PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Abril de 2026

Señor (a)
NANCY ESTEPHANIE VERGARA VILLARREAL
SUPERVISOR (E) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9183831 del 2026
Coordinador(a) Académico (E)
Centro Industrial y de Energías Alternativas.
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **Abril** de 2026

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR. 9183831 del 2026

YORYI YOELALDANA MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No.77.194.097 en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970,00). Los cuales se pagarán de igual manera, conforme se detalla a continuación: a) Un pago correspondiente a los 28 días del mes de Abril de 2026 por valor **de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHONTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00)**. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00)** y un último pago correspondiente a un (1) día del mes de Diciembre por valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 157.917).**

Plazo: Será hasta el 1 de Diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	En el mes de Abril se realiza gestión de la formación complementaria en: comportamiento emprendedor • **Ficha**: 3473439 Elaboration del presupuesto para el manejo de las finanzas personales. • **Ficha**: 3485634	**Registro Fotograficos.** **Ficha**: 3473439 Municipio de Maicao. Ilustracion de (1 a 3) **Ficha**: 3485634 Municipio de Manaure. Ilustracion de (4a 6)
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.	No se requirió la actividad	No Aplica
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Para el mes de Abril de 2026, se ejecuta esta obligación, activando la ruta de aprendizajes en Sofía plus. Se ejecuta esta actividad, con el rol de instructor en la ejecución de la formación	Se puede observar en la plataforma Sofia plus la ejecución de la obligación.
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	En la ejecución contractual del mes de Abril de 2026, se ejecuta esta actividad, haciendo acompañamiento del proceso de aprendizaje en el aula de clases y sesiones presenciales orientando a los aprendices en el desarrollo de las actividades, identificando sus aprendizajes previos, mediante la guía de	Guía de Aprendizaje -Actividades de acompañamiento en la aplicabilidad de manejar sus propias ideas de Negocio. De los cursos Comportamiento Emprendedor y Elaboración del presupuesto para el manejo de las finanzas personales.

		aprendizaje. Se le informo a los aprendices las técnicas para desarrollar la actividad que se encuentran plasmada en las guías de aprendizaje .	acompañamiento en la aplicabilidad de manejar la elaboración de su presupuesto. Esta guía reposa en el portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1IksNhg-o5fe-Ohz-JplXI9fzynD8uGU8
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes de Abril se realizó el alistamiento de los documentos para el proceso de matrícula de los aprendices resultando.	El paquete reposa en la dependencia de gestión de Centro educativo.
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	En este mes de Abril de realizo Tres (3) Grupos en formación complementarios en el Programa de Comportamiento Emprendedor.	Carpeta Drive el Portafolio Instructor. Mes de Marzo https://drive.google.com/drive/folders/1IksNhg-o5fe-Ohz-JplXI9fzynD8uGU8

7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No se requirió la actividad.	No Aplica.

12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Se presentó Informe mensual de actividades GOR-F-012 V03 en informe cualitativo mes de Abril con sus respectivas evidencias. Cargado en la carpeta compartida por la coordinadora académica.	Formato informe mensual ejecución contractual e Informe cualitativo de actividades mes de Abril
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
14	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados. .	No se requirió la actividad.	No Aplica.
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	No se requirió la actividad.	No Aplica.

17	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	No se requirió la actividad.	No Aplica.
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo. .	La formación profesional se imparte mediante un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten al aprendiz actuar	Listado de asistencia.

		crítica y creativamente en el desarrollo de su formación.	
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se presentó Informe contractual informe cualitativo mensual de actividades GOR-F-012 V03en mes de Abril con sus respectivas evidencias. Cargado en la carpeta compartidas por la coordinadora académica.	Formato informe mensual ejecución contractual e Informe cualitativo de actividades mes de Abril. https://drive.google.com/drive/folders/14eyhPTgSqSXd9SMTE3vqF4kwSKtM4nVN?hl=es
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En la ejecución contractual del mes de Abril de 2026, se da cumplimiento a esta obligación debido a su trámite requerido, las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos.	Informe cualitativo y Instructor. Mes de Abril -Cargue de documentos y evidencias de ejecución contractual del mes de Abril de 2026, con sus respectivas evidencias en la plataforma SECOP II y en OneDrive dispuesto para tal fin, se evidencia en el presente informe del mes de Abril de 2026.
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se requirió la actividad.	No Aplica.

27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplir las medidas de auto cuidado como lo son: lavado de manos, distanciamiento social, diligenciar diariamente el auto reporte de condiciones de salud y de promover la etiqueta respiratoria. (normas o protocolos, para protegerse de la infección contra el COVID 19)	Aplicar protocolo de bioseguridad como :Uso de tapabocas, distanciamiento ,y lavado de mano .
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
29	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	No se requirió la actividad.	No Aplica.
30	**30.** Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se requirió la actividad.	No Aplica.

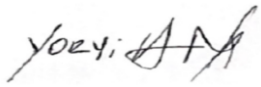
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Se adjunta el informe de evidencia correspondiente, elaborado en cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme al formato GOR-F-012 V03, (ii) En cumplimiento de las disposiciones establecidas, no se adjuntan informes de evidencia relativos a los desplazamientos realizados, consolidados en el formato GTH-F-087 V.02, con el fin de garantizar la verificación y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4650565149** operador SOI referente al mes de Marzo.

Cordialmente,

Firma



YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
Contratista
C.C 77.194.097

Firma 

NANCY ESTEPHANIE VERGARA VILLARREAL
Supervisor(E) de contrato No CO1.PCCNTR. 9183831 DE 2026

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	■	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES ABRIL

YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
INSTRUCTOR
Autor:

NANCY ESTEPHANIE VERGARA VILLARREAL
SUPERVISORA (E)

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
RIOHACHA – LA GUAJIRA
ABRIL DE 2026

Tabla de contenido

1. Introducción....3

2. Objetivo 3

3. Alcance 3

4. Responsable....3

5. Marco normativo 4

6. Generalidades....4

7. Contenido 5

7.1 Descripción de Actividades mes de Abril de 2026 5

Conclusión 6

1. INTRODUCCIÓN

Presento el siguiente informe en donde evidencio el desarrollo de las actividades que se inician en la ejecución de la formación titulada y/o complementaria en las diferentes modalidades de formación de la programación regular firmado con el SENA, en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato No. **CO1.PCCNTR. 9183831 del año 2026** Cada documento está relacionado de acuerdo a los establecido en mi obligación contractual ,adjunto evidencia fotográficas de mi propia fuentes con responsabilidad y transparencia en el desempeño de las funciones requeridas.

Mostraré las estrategias adoptadas y la forma de como se ha desarrollado la ejecución de la formación el cual se llevó a cabo a través del proceso de alistamiento, El listado de aprendices y su estado pueden ser verificados en el aplicativo Sofía plus, proceso de gestión de centro y aprobación de tres (3) curso de formación Complementaria de 48 horas relacionado con código de programa **13410017** Versión1 Ficha: **3473439 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** - Municipio de Maicao, Ficha: **3485634 ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.** Municipio de Manaure.

2. OBJETIVO

Lograr que las actividades de formación complementarias relacionadas en la guía de aprendizaje en concordancia con el programa de formación de Comportamiento Emprendedor y Elaboración del presupuesto para el manejo de las finanzas personales - Municipio de Manaure y Maicao . Fueron llevadas a cabo durante el mes de Abril , dando cumplimiento al contrato **No. CO1.PCCNTR. 9183831 del año 2026.** a fin de mostrar evidencias fotográficas.

3. ALCANCE

El presente documento proyecta parte del proceso formativo y del objeto contractual, el desarrollo de actividades del proceso formativo para su seguimiento en el periodo objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe como una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por parte del instructor. En el contrato **No. CO1.PCCNTR. 9183831 del año 2026 ,** y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias para cumplir con sus obligaciones contractuales durante el mes de Abril para dar cumplimiento a dicho contrato correspondiente.

4. RESPONSABLE

Según el contrato **No.CO1.PCCNTR. 9183831 del año 2026.,** se designa a la Dr. **NANCY ESTEPHANIE VERGARA VILLARREAL** como supervisora (E) de dicho contrato desde el mes objeto cobro y hasta la finalización de su vigencia; y el señor **YORYI YOEL ALDANA MENDOZA** como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. MARCO NORMATIVO

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

6. GENERALIDADES

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales entre otros.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

7. CONTENIDO

7.1 DESCIPCION ACTIVIDADES RELACIONADAS EN **ABRIL DEL 2026**

A continuación, evidencio las actividades desarrolladas durante el mes **de Abril** en la ejecución de la formación profesional integral en los diferentes programas de formación complementaria asignados, así:

Programa de formacion complementaria : **Comportamiento Comprendedor.** Fichas: **3473439**

C**ompetencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales**.**

Resultados de Aprendizaje :
1.Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
2.Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
3.Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
4.Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
Programa de formacion complementaria : **ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES Fichas: 3485634**

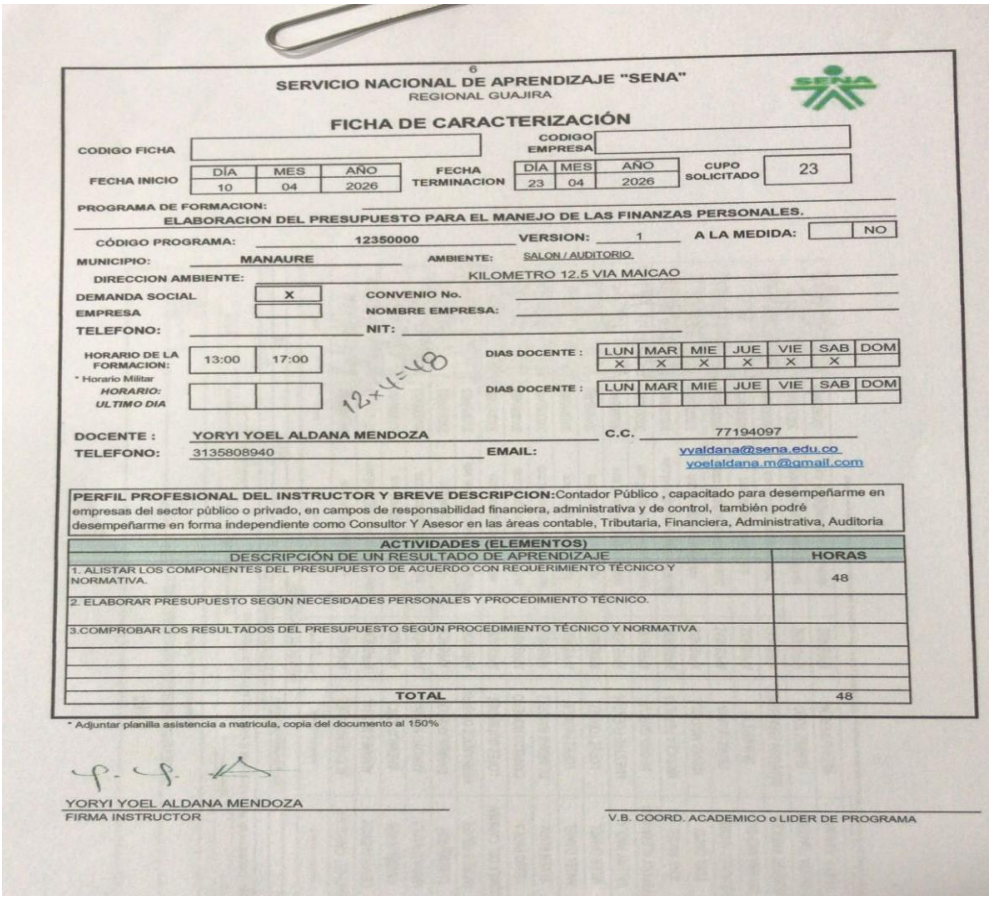
C**ompetencia:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica.

Resultados de Aprendizaje :

1. Alistar los componentes del presupuesto de acuerdo con requerimiento técnico y normativa.
2. Elaborar presupuesto según necesidades personales y procedimiento técnico.
3. Comprobar los resultados del presupuesto según procedimiento técnico y normativa.

A continuación, evidencio las actividades desarrolladas durante el mes de **Abril** en la ejecución de la formación profesional integral en los diferentes programas de formación complementaria asignados, así:

FICHA DE CARACTERIZACION: 3485634



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: | CODIGO EMPRESA:

FECHA INICIO: DÍA 10 | MES 04 | AÑO 2026 — FECHA TERMINACION: DÍA 23 | MES 04 | AÑO 2026 — CUPO SOLICITADO: 23

PROGRAMA DE FORMACION: ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.

CÓDIGO PROGRAMA: 12350000 — VERSION: 1 — A LA MEDIDA: NO

MUNICIPIO: MANAURE — AMBIENTE: SALON / AUDITORIO

DIRECCION AMBIENTE: KILOMETRO 12.5 VIA MAICAO

DEMANDA SOCIAL: X — CONVENIO No.:

EMPRESA: — NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: — NIT:

HORARIO DE LA FORMACION: 13:00 | 17:00 — DIAS DOCENTE: LUN X | MAR X | MIE X | JUE X | VIE X | SAB X | DOM

* Horario Militar
HORARIO: ULTIMO DIA: — DIAS DOCENTE: LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB | DOM

12×4=48

DOCENTE: YORYI YOEL ALDANA MENDOZA — C.C. 77194097

TELEFONO: 3135808940 — EMAIL: yvaldana@sena.edu.co / yoelaldana.m@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público , capacitado para desempeñarme en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podré desempeñarme en forma independiente como Consultor Y Asesor en las áreas contable, Tributaria, Financiera, Administrativa, Auditoria

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	48
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	
3.COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	
TOTAL	48

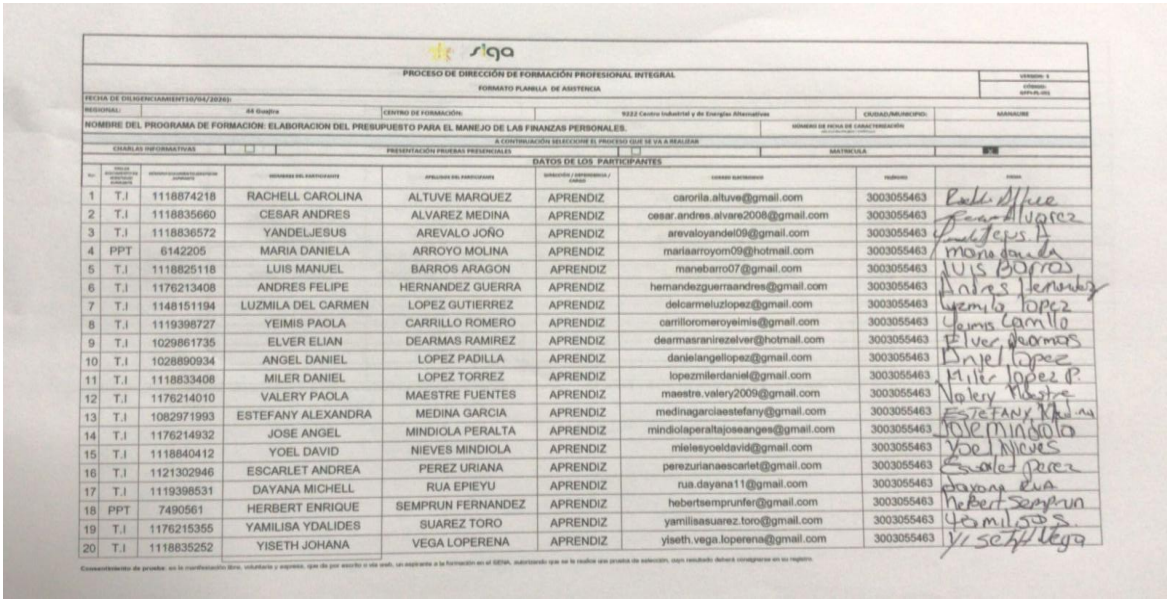
* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Fuente propia: YORYI YOEL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA- PROCESO DE MATRICULA DE APRENDICES



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1 CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO(10/04/2026):

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: MANAURE

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

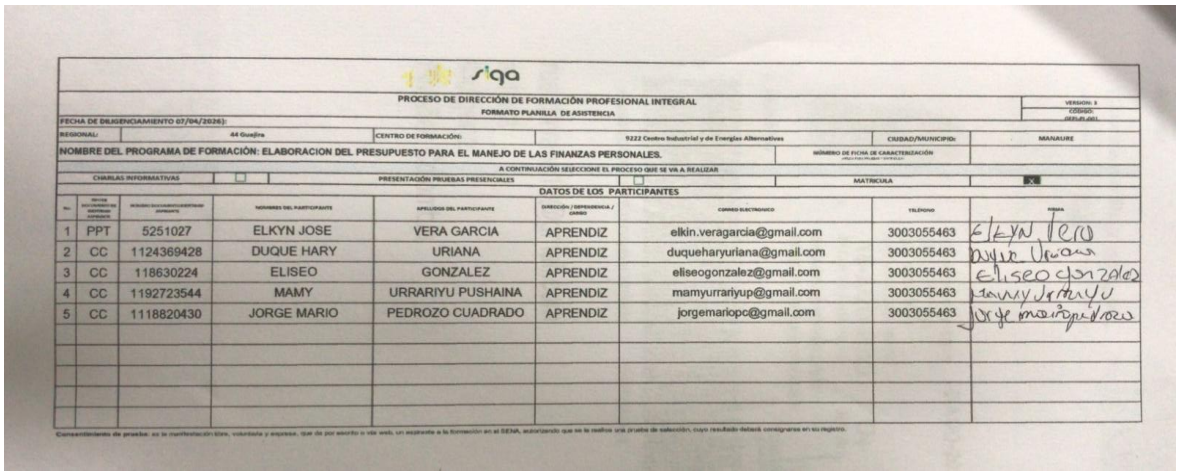
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS: ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐ | MATRICULA: ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1118874218	RACHELL CAROLINA	ALTUVE MARQUEZ	APRENDIZ	carorila.altuve@gmail.com	3003055463	
2	T.I	1118835660	CESAR ANDRES	ALVAREZ MEDINA	APRENDIZ	cesar.andres.alvare2008@gmail.com	3003055463	
3	T.I	1118836572	YANDELJESUS	AREVALO JOÑO	APRENDIZ	arevaloyandel09@gmail.com	3003055463	
4	PPT	6142205	MARIA DANIELA	ARROYO MOLINA	APRENDIZ	mariaarroyom09@hotmail.com	3003055463	
5	T.I	1118825118	LUIS MANUEL	BARROS ARAGON	APRENDIZ	manebarro07@gmail.com	3003055463	
6	T.I	1176213408	ANDRES FELIPE	HERNANDEZ GUERRA	APRENDIZ	hernandezguerraandres@gmail.com	3003055463	
7	T.I	1148151194	LUZMILA DEL CARMEN	LOPEZ GUTIERREZ	APRENDIZ	delcarmeluzlopez@gmail.com	3003055463	
8	T.I	1119398727	YEIMIS PAOLA	CARRILLO ROMERO	APRENDIZ	carriloromeroyeimis@gmail.com	3003055463	
9	T.I	1029861735	ELVER ELIAN	DEARMAS RAMIREZ	APRENDIZ	dearmasranirezelver@hotmail.com	3003055463	
10	T.I	1028890934	ANGEL DANIEL	LOPEZ PADILLA	APRENDIZ	danielangellopez@gmail.com	3003055463	
11	T.I	1118833408	MILER DANIEL	LOPEZ TORREZ	APRENDIZ	lopezmilerdaniel@gmail.com	3003055463	
12	T.I	1176214010	VALERY PAOLA	MAESTRE FUENTES	APRENDIZ	maestre.valery2009@gmail.com	3003055463	
13	T.I	1082971993	ESTEFANY ALEXANDRA	MEDINA GARCIA	APRENDIZ	medinagarciaestefany@gmail.com	3003055463	
14	T.I	1176214932	JOSE ANGEL	MINDIOLA PERALTA	APRENDIZ	mindiolaperaltajoseanges@gmail.com	3003055463	
15	T.I	1118840412	YOEL DAVID	NIEVES MINDIOLA	APRENDIZ	mieiesyoeldavid@gmail.com	3003055463	
16	T.I	1121302946	ESCARLET ANDREA	PEREZ URIANA	APRENDIZ	perezurianaescarlet@gmail.com	3003055463	
17	T.I	1119398531	DAYANA MICHELL	RUA EPIEYU	APRENDIZ	rua.dayana11@gmail.com	3003055463	
18	PPT	7490561	HERBERT ENRIQUE	SEMPRUN FERNANDEZ	APRENDIZ	hebertsemprunfer@gmail.com	3003055463	
19	T.I	1176215355	YAMILISA YDALIDES	SUAREZ TORO	APRENDIZ	yamilisasuarez.toro@gmail.com	3003055463	
20	T.I	1118835252	YISETH JOHANA	VEGA LOPERENA	APRENDIZ	yiseth.vega.loperena@gmail.com	3003055463	

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1 CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 07/04/2026):

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: MANAURE

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS: ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐ | MATRICULA: ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	PPT	5251027	ELKYN JOSE	VERA GARCIA	APRENDIZ	elkin.veragarcia@gmail.com	3003055463	
2	CC	1124369428	DUQUE HARY	URIANA	APRENDIZ	duqueharyuriana@gmail.com	3003055463	
3	CC	118630224	ELISEO	GONZALEZ	APRENDIZ	eliseogonzalez@gmail.com	3003055463	
4	CC	1192723544	MAMY	URRARIYU PUSHAINA	APRENDIZ	mamyurrariyup@gmail.com	3003055463	
5	CC	1118820430	JORGE MARIO	PEDROZO CUADRADO	APRENDIZ	jorgemariopc@gmail.com	3003055463	

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Fuente propia: YORYI YOEL

FICHA DE CARACTERIZACION: 3473439

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA				**CODIGO EMPRESA**							
FECHA INICIO	DÍA	MES	AÑO	**FECHA TERMINACION**	DÍA	MES	AÑO	**CUPO SOLICITADO**	20		
	26	03	2026		13	04	2026				

PROGRAMA DE FORMACION: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

CÓDIGO PROGRAMA: 13410017 **VERSION** 1 **A LA MEDIDA:** NO

MUNICIPIO: MAICAO **AMBIENTE:** SOLICITUD AUDITORIO

DIRECCION AMBIENT CALLE 5 # 18 --37 /39 INSTITUTO EDUCATIVO # 15 LOMA FRESCA

DEMANDA SOCIAL X **CONVENIO No.**

EMPRESA **NOMBRE EMPRE:**

TELEFONO: **NIT:**

HORARIO DE LA FORMACION: *Horario Militar	7:00	11:00	**DIAS DOCENTE**	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
				X	X	X	X	X	X	
HORARIO: ULTIMO DIA			**DIAS DOCENTE**	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM

Página 1

DOCENTE : YORYI YOEL ALDANA MENDOZA **C.C.** 77194097

TELEFONO: 3135808340 **EMAIL:** yyaldana@sena.edu.co
yoelaldana.m@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Contador Público , capacitado para desempeñarme en empresas del sector público o privado, en campos de responsabilidad financiera, administrativa y de control, también podré desempeñarme en forma independiente como Consultor Y

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)	
DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	**HORAS**
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	48
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	48

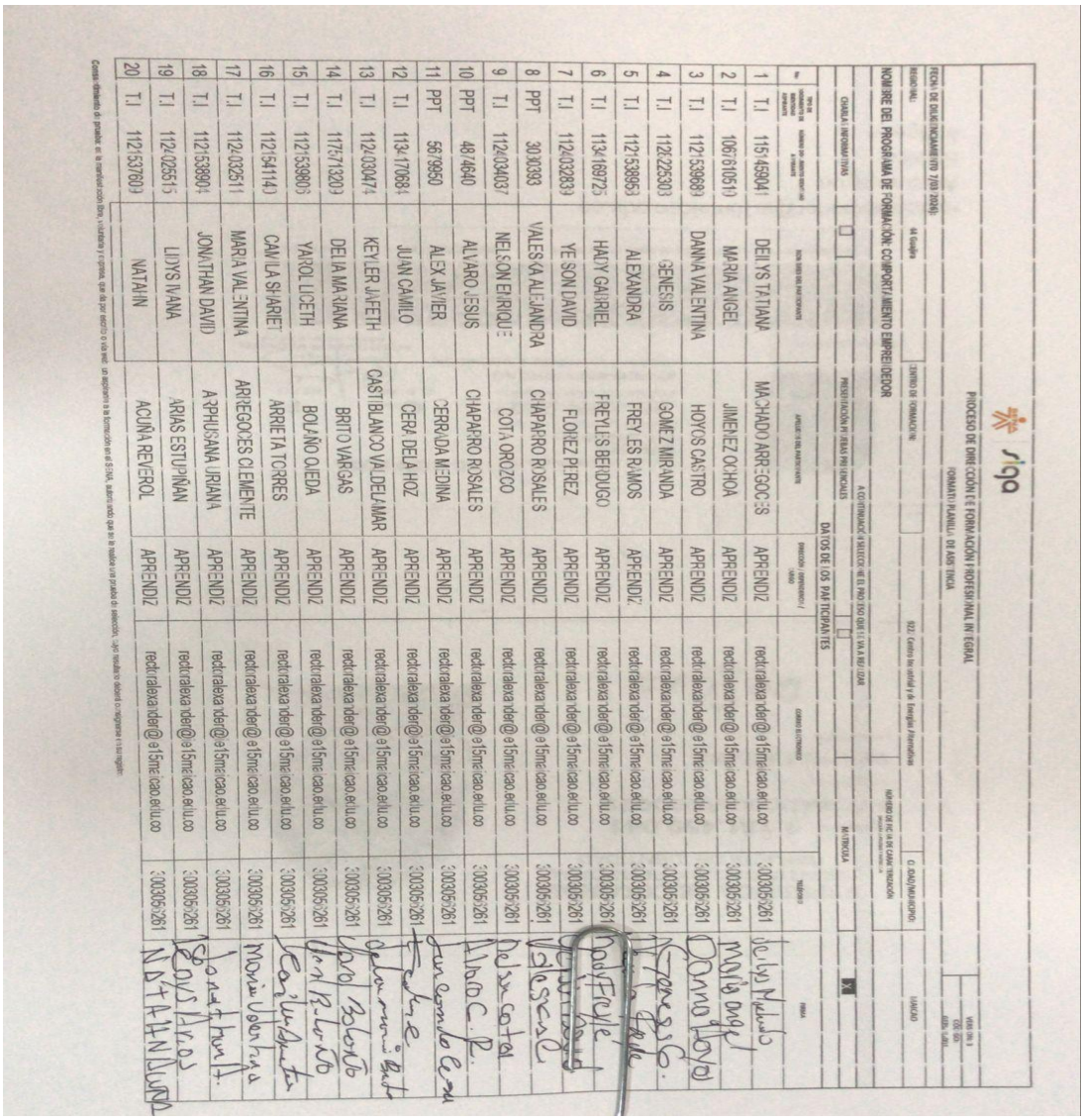
* Adjuntar planilla asistencia o matricula, copia del documento al 150%

YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Fuente propia: YORYI YOEL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA- PROCESO DE MATRICULA DE APRENDICES



PROCESO DE DIRECCIÓN E FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

1	T.I	1151493041	DEILYS TATIANA	MACHADO ARROYO	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
2	T.I	1067610511	MARIA ANGEL	JIMENEZ OCHOA	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
3	T.I	1121539681	DANNA VALENTINA	HOYOS CASTRO	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
4	T.I	1126225303	GENESIS	GOMEZ MIRANDA	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
5	T.I	1121538953	ALEXANDRA	FREYLES RAMOS	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
6	T.I	1134169725	HAIVY GABRIEL	FREYLIS BERTRUGO	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
7	T.I	1124032833	YE SON DAVID	FLOREZ PEREZ	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
8	PPT	30303033	VALESCA ALEJANDRA	CHAPARRO ROSALES	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
9	T.I	1124034037	NELSON ENRIQUE	COTA OROZCO	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
10	PPT	4814640	ALVARO JESUS	CHAPARRO ROSALES	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
11	PPT	56789850	ALEX JAVIER	CERRADA MEDINA	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
12	T.I	1134170684	JUAN CAMILO	CERA DELA HOZ	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
13	T.I	1124030474	KEYLER JAVETH	CASTILLANCO VALDELAMAR	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
14	T.I	1175713203	DELIA MARIANA	BRITO VARGAS	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
15	T.I	1121538803	YAROL LICETH	BOLAÑO OJEDA	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
16	T.I	1121541143	CAMILA SHARIET	ARRIETA TORRES	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
17	T.I	1124032611	MARIA VALENTINA	ARREGOCES CLEMENTE	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
18	T.I	1121538904	JONATHAN DAVID	APHUSANA URIANA	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
19	T.I	1124025515	LUIS IVANA	ARIAS ESTUPIÑAN	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					
20	T.I	1121537603	NATALIN	ACUÑA REVEROL	APRENDIZ	rectoriaexamen@sena.edu.co	3003052611					

Fuente propia: YORYI YOEL

Se dio Inicio a Desarrollo la formacion complementaria del Curso **Comportamiento Comprendedor.**C**ompetencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales**.** en el territorio del **Municipio de Maicao, INSTITUTO EDUCATIVO # 15 LOMA FRESCA** Ficha: **3473439.**

Ilustración 1. Ficha 3473439, Maicao



Fuente propia: YORYI YOEL

Actividad 1 Socializacion de Los conceptos básico:Idea del negocio, logo,sector economico ,Actividad economica ficha: **3473439.** Municipio de Maicao.

Ilustración 2. Ficha 3473439, Maicao



Fuente propia: YORYI YOEL

Actividad 2 problema o necesidad del negocio ,analisis del mercado ,estrategia de mercado. estrategia de mercado, análisis de costos, abastecimiento - proveedores ficha: **3473439** Municipio de Maicao.

Ilustración 3. Ficha 3473439, Maicao



Fuente propia: YORYI YOEL

Se dio Inicio a Desarrollo la formacion complementaria del Curso **ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES**

C**ompetencia:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica. el territorio del **Municipio de Manaure, INSTITUCION EDUCATIVO MACHO FAJARDO .** Ficha: **3485634. Pm**

Ilustración 4. Ficha 3485634, Manaure



Fuente propia: YORYI YOEL

Actividad 1 Los conceptos básico: sector economico , actividad econimica , gastos adminstrativos ficha: **3485634** Municipio de Manaure.

Ilustración 5. Ficha 3485634, Manaure



Fuente propia: YORYI YOEL

Actividad 2 Identificar los ingresos , costos y gastos administrativo y operativos.- ficha: **3485634** Municipio de Manaure.

Ilustración 6. Ficha 3485634, Manaure

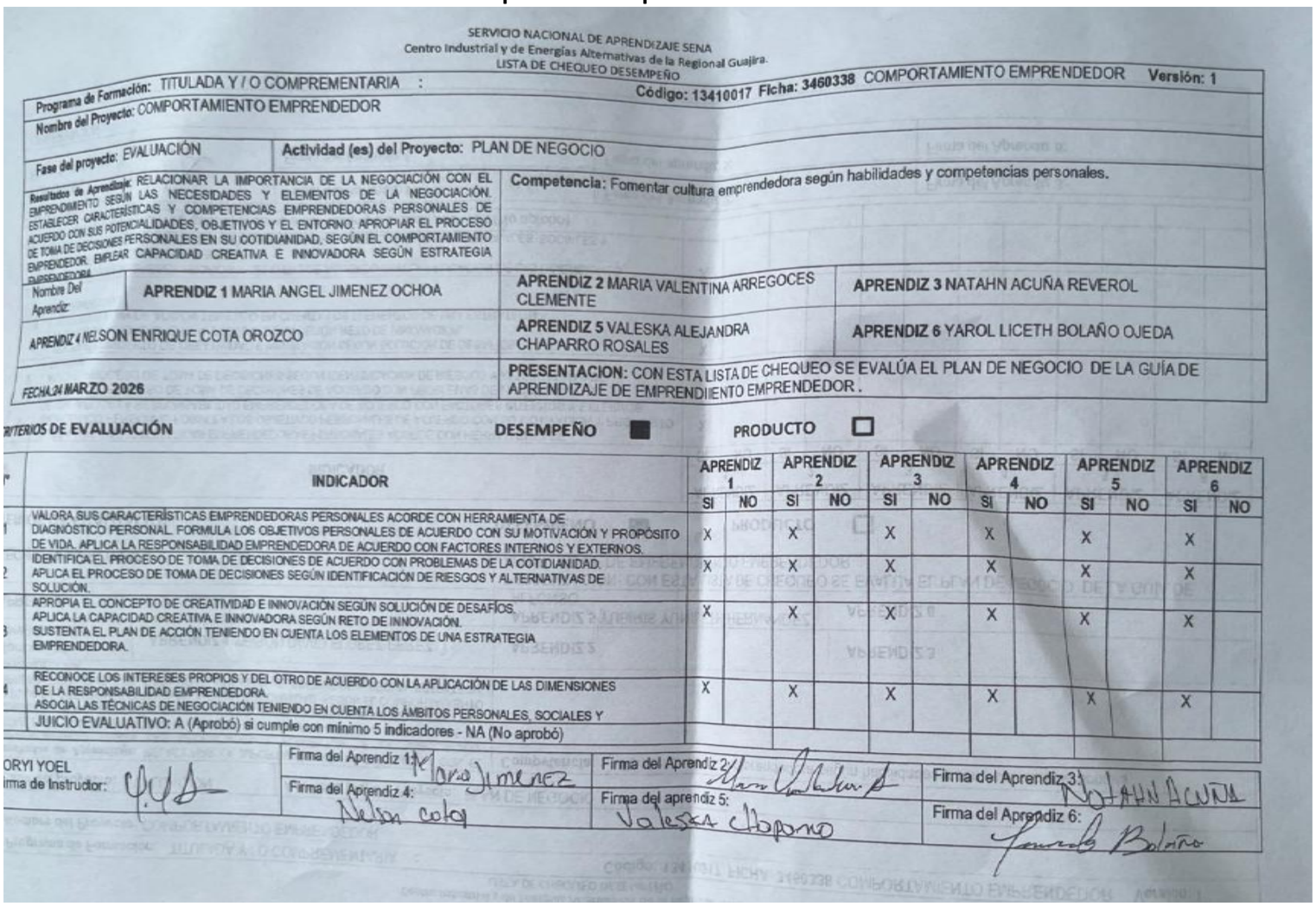


Fuente propia: YORYI YOEL

Instrumento de Evaluación:

Lista de cheque de desempeño ficha 3460338

Lista de cheque de desempeño ficha 3460338



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.
LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO

Programa de Formación: TITULADA Y / O COMPREMENTARIA : **Código: 13410017 Ficha: 3460338** COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **Versión: 1**

Nombre del Proyecto: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Fase del proyecto: EVALUACIÓN **Actividad (es) del Proyecto:** PLAN DE NEGOCIO

Resultados de Aprendizaje: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Nombre Del Aprendiz:		
APRENDIZ 1 MARIA ANGEL JIMENEZ OCHOA	**APRENDIZ 2** MARIA VALENTINA ARREGOCES CLEMENTE	**APRENDIZ 3** NATAHN ACUÑA REVEROL
APRENDIZ 4 NELSON ENRIQUE COTA OROZCO	**APRENDIZ 5** VALESKA ALEJANDRA CHAPARRO ROSALES	**APRENDIZ 6** YAROL LICETH BOLAÑO OJEDA
FECHA 24 MARZO 2026	**PRESENTACION:** CON ESTA LISTA DE CHEQUEO SE EVALÚA EL PLAN DE NEGOCIO DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE DE EMPRENDIIENTO EMPRENDEDOR .	

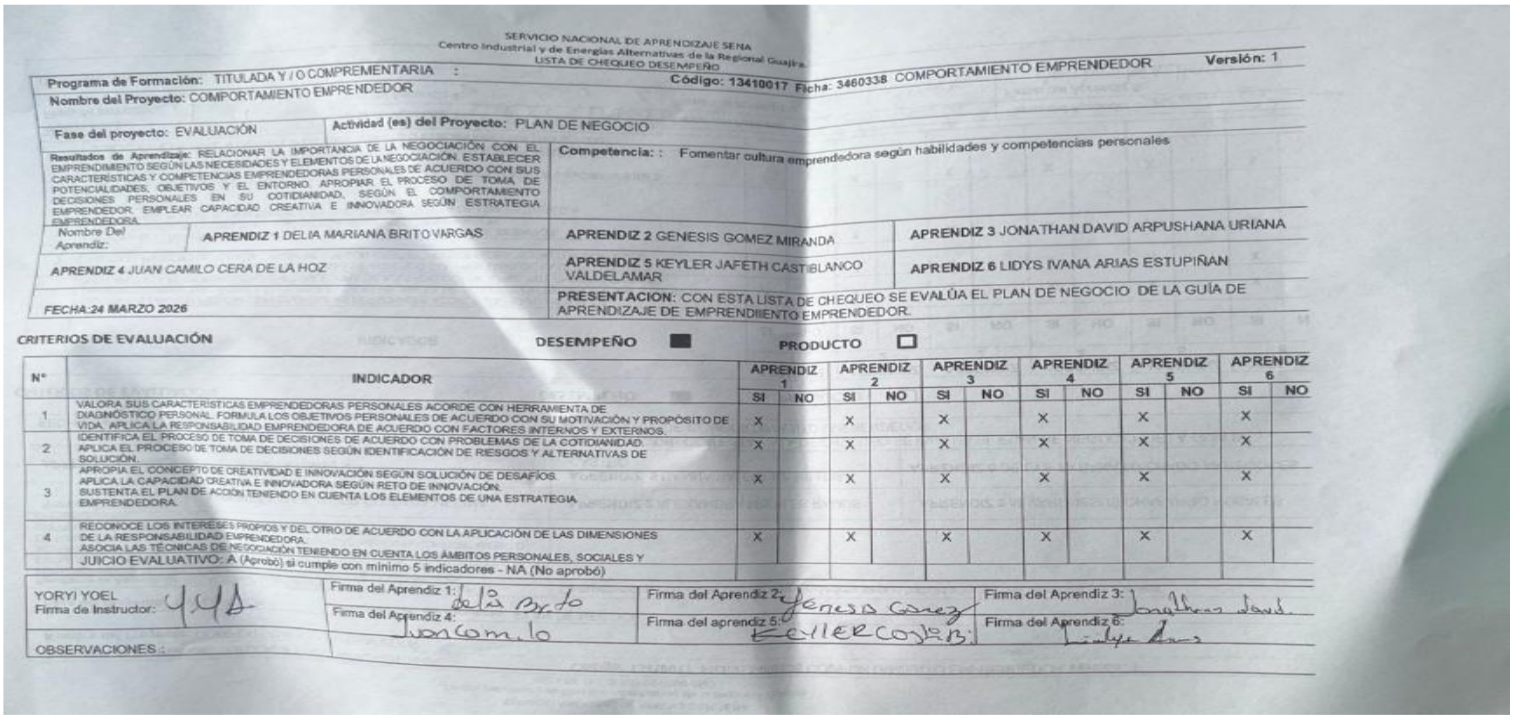
RITERIOS DE EVALUACIÓN **DESEMPEÑO** ■ **PRODUCTO** □

	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.	X		X		X		X		X		X	
2	IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.	X		X		X		X		X		X	
3	APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN RETO DE INNOVACIÓN. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	X		X		X		X		X		X	
4	RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y	X		X		X		X		X		X	
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 5 indicadores - NA (No aprobó)												

ORYI YOEL
irma de Instructor:

Firma del Aprendiz 1: Maria Jimenez
Firma del Aprendiz 2:
Firma del Aprendiz 3: Natahn Acuña
Firma del Aprendiz 4: Nelson cota
Firma del aprendiz 5: Valeska Chaparro
Firma del Aprendiz 6: Yarol Bolaño

Fuente propia: YORYI YOEL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.
LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO

Programa de Formación: TITULADA Y / O COMPREMENTARIA :
Código: 13410017 **Ficha:** 3460338 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **Versión:** 1
Nombre del Proyecto: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Fase del proyecto: EVALUACIÓN
Actividad (es) del Proyecto: PLAN DE NEGOCIO

Resultados de Aprendizaje: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

Competencia: : Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Nombre Del Aprendiz:
APRENDIZ 1 DELIA MARIANA BRITO VARGAS
APRENDIZ 2 GENESIS GOMEZ MIRANDA
APRENDIZ 3 JONATHAN DAVID ARPUSHANA URIANA
APRENDIZ 4 JUAN CAMILO CERA DE LA HOZ
APRENDIZ 5 KEYLER JAFETH CASTIBLANCO VALDELAMAR
APRENDIZ 6 LIDYS IVANA ARIAS ESTUPIÑAN

FECHA: 24 MARZO 2026

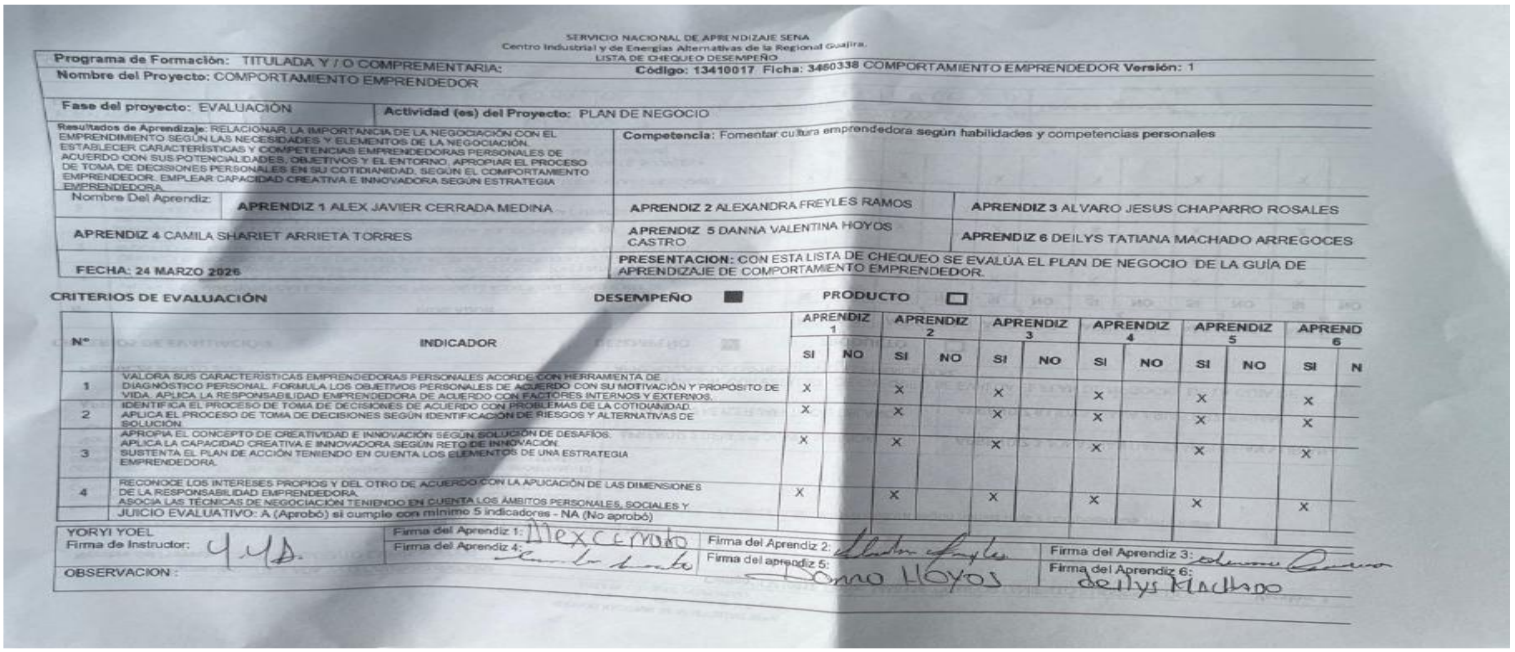
PRESENTACION: CON ESTA LISTA DE CHEQUEO SE EVALÚA EL PLAN DE NEGOCIO DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE DE EMPRENDIMIENTO EMPRENDEDOR.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN **DESEMPEÑO** ■ **PRODUCTO** □

N°	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.	X		X		X		X		X		X	
2	IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.	X		X		X		X		X		X	
3	APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN RETO DE INNOVACIÓN. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	X		X		X		X		X		X	
4	RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y	X		X		X		X		X		X	

JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 5 indicadores - NA (No aprobó)

YORYI YOEL
Firma de Instructor: 4.MS
Firma del Aprendiz 1: Delia Brito
Firma del Aprendiz 2: Genesis Gomez
Firma del Aprendiz 3: Jonathan David.
Firma del Aprendiz 4: JuanCamilo
Firma del aprendiz 5: KEYLER CASTIBLANCO
Firma del Aprendiz 6: Lidys Arias
OBSERVACIONES :



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.
LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO

Programa de Formación: TITULADA Y / O COMPREMENTARIA:
Código: 13410017 **Ficha:** 3460338 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **Versión:** 1
Nombre del Proyecto: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Fase del proyecto: EVALUACIÓN
Actividad (es) del Proyecto: PLAN DE NEGOCIO

Resultados de Aprendizaje: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Nombre Del Aprendiz:
APRENDIZ 1 ALEX JAVIER CERRADA MEDINA
APRENDIZ 2 ALEXANDRA FREYLES RAMOS
APRENDIZ 3 ALVARO JESUS CHAPARRO ROSALES
APRENDIZ 4 CAMILA SHARIET ARRIETA TORRES
APRENDIZ 5 DANNA VALENTINA HOYOS CASTRO
APRENDIZ 6 DEILYS TATIANA MACHADO ARREGOCES

FECHA: 24 MARZO 2026

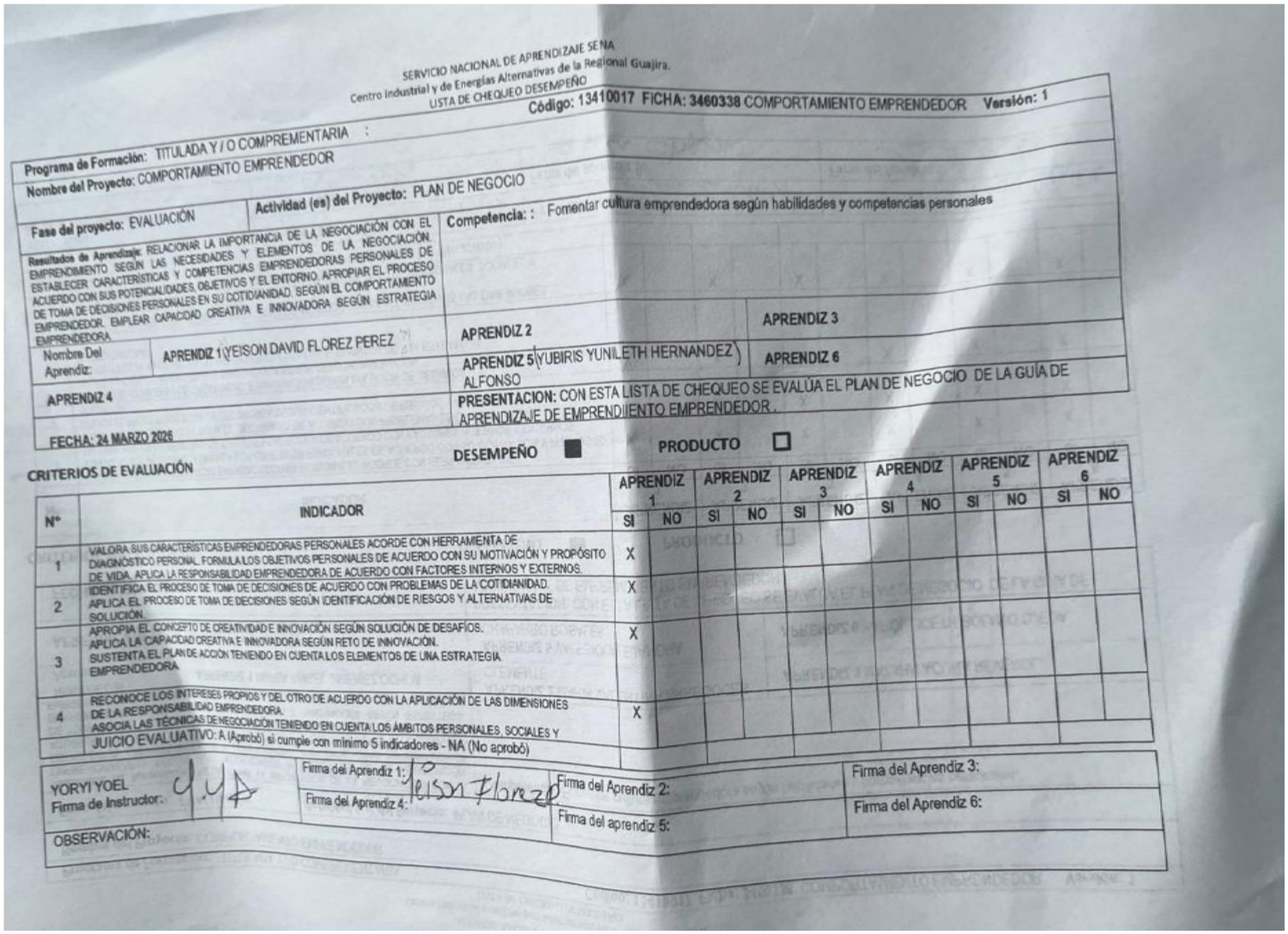
PRESENTACION: CON ESTA LISTA DE CHEQUEO SE EVALÚA EL PLAN DE NEGOCIO DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN **DESEMPEÑO** ■ **PRODUCTO** □

N°	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	N
1	VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.	X		X		X		X		X		X	
2	IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.	X		X		X		X		X		X	
3	APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN RETO DE INNOVACIÓN. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	X		X		X		X		X		X	
4	RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y	X		X		X		X		X		X	

JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 5 indicadores - NA (No aprobó)

YORYI YOEL
Firma de Instructor: 4.MS.
Firma del Aprendiz 1: ALEXCERRADO
Firma del Aprendiz 2: Alexandra Freyles
Firma del Aprendiz 3: Alvaro Chaparro
Firma del Aprendiz 4: Camila Arrieta
Firma del aprendiz 5: Danna Hoyos
Firma del Aprendiz 6: Deilys Machado
OBSERVACION :



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.
LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO

Código: 13410017 **FICHA:** 3460338 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **Versión:** 1

Programa de Formación: TITULADA Y / O COMPREMENTARIA :

Nombre del Proyecto: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Fase del proyecto: EVALUACIÓN | **Actividad (es) del Proyecto:** PLAN DE NEGOCIO | **Competencia:** : Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

Nombre Del Aprendiz:	APRENDIZ 1 (YEISON DAVID FLOREZ PEREZ	APRENDIZ 2	APRENDIZ 3
APRENDIZ 4		APRENDIZ 5 (YUBIRIS YUNILETH HERNANDEZ ALFONSO	APRENDIZ 6

FECHA: 24 MARZO 2026

PRESENTACION: CON ESTA LISTA DE CHEQUEO SE EVALÚA EL PLAN DE NEGOCIO DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE DE EMPRENDIIENTO EMPRENDEDOR.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN — **DESEMPEÑO** ■ **PRODUCTO** □

Nº	INDICADOR	APRENDIZ 1 SI	APRENDIZ 1 NO	APRENDIZ 2 SI	APRENDIZ 2 NO	APRENDIZ 3 SI	APRENDIZ 3 NO	APRENDIZ 4 SI	APRENDIZ 4 NO	APRENDIZ 5 SI	APRENDIZ 5 NO	APRENDIZ 6 SI	APRENDIZ 6 NO
1	VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.	X											
2	IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.	X											
3	APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN RETO DE INNOVACIÓN. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	X											
4	RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y	X											

JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 5 indicadores - NA (No aprobó)

YORYI YOEL Firma de Instructor:	Firma del Aprendiz 1:	Firma del Aprendiz 2:	Firma del Aprendiz 3:
OBSERVACIÓN:	Firma del Aprendiz 4:	Firma del aprendiz 5:	Firma del Aprendiz 6:

Fuente propia: YORYI YOEL

Lista de cheque de desempeño ficha 3454059

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.
LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO

Programa de Formación: TITULADA Y / O COMPREMENTARIA : **Código: 13410017 Ficha: 3454059** COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Nombre del Proyecto: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Fase del proyecto: EVALUACIÓN **Actividad (es) del Proyecto:** PLAN DE NEGOCIO

Resultados de Aprendizaje: relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

Competencia: : Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Nombre Del Aprendiz: **APRENDIZ 1** ISMARY BARROS FREYLE

APRENDIZ 2 JENYFFER VANESSA GUZMAN CELEDON

APRENDIZ 3 JIMMY DE JESUS GOMEZ

APRENDIZ 4 JOSE ALFONSO SILVA MEJIA

APRENDIZ 5 LEYNIS ROSALBA GONZALEZ

APRENDIZ 6 LUDYS ESTHER OSORIO MONTESINO

FECHA:18 MARZO 2026

PRESENTACION: CON ESTA LISTA DE CHEQUEO SE EVALÚA EL PLAN DE NEGOCIO DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE DE EMPRENDIIENTO EMPRENDEDOR.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN **DESEMPEÑO** ■ **PRODUCTO** □

Nº	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.	X		X		X		X		X		X	
2	IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.	X		X		X		X		X		X	
3	APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN RETO DE INNOVACIÓN. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	X		X		X		X		X		X	
4	RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y	X		X		X		X		X		X	
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 5 indicadores - NA (No aprobó)												

YORYI YOEL
Firma de Instructor: 4.4A

Firma del Aprendiz 1: Ismary B

Firma del Aprendiz 2: Jenyffer Guzman

Firma del Aprendiz 3: Jimmy Gomez

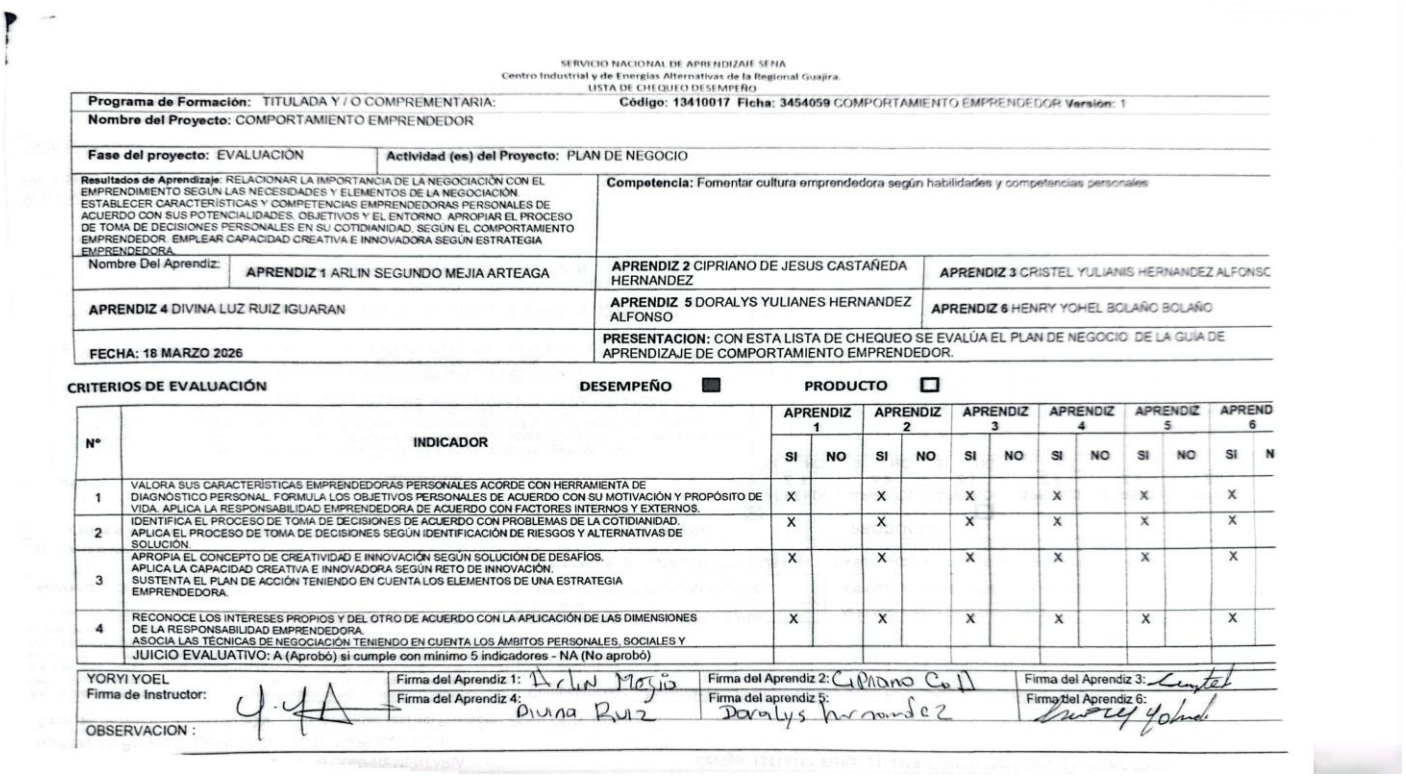
Firma del Aprendiz 4: José Silva Mejia

Firma del aprendiz 5: Leynis Gonzalez

Firma del Aprendiz 6: Ludys Osorio

OBSERVACIONES :

Fuente propia: YORYI YOEL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.
LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO

Programa de Formación: TITULADA Y / O COMPREMENTARIA: **Código: 13410017 Ficha: 3454059** COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **Versión:** 1

Nombre del Proyecto: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Fase del proyecto: EVALUACIÓN | **Actividad (es) del Proyecto:** PLAN DE NEGOCIO

Resultados de Aprendizaje: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Nombre Del Aprendiz:		
APRENDIZ 1 ARLIN SEGUNDO MEJIA ARTEAGA	**APRENDIZ 2** CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ	**APRENDIZ 3** CRISTEL YULIANIS HERNANDEZ ALFONSO
APRENDIZ 4 DIVINA LUZ RUIZ IGUARAN	**APRENDIZ 5** DORALYS YULIANES HERNANDEZ ALFONSO	**APRENDIZ 6** HENRY YOHEL BOLAÑO BOLAÑO
FECHA: 18 MARZO 2026	**PRESENTACION:** CON ESTA LISTA DE CHEQUEO SE EVALÚA EL PLAN DE NEGOCIO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN **DESEMPEÑO** ■ **PRODUCTO** □

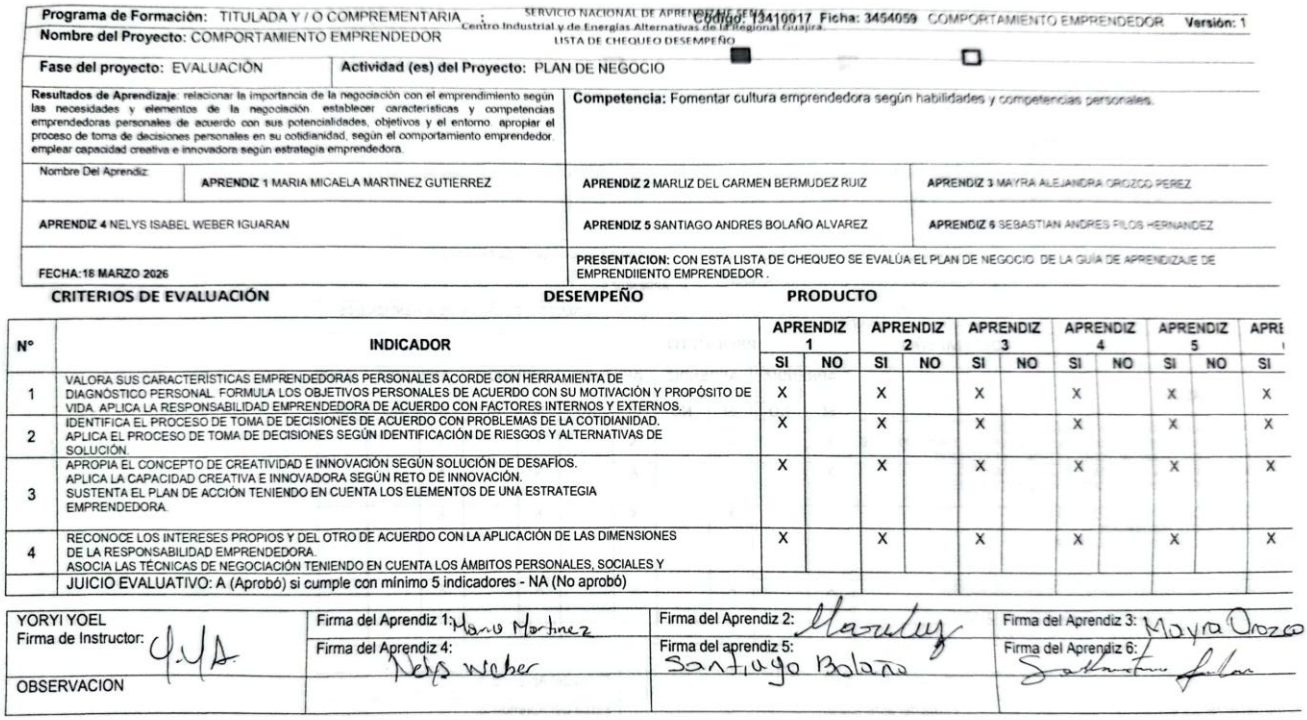
Nº	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	N
1	VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.	X		X		X		X		X		X	
2	IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.	X		X		X		X		X		X	
3	APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN RETO DE INNOVACIÓN. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	X		X		X		X		X		X	
4	RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y	X		X		X		X		X		X	
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 5 indicadores - NA (No aprobó)												

YORYI YOEL
Firma de Instructor:

Firma del Aprendiz 1: Arlin Mejia
Firma del Aprendiz 2: Cipriano Cast
Firma del Aprendiz 3: Cristel
Firma del Aprendiz 4: Divina Ruiz
Firma del aprendiz 5: Doralys Hernandez
Firma del Aprendiz 6: Yohel

OBSERVACION :

Fuente propia: YORYI YOEL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.
LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO

Programa de Formación: TITULADA Y / O COMPREMENTARIA ; **Código:** 13410017 **Ficha:** 3454059 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **Versión:** 1

Nombre del Proyecto: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Fase del proyecto: EVALUACIÓN | **Actividad (es) del Proyecto:** PLAN DE NEGOCIO

Resultados de Aprendizaje: relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Nombre Del Aprendiz:

APRENDIZ 1 MARIA MICAELA MARTINEZ GUTIERREZ

APRENDIZ 2 MARLIZ DEL CARMEN BERMUDEZ RUIZ

APRENDIZ 3 MAYRA ALEJANDRA OROZCO PEREZ

APRENDIZ 4 NELYS ISABEL WEBER IGUARAN

APRENDIZ 5 SANTIAGO ANDRES BOLAÑO ALVAREZ

APRENDIZ 6 SEBASTIAN ANDRES FILOS HERNANDEZ

FECHA:18 MARZO 2026

PRESENTACION: CON ESTA LISTA DE CHEQUEO SE EVALÚA EL PLAN DE NEGOCIO DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE DE EMPRENDIIENTO EMPRENDEDOR .

CRITERIOS DE EVALUACIÓN **DESEMPEÑO** **PRODUCTO**

N°	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRE
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI
1	VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.	X		X		X		X		X		X
2	IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.	X		X		X		X		X		X
3	APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN RETO DE INNOVACIÓN. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	X		X		X		X		X		X
4	RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y	X		X		X		X		X		X
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 5 indicadores - NA (No aprobó)											

YORYI YOEL Firma de Instructor:	Firma del Aprendiz 1: Maria Martinez	Firma del Aprendiz 2:	Firma del Aprendiz 3: Mayra Orozco
	Firma del Aprendiz 4: Nelys Weber	Firma del aprendiz 5: Santiago Bolaño	Firma del Aprendiz 6:
OBSERVACION			

Fuente propia: YORYI YOEL

Lista de cheque de desempeño ficha 3468037

. **Lista de cheque de desempeño ficha 3468037**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira
LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO

Programa de Formación: TITULADA Y / O COMPREMENTARIA:		**Código: 13410017 Ficha: 3468037** COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **Versión:** 1	
Nombre del Proyecto: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR			
Fase del proyecto: EVALUACIÓN	**Actividad (es) del Proyecto:** PLAN DE NEGOCIO		
Resultados de Aprendizaje: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGUN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.		**Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	
Nombre Del Aprendiz:	**APRENDIZ 1** ALBERT ADRIAN ZAMBRANO BRAVO	**APRENDIZ 2** ANDRES CAMILO PALMERA IPUANA	**APRENDIZ 3** ANDREYMAR ZOREANNYS MARTINEZ BORGES
APRENDIZ 4 ANELIS ANIETH BELTRAN ZULETA		**APRENDIZ 5** ANELIS PATRICIA PORTO RODRIGUEZ	**APRENDIZ 6** DAILIN VANESSA GOMEZ OÑATE
FECHA: 01 ABRIL 2026		**PRESENTACION:** CON ESTA LISTA DE CHEQUEO SE EVALÚA EL PLAN DE NEGOCIO DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN **DESEMPEÑO** ■ **PRODUCTO** □

N°	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.	X		X		X		X		X		X	
2	IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.	X		X		X		X		X		X	
3	APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN RETO DE INNOVACIÓN. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	X		X		X		X		X		X	
4	RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y	X		X		X		X		X		X	
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 5 indicadores - NA (No aprobó)												

YORYI YOEL Firma de Instructor: Y.Y A.	Firma del Aprendiz 1: Albert Zambrano	Firma del Aprendiz 2: Andres camilo	Firma del Aprendiz 3: andreymar
	Firma del Aprendiz 4: Anieth Beltran	Firma del aprendiz 5: Anelis patricia porto	Firma del Aprendiz 6: dailin gomez oñate
OBSERVACION :			

Fuente propia: YORYI YOEL

Lista de cheque de desempeño ficha 3468037

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira
LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO

Programa de Formación: TITULADA Y / O COMPREMENTARIA		**Código:** 13410017 **Ficha:** 3468037 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	**Versión:**
Nombre del Proyecto: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR			
Fase del proyecto: EVALUACIÓN	**Actividad (es) del Proyecto:** PLAN DE NEGOCIO		
Resultados de Aprendizaje: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES OBJETIVOS Y EL ENTORNO APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA		**Competencia:** : Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	
Nombre Del Aprendiz:	**APRENDIZ 1** DERLYS BEATRIZ GONZALEZ MAYA	**APRENDIZ 2** JOSE MARIA BARRIOS PEREZ	**APRENDIZ 3** LUIS ALBERTO ARPUSHANA EPINAYU
APRENDIZ 4 LUIS CARLOS DIAZ SAPUANA		**APRENDIZ 5** MARCO ANTONIO VERTEL RUIZ	**APRENDIZ 6** MARCOS FIDEL SUAREZ ALVARADO
FECHA:01 ABRIL 2026		**PRESENTACION:** CON ESTA LISTA DE CHEQUEO SE EVALUA EL PLAN DE NEGOCIO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE DE EMPRENDIIENTO EMPRENDEDOR.	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN **DESEMPEÑO** ■ **PRODUCTO** □

N°	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	VALORA SUS CARACTERISTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.	X		X		X		X		X		X	
2	IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGUN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.	X		X		X		X		X		X	
3	APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN RETO DE INNOVACIÓN. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	X		X		X		X		X		X	
4	RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y	X		X		X		X		X		X	
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 5 indicadores - NA (No aprobó)												

YORYI YOEL Firma de Instructor: Y.Y.A.	Firma del Aprendiz 1: Derlys Gonzalez	Firma del Aprendiz 2: Jose Barrios	Firma del Aprendiz 3: Luis Arpushana
	Firma del Aprendiz 4: Luis Carlos Diaz	Firma del aprendiz 5: Marco Vertel Ruiz	Firma del Aprendiz 6: Marcos Suarez
OBSERVACIONES :			

Lista de cheque de desempeño ficha 3468037

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira
LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO

Programa de Formación: TITULADA Y / O COMPREMENTARIA :		**Código**: 13410017 **Ficha**: 3468037 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	**Versión**: 1
Nombre del Proyecto: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR			
Fase del proyecto: EVALUACIÓN	**Actividad (es) del Proyecto**: PLAN DE NEGOCIO		
Resultados de Aprendizaje: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGUN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.		**Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	
Nombre Del Aprendiz:	**APRENDIZ 1** ROSALINDA MORENO MELO	**APRENDIZ 2** STEFHANIE SOFIA SILVA CABALLERO	**APRENDIZ 3** VICTORIA ROSA SANCHEZ BRAVO
APRENDIZ 4 WILFREDO ARPUSHANA IPUANA		**APRENDIZ 5** YURANY YAMILETH EPINAYU APUSHANA	**APRENDIZ 6**
FECHA:01 ABRIL 2026		**PRESENTACION:** CON ESTA LISTA DE CHEQUEO SE EVALÚA EL PLAN DE NEGOCIO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE DE EMPRENDIIENTO EMPRENDEDOR .	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN **DESEMPEÑO** ■ **PRODUCTO** □

N°	INDICADOR	APRENDIZ 1		APRENDIZ 2		APRENDIZ 3		APRENDIZ 4		APRENDIZ 5		APRENDIZ 6	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.	X		X		X		X		X			
2	IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	X		X		X		X		X			
3	APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN RETO DE INNOVACIÓN. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	X		X		X		X		X			
4	RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y	X		X		X		X		X			
	JUICIO EVALUATIVO: A (Aprobó) si cumple con mínimo 5 indicadores - NA (No aprobó)												

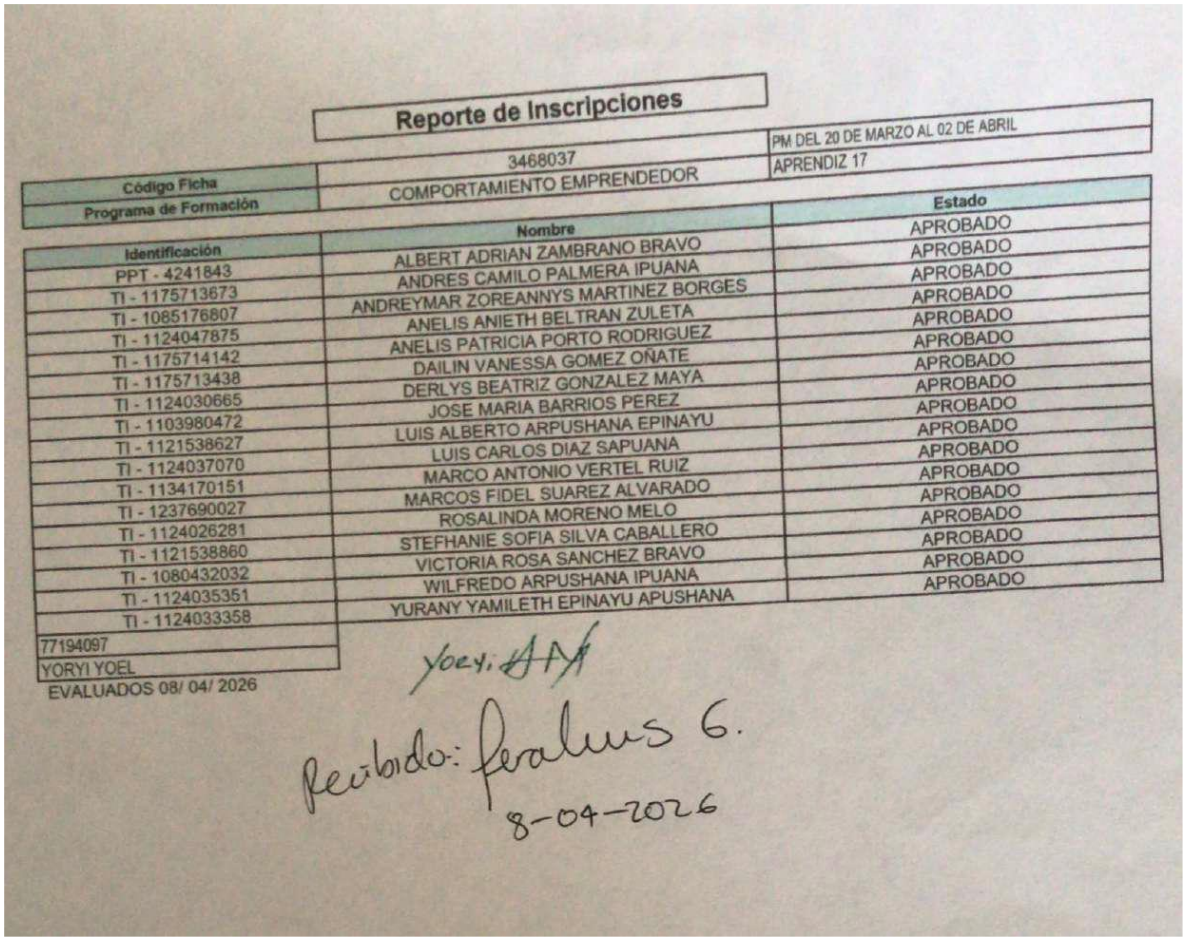
YORYI YOEL Firma de Instructor: Y Y A	Firma del Aprendiz 1: Rosalinda Moreno	Firma del Aprendiz 2: Stefhanie Silva	Firma del Aprendiz 3: Victoria S
	Firma del Aprendiz 4: Wilfredo Arpushana	Firma del aprendiz 5: Yurany Epinayu	Firma del Aprendiz 6:

Fuente propia: YORYI YOEL

Fuente propia: YORYI YOEL

Contribuyendo al cumplimiento con esta oblación de Juicio evaluativo FICHA : 3468037

Juicio evaluativo FICHA : 3468037



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3468037
Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
	PM DEL 20 DE MARZO AL 02 DE ABRIL
	APRENDIZ 17

Identificación	Nombre	Estado
PPT - 4241843	ALBERT ADRIAN ZAMBRANO BRAVO	APROBADO
TI - 1175713673	ANDRES CAMILO PALMERA IPUANA	APROBADO
TI - 1085176807	ANDREYMAR ZOREANNYS MARTINEZ BORGES	APROBADO
TI - 1124047875	ANELIS ANIETH BELTRAN ZULETA	APROBADO
TI - 1175714142	ANELIS PATRICIA PORTO RODRIGUEZ	APROBADO
TI - 1175713438	DAILIN VANESSA GOMEZ OÑATE	APROBADO
TI - 1124030665	DERLYS BEATRIZ GONZALEZ MAYA	APROBADO
TI - 1103980472	JOSE MARIA BARRIOS PEREZ	APROBADO
TI - 1121538627	LUIS ALBERTO ARPUSHANA EPINAYU	APROBADO
TI - 1124037070	LUIS CARLOS DIAZ SAPUANA	APROBADO
TI - 1134170151	MARCO ANTONIO VERTEL RUIZ	APROBADO
TI - 1237690027	MARCOS FIDEL SUAREZ ALVARADO	APROBADO
TI - 1124026281	ROSALINDA MORENO MELO	APROBADO
TI - 1121538860	STEFHANIE SOFIA SILVA CABALLERO	APROBADO
TI - 1080432032	VICTORIA ROSA SANCHEZ BRAVO	APROBADO
TI - 1124035351	WILFREDO ARPUSHANA IPUANA	APROBADO
TI - 1124033358	YURANY YAMILETH EPINAYU APUSHANA	APROBADO

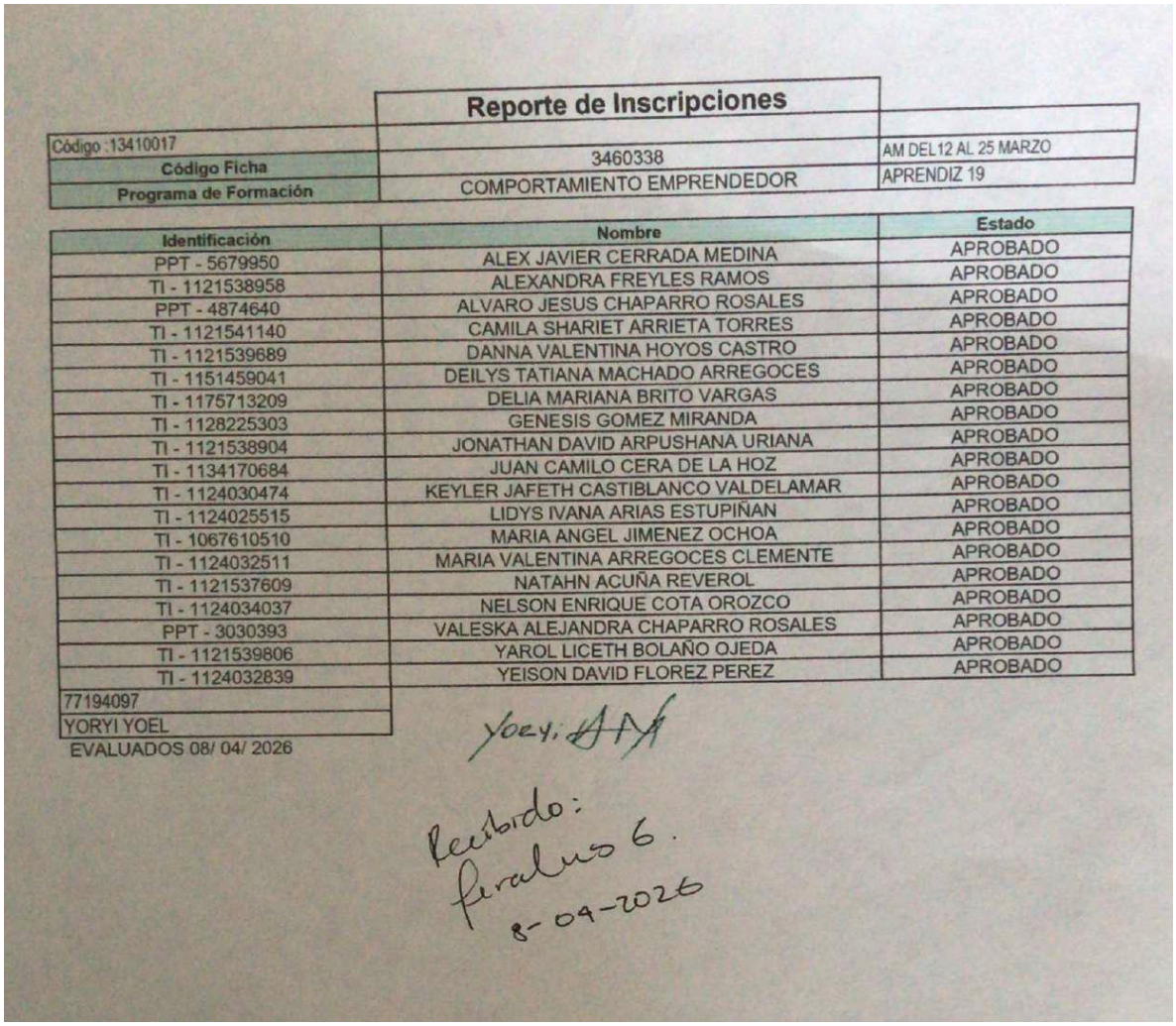
77194097
YORYI YOEL
EVALUADOS 08/ 04/ 2026

Yoryi
Recibido: Fealus G.
8-04-2026

Fuente propia: YORYI YOEL

Contribuyendo al cumplimiento con esta oblación de Juicio evaluativo

Juicio evaluativo FICHA : 3460338



Reporte de Inscripciones

Código :13410017		
Código Ficha	3460338	AM DEL12 AL 25 MARZO
Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APRENDIZ 19

Identificación	Nombre	Estado
PPT - 5679950	ALEX JAVIER CERRADA MEDINA	APROBADO
TI - 1121538958	ALEXANDRA FREYLES RAMOS	APROBADO
PPT - 4874640	ALVARO JESUS CHAPARRO ROSALES	APROBADO
TI - 1121541140	CAMILA SHARIET ARRIETA TORRES	APROBADO
TI - 1121539689	DANNA VALENTINA HOYOS CASTRO	APROBADO
TI - 1151459041	DEILYS TATIANA MACHADO ARREGOCES	APROBADO
TI - 1175713209	DELIA MARIANA BRITO VARGAS	APROBADO
TI - 1128225303	GENESIS GOMEZ MIRANDA	APROBADO
TI - 1121538904	JONATHAN DAVID ARPUSHANA URIANA	APROBADO
TI - 1134170684	JUAN CAMILO CERA DE LA HOZ	APROBADO
TI - 1124030474	KEYLER JAFETH CASTIBLANCO VALDELAMAR	APROBADO
TI - 1124025515	LIDYS IVANA ARIAS ESTUPIÑAN	APROBADO
TI - 1067610510	MARIA ANGEL JIMENEZ OCHOA	APROBADO
TI - 1124032511	MARIA VALENTINA ARREGOCES CLEMENTE	APROBADO
TI - 1121537609	NATAHN ACUÑA REVEROL	APROBADO
TI - 1124034037	NELSON ENRIQUE COTA OROZCO	APROBADO
PPT - 3030393	VALESKA ALEJANDRA CHAPARRO ROSALES	APROBADO
TI - 1121539806	YAROL LICETH BOLAÑO OJEDA	APROBADO
TI - 1124032839	YEISON DAVID FLOREZ PEREZ	APROBADO

77194097
YORYI YOEL
EVALUADOS 08/ 04/ 2026

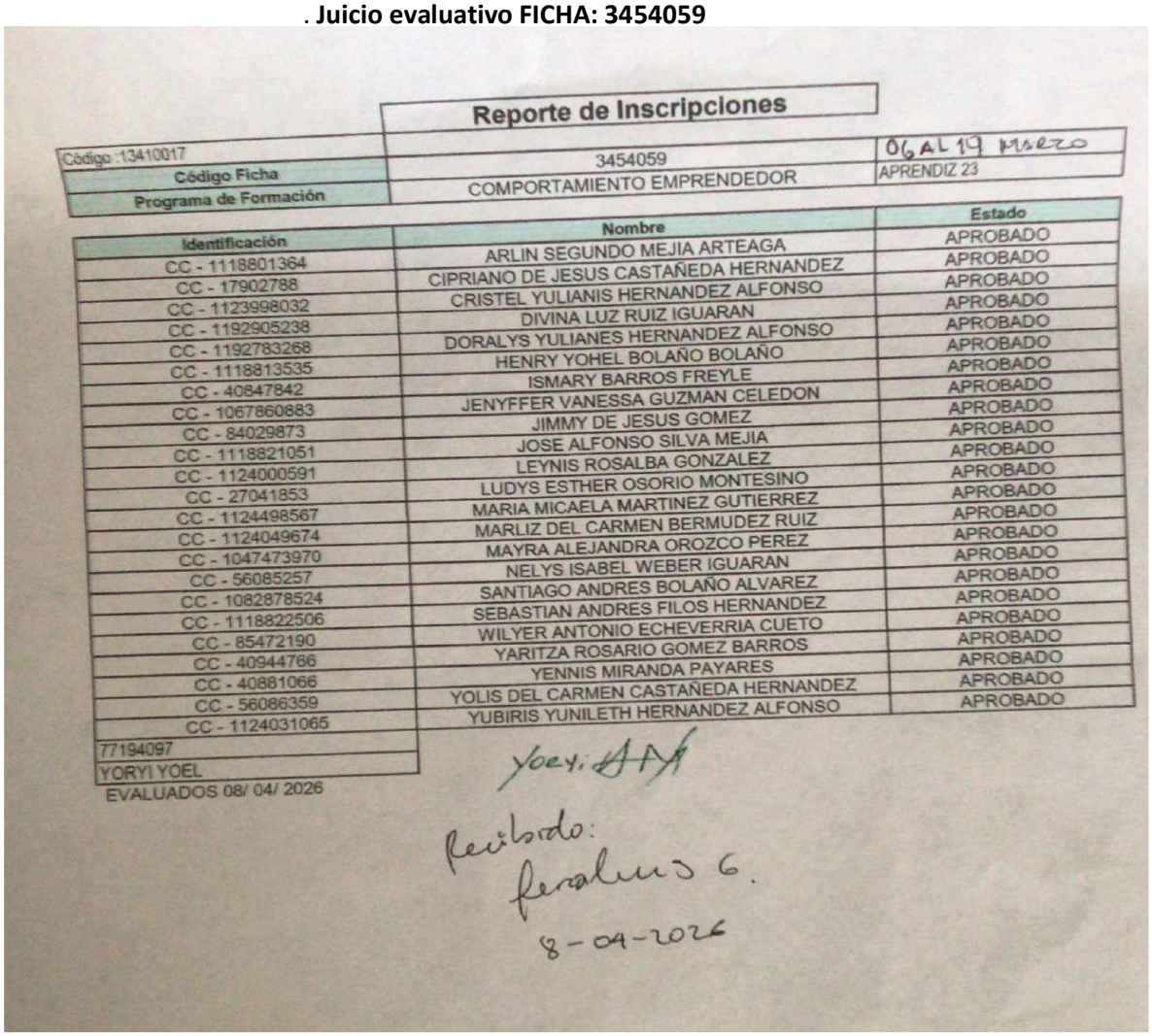
Yoryi

Recibido:
Fraluco 6.
8-04-2026

Fuente propia: YORYI YOEL

Contribuyendo al cumplimiento con esta oblación de Juicio evaluativo

. Juicio evaluativo FICHA: 3454059



Reporte de Inscripciones

Código :13410017		06 AL 19 marzo
Código Ficha	3454059	APRENDIZ 23
Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1118801364	ARLIN SEGUNDO MEJIA ARTEAGA	APROBADO
CC - 17902788	CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ	APROBADO
CC - 1123998032	CRISTEL YULIANIS HERNANDEZ ALFONSO	APROBADO
CC - 1192905238	DIVINA LUZ RUIZ IGUARAN	APROBADO
CC - 1192783268	DORALYS YULIANES HERNANDEZ ALFONSO	APROBADO
CC - 1118813535	HENRY YOHEL BOLAÑO BOLAÑO	APROBADO
CC - 40847842	ISMARY BARROS FREYLE	APROBADO
CC - 1067860883	JENYFFER VANESSA GUZMAN CELEDON	APROBADO
CC - 84029873	JIMMY DE JESUS GOMEZ	APROBADO
CC - 1118821051	JOSE ALFONSO SILVA MEJIA	APROBADO
CC - 1124000591	LEYNIS ROSALBA GONZALEZ	APROBADO
CC - 27041853	LUDYS ESTHER OSORIO MONTESINO	APROBADO
CC - 1124498567	MARIA MICAELA MARTINEZ GUTIERREZ	APROBADO
CC - 1124049674	MARLIZ DEL CARMEN BERMUDEZ RUIZ	APROBADO
CC - 1047473970	MAYRA ALEJANDRA OROZCO PEREZ	APROBADO
CC - 56085257	NELYS ISABEL WEBER IGUARAN	APROBADO
CC - 1082878524	SANTIAGO ANDRES BOLAÑO ALVAREZ	APROBADO
CC - 1118822506	SEBASTIAN ANDRES FILOS HERNANDEZ	APROBADO
CC - 85472190	WILYER ANTONIO ECHEVERRIA CUETO	APROBADO
CC - 40944766	YARITZA ROSARIO GOMEZ BARROS	APROBADO
CC - 40881066	YENNIS MIRANDA PAYARES	APROBADO
CC - 56086359	YOLIS DEL CARMEN CASTAÑEDA HERNANDEZ	APROBADO
CC - 1124031065	YUBIRIS YUNILETH HERNANDEZ ALFONSO	APROBADO

77194097
YORYI YOEL
EVALUADOS 08/ 04/ 2026

Yoryi
Recibido:
8-04-2026

Fuente propia: YORYI YOEL

. CONCEPTO OCUPACIONAL EMITIDO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
	REGIONAL GUAJIRA – GRUPO DE TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	FORMATO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR No. 3-2024-000021 PARA LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE PREEMPLEO 2024

REGIONAL	GUAJIRA
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
No DE CEDULA:	77194097
FECHA DE REALIZACIÒN:	28/05/2024
VIGENCIA:	Mayo del 2025. De acuerdo con artículo 2.2.4.2.2.18.1 Exámenes médicos ocupacionales del decreto 1072 de 2015 (Vigencia de tres (3) años a partir de la fecha en la que se hizo los exámenes médicos)

CONCEPTO DE MEDICINA LABORAL

Luego de realizar la revisión del proceso del examen médico ocupacional de preempleo de la contratista en mención, se concluye que cumple con los documentos solicitados en la circular 3-2024-000021 del 26 de enero de 2024 en el rol de:

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMENES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACIÓN OBLIGATORIA HEPATITIS B
1855301	I Instructores	Instructores	Visiometría Audiometría Glicemia Perfil lipídico y EKG en mayores de 45 años	Psicosocial – Musculoesquelético	No

¿Requiere remisión a sistema de vigilancia epidemiológica?

SI		NO	X

Si la respuesta es afirmativa defina a cuál sistema de vigilancia epidemiológica es remitido:

BIOMECANICO:		AUDITIVO Y VOZ		BIOLOGICO:		QUIMICO:		VISUAL		DERMATOLOGICO		CARDIOVASCULAR	

SARA SILVIA PEREZ ILLIDGE Res S.O. 0263 de 2.017
FIRMA MEDICO LABORAL REGIONAL GUAJIRA

Copia No Controlada
Elaboró: Sara Silvia Pérez Illidge

CONCLUSION

En el presente informe del mes de **Abril 2026**, muestra el desarrollo de las actividades de tres (3) curso, en ejecución de Complementaria de Comportamiento emprendedor - Ficha: **3473439** Duración de 48 horas, Municipio de Maicao.

formación Complementaria de Elaboración del presupuesto para el manejo de las finanzas personales.- Ficha: **3485634** Duración de 48 horas, Municipio de Manaure.

formación Complementaria de Comportamiento emprendedor - Ficha: Duración de 48 horas, Municipio de Maicao. uno (1) en Alistamiento que reposa en gestión de Centro educativo. en ejecución de la formación.

El cual su estado puede ser verificado en el aplicativo Sofía plus. sin importar las circunstancias presentadas, seguiremos preparándonos e innovando en tecnología para poder brindar formación de calidad, en programas pertinentes con el desarrollo nacional, regional y local. de esta manera Podemos evidenciar que:

1- Se aplicaron Herramientas tecnológicas y plataformas utilizadas: WhatsApp, y Correo electrónicos entre otros.

2.-Novedades presentadas en el desarrollo de la formación: No se muestra novedad este mes.

3.-Estrategias utilizadas con aprendices que no tienen acceso a las herramientas tecnológicas: No se muestra novedad este mes.

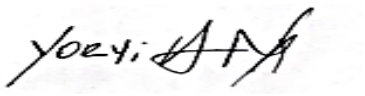
4.- Fortalezas de la formación: En este mes se desarrollaron Socializaciones de los temas y Actividades de la Guía de aprendizaje- Comportamiento Emprendedor: Crear su propio negocio e

implementar y aplicar la formula de manejar mi propio presupuesto , planteamiento estratégico, Análisis de mercado – Análisis del costo, proyección de ingresos por ventas mensuales, presupuesto de ingresos, costos, gastos y utilidad y Normatividad para la elaboración de su negocio y la creación de su finanzas para su negocio.

5- En este mes de Abril se Apreció el compromiso por parte de los Aprendices para llevar a cabo un buen proceso de formación mostraron motivación e importancia por llevar este proceso con un final satisfactorio Realizando la Creación de su propio negocio su propias finanzas para su negocio y la creación de su Presupuesto de su negocio teniendo en cuenta su compromiso y cumplimiento con sus expectativas esperadas, Además se permite culminar con éxito el proceso formativo y lograr la certificación de aprendices, contribuyendo al cumplimiento de la meta asignada de certificación del centro de formación.

Se firma el presente informe a los 17 días del mes Abril de 2026.

Atentamente;



YORYI YOEL ALDANA MENDOZA
Contratista C.C. No. 77.194.097