| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta abril de 2026

Señor(a)
**WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO**
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9024567
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9024567 de 2026

Leonis Mendoza Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7.141.120, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Sistemas Teleinformáticos.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación profesional de nivel técnico presencial del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos a los Grupos: IED JOHN F. KENNEDY, 3161041, 3431036, y la IED GABRIEL GARCIA MARQUEZ 3161039, 3431032 | ANEXO 1 – Evidencia Fotográfica |
| 2 | Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 3 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 4 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Se realizó la identificación de los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje de los aprendices mediante actividades de verificación de conocimiento. | ANEXO 2 – Evidencia Fotográfica |
| 5 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Se realiza inducción a los aprendices de los grupos: IED JOHN F. KENNEDY 3431036, y la IED GABRIEL GARCIA MARQUEZ 3431032 | ANEXO 3 – Pantallazo Acta de Inducción. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 7 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Llevar control de inasistencia de los aprendices. | ANEXO 4 – Listas de asistencia |
| 8 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Se enruta y asocia a los aprendices de los grupos: IED JHON F. KENNEDY 3431036. | ANEXO 5 – Pantallazo Sofia Plus |
| 9 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Se emitió juicios Evaluativos de los Grupos: de los grupos: IED JOHN F. KENNEDY 3431036, y la IED GABRIEL GARCIA MARQUEZ 3431032 | ANEXO 6 – Pantallazo Sofia Plus |
| 10 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Uso Correo Institucional. | ANEXO 7 – Pantallazo Correo Institucional. |
| 11 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 13 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 14 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 15 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Actualizar portafolio del instructor. | 8 ANEXO Pantallazo – del Portafolio del Instructor. |
| 16 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Entrega del informe de ejecución mensual, acompañado de evidencias | ANEXO 9 – Pantallazo Formato GCCON-F-087 V1 |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Pago de Planilla de Seguridad Social Mes de Marzo | ANEXO 10 - Pantallazo Planilla Seguridad Social |
| 27 | Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales) | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 28 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501825983 de aportes en linea referente al mes de marzo de 2026.



**LEONIS MENDOZA GOMEZ**
Contratista
C.C. No. 7141120 de Santa marta



**WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO**
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9024567 del 2026

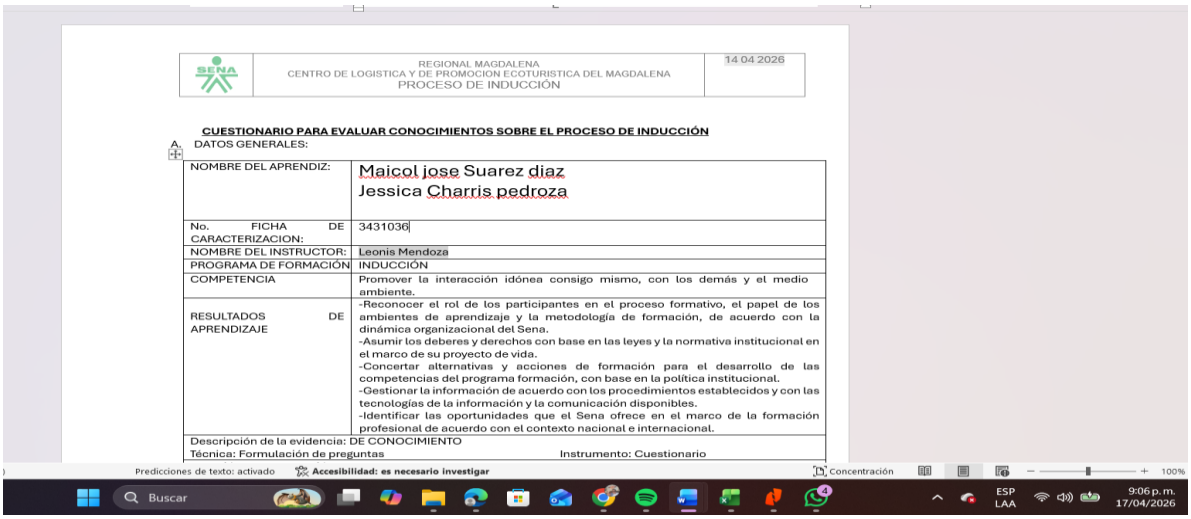
**ANEXO 1: FOTOGRAFIA FORMACIÓN**




**ANEXO 2 : EVIDENCIA DE APRENDIZAJES PREVIOS.**



## ANEXO 3: EVIDENCIA DE INDUCCIÓN



REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y DE PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
PROCESO DE INDUCCIÓN

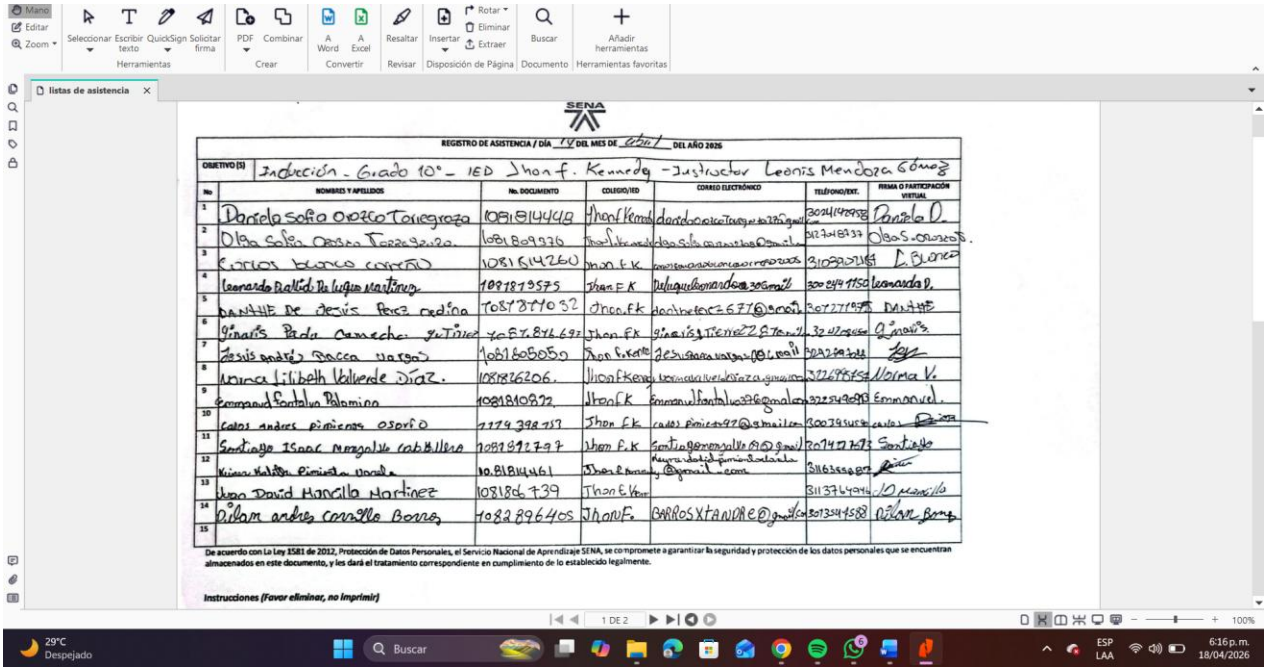
14 04 2026

**CUESTIONARIO PARA EVALUAR CONOCIMIENTOS SOBRE EL PROCESO DE INDUCCIÓN**

A. DATOS GENERALES:

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL APRENDIZ: | Maicol jose Suarez diaz<br>Jessica Charris pedroza |
| No. FICHA DE CARACTERIZACION: | 3431036 |
| NOMBRE DEL INSTRUCTOR: | Leonis Mendoza |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | INDUCCIÓN |
| COMPETENCIA | Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y el medio ambiente. |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | -Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena.<br>-Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.<br>-Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.<br>-Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.<br>-Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. |
| Descripción de la evidencia: DE CONOCIMIENTO<br>Técnica: Formulación de preguntas | Instrumento: Cuestionario |

## ANEXO 4 – Pantallazo Lista de Asistencia



listas de asistencia

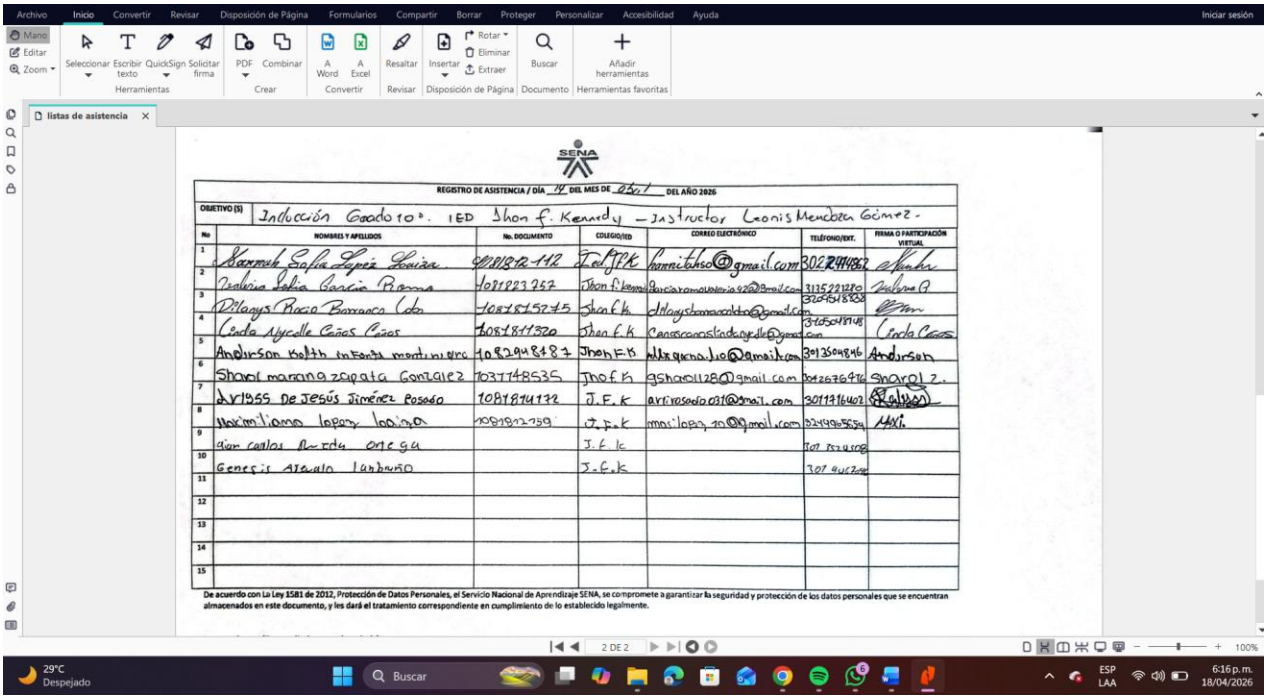
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Inducción - Grado 10° - IED Jhon f. Kennedy - Instructor Leonis Mendoza Gómez

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | COLEGIO/IED | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Daniela Sofia Orozco Tonegroza | 1081814418 | Jhon f Kennedy | | | |
| 2 | Olga Sofia Ochoa Torregroza | 1081809776 | | | | |
| 3 | Carlos Blanco Cantillo | 1081814260 | Jhon F K | | | |
| 4 | Leonardo Rafaél De Lugo Martinez | 1081819575 | Jhon F K | | | |
| 5 | Danhe de Jesús Perez Medina | 1081811032 | Jhon F.K | | | |
| 6 | Ginaris Pada Camacho | 1081876697 | Jhon F.K | | | |
| 7 | Jesús andrés Baena Vargas | 1081805059 | Jhon F.K | | | |
| 8 | Norma Lilibeth Valverde Díaz. | 1081826206. | Jhon F.K | | | |
| 9 | Emmanuel Santalva Palomino | 1081810872 | Jhon F.K | | | |
| 10 | Carlos andres pimienta osorio | 1174 398 757 | Jhon F.K | | | |
| 11 | Santiago Isaac Monsalve Caballero | 1089892797 | Jhon F.K | | | |
| 12 | | 10.818146461 | | | | |
| 13 | Juan David Marsilla Martinez | 1081866739 | Jhon F.K | | | |
| 14 | Dilan andres Carrillo Barros | 1082896405 | Jhon F. | | | |
| 15 | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones (Favor eliminar, no imprimir)



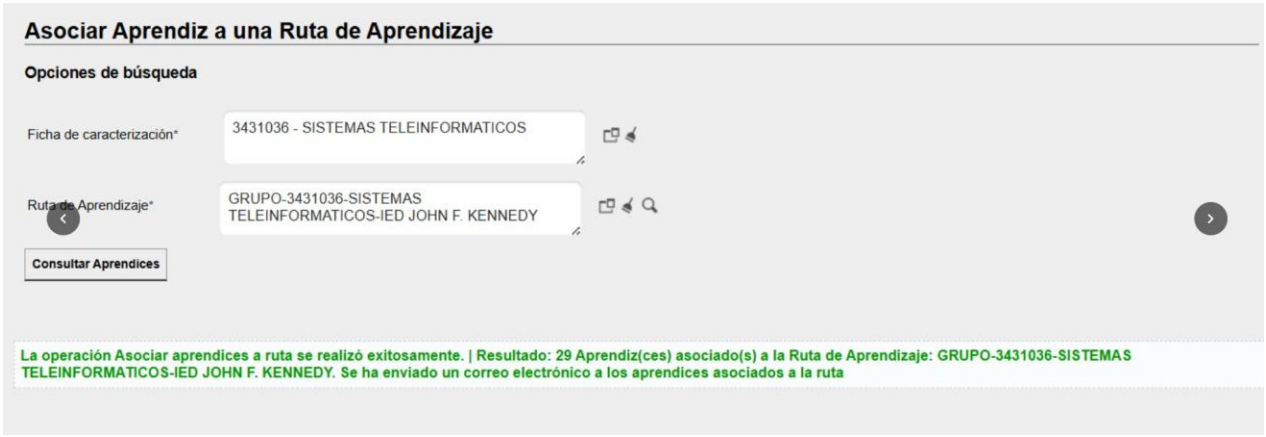
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 2026 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Inducción Grado 10°. IED Jhon F. Kennedy – Instructor Leonis Mendoza Gómez.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | COLEGIO/IED | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sammuk Sofia Lopez Heniza | 1091372112 | Jon F.K | hannitahso@gmail.com | 3022444852 | |
| 2 | Indeira Julia García Ramos | 1091223252 | Jhon F. K | | 3135221280 | |
| 3 | Dilanys Rocio Barranco Cdo | 1084815745 | Jhon F.K | | 3045018923 | |
| 4 | Linda Lucelle Cañas Cañas | 1084811320 | Jhon F.K | | 3105049148 | |
| 5 | Anderson Keith Infante martinez | 1082948187 | Jhon F.K | | 3012504846 | |
| 6 | Sharol mariana zapata Gonzalez | 1037748535 | Jhon F.K | | 3042676916 | |
| 7 | Aryss De Jesús Jiménez Posada | 1081814172 | J. F. K | | 3011716407 | |
| 8 | Maximiliano lopez lobaco | 1081822759 | J. F. K | | 3244985554 | |
| 9 | gian carlos burdy ortega | | J. F. K | | 307 [illegible] | |
| 10 | Genesis Arcila Tabaño | | J. F. K | | 307 [illegible] | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

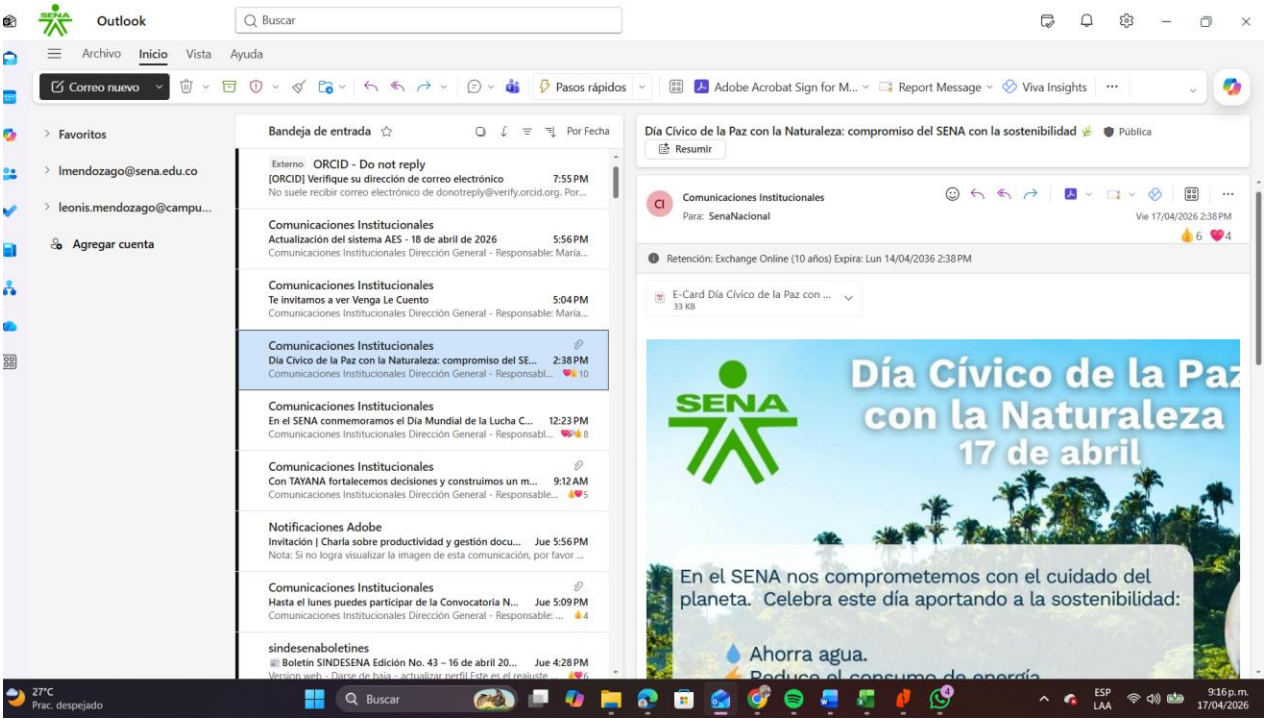
**ANEXO 5: PANTALLAZO SOFIA PLUS**



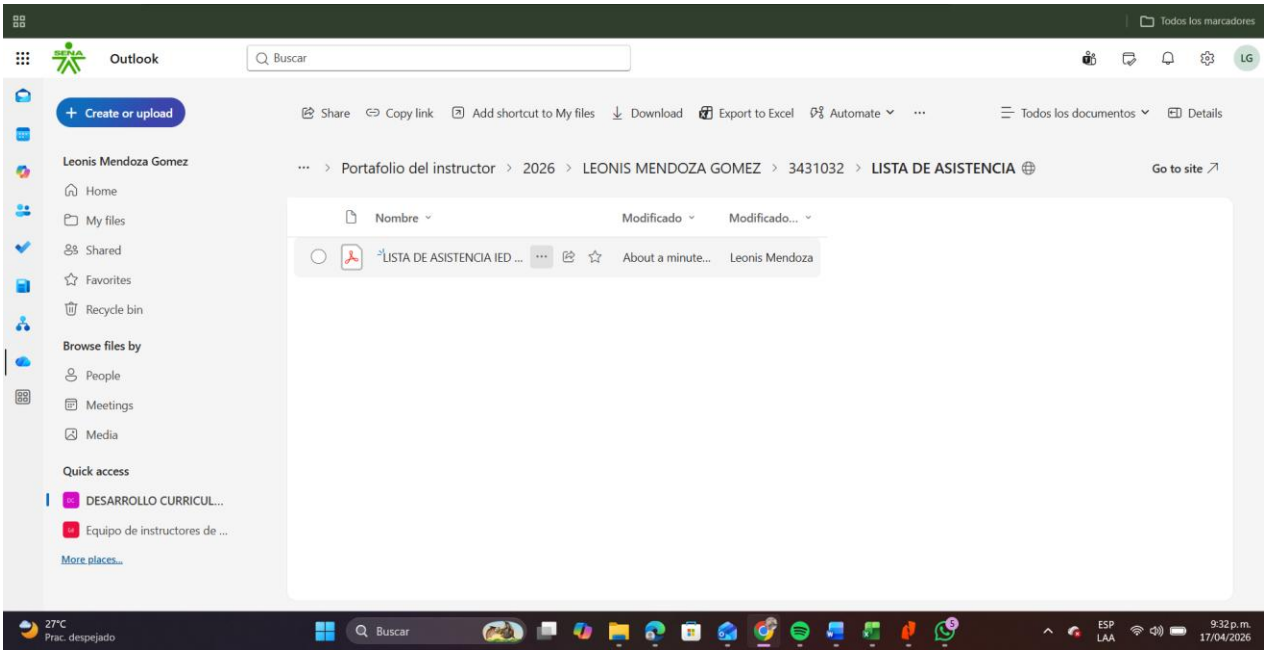

**ANEXO 6: PANTALLAZO SOFIA PLUS**


TI 1082975979 ROSSY FABIANA VILLEGAS GARCIAS Formacion
TI 1081806739 JUAN DAVID MANCILLA MARTINEZ Formacion
TI 1081814260 CARLOS EDUARDO BLANCO CARRENO Formacion
TI 1082948787 ANDERSON KALETH INFANTE MONTENEGRO Formacion
TI 1081813575 LEONARDO DAVID DE LUQUE MARTINEZ Formacion
TI 1081805050 JESUS ANDRES BACCA VARGAS Formacion
TI 1081816697 YINARIS PAOLA CAMACHO GUTIERREZ Formacion
TI 1081811320 LINDA NYCOLLE CAÑAS CAÑAS Formacion
TI 1081812797 SANTIAGO ISAAC MONSALVO CABALLERO Formacion
TI 1081810822 EMMANUEL YESID FONTALVO PALOMINO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
adorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=a#
NA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a207;
Buscar
ESP
LAA
9:14 p.m.
17/04/2026

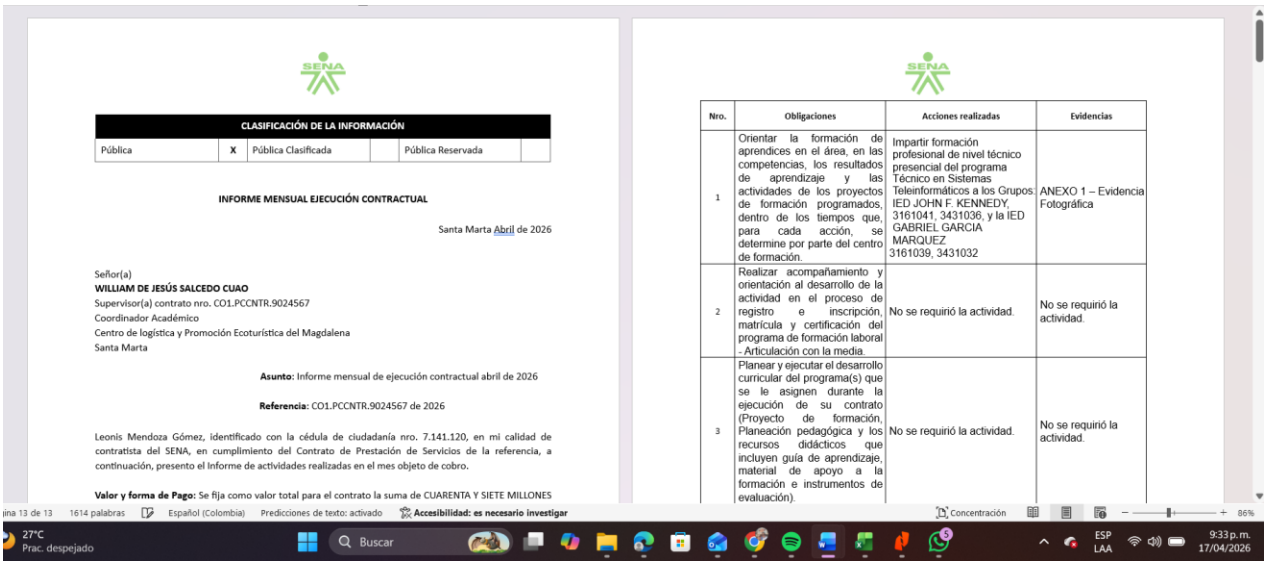
## ANEXO 7: PANTALLAZO DE FORMATO GCCON-F-087 V1




## ANEXO 8: PANTALLAZO PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



## ANEXO 9: PANTALLAZO INFORME



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta Abril de 2026

Señor(a)
**WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO**
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9024567
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9024567 de 2026

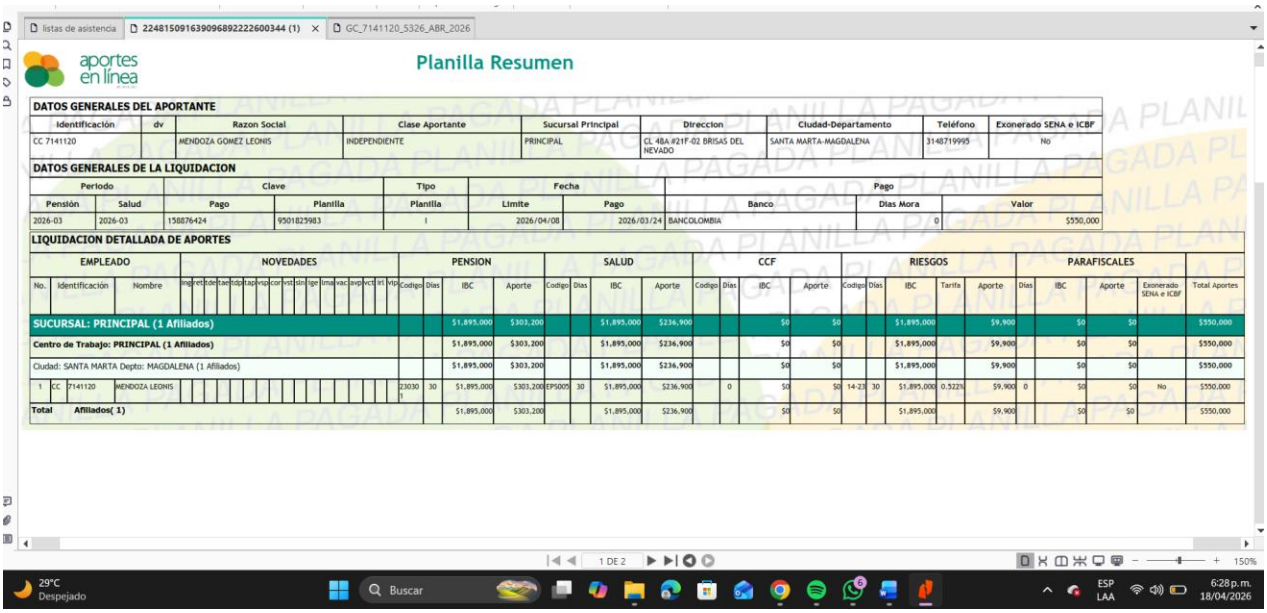
Leonis Mendoza Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7.141.120, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación profesional de nivel técnico presencial del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos a los Grupos: IED JOHN F. KENNEDY, 3161041, 3431036, y la IED GABRIEL GARCIA MARQUEZ 3161039, 3431032 | ANEXO 1 – Evidencia Fotográfica |
| 2 | Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media. | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |
| 3 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | No se requirió la actividad. | No se requirió la actividad. |



## ANEXO 10: SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL



aportes en línea

**Planilla Resumen**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

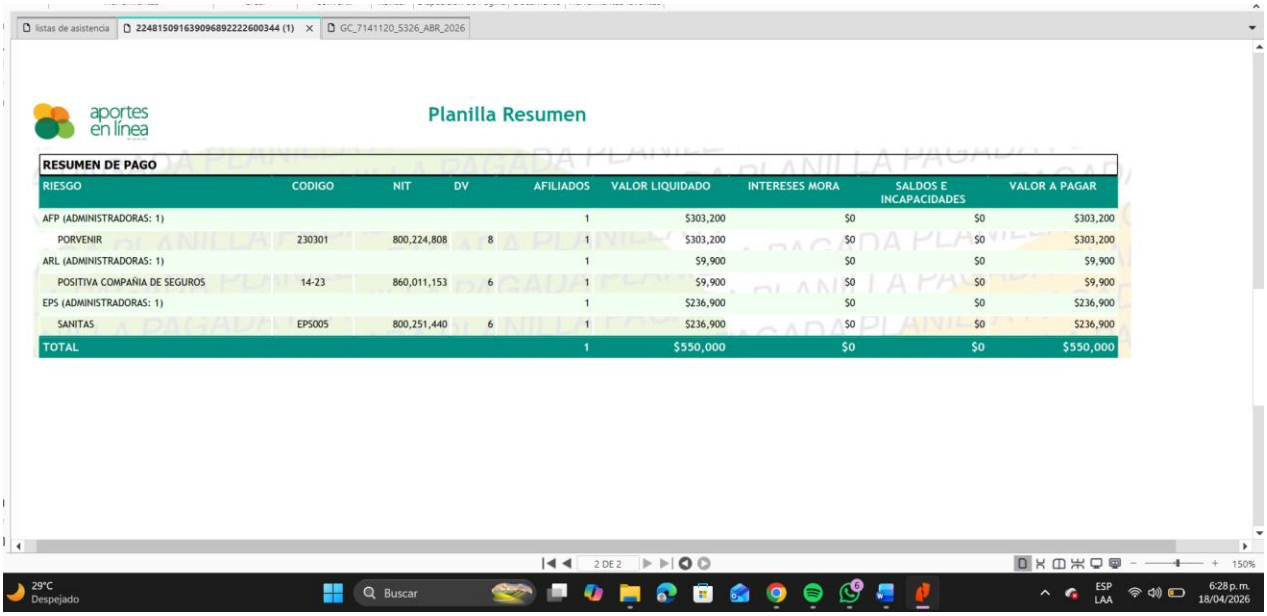
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 7141120 | | MENDOZA GOMEZ LEONIS | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CL 48A #21F-02 BRISAS DEL NEVADO | SANTA MARTA-MAGDALENA | 3148719995 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor | |
| 2026-03 | 2026-03 | 158876424 | 9501825983 | I | 2026/04/08 | 2026/03/24 | BANCOLOMBIA | 0 | $550,000 | |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | $1,895,000 | $303,200 | | | $1,895,000 | $236,900 | | | $0 | $0 | | | $1,895,000 | | $9,900 | | $0 | $0 | | $550,000 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | | $1,895,000 | $303,200 | | | $1,895,000 | $236,900 | | | $0 | $0 | | | $1,895,000 | | $9,900 | | $0 | $0 | | $550,000 |
| Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados) | | | | | | $1,895,000 | $303,200 | | | $1,895,000 | $236,900 | | | $0 | $0 | | | $1,895,000 | | $9,900 | | $0 | $0 | | $550,000 |
| 1 | CC 7141120 | MENDOZA LEONIS | | 23030 | 30 | $1,895,000 | $303,200 | EPS005 | 30 | $1,895,000 | $236,900 | 0 | | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,895,000 | 0.522% | $9,900 | 0 | $0 | $0 | No | $550,000 |
| Total | Afiliados( 1) | | | | | $1,895,000 | $303,200 | | | $1,895,000 | $236,900 | | | $0 | $0 | | | $1,895,000 | | $9,900 | | $0 | $0 | | $550,000 |


listas de asistencia
22481509163909689222260034 4 (1)
GC_7141120_S326_ABR_2026
aportes en línea
Planilla Resumen
RESUMEN DE PAGO
RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | 1 | $303,200 | $0 | $0 | $303,200
PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $303,200 | $0 | $0 | $303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | 1 | $9,900 | $0 | $0 | $9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,900 | $0 | $0 | $9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | 1 | $236,900 | $0 | $0 | $236,900
SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $236,900 | $0 | $0 | $236,900
TOTAL | 1 | $550,000 | $0 | $0 | $550,000
2 DE 2
150%
29°C
Despejado
Buscar
ESP
LAA
6:28 p. m.
18/04/2026