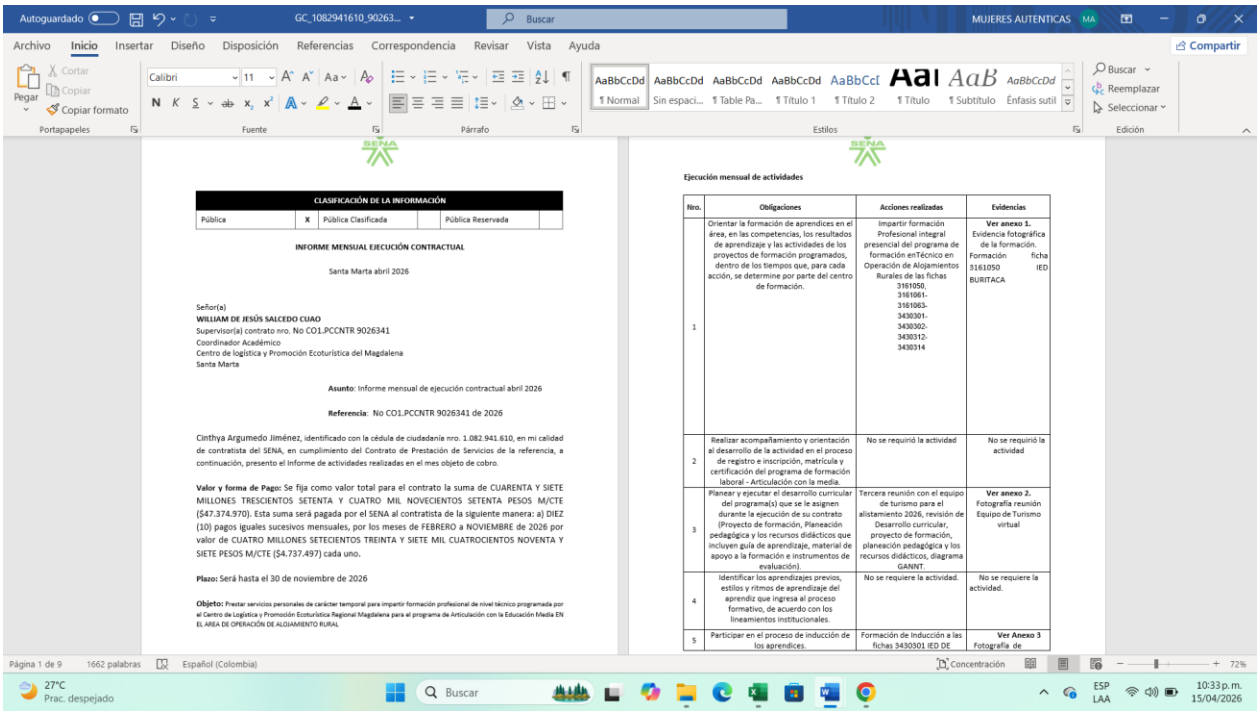
Ver anexo 8. Capture portafolio del instructor.



Anexo 9. Divulgación por estados de whatsapp



Anexo No 10. Pantallazo Informe GC



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta abril 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) contrato nro. No CO1.PCCNTR 9026341
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR 9026341 de 2026

Cinthya Argumedo Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.941.610, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

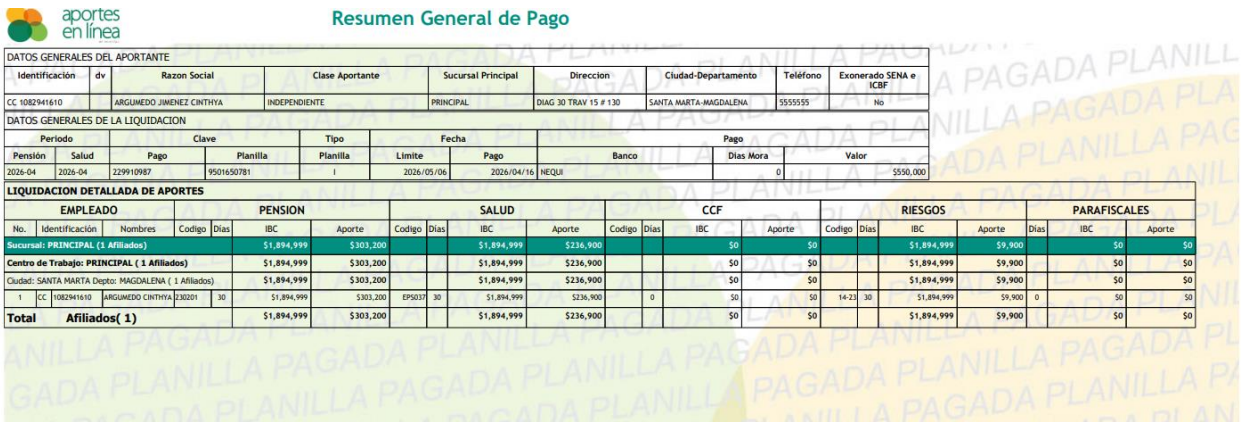
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media EN EL AREA DE OPERACIÓN DE ALOJAMIENTO RURAL

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación enTécnico en Operación de Alojamientos Rurales de las fichas 3161050, 3161061-3161063-3430301-3430302-3430312-3430314	**Ver anexo 1.** Evidencia fotográfica de la formación. Formación ficha 3161050 IED BURITACA
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Tercera reunión con el equipo de turismo para el alistamiento 2026, revisión de Desarrollo curricular, proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos, diagrama GANNT.	**Ver anexo 2.** Fotografía reunión Equipo de Turismo virtual
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requiere la actividad.	No se requiere la actividad.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Formación de Inducción a las fichas 3430301 IED DE	**Ver Anexo 3** Fotografía de

Ver anexo 11: Pantallazo planilla Seguridad social. 9501650781



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082941610		ARGUMEDO JIMENEZ CINTHYA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIAG 30 TRAV 15 # 130	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	229910987	9501650781	I	2026/05/06	2026/04/16	NEQUI	0	$550,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999	$9,900		$0	$0
1	CC 1082941610	ARGUMEDO CINTHYA	230201	30	$1,894,999	$303,200	EPS037	30	$1,894,999	$236,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,894,999	$9,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$0	$0			$1,894,999	$9,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082941610		ARGUMEDO JIMENEZ CINTHYA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIAG 30 TRAV 15 # 130	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	229910987	9501650781	I	2026/05/06	2026/04/16	NEQUI	0	$550,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,200	$0	$0	$303,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$303,200	$0	$0	$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,900	$0	$0	$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,900	$0	$0	$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,900	$0	$0	$236,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$236,900	$0	$0	$236,900
TOTAL				1	$550,000	$0	$0	$550,000