CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9025646**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9025646 del año 2026

WALTER JANER FONTALVO TORO identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.954.583 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de

nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Sistemas Teleinformáticos.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Sistemas teleinformáticos en los grupos: Grado 10: 3430994 - IED CRISTO REY. 3431010 - IED CRISTO REY. 3431017 - IED CRISTO REY. 3431000 - IED CAMILO TORRES. Grado 11: 3160978 - IED CRISTO REY. 3161026 - IED CAMILO TORRES.	ANEXO 1 – Evidencia Fotográfica.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del	Se realizó la identificación de	ANEXO 2 – Evidencia Fotográfica

	aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje de los aprendices mediante juego didáctico en la plataforma Wayground.com	
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realiza inducción a los aprendices de los grupos de grado 10: 3430994 - IED CRISTO REY. 3431010 - IED CRISTO REY. 3431017 - IED CRISTO REY. 3431000 - IED CAMILO TORRES.	ANEXO 3 – Pantallazo Acta de Inducción.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia de los aprendices.	ANEXO 4 – Lista de Asistencia.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se enruta y asocia a los aprendices de los grupos: 3430994 - IED CRISTO REY. 3431010 - IED CRISTO REY. 3431017 - IED CRISTO REY. 3431000 - IED CAMILO TORRES.	ANEXO 5 – Pantallazo Sofia Plus
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de	Se emitió juicios Evaluativos de los Grupos:	ANEXO 6 –

	aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	3430994 - IED CRISTO REY. 3431010 - IED CRISTO REY. 3431017 - IED CRISTO REY. 3431000 - IED CAMILO TORRES.	Pantallazo Sofia Plus
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso Correo Institucional.	ANEXO 7 – Pantallazo Correo Institucional.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

	bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar portafolio del Instructor.	ANEXO 8 – Pantallazo del Portafolio del Instructor.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

	requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega del informe de ejecución mensual, acompañado de evidencias	ANEXO 9 – Pantallazo Formato GCCON-F-087 V1
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

	competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Pago de Planilla de Seguridad Social Mes de Marzo	ANEXO 10 – Pantallazo Planilla Seguridad Social
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502438338** de la planilla, Aportes En Línea del referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,

WALTER JANER FONTALVO TORO.
Contratista
C.C. No. 79.954.583 de Bogotá D.C.

WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9025646 DEL 2026

ANEXO 1: FOTOGRAFIA FORMACIÓN

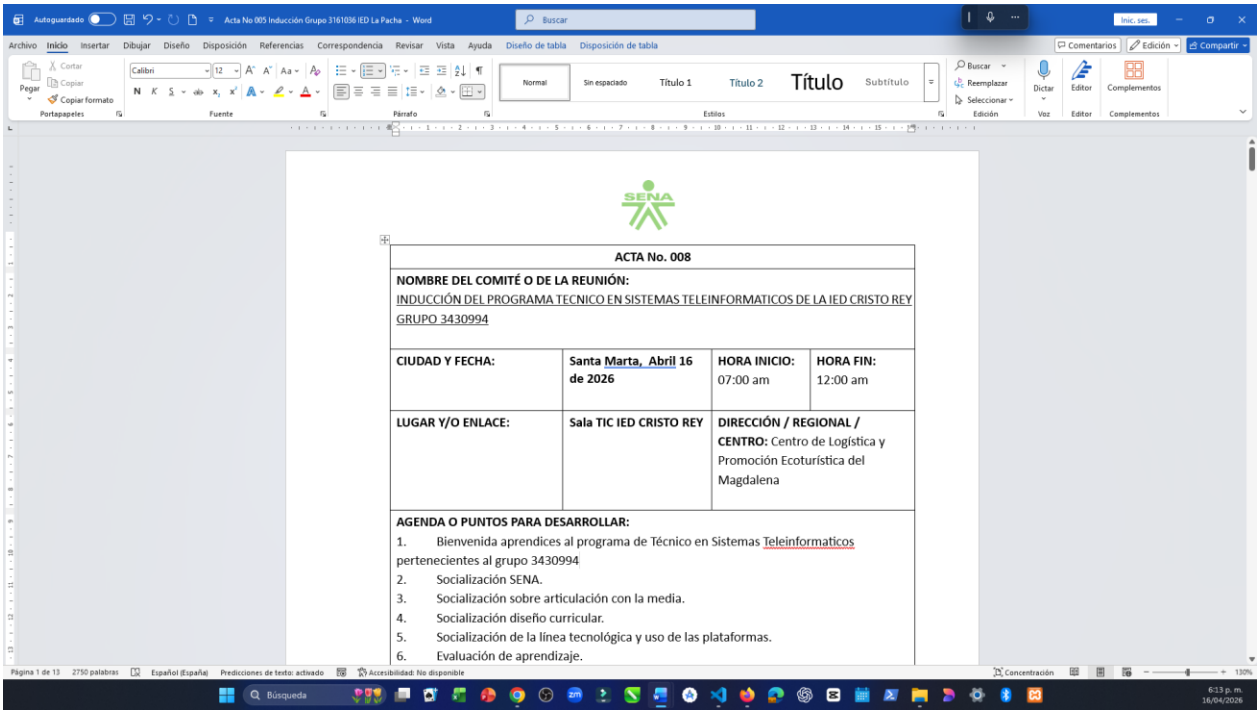




ANEXO 2 – EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



ANEXO 3 – PANTALLAZO ACTA DE INDUCCIÓN



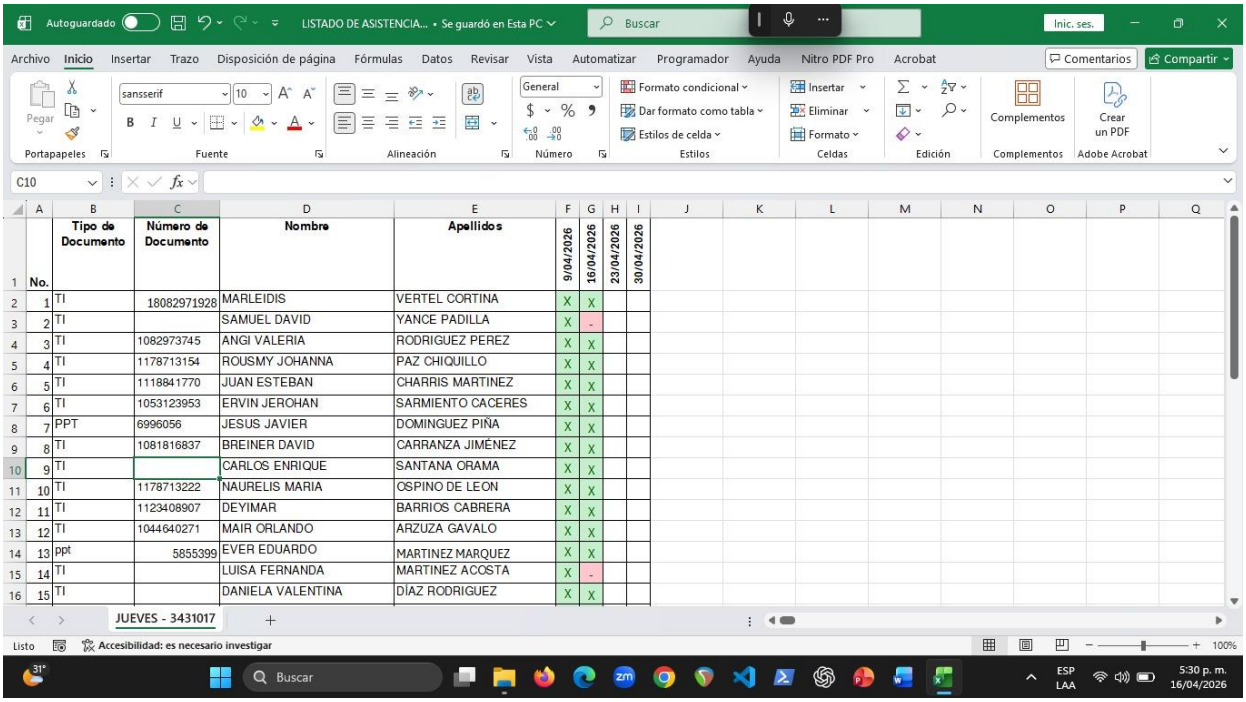
ACTA No. 008

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN DEL PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS DE LA IED CRISTO REY GRUPO 3430994			
CIUDAD Y FECHA:	**Santa Marta, Abril 16 de 2026**	**HORA INICIO:** 07:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Sala TIC IED CRISTO REY**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

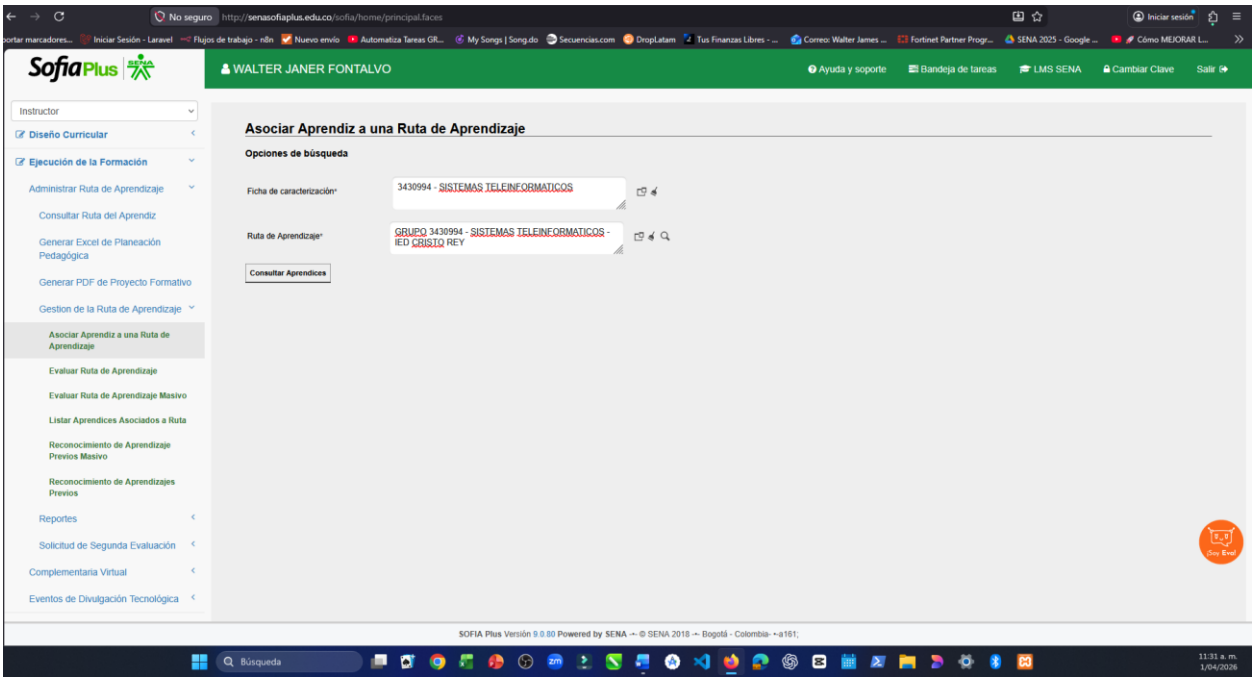
1. Bienvenida aprendices al programa de Técnico en Sistemas Teleinformaticos pertenecientes al grupo 3430994
2. Socialización SENA.
3. Socialización sobre articulación con la media.
4. Socialización diseño curricular.
5. Socialización de la línea tecnológica y uso de las plataformas.
6. Evaluación de aprendizaje.

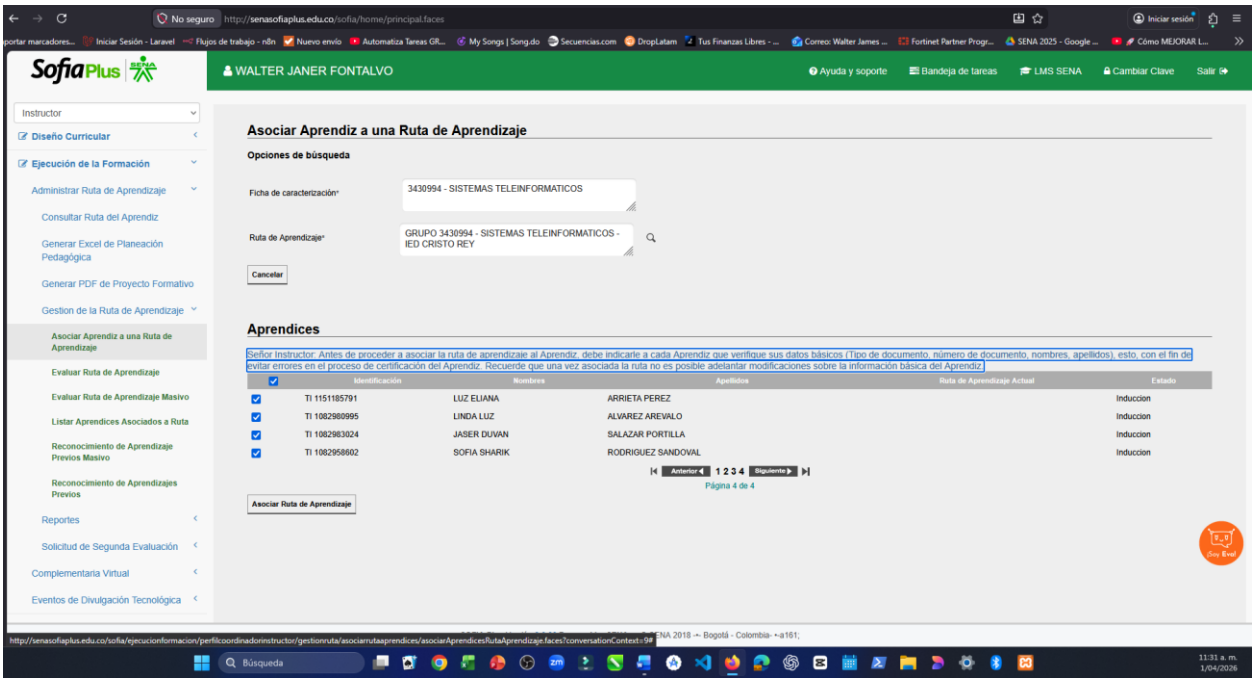
ANEXO 4 – PANTALLAZO ASISTENCIA

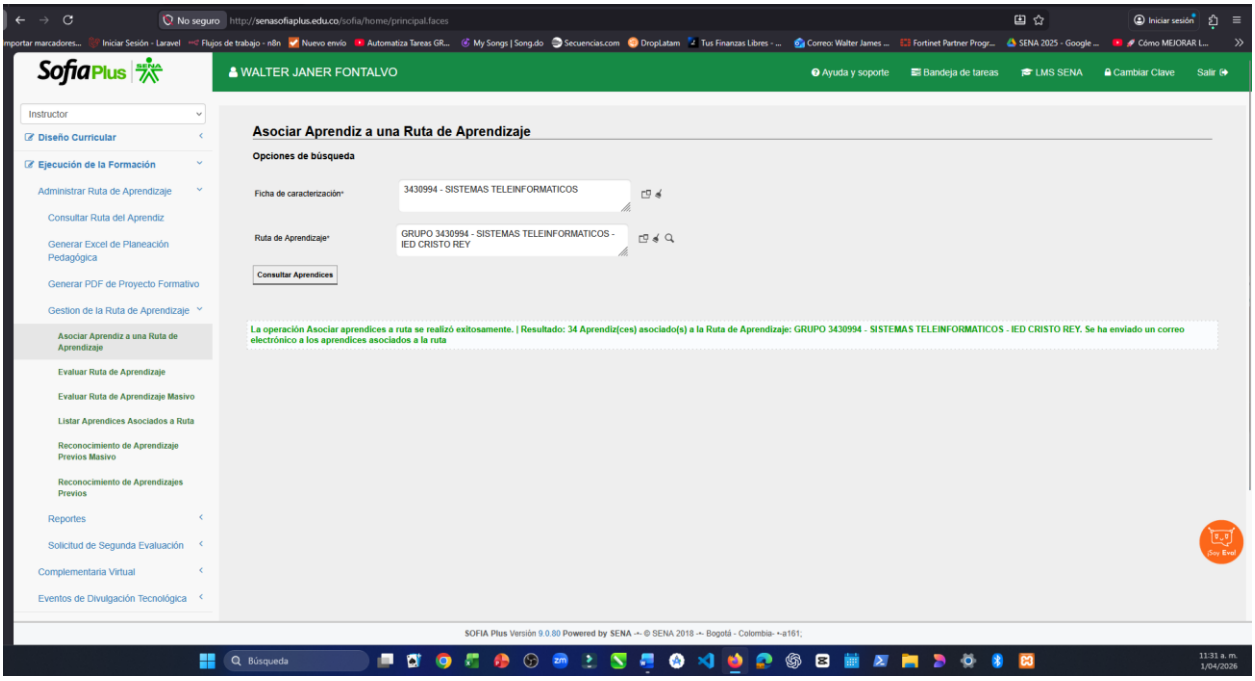


No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	9/04/2026	16/04/2026	23/04/2026	30/04/2026
1	TI	18082971928	MARLEIDIS	VERTEL CORTINA	X	X		
2	TI		SAMUEL DAVID	YANCE PADILLA	X	-		
3	TI	1082973745	ANGI VALERIA	RODRIGUEZ PEREZ	X	X		
4	TI	1178713154	ROUSMY JOHANNA	PAZ CHIQUILLO	X	X		
5	TI	1118841770	JUAN ESTEBAN	CHARRIS MARTINEZ	X	X		
6	TI	1053123953	ERVIN JEROHAN	SARMIENTO CACERES	X	X		
7	PPT	6996056	JESUS JAVIER	DOMINGUEZ PIÑA	X	X		
8	TI	1081816837	BREINER DAVID	CARRANZA JIMÉNEZ	X	X		
9	TI		CARLOS ENRIQUE	SANTANA ORAMA	X	X		
10	TI	1178713222	NAURELIS MARIA	OSPINO DE LEON	X	X		
11	TI	1123408907	DEYIMAR	BARRIOS CABRERA	X	X		
12	TI	1044640271	MAIR ORLANDO	ARZUZA GAVALO	X	X		
13	ppt	5855399	EVER EDUARDO	MARTINEZ MARQUEZ	X	X		
14	TI		LUISA FERNANDA	MARTINEZ ACOSTA	X	-		
15	TI		DANIELA VALENTINA	DÍAZ RODRIGUEZ	X	X		

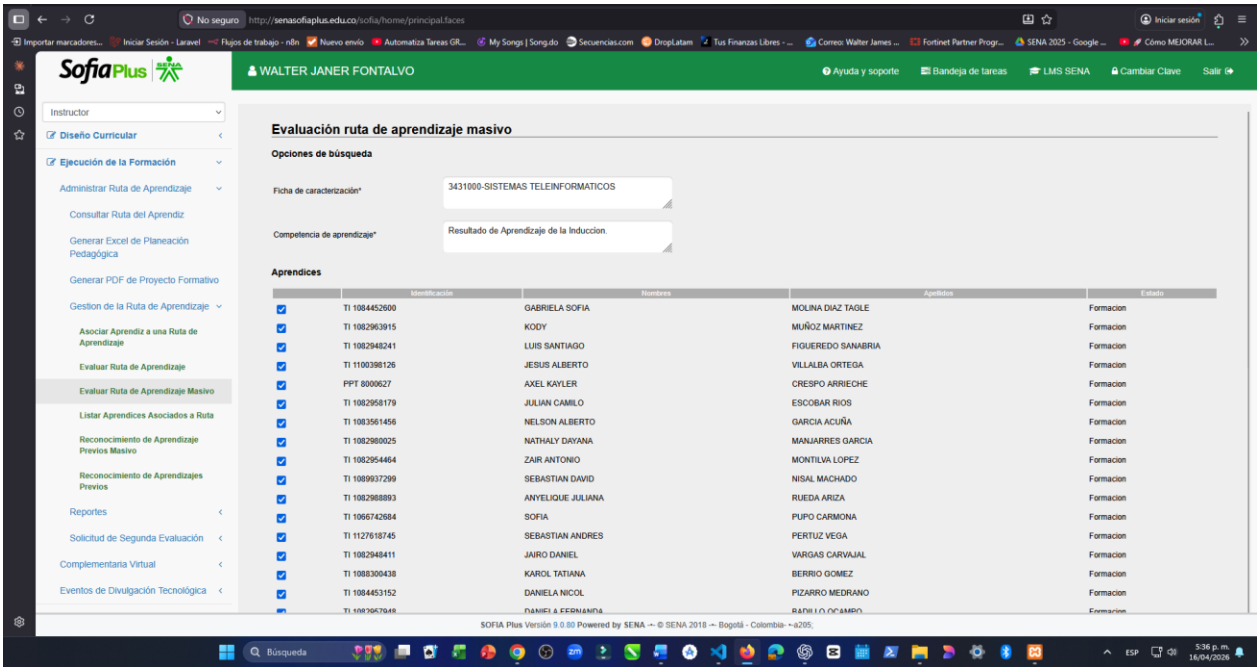
ANEXO 5 – PANTALLAZO SOFIA PLUS

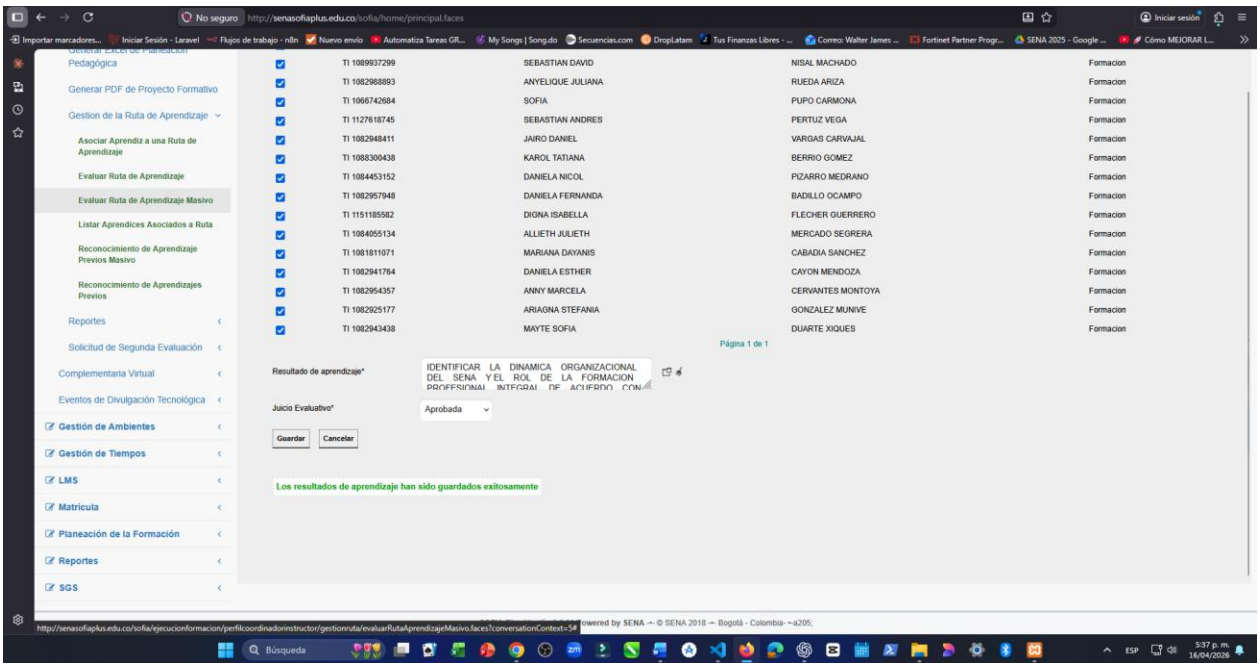



SofiaPlus
WALTER JANER FONTALVO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3430994 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Ruta de Aprendizaje*
GRUPO 3430994 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS - IED CRISTO REY
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1151185791 LUZ ELIANA ARRIETA PEREZ Induccion
TI 1082980995 LINDA LUZ ALVAREZ AREVALO Induccion
TI 1082983024 JASER DUVAN SALAZAR PORTILLA Induccion
TI 1082958602 SOFIA SHARIK RODRIGUEZ SANDOVAL Induccion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 4 de 4
Asociar Ruta de Aprendizaje

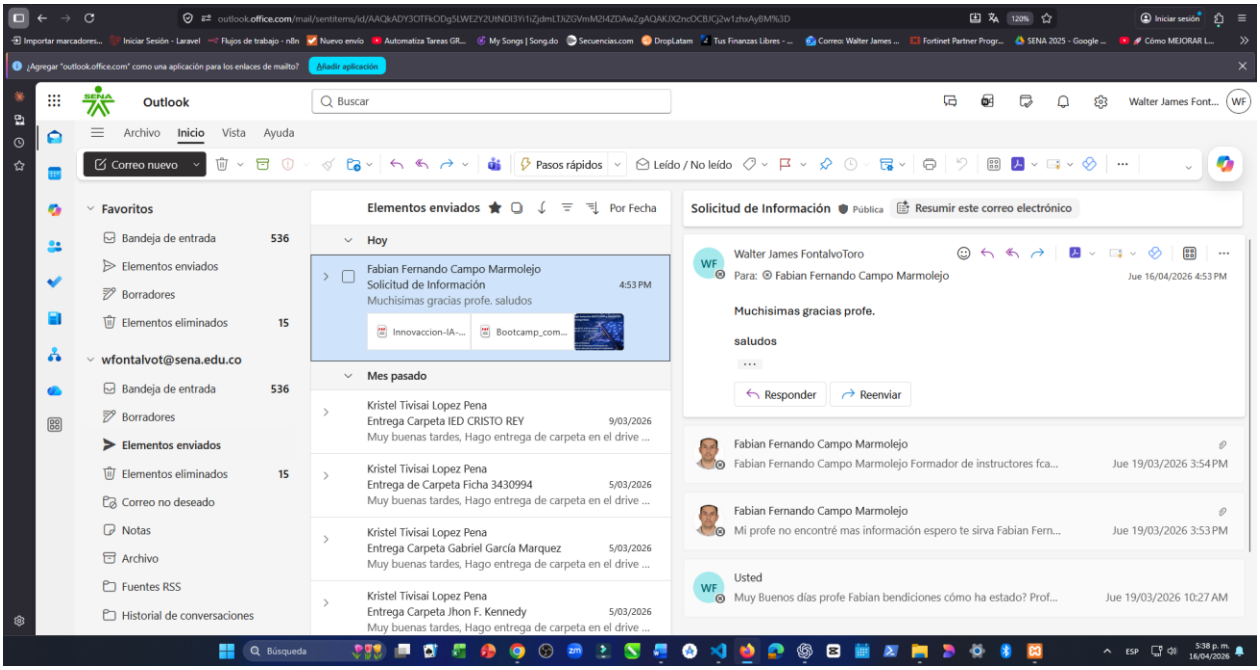

SofiaPlus
WALTER JANER FONTALVO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3430994 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Ruta de Aprendizaje*
GRUPO 3430994 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS - IED CRISTO REY
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 34 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: GRUPO 3430994 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS - IED CRISTO REY. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA

ANEXO 6 – PANTALLAZO SOFIA PLUS

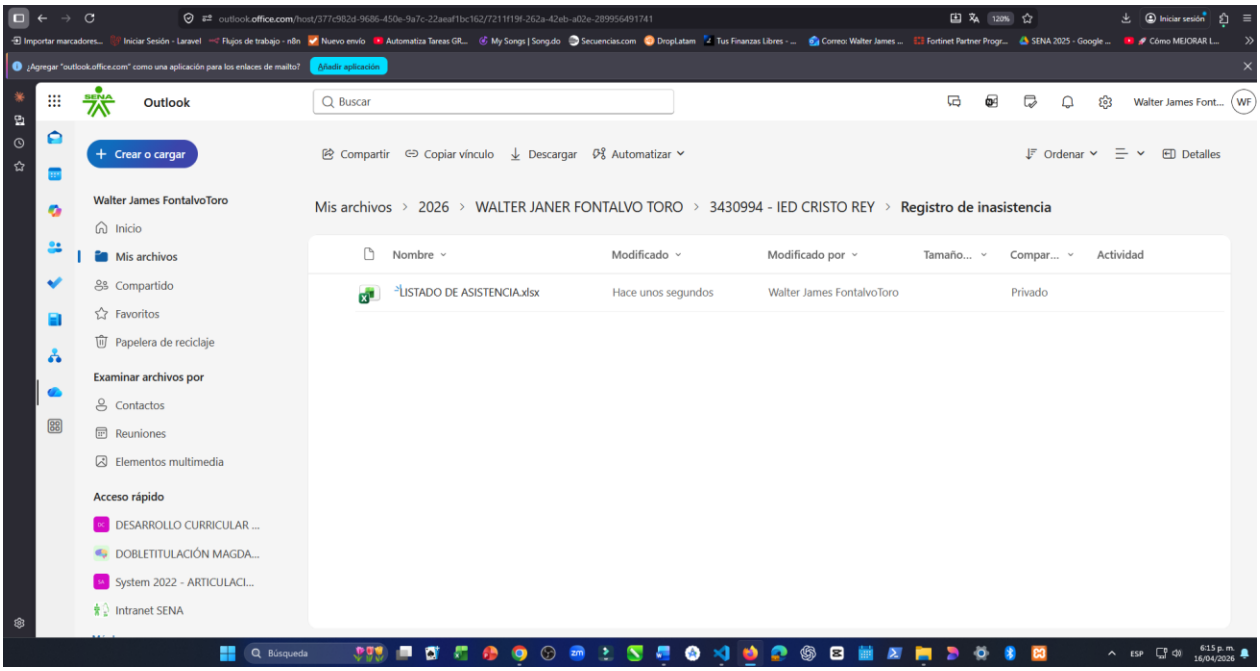




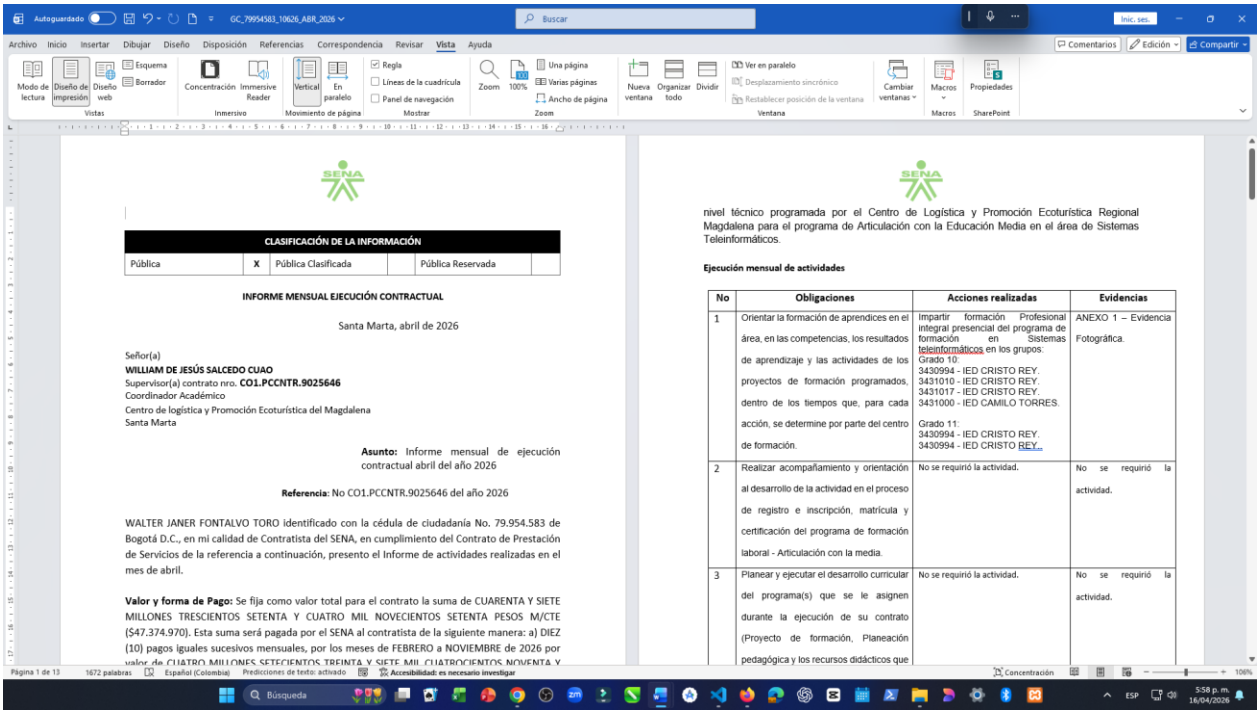
ANEXO 7 – PANTALLAZO CORREO INSTITUCIONAL



ANEXO 8 – PANTALLAZO DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



ANEXO 9 – PANTALLAZO FORMATO GCCON-F-087 V1



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9025646**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9025646 del año 2026

WALTER JANER FONTALVO TORO identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.954.583 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril.

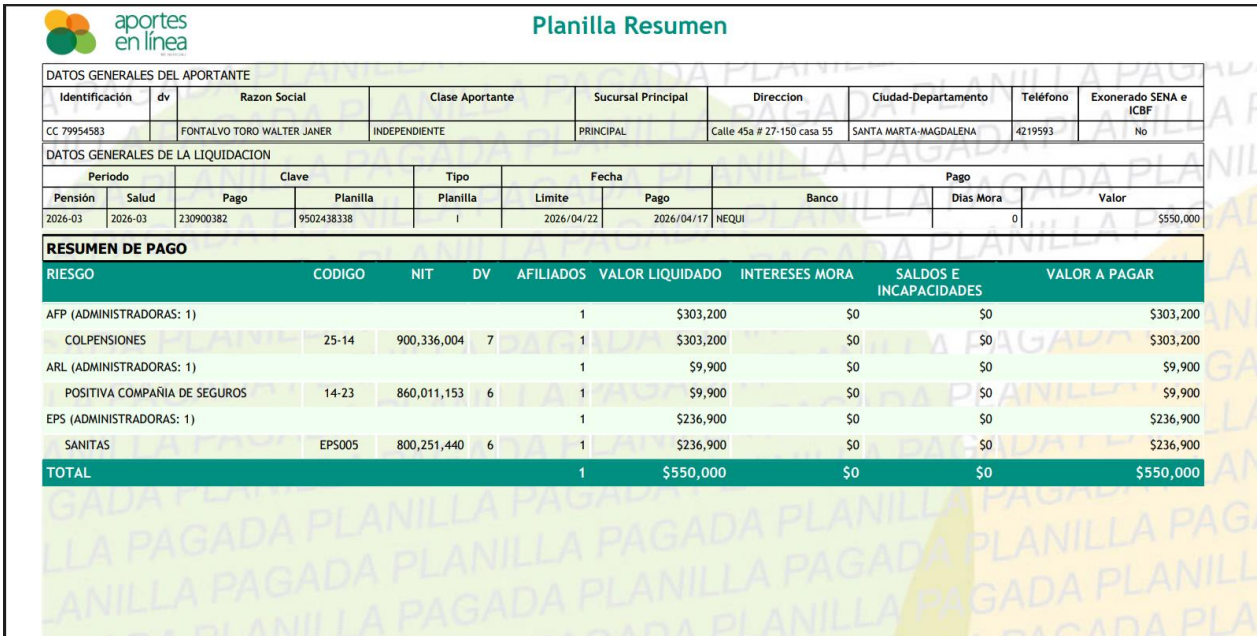
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y

nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de Sistemas Teleinformáticos.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Sistemas teleinformáticos en los grupos: Grado 10: 3430994 - IED CRISTO REY. 3431010 - IED CRISTO REY. 3431017 - IED CRISTO REY. 3431000 - IED CAMILO TORRES. Grado 11: 3430994 - IED CRISTO REY. 3430994 - IED CRISTO REY..	ANEXO 1 – Evidencia Fotográfica.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

ANEXO 10 - PANTALLAZO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79954583		FONTALVO TORO WALTER JANER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 45a # 27-150 casa 55	SANTA MARTA-MAGDALENA	4219593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	230900382	9502438338	I	2026/04/22	2026/04/17	NEQUI	0	$550,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,200	$0	$0	$303,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$303,200	$0	$0	$303,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,900	$0	$0	$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,900	$0	$0	$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,900	$0	$0	$236,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$236,900	$0	$0	$236,900
TOTAL				1	$550,000	$0	$0	$550,000