CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) contrato **No**. **CO1.PCCNTR.8983331**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8983331 de 2026**

RUBY ESTHER HERRERA NAVARRO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.749.212 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programado por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASESORÍA COMERCIAL

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en el Banco, Magdalena: **IED JOSE BENITO BARROS PALOMINO** **Asesoría Comercial:** Fichas # 3430718- 3430720 – 3161082, 3161080. **IED ARCESIO CALIZ AMADOR** **Asistencia Administrativa**: Fichas # 3431754 - 3160983	**Anexo 1** Registro fotográfico de las formaciones.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de cuestionario para el reconocimiento de saberes previos, con que ingresan los aprendices.	**Anexo 2** Foto de cuestionarios Asesoría y Asistencia.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Proceso de inducción realizado a los aprendices grados 10° **IED JOSE BENITO BARROS PALOMINO** **Asesoría Comercial:** Fichas # 3430718- 3430720. **IED ARCESIO CALIZ AMADOR** **Asistencia Administrativa**: Fichas # 3431754	**Anexo 3** Foto Diapositivas de Inducción Fotos aprendices
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	Control de Asistencia en Excel, en cada una de las fichas asignadas. No se presentan inasistencias para registrar en Sofia.	**Anexo 4** Captura del registro de asistencia en Excel.

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices grados 10° en la plataforma de Sofia Plus fichas enrutadas y asociadas **Asesoría Comercial** 3430712 / 3430721 / 3456705 **Asistencia Administrativa** 3431744 / 3431746	**Anexo 5** Evidencias capturas del proceso realizado en la plataforma
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma de Sofía Plus, **Rol Equipo Desarrollo curricula**r para gestionar rutas de aprendizajes y **Rol Instructor** para asociar aprendices a la ruta.	**Anexo 6** Captura uso y gestión de los roles en Sofia Plus.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones realizadas en las IED José Palomino Benítez y Arcesio Cáliz Amador, presentación como Instructora asignada y temas varios relacionados con las formaciones.	**Anexo 7** Evidencia fotográfica Planilla de Asistencia
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento para el cumplimiento de las formaciones al municipio del **Banco-Magdalena**. **IED JOSE BENITO BARROS** **Asesoría Comercial:** Fichas # 3430718- 3430720 – 3161082, 3161080. **IED ARCESIO CALIZ AMADOR** **Asistencia Administrativa**: Fichas # 3431754 - 3160983	**Anexo 8** Evidencia fotográfica en las IED asignadas.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	soportes requeridos para la legalización del pago.		
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la segunda convocatoria de formación presencial y a distancia .	**Anexo 9** Captura de lapublicación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Elaborar Acta de Inducción grados 10° de las IEDT Arcesio Cáliz Amador y José Benito Barros Palomino Correo a la Dinamizadora informando novedad de matrícula encontrada en IED.	**Anexo 10** Captura Drive con las actas subidas. Captura del correo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración de informe de ejecución contractual. Presentación de la planilla No. 9502298967 de Aportes en Línea mes de Marzo.	**Anexo 11** Formato informe mensual de ejecución contractual GCCON-F-087 V1 Planilla de Aportes en Línea.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

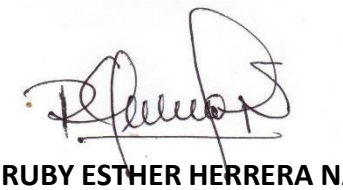
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal no. 9502298967 de Aportes en Línea, referente al mes de marzo.

Cordialmente,



RUBY ESTHER HERRERA NAVARRO
Contratista
C.C. No. 32.749.212 de Barranquilla



WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.8983331 DEL 2026**

EVIDENCIAS

Anexo 1. Obligación 1. Acciones: Impartir formación en las fichas asignadas en el Banco:
IED José Benito Barros Palomino, Asesoría Comercial Fichas:

 # 3430718



 # 3161080



 # 3430720



 # 3161082



IED Arcesio Cáliz Amador, Asistencia Administrativa fichas

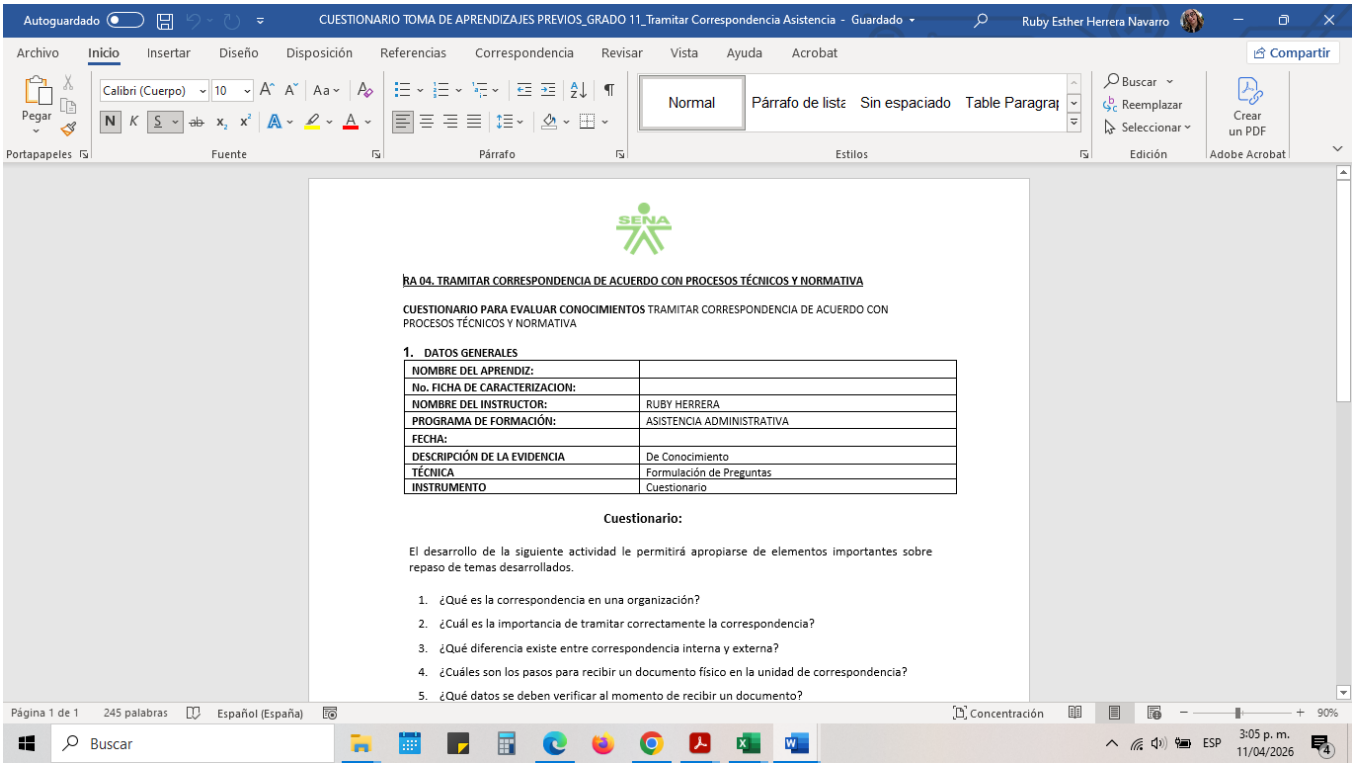
 # 3431754



 # 3160983



Anexo 2. Obligación 4. Acciones Aplicación de cuestionario para el reconocimiento de saberes previos, con que ingresan los aprendices**,** herramienta aplicada cuestionario.



Autoguardado — CUESTIONARIO TOMA DE APRENDIZAJES PREVIOS_GRADO 11_Tramitar Correspondencia Asistencia - Guardado — Ruby Esther Herrera Navarro

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat — Compartir

Pegar — Calibri (Cuerpo) 10 — Normal — Párrafo de lista — Sin espaciado — Table Paragraf — Buscar — Reemplazar — Seleccionar — Crear un PDF

Portapapeles — Fuente — Párrafo — Estilos — Edición — Adobe Acrobat

RA 04. TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

CUESTIONARIO PARA EVALUAR CONOCIMIENTOS TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL APRENDIZ:	
No. FICHA DE CARACTERIZACION:	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	RUBY HERRERA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FECHA:	
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	De Conocimiento
TÉCNICA	Formulación de Preguntas
INSTRUMENTO	Cuestionario

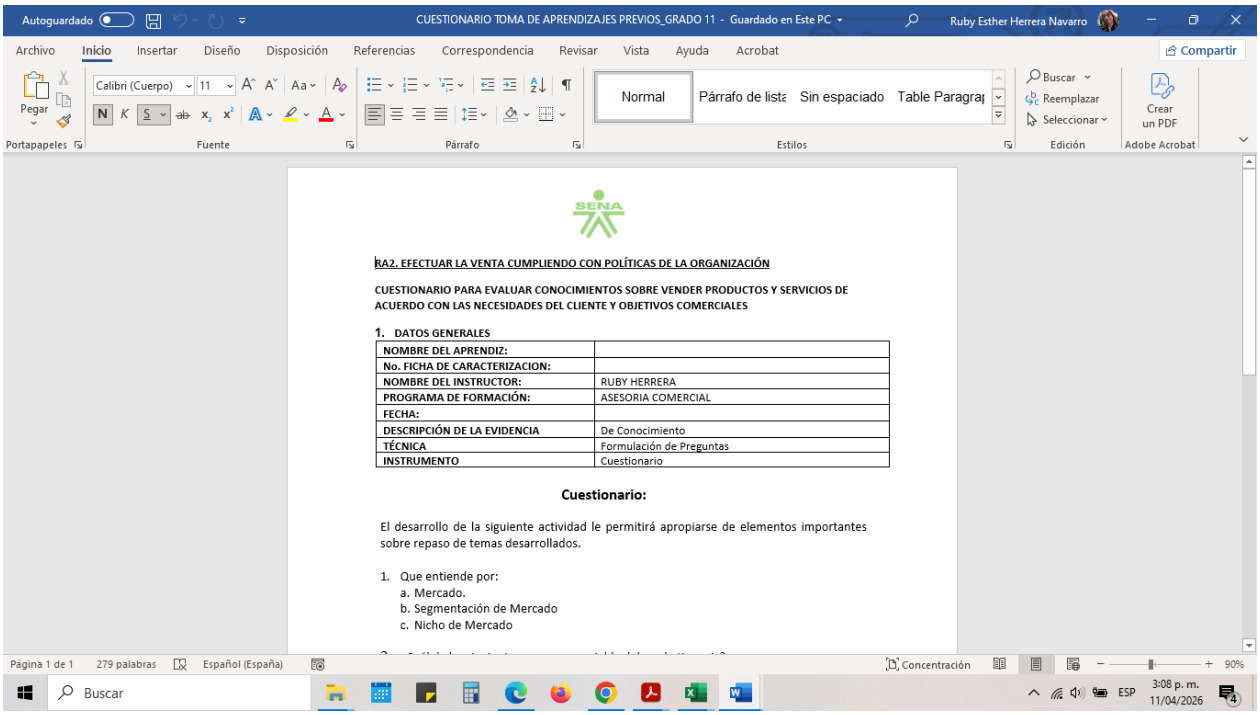
Cuestionario:

El desarrollo de la siguiente actividad le permitirá apropiarse de elementos importantes sobre repaso de temas desarrollados.

1. ¿Qué es la correspondencia en una organización?
2. ¿Cuál es la importancia de tramitar correctamente la correspondencia?
3. ¿Qué diferencia existe entre correspondencia interna y externa?
4. ¿Cuáles son los pasos para recibir un documento físico en la unidad de correspondencia?
5. ¿Qué datos se deben verificar al momento de recibir un documento?

Página 1 de 1 — 245 palabras — Español (España) — Concentración — 90%

Buscar — ESP — 3:05 p. m. 11/04/2026



RA2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

CUESTIONARIO PARA EVALUAR CONOCIMIENTOS SOBRE VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL APRENDIZ:	
No. FICHA DE CARACTERIZACION:	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	RUBY HERRERA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ASESORIA COMERCIAL
FECHA:	
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA	De Conocimiento
TÉCNICA	Formulación de Preguntas
INSTRUMENTO	Cuestionario

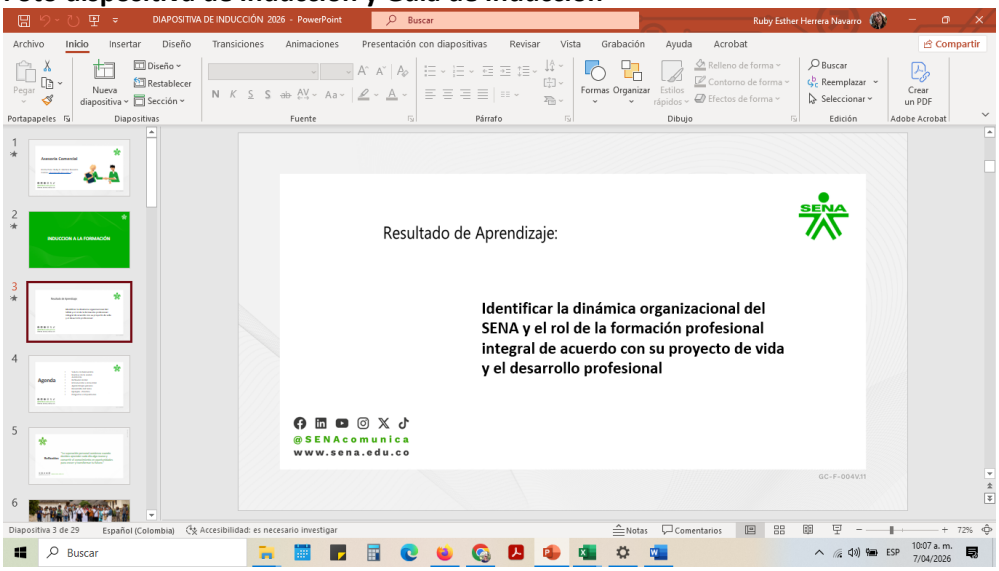
Cuestionario:

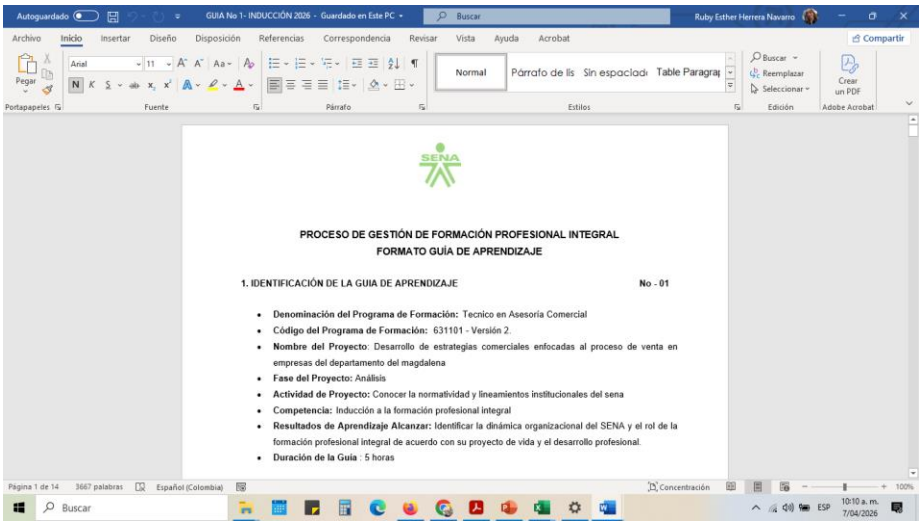
El desarrollo de la siguiente actividad le permitirá apropiarse de elementos importantes sobre repaso de temas desarrollados.

1. Que entiende por:
   a. Mercado.
   b. Segmentación de Mercado
   c. Nicho de Mercado

Anexo 3. Obligación 5. Acciones Proceso de inducción a los aprendices del grado 10° **IED JOSE BENITO BARROS PALOMINO Asesoría Comercial**

Foto dispositiva de Inducción y Guía de Induccion





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE No - 01

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnico en Asesoría Comercial
- **Código del Programa de Formación:** 631101 - Versión 2.
- **Nombre del Proyecto**: Desarrollo de estrategias comerciales enfocadas al proceso de venta en empresas del departamento del magdalena
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Conocer la normatividad y lineamientos institucionales del sena
- **Competencia:** Inducción a la formación profesional integral
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- **Duración de la Guia** : 5 horas

Fichas # 3430718



3430720



IED ARCESIO CALIZ AMADOR Asistencia Administrativa: Fichas # 3431754



Anexo 4. Obligación 7. Acciones: Control de Asistencia en Excel, a cada una de las fichas asignada. No se presentan inasistencias para registrar en Sofia.



LISTADO DE ASISTENCIA
Ficha N° 3430718 - 10°D
TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL
IEDT JOSE BENITO BARROS PALOMINO _ EL BANCO

N°	Tipo de Docume	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	ABRIL 7	14	21	28
1	TI	1142928345	ALEJANDRA	SUAREZ VASQUEZ	Formacion	✓	✓	✓	
2	TI	1216963161	ANDRIS	JARABA LEON	Formacion	✓	✓	✓	
3	TI	1216963233	ARIANA LUCIA	ALVARADO CAMPO	Formacion	✓	✓	✓	
4	TI	1085099718	CRISTIAN CAMILO	CUESTA GALVIS	Formacion	✓	✓	✓	
5	TI	1085176186	DAILYS CAMILA	ARROYO SANTIAGO	Formacion	✓	✓	✓	
6	TI	1085101983	DANIELA MICHELLE	TERREJANO CRISTO	Formacion	✓	✓	✓	
7	TI	1216963778	ELIANIS	QUIROZ VIDES	Formacion	✓	✓	✓	
8	TI	1085102478	EMERSON STYK	MEJIA RADA	Formacion	✓	✓	✓	
9	TI	1216965481	HILLARY	MEJIA PUELLO	Formacion	✓	✓	✓	
10	TI	1085103542	JIRETH SOFIA	JIMÉNEZ PUELLO	Formacion	✓	✓	✓	
11	TI	1085102716	JIUSSEPP	FLOREZ ARCON	Formacion	✓	✓	✓	
12	TI	1188214121	JOHANA PAOLA	ARROYO MORALES	Formacion	✓	✓	✓	
13	TI	1085103703	JUAN CAMILO	PUERTA CASTRO	Formacion	✓	✓	✓	
14	TI	1045714852	LAUREN MARCELA	MEDINA MEDINA	Formacion	✓	✓	✓	
15	TI	1216964432	LISNEIRA MARIA	NAVARRO MARTINEZ	Formacion	✓	✓	✓	

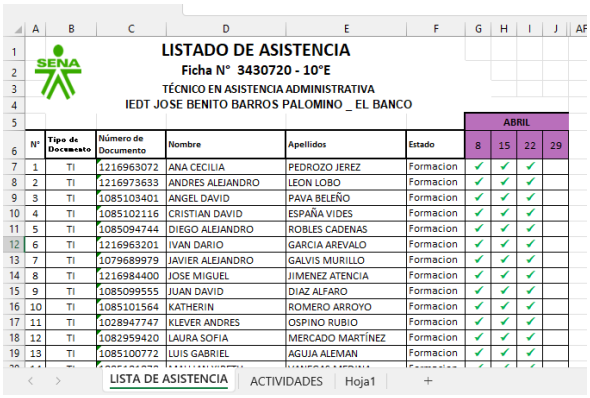
LISTA DE ASISTENCIA | ACTIVIDADES | JUICIOS EVAL | Hoja1



LISTADO DE ASISTENCIA
Ficha N° 3161080 - 11° D
TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL
IEDT JOSE BENITO BARROS PALOMINO _ EL BANCO

N°	Tipo de Document	Número de Document	Nombres	Apellidos	Estado	ABRIL 7	14	21	28
1	TI	1085098887	ADRIANA VALENTINA	GUTIÉRREZ ALEMÁN	Formacion	✓	✓	✓	
3	TI	1082961616	DANA ISABELA	VALLE CALIZ	Formacion	✓	✓	✓	
4	TI	1085101448	DANIELA MARIA	MORALES LUQUE	Formacion	✓	✓	✓	
6	TI	1232590735	EMMA ISABEL	CASTELLANOS DURAN	Formacion	✓	✓	✓	
7	TI	1063498044	FRANCIS VICTORIA	LEAL PACHECO	Formacion	✓	✓	✓	
8	TI	1085048736	FREDDY	LARA MORA	Formacion	✓	✓	✓	
9	TI	1121539829	JABID JAFITH	JAYK AVILES	Formacion	✓	✓	✓	
10	TI	1085099790	JOSELIN CAROLINA	PACHECO BELEÑO	Formacion	✓	✓	✓	
11	TI	1085100463	JOSEPH ELIUTTH	ARRIETA AVENDAÑO	Formacion	✓	✓	✓	
13	TI	1096209290	KAROLY MICHELL	DIAZ SUAREZ	Formacion	✓	✓	✓	
14	TI	1085100227	LEANDRO ANDRES	BLANCO SERRANO	Formacion	✓	✓	✓	
15	TI	1085102611	LEONEL ALEJANDRO	VIDES BERMÚDEZ	Formacion	✓	✓	✓	
16	TI	1216976334	LUISA PATRICIA	MORENO MONTERO	Formacion	✓	✓	✓	

LISTA DE ASISTENCIA | ACTIVIDADES | JUICIOS EVALUATIVOS | LISTA DE AS



LISTADO DE ASISTENCIA
Ficha N° 3430720 - 10°E
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
IEDT JOSE BENITO BARROS PALOMINO _ EL BANCO

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	ABRIL 8	15	22	29
1	TI	1216963072	ANA CECILIA	PEDROZO JEREZ	Formacion	✓	✓	✓	
2	TI	1216973633	ANDRES ALEJANDRO	LEON LOBO	Formacion	✓	✓	✓	
3	TI	1085103401	ANGEL DAVID	PAVA BELEÑO	Formacion	✓	✓	✓	
4	TI	1085102116	CRISTIAN DAVID	ESPAÑA VIDES	Formacion	✓	✓	✓	
5	TI	1085094744	DIEGO ALEJANDRO	ROBLES CADENAS	Formacion	✓	✓	✓	
6	TI	1216963201	IVAN DARIO	GARCIA AREVALO	Formacion	✓	✓	✓	
7	TI	1079689979	JAVIER ALEJANDRO	GALVIS MURILLO	Formacion	✓	✓	✓	
8	TI	1216984400	JOSE MIGUEL	JIMENEZ ATENCIA	Formacion	✓	✓	✓	
9	TI	1085099555	JUAN DAVID	DIAZ ALFARO	Formacion	✓	✓	✓	
10	TI	1085101564	KATHERIN	ROMERO ARROYO	Formacion	✓	✓	✓	
11	TI	1028947747	KLEVER ANDRES	OSPINO RUBIO	Formacion	✓	✓	✓	
12	TI	1082959420	LAURA SOFIA	MERCADO MARTÍNEZ	Formacion	✓	✓	✓	
13	TI	1085100772	LUIS GABRIEL	AGUJA ALEMAN	Formacion	✓	✓	✓	

LISTA DE ASISTENCIA | ACTIVIDADES | Hoja1



LISTADO DE ASISTENCIA
Ficha N° 3431754 - 10°D
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
IEDT ARCESIO CALIZ AMADOR _ EL BANCO

N°	Tipo de Docume	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	ABRIL 8	15	22	29
1	TI	1031144936	ALEJANDRA	FLORIAN NAVARRO	Formacion	✓	✓	✓	
2	TI	1085103981	ALEXANDER DAVID	PEDROZO VIDALES	Formacion	✓	✓	✓	
3	TI	1030614794	ANDERSON	OLIVEROS VIDES	Formacion	✓	✓	✓	
4	TI	1216963454	ANDRES JOSE	MORENO YARURO	Formacion	✓	✓	✓	
5	TI	1085103580	CAMILO ANDRES	CENTENO ROJAS	Formacion	✓	✓	✓	
6	TI	1085176655	CARLOS JOSE	MARTINEZ SANCHEZ	Formacion	✓	✓	✓	
7	TI	1085050323	CARLOS JULIO	PAEZ NORIEGA	Formacion	✓	✓	✓	
8	PPT	5934350	CHRISTIAN GABRIEL	RUIZ GONZALEZ	Formacion	✓	✓	✓	
9	TI	1085103955	DIEGO ANDRES	ALVAREZ OLIVEROS	Formacion	✓	✓	✓	
10	TI	1127915918	DIEGO ANDRÉS	VANEGAS CASTELLARES	Formacion	✓	✓	✓	
11	TI	1085102423	GLORIA BALENTINA	VILLARREAL NAVARRO	Formacion	✓	✓	✓	
12	TI	1085174451	GREISY LUCIA	RODRÍGUEZ PEREZ	Formacion	✓	✓	✓	
13	TI	1031826249	ISAAC DAVID	ARIAS PAREJO	Formacion	✓	✓	✓	
14	TI	1085097951	JEFRID JUNIOR	GOMEZ CAMARGO	Formacion	✓	✓	✓	
15	TI	1210213071	JHONEFE	CHIQUILLO CABARCAS	Formacion	✓	✓	✓	
16	TI	1031139171	KAREN JULIANA	MARTINEZ NAVAS	Formacion	✓	✓	✓	

LISTA DE ASISTENCIA | ACTIVIDADES | JUICIOS EVALUATIVOS | Hoja1



LISTADO DE ASISTENCIA
Ficha N° 3161082 - 11°E
TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL
IEDT JOSE BENITO BARROS PALOMINO _ EL BANCO

N°	Tipo de Docu	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	ABRIL 16	23	30
1	TI	1030602566	ASLY MISCHELL	MACIAS DIAZ	Formacion	✓	✓	✓
2	TI	1085101238	BENJAMIN ALBERTO	MORALES OSPINO	Formacion	✓	✓	✓
3	TI	1085098646	BRENDA YOJANA	LAGUNA ROJAS	Formacion	✓	✓	✓
5	TI	1177213043	CAROLINA	DIAZ GONZALEZ	Formacion	✓	✓	✓
6	TI	1085095899	CHARCIL LISETH	PEDROZO FLOREZ	Formacion	✓	✓	✓
7	TI	1085100432	DANA TALIANA	CUETO ZAMBRANO	Formacion	✓	✓	✓
9	TI	1079690143	ESTEFANI	MORENO RAMIS	Formacion	✓	✓	✓
10	TI	1079690095	ESTER SOFIA	PADILLA CENTENO	Formacion	✓	✓	✓
11	TI	1079690086	FRANC SAIZ	RANGEL CANTILLO	Formacion	✓	✓	✓
12	TI	1051741083	GENESIS CRISTINA	CAMPO CASARES	Formacion	✓	✓	✓
13	TI	1216966647	HULDOR CEIDER	MORÓN DÍAZ	Formacion	✓	✓	✓
14	TI	1085100982	ISABELLA	CARREÑO BOHORQUEZ	Formacion	✓	✓	✓
15	PPT	5151088	JHOAN DAVID	GONGORA CARO	Formacion	✓	✓	✓
16	TI	1085101968	JIMENA PATRICIA	MARTINEZ SOSA	Formacion	✓	✓	✓
17	TI	1177213141	JOSE MANUEL	GUERRERO PALMERA	Formacion	✓	✓	✓
18	TI	1177213144	JUAN CAMILO	VILORIA RUIZ	Formacion	✓	✓	✓

LISTA DE ASISTENCIA | ACTIVIDADES | Hoja1



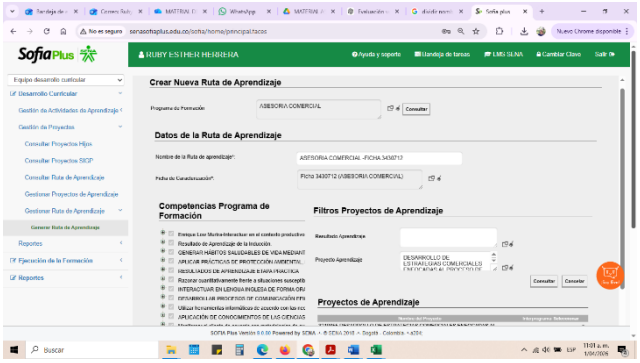
LISTADO DE ASISTENCIA
Ficha N° 3160983 - 11°
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
IEDT ARCESIO CALIZ AMADOR _ EL BANCO

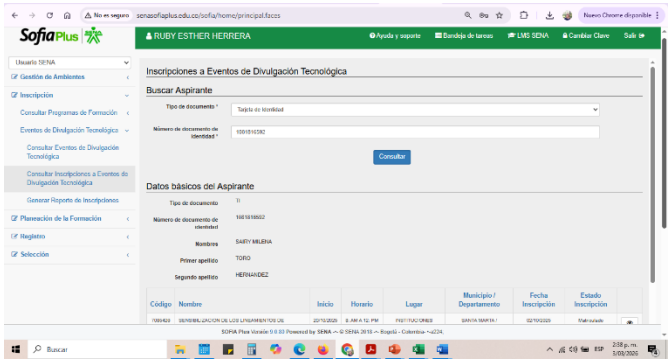
N°	Tipo de Docu	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	ABRIL 9	16	23	30
1	TI	108510171	ALEJANDRA	CARDENAS VEGA	Formacion	✓	✓	✓	
2	PPT	5198215	ANA GABRIELA	REVILLA ULLOQUE	Formacion	✓	✓	✓	
3	TI	108509982	ANA VALERIA	BORJA RICAURTE	Formacion	✓	✓	✓	
4	TI	121697709	ANDREA NICOLL	URREA VENTA	Formacion	EXC	✓	✓	
5	TI	108509756	ANGEL DAVID	RAMOS VIANCHA	RETIRADO	☒	☒	☒	☒
6	TI	112401895	ANGEL FABIAN	ARMENTA CAMARGO	RETIRADO	☒	☒	☒	☒
7	TI	107968999	ANGELA SOFFIA	SALCEDO RANGEL	Formacion	✓	✓	✓	
8	TI	108504782	ANNA SOFIA	RANGEL VALLE	Formacion	✓	✓	✓	
9	TI	108509596	BRAYAN DAVID	RANGEL ALTAMAR	Formacion	✓	✓	✓	
10	TI	108510156	CHAROL NICOL	RODRIGUEZ DOMINGUEZ	Formacion	✓	✓	✓	
11	TI	117721323	DANNA MARCELA	BENAVIDES COSSIO	Formacion	✓	✓	✓	
12	TI	108509430	DAVID	ROMERO TORRES	Formacion	✓	✓	✓	
13	TI	121697362	DIANNY LUISANNY	SAAVEDRA RUIZ	Formacion	✓	✓	✓	
14	TI	120896300	FAURICIO ESTEBAN	MARTINEZ BARRIOS	Formacion	✓	✓	✓	

LISTA DE ASISTENCIA | ACTIVIDADES | Hoja1

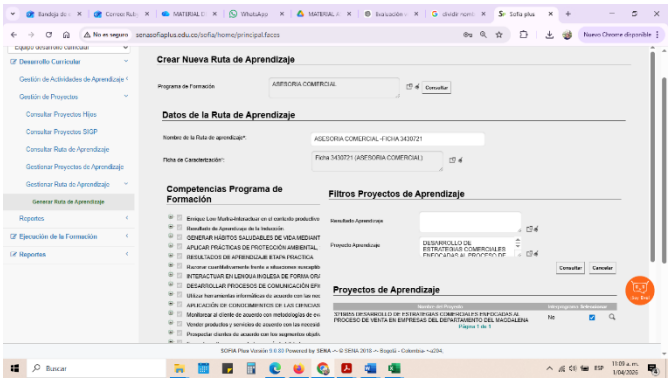
Anexo 5. Obligación 8. Acciones Asociar a los aprendices grados 10° en la plataforma de Sofia Plus fichas enrutadas y asociadas:

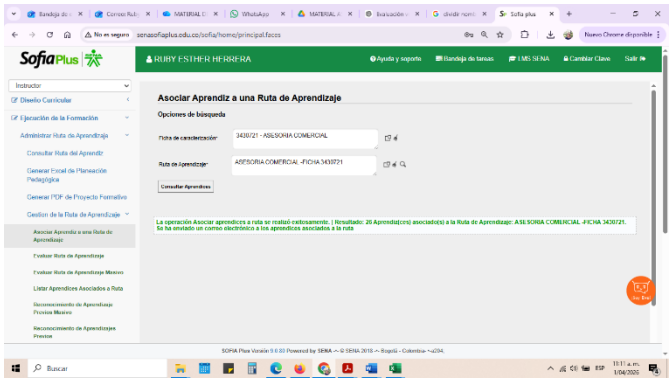
Asesoría Comercial ficha 3430712



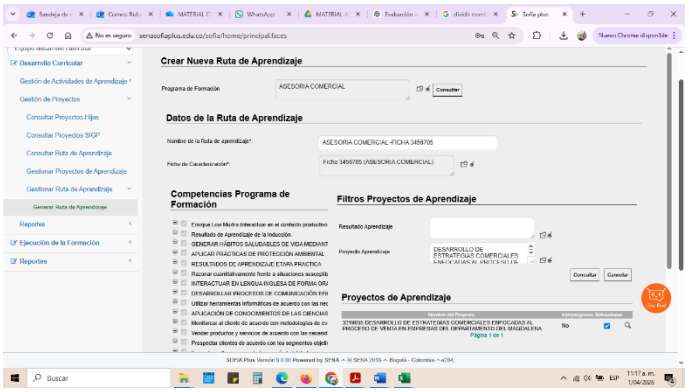


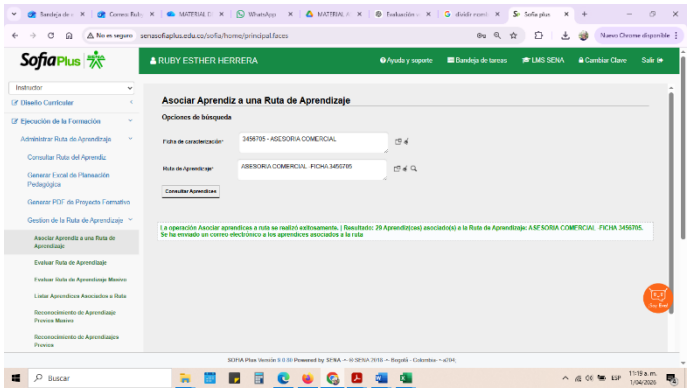
Ficha 3430721



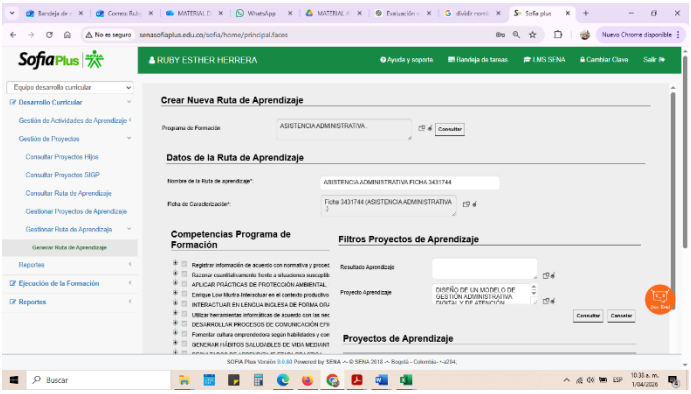


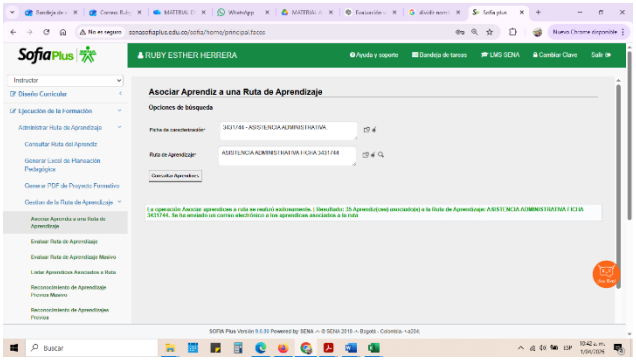
Ficha 3456705



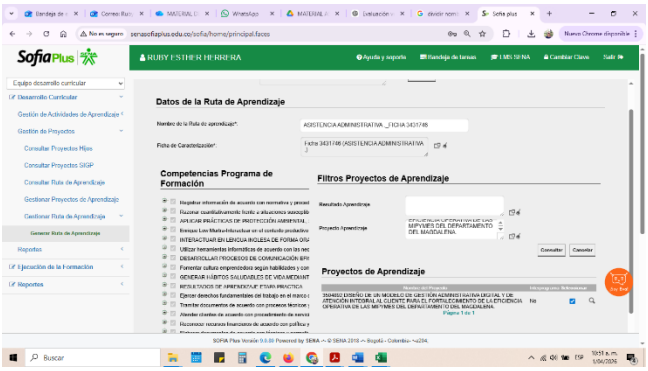


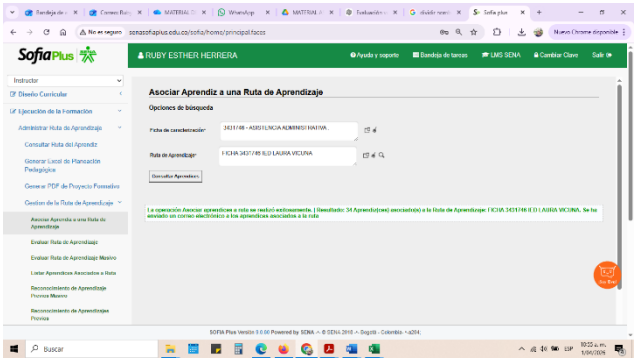
Asistencia Administrativa Ficha 3431744



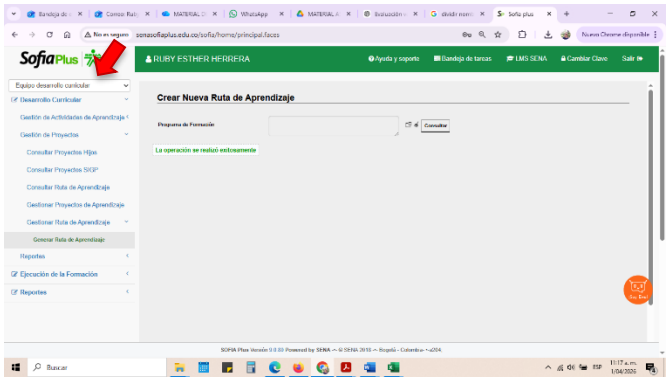


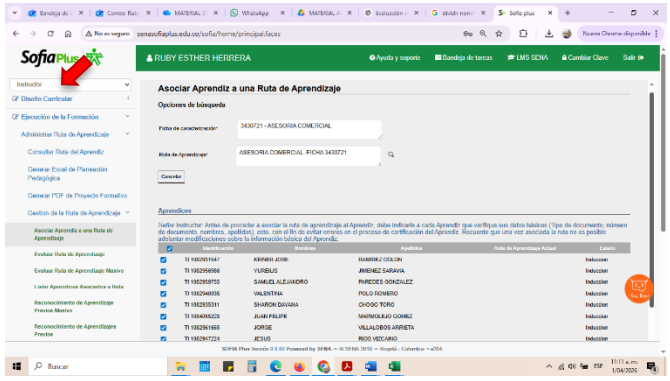
Ficha 3431746





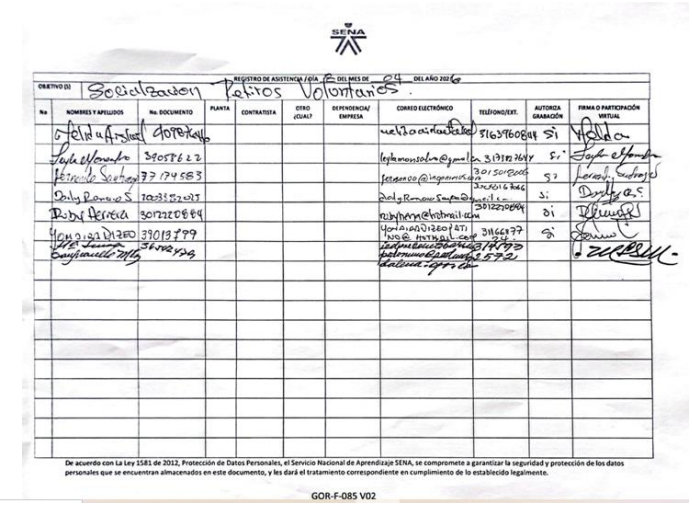
Anexo 6. Obligación 10. Acciones Uso de la Plataforma de Sofía Plus, con el **Rol Equipo Desarrollo curricular** para gestionar rutas de aprendizajes y **Rol Instructor** para asociar aprendices a la ruta.





Anexo 7. Obligación 12. Acciones Participar de las reuniones con las IED José Palomino Benítez y Arcesio Cáliz Amador, presentación como Instructora asignada, temas varios relacionados con las formaciones.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA: ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Socialización Retiros Voluntarios

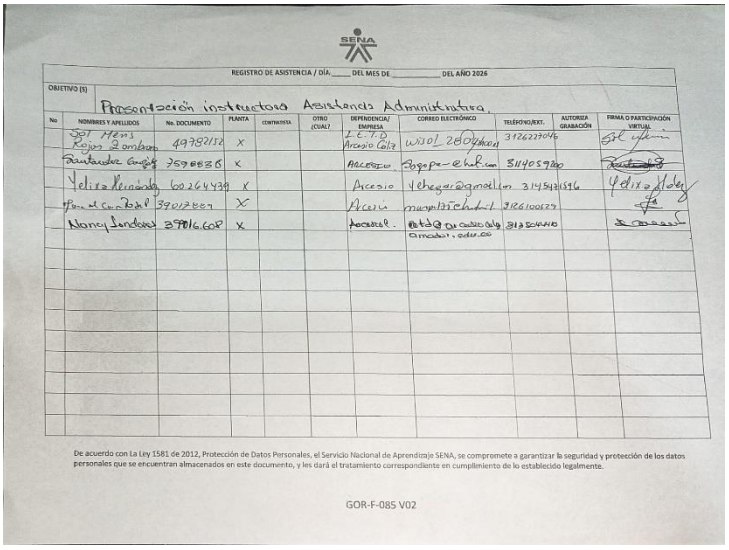
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	Yelda Andrea	39078622					[illegible]	3163760844	Si	
	Leyla Alvarado	39058622					leyalvarado@gmail.com	3139176474	Si	
	Patricia Sánchez	77 174 583					[illegible]	3015072005	Si	
	Daly Romero S	1083152017					[illegible]	3012016866	Si	
	Ruby Herrera	3077220884					[illegible]	3012220884	Si	
	[illegible]	39013799					[illegible]	31666777	Si	
	[illegible]	3[illegible]					[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

IED ARCESIO CALIZ AMADOR





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA: ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Presentación instructoras Asistencia Administrativa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sol Mery Rojas Zambrano	49792112	X			I.E.D. Arcesio Cáliz	[illegible]	3126227046		
	Santander Cuello	7598838	X			Arcesio	[illegible]	3114059200		
	Yelitza Hernández	60264439	X			Arcesio	[illegible]	3145421596		
	[illegible]	39012887	X			Arcesio	[illegible]	3126100529		
	Nancy Sandoval	39016608	X			Docente	[illegible]	3183044410		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 8. Obligación 13. Acciones Desplazamiento para el cumplimiento de las formaciones al municipio del Banco-Magdalena. **IED JOSE BENITO BARROS Asesoría Comercial:** Fichas # 3430718- 3430720 – 3161082, 3161080.
IED ARCESIO CALIZ AMADOR Asistencia Administrativa: Fichas # 3431754 - 3160983

IED JOSE BENITO BARROS PALOMINO



IED ARCESIO CÁLIZ AMADOR

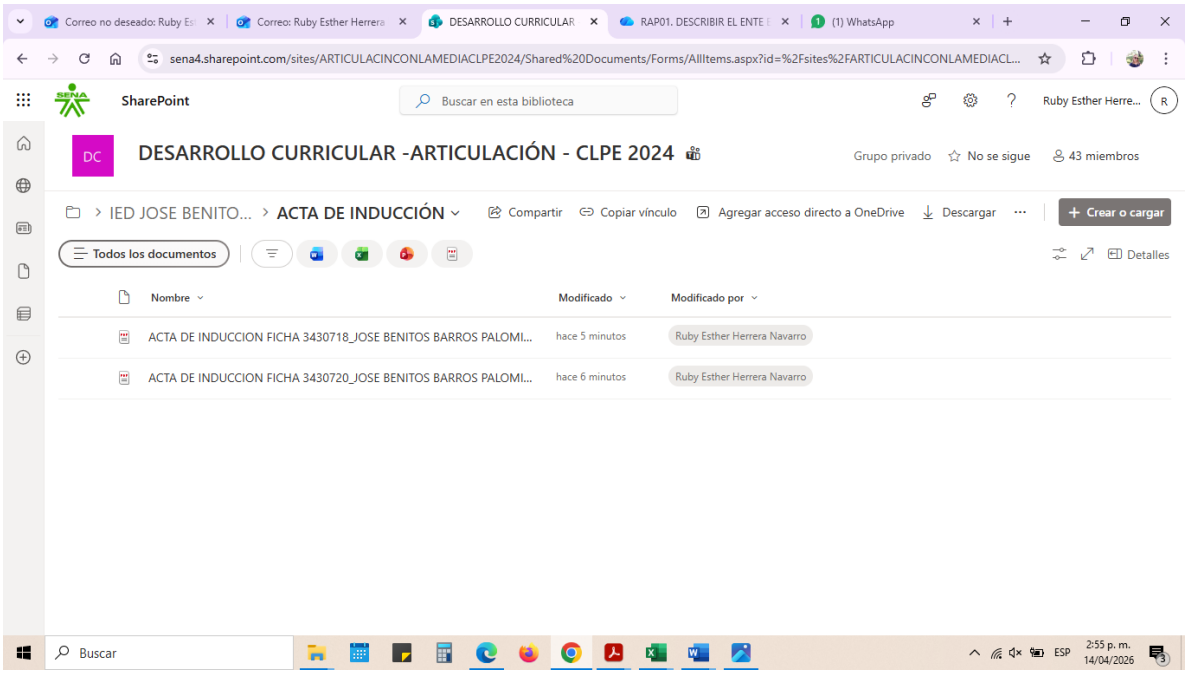


Anexo 9. Obligación 19. Acciones Divulgación de la segunda convocatoria de formación presencial y a distancia .

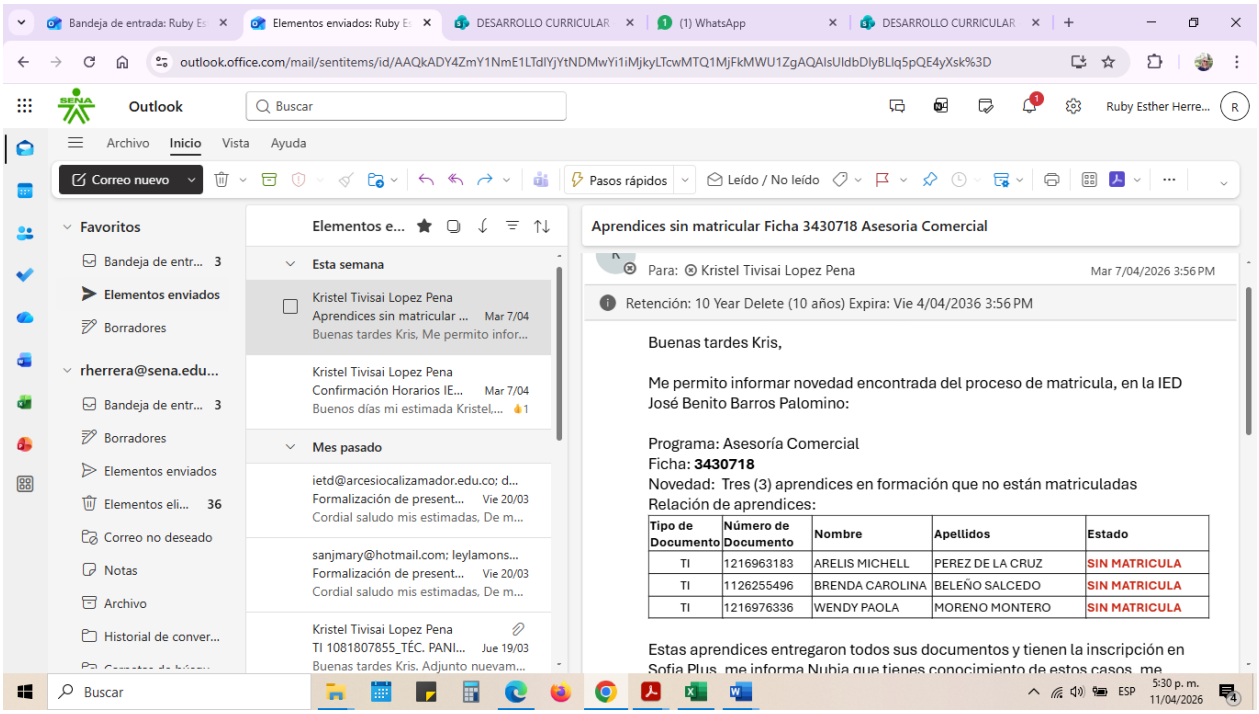


Anexo 10. Obligación 21 Acciones: Elaborar Acta de Inducción grados 10° de las IEDT Arcesio Cáliz Amador y José Benito Barros Palomino, las actas se encuentran en el Drive de la Dinamizadora del programa.

A. Drive con las actas subidas

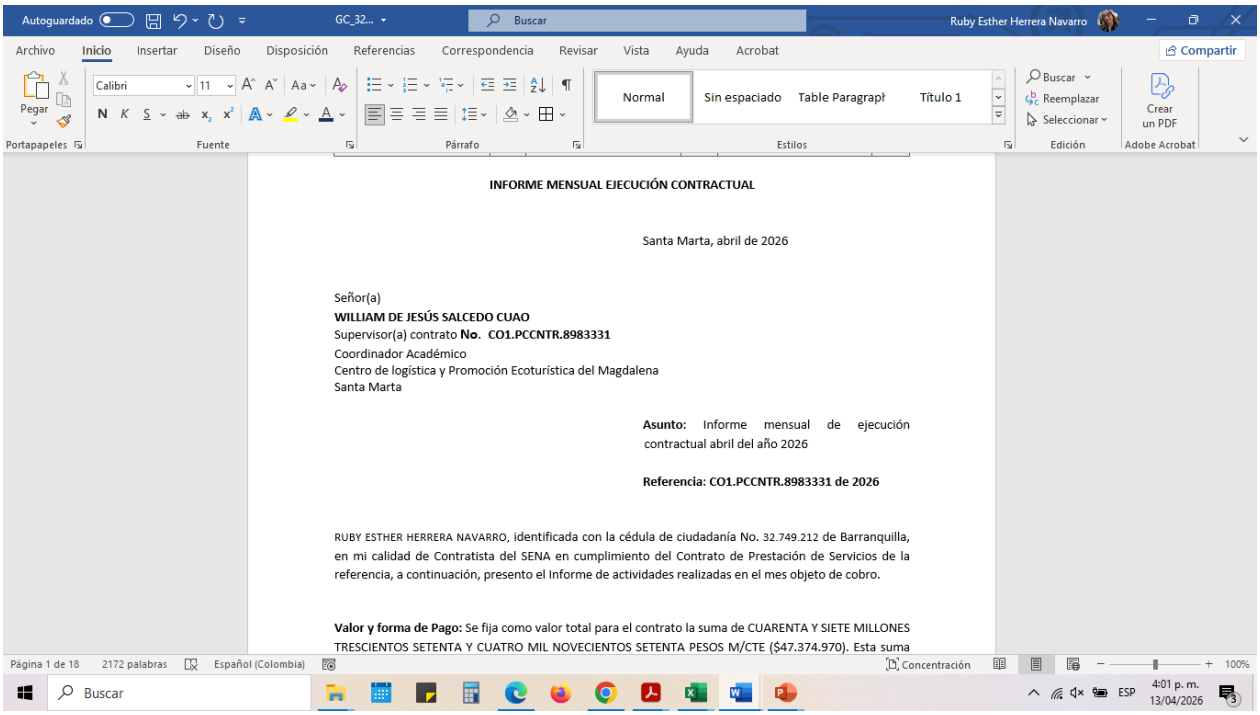


B. Correo enviado a la Dinamizadora Kristel López sobre novedad de matrícula encontrada en la IED José Benito Barros Palomino.



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1216963183	ARELIS MICHELL	PEREZ DE LA CRUZ	SIN MATRICULA
TI	1126255496	BRENDA CAROLINA	BELEÑO SALCEDO	SIN MATRICULA
TI	1216976336	WENDY PAOLA	MORENO MONTERO	SIN MATRICULA

Anexo 11. Obligación 26. Acciones: Formato informe mensual de ejecución contractual GCCON-F-087V1.



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) contrato **No. CO1.PCCNTR.8983331**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

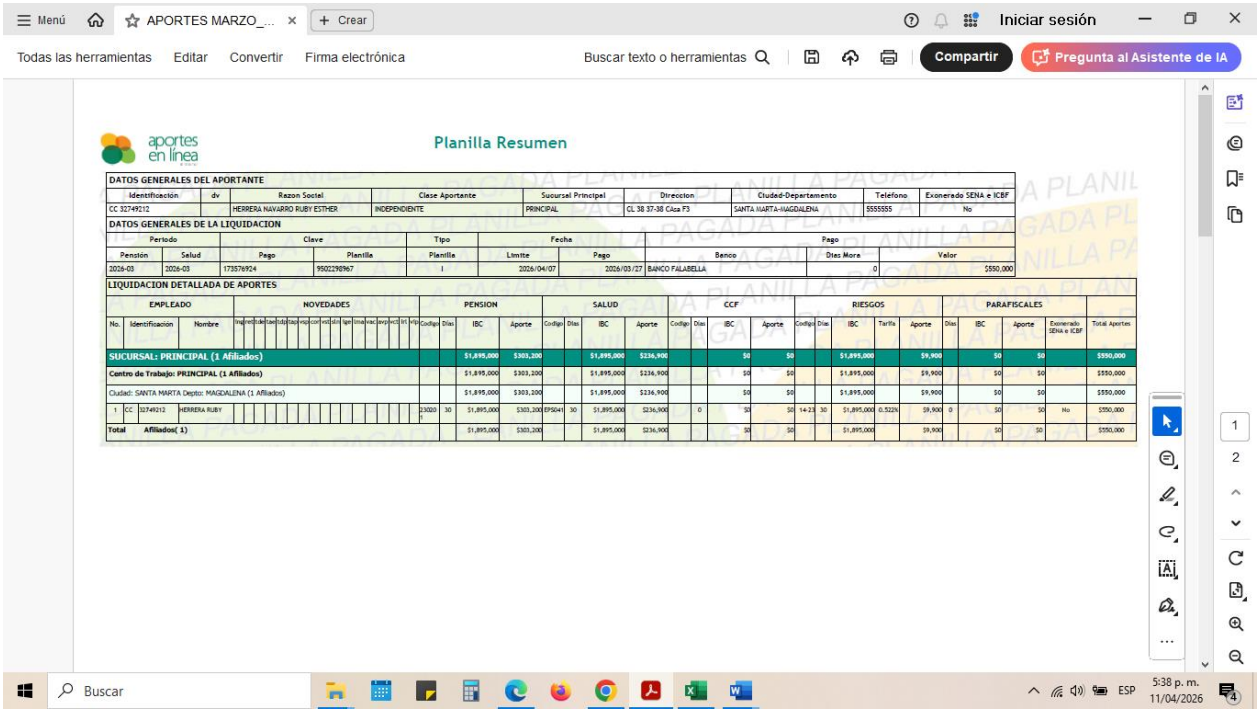
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8983331 de 2026

RUBY ESTHER HERRERA NAVARRO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.749.212 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma

Planilla Aporte el Línea # 9502298967



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32749212		HERRERA NAVARRO RUBY ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 38 37-38 Casa F3	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	173576924	9502298967	I	2026/04/07	2026/03/27	BANCO FALABELLA	0	$550,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre																	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000		$9,900		$0	$0		$550,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000		$9,900		$0	$0		$550,000
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)																					$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000		$9,900		$0	$0		$550,000
1	CC	32749212	HERRERA RUBY																23009	30	$1,895,000	$303,200	EPS041	30	$1,895,000	$236,900	0	0	$0	$0	14-23	30	$1,895,000	0.522%	$9,900	0	$0	$0	No	$550,000
Total	Afiliados(1)																				$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000		$9,900		$0	$0		$550,000