PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Abril de 2026

Señor (a)
JESSICA ANDREA TOBON VELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9115411
Coordinadora Programas Especiales CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9115411 del año 2026

María del Rosario Loaiza Molina, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40.925.615, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a veintinueve días del mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580,00) b) Nueve (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497,00) c) Un último pago correspondiente a un día del mes de diciembre por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($157.917,00)

Plazo: 01/12/2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada en nivel técnicos de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Durante el mes objeto de cobro Se desarrollaron actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el programa de articulación con la media. Relacionadas en las siguientes fichas: -Ficha 3190202 (40) Horas Competencia: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa. -Ficha 3459952 (48) Horas Competencia: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa. -Ficha 3459955 (48) Horas Competencia: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa. Ficha 3161703 (24) Horas Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Evidencia adjunta en el Informe mensual de Gestión GOR-F-12 mes de abril 2026.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías	No se requirió la actividad.	N/A

	Alternativas en el Plan Operativo 2026.		
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	No se requirió la actividad.	N/A
4	Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Durante el mes objeto de cobro se realizaron las guías de aprendizajes estructuradas con los aprendices con el objetivo de avanzar en el cumplimiento de la Planeación Pedagógica, así como también material de apoyo referentes al programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Carpeta Drive MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA **Formato Guía de aprendizaje**.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	En el marco del cumplimiento de las responsabilidades asignadas durante el mes objeto de cobro, se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje previstas en la planeación formativa.	GOR-F-12-Informe cualitativo Registros fotográficos
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio	Se evaluaron las evidencias de aprendizaje de la competencia Resultado de	Sofia plus

	de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	la Inducción en la plataforma Sofia plus. Ficha 3459952 Ficha 3459955	
7	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se cumple con el tiempo establecido para la entrega de documentos ante el supervisor de contrato.	Informe mensual de gestión GOR-F-012
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	No se requirió la actividad.	N/A
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación de las fichas asignadas, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de	En este mes se realizaron los informes pertinentes para la FPI, como el formato contractual y el cualitativo donde se evidencia todo lo	Esta información se encuentra contenida en el Informe Cualitativo del mes de abril de 2026

	evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	relacionado en este mes con las fichas asignadas.	
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la competencia Resultado de la Inducción.	Sofia Plus
11	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	No se requirió la actividad.	N/A
12	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Durante el mes objeto de contrato se realizó la sensibilización del nuevo reglamento del aprendiz SENA.	GOR-F-12-Informe cualitativo Registros fotográficos
13	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad	Se asistió a reunión programada por la coordinadora Académica el día 10 de abril 2026.	GOR-F-12-Informe cualitativo Registros fotográficos

	así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se logró manejar adecuadamente los sitios Web oficiales, como correos electrónicos institucional, plataformas de Si contratista, compromiso Y Sofia plus	Registro fotográfico Informe mensual de gestión GOR-F-012
15	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	No se requirió la actividad.	N/A
16	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	En relación con esta actividad se planeó la ejecución de la formación de manera oportuna, y autónoma y en conjunto con equipo homólogo de trabajo de formación apoyado en el diseño y desarrollo curricular.	Evidencias en el Formato GOR-F-012
17	Realizar seguimientos a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.	No se requirió la actividad.	N/A
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se requirió la actividad.	N/A
19	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de	Se Cumple con la programación de formación	Registros fotográficos Formato GOR-F-012

	la especialidad y/o Coordinador Académico.	asignada por la Coordinadora Académica.	
20	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se entregó al coordinador y/o líder la información de las actividades a realizar mediante el reporte de horas programadas para el mes objeto de cobro.	Carpeta Drive MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA **Portafolio de evidencias**. Reporte de Horas programadas mes de abril.
21	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Se Registró toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus – Se empieza con la realización de los documentos requeridos para Portafolio de Evidencias.	formato Gor-F-012 informe cualitativo
22	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se presento el reporte estadístico al supervisor de contrato en las fechas establecidas	formato Gor-F-012 informe cualitativo
23	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Las actividades se desarrollaron teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Registros fotográficos en el formato Gor-F-012 informe cualitativo

24	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se aplicaron diferentes estrategias de aprendizaje como promover la escritura de ensayos, y proyectos relacionados con la temática del programa de formación, además se Desarrollan metodologías de aula invertida, donde los aprendices investiguen antes de las clases y lleguen preparados para la discusión.	Registros fotográficos en el formato GOR-F-012 informe cualitativo
25	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registró la información académica acorde con la normatividad institucional vigente.	Registros fotográficos en el formato GOR-F-012 informe cualitativo
26	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se da un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad Institucional vigente.	Registros fotográficos en el formato GOR-F-012 informe cualitativo
27	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se cumple con el tiempo establecido para la entrega de documentos ante el supervisor de contrato.	Carpeta Drive MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA **Cuentas de cobro** Archivos GC y GF
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de	No se requirió la actividad.	N/A

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
29	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No tengo bienes y elementos a mi disposición.	N/A
30	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se cumple con las normas de protocolos de bioseguridad cuando se realiza ingreso a las diferentes sedes del SENA y a las Instituciones Educativas.	Se videncia en los registros fotográficos que se cumple con los protocolos de bioseguridad.
31	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad.	N/A

32	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se cumplió con la obligación de organizar los documentos para el alistamiento de la formación en las diferentes Instituciones educativas.	Registros fotográficos en el formato GOR-F-012 informe cualitativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	15626	MAICAO	17/03/2026	18/03/2026
2	17526	MAICAO	21/03/2026	21/03/2026
3	19026	MAICAO	25/03/2026	25/03/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 68680377 de Mi planilla.com, referente al mes de Marzo del 2026.

Cordialmente,

MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
Contratista
C.C. No. 40925615 De Riohacha

Firmado digitalmente por Jessica Andrea Tobón Vela

JESSICA ANDREA TOBON VELA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9115411 de 2026
Coordinadora Académica de Programas Especiales CIEA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	■	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES ABRIL 2026

MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
Instructor Articulación con la Educación Media
Autor:

JESSICA ANDREA TOBON VELA
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
RIOHACHA – LA GUAJIRA
15 DE ABRIL 2026
2026

INTRODUCCION

El presente informe de gestión contractual tiene como objetivo detallar las actividades realizadas durante el mes de abril de 2026 correspondiente al programa de Articulación con la Educación Media del SENA, Centro Industrial y de Energías Alternativas, en el cual he desempeñado el rol de instructor. Este programa tiene como finalidad ofrecer a los jóvenes estudiantes de educación media una formación técnica que les permita integrar sus conocimientos académicos con habilidades laborales prácticas, contribuyendo así a su desarrollo profesional y facilitando su inserción en el mercado laboral.

El informe aborda las acciones ejecutadas en relación con la ejecución y seguimiento de las actividades pedagógicas y los resultados obtenidos a lo largo del proceso. Además, se resalta el cumplimiento de los compromisos pactados y las recomendaciones para optimizar los procesos futuros, siempre con el objetivo de fortalecer la articulación entre la educación media y la formación técnica, y de garantizar el éxito y la calidad de los programas impartidos por el SENA.

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; del 01 al 30 de abril de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

1. **Obligación contractual 1:** Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.

Gestión: Durante el mes objeto de cobro Se desarrollaron actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el programa de articulación con la media. Relacionadas en las siguientes fichas: 3190202, 3459952. 3459955, 3161703.

Evidencias:

lustración 1: *Desarrollo sección de formación en la IE Eusebio Mari – Riohacha Ficha 3190202.*



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 2: *Desarrollo sección de formación en la IE San José – Maicao Ficha 3459952*



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 3. *Desarrollo sección de formación en la IE Santa Catalina – Maicao Ficha 3459955*

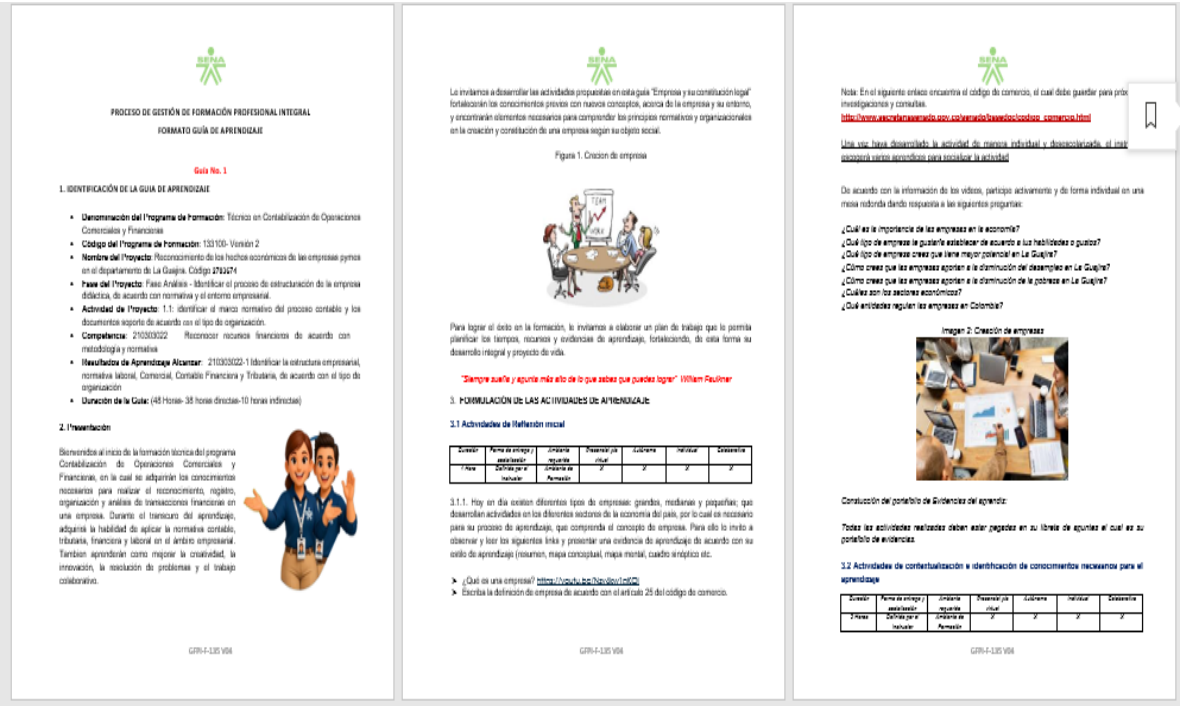


Fuente: Elaboración propia

2. Obligación contractual 4: Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.

Gestión: Durante el mes objeto de cobro se realizaron las guías de aprendizajes estructuradas con los aprendices con el objetivo de avanzar en el cumplimiento de la Planeación Pedagógica, así como también material de apoyo referentes al programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Evidencias: Ilustración 4: Formatos Guías de aprendizaje Grado 10



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100- Versión 2
- **Nombre del Proyecto:** Reconocimiento de los hechos económicos de las empresas pymes en el departamento de La Guajira. Código 2783674
- **Fase del Proyecto:** Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- **Actividad de Proyecto:** 1.1: identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo con el tipo de organización.
- **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
- **Duración de la Guía:** (48 Horas- 38 horas directas-10 horas indirectas)

2. Presentación

Bienvenidos al inicio de la formación técnica del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en la cual se adquirirán los conocimientos necesarios para realizar el reconocimiento, registro, organización y análisis de transacciones financieras en una empresa. Durante el transcurso del aprendizaje, adquirirá la habilidad de aplicar la normativa contable, tributaria, financiera y laboral en el ámbito empresarial. También aprenderán como mejorar la creatividad, la innovación, la resolución de problemas y el trabajo colaborativo.

GFPI-F-135 V04

Le invitamos a desarrollar las actividades propuestas en esta guía "Empresa y su constitución legal" fortalecerán los conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, y encontrarán elementos necesarios para comprender los principios normativos y organizacionales en la creación y constitución de una empresa según su objeto social.

Figura 1. Creacion de empresa

Para lograr el éxito en la formación, le invitamos a elaborar un plan de trabajo que le permita planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje, fortaleciendo, de esta forma su desarrollo integral y proyecto de vida.

"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr" William Faulkner

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración	Forma de entrega / socialización	Ambiente requerido	Presencial y/o virtual	Autónoma	Individual	Colaborativa
1 Horas	Definida por el instructor	Ambiente de Formación	X	X	X	X

3.1.1. Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los diferentes sectores de la economía del país, por lo cual es necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda el concepto de empresa. Para ello le invito a observar y leer los siguientes links y presentar una evidencia de aprendizaje de acuerdo con su estilo de aprendizaje (resumen, mapa conceptual, mapa mental, cuadro sinóptico etc.

- ¿Qué es una empresa? https://youtu.be/NevWovYmKQI
- Escriba la definición de empresa de acuerdo con el artículo 25 del código de comercio.

GFPI-F-135 V04

Nota: En el siguiente enlace encuentra el código de comercio, el cual debe guardar para próximas investigaciones y consultas.
http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html

Una vez haya desarrollado la actividad de manera individual y desarrollada, el instructor escogerá varios aprendices para socializar la actividad

De acuerdo con la información de los videos, participe activamente y de forma individual en una mesa redonda dando respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la importancia de las empresas en la economía?
- ¿Qué tipo de empresa le gustaría establecer de acuerdo a sus habilidades o gustos?
- ¿Qué tipo de empresas cree que tiene mayor potencial en La Guajira?
- ¿Cómo cree que las empresas aportan a la disminución del desempleo en La Guajira?
- ¿Cómo cree que las empresas aportan a la disminución de la pobreza en La Guajira?
- ¿Cuáles son los sectores económicos?
- ¿Qué entidades regulan las empresas en Colombia?

Imagen 2: Creación de empresas

Construcción del portafolio de Evidencias del aprendiz:

Todas las actividades realizadas deben estar pegadas en su libreta de apuntes el cual es su portafolio de evidencias.

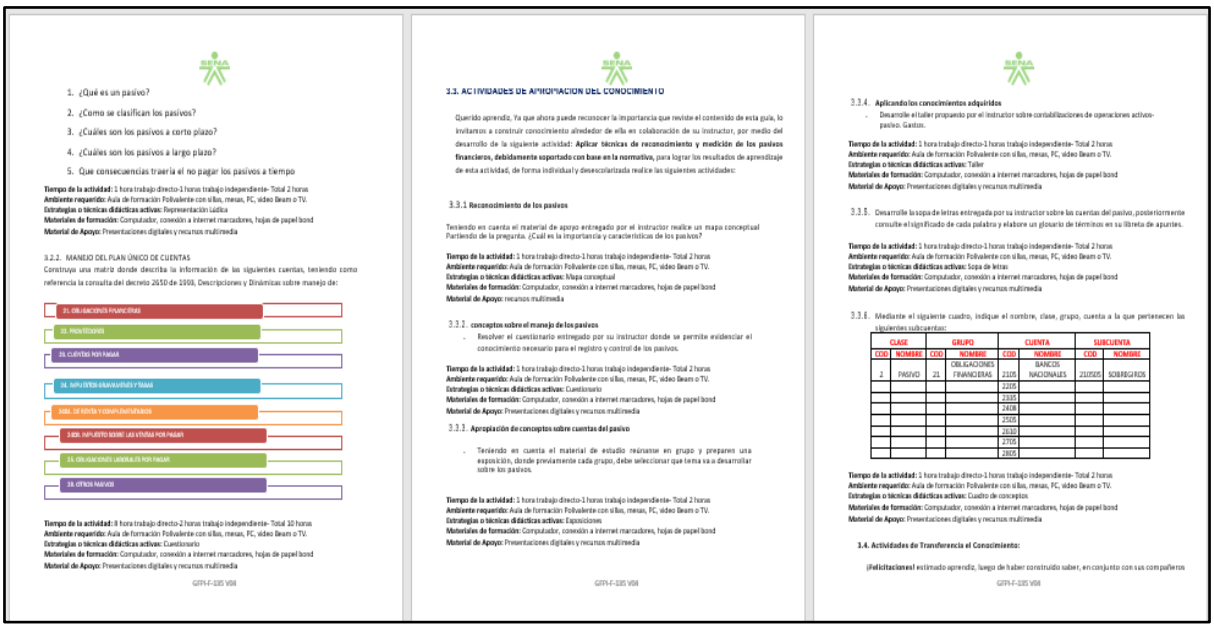
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración	Forma de entrega / socialización	Ambiente requerido	Presencial y/o virtual	Autónoma	Individual	Colaborativa
3 Horas	Definida por el instructor	Ambiente de Formación	X	X	X	X

GFPI-F-135 V04

Fuente: *Elaboración propia*

Evidencias: Ilustración 5: Formatos Guías de aprendizaje Grado 11



1. ¿Qué es un pasivo?
2. ¿Como se clasifican los pasivos?
3. ¿Cuáles son los pasivos a corto plazo?
4. ¿Cuáles son los pasivos a largo plazo?
5. Que consecuencias traería el no pagar los pasivos a tiempo

Tiempo de la actividad: 1 hora trabajo directo-1 horas trabajo independiente- Total 2 horas
Ambiente requerido: Aula de formación Polivalente con sillas, mesas, PC, video Beam o TV.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Representación Lúdica
Materiales de formación: Computador, conexión a internet marcadores, hojas de papel bond
Material de Apoyo: Presentaciones digitales y recursos multimedia

3.2.2. MANEJO DEL PLAN ÚNICO DE CUENTAS

Construya una matriz donde describa la información de las siguientes cuentas, teniendo como referencia la consulta del decreto 2650 de 1993, Descripciones y Dinámicas sobre manejo de:

21. OBLIGACIONES FINANCIERAS
22. PROVEEDORES
23. CUENTAS POR PAGAR
24. IMPUESTOS GRAVAMENES Y TASAS
2404. DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
2408. IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS POR PAGAR
25. OBLIGACIONES LABORALES POR PAGAR
28. OTROS PASIVOS

Tiempo de la actividad: 8 hora trabajo directo-2 horas trabajo independiente- Total 10 horas
Ambiente requerido: Aula de formación Polivalente con sillas, mesas, PC, video Beam o TV.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuestionario
Materiales de formación: Computador, conexión a internet marcadores, hojas de papel bond
Material de Apoyo: Presentaciones digitales y recursos multimedia

GFPI-F-135 V04

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACION DEL CONOCIMIENTO

Querido aprendiz, Ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de su instructor, por medio del desarrollo de la siguiente actividad: **Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los pasivos financieros, debidamente soportado con base en la normativa**, para lograr los resultados de aprendizaje de esta actividad, de forma individual y desescolarizada realice las siguientes actividades:

3.3.1 **Reconocimiento de los pasivos**

Teniendo en cuenta el material de apoyo entregado por el instructor realice un mapa conceptual Partiendo de la pregunta. ¿Cuál es la importancia y características de los pasivos?

Tiempo de la actividad: 1 hora trabajo directo-1 horas trabajo independiente- Total 2 horas
Ambiente requerido: Aula de formación Polivalente con sillas, mesas, PC, video Beam o TV.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapa conceptual
Materiales de formación: Computador, conexión a internet marcadores, hojas de papel bond
Material de Apoyo: recursos multimedia

3.3.2. **conceptos sobre el manejo de los pasivos**

- Resolver el cuestionario entregado por su instructor donde se permite evidenciar el conocimiento necesario para el registro y control de los pasivos.

Tiempo de la actividad: 1 hora trabajo directo-1 horas trabajo independiente- Total 2 horas
Ambiente requerido: Aula de formación Polivalente con sillas, mesas, PC, video Beam o TV.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuestionario
Materiales de formación: Computador, conexión a internet marcadores, hojas de papel bond
Material de Apoyo: Presentaciones digitales y recursos multimedia

3.3.3. **Apropiación de conceptos sobre cuentas del pasivo**

- Teniendo en cuenta el material de estudio reúnanse en grupo y preparen una exposición, donde previamente cada grupo, debe seleccionar que tema va a desarrollar sobre los pasivos.

Tiempo de la actividad: 1 hora trabajo directo-1 horas trabajo independiente- Total 2 horas
Ambiente requerido: Aula de formación Polivalente con sillas, mesas, PC, video Beam o TV.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposiciones
Materiales de formación: Computador, conexión a internet marcadores, hojas de papel bond
Material de Apoyo: Presentaciones digitales y recursos multimedia

GFPI-F-135 V04

3.3.4. **Aplicando los conocimientos adquiridos**

- Desarrolle el taller propuesto por el instructor sobre contabilizaciones de operaciones activos-pasivo. Gastos.

Tiempo de la actividad: 1 hora trabajo directo-1 horas trabajo independiente- Total 2 horas
Ambiente requerido: Aula de formación Polivalente con sillas, mesas, PC, video Beam o TV.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller
Materiales de formación: Computador, conexión a internet marcadores, hojas de papel bond
Material de Apoyo: Presentaciones digitales y recursos multimedia

3.3.5. Desarrolle la sopa de letras entregada por su instructor sobre las cuentas del pasivo, posteriormente consulte el significado de cada palabra y elabore un glosario de términos en su libreta de apuntes.

Tiempo de la actividad: 1 hora trabajo directo-1 horas trabajo independiente- Total 2 horas
Ambiente requerido: Aula de formación Polivalente con sillas, mesas, PC, video Beam o TV.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Sopa de letras
Materiales de formación: Computador, conexión a internet marcadores, hojas de papel bond
Material de Apoyo: Presentaciones digitales y recursos multimedia

3.3.6. Mediante el siguiente cuadro, indique el nombre, clase, grupo, cuenta a la que pertenecen las siguientes subcuentas:

CLASE		GRUPO		CUENTA		SUBCUENTA	
COD	NOMBRE	COD	NOMBRE	COD	NOMBRE	COD	NOMBRE
2	PASIVO	21	OBLIGACIONES FINANCIERAS	2105	BANCOS NACIONALES	210505	SOBREGIROS
				2205			
				2305			
				2408			
				2505			
				2610			
				2705			
				2805			

Tiempo de la actividad: 1 hora trabajo directo-1 horas trabajo independiente- Total 2 horas
Ambiente requerido: Aula de formación Polivalente con sillas, mesas, PC, video Beam o TV.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro de conceptos
Materiales de formación: Computador, conexión a internet marcadores, hojas de papel bond
Material de Apoyo: Presentaciones digitales y recursos multimedia

3.4. **Actividades de Transferencia el Conocimiento:**

¡Felicitaciones! estimado aprendiz, luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros

GFPI-F-135 V04

Fuente: *Elaboración propia*

3. **Obligación contractual 5:** Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.

Gestión: En el marco del cumplimiento de las responsabilidades asignadas durante el mes objeto de cobro, se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje previstas en la planeación pedagógica.

Evidencias: Ilustración 6: Elaboración de talleres prácticos durante el desarrollo de la formación en la IE San José.



Fuente: *Elaboración propia*

Evidencias: Ilustración 7: Elaboración de talleres prácticos durante el desarrollo de la formación en la IE Santa Catalina



Fuente: *Elaboración propia*

Obligación contractual 6: Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.

Gestión: Durante el mes objeto de contrato Se evaluaron las evidencias de aprendizaje de la competencia Resultado de la Inducción en la plataforma Sofia plus. Ficha 3459952 y Ficha 3459955.

Evidencias: Ilustración 8: Pantallazo del Reporte juicios de evaluación Competencia: Resultado de la Inducción IE San José de Maicao. Ficha 3459952

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	13/04/2026
Ficha de	3459952
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/03/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
TI	1043684085	TALIANA SHARAY	MEZA NUÑEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	13/04/2026 20.07 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1081921504	MATEO ANTONIO	ARIZA ALVARINO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	13/04/2026 20.07 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1118848107	JHOSLEIKER SANTIAGO	DUARTES FUENTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	13/04/2026 20.07 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121541038	BREINER KALETH	IPUANA PUSHAINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	13/04/2026 20.07 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121541176	PAULA ANDREA	MORENO CORRALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	13/04/2026 20.07 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121541278	MELANIS JOSE	MIRANDA FLORIAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	13/04/2026 20.07 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121541434	GABRIEL CAMILO	GIL VIDAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	13/04/2026 20.07 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121541490	MARLEYDIS	MOLINA ROJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	13/04/2026 20.07 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121541850	MICHELLE	JARABA NAVARRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	13/04/2026 20.07 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121541886	NEYMAR DAVID	NUÑEZ PASTRANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	POR EVALUAR		-
TI	1121542175	DAIFER JOSE	BENJUMEA MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	13/04/2026 20.07 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121542214	SAMUE DAVID	PABON BARROS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	13/04/2026 20.07 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA

Fuente: *Elaboración propia*

Evidencias: Ilustración 9: Pantallazo del Reporte juicios de evaluación Competencia: Resultado de la Inducción IE Santa Catalina de Maicao. Ficha 3459955.

Reporte de Juicios de Evaluación

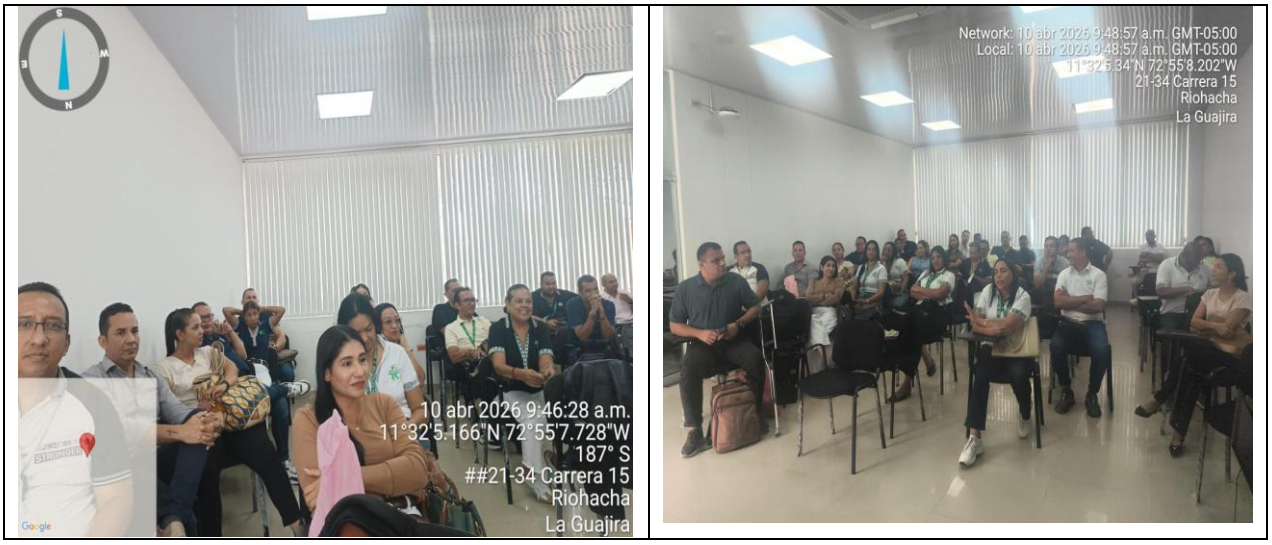
Fecha del Reporte:	13/04/2026
Ficha de	3459955
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/03/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de Do	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1043166107	VALENTINA	GUZMAN PADILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1067613491	FRANCK	CUADRADO DE LUQUE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1083566122	GABRIELA SOFIA	CANTILLO SENIOR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1118853714	ROSA ELENA	URARIYU URARIYU	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
CC	1121536539	LUIS FELIPE	URDANETA PLAZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121538251	LEONARDO SEGUNDO	LARRADA MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121540102	JOHANYS DANIELA	RODRIGUEZ MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121540159	NELGIS HEYLEN	RAMIREZ FUENTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121540357	YARID RASHEL	BERMUDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121540381	GABRIEL JOSE	GONZALEZ SOLANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121540505	ELIANYS SANDRY	SARMIENTO HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121540692	YOSMAR RAFAEL	TEJEDA BERMUDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121540712	SERGIO LUIS	FONSECA DE LUQUE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
TI	1121540767	JAILIN MICHELL	CARRILLO CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	13/04/2026 20.10 a	CC 40925615 - MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA

4. Obligación contractual 13: Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.

Gestión: Se asistió a reunión programada por la coordinadora Académica el día 10 de abril 2026.

Evidencias: Ilustración 10: Asistencia a la reunión el día 10 de abril 2026.



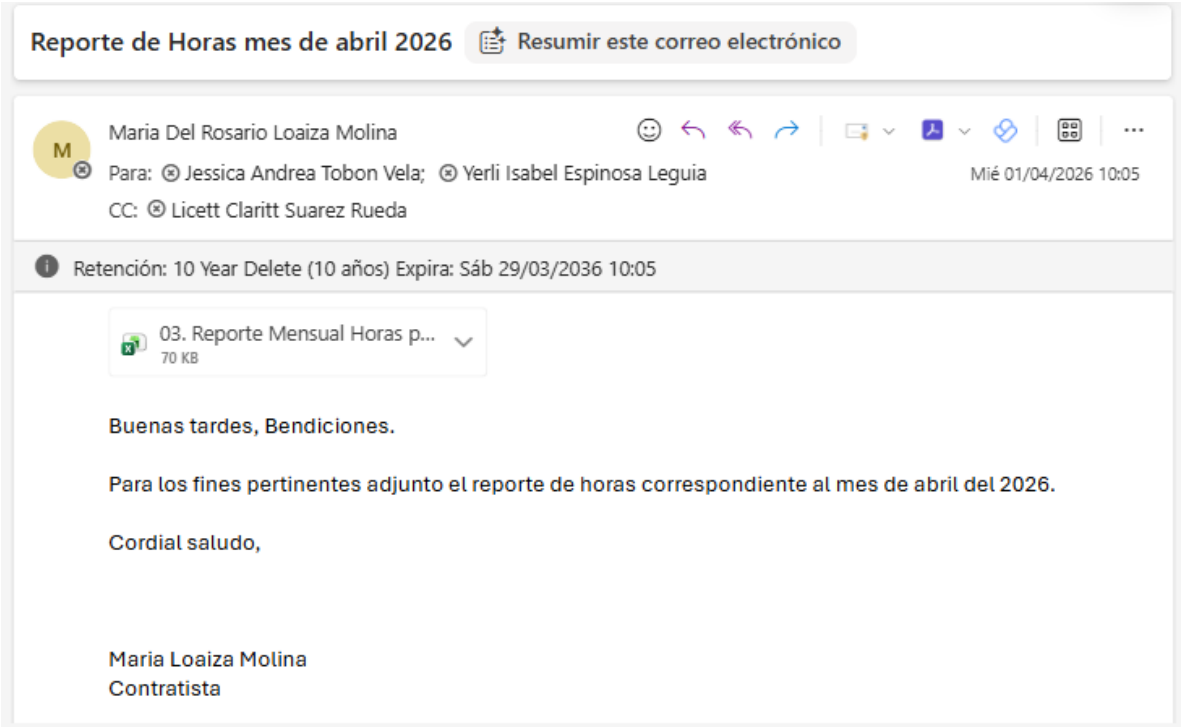
Fuente: Elaboración propia

5. Obligación contractual 20: Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.

Gestión: Se entregó al coordinador y/o líder la información de las actividades a realizar mediante el reporte de horas programadas para el mes objeto de cobro.

Evidencias:

Ilustración 11. Remisión de formato de reporte de horas mensual de abril de 2026.



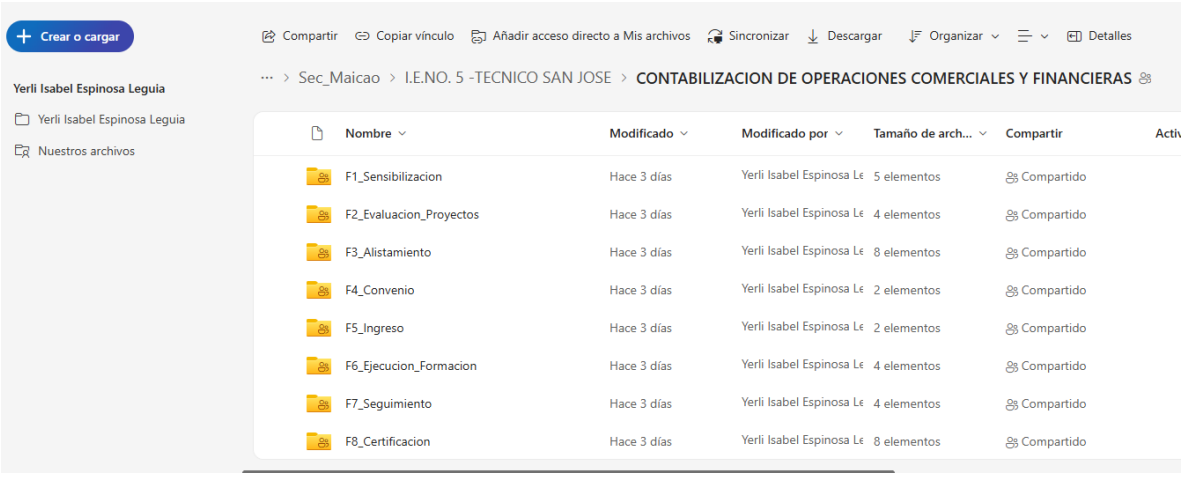
Fuente: Elaboración propia

6. Obligación contractual 32: Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

Gestión Se cumplió con la obligación de organizar los documentos para el alistamiento de la formación en las diferentes Instituciones educativas.

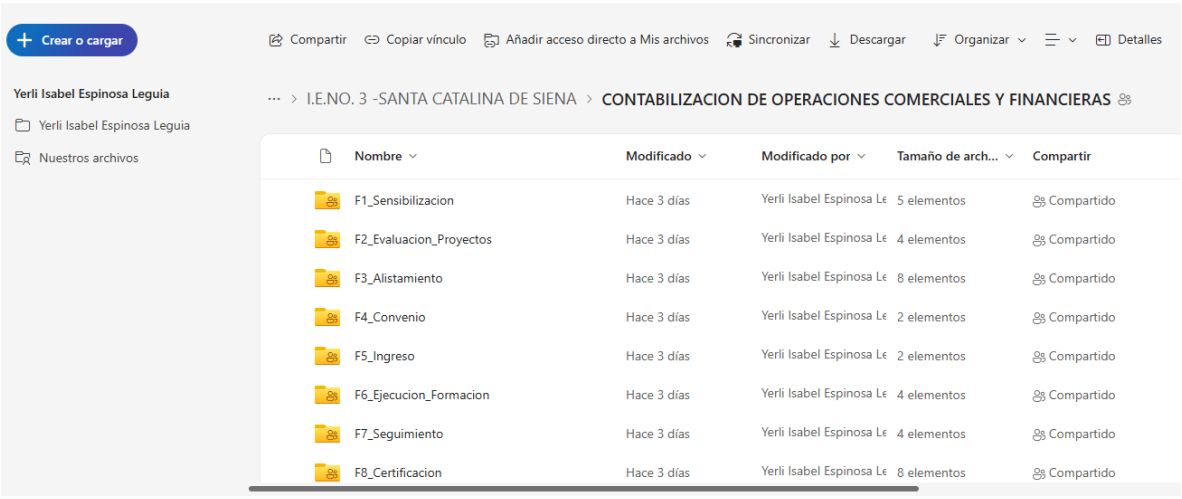
Evidencias:

Ilustración 12. Organización de documentos en las diferentes carpetas relacionadas con el alistamiento de la formación en las diferentes instituciones educativas.



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 12. Organización de documentos en las diferentes carpetas relacionadas con el alistamiento de la formación en las diferentes instituciones educativas.



Fuente: Elaboración propia

CONCLUSIONES

Durante el mes objeto de contrato participé de reuniones con el personal directivo de las Instituciones educativas como proceso de sensibilización a las actividades de desarrollar durante la vigencia 2026.

Igualmente realicé revisión de las guías de aprendizajes a trabajar con los aprendices con el objetivo de analizar los conocimientos previos referentes al programa de Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras en la IE Eusebio Mari de Riohacha y en las IE San José y Santa Catalina de Maicao.

Se firma el presente informe con corte a los 15 días del mes de abril de 2026.

Atentamente,



MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
Instructor Contratista
CIEA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3190202 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3459952 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3459955 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161703 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL GUAJIRA – GRUPO DE TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR No. 3-2024-000021 PARA LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE PREEMPLEO 2024

REGIONAL	GUAJIRA
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
No DE CEDULA:	40925615
FECHA DE REALIZACIÒN:	10/10/2024
VIGENCIA:	Septiembre del 2027. De acuerdo con artículo 2.2.4.2.2.18.1 Exámenes médicos ocupacionales del decreto 1072 de 2015 (Vigencia de tres (3) años a partir de la fecha en la que se hizo los exámenes médicos)

CONCEPTO DE MEDICINA LABORAL

Luego de realizar la revisión del proceso del examen médico ocupacional de preempleo de la contratista en mención, se concluye que cumple con los documentos solicitados en la circular 3-2024-000021 del 26 de enero de 2024 en el rol de:

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMENES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACIÓN OBLIGATORIA HEPATITIS B
1855301	I Instructores	Instructores	Visiometría Audiometría Glicemia Perfil lipídico y EKG en mayores de 45 años	Psicosocial – Musculoesquelético	No

¿Requiere remisión a sistema de vigilancia epidemiológica**?**	SI	X	NO	

Si la respuesta es afirmativa defina a cuál sistema de vigilancia epidemiológica es remitido**:**

BIOMECANICO:		**AUDITIVO Y VOZ**		**BIOLOGICO:**		**QUIMICO:**		**VISUAL**		**DERMATOLOGICO**		**CARDIOVASCULAR**	**X**

SARA SILVIA PEREZ ILLIDGE Res S.O. 0263 de 2.017
FIRMA MEDICO LABORAL REGIONAL GUAJIRA

Copia No Controlada
Elaboró: Sara Silvia Pérez Illidge

Clasificado como Confidencial

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 19 de marzo de 2026

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA. Subdirectora (E) – Centro Industrial y de Energías Alternativas.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
15626	17/03/2026	18/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Guajira – Centro Industrial y de Energías Alternativas	MAICAO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional integral en la Institución Educativa Santa Catalina de Siena Articulada con el SENA en el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad del día 1: 17/03/2026

Desplazamiento de Ida: Riohacha – Maico.
Actividades a ejecutar: Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales del Establecimiento Educativo en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. Ficha: 3459955.
Desplazamiento de Regreso: Maicao – Riohacha.

Actividad del día 2: 18/03/2026

Desplazamiento de Ida: Riohacha – Maicao.
Actividades a ejecutar: Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales del Establecimiento Educativo en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. Ficha: 3459955.
Desplazamiento de Regreso: Maicao – Riohacha.

RESULTADOS:

1. Desde la institución educativa se realizó la formación integral, junto con la planeación de las actividades y preparación de Guías de aprendizaje para la elaboración de las actividades designadas.

2. Los aprendices reconocen la importancia de identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

3. Comprenden la importancia de conocer los símbolos representativos del Sena, sus principios y valores, como también su estructura organizacional.
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**
1. Registros Fotográficos 2. Listados de Asistentes 3. Tiquetes vía terrestre

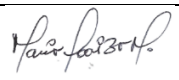
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con la formación profesional integral en la Institución Educativa Santa Catalina de Siena, ficha No. 3459955, Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	María Loaiza Molina Instructor Técnico	2026
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Se ejecutó la Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Ficha 3459955, Competencia Resultado de aprendizaje de la inducción.

2. Se desarrollaron las actividades de reconocer e identificar la dinámica organizacional del Sena.

3. Se elaboraron actividades de acuerdo con los temas desarrollados.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
María del Rosario Loaiza Molina	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	JESSICA ANDREA TOBON VELA	

EVIDENCIAS

EVIDENCIAS DE FORMACION DEL Día 1: 17/03/2025

1. Fotografías

Evidencia # 1



Fuente: Elaboración Propia

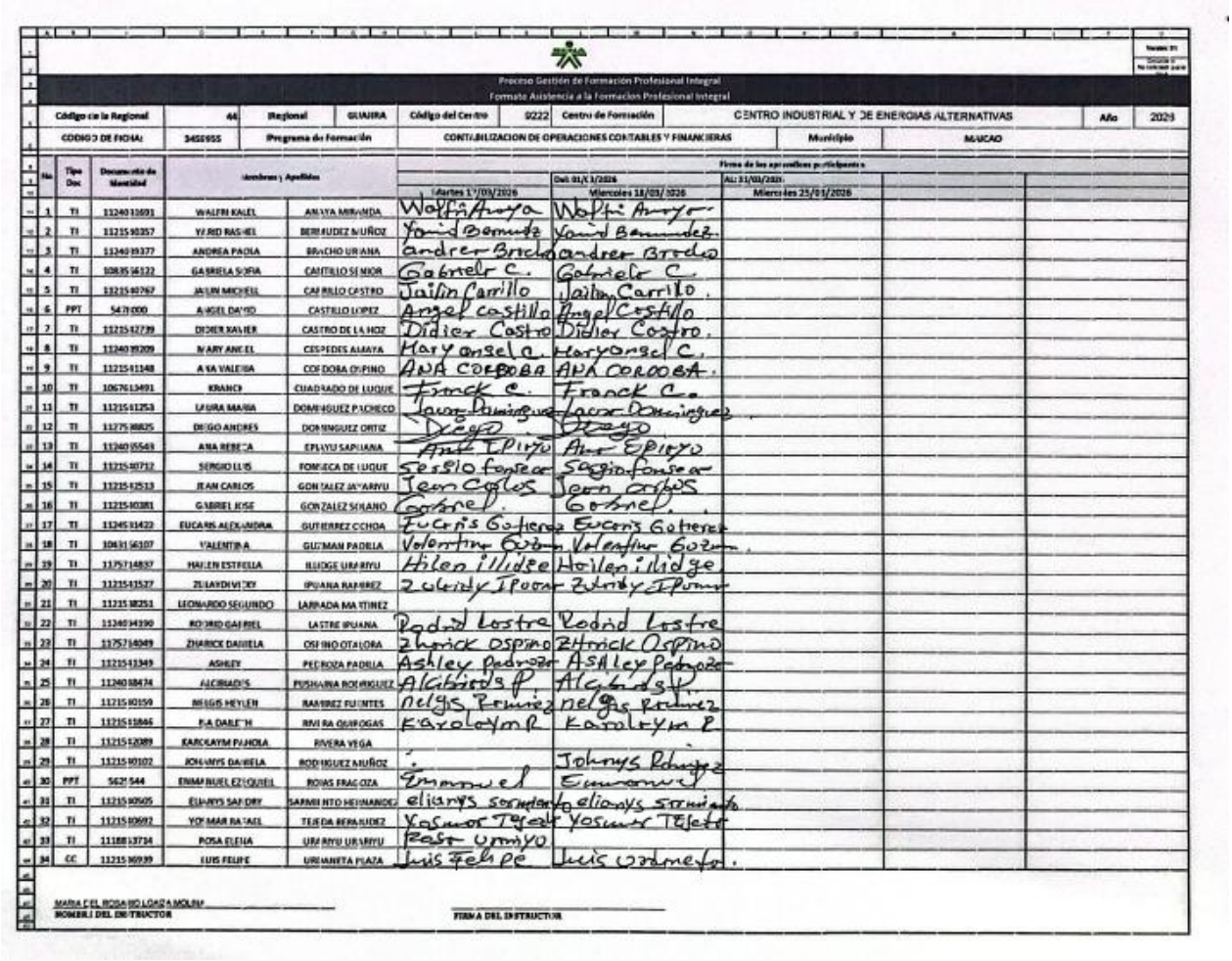
Evidencia # 2



Fuente: Elaboración Propia

2. LISTA DE ASISTENCIA

Evidencia # 3



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9222	Centro de Formación	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS	Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3455955	Programa de Formación		CONTABILIZACION DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS		Municipio	MAICAO		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos		Firma de los aprendices participantes Del: 01/ 1/2026 Al: 31/03/2026 Martes 1°/03/2026	Miercoles 18/03/2026	Miercoles 25/03/2026
1	TI	1124013691	WALFIN KALEL	AMAYA MIRANDA	Walfin Amaya	Walfin Amaya	
2	TI	1121590357	YARED RASHEL	BERMUDEZ MUÑOZ	Yared Bermudez	Yared Bermudez	
3	TI	1124019377	ANDREA PAOLA	BRACHO URIANA	Andrea Bracho	Andrea Bracho	
4	TI	1088516122	GABRIELA SOFIA	CASTILLO SEMIOR	Gabriela C.	Gabriela C.	
5	TI	1121540767	JAILIN MICHELL	CARRILLO CASTRO	Jailin Carrillo	Jailin Carrillo	
6	PPT	5470000	ANGEL DAVID	CASTILLO LOPEZ	Angel castillo	Angel Castillo	
7	TI	1121542739	DIDIER XAVIER	CASTRO DE LA HOZ	Didier Castro	Didier Castro	
8	TI	1124019209	MARY ANGEL	CESPEDES AMAYA	Mary angel C.	Mary angel C.	
9	TI	1121541348	ANA VALERIA	CORDOBA OVIEDO	ANA CORDOBA	ANA CORDOBA	
10	TI	1067613491	FRANCK	CUADRADO DE LUQUE	Franck C.	Franck C.	
11	TI	1121541253	LAURA MARIA	DOMINGUEZ PACHECO	Laura Dominguez	Laura Dominguez	
12	TI	1127588825	DIEGO ANDRES	DOMINGUEZ ORTIZ	Diego	Diego	
13	TI	1124015549	ANA REBECA	EPIAYU SAPUANA	Ana Epiayu	Ana Epiayu	
14	TI	1121540712	SERGIO LUIS	FONSECA DE LUQUE	Sergio fonseca	Sergio fonseca	
15	TI	1121542513	JEAN CARLOS	GONZALEZ MAYARYU	Jean Carlos	Jean Carlos	
16	TI	1121540381	GABRIEL JOSE	GONZALEZ SOLANO	Gabriel	Gabriel	
17	TI	1124531422	EUCARIS ALEXANDRA	GUTIERREZ OCHOA	Eucaris Gutierrez	Eucaris Gutierrez	
18	TI	1043156107	VALENTINA	GUZMAN PADILLA	Valentina Guzman	Valentina Guzman	
19	TI	1175714837	HAILEN ESTFELLA	ILLIDGE URIARYU	Hailen illidge	Hailen illidge	
20	TI	1121541527	ZULAYDI VICKY	IPUANA RAMIREZ	Zulaydi Ipuana	Zulaydi Ipuana	
21	TI	1121538251	LEONARDO SEGUNDO	LARRADA MARTINEZ			
22	TI	1124014390	ROBIN GABRIEL	LASTRE IPUANA	Robin Lastre	Robin Lastre	
23	TI	1175714049	ZHARICK DANIELA	OSPINO OTALORA	Zharick Ospino	Zharick Ospino	
24	TI	1121541349	ASHLEY	PEDROZA PADILLA	Ashley Pedroza	Ashley Pedroza	
25	TI	1124018474	ALCIBIADES	PUSHAINA RODRIGUEZ	Alcibiades P.	Alcibiades P.	
26	TI	1121540159	NELGIS HEYLEN	RAMIREZ FUENTES	Nelgis Ramirez	Nelgis Ramirez	
27	TI	1121541846	KAROLAYMA DARLETH	RIVERA OSPINOSA	Karolayma R	Karolayma R	
28	TI	1121542089	KAROLAYM PAJHOLA	RIVERA VEGA			
29	TI	1121540102	JOHANYS DANIELA	RODRIGUEZ MUÑOZ		Johanys Rodriguez	
30	PPT	562544	EMMANUEL EZEQUIEL	ROJAS FRANCOZA	Emmanuel	Emmanuel	
31	TI	1121590505	ELIANYS SARAY	SARMIENTO HERNANDEZ	elianys sarmiento	elianys sarmiento	
32	TI	1121540697	YOSMAR RAFAEL	TEJEDA BERMUDEZ	Yosmar Tejeda	Yosmar Tejeda	
33	TI	1118813734	ROSA ELENA	URIARYU URIARYU	Rosa Uriayu		
34	CC	1121590939	LUIS FELIPE	URIARTE PLAZA	Luis Felipe	Luis Urianeta	

MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Fuente: Elaboración propia

3. TIQUETES TRANSPORTE TERRESTRE

Evidencia # 4



COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS — 2058

NOMBRE: MARIA Loaiza Molina
ORIGEN: Riohacha
DESTINO: Maicao
VALOR: $25.000
FECHA: DIA 17 | MES 03 | AÑO 2026
DESPACHADOR: Carlos Rodriguez.
FIRMA:

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS — 2059

NOMBRE: MARIA Loaiza Molina.
ORIGEN: MAICAO
DESTINO: Riohacha
VALOR: $ 25.000
FECHA: DIA 17 | MES 03 | AÑO 2026
DESPACHADOR: Carlos Rodriguez.
FIRMA:

Fuente: Elaboración propia

EVIDENCIAS DE FORMACION DEL 2: 18/03/2026

1. Fotografías

Evidencia # 5



Fuente: Elaboración propia

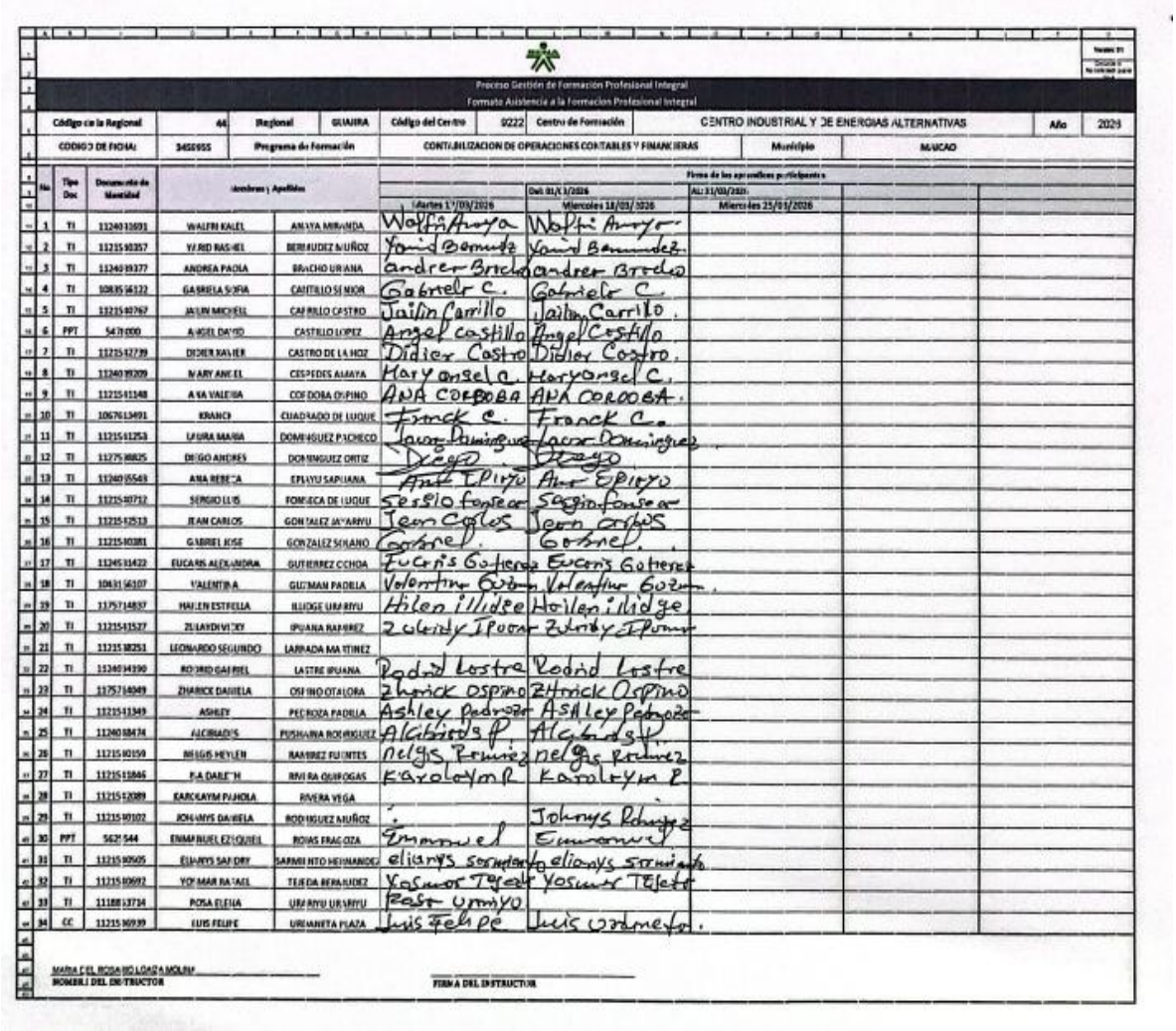
Evidencia # 6



Fuente: Elaboración propia

2. Lista de Asistencia

Evidencia # 7



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9222	Centro de Formación	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS			Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3455955	Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS					Municipio	MAICAO		

No	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos		Firma de los aprendices participantes					
					Del: 01/1/2026 Martes 1°/09/2026	Del: 01/1/2026 Miercoles 18/03/2026	AL: 31/03/2026 Miercoles 25/03/2026			
1	TI	1124013691	WALFIN KALEL	ANAYA MIRANDA	Walfin Anaya	Walfin Anaya				
2	TI	1121510357	YARID RAFAEL	BERMUDEZ MUÑOZ	Yarid Bermudez	Yarid Bermudez				
3	TI	1124019377	ANDREA PAOLA	BRACHO URIANA	Andrea Bracho	Andrea Bracho				
4	TI	1083516122	GABRIELA SOFIA	CASTILLO SEMIOR	Gabriela C.	Gabriela C.				
5	TI	1121510767	JAILIN MICHELL	CARRILLO CASTRO	Jailin Carrillo	Jailin Carrillo				
6	PPT	5471000	ANGEL DAVID	CASTILLO LOPEZ	Angel Castillo	Angel Castillo				
7	TI	1121512739	DIDIER XAVIER	CASTRO DE LA HOZ	Didier Castro	Didier Castro				
8	TI	1124019209	MARY ANGEL	CESPEDES AMAYA	Mary angel C.	Mary angel C.				
9	TI	1121511148	ANA VALERIA	CORDOBA OSPINO	ANA CORDOBA	ANA CORDOBA				
10	TI	1067613491	FRANCK	CUADRADO DE LUQUE	Franck C.	Franck C.				
11	TI	1121511253	LAURA MARIA	DOMINGUEZ PACHECO	Laura Dominguez	Laura Dominguez				
12	TI	1127588825	DIEGO ANDRES	DOMINGUEZ ORTIZ	Diego	Diego				
13	TI	1124015569	ANA REBECA	EPIAYU SAPUANA	Ana Epiayu	Ana Epiayu				
14	TI	1121510712	SERGIO LUIS	FONSECA DE LUQUE	Sergio fonseca	Sergio fonseca				
15	TI	1121512513	JEAN CARLOS	GONTALEZ JAYARIYU	Jean Carlos	Jean Carlos				
16	TI	1121510381	GABRIEL JOSE	GONZALEZ SIJANO	Gabriel	Gabriel				
17	TI	1124511422	EUCARIS ALEXANDRA	GUTIERREZ OCHOA	Eucaris Gutierrez	Eucaris Gutierrez				
18	TI	1043156107	VALENTINA	GUZMAN PADILLA	Valentina Guzman	Valentina Guzman				
19	TI	1175714837	HAILEN ESTRELLA	ILLIDGE URARIYU	Hilen illidge	Hailen illidge				
20	TI	1121511527	ZULAYDIS JOY	IPUANA RAMIREZ	Zulaydis Ipuana	Zulaydis Ipuana				
21	TI	1121518251	LEONARDO SEGUNDO	LARRADA MARTINEZ						
22	TI	1124014390	ROBERTO GABRIEL	LASTRE IPUANA	Rodrigo Lastre	Rodrigo Lastre				
23	TI	1175714049	ZHARICK DANIELA	OSPINO OTALORA	Zharick Ospino	Zharick Ospino				
24	TI	1121511349	ASHLEY	PEDROZA PADILLA	Ashley Pedroza	Ashley Pedroza				
25	TI	1124018474	ALCIBIADES	PUSHAINA RODRIGUEZ	Alcibiades P.	Alcibiades P.				
26	TI	1121510159	NELGIS HEYLEN	RAMIREZ FUENTES	Nelgis Ramirez	Nelgis Ramirez				
27	TI	1121511846	KARLA DANIELA	RIVERA QUIROGAS	Karla Rivera	Karla Rivera				
28	TI	1121512089	KARCKAYM PAHOLA	RIVERA VEGA						
29	TI	1121510102	JOHANYS DANIELA	RODRIGUEZ MUÑOZ		Johnys Rodriguez				
30	PPT	5621544	EMMANUEL EZEQUIEL	ROJAS FRAGOZA	Emmanuel	Emmanuel				
31	TI	1121510505	ELIANYS SOFIA	SARMIENTO HERNANDEZ	elianys sarmiento	elianys sarmiento				
32	TI	1121510692	YOSMAR RAFAEL	TEJEDA BERMUDEZ	Yosmar Tejeda	Yosmar Tejeda				
33	TI	1118813734	ROSA ELENA	URARIYU URARIYU	Rosa Urariyu					
34	CC	1121510939	LUIS FELIPE	URIBARRETA PLAZA	Luis Felipe	Luis Uribarreta				

MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Fuente: Elaboración propia

3. Tiquetes transporte Terrestre

Evidencia # 8



COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: María Loiza Molina
2067

ORIGEN: Riohacha
DESTINO Maicao

VALOR: $25.000
FECHA: DIA 18 MES 03 AÑO 2026

DESPACHADOR: Carlos Rodriguez.
FIRMA

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: María Loiza Molina
2070

ORIGEN: Maicao
DESTINO Riohacha

VALOR: $25.000
FECHA: DIA 18 MES 03 AÑO 2026

DESPACHADOR: Carlos Rodriguez.
FIRMA

Fuente: Elaboración Propia

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmorcasit MARIETH ORCASITAS PENALOZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 11 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	15626	**Fecha Solicitud**	2026-03-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1826	**Dependencia Solicitante**	922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA	CC: 40925615	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-17	2026-03-17	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50	1	4.737.497,00	313.570,00	313.570,00	100.000,00	413.570,00	Impartir Formación Profesional integral en la Institución Educativa Santa Catalina de Siena Articulada con el SENA en el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
				2026-03-18	2026-03-18	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**313.570,00**	**100.000,00**	**413.570,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional integral en la Institución Educativa Santa Catalina de Siena Articulada con el SENA en el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/11 16:43:29 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de marzo de 2026	

Identificacion:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	11/03/2026 15:51:53

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
11/03/2026 4:43:40 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHghernand	GINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	11/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1826 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	95126	**Fecha Registro:**	2026-03-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	413.570,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	413.570,00	**Saldo x Obligar:**	413.570,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadania	40925615	**Razón Social:**	MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	52626648444	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	40797966	**Nombre:**	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**15626**	**Número:**	15626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		413.570,00	0,00		
					Total:	413.570,00	0,00	413.570,00	413.570,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 15626 LOS DÍAS 17 y 18 DE MARZO DEL 2026 RUTA R/CHA MAICAO R/CHA Impartir Formación Profesional integral en la Institución Educativa Santa Catalina de Siena Articulada con el SENA en el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Radicado No. 44-9-2026-003285 del 11/03/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-11	413.570,00	413.570,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 24 de marzo de 2026

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA. Subdirectora (e) – Centro Industrial y de Energías Alternativas.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
17526	21/03/2026	21/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Guajira – Centro Industrial y de Energías Alternativas	MAICAO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional integral en la Institución Educativa San José Articulada con el SENA en el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad del día 1: 21/03/2026

Desplazamiento de Ida: Riohacha – Maico.
Actividades a ejecutar: Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales del Establecimiento Educativo en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. Ficha: 3459952.
Desplazamiento de Regreso: Maicao – Riohacha.

RESULTADOS:

1. Desde la institución educativa se realizó la formación integral, junto con la planeación de las actividades y preparación de Guías de aprendizaje para la elaboración de las actividades designadas.

2. Los aprendices reconocen la importancia de identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

3. Comprenden la importancia de conocer los símbolos representativos del Sena, sus principios y valores, como también su estructura organizacional.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registros Fotográficos
2. Listados de Asistentes
3. Tiquetes vía terrestre

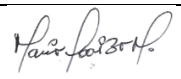
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Continuar con la formación profesional integral en la Institución Educativa San José, ficha No. 3459952, Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	María Loaiza Molina Instructor Técnico	2026
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Se ejecutó la Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Ficha 3459952, Competencia Resultado de aprendizaje de la inducción.

2. Se desarrollaron las actividades de reconocer e identificar la dinámica organizacional del Sena.

3. Se elaboraron actividades de acuerdo con los temas desarrollados.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
María del Rosario Loaiza Molina	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	JESSICA ANDREA TOBON VELA	

EVIDENCIAS

EVIDENCIAS DE FORMACION DEL Día 1: 21/03/2025

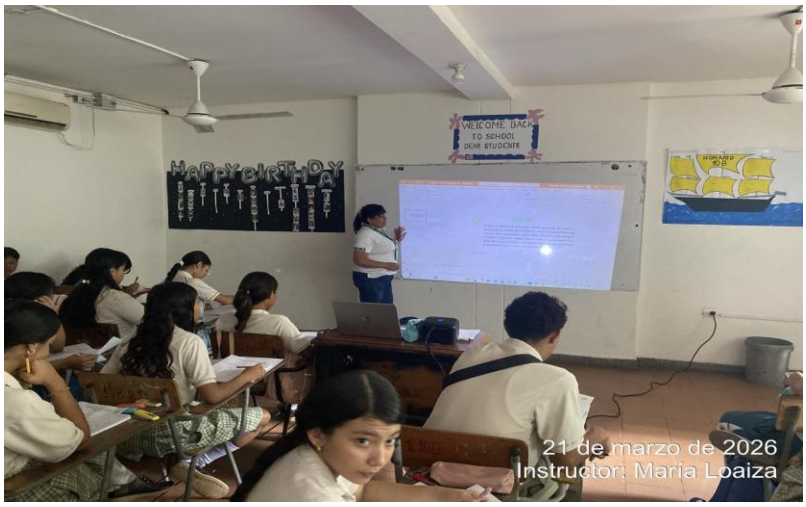
1. Fotografías

Evidencia # 1



Fuente: Elaboración Propia

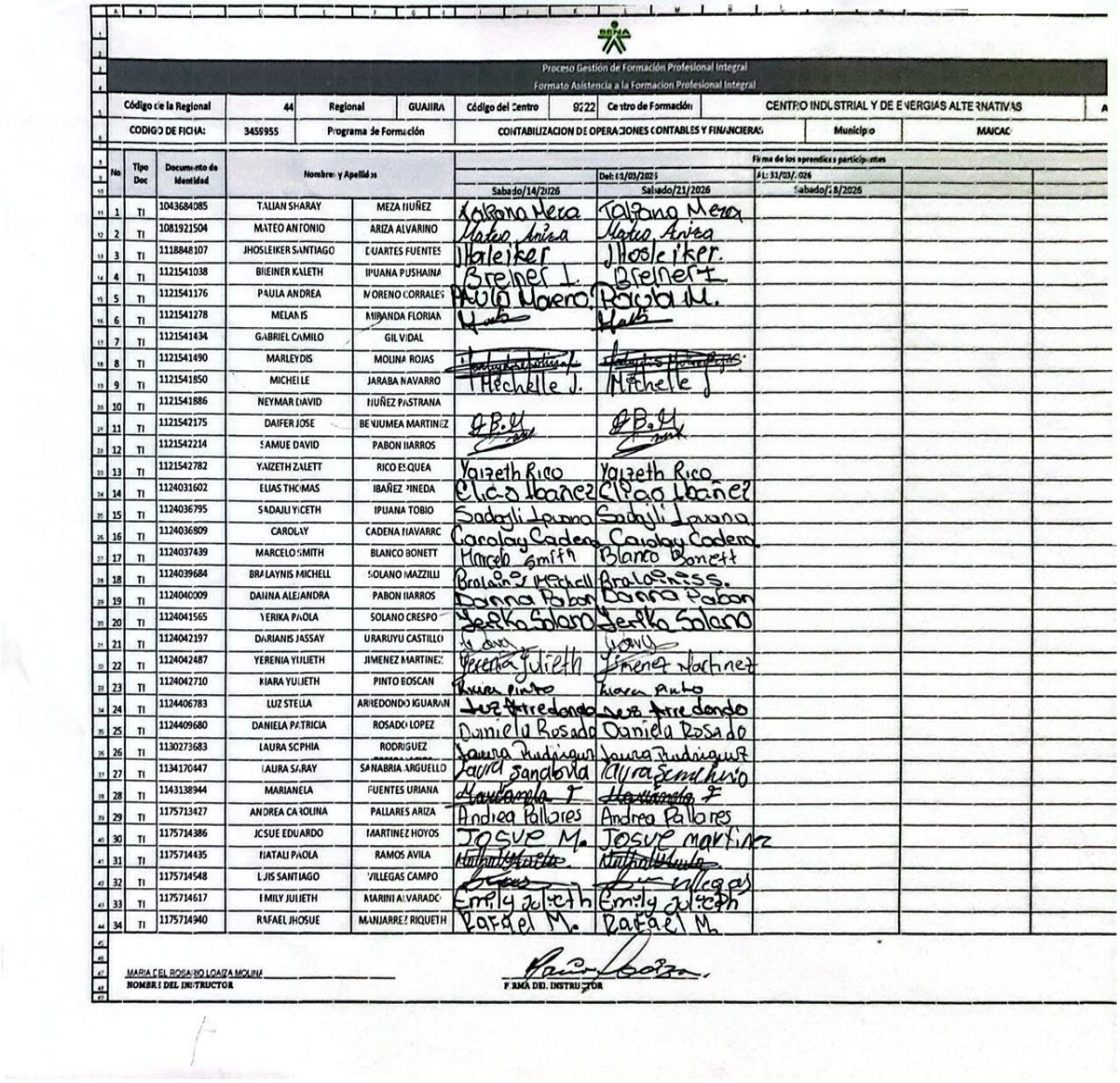
Evidencia # 2



Fuente: Elaboración Propia

2. LISTA DE ASISTENCIA

Evidencia # 3



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9222	Centro de Formación	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
CODIGO DE FICHA:	3459955	Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS			Municipio	MAICAO

No	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos		Firma de los aprendices participantes		
					Sabado/14/2026	Del: 03/03/2025 Sabado/21/2026	AL: 31/03/2026 Sabado/28/2026
1	TI	1043684085	TALIAN SHARAY	MEZA NUÑEZ	Taliana Meza	Taliana Meza	
2	TI	1081921504	MATEO ANTONIO	ARIZA ALVARINO	Mateo Ariza	Mateo Ariza	
3	TI	1118848107	JHOSLEIKER SANTIAGO	CUARTES FUENTES	Jhosleiker	Jhosleiker.	
4	TI	1121541038	BREINER KALETH	IPUANA PUSHAINA	Breiner I.	Breiner I.	
5	TI	1121541176	PAULA ANDREA	MORENO CORRALES	Paula Moreno	Paula M.	
6	TI	1121541278	MELANIS	MIRANDA FLORIAN			
7	TI	1121541434	GABRIEL CAMILO	GIL VIDAL			
8	TI	1121541490	MARLEYDIS	MOLINA ROJAS	[illegible]	[illegible]	
9	TI	1121541850	MICHELLE	JARABA NAVARRO	Michelle J.	Michelle	
10	TI	1121541886	NEYMAR DAVID	NUÑEZ PASTRANA			
11	TI	1121542175	DAIFER JOSE	BENJUMEA MARTINEZ			
12	TI	1121542214	SAMUE DAVID	PABON BARROS			
13	TI	1121542782	YAIZETH ZALETT	RICO ESQUEA	Yaizeth Rico	Yaizeth Rico	
14	TI	1124031602	ELIAS THOMAS	IBAÑEZ PINEDA	Elias Ibañez	Elias Ibañez	
15	TI	1124036795	SADAJLI YICETH	IPUANA TOBIO	Sadajli Ipuana	Sadajli Ipuana	
16	TI	1124036809	CAROLAY	CADENA NAVARRO	Carolay Cadena	Carolay Cadena	
17	TI	1124037439	MARCELO SMITH	BLANCO BONETT	Marcelo Smith	Blanco Bonett	
18	TI	1124039684	BRALAYNIS MICHELL	SOLANO MAZZILLI	Bralaynis Michell	Bralayniss.	
19	TI	1124040009	DANNA ALEJANDRA	PABON BARROS	Danna Pabon	Danna Pabon	
20	TI	1124041565	YERIKA PAOLA	SOLANO CRESPO	Yerika Solano	Yerika Solano	
21	TI	1124042197	DARIANIS JASSAY	URARUYU CASTILLO	[illegible]	[illegible]	
22	TI	1124042487	YERENIA YULIETH	JIMENEZ MARTINEZ	Yerenia Julieth	Jimenez Martinez	
23	TI	1124042710	KIARA YULIETH	PINTO BOSCAN	Kiara Pinto	Kiara Pinto	
24	TI	1124406783	LUZ STELLA	ARREDONDO IGUARAN	Luz Arredondo	Luz Arredondo	
25	TI	1124409680	DANIELA PATRICIA	ROSADO LOPEZ	Daniela Rosado	Daniela Rosado	
26	TI	1130273683	LAURA SOPHIA	RODRIGUEZ	Laura Rodriguez	Laura Rodriguez	
27	TI	1134170447	LAURA SARAY	SANABRIA ARGUELLO	Laura Sandoval	Laura Sanchez	
28	TI	1143138944	MARIANELA	FUENTES URIANA	Marianela F.	Marianela F.	
29	TI	1175713427	ANDREA CAROLINA	PALLARES ARIZA	Andrea Pallares	Andrea Pallares	
30	TI	1175714386	JOSUE EDUARDO	MARTINEZ HOYOS	Josue M.	Josue Martinez	
31	TI	1175714435	NATALI PAOLA	RAMOS AVILA	[illegible]	[illegible]	
32	TI	1175714548	LUIS SANTIAGO	VILLEGAS CAMPO	[illegible]	[illegible]	
33	TI	1175714617	EMILY JULIETH	MARIN ALVARADO	Emily Julieth	Emily Julieth	
34	TI	1175714940	RAFAEL JHOSUE	MANJARREZ RIQUETH	Rafael M.	Rafael M.	

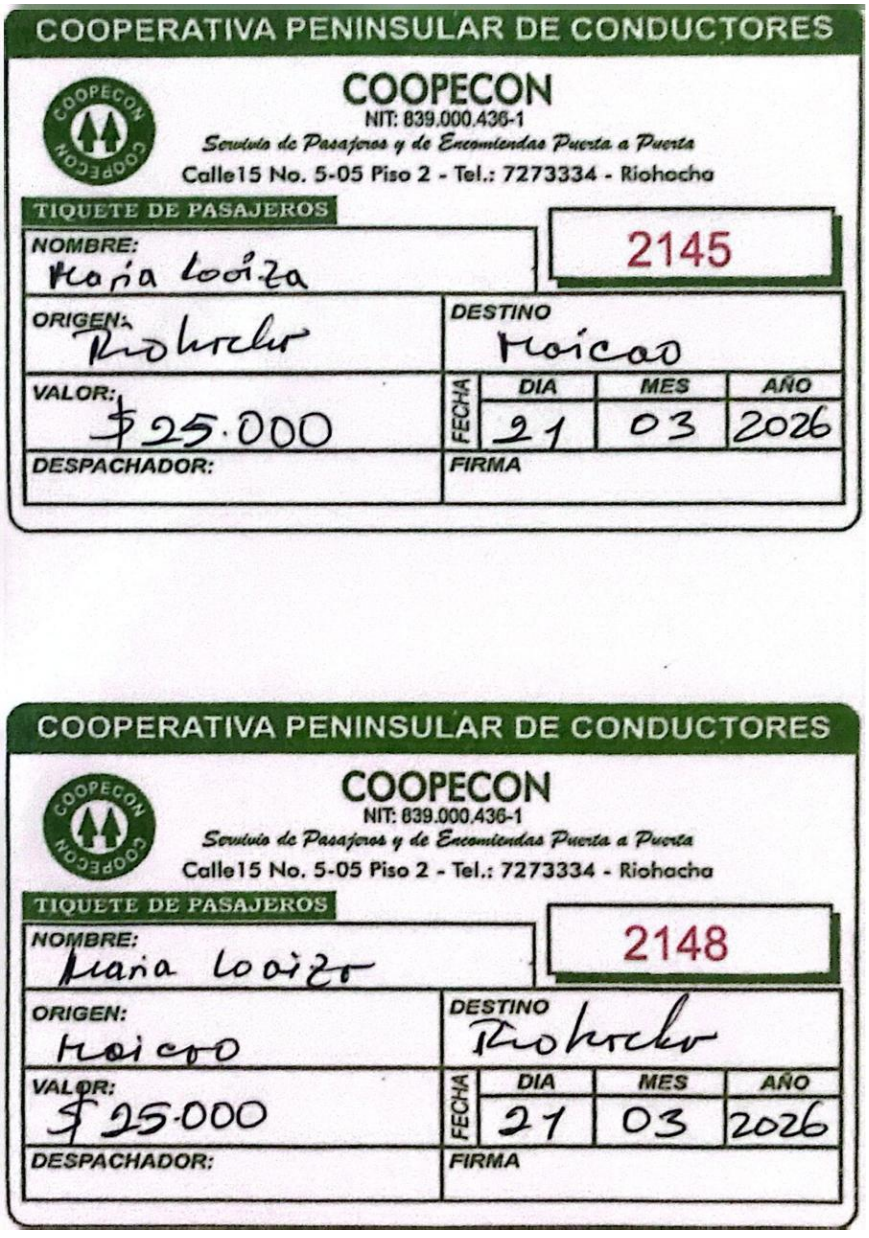
MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Fuente: Elaboración propia

3. TIQUETES TRANSPORTE TERRESTRE

Evidencia # 4



COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: María Loiza
2145

ORIGEN: Riohacha
DESTINO Maicao

VALOR: $25.000
FECHA: DIA 21 MES 03 AÑO 2026

DESPACHADOR:
FIRMA

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: María Loiza
2148

ORIGEN: Maicao
DESTINO Riohacha

VALOR: $25.000
FECHA: DIA 21 MES 03 AÑO 2026

DESPACHADOR:
FIRMA

Fuente: Elaboración propia

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	17526	**Fecha Solicitud**	2026-03-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1826	**Dependencia Solicitante**		922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA	CC: 40925615	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-21	2026-03-21	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	313.570,00	156.785,00	50.000,00	206.785,00	Impartir Formación Profesional integral en la Institución Educativa San José Articulada con el SENA en el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
											Totales Solicitud de Comisión			**156.785,00**	**50.000,00**	**206.785,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional integral en la Institución Educativa San José Articulada con el SENA en el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/13 18:12:17 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	13/03/2026 18:11:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
13/03/2026 6:12:27 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHghernand	GINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	13/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1826 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	96926	**Fecha Registro:**	2026-03-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.785,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.785,00	**Saldo x Obligar:**	206.785,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	40925615	**Razón Social:**	MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	52626648444	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	40797966	**Nombre:**	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**17526**	**Número:**	17526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		206.785,00	0,00		
					Total:	206.785,00	0,00	206.785,00	206.785,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 17526 EL DÍA 21/03/2026 RUTA R/CHA MAICAO R/CHA- Impartir Formación Profesional integral en la Institución Educativa San José Articulada con el SENA en el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Radicado No. 44-9-2026-003446 del 13/03/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-13	206.785,00	206.785,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 30 de marzo de 2026

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA. Subdirectora (e) – Centro Industrial y de Energías Alternativas.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
19026	25/03/2026	25/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Guajira – Centro Industrial y de Energías Alternativas	MAICAO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional integral en la Institución Educativa Santa Catalina de Siena Articulada con el SENA en el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad del día 1: 25/03/2026

Desplazamiento de Ida: Riohacha – Maicao.
Actividades a ejecutar: Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales del Establecimiento Educativo en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. Ficha: 3459955.
Desplazamiento de Regreso: Maicao – Riohacha.

RESULTADOS:

1. Desde la institución educativa se realizó la formación integral, junto con la planeación de las actividades y preparación de Guías de aprendizaje para la elaboración de las actividades designadas.

2. Los aprendices reconocen la importancia de identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

3. Comprenden la importancia de conocer los símbolos representativos del Sena, sus principios y valores, como también su estructura organizacional.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registros Fotográficos
2. Tiquetes vía terrestre

COMPROMISOS

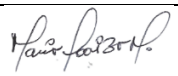
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Continuar con la formación profesional integral en la Institución Educativa Santa Catalina de Siena, ficha No. 3459955, Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	María Loaiza Molina Instructor Técnico	2026
2.		

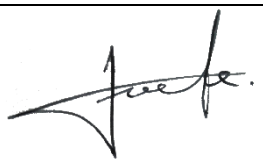
CONCLUSIÓNES:

1. Se ejecutó la Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Ficha 3459955, Competencia Resultado de aprendizaje de la inducción.

2. Se desarrollaron las actividades de reconocer e identificar la dinámica organizacional del Sena.

3. Se elaboraron actividades de acuerdo con los temas desarrollados.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
María del Rosario Loaiza Molina	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	JESSICA ANDREA TOBON VELA	

EVIDENCIAS

EVIDENCIAS DE FORMACION DEL Día 1: 25/03/2025

1. Fotografías

Evidencia # 1



Fuente: Elaboración Propia

Evidencia # 2

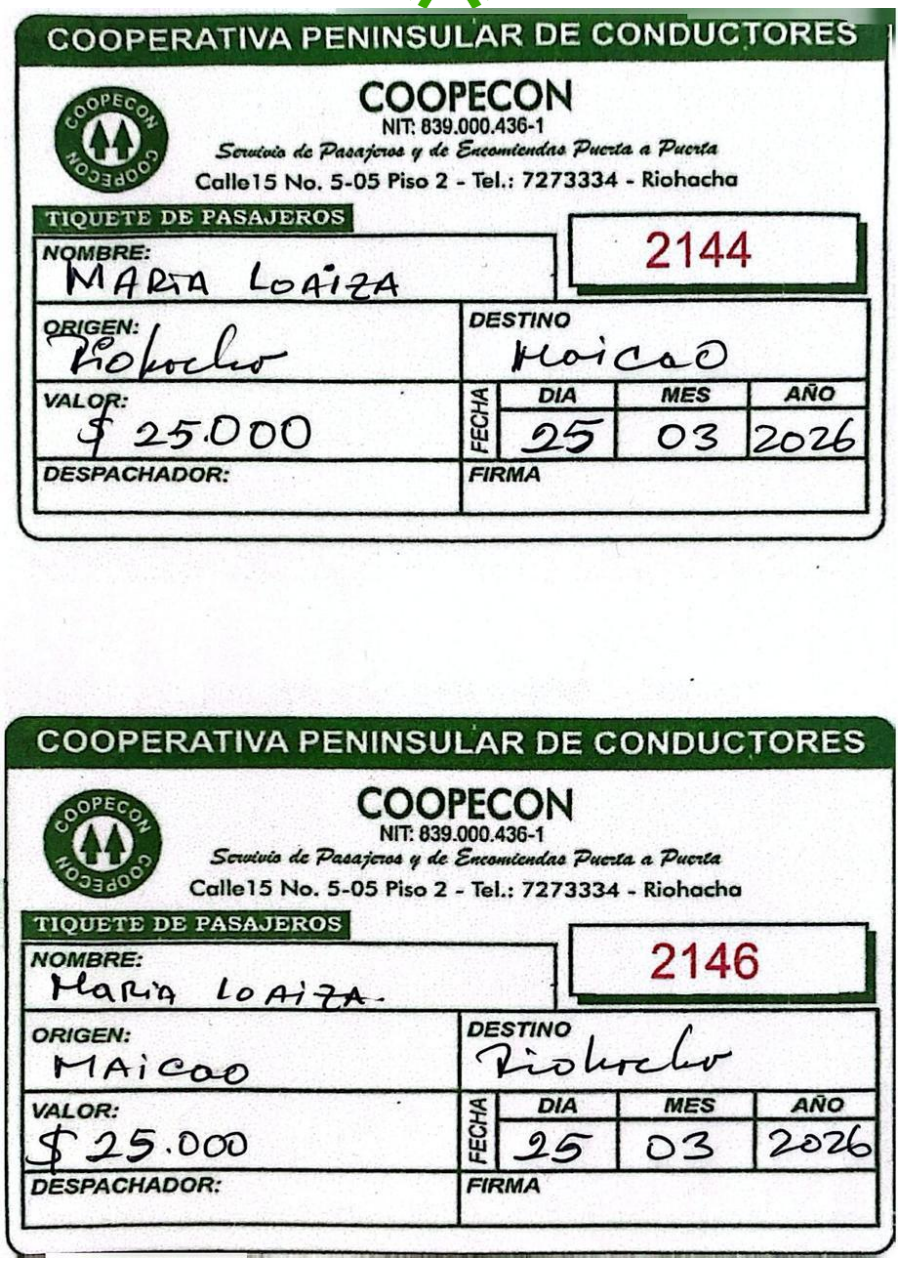
Fuente:



Elaboración Propia

2. TIQUETES TRANSPORTE TERRESTRE

Evidencia # 3



COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

2144

NOMBRE: MARIA LOAIZA

ORIGEN: Riohacha

DESTINO Maicao

VALOR: $ 25.000

FECHA	DIA	MES	AÑO
	25	03	2026

DESPACHADOR:

FIRMA

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON
NIT: 839.000.436-1
Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta
Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

2146

NOMBRE: MARIA LOAIZA.

ORIGEN: MAICAO

DESTINO Riohacha

VALOR: $ 25.000

FECHA	DIA	MES	AÑO
	25	03	2026

DESPACHADOR:

FIRMA

Fuente: Elaboración propia

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	19026	**Fecha Solicitud**	2026-03-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1826	**Dependencia Solicitante**		922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA	CC: 40925615	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-25	2026-03-25	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MAICAO	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	313.570,00	156.785,00	50.000,00	206.785,00	Impartir Formación Profesional integral en la Institución Educativa Santa Catalina de Siena Articulada con el SENA en el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
											Totales Solicitud de Comisión			**156.785,00**	**50.000,00**	**206.785,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional integral en la Institución Educativa Santa Catalina de Siena Articulada con el SENA en el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/20 12:10:37 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmorcasit	MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 20 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	20/03/2026 12:04:12

Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
20/03/2026 12:10:48 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHghernand	GINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema:	20/03/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1826 de fecha 2026-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	101226	**Fecha Registro:**	2026-03-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	206.785,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	206.785,00	**Saldo x Obligar:**	206.785,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	40925615	**Razón Social:**	MARIA DEL ROSARIO LOAIZA MOLINA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	52626648444	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	40797966	**Nombre:**	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**			
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**19026**	**Número:**	19026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
922211 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		206.785,00	0,00		
					Total:	206.785,00	0,00	206.785,00	206.785,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 19026 EL DÍA 25/03/2026 RUTA R/CHA MAICAO R/CHA-Impartir Formación Profesional integral en la Institución Educativa Santa Catalina de Siena Articulada con el SENA en el Programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.. Radicado No. 44-9- 44-9-2026-003718 del 20/03/2026

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-922210	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-20	206.785,00	206.785,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO