ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de control interno, durante el periodo del 1 de marzo hasta el 31 de marzo del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Se participó en la reunión mensual del equipo de Control Interno con el propósito de realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas por la oficina, revisar el estado de los hallazgos vigentes y evaluar los avances alcanzados en los planes de mejoramiento. La actividad se desarrolló mediante mesa técnica de trabajo, en la cual se socializaron informes de gestión, se verificaron evidencias documentales y se establecieron compromisos con responsables y cronogramas definidos. Esta actuación se llevó a cabo con el fin de promover la mejora continua, fortalecer el Sistema de Control Interno y garantizar el cumplimiento de los lineamientos normativos aplicables a la entidad.	
2	Se participó en reunión técnica del Observatorio Estadístico con la Corporación Colombia Digital y el equipo encargado del diseño del dossier, en articulación con la Oficina de Salud. Durante la jornada se revisó la estructura metodológica del documento, la pertinencia y coherencia de los indicadores seleccionados, así como la trazabilidad de las fuentes oficiales de información. La sesión se desarrolló bajo una metodología participativa, realizando ajustes técnicos y validaciones conceptuales. Esta actividad tuvo como finalidad asegurar la calidad, confiabilidad y consistencia de la información estadística del sector salud, fortaleciendo la toma de decisiones institucional basada en evidencia.	
3	Se realizó la revisión preliminar de los planes de acción institucionales con el propósito de identificar su estado actual, estructura y nivel de avance en las diferentes dependencias, con el fin de fortalecer el seguimiento y la articulación de las actividades institucionales; esta actividad se llevó a cabo mediante la recopilación y análisis de los documentos y reportes existentes relacionados con los planes de acción de las diferentes oficinas.	
4	Se inició la formulación de una propuesta metodológica para la elaboración de planes de acción por cada oficina, con el objetivo de establecer criterios claros para la definición de actividades, metas e indicadores que permitan medir el cumplimiento de los objetivos institucionales; esta actividad se desarrolló mediante el análisis de	

	los lineamientos institucionales y la identificación de elementos necesarios para la construcción de dichos planes.

Atentamente,



Valeria Palma
Sanjuanelo

c.c.1.043.115.892
Contratista