



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL ABRIL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril 2026

Señor(a)

JHON JAIRO LORA PINZON

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9119483

Asesor G-03 Dirección de Empleo y Trabajo

Dirección General Sena

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año **2026**

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 9119483 del año 2026

NATALIA CRISTINA MALDONADO FORERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46383812 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Fondo Emprender, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **OCHENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$81.400.000)**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos equivalentes a la suma de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.400.000)** a partir de febrero hasta diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de interventoría, técnica, administrativa, financiera y jurídica para el seguimiento, control y evaluación de los contratos de cooperación empresarial financiados con recursos



del Fondo Emprender, en el marco de las convocatorias vigentes, conforme a los lineamientos establecidos por el SENA y la normatividad legal aplicable.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el acompañamiento técnico, técnica, administrativa, financiera y jurídica (interventoría) de los planes de negocio asignados, conforme a la normatividad vigente del Fondo Emprender y el objeto del Contrato de Cooperación Empresarial.	Realice verificación de documentos para consolidación de expedientes a los planes de negocio de Línea Crear Asociativo con los siguientes ID: 112980, 113564, 111633, 116289, 111683, 116716, 115049.	1.1 Evidencia de informe correos enviados a Nina Murillo con información de expedientes completos según lista de chequeo. 1. OBLIGACION
2	Aplicar de manera obligatoria los lineamientos, metodologías y herramientas del Fondo Emprender, incluyendo el Manual Operativo, la guía de pagos, el manual financiero, el protocolo de interventoría y demás documentos oficiales establecidos por el SENA.	Realice el seguimiento de 19 proyectos asignados de los cuales se cuenta con expedientes completos proyectos correspondientes a la Línea Crear individual, Línea Fortalecimiento Individual y Asociativo.	2.1 Evidencia informe del correo enviado por el enlace donde se reporta el estado de las carpetas de cada interventor. 2. OBLIGACION
3	Realizar las visitas y reuniones de acompañamiento (interventoría) indicadas por el SENA, de las cuales se debe generar las actas y soportes requeridos y el respectivo seguimiento de los compromisos asumidos.	Asistí a reuniones programadas con el enlace, capacitaciones de transferencia de conocimiento programadas por el supervisor y capacitaciones acerca de los lineamientos de para la cuenta de cobro del mes de abril.	3.1 Informe consolidado de reuniones con el enlace y reunión cuenta de cobro. 3. OBLIGACION



4	Verificar el cumplimiento del Plan Operativo aprobado, apoyando la gestión de las modificaciones cuando corresponda y registrar en la plataforma todos los ajustes, avances y evidencias.	Asistí a la capacitación de alistamiento y primeras visitas de interventoría donde se instruyó como se verificará y aprobará el nuevo modelo de plan operativo	4.1 Informe capacitaciones de transferencia 4. OBLIGACION
5	Verificar la adecuada destinación y ejecución de los recursos entregados por el Fondo Emprender, conforme a los rubros permitidos, topes, guía de pagos y restricciones establecidas en la normatividad.	En el periodo no se ha iniciado el acompañamiento de proyectos por lo que aún no hay seguimiento a ejecución presupuestal	Para este mes esta actividad no se ha realizado, porque está pendiente la legalización de contratos de cooperación según cronograma se tiene programado para el mes de mayo.
6	Realizar seguimiento integral al cumplimiento de los indicadores de gestión, indicadores empresariales, riesgos, actualizando permanentemente la plataforma institucional.	En el periodo no se ha iniciado el acompañamiento de proyectos por lo que aún no hay seguimiento a ejecución presupuestal	Para este mes esta actividad no se ha realizado, porque está pendiente la legalización de contratos de cooperación según cronograma esta actividad iniciara en mayo.
7	Verificar el cumplimiento de obligaciones legales, tributarias, laborales, contables y sectoriales del emprendedor, así como la existencia y representación legal, permisos, licencias y requisitos técnicos del proyecto.	Elabore informe de seguimiento de los proyectos asignados a través del correo enviado a 7 proyectos de la línea Crear Asociativa, proyectos ubicados en Regional Guainía y Regional Vichada, que cumplieron con los documentos de legalización y pasaron al proceso de elaboración de contrato de cooperación empresarial para posterior firma.	7.1 Informes de envío de correos con la validación de la documentación 7. OBLIGACION
8	Realizar seguimiento diario a la plataforma del Fondo Emprender, atendiendo en un plazo máximo de tres (3) días hábiles los requerimientos, PQRS y solicitudes del emprendedor o del SENA.	Realice seguimiento a los registros de cámara de comercio, verificando los planes de negocio en la plataforma Fondo Emprender, verificando los planes de negocio el tipo de constitución que debía realizarse, y luego la consulta en el Rues, para garantizar que el beneficiario no	8.1 Informe plataforma y validación en RUES 8. OBLIGACION



		contara con otro establecimiento adicional.	
9	Cargar en la plataforma, dentro de los plazos establecidos, todos los soportes, informes, constancias, registros fotográficos, inventarios, actas y demás documentos derivados de la interventoría.	En el periodo no han sido asignado aun los planes de negocios en Plataforma	Para este mes esta actividad no se ha realizado, porque está pendiente la legalización de contratos de cooperación, según cronograma esta actividad iniciará en el mes de mayo.
10	Actuar como mediador técnico entre el emprendedor y el SENA, garantizando orientación clara, oportuna y suficiente sobre la ejecución del contrato y los lineamientos del Fondo Emprender teniendo especial atención en las particularidades de la población objeto de Atención.	Se brindo atención y respuesta a los correos electrónicos recibidos por parte de los beneficiarios, quienes requirieron apoyo y orientación frente a dudas e inquietudes relacionadas con los documentos necesarios para la legalización de los contratos de cooperación, garantizando el acompañamiento oportuno en este proceso.	10.1 Informe inquietudes beneficiarios 10. OBLIGACION
11	Elaborar y entregar los informes derivados del proceso de interventoría, incluidos los informes de cada visita, los reportes especiales y el Informe Final Consolidado, con recomendación de condonación o no condonación, dentro de los tiempos establecidos y de acuerdo con los lineamientos del SENA.	Realice entrega del informe de actividades con los respectivos soportes y dentro de las fechas establecidas para el trámite de pago de abril 2026	11.1 Informe mensual de ejecución contractual de abril, correspondiente al Formato GC. 11. OBLIGACION
12	Reportar de manera inmediata y escrita al SENA cualquier riesgo, incumplimiento, desviación	Reporte al enlace las irregularidades, fallas de los proyectos de la Regional Vichada que contaban con retrasos para entrega de expedientes con ID	12.1 Informe irregularidades proyectos asignados.



	de recursos, irregularidad o hallazgo crítico que afecte la correcta ejecución del plan de negocio, proponiendo las acciones correctivas pertinentes.	115049, 111683, 112980, 116716, 116289 y 111633	12. OBLIGACION
13	Cumplir con las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor, la Coordinación Nacional de Emprendimiento y/o la Dirección de Empleo y Trabajo.	Participe en la capacitación de alistamiento y primera visita organizada por la coordinación nacional de emprendimiento	13.1 Informe capacitación vista de alistamiento. 13. OBLIGACION

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501643755 de aportes en línea referente al periodo MARZO de 2026. (Decreto Ley 2109 de 2009 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Enlace evidencias mes de Abril 2026 : [3. ABRIL](#)

Cordialmente,

Natalia Cristina Maldonado Forero
Contratista
C.C. No. 46.383.812

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON JAIRO LORA PINZON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9119483
Asesor G-03 Dirección de Empleo y Trabajo



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Anexos



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME OBLIGACIÓN 1.1					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Obligación No. 1.1

INFORME CORREOS ENVIADOS



INFORME DE GESTION OBLIGACIÓN No. 1.1

1. Introducción

El presente informe describe las actividades realizadas en el proceso de verificación documental y consolidación de expedientes correspondientes a diferentes planes de negocio de la línea Crear Asociativo. Estas acciones son fundamentales para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos y la adecuada estructuración de la información de los beneficiarios.

2. Objetivo

Verificar y consolidar la documentación requerida de los planes de negocio asignados, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos establecidos.

3. Alcance

El informe abarca la revisión y consolidación de documentos de planes de negocio pertenecientes a las líneas Crear Asociativo, incluyendo la validación de certificados y documentos legales de los beneficiarios.

4. Responsable

Natalia Maldonado Forero – Interventora

5. Generalidades

Realice verificación de documentos para consolidación de expedientes a los planes de negocio de Línea Crear Asociativo con los siguientes ID:

112980 AGUA PURA MANANTIAL
113564 CONFITERIA Y ARTESANIAS YULEIMA
111633 SUBLIBORD
116289 GRANJA DEL VICHADA J & M
111683 LADRILLERA SANTA ANA
116716 OLIMPO GYM
115049 GRANJA AVICOLA SOL NACIENTE



6. Contenido

Durante el periodo reportado, se realizó la verificación de documentos legales y administrativos, así como la descarga de certificados requeridos para la consolidación de expedientes de varios planes de negocio, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

6.1 Desarrollo de la sesión o actividades

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Verificación de documentos: RUT, Cámara de Comercio y REDAM.
- Descarga y validación de certificados:
 - Certificado de Antecedentes Fiscales
 - Certificado de Antecedentes Disciplinarios
 - Certificado de Antecedentes Judiciales
 - Certificado de Medidas Correctivas
 - Certificado de Inhabilidad por Delitos Sexuales
- Consolidación de expedientes de los siguientes planes de negocio:

08/04/2026

- 112980 AGUA PURA MANANTIAL

10/04/2026

- 113564 CONFITERIA Y ARTESANIAS YULEIMA

13/04/2026

- 111633 SUBLIBORD

15/04/2026:

- 116289 GRANJA DEL VICHADA J & M

16/04/2026:

- 116716 OLIMPO GYM
- 115049 GRANJA AVICOLA SOL NACIENTE



- 111683 LADRILLERA SANTA ANA

5.2 Conclusiones y compromisos

- Realizar seguimiento al proceso de firma de contrato de cooperación empresarial ya que se culminó con el proceso de verificación de expedientes

7. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO



8. Anexos o evidencias

Pantallazos de correos enviados al enlace Jairo Vanegas y a Nina Murillo encargada de verificar el expediente.

112980 AGUA PURA MANANTIAL

The screenshot shows an Outlook web interface. The browser address bar displays a URL from outlook.cloud.microsoft. The email subject is "EXPEDIENTE COMPLETO ID 112980". The sender is Natalia Cristina Maldonado Forero, and the recipients are Nina Shirley Murillo Cruz and Jairo Vanegas Garcia. The email body contains the following text:

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 18:01

Cordial saludo, Señores SENA-Fondo Emprender

Se informa que la carpeta del expediente Crear Asociativo ID 112980 se encuentra completa y lista para revisión jurídica.

Atentamente,

Buttons for "Responder", "Responder a todos", and "Reenviar" are visible at the bottom of the email content.



111633 SUBLIBORD

The screenshot shows a Microsoft Outlook web interface. The browser address bar displays a URL from outlook.cloud.microsoft. The interface includes a top navigation bar with 'Archivo', 'Inicio', 'Vista', 'Ayuda', and 'Buscar'. Below this is a toolbar with various icons for actions like 'Tiene datos adjuntos', 'No leído', 'Me menciona', 'Marcado', 'Importancia alta', 'Para mí', and 'Cerrar búsqueda'. On the left, there is a sidebar with 'Favoritos' and a list of folders for 'nmaldonado@sena.edu...'. The main content area shows search results for '111633', with the top result being an email from 'Natalia Cristina Maldonado Forero' with the subject 'EXPEDIENTE COMPLETO 111633'. The email body is visible, starting with 'Cordial saludo, Señores SENA-Fondo Emprender' and mentioning 'Se informa que la carpeta del expediente Crear Asociativo ID 111633 se encuentra completa y lista para revisión jurídica. Atentamente,'. The interface also shows a 'Copilot' button on the right and a 'Resumir este correo electrónico' option above the email content.



113564 CONFITERIA Y ARTESANIAS YULEIMA

EXPEDIENTE COMPLETO 113564 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

N Natalia Cristina Maldonado Forero 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📄 📎 🔗 📱 ⋮

Para: 🟢 Nina Shirley Murillo Cruz Vie 10/04/2026 12:25
CC: 🟡 Jairo Vanegas Garcia

i Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 12:25

Cordial saludo, Señores SENA-Fondo Emprender

Se informa que la carpeta del expediente Crear Asociativo ID 113564 se encuentra completa y lista para revisión jurídica, con esta carpeta se completarían los proyectos de Guainía.

Atentamente,

↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar

116289 GRANJA DEL VICHADA J & M

https://outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADU5MTFjNzVILWRYITINGVmNC04ZTM3LWJmODI4Y2ZhZTRkNAAQAMfMp1h5wO5NI5hD2tclFs%3D

Como Construir... Tutorial MAILCHIMP... Colombia se consoli... Nueva EPS SA Gmail Dirección de Impue... Adobe Acrobat Todos los favoritos

Todas las carpe... < 116289

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar** JORNADA DE TRANSFERECI... Mañana 8:00 Reunión de MI...

Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me Marcado importancia Para mí Herramientas de búsqueda Copilot

Favoritos

- Bandeja de entrada 6
- Elementos enviados
- Borradores
- nmaldonado@sena.edu...
- Bandeja de entrada 6
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 17
- Correo no deseado
- Notas

Resultados

Resultados principales

- Natalia Cristina Maldonado Forero
EXPEDIENTE COMPLETO 116289 14:36
Cordial saludo, S... Elementos envi...
- JG** Jairo Vanegas Garcia
Acta con asustes Mar 07/04
Buenas tardes N... Bandeja de entr...
GOR-F-084For...
- N** Externo Natalia Cristina Maldonado...
VERIFICACION AVANCE PROC... 14:37
Cordial saludo M... Elementos envi...
Certificado Inh... +19

EXPEDIENTE COMPLETO 116289 📄 Resumir este correo electrónico

N Natalia Cristina Maldonado Forero 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar 📄 📎 🔗 📱 ⋮

Para: 🟢 Nina Shirley Murillo Cruz Mie 15/04/2026 14:36
CC: 🟡 Jairo Vanegas Garcia

Cordial saludo, Señores SENA-Fondo Emprender

Se informa que la carpeta del expediente Crear Asociativo ID 116289 se encuentra completa y lista para revisión jurídica.

Atentamente,

↩ Responder ↩ Responder a todos ➡ Reenviar



111683 LADRILLERA SANTA ANA

EXPEDIENTE COMPLETO 111683 Pública Resumir este correo electrónico

Natalia Cristina Maldonado Forero Responder Responder a todos Reenviar 📎 📄 🔗 📧 ⋮

Para: Nina Shirley Murillo Cruz
CC: Jairo Vanegas Garcia

Jue 16/04/2026 8:56

Cordial saludo, Señores SENA-Fondo Emprender

Se informa que la carpeta del expediente Crear Asociativo ID 111683 se encuentra completa y lista para revisión jurídica.

Atentamente,

Responder Responder a todos Reenviar

116716 OLIMPO GYM

EXPEDIENTE COMPLETO ID 116716 Pública Resumir este correo electrónico

Natalia Cristina Maldonado Forero Responder Responder a todos Reenviar 📎 📄 🔗 📧 ⋮

Para: Nina Shirley Murillo Cruz
CC: Jairo Vanegas Garcia

Jue 16/04/2026 9:21

Cordial saludo, Señores SENA-Fondo Emprender

Se informa que la carpeta del expediente Crear Asociativo ID 116716 se encuentra completa y lista para revisión jurídica.

Atentamente,

Responder Responder a todos Reenviar



115049 GRANJA AVICOLA SOL NACIENTE

EXPEDIENTE COMPLETO Pública Resumir este correo electrónico

N Natalia Cristina Maldonado Forero Responder Responder a todos Reenviar Adjuntos Archivos Imágenes ...

Para: Nina Shirley Murillo Cruz

CC: Jairo Vanegas Garcia

Jue 16/04/2026 12:30

Cordial saludo, Señores SENA-Fondo Emprender

Se informa que la carpeta del expediente Crear Asociativo ID 115049 se encuentra completa y lista para revisión jurídica, con este ultimo proyecto quedarían al día los proyectos de Vichada q me han sido asignados

Atentamente,

Responder Responder a todos Reenviar

Natalia Cristina Maldonado Forero

C.C. No. 46.383.812 de Sogamoso



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME OBLIGACIÓN 2.1					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Obligación No. 2.1

INFORME CORREO REPORTE INTERVENTOR



INFORME DE GESTION OBLIGACIÓN No. 2.1

1. Introducción

El presente informe describe el seguimiento realizado por la interventora Natalia Maldonado Forero a los proyectos asignados en las regionales Vichada y Guainía, con el propósito de verificar el estado de los expedientes, el avance en su consolidación y el proceso de formalización de los planes de negocio en las diferentes líneas de financiación.

2. Objetivo

Realizar el seguimiento al estado de los proyectos asignados, verificando el avance en la consolidación de expedientes y el cumplimiento de los requisitos documentales y de formalización.

3. Alcance

El informe comprende el seguimiento a 19 proyectos de las líneas Crear Individual, Crear Asociativo, Fortalecimiento Individual y Fortalecimiento Asociativo, incluyendo la revisión del estado de expedientes, su legalización y avances en el proceso de formalización ante Cámara de Comercio.

4. Responsable

Natalia Maldonado Forero – Interventora

5. Generalidades

Realice el seguimiento de 19 proyectos asignados de los cuales se cuenta con expedientes completos proyectos correspondientes a la Línea Crear individual, Línea Fortalecimiento Individual y Asociativo.

6. Contenido

La interventora realizó el seguimiento a los 19 proyectos asignados, evidenciando el estado de sus expedientes, el nivel de avance en su consolidación y las gestiones adelantadas para su formalización, incluyendo comunicación constante con beneficiarios y actores regionales, así como reporte del estado de proyectos del Vichada al enlace informando que se encuentran fuera de la fecha máxima del plazo para entrega de documentos.



6.1 Desarrollo de la sesión o actividades

Se realizó seguimiento a los siguientes 19 proyectos:

- 114023 FORT ESP - DROGUERIA EL MEJORAL
- 114410 FORT ESP - ASOCIACION DE PROFESIONALES Y EMPRENDEDORES DEL GUAINIA "ASOPREGUA"
- 112607 FORT ESP - ASOCIACION AGROPESQUERA Y TURISTICA DE LA ORINOQUIA Y LA AMAZONIA
- 116163 CREAR ESP - ASOCIACIÓN PORCÍCOLA GRANJA D&M
- 113129 CREAR ESP - BIOAMAZONÍA "TRANSFORMACIÓN SOSTENIBLE DE FRUTOS Y SABERES"
- 113564 CREAR ESP - CONFITERIA Y ARTESANIAS YULEIMA
- 114030 CREAR ESP - JOTA TRAVELS
- 115474 CREAR ESP - ASO - VIVICAÍ GUAINÍA
- 113170 CREAR ESP - TALLER DE TAREAS Y RECREACION LOS CHIQUIS
- 116556 CREAR ESP - OPERADOR DE TURISMO GUAINIA ECOLOGICA
- 115049 CREAR ESP - GRANJA AVICOLA SOL NACIENTE
- 111683 CREAR ESP - LADRILLERA SANTA ANA
- 112980 CREAR ESP - AGUA PURA MANANTIAL
- 116716 CREAR ESP - OLIMPO GYM
- 116289 CREAR ESP - GRANJA DEL VICHADA J & M
- 111633 CREAR ESP – SUBLIBORD
- 114059 CREAR ESP - LA SAZON DE ANA
- 115440 CREAR ESP - CONFECCIONES "CHELYS"
- 113327 CREAR ESP - WAPAS "TIENDA MULTIMARCA DE CUIDADO PERSONAL"

Estado de expedientes:

- Se cuenta con los expedientes completos, representando un avance del 100.

Proyectos Línea Crear Individual:

- 113170 - TALLER DE TAREAS Y RECREACION LOS CHIQUIS
- 114059 - LA SAZON DE ANA
- 115440 - CONFECCIONES "CHELYS"
- 113327 - WAPAS "TIENDA MULTIMARCA DE CUIDADO PERSONAL"
- 116556 - OPERADOR DE TURISMO GUAINIA ECOLOGICA SAS

Proyectos de fortalecimiento con documentación completa:



- 114023 - DROGUERIA EL MEJORAL
- 114410 - ASOPREGUA
- 112607 - ASOCIACION AGROPESQUERA Y TURISTICA DE LA ORINOQUIA Y LA AMAZONIA

Proyectos Crear Asociativo con documentación completa:

113129 - BIOAMAZONÍA “TRANSFORMACIÓN SOSTENIBLE DE FRUTOS Y SABERES

113564 - CONFITERIA Y ARTESANIAS YULEIMA

116163 - ASOCIACIÓN PORCÍCOLA GRANJA D&M

114030 - JOTA TRAVELS

115474 - ASO - VIVICAÍ GUAINÍA

112930- AGUA PURA MANANTIAL

116289 - GRANJA DEL VICHADA J & M

111633 – SUBLIBORD

Gestiones realizadas:

- Reporte de estado de proyectos en sabana de Excel de la regional Vichada, proyectos con mayor retraso al 7 de abril.
- Comunicación continua con beneficiarios por medio telefónico y correo.

Situación Regional Guainía:

- Las asociaciones realizaron la radicación ante Cámara de Comercio y adjuntaron soporte de pago.
- La oficina en Inírida funciona como receptora, siendo el trámite finalizado en Villavicencio.
- Se continúa con seguimiento constante debido a los tiempos adicionales del proceso en esta región, con apoyo de los profesionales del Centro de Desarrollo Empresarial del Sena.

Situación Regional Vichada:

- Se presentó soporte de pago del proceso de legalización ante Camara de Comercio y se debieron realizar ajustes posteriores por errores en los estatutos.
- Se continúa con seguimiento constante debido a los tiempos adicionales del proceso en esta región, con apoyo de los profesionales del Centro de Desarrollo Empresarial del Sena.

7. Conclusiones y compromisos

- Se evidencia un avance del 79% en la consolidación de expedientes.



- Los retrasos se concentran en los proyectos de Crear Asociativo de la Regional Vichada por procesos presentar errores en los estatutos y realizar correcciones pertinentes.

8. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO



9. Anexos o evidencias

Pantallazo del correo enviado por el enlace donde se realiza el seguimiento por cada interventor con corte al 16 de abril de la interventora Natalia Maldonado.

RV: Avance 16 04

Desde Jairo Vanegas Garcia <jvanegasg@sena.edu.co>

Fecha Vie 17/04/2026 10:49

Para Juan Sebastian Castro Morera <jscastro@sena.edu.co>; Natalia Cristina Maldonado Forero <nmaldonado@sena.edu.co>; Maria Lorena Tobar Marcillo <mtobar@sena.edu.co>; Osmerys Rosario Ojeda Gomez <oojeda@sena.edu.co>; Edilberto Castillo Salazar <ecastillos@sena.edu.co>; Pilar Angelica Sabogal Garcia <psabogal@sena.edu.co>; Sharitza Quimbayo Muñoz <squimbayom@sena.edu.co>; Martha Cecilia Meza Puerta <mmeza@sena.edu.co>; Adriana Ximena Perez Gasca <axperez@sena.edu.co>

Buenos días a todos, me complace enviar el reporte al día de ayer, de los expedientes que se encuentran completos y en trámite en el área jurídica, para efectos del, proceso de elaboración de minuta y tramite de firma de contrato de cooperación

Como se aprecia en el reporte la totalidad de los interventores lograron cumplir con la meta asignada al 15 de abril, a quienes expreso mi reconocimiento y agradecimiento por la gestión realizada, la cual para muchos fue un proceso de permanente aprendizaje y de relacionamiento con los beneficiarios, solo nos queda un caso especial a cargo de Juan Sebastián Castro, pero se espera que el día de hoy el expediente se envíe a Nina para tramite.

La fase que inicia nos exige a todos comunicación oportuna y colaboracion especialmente de quienes cuentan con experiencia como interventores, proceso en el que contamos con un excelente referente como es Edilberto Castillo, Interventor que forma parte del equipo nacional, que está realizando ajustes y contribuyendo con su experiencia en guías, protocolos y herramientas para la fase de alistamiento y primera visita, lo cual nos facilitara la articulación y acompañamiento y apoyo entre roles incluyendo la regional, orientadores y beneficiarios

Quedo atento a inquietudes

Cordial saludo,

Jairo Vanegas García
Enlace Interventoría

INTERVENTOR	CREAR ASOCI	CREAR INDIVI	FORT ASOCI	FORT INDIVI	META	CREAR ASOCI	CREAR INDIVID	FORT ASOCIA	FORT INDIVI	REPOR TADR	% AVANC
ADRIANA XIMENA PEREZ ANGSTURAS	3	5	2		10	3	5	2		10	100%
EDILBERTO CASTILLO SALAZAR	2	15			17	2	15			17	100%
JUAN SEBASTIAN CASTRO MORERA	5	5	2		12	5	5	1		11	92%
MARIA LORENA TOBAR MARCILLO	5	7		1	13	5	7		1	13	100%
MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	2	12	1	1	16	2	12	1	1	16	100%
NATALIA CRISTINA MALDONADO FORE	11	5	2	1	19	11	5	2	1	19	100%
OSMERYS ROSARIO OJEDA GÓMEZ	4	10	1		15	4	10	1		15	100%
PIJAR ANGÉLICA SABOGAL GARCÍA	3	14			17	3	14			17	100%
SHARITZA QUIMBAYO MUÑOZ	4	7	1	2	14	4	7	1	2	14	100%
	354	1002	9	83	133	39	985	8	83	132	99%

De: Nina Shirley Murillo Cruz <nmurillo@sena.edu.co>



Correo a beneficiarios informando la espera de firma de contrato de cooperación empresarial.

DOCUMENTOS VERIFICADOS ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

N Natalia Cristina Maldonado Forero 😊 Responder Responder a todos Reenviar 📄 👤 🔗 📄 ⋮
Para: aguapuramanantialdevida13@gmail.com Mié 15/04/2026 18:47

i Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 18:47

Cordial saludo Kerly respecto a los documentos enviados del proyecto AGUA PURA MANANTIAL con ID **112980** se revisaron y están acorde a lo requerido, gracias por su apoyo pronto estaremos informando por este medio para invitarlo a realizar la firma del contrato de cooperación empresarial

Cordialmente

Responder Reenviar

N Natalia Cristina Maldonado Forero 😊 Responder Responder a todos Reenviar 📄 👤 🔗 📄 ⋮
Para: Dulces amazónicos Yuleima <dulcesamazonicosy@gmail.com> Vie 10/04/2026 12:27

🔒 Pública

i Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 12:27

Cordial saludo, respecto a los documentos enviados del proyecto CONFITERIA Y ARTESANIAS YULEIMA con ID **113564** se revisaron y están acorde a lo requerido, gracias por su apoyo pronto estaremos informando por este medio para invitarle a realizar la firma del contrato de cooperación empresarial

Cordialmente

...

Responder Reenviar

Envío de documentación solicitada - ASOCIADOS SUBLIBORD 📄 Resumir este correo electrónico

😊 Cordial saludo, Por medio del presente correo me permito informarle que adjunto los documentos solicitados de cada ... Sáb 11/04/2026 17:29

N Natalia Cristina Maldonado Forero 😊 Responder Responder a todos Reenviar 📄 👤 🔗 📄 ⋮
Para: Josely Acero <joselykarina27@gmail.com> Lun 13/04/2026 7:52

🔒 Pública

i Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 7:52

Cordial saludo Jocely, respecto a los documentos enviados del proyecto SUBLIBORD con ID **111633** se revisaron y están acorde a lo requerido, gracias por su apoyo pronto estaremos informando por este medio para invitarle a realizar la firma del contrato de cooperación empresarial

...

Responder Reenviar



ML Marcela Lara
Faltó uno
Mié 15/04/2026 12:17

N Natalia Cristina Maldonado Forero
Para: Marcela Lara <marcelalara0504@gmail.com>
Mié 15/04/2026 14:37

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 14:37

Cordial saludo Marcela, respecto a los documentos enviados del proyecto GRANJA DEL VICHADA J & M con ID 116289 se revisaron y están acorde a lo requerido, gracias por su apoyo pronto estaremos informando por este medio para invitarle a realizar la firma del contrato de cooperación empresarial

...

Responder Reenviar

EXPEDIENTE COMPLETO 111683 Pública Resumir este correo electrónico

N Natalia Cristina Maldonado Forero
Para: Nina Shirley Murillo Cruz
CC: Jairo Vanegas Garcia
Jun 16/04/2026 8:56

Cordial saludo, Señores SENA-Fondo Emprender

Se informa que la carpeta del expediente Crear Asociativo ID 111683 se encuentra completa y lista para revisión jurídica.

Atentamente,

Responder Responder a todos Reenviar

N Natalia Cristina Maldonado Forero
Para: Cristian Camilo Curbelo lopez <cristiancamilocurbelolopez@gmail.com>
Jun 16/04/2026 9:23

Pública

Cordial saludo Cristian Camilo, respecto a los documentos enviados del proyecto OLIMPO GYM con ID 116716 se revisaron y están acorde a lo requerido, gracias por su apoyo pronto estaremos informando al correo inscrito el cargue de documentos para la firma del contrato de cooperación empresarial

...

Responder Reenviar



AF

Andy Flores

Cordial saludo, Adjunto documentos de acreditación actualizados finales, (en los anteriores se nos fué un redam de An...

Jun 16/04/2026 11:47

N

Natalia Cristina Maldonado Forero

Para: Andy Flores <andyleonelflorezsiso@gmail.com>

Jun 16/04/2026 12:30

Pública

Cordial saludo Andy, respecto a los documentos enviados del proyecto GRANJA AVICOLA SOL NACIENTE con ID 115049 se revisaron y están acorde a lo requerido, gracias por su apoyo pronto estaremos informando por este medio para invitarle a realizar la firma del contrato de cooperación empresarial

...

← Responder

→ Reenviar

Natalia Cristina Maldonado Forero

C.C. No. 46.383.812 de Sogamoso



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME OBLIGACIÓN 3.1					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Obligación No. 3.1

INFORME REUNIONES ENLACE Y CUENTA DE COBRO



INFORME DE GESTION OBLIGACIÓN No. 3.1

1. Introducción

El presente informe describe la participación en diferentes reuniones y capacitaciones espacios desarrollados con el enlace, en el marco del acompañamiento a los proyectos del Fondo Emprender en los cuales participó como interventora en el mes de Abril del año en curso. Estas actividades fortalecen las competencias técnicas, administrativas y operativas necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos de interventoría y apoyo a los beneficiarios y para la ejecución de la labor contratada.

2. Objetivo

Participar en las capacitaciones y reuniones programadas, con el fin de fortalecer conocimientos y lineamientos relacionados con la ejecución, seguimiento y formalización de los proyectos del Fondo Emprender.

3. Alcance

El informe comprende las actividades desarrolladas en las jornadas de capacitación, transferencia de conocimiento y socialización de procesos dirigidos con el enlace y el equipo de interventoría, en temas contractuales, organizativos y de gestión de proyectos.

4. Responsable

Natalia Maldonado Forero – Interventora

5. Generalidades

Asistí a reuniones programadas con el enlace y con los profesionales de emprendimiento regional, orientadores, informando el estado de proyectos y legalización de los contratos.

6. Contenido

Durante el periodo reportado, se participó en diferentes reuniones con el enlace y profesionales de regional Vichada, y asistencia a capacitaciones orientadas al fortalecimiento de capacidades en asociatividad, procesos contractuales, ejecución de



proyectos y lineamientos de interventoría, contribuyendo al mejor desempeño en el acompañamiento a los beneficiarios y ejecución de la actividad contratada por el Sena.

6.1 Desarrollo de la sesión o actividades

07/04/26 Reunión proyectos Regional Vichada

Durante la sesión en compañía del enlace, el profesional de Emprendimiento la interventora, y los orientadores asistentes, se revisó el estado general de los proyectos, confirmando que todos cuentan con gestión activa por parte de los equipos de interventoría y acompañamiento, lo que permite evidenciar avances pese a algunas dificultades operativas particulares como errores presentados en los estatutos y rechazados por la cámara de comercio de Villavicencio los cuales debieron ser subsanados y por esto se dieron los retrasos. Se resaltó el trabajo articulado de la regional y los orientadores para evitar retrasos en el proceso y garantizar la continuidad de los emprendimientos.

Asimismo, se definieron lineamientos frente a situaciones específicas de algunos beneficiarios, aclarando que estas no representan un riesgo estructural para el desarrollo de los proyectos. En este sentido, se ratificó como meta el 15 de abril del año en curso para avanzar hacia la etapa de firma de contratos, con la expectativa de que pueda anticiparse, permitiendo optimizar los tiempos de ejecución de los recursos.

Finalmente, la interventora reiteró el compromiso institucional de priorizar la asignación oportuna de los recursos a los emprendedores beneficiarios, asegurando el cumplimiento de los objetivos del programa.

13/04/2026 Reunión con Enlace seguimiento a proyectos asignados

Durante la reunión se realizó un seguimiento general al estado de los proyectos, evidenciando avances significativos gracias al compromiso del equipo de interventores. Se destacó el esfuerzo conjunto para cumplir con los tiempos establecidos, lo que permite tener una perspectiva positiva frente al informe requerido por la coordinación.

No obstante, se identificaron algunos proyectos con dificultades puntuales, como el caso de diversos proyectos de Ibagué, Puerto Carreño y Puerto Inírida, los cuales presentan retrasos asociados a la gestión documental ante Cámara de Comercio. Frente a esta



situación, se definió realizar una revisión directa con los involucrados para evaluar su viabilidad y posibles acciones a seguir.

Adicionalmente, se evidenciaron dificultades de conexión y participación por parte de algunos integrantes del equipo, lo que plantea la necesidad de ajustar horarios o mecanismos de comunicación para garantizar su vinculación efectiva.

Finalmente, se acordó mantener seguimiento constante a los compromisos adquiridos y realizar una próxima reunión de balance únicamente si es requerida por la coordinación, con el fin de consolidar el cierre de los proyectos.

Como interventora reporte los casos puntuales de la regional Vichada de los proyectos retrasados en entrega de documentos de legalización dejando como compromiso el contacto con los emprendedores de forma telefónica para verificar el proceso.

14/04/2026 TRANSFERENCIA CUENTA DE COBRO

Durante la sesión liderada por la Abogada Johana Rodríguez se brindaron lineamientos orientados a fortalecer el proceso de interventoría, haciendo énfasis en la importancia de mejorar la calidad en la presentación de cuentas de cobro del mes de Abril y posteriores respetando los tiempos de revisión, con el fin de evitar devoluciones que afecten la oportunidad en los pagos. Se reiteró la necesidad de cumplir estrictamente con el calendario definido en la circular oficial.

Asimismo, se promovió un espacio participativo de transferencia de conocimiento, invitando a los asistentes a resolver dudas y fortalecer sus capacidades técnicas de cara al proceso. Se destacó que, si bien actualmente se encuentran en fase de preparación, la etapa más exigente iniciará con la implementación directa de la interventoría en cada empresa beneficiaria, por lo que se requiere un adecuado alistamiento previo.

Personalmente participe con inquietudes acerca de las evidencias aclarando que es preferible la presentación de informes con el nombre de la obligación y los anexos.

Finalmente, se reforzó el compromiso de mantener canales de comunicación abiertos y el acompañamiento permanente del equipo de apoyo, con el propósito de garantizar un desarrollo eficiente del proceso durante la vigencia.



7. Conclusiones

- Las capacitaciones permitieron fortalecer conocimientos clave en aspectos contractuales, organizativos y de seguimiento de proyectos.
- Se adquirieron lineamientos claros para la gestión documental y elaboración de informes en la cuenta de cobro.

8. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO

9. Anexos o evidencias



07/04/26 Reunión proyectos Regional Vichada

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The meeting title is "SEGUIMIENTO PROYECTOS REGIONAL VICHADA". The interface includes a top navigation bar with icons for Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir. The main area displays five participant tiles: NF (Natalia Cristina Maldonado Forero), FC (Fernando Barrero Caballero), JG (Jairo Vanegas García), UU (Diana Yesinia Daza García), and DA (Diana Rusmery Leiton Avella). A chat window is open at the bottom, showing a message from JG: "Ya estamos aquí con Fernando, él va a a tratar de vincular al orientadores que pueda. Para estar como de muy de cerca con cada 1 de los proyectos y conocer el Estado y que ellos de alguna forma nos puedan colaborar." and a response from NF: "En lo que sea posible. Natalia Cristina Maldonado Forero. Muy bien, perfecto." The right sidebar shows the "Participantes" list, including a "No comprobado" status for Diana Marcela Hernández and a list of participants in the meeting.



13/04/2026 Reunión con Enlace seguimiento a proyectos asignados

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. The main area shows a grid of nine participants, each with a name tag and a small profile picture or initials. The participants are:

- Natalia Cristina Maldonado Forero (NF)
- Martha Cecilia Meza Puerta
- Adriana Ximena Perez Gasca (AG)
- Sharitza Quimbayo Muñoz (SM)
- EDILBERTO CASTILLO SALAZAR (ES)
- Pilar Angelica Sabogal Garcia (PG)
- Jairo Vanegas Garcia (JG)
- MARIA LORENA TOBAR MARCILLO (MM)
- OSMERYS ROSARIO OJEDA GOMEZ (OG)

On the right side, there is a 'Participantes' (Participants) panel. It includes a search bar, a 'Compartir invitación' (Share invitation) button, and a list of participants in the meeting. The list shows the same names as the grid, along with their roles (e.g., 'Organizador' for Jairo Vanegas Garcia) and status icons (mute, video off).

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time as 10:07 a. m. on 13/04/2026.



14/04/26 Transferencia de conocimiento Cuenta de cobro del mes de abril

https://teams.microsoft.com/v2/

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar X

37:06

Chat

Llamadas

Arrastrar

Johana Andrea Rodriguez Casallas

Perfecto.

Vamos a esperar unos minuticos, mientras que acabamos de conectarnos todos estamos. Creo que 24 personas.

Vea que faltan casi casi la mitad. Entonces esperemos un momento, por favor.

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (2) Admitir todos

- RA René Oliver Arévalo Externo ✓ X
- SG Shirley Redondo Gamero No comprobado ✓ X

En esta reunión (27) Silenciar a todos

- NF Natalia Cristina Maldonado Forero ...
- AG Adriana Ximena Perez Gasca
- AP Andrea Carolina Pedraza Pinilla Organizador
- CC Carlos Giovanni Gutierrez Charry
- DV Daniel Ernesto Barríos Valencia
- DA Daniela Gomez Ayala

10:30 a. m. 14/04/2026

Natalia Cristina Maldonado Forero

C.C. No. 46.383.812 de Sogamoso



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Transferencia Refuerzo Gestión Contractual y GF / Interventores			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá Abril 14 de 2026	HORA INICIO: 10:30	HORA FIN: 12:30
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	https://teams.microsoft.com/join/230622066193480?p=IYmJwS6bkYgH8WGjb	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General – Grupo coordinación nacional de emprendimiento	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación a los contratistas de lineamientos generales para la presentación de las cuentas de cobro, haciendo énfasis en Gestión Contractual GC2. Presentación de ejemplos de informes presentados, resaltando lo correcto e incorrecto			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los lineamientos, criterios y estructura necesarios para la correcta elaboración del informe de Gestión Contractual, con el fin de garantizar la uniformidad, calidad y cumplimiento de los requisitos establecidos en su presentación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. Se realizó la presentación del supervisor Jhon Jairo Lora2. Durante la sesión se socializaron los lineamientos para la correcta elaboración del informe de gestión contractual, abordando los siguientes aspectos: Para el Uso del formato Informe mensual de ejecución GCON-F-087 V1<ul style="list-style-type: none">• Se indicó el uso adecuado del formato establecido, evitando incluir generalidades innecesarias.• Se reiteró la importancia de diligenciar completamente los formatos.• Se informó la necesidad clara de no incluir enlaces de acceso a carpetas en secciones no requeridas.• Se hizo énfasis en tener cuidado con la redacción de las actividades realizadas, asegurando claridad y coherencia.• Las evidencias deben corresponder directamente con las acciones reportadas.			



- Se solicitó eliminar descripciones innecesarias en las actividades dentro del formato Informe mensual de ejecución GCCON-F-087 V1, dado que deben reposar en Formato para reportes, reuniones o informes GOR-F-012 V03
- Es obligatorio incluir en el informe el enlace de la carpeta correspondiente al mes reportado, antes de las firmas correspondientes.
- Se indicó que las firmas no deben quedar aisladas (huérfanas) dentro del documento, deben incluir texto en la hoja donde reposan las firmas.
- Se debe conservar la expresión “Recibí a satisfacción” en el informe.

Para el uso del Formato para reportes, reuniones o informes GOR-F-012 V03

- Se recomendó tener especial cuidado con el nombre del informe y la tabla de contenido. (Queda opcional quitarla o añadirla)
- Se estableció que el informe debe contener como mínimo:
 - ✚ Introducción
 - ✚ Objetivo
 - ✚ Responsable
 - ✚ Generalidades
 - ✚ Contenido
 - ✚ Anexos
- El informe debe incluir el relato tanto de la obligación como de la actividad desarrollada.
- Los anexos deben ser legibles, coherentes y, en caso de ser archivos en Excel, deben adjuntarse como documentos independientes.
- Todos los anexos deben estar organizados en la carpeta Drive independientemente que se encuentren en el GC, en cada una de las carpetas de las obligaciones.
- La carpeta Drive debe contener archivos debidamente firmados. (Es obligación del contratista mantener actualizada la información)
- Se indicó que no se debe manipular la carpeta de almacenamiento una vez organizada.

3. Posteriormente se hicieron algunas precisiones acerca del informe GF

- ✓ En un solo documento PDF, se debe incluir la planilla descargada del aplicativo SI CONTRATISTA, Factura Electrónica (Solo para facturador electrónico), copia de la planilla de pago de la seguridad social.
- ✓ Se informa que a partir del mes de abril no será necesario el comprobante de pago de la planilla de seguridad social.
- ✓ Se recomienda a los asistentes hacer revisiones previas de los valores teniendo en cuenta planillas de meses anteriores.



4. Por último se hacen recomendaciones de publicación de documentación en la plataforma SECOP II en tiempos establecidos, se hace énfasis de No subir en dicha plataforma carpeta comprimida.

Se reitera la importancia de nombrar los archivos de la manera adecuada:

- ✚ GF_ número de cédula _ SIIF _ mes de cobro y año 2026.pdf
(Ej: GF_80040XXX_1234XX_FEB_2026.pd.
- ✚ GC_ número de cédula _ SIIF _ mes de cobro y año 2026.pdf
(Ej: GC_80040XXX_1234XX_FEB_2026.pd

CONCLUSIONES

- ✓ La socialización permitió unificar criterios frente a la elaboración del informe de gestión contractual, buscando mejorar la calidad y estandarización de los documentos.
- ✓ Se evidenció la necesidad de fortalecer la redacción, coherencia y estructura de los informes para garantizar claridad en la información presentada.
- ✓ Se reiteró la importancia de cumplir con todos los requisitos mínimos del informe, así como con la correcta organización de anexos y soportes.
- ✓ Se destacó la relevancia de que las evidencias correspondan directamente con las actividades reportadas, asegurando la trazabilidad de la gestión.
- ✓ Se concluyó que la adecuada organización de carpetas en Drive y el manejo responsable de la información son fundamentales para el control y seguimiento contractual.
- ✓ Se enfatizó en la responsabilidad de cada contratista en la revisión previa del informe, evitando errores en nombres, formatos, firmas y contenido.
- ✓ Finalmente, se estableció que la aplicación de estos lineamientos contribuirá al cumplimiento de los estándares institucionales y a la mejora continua del proceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aplicar los lineamientos socializados en la elaboración de los informes.	Abril	Todos los Contratistas	
Verificar previamente la coherencia, estructura y cumplimiento de los	Abril	Todos los Contratistas	



requisitos antes de la entrega.			
---------------------------------	--	--	--

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ver Lista Anexa				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Nombre Completo	Cargo	Regional
Paula Alejandra Luna Vargas	Contratista - Interventor	Distrito Capital
MARIA ALEJANDRA PULIDO LOPEZ	INTERVENTORA	VALLE
Roberto Javier Perdomo Tarazona	Contratista - Interventor	Dirección General
Luis Omar Mantilla Noguera	Contratista	Dirección General
DANIEL ERNESTO BARRIOS VALENCIA	CONTRATISTA - INTERVENTOR	DIR GENERAL
Luz Fanny Quiroga	CONTRATISTA APOYO FIDUCIA	Dirección Nacional de Empleo Trabajo
Paula Alejandra Luna Vargas	Contratista - Interventor	Dirección General
JOSE LUIS CAVANZO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	CENTRAL
KATHERINE VIDAL SOLARTE	INTERVENTORA	PUTUMAYO
Shirley Yuliana Redondo Gamero	Interventor	Guajira
NATALIA CRISTINA MALDONADO FORERO	INTERVENTOR	DIRECCION NACIONAL
ADRIANA XIMENA PEREZ GASCA	INTERVENTORA	BOGOTA
René Alexander Oliver Arévalo	Interventor	Bogotá D.C.
Yenny Tatiana Aranguren Pulido	Contratista	Dirección general
Vanessa Johana Bolívar Martínez	Interventor	Dirección general
ALBA ROCIO BUITRAGO HENAO	INTERVENTOR	QUINDIO Y RISARALDA
OSMERYS ROSARIO OJEDA GÓMEZ	INTERVENTOR	CUNDINAMARCA
Daniela Gómez Ayala	Contratista	Bogotá
Edinson Francisco Pinto Guerra	Interventor	Bogotá
Yury Alejandra home rojas	Interventor líder	Cauca
Francelly Edith Ortiz España	interventor	dirección general



Edgar Yovanny Reyes Romero	Contratista Interventor	Dirección General	e
Wolfran Cucaita Ricaurte	contratista	Dirección Nacional de Empleo y trabajo	w
Edinson Pinto Guerra	Interventor	Bogotá	e
DANIEL ERNESTO BARRIOS VALENCIA	CONTRATISTA - INTERVENTOR	DIR GENERAL	d
Andrea Carolina Pedraza	Contratista	Bogotá	a
Mayerling Romero Ibarra	Interventora	Valle del Cauca	m
René Alexander Oliver Arévalo	Interventor	Bogotá D.C.	r
LUZ IDALIA CASTAÑEDA PARRA	INTERVENTOR	ANTIOQUIA	l
José Luis Cavanzo Rodríguez	Contratistas	Central	JL
Edgar Yovanny Reyes Romero	Interventor	Dirección General	e
LILIANA MARCELA GARCES NIETO	INTERVENTORA	DIRECCION GENERAL	l
Iván Andrés Torres Baza	Interventor	Dirección Nacional	it
MARIA ALEJANDRA PULIDO LOPEZ	INTERVENTORA	VALLE	m
Oscar Martínez	Interventor	Dir general	O
YLSE ESNEDA QUIÑONES CABEZAS	Interventora	Bogotá	y
Patricia van Dorsten	Contratista	Dirección General	p
Shirley Redondo Gamero	Interventores	Guajira	S
YLSE ESNEDA QUIÑONES CABEZAS	Interventora	Bogotá	y
YLSE ESNEDA QUIÑONES CABEZAS	Interventora	Bogotá	y
YLSE ESNEDA QUIÑONES CABEZAS	Interventora	Bogotá	y
Johana Andrea Rodríguez	Contratista	Bogotá	j
<p>Transferencia Diligenciamiento GC Interventores: Formulario rellenado previamente</p> <p>Nota: Esta lista es extraída de formulario enviado por chat en reunión y se considera válida como firma de asistencia</p>			



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	



ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME OBLIGACIÓN 4.1					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Obligación No. 4.1

INFORME CAPACITACIONES DE TRANSFERENCIA



INFORME DE GESTION OBLIGACIÓN No. 4.1

1. Introducción

El presente informe describe la participación en diferentes reuniones y capacitaciones espacios desarrollados, en el marco del acompañamiento a los proyectos del Fondo Emprender en los cuales participó como interventora en el mes de Abril del año en curso. Estas actividades fortalecen las competencias técnicas, administrativas y operativas necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos de interventoría y apoyo a los beneficiarios y para la ejecución de la labor contratada.

2. Objetivo

Participar en las capacitaciones y reuniones programadas, con el fin de fortalecer conocimientos y lineamientos relacionados con la ejecución, seguimiento y formalización de los proyectos del Fondo Emprender.

3. Alcance

El informe comprende las actividades desarrolladas en las jornadas de capacitación, transferencia de conocimiento y socialización de procesos dirigidos por la coordinación Nacional para el desarrollo de las visitas de alistamiento y primer visita de interventoría y el equipo de interventoría,

4. Responsable

Natalia Maldonado Forero – Interventora

5. Generalidades

Asistí a la capacitación de alistamiento y primeras visitas de interventoría donde se instruyó como se verificará y aprobará el nuevo modelo de plan operativo

6. Contenido

Durante el periodo reportado, se participó en las capacitaciones desarrolladas el miércoles 15 de abril, jueves 16 de abril y viernes 17 de abril, orientadas al fortalecimiento de capacidades para el desarrollo de las visitas de alistamiento y de interventoría, así como la elaboración del plan operativo.



6.1 Desarrollo de la sesión o actividades

15/04/26 Jornada de Transferencia interventores Operador Sena

Durante la jornada se desarrolló un espacio de transferencia de conocimiento orientado a fortalecer las capacidades de los interventores, especialmente de aquellos sin experiencia previa, mediante la socialización de lineamientos técnicos y prácticos del proceso de interventoría. Se evidenció un avance en la apropiación de la fase teórica, dando paso al enfoque práctico que permitirá una adecuada ejecución en campo.

Se establecieron las pautas clave para el desarrollo de las visitas de interventoría (inicial, seguimiento y cierre), destacando la importancia de estructurar adecuadamente la primera visita como base del proceso, realizar seguimiento continuo a través de la plataforma y garantizar el cumplimiento progresivo de compromisos, evitando acumulación de pendientes hacia la visita final.

Asimismo, se aclaró la dinámica de los tiempos contractuales, indicando que, aunque los proyectos cuentan con un plazo de hasta 12 meses, estos pueden cerrarse anticipadamente si el emprendedor cumple con los indicadores y obligaciones, mediante el proceso de condonación con concepto favorable. En caso contrario, el proceso se mantiene hasta el cumplimiento total.

Como interventora asistí cumplidamente a la transferencia tomando apuntes de la normatividad y de anotaciones claves para la ejecución de la primer visita de alistamiento y la primer visita de interventoría.

Finalmente, se resaltó la importancia de una gestión rigurosa, anticipada y continua por parte de los interventores, con el fin de asegurar cierres efectivos, sin compromisos pendientes, y el cumplimiento de los objetivos del programa.

16/04/2026 Jornada de Transferencia interventores Operador Sena

Durante el segundo día de la jornada de transferencia de conocimiento del proceso de puesta en marcha del Fondo Emprender, liderado por el SENA, nos reunimos interventores y enlaces convocados por la dirección Nacional, con el objetivo de fortalecer



la articulación del equipo y avanzar en lineamientos operativos. Se destacó la importancia de asumir un enfoque institucional unificado, recordando que todos los participantes representan al SENA ante los beneficiarios. Asimismo, se realizó un resumen de la jornada anterior, en la cual se abordaron temas como el estado del proceso, la gestión de relaciones con beneficiarios, la organización de un evento de bienvenida y el desarrollo del componente de alistamiento, incluyendo ajustes a documentos y estrategias de convocatoria.

En la sesión se definió la agenda del día centrada en las actividades previas a la primera visita de interventoría, la elaboración de actas y los entregables asociados. Se estableció el uso de un cronograma unificado para programar tanto reuniones de alistamiento como visitas, aclarando que son etapas diferentes dentro del proceso. También se precisaron los lineamientos para la citación a la primera visita, la cual debe realizarse una vez firmado el contrato de cooperación y con anticipación mínima de 3 a 5 días.

Se explico el diligenciamiento y actividades principales para la elaboración y preparación del plan operativo,

Como interventora participe de manera activa indicando la importancia de unificar los conceptos para la primera visita de interventoría y analizar la situación de las personas naturales con respecto al diligenciamiento de su contabilidad.

17/04/2026 Jornada de Transferencia interventores Operador Sena

Durante la reunión se abordaron aspectos clave relacionados con el proceso de acompañamiento a los beneficiarios, con la participación del equipo de interventores y enlaces, en el marco de una capacitación convocada por la Coordinación Nacional. Se revisaron los principales entregables de la primera visita, incluyendo el acta de inicio, el acta de seguimiento de interventoría, la pestaña de empresa, los ajustes al plan operativo, el contrato de garantía mobiliaria y el registro fotográfico.

Asimismo, se socializaron las actividades posteriores a la primera visita, destacando el cargue de documentos en OneDrive para revisión por parte del enlace y su respectivo registro en la pestaña de contrato. Se explicó el paso a paso del plan operativo en la plataforma, la actualización de indicadores y el uso de formatos para reportes de avances y pagos dirigidos a los beneficiarios. Finalmente, se brindó una explicación general sobre



el manejo de la plataforma, incluyendo la gestión de tareas, registro de avances y consolidación de información de los beneficiarios.

7. Conclusiones

- Las capacitaciones permitieron fortalecer conocimientos clave en aspectos contractuales, organizativos y de seguimiento de proyectos.
- Se adquirieron lineamientos claros para la gestión documental y elaboración de informes en la cuenta de cobro.

8. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO



9. Anexos o evidencias

15/04/26 Jornada de Transferencia interventores Operador Sena

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main content is a presentation slide with the following text:

**JORNADA DE TRANSFERENCIA INTERVENTORES
PROCESO DE INTERVENTORIA**

COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO

Abril de 2026

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

The slide also features the SENA logo in the top right corner and social media icons at the bottom. The meeting interface includes a top navigation bar with icons for Controlar, Chat, Gente (102), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir. A left sidebar shows Activity, Chat, and Llamadas. A right sidebar titled 'Participantes' lists 12 attendees with their initials and names:

- NC
- EG
- SC
- ES
- NF
- Natalia Cristina Maldonado Forero
- Adriana Ximena Perez Gasca
- Adriana Yadira Ceron Caiza
- Alba Rocío Buitrago
- Alejandra Pulido
- Alva Rocío Rincon Rueda
- Amanda Lucia Reyes Rodriguez
- Ana Milena Hurtado
- Angelica María Negrete Furnieles

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 8:16 a. m. on 15/04/2026.



16/04/2026 Jornada de Transferencia interventores Operador Sena

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content area displays a slide with the following text:

ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRIMERA VISITA

1. Cronograma de visitas.
2. Correo citación primera visita y envío formatos y manuales
3. Crear carpeta de proyecto en el PC de cada Interventor.

The slide also features the SENA logo and the text "FINANCIAMIENTO EMPRENDEDOR".

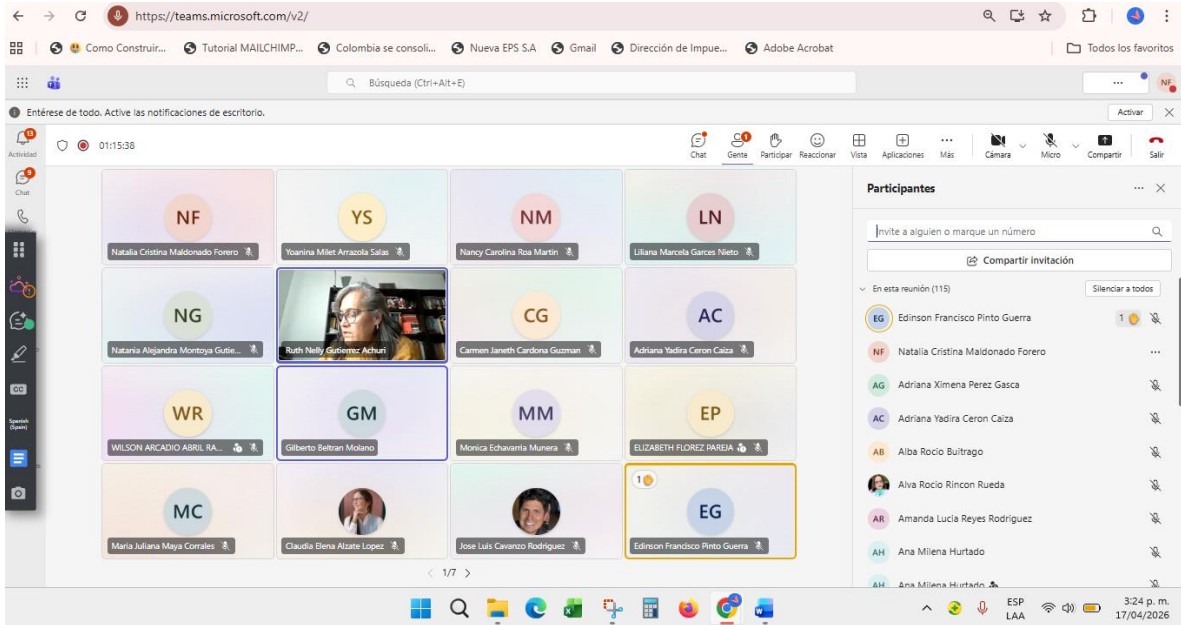
On the right side of the screen, there is a "Participantes" (Participants) panel. It shows a list of attendees with their initials and names:

- RA
- ME
- NC
- MM
- NF
- Natalia Cristina Maldonado Forero
- Adriana Garcia
- Adriana Ximena Perez Gasca
- Alba Rocio Buitrago
- Alejandra Pulido
- Alva Rocio Rincon Rueda
- Amanda Lucia Reyes Rodriguez
- Ana Milena Hurtado
- Angelica Maria Negrete Furnieles

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time as 8:15 a. m. on 16/04/2026.



17/04/2026 Jornada de Transferencia interventores Operador Sena



Natalia Cristina Maldonado Forero

C.C. No. 46.383.812 de Sogamoso



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME OBLIGACION 7.1					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Obligación No. 7.1

INFORME VALIDACION DOCUMENTACIÓN



INFORME DE GESTION OBLIGACIÓN No. 7.1

1. Introducción

El presente informe tiene como propósito presentar el estado de avance en la verificación documental y seguimiento a los proyectos asignados a la interventoría en las regionales de Vichada y Guainía a través de correos enviados para la verificación de documentación del proceso de constitución legal y posterior firma de contrato de cooperación empresarial. Estas actividades se desarrollan en el marco del acompañamiento y control al proceso de formalización de los beneficiarios del Fondo Emprender, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

2. Objetivo

Realizar el seguimiento y verificación de la documentación requerida para los proyectos asignados en las regionales de Vichada y Guainía, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para el proceso de formalización y puesta en marcha de los proyectos financiados por el Fondo Emprender.

3. Alcance

El presente informe comprende las actividades de verificación documental, seguimiento y gestión realizadas sobre los proyectos asignados, correspondientes a diferentes líneas de financiación del Fondo Emprender en las regionales de Vichada y Guainía.

La distribución de los proyectos es la siguiente:

- 5 proyectos de la línea Crear Individual
- 1 proyecto de la línea Fortalecimiento Individual
- 2 proyectos de la línea Fortalecimiento Asociativa
- 11 proyectos de la línea Crear Asociativa



Las acciones realizadas incluyeron la revisión de documentos, comunicación con beneficiarios y enlaces regionales, así como el seguimiento al proceso de formalización ante las entidades competentes.

4. Responsable

Interventora: Natalia Maldonado Forero

5. Generalidades

Realice el seguimiento de los proyectos asignados a través del correo enviado a 7 proyectos de la línea Crear Asociativa, proyectos ubicados en Regional Guainía y Regional Vichada, que cumplieron con los documentos de legalización y pasaron al proceso de elaboración de contrato de cooperación empresarial para posterior firma.

6. Contenido

De acuerdo con los tiempos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, se priorizó la revisión de los proyectos correspondientes a las línea Crear Asociativa que son los proyectos que faltan por presentar documentos de legalización, con el fin de avanzar en el proceso de verificación documental requerido para la formalización de los emprendimientos.

6.1 Desarrollo de la sesión o actividades

El día 7 de abril del año en curso se realizó reunión con el enlace y el profesional de la Regional Vichada y los respectivos orientadores, que estaban retrasados en la entrega de proyectos de LINEA crear asociativo, con el fin de solicitar apoyo en la agilización del proceso de entrega de documentación, y recordar plazos máximos de entrega, de esta reunión se obtuvo el compromiso de todos los actores dando como resultado la entrega de los documentos faltantes.

Finalmente se realizó la verificación de la siguiente documentación enviada por los beneficiarios:

- Certificado REDAM



- Certificado de constitución y representación legal
- RUT actualizado

Como resultado de esta revisión, se logró verificar la documentación correspondiente a los siguientes proyectos:

Para un total de 7 proyectos con documentación verificada.

- 112980 AGUA PURA MANANTIAL
- 113564 CONFITERIA Y ARTESANIAS YULEIMA
- 111633 SUBLIBORD
- 116289 GRANJA DEL VICHADA J & M
- 111683 LADRILLERA SANTA ANA
- 116716 OLIMPO GYM
- 115049 GRANJA AVICOLA SOL NACIENTE

Quedando al 16 de abril al 100% el total de los proyectos asignados con expedientes completos, pendientes del proceso de firma de contrato de cooperación empresarial.

7. Conclusiones y compromisos

A la fecha, todos los proyectos están pendientes de firma de contrato de cooperación empresarial, información pendiente a través de las Directrices de la COORDINACION Nacional.



8. Anexos o evidencias

07/04/2026 REUNION ENLACE, PROFESIONAL DE REGIONAL EMPRENDIMIENTO VICHADA y ORIENTADORES

Reuniones Iniciadas: SEGUIMIENTO PROYECTOS REGIONAL VICHADA

05:47

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)

En esta reunión (5)

NF Natalia Cristina Maldonado Forero

DA Diana Rusmery Leiton Avella

UU Diana Yesinia Daza Garcia

FC Fernando Barrero Caballero

JG Jairo Vanegas Garcia Organizador

Ya estamos aquí con Fernando, él va a a a tratar de vincular al orientadores que pueda.

JG Jairo Vanegas Garcia

Para estar como de muy de cerca con cada 1 de los proyectos y conocer el Estado y que ellos de alguna forma nos puedan colaborar.

JG Jairo Vanegas Garcia

JG En lo que sea posible.

NF Natalia Cristina Maldonado Forero

NF Muy bien, perfecto.

8:32 a. m. 7/04/2026

Natalia Cristina Maldonado Forero

C.C. No. 46.383.812 de Sogamoso



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME OBLIGACION 8.1					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Obligación No. 8.1

INFORME PLATAFORMA Y VALIDACIÓN EN RUES



INFORME DE GESTION OBLIGACIÓN No. 8.1

1. Introducción

El presente informe tiene como finalidad presentar el seguimiento realizado a los proyectos asignados en el marco de las actividades de acompañamiento e interventoría. Del total de proyectos asignados, se ha priorizado el acompañamiento a los proyectos correspondientes a las líneas de Crear Asociativo, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos y el adecuado avance de cada iniciativa empresarial.

2. Objetivo

Realizar el seguimiento y acompañamiento a los proyectos asignados en plataforma y con consulta en página del Rues, priorizando los proyectos de Línea Crear asociativo, con el propósito de validar información, revisar documentación y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

3. Alcance

El presente informe comprende el seguimiento realizado a los proyectos asignados, priorizando los proyectos pendientes por envío de documentos de legalización empresarial de Línea Crear, mediante la revisión de documentación, descarga de planes de negocio en la plataforma y consulta en las bases de registro empresarial.

4. Responsable

Natalia Maldonado Forero – Interventora

5. Generalidades

Realice seguimiento a los registros de cámara de comercio, verificando los planes de negocio en la plataforma Fondo Emprender, verificando los planes de negocio el tipo de constitución que debía realizarse, y luego la consulta en el Rues, para garantizar que el beneficiario no contara con otro establecimiento adicional.

6. Contenido



En el marco del proceso de acompañamiento e interventoría a los proyectos asignados, se realizó la revisión y priorización de los proyectos correspondientes a la línea Crear Asociativo, teniendo en cuenta su importancia para el desarrollo empresarial de los beneficiarios.

5.1 Desarrollo de la sesión o actividades

De los proyectos asignados, se dio prioridad al seguimiento de los siguientes proyectos que enviaron documentos de constitución ante Cámara de comercio :

- 112980 AGUA PURA MANANTIAL
- 113564 CONFITERIA Y ARTESANIAS YULEIMA
- 111633 SUBLIBORD
- 116289 GRANJA DEL VICHADA J & M
- 111683 LADRILLERA SANTA ANA
- 116716 OLIMPO GYM
- 115049 GRANJA AVICOLA SOL NACIENTE

Durante el desarrollo de las actividades se realizó la revisión del estado de avance de los proyectos, verificando aspectos relacionados con el cumplimiento de actividades, organización administrativa y seguimiento a los compromisos establecidos dentro del proceso de legalización.

Una vez recibidos los documentos correspondientes al Certificado de Representación Legal y el RUT, se procede a realizar la descarga del plan de negocios en la plataforma, así como la consulta en el Registro Único Empresarial y Social (RUES) con el fin de verificar la existencia de establecimientos de comercio con actividades similares o relacionadas.

Como resultado de la verificación realizada, se evidenció que ningún socio cuenta con empresas creadas como personas jurídicas, únicamente con personas naturales, la consulta fue escalada al enlace quien dio respuesta, de acuerdo a lineamiento de la Dirección Nacional donde indica que no se considera inhabilitante para el desarrollo y constitución de la Asociación bonificaría de Fondo Emprender.

7. Conclusiones y compromisos

- Se verificaron los planes de negocio de la línea Crear Asociativa mediante la revisión de documentación y consulta en el RUES.



- Las Asociaciones presentaron caso de socios propietarios de establecimientos como persona natural, lo cual no se según consulta con el área jurídica no genera inhabilidad alguna.

8. Control de cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO



9. Anexos o evidencias

112980 AGUA PURA MANANTIAL

The screenshot shows the 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO' interface. The search results table is as follows:

Código	Sector	Localización Proyecto	Plan de Negocio	Localización Unidad	Unidad	Estado	Nombre Ultima Convocatoria	Operador
112980	Elaboración de bebidas no alcohólicas, producción de aguas minerales y de otras aguas embotelladas	Puerto Carreño, Vichada	CREAR ESP - AGUA PURA MANANTIAL	Puerto Carreño, Vichada	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia (SENA - Vichada)	Legalización del Contrato	CONVOCATORIA NACIONAL No. 133 Emprendimiento Femenino Primer Corte	SENA

[Volver atras](#)



Cerca de 1 otros ...



VEGA GARCIA KERLY NEYIRETH

Identificación

1007653108-5

Numero de Inscripción

Categoría

Persona natural

Cámara de Comercio

Villavicencio

Número de Matrícula

427068

Estado

Activa

[Ver información](#)

[Comprar certificado](#)



113564 CONFITERIA Y ARTESANIAS YULEIMA

SENA FONDO EMPRENDER

Bienvenido(a) :cmhoyos@sena.edu.co jueves 16 de abril de 2026

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

- Ver Planes de Negocio
- Mi Perfil
- Consultas
- Reportes BI
- Cargue Masivo
- Registro Unico
- Reportes
- Mis Planes De Negocio A Acreditar

CONSULTAS

Se han encontrado 1 Planes de negocio de acuerdo a los criterios seleccionados

[Realizar otra búsqueda...](#)

Página 1 de 1

Planes por página 10

Código	Sector	Localización Proyecto	Plan de Negocio	Localización Unidad	Unidad	Estado	Nombre Última Convocatoria	Operador
113564	Elaboración de otros productos alimenticios n.c.p.	Inírida, Guainía	CREAR ESP - CONFITERIA Y ARTESANIAS YULEIMA	Inírida, Guainía	Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico (SENA - Guainía)	Legalización del Contrato	CONVOCATORIA NACIONAL No. 135 Víctimas y Vulnerables Primer Corte	SENA

Registro Mercantil

Información general Actividad económica Representante legal Propietario / Establecimiento

Identificación

CEDULA DE CIUDADANIA 26794781 - 5

Categoría de la Matrícula

Persona natural

Tipo de Sociedad

Sociedad comercial

Tipo Organización

Persona natural

Cámara de Comercio

Villavicencio

Número de Matrícula

417750

Fecha de Matrícula

2022/05/16

Fecha de Vigencia

Indefinido

Estado de la matrícula

Activa

Fecha de renovación

2025/05/15

Último año renovado

2025

Motivo Cancelación

NORMAL

Fecha de Actualización

2025/05/15

Emprendimiento Social

S



111633 SUBLIBORD

The screenshot shows the 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO' interface. It features a search bar at the top right with the text 'Bienvenido(a) scmhoyos@sena.edu.co' and 'miércoles 15 de abril de 2026'. Below the search bar, the title 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO' is displayed. On the left, there is a navigation menu with options like 'Ver Planes de Negocio', 'Mi Perfil', 'Consultas', 'Reportes BI', 'Cargue Masivo', 'Registro Único', 'Reportes', and 'Mis Planes De Negocio A Acreditar'. The main content area is titled 'CONSULTAS' and shows a message: 'Se han encontrado 1 Planes de negocio de acuerdo a los criterios seleccionados'. Below this message is a table with the following data:

Código	Sector	Localización Proyecto	Plan de Negocio	Localización Unidad	Unidad	Estado	Nombre Ultima Convocatoria	Operador
111633	Actividades de Impresión	Puerto Carreño, Vichada	CBEAS ESP - SUBLIBORD	Puerto Carreño, Vichada	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía (SENA - Vichada)	Legalización del Contrato	CONVOCATORIA NACIONAL No. 145 Economía Popular Primer Corte	SENA

Registro Mercantil

Información general	Actividad económica	Representante legal	Propietario / Establecimiento
Identificación CEDULA DE CIUDADANIA 1007023227 - 0			
Categoría de la Matrícula Persona natural			
Tipo de Sociedad Sociedad comercial			
Tipo Organización Persona natural			
Cámara de Comercio Villavicencio			
Número de Matrícula 485920			
		Fecha de Matrícula 2025/09/23	
		Fecha de Vigencia Indefinido	
		Estado de la matrícula Activa	
		Fecha de renovación 2025/09/23	
		Último año renovado 2025	
		Motivo Cancelación NORMAL	
		Fecha de Actualización 2025/09/30	
		Emprendimiento Social N	



116289 GRANJA DEL VICHADA J & M

The screenshot shows the 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPENDIMIENTO' interface. The search results table is as follows:

Código	Sector	Localización Proyecto	Plan de Negocio	Localización Unidad	Unidad	Estado	Nombre Última Convocatoria	Operador
116289	Cría de aves de corral	Puerto Carreño, Vichada	CSEAR ESP - GRANJA DEL VICHADA J & M	Puerto Carreño, Vichada	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia (SENA - Vichada)	Legalización del Contrato	CONVOCATORIA NACIONAL No. 134 Jóvenes Emprendedores Primer Corte	SENA

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

Registro Mercantil

Information navigation tabs:

- Información general
- Actividad económica**
- Representante legal
- Propietario / Establecimiento

4711

Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por alimentos, bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) o tabaco

4722

Comercio al por menor de leche, productos lácteos y huevos, en establecimientos especializados

4721

Comercio al por menor de productos agrícolas para el consumo en establecimientos especializados



111683 LADRILLERA SANTA ANA

RUES
La fuente de información empresarial más robusta con la que cuenta Colombia

40 millones de consultas al año | 750 entidades públicas acceden a la información | 40 millones de consultas al año

Registro Mercantil | 1127382355 | Buscar

[Busqueda Avanzada](#)

[Volver atras](#)

No se encontraron resultados

Filtrar por:
 Categoría
 Persona natural
 Persona jurídica
 Sucursal
 Agencia
 Establecimiento de comercio



Bienvenido(a) :cmhoyos@sena.edu.co
jueves 16 de abril de 2026

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

- Ver Planes de Negocio
- Mi Perfil
- Consultas
- Reportes BI
- Cargue Masivo
- Registro Unico
- Reportes
- Mis Planes De Negocio A Acreditar

CONSULTAS

Se han encontrado 1 Planes de negocio de acuerdo a los criterios seleccionados

[Realizar otra búsqueda...](#)

Página 1 de 1

Planes por página 10

Código	Sector	Localización Proyecto	Plan de Negocio	Localización Unidad	Unidad	Estado	Nombre Ultima Convocatoria	Operador
111683	Fabricación de materiales de arcilla para la construcción	Puerto Carreño, Vichada	CREAR ESP - LADRILLERA SANTA ANA	Puerto Carreño, Vichada	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia (SENA - Vichada)	Legalización del Contrato	CONVOCATORIA NACIONAL No. 133 Emprendimiento Femenino Primer Corte	SENA



116716 OLIMPO GYM

Inicio ¿Qué es el RUES? Consulta de registros Descarga de reportes Servicios cámaras Estadísticas Ayuda

RUES
La fuente de información empresarial más robusta con la que cuenta Colombia

40 millones de consultas al año 750 entidades públicas acceden a la información 40 millones de consultas al año

Registro Mercantil 1006450016 Buscar

[Busqueda Avanzada](#)

[Volver atras](#)



No se encontraron resultados



Filtrar por:

Categoría

- Persona natural
- Persona jurídica



Bienvenido(a) :cmhoyos@sena.edu.co
jueves 16 de abril de 2026

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO

- [Ver Planes de Negocio](#)
- [Mi Perfil](#)
- [Consultas](#)
- [Reportes BI](#)
- [Cargue Masivo](#)
- [Registro Unico](#)
- [Reportes](#)
- [Mis Planes De Negocio A Acreditar](#)

CONSULTAS

Se han encontrado 1 Planes de negocio de acuerdo a los criterios seleccionados

[Realizar otra búsqueda...](#)

Página 1 de 1

Planes por página 10

Código	Sector	Localización Proyecto	Plan de Negocio	Localización Unidad	Unidad	Estado	Nombre Ultima Convocatoria	Operador
116716	Gestión de instalaciones deportivas	Puerto Carreño, Vichada	CREAR ESP - OLIMPO GYM	Puerto Carreño, Vichada	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia (SENA - Vichada)	Legalización del Contrato	CONVOCATORIA NACIONAL No. 134 Jovenes Emprendedores Primer Corte	SENA



115049 GRANJA AVICOLA SOL NACIENTE

Ver Planes de Negocio
Mi Perfil
Consultas
Reportes BI
Cargue Masivo
Registro Unico
Reportes
Mis Planes De Negocio A Acreditar

CONSULTAS

Se han encontrado 1 Planes de negocio de acuerdo a los criterios seleccionados [Realizar otra búsqueda...](#)

Página 1 de 1 Planes por página 10

Código	Sector	Localización Proyecto	Plan de Negocio	Localización Unidad	Unidad	Estado	Nombre Ultima Convocatoria	Operador
115049	Cría de aves de corral	Puerto Carreño, Vichada	<u>CREAR ESP - GRANJA AVICOLA SOL NACIENTE</u>	Puerto Carreño, Vichada	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia (SENA - Vichada)	Legalización del Contrato	CONVOCATORIA NACIONAL No. 131 Economía Campesina Primer Corte	SENA

Natalia Cristina Maldonado Forero

C.C. No. 46.383.812 de Sogamoso



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME OBLIGACIÓN 10.1					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Obligación No. 10.1

INFORME INQUIETUDES DE BENEFICIARIOS



INFORME DE GESTION OBLIGACIÓN No. 10.1

1. Introducción

El presente informe tiene como propósito exponer las diferentes solicitudes e inquietudes presentadas por los beneficiarios de proyectos financiados a través del programa Fondo Emprender, las cuales han sido remitidas a la interventoría mediante correo electrónico. Estas comunicaciones evidencian la necesidad de contar con información clara y oportuna respecto al estado de los proyectos, así como orientación frente a requisitos documentales necesarios para su adecuada ejecución.

2. Objetivo

Brindar atención y respuesta oportuna a las solicitudes e inquietudes presentadas por los beneficiarios de los proyectos financiados a través del programa Fondo Emprender, relacionadas con el estado de sus contratos y los requisitos necesarios para la ejecución, garantizando orientación adecuada y articulación con las áreas correspondientes para la solución de cada caso.

3. Alcance

El presente informe comprende la atención y respuesta a los correos electrónicos recibidos por parte de los beneficiarios, quienes requirieron apoyo y orientación frente a dudas relacionadas con el proceso en el que se encuentran para la legalización de los contratos de cooperación, garantizando el acompañamiento oportuno en este proceso.

4. Responsable

Natalia Maldonado Forero – Interventora

5. Generalidades

Se brindo atención y respuesta a los correos electrónicos recibidos por parte de los beneficiarios, quienes requirieron apoyo y orientación frente a dudas relacionadas con los documentos necesarios para la legalización de los contratos de cooperación, garantizando el acompañamiento oportuno en este proceso.



6. Contenido

Se evidenció que varios beneficiarios remitieron solicitudes formales a la interventoría solicitando información sobre el estado de sus contratos, manifestando no contar con información actualizada para dar inicio a la ejecución de sus proyectos. En particular, se destaca el caso de una beneficiaria del proyecto “Taller de refuerzo y tareas los chikis”, quien indicó que, según lo informado en reunión previa, los contratos serían cargados en plataforma en una fecha específica, situación que no se había materializado a la fecha de su consulta. Adicionalmente, se recibió una consulta que requirió revisión jurídica por parte de otra beneficiaria, quien expuso las limitaciones del municipio de Barrancominas (Guainía) frente a la inexistencia de un Esquema de Ordenamiento Territorial formalizado, lo cual impide la expedición de documentos como certificados de tradición y libertad, solicitando orientación sobre alternativas válidas para acreditar el lugar de operación de su proyecto..

6.1 Desarrollo de la sesión o actividades

- Recepción y revisión de correos electrónicos enviados por los beneficiarios.
- Análisis de las inquietudes relacionadas con el estado contractual de los proyectos.
- Verificación de la información reportada en reuniones previas frente a la carga de contratos en plataforma.
- Remisión de consultas específicas al área jurídica para su respectivo concepto.
- Evaluación de alternativas documentales en casos con limitaciones normativas o administrativas.
- Elaboración de respuestas formales dirigidas a los beneficiarios, brindando orientación clara y oportuna.

7. Conclusiones y compromisos

- Los beneficiarios requieren claridad sobre los requisitos documentales para la legalización de los contratos.
- La atención oportuna de los correos contribuye a disminuir la incertidumbre en el proceso de ejecución de los proyectos.
- Es necesario continuar brindando acompañamiento técnico y administrativo a los beneficiarios.
- Algunas consultas requieren articulación con el área jurídica debido a condiciones particulares de los territorios.



8. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO

9. Anexos o evidencias

CORREO CONSULTA ELEVADA ENLACE Y OFICINA JURIDICA

CONSULTA FORTALECIMIENTO - DROGUERÍA EL MEJORAL ID 114023 [Resumir este correo electrónico](#)

Natalia Cristina Maldonado Forero
Para: Jairo Vanegas García Jun 16/04/2026 10:39

Cordial saludo Jairo escalo la siguiente consulta en cuanto al lugar de operaciones debido a que la emprendedora informa lo siguiente:

En el municipio de **Barrancominas, departamento del Guainía**, actualmente **no cuenta con Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) formalizado**, razón por la cual **las viviendas y predios del municipio no poseen escrituras públicas ni matrícula inmobiliaria**, situación que aplica de manera general para las propiedades ubicadas en el casco urbano, debido a esta condición administrativa del municipio, algunos documentos que normalmente podrían ser requeridos —como certificados de tradición y libertad expedidos por la **Superintendencia de Notariado y Registro— no pueden ser tramitados, ya que los inmuebles no cuentan con matrícula inmobiliaria ni registro formal.

Por lo anterior, respetuosamente solicito su orientación para conocer:

1. **Qué documentos adicionales**, aparte de los que ya estoy adjuntando, podrían ser requeridos para acreditar el lugar de operación del proyecto.
2. **Qué alternativas o mecanismos de subsanación** se podrían aplicar en caso de que algún documento no pueda ser expedido en el municipio por las razones anteriormente expuestas.

Quedo atenta Jairo, para emitir una respuesta a la beneficiaria



CORREOS ENVIADOS A BENEFICIARIOS RESPECTO A DUDAS O INQUIETUDES

Natalia Cristina Maldonado Forero
Para: Yeimi Daniela Cruz Acevedo <yeimi.cruz111726@gmail.com>
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 12:10
Vie 10/04/2026 12:10

Cordial saludo Yeimi,

En atención a su solicitud, le informo que los documentos contractuales aún no han sido cargados en la plataforma, ni se ha realizado el envío de notificación para la firma del contrato. Una vez estos se encuentren disponibles, le estaré informando oportunamente a través del correo electrónico registrado en la plataforma.

Agradezco su comprensión y le recomiendo estar atenta a los canales oficiales de comunicación para recibir la notificación correspondiente y poder dar inicio formal a la ejecución de su proyecto en su momento.

Cordialmente,

...

[Responder](#) [Reenviar](#)

Consulta sobre acciones previas a la puesta en marcha – Fondo Emprender [Resumir este correo electrónico](#)

Natalia Cristina Maldonado Forero
Para: Luis Vásquez <luisvasquezdiaz@gmail.com>
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 12:06
Vie 10/04/2026 12:06

Cordial saludo Luis,

En atención a su consulta, es importante indicarle que, aunque la asociación ya se encuentra formalmente constituida, no es recomendable adelantar acciones administrativas u operativas antes de la firma del contrato de cooperación empresarial y la respectiva acta de inicio.

Lo anterior, teniendo en cuenta que cualquier gasto o gestión que se realice de manera anticipada o el inicio de procesos como apertura de cuentas, facturación electrónica o afiliaciones a seguridad social sin el marco contractual vigente puede generar costos innecesarios o no financiados, afectando la correcta ejecución financiera del proyecto.

Por tal motivo, la recomendación es esperar a la formalización del contrato y acta de inicio, momento a partir del cual se brindarán las orientaciones específicas para la ejecución de cada actividad conforme a los lineamientos establecidos.

En cuanto al formato del plan operativo, este será socializado oportunamente una vez se dé inicio formal al proyecto, garantizando así que su estructuración esté alineada con los requerimientos técnicos del Fondo.

Agradecemos su disposición y compromiso con el proyecto, y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

...



DROGUERIA EL MEJORAL con ID 114023 [Resumir este correo electrónico](#)

N Natalia Cristina Maldonado Forero Responder Responder a todos Reenviar Imprimir Compartir ...
Para: Yelitza Figueroa santana <isabelsofajesus11@gmail.com>; Aurea Viviana Mendez Dimate; Ruby Patiño Hernandez
CC: Jairo Vanegas Garcia Mar 14/04/2026 15:30

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 15:30

Cordial saludo, Viani Yelitza

De manera atenta le solicito amablemente verificar los correos enviados previamente, ya que su solicitud ha sido atendida en varias oportunidades.

En el correo del 10 de marzo se dio respuesta el día 16 de marzo, y el correo que usted remitió el 14 de marzo fue respondido el 17 de marzo. Agradezco verifique las respuestas emitidas por la interventoría.

Adicionalmente, de manera reiterada se le ha informado que el proceso se encuentra en etapa de elaboración del contrato de cooperación empresarial. Es importante precisar que, hasta el momento, la Coordinación Nacional no ha realizado el envío de estos contratos a ningún proyecto, como interventora me encuentro a la espera de nuevas directrices y les estaré informando a través de este medio para que pueda proceder con la firma del contrato.

Agradecemos su comprensión y paciencia quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

...

Natalia Cristina Maldonado Forero

C.C. No. 46.383.812 de Sogamoso



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME OBLIGACIÓN 12.1					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Obligación No. 12.1

INFORME IRREGULARIDADES REPORTADAS AL ENLACE



INFORME DE GESTION OBLIGACIÓN No. 12.1

1. Introducción

En el marco del seguimiento a los proyectos de la Regional Vichada, se realizó un proceso de verificación frente al cumplimiento en la entrega de expedientes correspondientes a iniciativas de la línea Crear Asociativo. Este ejercicio permitió identificar retrasos en la entrega de documentación por parte de algunos beneficiarios, lo cual generó la necesidad de realizar acciones de reporte, contacto y validación de las causas asociadas a dichas demoras.

2. Objetivo

Identificar, reportar y hacer seguimiento a las irregularidades y retrasos presentados en la entrega de expedientes de los proyectos de la Regional Vichada, con el fin de conocer las causas, gestionar acciones de mejora y garantizar el cumplimiento de los tiempos establecidos..

3. Alcance

El presente informe comprende el seguimiento realizado a los proyectos con ID 115049 GRANJA AVICOLA SOL NACIENTE, 111683 LADRILLERA SANTA ANA, 112980 AGUA PURA MANANTIAL, 116716 OLIMPO GYM, 116289 GRANJA DEL VICHADA J & M y 111633 SUBLIBORD, pertenecientes a la Regional Vichada, los cuales presentaron retrasos en la entrega de expedientes.

4. Responsable

Natalia Maldonado Forero – Interventora

5. Generalidades

Reporte al enlace las irregularidades, fallas de los proyectos de la Regional Vichada que contaban con retrasos para entrega de expedientes

6. Contenido

Durante el desarrollo del seguimiento se recopiló y analizó información relacionada con el estado de los proyectos con retraso en la entrega de expedientes. Se identificó que las



principales causas de demora están asociadas a procesos de corrección de estatutos y a los tiempos de respuesta en los trámites ante la Cámara de Comercio de Villavicencio, los cuales actualmente se encuentran en proceso de legalización. Asimismo, se consolidó la información obtenida a través de los diferentes canales de comunicación, permitiendo contar con un registro detallado y actualizado de cada caso.

6.1 Desarrollo de la sesión o actividades

Reporte al enlace correspondiente sobre las irregularidades y retrasos identificados en los proyectos: 115049 – Granja Avícola Sol Naciente, 111683 – Ladrillera Santa Ana, 112980 – Agua Pura Manantial, 116716 – Olimpo Gym, 116289 – Granja del Vichada J & M y 111633 – Sublibord. Contacto con los beneficiarios mediante WhatsApp y llamadas telefónicas para verificar el estado de los expedientes. Identificación de las causas de los retrasos, relacionadas con ajustes de estatutos y procesos en Cámara de Comercio.

Revisión del cumplimiento del plazo establecido para la entrega de expedientes (13 de marzo).
Reanudación del seguimiento a partir del 6 de abril, posterior al receso de Semana Santa.
Consolidación de la información en un cuadro en Excel, detallando el estado de cada

7. Conclusiones y compromisos

- Se evidencian retrasos en la entrega de expedientes en los proyectos analizados, asociados principalmente a procesos de ajuste de estatutos y demoras en trámites ante la Cámara de Comercio.
- Los beneficiarios han manifestado que los proyectos se encuentran en proceso de legalización, lo cual ha impactado el cumplimiento de los tiempos establecidos.
- El seguimiento realizado permitió identificar de manera oportuna las causas de las demoras y dejar trazabilidad de la gestión adelantada.

8. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO

9. Anexos o evidencias

Se adjunta pantallazo de Excel solicitado por el enlace de informe de planes de negocio en estado pendientes por la Regional Vichada al 6 de abril de 2026.

No	ID Plan de Negocios	Categoria	Nombre Plan de Negocios	OBSERVACION	INTERVENTORIA	ENLACE
14	115118	CREAR ASOCIATIVO	CECADO VITO	Documentar completar: Se envia correo a MINA el 19 de marzo del 2026	YENNY TATIANA ARANGO QUEN PULIDO	VULVAR ENLACE PESECI/MIAN/ABASEI
15	115121	CREAR INDIVIDUAL	GABRIEL DA LEONARDO ESPINOSA VICHADA	Documentar completar: Se envia correo a MINA el 19 de marzo del 2026	YENNY TATIANA ARANGO QUEN PULIDO	VULVAR ENLACE PESECI/MIAN/ABASEI
16	115131	CREAR INDIVIDUAL	CHETE Y CORRECOCHES VULL S.L.S.	La compradora se encuentra en proceso de constitución de la empresa ante cámara de comercio. El trámite ante la cámara de comercio se realizó el día 4 de marzo del 2026, el martes 24 de marzo se envía correo a la emprendedora con el fin de solicitar el proceso de recibir respuesta, luego de un día se indica que se envía correo en trámite de que se realice a través de plataforma virtual. Se consulte a la Cámara de comercio de Villavicencio, dando efectivamente muestra en un trámite. El 24 de marzo la compradora comunica que en cámara de comercio se cancela el trámite debido a que se envía correo como lo indica en realizar el proceso. Se comunica vía telefónica verificando el proceso y se identifica que la compradora no envía al momento como al momento de la liquidación, indicó que viajó a Villavicencio a realizar nuevamente el proceso. El 6 de abril se envía correo de pago del trámite ante cámara de comercio, afirmando que se envía correo por parte de la compradora, corrigiendo el error anterior. Indica que el trámite demora entre 5 a 15 días hábiles según la información de la cámara de comercio.	YENNY TATIANA ARANGO QUEN PULIDO	VULVAR ENLACE PESECI/MIAN/ABASEI
17	115133	CREAR ASOCIATIVO	CREAR ESP- GRANJA AVICOLA DEL PACIENTE	Se envía correo a cámara de comercio el 24 de marzo de 2026, por ahora se envía	NATALIA MALDONADO FORERO	
18	115133	CREAR ASOCIATIVO	CREAR ESP- LABORAL DE SANTA ANA	La beneficiaria realiza el trámite ante Cámara de comercio y subregistro de pago de	NATALIA MALDONADO FORERO	
19	115133	CREAR ASOCIATIVO	CREAR ESP- PISCINA PARA PARRANDAS	Documentar completar: Se envía correo a MINA el 19 de marzo del 2026	NATALIA MALDONADO FORERO	
20	115136	CREAR ASOCIATIVO	CREAR ESP- SUSANA OCHOA	El proceso de legalización el día 23 de marzo del 2026 por ahora no cuenta con	NATALIA MALDONADO FORERO	
21	115133	CREAR ASOCIATIVO	CREAR ESP- GRANJA DEL VICHADA XPH	La beneficiaria realizó el proceso de legalización ante Cámara de comercio según	NATALIA MALDONADO FORERO	
22	115133	CREAR ASOCIATIVO	CREAR ESP- SIBIRIENSO	La beneficiaria ha informado que se envía correo a cámara de comercio en	NATALIA MALDONADO FORERO	
23	115133	CREAR INDIVIDUAL	CREAR ESP- LA SABOR DE ANA	Documentar completar: Se envía correo a MINA el 23 de febrero del 2026	NATALIA MALDONADO FORERO	
24	115133	CREAR INDIVIDUAL	CREAR ESP- CORRECOCHES 'GALLEY'	Documentar completar: Se envía correo a MINA el 19 de marzo del 2026	NATALIA MALDONADO FORERO	
25	115137	CREAR INDIVIDUAL	CREAR ESP- VAMPAS TIENDA HOLTERMICA DE CUBADO PEEBON	Documentar completar: Se envía correo a MINA el 19 de marzo del 2026	NATALIA MALDONADO FORERO	

Handwritten signature



Natalia Cristina Maldonado Forero

C.C. No. 46.383.812 de Sogamoso



PROCESO					
GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME OBLIGACIÓN 13.1					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril de 2026

Obligación No. 13.1

INFORME CAPACITACIONES DE VISITA DE ALISTAMIENTO



INFORME DE GESTION OBLIGACIÓN No. 13.1

1. Introducción

El presente informe describe la participación en capacitación de visita de alistamiento y respectivos entregables que deben ser presentados como evidencia, en el marco del acompañamiento a los proyectos del Fondo Emprender en los cuales participo como interventora en el mes de Abril del año en curso.

2. Objetivo

Participar en las capacitación y reunión programada por la Coordinación Nacional donde se prepara a los interventores para desarrollar la visita de alistamiento, con el fin de fortalecer conocimientos y lineamientos relacionados con la ejecución, seguimiento y formalización de los proyectos del Fondo Emprender.

3. Alcance

El informe comprende las actividades desarrolladas en las jornada de capacitación, transferencia de conocimiento y socialización de proceso de visita de alistamiento dirigido por el equipo de interventoría.

4. Responsable

Natalia Maldonado Forero – Interventora

5. Generalidades

Participe en la capacitación de alistamiento y primera visita organizada por la coordinación nacional de emprendimiento

6. Contenido

La capacitación fue desarrollada por un grupo de interventores con experiencia y manejo del tema, donde se pretende fortalecer las capacidades de los interventores y prepararlos para el desarrollo de las visitas de alistamiento que se ejecutaran a partir de la tercera semana del mes de Abril.

6.1 Desarrollo de la sesión o actividades



Durante la reunión se abordaron aspectos clave como:

- Pautas para la elaboración de acta de inicio
- Acta de seguimiento de interventoría
- Verificar el Cronograma de visitas
- Crear el correo de citación primera visita y envió formatos y manuales (Plan operativo, Manual operativo, Instructivo de pagos, Manual de Interventoría).

7. Conclusiones

- Se adquirieron lineamientos claros para el desarrollo de la visita de alistamiento de acuerdo al cronograma que será compartido por la coordinación Nacional

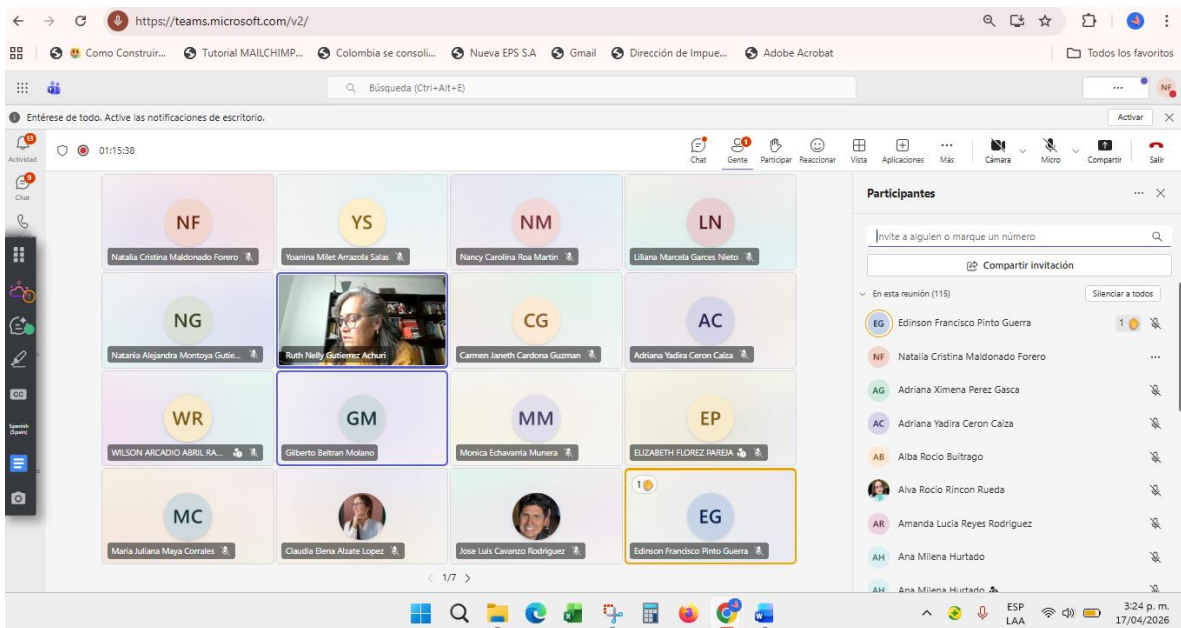
8. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO



9. Anexos o evidencias

17/04/2026 Jornada de Transferencia interventores Operador Sena



Natalia Cristina Maldonado Forero

C.C. No. 46.383.812 de Sogamoso

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																										
Identificación		dv	Razon Social					Clase Aportante			Sucursal Principal			Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																							
CC 46383812			MALDONADO FORERO NATALIA CRISTINA					INDEPENDIENTE			PRINCIPAL			CARRERA 11 A NO. 19-53 APTO 402		SOGAMOSO-BOYACA		7717102	No																							
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																										
Periodo		Clave					Tipo		Fecha				Pago																													
Pensión	Salud	Pago		Planilla			Planilla		Limite	Pago			Banco		Dias Mora		Valor																									
2026-03	2026-03	201909115		9501643755			I		2026/04/07	2026/04/07			BANCO CAJA SOCIAL		0		\$859,100																									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			Total Aportes										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	lvs	pcor	vst	sln	lge	lma	vac	lavp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Ciudad: SOGAMOSO Depto: BOYACA (1 Afiliados)																																										
1	CC 46383812	MALDONADO NATALIA																			25-14	30	\$2,960,000	\$473,600	EPS037	30	\$2,960,000	\$370,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,960,000	0.522%	\$15,500	0	\$0	\$0	No	\$859,100
Total Afiliados(1)																						\$2,960,000	\$473,600	\$2,960,000	\$370,000	\$0	\$0	\$2,960,000	\$15,500	\$0	\$0	\$859,100										

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$473,600	\$0	\$0	\$473,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$473,600	\$0	\$0	\$473,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,500	\$0	\$0	\$15,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,500	\$0	\$0	\$15,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$370,000	\$0	\$0	\$370,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$370,000	\$0	\$0	\$370,000
TOTAL				1	\$859,100	\$0	\$0	\$859,100



Natalia C Maldonado Forero <nataliacmf3@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 201909115

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: nataliacmf3@gmail.com

7 de abril de 2026 a las 7:19

**¡Hola, NATALIA MALDONADO FORERO!****Estado de la Transacción:** Aprobada **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 859.100**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:
9501643755**Fecha de la transacción:** 07/04/2026**CUS:** 201909115

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/quest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."