CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) contrato **No**. **CO1.PCCNTR. 9027114**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril de 2026
Referencia: **CO1.PCCNTR. 9027114 de 2026**

Rosangélica Gutiérrez Miranda, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.971.576, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Operación Turística Local.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de formación.	Orientar formación integral presencial el programa Técnico en Operación Turística Local fichas 3161027, 3441689 y 3430324 IED 20 de Octubre, 3430364 IED Bonda, 3161008 IED JACQUELINE KENNEDY 3161059 IED de Taganga	**Ver anexo 1.** Evidencia fotográfica de la formación.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión con el equipo de turismo actividades mes de abril, proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos, diagrama GANNT.	**Ver Anexo 2.** Fotografía reunión virtual Equipo de Turismo 14 abril de 2026.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó inducción a los aprendices de las fichas 3441689 y 3430324 IED 20 de Octubre y 3430364 IED Bonda.	**Ver anexo 3.** Evidencia fotográfica de la inducción.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	del aprendiz cuando le sean asignados.		
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó control de inasistencias a las diferentes fichas asignadas y se reporta en el aplicativo Sofia plus.	**Ver anexo 4.** Capture inasistencia sofia plus.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional de las siguientes fichas: 3430320 y 3456715 IED JACQUELINE KENEDDY, 3430368 IED Jesús Espeleta Fajardo.	**Ver anexo 5.** Pantallazo asociación de fichas.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitió juicios evaluativos de las fichas 3430324 IED 20 de Octubre, 3430364 IED Bonda.	**Ver anexo 6.** Pantallazo juicios evaluativos.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso del correo institucional.	**Ver anexo 7.** Pantallazo uso del correo institucional.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio del instructor de acuerdo con las actividades realizadas en el mes objeto de cobro.	**Ver anexo 8.** Capture portafolio del instructor.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de gestión contractual abril.	**Ver anexo 9.** Pantallazo informe de gestión contractual abril.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Pago seguridad social de abril.	**Ver Anexo 10.** Pago seguridad social de abril.

	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502839401, expedida por aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



ROSANGÉLICA GUTIÉRREZ MIRANDA
Contratista
C.C. No. 1.082.971.576 de Santa marta



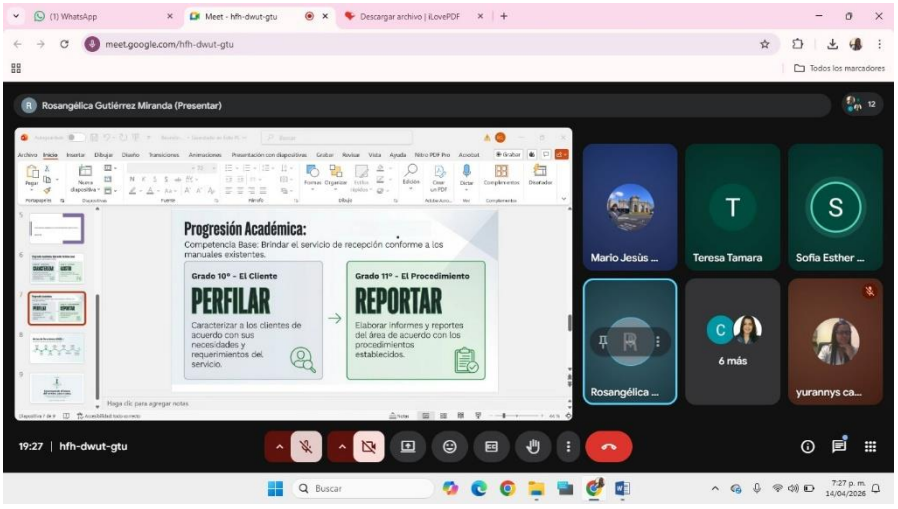
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor del contrato **No**. **CO1.PCCNTR. 9027114** de 2026.

EVIDENCIAS

Anexo 1. Evidencia de la fotografía formación.



Anexo 2. Reunión Equipo de Turismo



Anexo 3. Evidencia fotográfica Inducción aprendices grado 10º



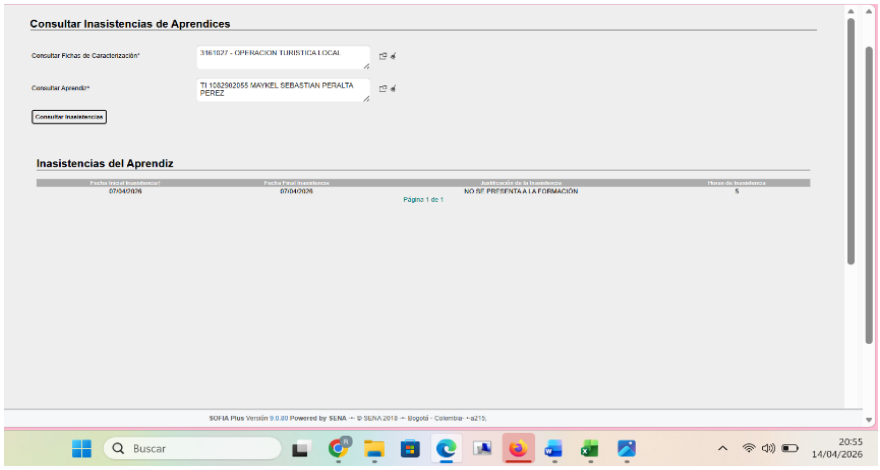


Anexo 4. Pantallazo control de asistencias e inasistencias sofia plus.

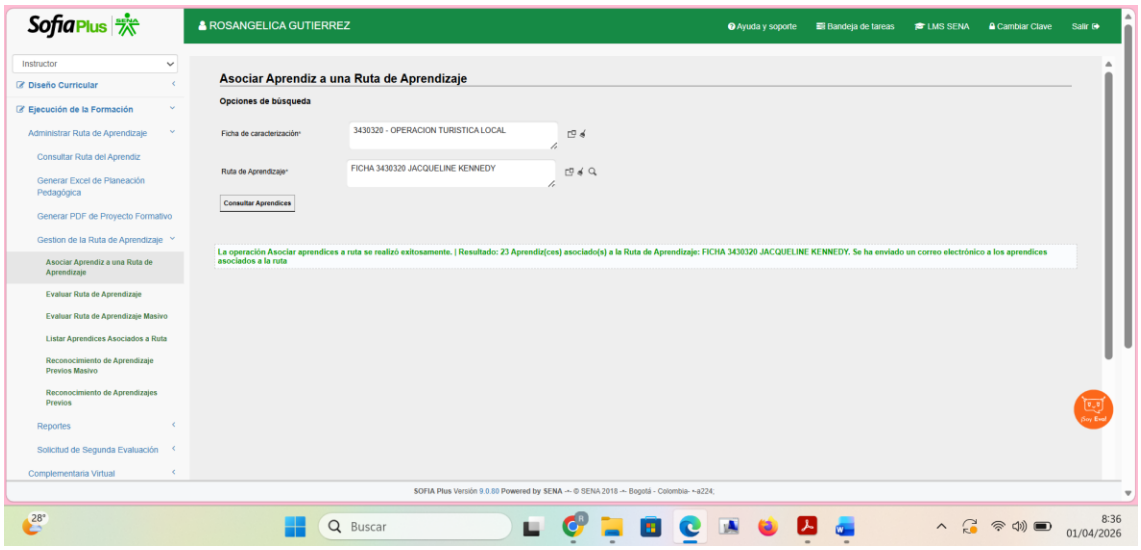
ASISTENCIA MES DE ABRIL DE 2026 — **FICHA : 3430324**

PROGRAMA : TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL — **IED: 20 DE OCTUBRE**

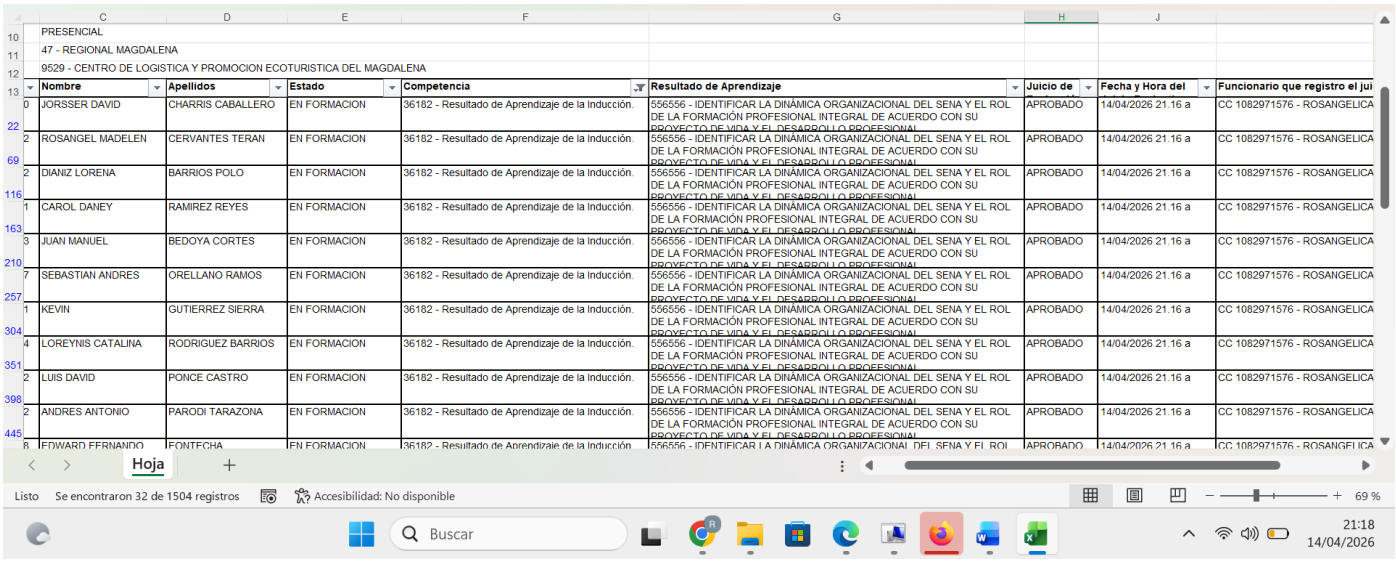
	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FECHA: 10/04/26 FIRMA	FECHA: 13/04/2026 FIRMA	FECHA: FIRMA
1	TI	1082923242	DIANIZ LORENA	BARRIOS POLO	Dianiz	Dianiz	
2	TI	1082956377	HECTOR YESI	BEDOYA CORTES	Hector	Hector	
3	TI	1082930853	JUAN MANUEL	BEDOYA CORTES	Juan M.	~~Juan M.~~	
4	TI	1082928601	SHARLOTTE SOPHIA	CAMPO CORDOBA	Sharlotte	Sharlotte	
5	TI	1084055738	JHONATTAAN ANDRES	CANDANOZA OLIVO	JHONATTAN	JHONATTAN	
6	TI	1049945992	ROSANGEL MADELEN	CERVANTES TERAN	Rosangel	Rosangel	
7	TI	1043874020	JORSSER DAVID	CHARRIS CABALLERO	Jorsser	Jorsser	
8	TI	1178713168	DALEXANDRO	CORREA CANTILLO	Dalexandro	Dalexandro	
9	TI	1082955768	EDWARD FERNANDO	FONTECHA MALDONADO	Edward F.	Edward F.	
10	TI	1119702165	NASHIRA NAYITH	FRAGOZO OLAYA	Nashira	Nashira F.	
11	TI	1151184879	ASHLY DANIELA	GOMEZ FERNANDEZ	Ashly	Ashly G.	
12	TI	1082956377	LUIS ALEJANDRO	GUEVARA JIMENEZ	L. Alejandro	L. Alejandro	
13	TI	1043874020	KEVIN	GUTIERREZ SIERRA	K. Gutierrez	Kevin Gutiérrez	
14	TI	1082964251	FABIAN JOSE	HERNANDEZ RAIGOZA	Fabian	~~Fabian~~	
15	TI	1082957286	SHARITH NICOL	LOPEZ HIGUITA	Sharith	Sharith	
16	TI	1082966133	JOHAN STIVEN	MANJARREZ PEREZ	Johan	Johan	
17	TI	1119702165	SANTIAGO ELIAS	MERIÑO RAMIREZ	Santiago		
18	TI	1082932407	DAIBER JOSE	MORALES MAYORA	Daiber	Daiber	
19	TI	1082932407	SEBASTIAN ANDRES	ORELLANO RAMOS			
20	TI	1082953552	ANDRES ANTONIO	PARODI TARAZONA	Andres		
21	TI	1151184906	SANTIAGO ANDRES	PATERNINA PADILLA	Santiago	Santiago	
22	TI	1082975913	LAURA VALENTINA	PERALTA CARRILLO	Laura	Laura	
23	TI	1084055738	RONALD ESTHI	PERCHE YANES		Ronald.	
24	TI	1082975913	LUIS DAVID	PONCE CASTRO	Luis	Ponce	
25	TI	1082928601	CAROL DANEY	RAMIREZ REYES	Carol	Carol	
26	TI	1082967788	SNEIDER ORLANDO	RANGEL GABALO	Sneider	Sneider	
27	TI	1100958935	JEIMY LORAINE	RIVERO BALLESTEROS	Jeimy Rivero	Jeimy Rivero	
28	TI	1082947774	LOREYNIS CATALINA	RODRIGUEZ BARRIOS	Loreynis.	Loreynis.	
29	TI	1178713168	SHIRLEY VALENTINA	SIOSI OLAYA	Shirley S.	Shirley S.	
30	TI	1082966133	ALAN JADETH	TEJEDA OBREGON	ALAN J.	ALAN J.	
31	TI	1148140506	SEYKWNDIVA HERMENEJILDA	TORRES TORRES	Seykwndiva T.	Seykwndiva T.	
32	TI	1082957288	NATALIA GISETH	ZAMORA WISMAN	Natalia Z.	Natalia Z.	



Anexo 5. Pantallazo asociar fichas



Anexo 6. Pantallazo juicios de evaluación

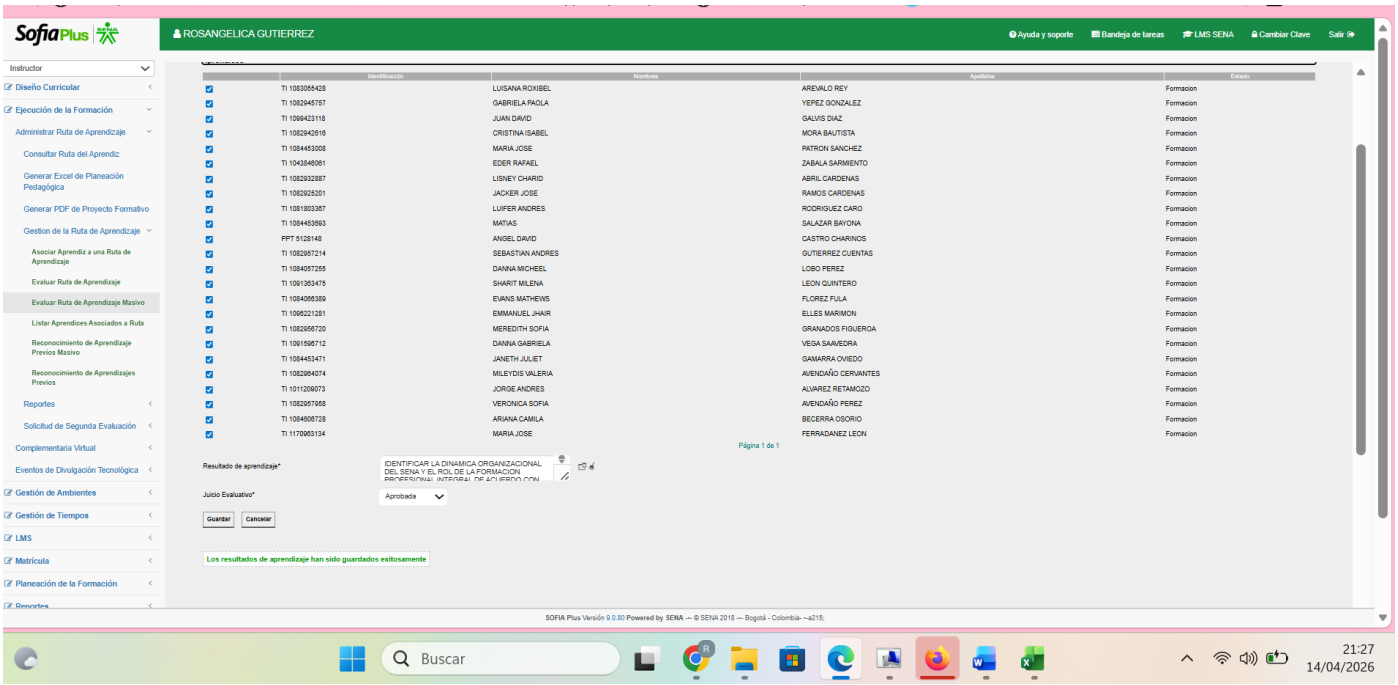


	C	D	E	F	G	H	J	
10	PRESENCIAL							
11	47 - REGIONAL MAGDALENA							
12	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA							
13	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el jui
0	JORSSER DAVID	CHARRIS CABALLERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/04/2026 21.16 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA
22								
2	ROSANGEL MADELEN	CERVANTES TERAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/04/2026 21.16 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA
69								
2	DIANIZ LORENA	BARRIOS POLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/04/2026 21.16 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA
116								
1	CAROL DANEY	RAMIREZ REYES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/04/2026 21.16 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA
163								
3	JUAN MANUEL	BEDOYA CORTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/04/2026 21.16 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA
210								
7	SEBASTIAN ANDRES	ORELLANO RAMOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/04/2026 21.16 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA
257								
1	KEVIN	GUTIERREZ SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/04/2026 21.16 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA
304								
4	LOREYNIS CATALINA	RODRIGUEZ BARRIOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/04/2026 21.16 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA
351								
2	LUIS DAVID	PONCE CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/04/2026 21.16 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA
398								
2	ANDRES ANTONIO	PARODI TARAZONA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	14/04/2026 21.16 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA
445								
8	EDWARD FERNANDO	FONTECHA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	14/04/2026 21.16 a	CC 1082971576 - ROSANGELICA

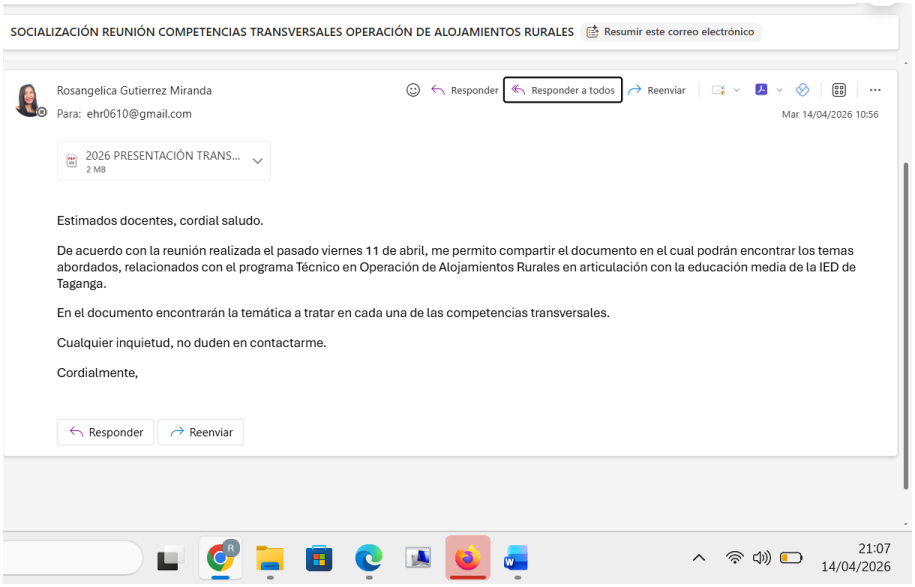
Hoja

Listo Se encontraron 32 de 1504 registros Accesibilidad: No disponible 69 %

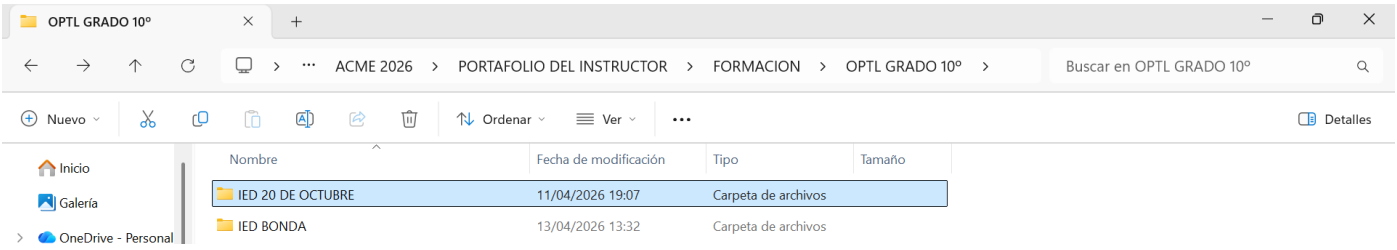
Buscar 21:18 14/04/2026



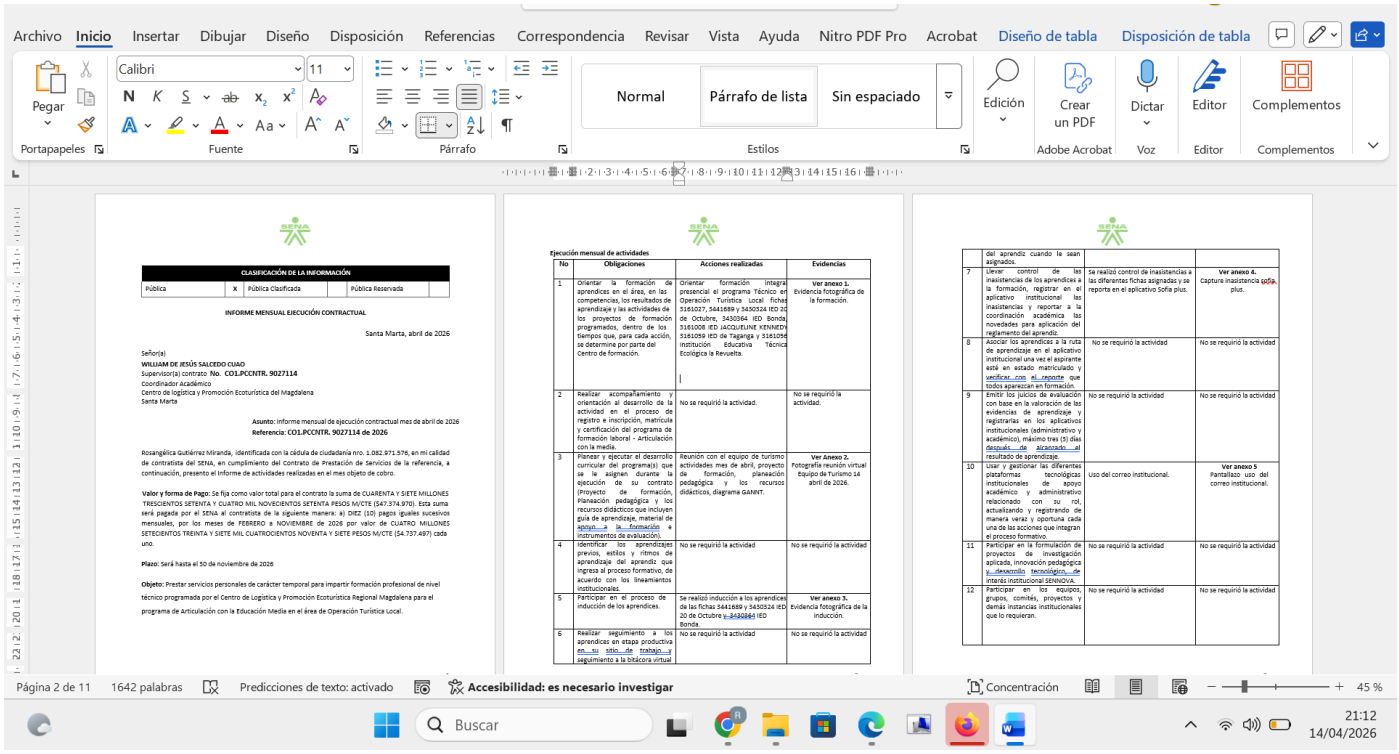
Anexo 7. Uso del correo institucional



Anexo 8. Pantallazo portafolio del instructor



Anexo 9. Pantallazo Informe GC abril.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) contrato **No. CO1.PCCNTR. 9027114**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril de 2026
Referencia: CO1.PCCNTR. 9027114 de 2026

Rosangélica Gutiérrez Miranda, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.971.576, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Operación Turística Local.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de formación.	Orientar formación integral presencial el programa Técnico en Operación Turística Local fichas 3161027, 3441689 y 3450524 IED 20 de Octubre, 3430364 IED Bonda, 3161008 IED JACQUELINE KENNEDY 3161059 IED de Taganga y 3161056 Institución Educativa Técnica Ecológica la Revuelta.	**Ver anexo 1.** Evidencia fotográfica de la formación.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión con el equipo de turismo actividades mes de abril, proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos, diagrama GANNT.	**Ver Anexo 2.** Fotografía reunión virtual Equipo de Turismo 14 abril de 2026.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó inducción a los aprendices de las fichas 3441689 y 3450524 IED 20 de Octubre y 3430364 IED Bonda.	**Ver anexo 3.** Evidencia fotográfica de la inducción.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó control de inasistencias a las diferentes fichas asignadas y se reporta en el aplicativo Sofia plus.	**Ver anexo 4.** Capture inasistencia sofia plus.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso del correo institucional.	**Ver anexo 5** Pantallazo uso del correo institucional.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

Anexo 10. Pantallazo planilla seguridad social mes de abril.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082971576		GUTIERREZ MIRANDA ROSANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr21c3#29f3-10 apart 310	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	205861745	9502839401	I	2026/05/21	2026/04/08	NEQUI	0	$550,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000	$9,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000	$9,900		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000	$9,900		$0	$0
1	CC 1082971576	GUTIERREZ ROSANGELICA	230201	30	$1,895,000	$303,200	EPS002	30	$1,895,000	$236,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,895,000	$9,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000	$9,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082971576		GUTIERREZ MIRANDA ROSANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr21c3#29f3-10 apart 310	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	205861745	9502839401	I	2026/05/21	2026/04/08	NEQUI	0	$550,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,200	$0	$0	$303,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$303,200	$0	$0	$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,900	$0	$0	$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,900	$0	$0	$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,900	$0	$0	$236,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$236,900	$0	$0	$236,900
TOTAL				1	$550,000	$0	$0	$550,000