ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de control interno, durante el periodo del 1 de febrero hasta el 28 de febrero del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	**Socialización del Catálogo Institucional con la Oficina de Interés al Público** Se realizó la socialización del Catálogo Institucional con la Oficina de Interés al Público, con el propósito de caracterizar los servicios de atención ciudadana, tiempos de respuesta y tipologías de solicitudes, permitiendo fortalecer el sistema de información del Observatorio Estadístico. Esta actividad se está ejecutando mediante espacios de socialización, revisión de bases de datos y levantamiento de información directamente con la dependencia.	
2	**Socialización del Catálogo Institucional con la oficina de Conducta Oficial** Se adelantó la socialización del Catálogo Institucional con el objetivo de consolidar la información relacionada con procesos disciplinarios, seguimiento a conductas oficiales y demás actuaciones propias de la dependencia, garantizando su incorporación al Observatorio Estadístico. Esta actividad se está desarrollando mediante reuniones de trabajo, revisión de procedimientos y validación de indicadores para su estandarización.	
3	**Coordinación y ejecución del cronograma de socialización del Observatorio Estadístico** Se coordinó y ejecutó el cronograma de reuniones institucionales para la socialización del Catálogo Institucional y del Observatorio Estadístico con las diferentes dependencias de la Personería Distrital, con el fin de garantizar la participación de todas las oficinas, la estandarización de procesos y la consolidación de información para la toma de decisiones. Esta actividad se está realizando mediante la programación de reuniones, convocatoria a las dependencias, preparación de material de socialización y seguimiento a los compromisos derivados de cada sesión.	

Atentamente,



Valeria Palma
Sanjuanelo

c.c.1.043.115.892
Contratista